



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១១៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីបរទេសចលកិច្ច

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១៣ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១២/០១០ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៩/០០២ ចុះថ្ងៃទី២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីបរទេសចលកិច្ច
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី បរទេសចលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

៩៥

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ចដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច។

មាត្រា ៣ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះបរធនបាលកិច្ចដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៤ .-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានសមត្ថកិច្ចជាបញ្ញត្តិករនៃបរធនបាលកិច្ចដែលមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់វិធាន និងនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការចុះបញ្ជី ការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យរបស់បរធនបាលកិច្ច
- កំណត់ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បរធនបាលកិច្ច
- ទទួលចុះបញ្ជី រក្សា និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច
- កត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបរធនបាលកិច្ចនូវរាល់ការផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងបរធនបាលកិច្ច
- គ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាពនៃលិខិតបរធនបាលកិច្ច
- កំណត់ទណ្ឌកម្ម វិន័យ និងវិធានការរដ្ឋបាលចំពោះសកម្មភាពបំពានបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងបរធនបាលកិច្ច
- ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ចំពោះបុគ្គលដែលគ្រប់គ្រងមូលនិធិជាបរធនដែលមិនបានចុះបញ្ជី
- ចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ដើម្បីដកហូតបរធនឱ្យរដ្ឋគ្រប់គ្រងជំនួសឬចាត់តាំងបរធនបាលជំនួសដោយសហការជាមួយបញ្ញត្តិករពាក់ព័ន្ធ
- ប្រកាសបញ្ចប់បរធនបាលកិច្ចតាមសំណើរបស់បរធនបាលទាយក
- ផ្សះផ្សា និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបរធនបាលកិច្ច
- បំពេញកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍវិស័យបរធនបាលកិច្ច។

មាត្រា ៥ .-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃបរធនបាលកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៤នៃច្បាប់ស្តីពីបរធនបាលកិច្ចដែលមិនត្រូវបានកំណត់ដោយបញ្ញត្តិករពាក់ព័ន្ធ ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី២
លិខិតបេឡាណូ

មាត្រា ៦ .-

បេឡាណូត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយលិខិតលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមទម្រង់ដែលមានខ្លឹមសារកំណត់ជាមូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានរបស់បេឡាណូ អត្តតាហកៈ និងបេឡាណូទាយក និង/ឬបេឡាណូទាយកជំនួស និង/ឬអ្នកផ្តល់វិភាគទានបេឡាណូត្រូវបាន
- គោលបំណងនៃបេឡាណូត្រូវបាន
- លិខិតយុត្តិការបញ្ជាក់បេឡាណូជាអាទិ៍ ៖
 - ការបញ្ជាក់ពីប្រភពនៃបេឡាណូ
 - ចំនួនសរុបនិង/ឬសមតុល្យនៃមូលនិធិបេឡាណូត្រូវបាន
- រយៈពេលកំណត់នៃបេឡាណូត្រូវបាន
- សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់បេឡាណូ អត្តតាហកៈ និងបេឡាណូទាយក និង/ឬបេឡាណូទាយកជំនួស និង/ឬអ្នកផ្តល់វិភាគទានបេឡាណូត្រូវបាន
- លក្ខខណ្ឌនៃការបញ្ចប់បេឡាណូត្រូវបាន
- ការចាត់ចែងបេឡាណូនៅពេលបេឡាណូត្រូវបានបញ្ចប់
- លក្ខខណ្ឌនៃការកែប្រែបេឡាណូត្រូវបាន
- គោលដៅនៃការវិនិយោគនិង/ឬប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បេឡាណូត្រូវបាន
- បញ្ជីបេឡាណូដែលជាកម្មវត្ថុនៃបេឡាណូត្រូវបាន
- ធាតុផ្សំផ្សេងទៀតដែលតម្រូវតាមគោលបំណងនៃបេឡាណូទាយកនិង/ឬបេឡាណូទាយកជំនួស និង/ឬអ្នកផ្តល់វិភាគទានបេឡាណូត្រូវបាន និង
- លាភការរបស់បេឡាណូដែលត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកលើគុណវុឌ្ឍិវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធការងារលិខិត បេឡាណូត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី៣
ការចុះបញ្ជីបេឡាណូ

មាត្រា ៧ .-

បេឡាណូនៃបេឡាណូត្រូវបានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីបេឡាណូនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយឡែកបេឡាណូហិរញ្ញវត្ថុដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១នៃមាត្រា១១នៃច្បាប់ស្តីពីបេឡាណូត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ៤៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីបេឡាណូហិរញ្ញវត្ថុ។

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីបេឡាណូត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៨ .-

ក្នុងករណីមានការតម្រូវពីបញ្ញត្តិករពាក់ព័ន្ធ បរធនបាលអាចធ្វើការស្នើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតជាមុនពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការស្នើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតជាមុនមានដូចខាងក្រោម៖

- លិខិតតែងតាំងបុគ្គលតំណាងស្របច្បាប់ដើម្បីស្នើសុំការចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ចឬលិខិតបរធនបាលកិច្ច
- សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាដែលមានកម្រិតទាបបំផុតស្មើនឹងបរិញ្ញាបត្របស់បុគ្គល តំណាងស្របច្បាប់ ដើម្បីស្នើសុំការចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច
- សេចក្តីព្រាងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនដែលនឹងបង្កើត ចំពោះនីតិបុគ្គល
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ភាគទុនិក : លិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណថតថ្មី (សម្រាប់ ភាគទុនិកជាបរទេសបុគ្គល) ឈ្មោះ ទម្រង់គតិយុត្ត និងអាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការកណ្តាល (សម្រាប់ភាគទុនិក ជានីតិបុគ្គល)
- ឯកសារថតថ្មីបញ្ជាក់អំពីគុណវុឌ្ឍិរបស់បុគ្គលដែលត្រូវតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ឯកសារមានជាអាទិ៍ លិខិតឆ្លងដែនឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណថតថ្មី ប្រវត្តិរបស់សង្ខេបស្តីពីបទពិសោធការងារ និងការសិក្សាដោយភ្ជាប់សញ្ញាបត្រឬវិញ្ញាបនបត្រជំនាញ
- ឯកសារផ្សេងៗ ទៅតាមការតម្រូវរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រោយពីពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើឯកសារតម្រូវខាងលើ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិសម្រេច ចេញគោលការណ៍អនុញ្ញាតឬបដិសេធក្នុងរយៈពេល៦០(ហុកសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យស្នើសុំ ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌនិងមានលិខិតគ្រប់គ្រាន់។

មាត្រា ៩ .-

បរធនបាលដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ជាមុន ឬអាជ្ញាបណ្ណជាប្រតិបត្តិករពីបញ្ញត្តិករ ពាក់ព័ន្ធនិង/ឬបានបំពេញនីតិវិធីតាមការតម្រូវរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំចុះបញ្ជី បរធនបាលកិច្ច ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ក- ក្នុងករណីបរធនបាលជាបរទេសបុគ្គលឬក្រុមនៃបរទេសបុគ្គល**
- លិខិតបរធនបាលកិច្ច
- លិខិតបញ្ជាក់តុល្យភាពនៃបរធនពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា (ដែលមានកម្រិតទាបបំផុតត្រឹមបរិញ្ញាបត្រជំនាញ)
- ប្រវត្តិរបស់សង្ខេបដែលមានគំរូកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- លិខិតថតថ្មីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើមនៃលិខិតថ្កោលទោសរបស់បរធនបាល
- កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងលើបរធន
- កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងលើការទទួលខុសត្រូវលើមុខងារជាបរធនបាល និង
- ឯកសារផ្សេងទៀត ទៅតាមការតម្រូវរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងករណីដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ឬអាជ្ញាបណ្ណពីបញ្ញត្តិករពាក់ព័ន្ធ បរធនបាលត្រូវ ភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារថតថ្មីដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

- ខ- ក្នុងករណីបរធនបាលជានីតិបុគ្គល ក្រុមនៃនីតិបុគ្គលឬក្រុមចម្រុះវាងបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល បរធនបាលជានីតិបុគ្គល ក្រុមនៃនីតិបុគ្គល ឬក្រុមចម្រុះវាងបុគ្គលនិងនីតិបុគ្គល ត្រូវបំពេញកសាង ដូចមានចែងក្នុងចំណុច “ក” នៃមាត្រា៩ និងបន្ថែមឯកសារជាសារវន្ត ដូចខាងក្រោម៖
 - លិខិតនិងលក្ខន្តិកៈដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងយុត្តិធម៌ និង/ឬ បញ្ញត្តិមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និង
 - លិខិតចម្លងនៃគោលការណ៍អនុញ្ញាតជាមុនឬអាជ្ញាបណ្ណឱ្យប្រកបអាជីវកម្មពីបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ។

មាត្រា១០ .-

បរធនបាលត្រូវមានសមាសភាពជាចំនួនសេសលើសពី១ (មួយ) ដែលជាបុគ្គលឬតំណាងនីតិបុគ្គល លើកលែងតែប្រភេទបរធនបាលកិច្ចបុគ្គលដែលអាចមានបរធនបាលជាបុគ្គលតែ១(មួយ)រូប។ នីតិបុគ្គល នីមួយៗមានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងជាបុគ្គលតែ១(មួយ)រូបប៉ុណ្ណោះដើម្បីចូលរួមក្នុងសមាសភាពបរធនបាល។

សម្រាប់បរធនបាលដែលមានសមាសភាពជាក្រុម សេចក្តីសម្រេចក្នុងកិច្ចការគ្រប់គ្រងបរធនបាលកិច្ច ត្រូវធ្វើឡើងតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត។

ក្នុងករណីបរធនបាលជានីតិបុគ្គលតែមួយ បរធនបាលកិច្ចត្រូវគ្រប់គ្រងដោយថ្នាក់ដឹកនាំនៃនីតិបុគ្គល នោះ។

មាត្រា១១ .-

បុគ្គលដែលអាចត្រូវតែងតាំងជាបរធនបាលត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញវិជ្ជាជីវៈបរធនបាល តាមការកំណត់របស់បញ្ញត្តិករនៃវិស័យបរធនបាលកិច្ច។

មាត្រា១២ .-

បរធនបាលត្រូវមកចុះហត្ថលេខាដោយផ្ទាល់ដៃនៅចំពោះមុខមន្ត្រីទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាអះអាងនិងទទួលខុសត្រូវអំពីភាពត្រឹមត្រូវនិងភាពពិតប្រាកដនៃ សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច។

មាត្រា១៣ .-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចទទួលចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ចឬបដិសេធចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច ក្នុងរយៈពេល៩០(កៅសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការចុះបញ្ជី។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជូនដំណឹង ដល់ម្ចាស់សំណើស្នើសុំចុះបញ្ជី។

ក្នុងករណីសំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការចុះបញ្ជី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវជូនដំណឹងដល់បរធនបាលដែលជាម្ចាស់សំណើយ៉ាងយូររយៈពេល៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃ ធ្វើការ ហើយបរធនបាលដែលជាម្ចាស់សំណើត្រូវកែតម្រូវឯកសារនិងបំពេញបន្ថែមលក្ខខណ្ឌដែលខ្វះចន្លោះ និងប្រគល់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុវិញ មិនឱ្យលើសរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិតចាប់ ពីថ្ងៃជូនដំណឹង។ ការហួសរយៈពេលកំណត់នេះ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីត្រូវចាត់ទុកថាបោះបង់ចោល។

បន្ទាប់ពីសម្រេចទទួលចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី បរធនបាលកិច្ចជូនបរធនបាលដែលជាម្ចាស់សំណើចុះបញ្ជី។

ជំពូកទី៤

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនិងការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងលិខិតបរធនបាលកិច្ច

មាត្រា១៤ .-

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច មានសុពលភាពសម្រាប់ចំណាយដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងលិខិត បរធនបាលកិច្ចឬតាមការកំណត់របស់បញ្ញត្តិករនៃវិស័យបរធនបាលកិច្ច។

បរធនបាលត្រូវធ្វើការស្នើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីបរធនបាលកិច្ចរយៈពេលយ៉ាងតិច៦០ (ហុកសិប)ថ្ងៃ មុនពេលវិញ្ញាបនបត្រអស់សុពលភាព ដោយត្រូវធ្វើការស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនិងបំពេញ សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ទៅតាមតម្រូវការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា១៥ .-

រាល់ការផ្លាស់ប្តូរដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងលិខិតបរធនបាលកិច្ច បរធនបាលត្រូវធ្វើការស្នើសុំការអនុញ្ញាត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាមុន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ កត់ត្រាការផ្លាស់ប្តូរនេះក្នុងបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច លើកលែងតែការកែប្រែគោលបំណងនៃបរធនបាលកិច្ច ដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា១៥នៃច្បាប់ស្តីពីបរធនបាលកិច្ច។

មាត្រា១៦ .-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិធ្វើការបដិសេធទៅនឹងសំណើរបស់បរធនបាលដូចមានចែងក្នុង មាត្រា១៤និងមាត្រា១៥នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់តាមរយៈលិខិតជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរផ្ញើទៅម្ចាស់សំណើ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិស្នើសុំនូវសំណុំឯកសារបន្ថែមនិង/ឬអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធមកធ្វើការ បកស្រាយនិងឆ្លើយបំភ្លឺនូវសំណើសុំកែប្រែផ្លាស់ប្តូរទាំងឡាយតាមការចាំបាច់។

ក្នុងករណីសំណុំលិខិតស្នើសុំកែប្រែផ្លាស់ប្តូរខាងលើពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កត់ត្រាការ កែប្រែផ្លាស់ប្តូរក្នុងបញ្ជីបរធនបាលកិច្ច នោះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុផ្តល់រយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃ ធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃជូនដំណឹងទៅម្ចាស់សំណើ។ ការហួសរយៈពេលកំណត់នេះ សំណើសុំនោះត្រូវចាត់ទុក ថាបោះបង់ចោល។

ជំពូកទី៥

ការត្រួតពិនិត្យនិងការបញ្ចប់បរិច្ឆេទបរិច្ឆេទ

មាត្រា១៧ .-

បរិច្ឆេទបញ្ជីមានកាតព្វកិច្ចផ្តល់កំណត់ត្រាបរិច្ឆេទបញ្ជី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់បញ្ញត្តិការបរិច្ឆេទបញ្ជី ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣១នៃច្បាប់ស្តីពីបរិច្ឆេទបញ្ជី។

មាត្រា១៨ .-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសម្រេចដកហូតវិញ្ញាបនបត្របរិច្ឆេទបញ្ជី ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- បរិច្ឆេទបញ្ជីផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត មិនជាក់លាក់ឬបិទបាំង ឬមិនបង្ហាញការពិតនៅក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ឬបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីបរិច្ឆេទបញ្ជី
- បរិច្ឆេទបញ្ជីប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិការបរិច្ឆេទបញ្ជី ក្នុងគោលបំណងនៃការសម្អាតប្រាក់និង/ឬ ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មឬឧក្រិដ្ឋកម្ម
- បរិច្ឆេទត្រូវបានប្រើប្រាស់ខុសពីគោលបំណងដើមនិង/ឬហួសរយៈពេលកំណត់របស់បរិច្ឆេទបញ្ជី
- បរិច្ឆេទមានសមតុល្យអវិជ្ជមាន
- បរិច្ឆេទបញ្ជីខកខានក្នុងការបង់សោហ៊ុយវិញ្ញាបនបត្រប្រចាំឆ្នាំឬសោហ៊ុយប្រតិទិនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ)ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់
- បរិច្ឆេទបញ្ជីខកខានមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៣នៃច្បាប់ស្តីពីបរិច្ឆេទបញ្ជី
- បរិច្ឆេទបញ្ជីបន្តប្រតិបត្តិការបរិច្ឆេទបញ្ជីដោយបំពានឬមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន បន្ទាប់ពីទទួលបានការណែនាំឬទទួលបានការពិន័យពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ
- ក្នុងករណីដែលបញ្ញត្តិការពាក់ព័ន្ធដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ។

មាត្រា១៩ .-

ក្រោយពីការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៨នៃអនុក្រឹត្យនេះ ក្រសួងត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីនៃការបញ្ចប់បរិច្ឆេទបញ្ជីដូចមានចែងនៅក្នុងជំពូកទី៤នៃច្បាប់ស្តីពីបរិច្ឆេទបញ្ជីនិងជំពូកទី៥នៃអនុក្រឹត្យនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា២០ .-

បរិច្ឆេទបញ្ជីឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចដកហូតវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីបរិច្ឆេទបញ្ជី មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាអំពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ទៅតាមយន្តការដោះស្រាយវិវាទដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៤ នៃច្បាប់ស្តីពីបរិច្ឆេទបញ្ជីនិងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី៧
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា២៥ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ លើកលែងអនុក្រឹត្យលេខ៤៧៦
អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីបរិច្ឆេទបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២៦ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និង
ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះ
ហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ២ ជ័តិ៍ ខែស្រាព្រហ្ម ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ដូចមានចែងនៅ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ