



ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
Ministry of Mines and Energy
លេខ: ០៣/២១.នគ.អច.បក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

ប្រកាស
ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ

នៃការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននានានៃអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខដំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ ..

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធនៃការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល
- រៀបចំតួនាទីនិងភារកិច្ចនៃការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល និង
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងលទ្ធផលបំពេញការងារ។

ប្រការ៣ .-

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់ការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល។

ជំពូកទី២

បេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ៤ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងវីនិងថាមពលដែលមានបេសកកម្មគ្រប់គ្រងវិស័យថាមពល ផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម និងអគ្គិសនី។

ប្រការ៥ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំនិងកំណត់គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដារ ក្នុងវិស័យថាមពល ផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម និងអគ្គិសនី
- ជំរុញការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សនិងការផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យាក្នុងវិស័យថាមពល ផ្នែកបរមាណូស៊ីវិល រួមទាំងវិទ្យុសកម្ម និងអគ្គិសនី
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងវិស័យថាមពល ផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម និងអគ្គិសនី ក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ
- ជំរុញការវិនិយោគនិងការធ្វើពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យថាមពល
- គ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍវិស័យថាមពល
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការផ្នែកថាមពលវារីអគ្គិសនី
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្មរួមមានកិច្ចការសុវត្ថិភាព ការការពារសុវត្ថិភាព និងសហការលើការងារសន្តិសុខបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្មជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- គ្រប់គ្រងកិច្ចការផ្នែកថាមពលកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត និង
- គ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសនិងគោលនយោបាយអាជីវកម្មក្នុងវិស័យថាមពល។



ប្រការ៦ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងអមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន។

ប្រការ៧ ..

អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលមាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន០៦(ប្រាំមួយ)ដូចខាងក្រោម៖

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពល
- នាយកដ្ឋានវារីអគ្គិសនី
- នាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាបរមាណូ
- នាយកដ្ឋានថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- នាយកដ្ឋានថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត និង
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងគោលនយោបាយអាជីវកម្មថាមពល។

ប្រការ៨ ..

នាយកដ្ឋាននីមួយៗនិងការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិង អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន។

អង្គការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី៣

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពល

ប្រការ៩ ..

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពលបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលដោយមាន ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំច្បាប់ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពល
- គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យនិងព័ត៌មានវិស័យថាមពល ព្យាករណ៍តម្រូវការថាមពល និងវិភាគអំពី តុល្យភាពរវាងប្រភពថាមពលដែលមាន និងតម្រូវការថាមពល
- រៀបចំការសិក្សានិងការអនុម័តផែនការមេដើម្បីធ្វើជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពល
- រៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគដើម្បីអភិវឌ្ឍគម្រោងនានាក្នុងផែនការមេ
- ជំរុញការវិនិយោគគម្រោង រៀបចំកិច្ចការព្រឹត្តិសវនករវិនិយោគ និងរៀបចំគោលការណ៍ អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នីមួយៗ
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់ និង
- ពង្រឹងនិងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការធ្វើពាណិជ្ជកម្មក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ លើវិស័យ- ថាមពល។



ប្រការ១០ ..

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពលមានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០៤(បួន)ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យស្ថិតិថាមពល
- ការិយាល័យគោលនយោបាយនិងផែនការអភិវឌ្ឍ
- ការិយាល័យនីតិវិធីវិនិយោគ និង
- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការអភិវឌ្ឍគម្រោង។

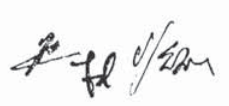
ប្រការ១១ ..

ការិយាល័យស្ថិតិថាមពលជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យនិងព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទក្នុងវិស័យថាមពលទាំងទិន្នន័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងទាំងទិន្នន័យថាមពលផលិត នាំចូល បញ្ជូន និងចែកចាយ
- សិក្សានិងវិភាគលើទិន្នន័យនិងព័ត៌មានទាំងនេះ ព្យាករណ៍តម្រូវការ និងវិភាគអំពីតុល្យភាពរវាងប្រភពថាមពលដែលមាននិងតម្រូវការថាមពល
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្ថិតិថាមពលដែលមានស្ថានភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវិស័យថាមពល ស្ថានភាពថាមពល ផលិត នាំចូល បញ្ជូន និងចែកចាយ និងការវិភាគអំពីតុល្យភាពថាមពលប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំបោះពុម្ពនិងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ស្ថិតិថាមពលប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលជាមួយគ្រប់ការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- ទទួលបន្ទុកនិងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសាររដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំតាក់តែងរាល់លិខិតរដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងផែនការតម្រូវការសម្ភារៈបរិក្ខារនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធី របៀបរបបធ្វើការងារ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសម្រាប់នាយកដ្ឋាន
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីចូលបម្រើការងារថ្មីលើការងាររដ្ឋបាល
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋានជាប្រចាំនិងធ្វើរបាយការណ៍
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង ផ្គត់ផ្គង់ បែងចែកនិងថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដានបញ្ជីវត្ថុមានរបស់មន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងនាយកដ្ឋាន និង
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំបែបបទស្នើតាំងសិប្បក្របខណ្ឌ ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ គ្រឿងឥស្សរិយយសនិងពង្រឹងវិន័យក្នុងនាយកដ្ឋាន។

ការិយាល័យគោលនយោបាយនិងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពល
- រៀបចំការសិក្សានិងការអនុវត្តផែនការមេដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពល



- រៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគគម្រោង ដែលមានផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគប្រភពផ្គត់-
ផ្គង់ ផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគប្រព័ន្ធបញ្ជូន ផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគប្រព័ន្ធចែកចាយ និង
ផែនការនិងកម្មវិធី វិនិយោគ ពង្រីកអគ្គិសនីភ្ជាប់នឹងកម្មវិធីបទ ដោយសហការពិគ្រោះ
យោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកនីមួយៗ
- ពិភាក្សាជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីកំណត់ប្រភេទនៃការវិនិយោគគម្រោងនីមួយៗ ជាការវិនិយោគ
របស់រដ្ឋ វិនិយោគរបស់ឯកជន ឬជាការវិនិយោគចម្រុះរវាងរដ្ឋនិងឯកជន។ល។ និងរកលទ្ធភាព
ធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនៃគម្រោងនីមួយៗ
- វាយតម្លៃលើសំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍ
នីមួយៗរបស់អ្នកមានបំណងវិនិយោគដោយសហការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋានទទួល
បន្ទុក និង
- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ
និងផែនការក្នុងវិស័យថាមពល។

ការិយាល័យនីតិវិធីវិនិយោគជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាង

ក្រោម៖

- ប្រមូលផ្តុំឯកសារច្បាប់ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ និងបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងការជ្រើស
រើសអ្នកវិនិយោគគម្រោងនិងការសម្រេចឱ្យវិនិយោគ
- ទាក់ទាញវិនិយោគិនឱ្យចូលរួមវិនិយោគ សិក្សា និងផ្តល់យោបល់លើនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសអ្នក
វិនិយោគគម្រោងនីមួយៗដោយអនុវត្តនីតិវិធីដេញថ្លៃឬនីតិវិធីផ្សេងទៀតទៅតាមស្ថានភាពជាក់
ស្តែងនៃការអភិវឌ្ឍគម្រោង
- រៀបចំការដេញថ្លៃជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគគម្រោងប្រសិនបើគម្រោងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដេញថ្លៃ
- រៀបចំការជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគគម្រោងតាមនីតិវិធីផ្សេងទៀតប្រសិនបើគម្រោងនោះត្រូវ
អនុវត្តតាមនីតិវិធីផ្សេងក្រៅពីដេញថ្លៃ និង
- រៀបចំការចរចាភារកិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគ រៀបចំរបាយការណ៍អំពីការចរចា និងរៀបចំឯកសារសុំ
ការសម្រេចនិងអនុម័តឱ្យវិនិយោគគម្រោង។

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការអភិវឌ្ឍគម្រោងជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមាន

ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាអំពីលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀង លក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធីសាងសង់
នៃគម្រោងវិនិយោគនីមួយៗ
- ដឹកនាំការពិភាក្សាជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកនិងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យការស្នើសុំកែ
សម្រួលលក្ខខណ្ឌកិច្ចព្រមព្រៀង លក្ខណៈបច្ចេកទេស កម្មវិធីសាងសង់នៃគម្រោង និងការស្នើ
សុំរួចពន្យល់របស់គម្រោង
- សម្របសម្រួល ដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតឡើងក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់នៃការអនុវត្តគម្រោង



- អនុវត្តកិច្ចការត្រួតពិនិត្យគម្រោងក្នុងកូនាទីជាវិស្វកម្មគម្រោងដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក និង
- ចូលរួមពិនិត្យ ធ្វើតេស្ត និងដាក់ឱ្យដំណើរការគម្រោងដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក។

ជំពូកទី៤
នាយកដ្ឋានវារីអគ្គិសនី

ប្រការ១២ ..

នាយកដ្ឋានវារីអគ្គិសនីបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យថាមពល ពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងផ្នែកវារីអគ្គិសនី
- ស្រាវជ្រាវនិងតាមដានការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងស្តង់ដារផ្នែកវារីអគ្គិសនី
- ប្រមូលផ្តុំនិងចងក្រងទិន្នន័យនិងព័ត៌មានផ្នែកវារីអគ្គិសនី រៀបចំស្ថិតិសក្តានុពលប្រភពវារីអគ្គិសនី និងកំណត់គម្រោងអាទិភាពផ្នែកវារីអគ្គិសនីដែលអាចបញ្ចូលក្នុងផែនការមេដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការរៀបចំផែនការមេនិងចូលរួមរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគប្រភពថាមពល
- ចូលរួមក្នុងការងារជំរុញការវិនិយោគគម្រោង រៀបចំកិច្ចការជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគ និងរៀបចំគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកវារីអគ្គិសនី
- ចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យការសាងសង់និងការប្រគល់ទទួលនៃគម្រោងផ្នែកវារីអគ្គិសនី
- ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងវារីអគ្គិសនីក្នុងដំណាក់កាលនៃការដំណើរការ
- ចូលរួមសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងវារីអគ្គិសនីនិងការរៀបចំផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គម និង
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងវារីអគ្គិសនីទាំងក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់និងទាំងក្នុងដំណាក់កាលដំណើរការ។

ប្រការ១៣ ..

នាយកដ្ឋានវារីអគ្គិសនីមានភារកិច្ចយ៉ាងក្រោមឱ្យទទួលបាន០៤(បួន)ដូចខាងក្រោម៖

- ភារកិច្ចយ៉ាងវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាវារីអគ្គិសនី
- ភារកិច្ចយ៉ាងផែនការនិងអភិវឌ្ឍគម្រោងវារីអគ្គិសនី
- ភារកិច្ចយ៉ាងត្រួតពិនិត្យដំណើរការស្ថានីយវារីអគ្គិសនី និង
- ភារកិច្ចយ៉ាងគ្រប់គ្រងផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃគម្រោងវារីអគ្គិសនី



ប្រការ១៤ .-

ការិយាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាវារីអគ្គិសនីជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ស្រាវជ្រាវនិងតាមដានការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងវារីអគ្គិសនី
- គ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាវារីអគ្គិសនី
- រៀបចំនិងកំណត់ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធវារីអគ្គិសនី
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចការនានារបស់នាយកដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាវារីអគ្គិសនី
- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យានៃផ្នែកវារីអគ្គិសនី
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលជាមួយគ្រប់ការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- ទទួលបន្ទុកនិងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសាររដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំតាក់តែងរាល់លិខិតរដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងផែនការតម្រូវការសម្ភារៈបរិក្ខារនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធី របៀបរបបធ្វើការងារ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសម្រាប់នាយកដ្ឋាន
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីចូលបម្រើការងារថ្មីលើការងាររដ្ឋបាល
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋានជាប្រចាំនិងធ្វើរបាយការណ៍
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង ផ្គត់ផ្គង់ បែងចែកនិងថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដានបញ្ជីវត្ថុមានរបស់មន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងនាយកដ្ឋាន និង
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំបែបបទរស្មីតាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌ ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ គ្រឿងឥស្សរិយយសនិងពង្រឹងវិន័យក្នុងនាយកដ្ឋាន។

ការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោងវារីអគ្គិសនីជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពលដោយផ្តល់យោបល់ផ្នែកវារីអគ្គិសនី
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាននិងទិន្នន័យ រៀបចំស្ថិតិសក្តានុពលប្រភពថាមពលវារីអគ្គិសនី និងគម្រោងពហុបំណង
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការសិក្សានិងការអនុម័តផែនការមេដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគគម្រោងពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវារីអគ្គិសនី
- ចូលរួមជំរុញវិនិយោគិនឱ្យចូលរួមវិនិយោគ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកវារីអគ្គិសនី



- ចូលរួមជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពលក្នុងការរៀបចំជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគ ការងាររៀបចំគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគ ការងារត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ និងការប្រគល់ទទួលនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ផ្នែកវារីអគ្គិសនី និង
- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការក្នុងផ្នែកវារីអគ្គិសនី

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យដំណើរការស្ថានីយវារីអគ្គិសនីជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាអំពីលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគ លក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធលក្ខខណ្ឌដំណើរការនៃស្ថានីយវារីអគ្គិសនីរបស់គម្រោងនីមួយៗ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការធ្វើតេស្តនិងការដាក់ឱ្យដំណើរការគម្រោងវារីអគ្គិសនី
- គ្រប់គ្រង តាមដាន ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ប្រសិទ្ធភាព និងលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃការដំណើរការស្ថានីយវារីអគ្គិសនីនិងស្ថានីយវារីក្នុងគម្រោងពហុបំណងដែលបានអភិវឌ្ឍរួច និង
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ស្ថានភាព សុវត្ថិភាព នៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្ថានីយវារីអគ្គិសនីនិងស្ថានីយវារីក្នុងគម្រោងពហុបំណងដែលបានអភិវឌ្ឍរួច។

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃគម្រោងវារីអគ្គិសនីជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងវារីអគ្គិសនី
- ចូលរួមរៀបចំផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងវារីអគ្គិសនី
- តំណាងឱ្យនាយកដ្ឋានវារីអគ្គិសនីក្នុងការពន្យល់បំភ្លឺពាក់ព័ន្ធជាមួយបញ្ហាបរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងវារីអគ្គិសនី និង
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គម ទាំងក្នុងពេលសាងសង់និងទាំងក្រោយពេលដាក់ឱ្យដំណើរការរបស់គម្រោងវារីអគ្គិសនី។

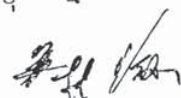
ជំពូកទី៥

នាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាបរិមាណ

ប្រការ១៥ .-

នាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាបរិមាណបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំនិងតំណត់គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ស្តង់ដារ និងសេចក្តីណែនាំក្នុងផ្នែកបរិមាណស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម
- ចូលរួមសិក្សានិងរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកថាមពលបរិមាណ
- ស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា ផ្នែកបរិមាណស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម



- ជំរុញការវិនិយោគនិងចូលរួមអនុវត្តគម្រោងទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាបរមាណូស៊ីវិល សម្រាប់បម្រើឱ្យគោលបំណងសន្តិភាព
- រៀបចំនិងកំណត់ស្តង់ដារសម្រាប់ការការពារបុគ្គល សាធារណៈជន និងបរិស្ថាន ឱ្យចៀសផុតពីលទ្ធភាពរងផលប៉ះពាល់អាក្រក់ពីវិទ្យុសកម្ម
- អនុវត្តមុខងារបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់ កែសម្រួល ល្អ ឬដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ការយកកម្រៃ អាជ្ញាបណ្ណ និងត្រួតពិនិត្យការផ្តល់សេវាទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្ម
- ធ្វើអធិការកិច្ចនិងចាត់វិធានការឱ្យអនុវត្ត អនុលោមទៅតាមសន្ធិសញ្ញា អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង បទប្បញ្ញត្តិ ស្តង់ដារ និងអាជ្ញាបណ្ណចំពោះសកម្មភាពនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទាក់ទងនឹងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្មក្នុងគោលបំណងរក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ និងការការពារសុវត្ថិភាព និងអនុវត្តកិច្ចការដទៃទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការការពារប្រជាជននិងបរិស្ថាន ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឱ្យចៀសផុតពីគ្រោះថ្នាក់បរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្ម
- គ្រប់គ្រងសន្និធិប្រភពវិទ្យុសកម្មជាតិ និង
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិ និងប្រទេសដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ និងការការពារសុវត្ថិភាពផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្ម។

ប្រការ១៦ ..

នាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាបរមាណូមានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០៤(បួន)ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍ
- ការិយាល័យអាជ្ញាបណ្ណនិងបទប្បញ្ញត្តិ
- ការិយាល័យសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ និងការការពារសុវត្ថិភាព និង
- ការិយាល័យគោលនយោបាយ ផែនការ និងគម្រោង។

ប្រការ១៧ ..

ការិយាល័យស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម
- រៀបចំនិងកំណត់ស្តង់ដារបច្ចេកទេសក្នុងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម
- គ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍និងបរិធានផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម និង
- ពិនិត្យលទ្ធភាពនិងជំរុញការអភិវឌ្ឍនានាដែលប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្មក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការិយាល័យអាជ្ញាបណ្ណនិងបទប្បញ្ញត្តិជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖



- គ្រប់គ្រងការផ្តល់ កែសម្រួល ព្យួរ ឬដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ និងការយកកម្រៃអាជ្ញាបណ្ណលើការផ្តល់ សេវាទាក់ទងជាមួយនឹងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្មជាជំហានដំបូងក្នុងផ្នែកការស្នើសុំ
- ផ្នែកបាញ់កាំស្នី ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្របរមាណូ ផ្នែកអ៊ីសូតូប និងផ្នែកអាហារវិទ្យាសាស្ត្រ និង
- រៀបចំនិងកំណត់លក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណនិងបទប្បញ្ញត្តិ ព្រមទាំងចុះតាមដានត្រួតពិនិត្យលើការផ្តល់ សេវាទាក់ទងជាមួយនឹងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្មជាជំហានដំបូងក្នុងផ្នែកការស្នើសុំ
- ផ្នែកបាញ់កាំស្នី ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្របរមាណូ ផ្នែកអ៊ីសូតូប និងផ្នែកអាហារវិទ្យាសាស្ត្រ ។

ការិយាល័យសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ និងការការពារសុវត្ថិភាពជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន ដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំនិងកំណត់ស្តង់ដារនិងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ និងការការពារសុវត្ថិ- ភាពក្នុងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្ម
- ធ្វើអធិការកិច្ចនិងចាត់វិធានការឱ្យអនុវត្ត អនុលោមទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិ ស្តង់ដារ និងអាជ្ញាបណ្ណ ចំពោះសកម្មភាពនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទាក់ទងនឹងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្ម ក្នុងគោល បំណង រក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ (ដោយសហការជាមួយនឹងស្ថាប័នជំនាញ) និងការការពារ សុវត្ថិភាព
- អនុវត្តកិច្ចការដទៃទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការការពារប្រជាជននិងបរិស្ថានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជាឱ្យរៀបចំស្ថិតិព្រោះថ្នាក់បរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្ម និង
- សហការជាមួយនឹងស្ថាប័នជាតិ/អន្តរជាតិ និងប្រទេសដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធការងារសុវត្ថិភាព សន្តិ- សុខ និងការការពារសុវត្ថិភាពផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលនិងវិទ្យុសកម្ម។

ការិយាល័យគោលនយោបាយ ផែនការ និងគម្រោងជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ជួយរៀបចំនិងកំណត់គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងផ្នែកបរមាណូស៊ីវិលរួមទាំងវិទ្យុសកម្ម
- រៀបចំផែនការគម្រោងជាមួយនឹងស្ថាប័នបរមាណូអន្តរជាតិឬប្រទេសផ្សេងទៀត
- សហការអនុវត្តគម្រោងជាមួយនឹងស្ថាប័នបរមាណូអន្តរជាតិឬប្រទេសផ្សេងទៀត
- ចូលរួមរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពលនិងផ្តល់យោបល់ផ្នែកថាមពលបរមាណូស៊ីវិល
- ចូលរួមអនុវត្តគម្រោងពាក់ព័ន្ធជាមួយថាមពលបរមាណូស៊ីវិល
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលជាមួយគ្រប់ការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- ទទួលបន្ទុកនិងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសាររដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំតារាងតែងរាល់លិខិតរដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងផែនការតម្រូវការសម្ភារៈបរិក្ខារនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធី របៀបរបបធ្វើការងារ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសម្រាប់នាយកដ្ឋាន
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីចូលបម្រើការងារថ្មីលើការងាររដ្ឋបាល
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋានជាប្រចាំនិងធ្វើរបាយការណ៍
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន



- គ្រប់គ្រង ផ្គត់ផ្គង់ បែងចែកនិងថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដានបញ្ជីវត្ថុមានរបស់មន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងនាយកដ្ឋាន និង
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំបែបបទស្នើតាំងសំបុត្រក្របខណ្ឌ ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ គ្រឿងឥស្សរិយយសនិងពង្រឹងវិន័យក្នុងនាយកដ្ឋាន។

ជំពូកទី៦

នាយកដ្ឋានថាមពលកំដៅនិងចំហេះ

ប្រការ១៨ .-

នាយកដ្ឋានថាមពលកំដៅនិងចំហេះបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យថាមពលពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ស្រាវជ្រាវនិងតាមដានការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងស្តង់ដារផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ប្រមូលផ្តុំនិងចងក្រងទិន្នន័យនិងព័ត៌មានផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ រៀបចំស្ថិតិសក្តានុពលប្រភពថាមពលកំដៅនិងចំហេះ និងកំណត់គម្រោងអាទិភាពផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះដែលអាចបញ្ចូលក្នុងផែនការមេដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការរៀបចំផែនការមេនិងចូលរួមរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគប្រភពថាមពល
- ចូលរួមជំរុញការវិនិយោគគម្រោង រៀបចំកិច្ចការព្រឹត្តិសវនករវិនិយោគ និងរៀបចំគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការសិក្សា ការសាងសង់ និងការប្រគល់ទទួលគម្រោងប្រភពថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តគម្រោងប្រភពថាមពលកំដៅនិងចំហេះក្នុងដំណាក់កាលនៃការដំណើរការ
- ចូលរួមសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងប្រភពថាមពលកំដៅនិងចំហេះ និងការរៀបចំផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គម និង
- ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គម របស់គម្រោងប្រភពថាមពលកំដៅនិងចំហេះទាំងក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់និងទាំងក្នុងដំណាក់កាលដំណើរការ។

ប្រការ១៩ .-

នាយកដ្ឋានថាមពលកំដៅនិងចំហេះមានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០៤(បួន)ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍគម្រោងថាមពលកំដៅនិងចំហេះ



- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យដំណើរការស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ និង
- ការិយាល័យគ្រប់គ្រងផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ

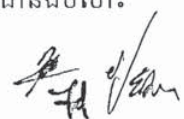
ប្រការ២០ .-

ការិយាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកំដៅនិងចំហេះជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ការងារស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- គ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- តាមដានការរីកចម្រើននិងការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- រៀបចំនិងកំណត់ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធនឹងថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- វិភាគនិងជ្រើសរើសប្រភេទឡូចំហាយ ម៉ាស៊ីនចំហេះ និងឡឌ្រស្ទីនដែលកម្ពុជាគួរប្រើប្រាស់ក្នុងការអភិវឌ្ឍ
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចការនានារបស់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យានៃថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលជាមួយគ្រប់ការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- ទទួលបន្ទុកនិងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសាររដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំតាក់តែងរាល់លិខិតរដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងផែនការតម្រូវការសម្ភារៈបរិក្ខារនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធី របៀបរបបធ្វើការងារ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសម្រាប់នាយកដ្ឋាន
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីចូលបម្រើការងារថ្មីលើការងាររដ្ឋបាល
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋានជាប្រចាំនិងធ្វើរបាយការណ៍
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង ផ្គត់ផ្គង់ បែងចែកនិងថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដានបញ្ជីវត្ថុមានរបស់មន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងនាយកដ្ឋាន និង
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំបែបបទស្នើតាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌ ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសិក្សា គ្រឿងឥស្សរិយយសនិងពង្រឹងវិន័យក្នុងនាយកដ្ឋាន។

ការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍគម្រោងថាមពលកំដៅនិងចំហេះជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍវិស័យថាមពលដោយផ្តល់យោបល់ផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាននិងទិន្នន័យរៀបចំស្ថិតិសក្តានុពលប្រភពថាមពលថាមពលកំដៅនិងចំហេះ



- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការសិក្សានិងការអនុម័តផែនការមេដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យថាមពល
- ចូលរួមរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគគម្រោងពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ចូលរួមជំរុញវិនិយោគិនឱ្យចូលរួមវិនិយោគ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតធ្វើការសិក្សាសម្ភាសន៍លទ្ធភាពនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ
- ចូលរួមជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពលក្នុងការងាររៀបចំជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគ ការងាររៀបចំគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគ ការងារត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ និងការប្រគល់ទទួលនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ និង
- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការក្នុងផ្នែកថាមពលកំដៅនិងចំហេះ។

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យដំណើរការស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាអំពីលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគ លក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធលក្ខខណ្ឌដំណើរការនៃស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះរបស់គម្រោងនីមួយៗ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការធ្វើតេស្តនិងការដាក់ឱ្យដំណើរការគម្រោងស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ
- គ្រប់គ្រង តាមដាន ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ប្រសិទ្ធភាព និងលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃការដំណើរការស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះដែលបានអភិវឌ្ឍរួច
- ចូលរួមវិភាគគុណភាពវត្ថុធាតុដើមនៃស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះដែលបានអភិវឌ្ឍរួច និង
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ស្ថានភាព សុវត្ថិភាពនៃស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះដែលបានអភិវឌ្ឍរួច។

ការិយាល័យគ្រប់គ្រងផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់នៃស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ
- ចូលរួមរៀបចំផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ
- តំណាងឱ្យនាយកដ្ឋានថាមពលកំដៅនិងចំហេះក្នុងការពន្យល់បំភ្លឺពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងបញ្ហាបរិស្ថាននិងសង្គមរបស់គម្រោងស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ
- ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការប៉ះពាល់បរិស្ថានដោយការដឹកជញ្ជូននិងការប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដើមនៃស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ និង



- ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តផែនការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមទាំងក្នុងពេលសាងសង់និងទាំងក្រោយពេលដាក់ឱ្យដំណើរការរបស់គម្រោងស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយកំដៅនិងចំហេះ។

ជំពូកទី៧

នាយកដ្ឋានថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត

ប្រការ២១ ..

នាយកដ្ឋានថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ ពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការអភិវឌ្ឍនិងការប្រើប្រាស់ថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- ស្រាវជ្រាវនិងតាមដានការវិវត្តវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងស្តង់ដារនៃថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- រៀបចំការសិក្សាអំពីសក្តានុពលនៃថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត ដែលអាចមាននៅកម្ពុជាសម្រាប់ការប្រើប្រាស់គ្រប់ប្រភេទដែលមានប្រយោជន៍
- ប្រមូលផ្តុំចងក្រងទិន្នន័យនិងព័ត៌មាន រៀបចំស្ថិតិសក្តានុពលនៃថាមពលទាំងនេះដែលអាចអភិវឌ្ឍភ្ជាប់បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធបណ្តាញជាតិឬអាចអភិវឌ្ឍសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដោយឡែក
- ផ្តល់យោបល់អំពីការបញ្ចូលការអភិវឌ្ឍប្រភពថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតទៅក្នុងផែនការមេ ចូលរួមរៀបចំផែនការមេ និងចូលរួមរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគប្រភពថាមពល
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពលក្នុងការជំរុញការវិនិយោគ រៀបចំជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគ ត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ និងការប្រគល់ទទួលសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- ត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានការដំណើរការស្ថានីយអគ្គិសនីដើរដោយថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតបន្ទាប់ពីអភិវឌ្ឍរួច និង
- សិក្សាវាយតម្លៃផលប្រយោជន៍និងផលប៉ះពាល់នៃការប្រើប្រាស់ថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនិងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍនិងការប្រើប្រាស់ថាមពលនេះ។

ប្រការ២២ ..

នាយកដ្ឋានថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតមានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន០៤ (បួន) ដូចខាងក្រោម៖

ការិយាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត



- ការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោងថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យដំណើរការស្ថានីយថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត និង
- ការិយាល័យជំរុញការប្រើប្រាស់ថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត។

ប្រការ២៣ .-

ការិយាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ការងារស្រាវជ្រាវនិងតាមដានការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- រៀបចំនិងកំណត់ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធនឹងថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- វិភាគនិងជ្រើសរើសបច្ចេកវិទ្យានិងបរិក្ខារថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតដែលកម្ពុជាគួរអភិវឌ្ឍ
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធជាមួយវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យាថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត និង
- ផ្សព្វផ្សាយនិងចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា និងស្តង់ដារនៃថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត។

ការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍន៍គម្រោងថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍវិស័យថាមពលដោយផ្តល់យោបល់លើផ្នែកថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាននិងទិន្នន័យ រៀបចំស្ថិតិសក្តានុពលប្រភពថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត និងចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការបញ្ចូលថាមពលទាំងនេះទៅក្នុងផែនការមេ
- ចូលរួមរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគគម្រោងពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពល ជំរុញការវិនិយោគ ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគ ការសាងសង់ និងការប្រគល់ទទួលគម្រោងវិនិយោគផ្នែកថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត និង
- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការក្នុងផ្នែកថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត។

ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យដំណើរការស្ថានីយថាមពលកកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាអំពីលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគ លក្ខណៈបច្ចេកទេស និងលក្ខខណ្ឌដំណើរការនៃគម្រោង



- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការធ្វើតេស្តនិងការដាក់ឱ្យដំណើរការគម្រោងថាមពលកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- គ្រប់គ្រង តាមដាន ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ប្រសិទ្ធភាព និងលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃការដំណើរការគម្រោងផ្នែកថាមពលកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតដែលបានអភិវឌ្ឍរួច និង
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ប្រសិទ្ធភាពនៃគម្រោងថាមពលកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតដែលបានអភិវឌ្ឍរួច។

ការិយាល័យជំរុញការប្រើប្រាស់ថាមពលកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀតជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាវាយតម្លៃអំពីផលប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ថាមពលកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- ទំនាក់ទំនងនិងទាក់ទាញប្រភពថវិកានានាដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីប្រើប្រាស់ថាមពលកើតឡើងវិញនៅតំបន់ដែលប្រភពបណ្តាញជាតិពុំទាន់អភិវឌ្ឍទៅដល់
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនិងធ្វើសហប្រតិបត្តិការដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រនិងជំរុញការអភិវឌ្ឍនិងការប្រើប្រាស់ថាមពលកើតឡើងវិញនិងថាមពលផ្សេងទៀត
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលជាមួយគ្រប់ការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- ទទួលបន្ទុកនិងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសាររដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំតាក់តែងរាល់លិខិតរដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងផែនការតម្រូវការសម្ភារៈបរិក្ខារនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធី របៀបរបបធ្វើការងារ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសម្រាប់នាយកដ្ឋាន
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីចូលបម្រើការងារថ្មីលើការងាររដ្ឋបាល
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋានជាប្រចាំនិងធ្វើរបាយការណ៍
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង ផ្គត់ផ្គង់ បែងចែកនិងថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដានបញ្ជីវត្ថុមានរបស់មន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងនាយកដ្ឋាន និង
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំបែបបទស្នើតាំងសិប្បក្របខណ្ឌ ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសិទ្ធិគ្រឿងឥស្សរិយយសនិងពង្រឹងវិន័យក្នុងនាយកដ្ឋាន។

ជំពូកទី៨

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងគោលនយោបាយអាជីវកម្មថាមពល

ប្រការ២៤ .-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងគោលនយោបាយអាជីវកម្មថាមពលបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពលដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖



- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យថាមពល ពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការបញ្ជូន ការចែកចាយ និងការធ្វើអាជីវកម្មថាមពល
- ស្រាវជ្រាវនិងតាមដានការវិវត្តនៃបច្ចេកវិទ្យា និងស្តង់ដារនៃការបញ្ជូននិងចែកចាយថាមពល
- រៀបចំនិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តស្តង់ដារបច្ចេកទេសនិងស្តង់ដារសុវត្ថិភាពក្នុងការបញ្ជូន និងចែកចាយអគ្គិសនី និងការតបណ្តាញអគ្គិសនីក្នុងអគារនិងលំនៅដ្ឋាន
- ប្រមូលផ្តុំនិងចងក្រងទិន្នន័យនិងព័ត៌មាននៃការបញ្ជូន ការចែកចាយ និងការធ្វើអាជីវកម្មថាមពល រៀបចំសេចក្តីត្រូវការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបញ្ជូននិងចែកចាយដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងផែនការមេដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការរៀបចំផែនការមេ និងផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគប្រព័ន្ធបញ្ជូននិងចែកចាយ
- ចូលរួមជំរុញការវិនិយោគគម្រោង រៀបចំកិច្ចការជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគ និងរៀបចំគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកបញ្ជូននិងចែកចាយអគ្គិសនី
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យការសិក្សា ការសាងសង់ និងការប្រគល់ទទួលគម្រោងអភិវឌ្ឍផ្នែកបញ្ជូននិងចែកចាយ
- រៀបចំកំណត់គោលនយោបាយនិងសេចក្តីសម្រេចនានាពាក់ព័ន្ធជាមួយអាជីវកម្មនិងការផ្តល់សេវាផ្គត់ផ្គង់
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងអាជីវកម្ម និងការផ្តល់សេវាផ្គត់ផ្គង់ និង
- រៀបចំនិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងយន្តការសន្សំសំចៃថាមពលនិងប្រសិទ្ធភាពថាមពល។

ប្រការ២៥ ..

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងគោលនយោបាយអាជីវកម្មថាមពលមានកាបាយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ០៤(បួន)ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យស្តង់ដារ បច្ចេកទេសបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងបណ្តាញក្នុងអគារ
- ការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់
- ការិយាល័យគោលនយោបាយអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់ និង
- ការិយាល័យការងារប្រសិទ្ធភាពនិងសន្សំសំចៃថាមពល។

ប្រការ២៦ ..

ការិយាល័យស្តង់ដារ បច្ចេកទេសបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ និងបណ្តាញក្នុងអគារជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ស្រាវជ្រាវនិងតាមដានការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងស្តង់ដារនៃការបញ្ជូន និងចែកចាយអគ្គិសនីព្រមទាំងការតបណ្តាញក្នុងអគារនិងលំនៅដ្ឋាន
- រៀបចំនិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តស្តង់ដារបច្ចេកទេសនិងស្តង់ដារសុវត្ថិភាពក្នុងការបញ្ជូន និងចែកចាយអគ្គិសនីព្រមទាំងការតបណ្តាញក្នុងអគារនិងលំនៅដ្ឋាន



- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងការសាងសង់និងការតម្លើងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបញ្ជូននិងចែកចាយអគ្គិសនី ព្រមទាំងការតបណ្តាញក្នុងអគារនិងលំនៅដ្ឋាន
- រៀបចំលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់នីតិបុគ្គលឬរូបវន្តបុគ្គលក្នុងការចូលរួមសាងសង់និងតម្លើងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបញ្ជូននិងចែកចាយអគ្គិសនីព្រមទាំងការតបណ្តាញក្នុងអគារនិងលំនៅដ្ឋាន
- បោះពុម្ពនិងផ្សព្វផ្សាយស្តង់ដារបច្ចេកទេស និងស្តង់ដារសុវត្ថិភាពក្នុងការបញ្ជូន និងចែកចាយអគ្គិសនីព្រមទាំងការតបណ្តាញក្នុងអគារនិងលំនៅដ្ឋាន
- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យានៃការបញ្ជូននិងចែកចាយថាមពលអគ្គិសនីព្រមទាំងការតបណ្តាញក្នុងអគារនិងលំនៅដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលជាមួយគ្រប់ការិយាល័យក្នុងនាយកដ្ឋាន
- ទទួលបន្ទុកនិងគ្រប់គ្រងរាល់ឯកសាររដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំតាក់តែងរាល់លិខិតរដ្ឋបាលរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងផែនការតម្រូវការសម្ភារៈបរិក្ខារនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំកម្មវិធី របៀបរបបធ្វើការងារ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសម្រាប់នាយកដ្ឋាន
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីចូលបម្រើការងារថ្មីលើការងាររដ្ឋបាល
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងនាយកដ្ឋានជាប្រចាំនិងធ្វើរបាយការណ៍
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង ផ្គត់ផ្គង់ បែងចែកនិងថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិ និងសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យរបស់នាយកដ្ឋាន
- តាមដានបញ្ជីវត្ថុធានរបស់មន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងនាយកដ្ឋាន និង
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំបែបបទស្នើតាំងសិបក្នុងក្របខណ្ឌ ដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ គ្រឿងឥស្សរិយយសនិងពង្រឹងវិន័យក្នុងនាយកដ្ឋាន។

ការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាននិងទិន្នន័យនៃការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនីនិងចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការសិក្សានិងការអនុម័តផែនការមេដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី
- ចូលរួមរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគគម្រោងប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី
- ចូលរួមជំរុញវិនិយោគិនឱ្យចូលរួមវិនិយោគ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើសំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតធ្វើការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ថាមពលក្នុងការរៀបចំជ្រើសរើសអ្នកវិនិយោគ គោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគ ត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ និងការប្រគល់ទទួលនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី
- គ្រប់គ្រង តាមដាន ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ប្រសិទ្ធភាព និងលក្ខណៈបច្ចេកទេស នៃកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនីដែលបានអភិវឌ្ឍរួច និង



- ចូលរួមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី។

ការិយាល័យគោលនយោបាយអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការពង្រីកវិសាលភាពនៃការផ្តល់សេវាកម្មផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនី
- សិក្សានិងកំណត់គោលនយោបាយនិងយន្តការនៃការធ្វើអាជីវកម្មក្នុងប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់របស់បណ្តាញជាតិ រវាងអគ្គិសនីកម្ពុជានិងវិស័យឯកជនដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យអគ្គិសនីកម្ពុជាទ្រទ្រង់មូលនិធិអគ្គិសនីភ្ជាប់បន្ថែមបទ (ម.អ.ជ) ក្នុងការធ្វើឧបត្ថម្ភធនក្នុងវិស័យ (cross-subsidy) ដើម្បីបន្ថយតម្លាតថ្លៃអគ្គិសនីនិងក្នុងការផ្ទេរទុនដើម្បីយកទៅជួយអភិវឌ្ឍនៅតំបន់ដាច់ស្រយាល ដែលអាជីវកម្មពុំមានប្រសិទ្ធភាពសេដ្ឋកិច្ច
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជានិងអគ្គិសនីកម្ពុជារៀបចំគោលនយោបាយនិងផែនការបន្ថយថ្លៃអគ្គិសនីព្រមទាំងយន្តការឧបត្ថម្ភធនក្នុងវិស័យ (cross-subsidy)
- សិក្សានិងកំណត់គោលនយោបាយនិងផែនការពង្រឹងការផ្តល់សេវាកម្មអគ្គិសនីដូចជាការផ្តល់ភាពគ្រប់គ្រាន់ ការផ្តល់គុណភាព សុវត្ថិភាព និងភាពអាចទុកចិត្តបាន ការផ្តល់ថ្លៃសមរម្យ ការផ្តល់ភាពយុត្តិធម៌ក្នុងការវាស់វែងនិងកាត់ត្រា ។ល។ និង
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងផែនការពង្រឹងការផ្តល់សេវាកម្មខាងលើ។

ការិយាល័យការងារប្រសិទ្ធភាពនិងសន្សំសំចៃថាមពលជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានដោយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងប្រសិទ្ធភាពថាមពលនិងការសន្សំសំចៃថាមពល
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងប្រសិទ្ធភាពថាមពលនិងការសន្សំសំចៃថាមពល
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ អន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងប្រសិទ្ធភាពថាមពល និងការសន្សំសំចៃថាមពល និង
- ចូលរួមណែនាំនិងអនុវត្តកម្មវិធីគម្រោងប្រសិទ្ធភាពថាមពលនិងការសន្សំសំចៃថាមពល។

ជំពូកទី៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២៧ .-

ប្រកាសលេខ០០១៥ រថ.បល.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានថាមពល និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



ប្រការ២៨ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គាធិការ អគ្គនាយក ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានមន្ទីររ៉ែនិងថាមពលរាជធានី
ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ៣កើតខែឃ្មុំឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល



ស៊ុយ សែម

អន្លេងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ២៨
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រភាសលេខ ០៣២១.រ.ជ.វ.ក. ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨

ក្នុងការងារនេះ យើងបានជួយដល់

