

សកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de droit et des Sciences Economiques

Royal University of Law and Economics

សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

**ការគ្រប់គ្រងប្រពន្ធនៃរដ្ឋបាល និងសម្ព័ន្ធទីផល
សម្រេចបានរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
ខេត្តសៀមរាប (២០១៦~២០២០)**

ស្រាវជ្រាវចាប់ពីថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១

ស្រាវជ្រាវដោយ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

និស្សិតឈ្មោះ: **កញ្ញា ពេញ ឈុននី**

លោក យូ គុនី

កញ្ញា ស្រេង ពុធរត្នី

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ **រដ្ឋបាលសាធារណៈ**

ឆ្នាំចូលសិក្សា

២០១៧

ជំនាន់ទី១៤

ឆ្នាំសរសេរសារណា

២០២១

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

២២២ * ២២២

នាងខ្ញុំទាំងពីរឈ្មោះ **ពេញ ឈុននី** និង **ស្រេង ពុធរត្នី** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈឆ្នាំទី៤ ជំនាន់ទី១៤ ក្រុម P4A1 និង P4A3 នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ

លោកឪពុក **ពេញ ដារ៉ា** អ្នកម្តាយ **សារិន រតី** ដែលជាលោកឪពុកអ្នកម្តាយរបស់នាងខ្ញុំ **ពេញ ឈុននី** និង លោកឪពុក **លឹម ផែរឿន** អ្នកម្តាយ **លន់ អេងឡាយ** ដែលជាលោកឪពុកអ្នកម្តាយរបស់នាងខ្ញុំ **ស្រេង ពុធរត្នី** ។ អ្នកមានគុណមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន លោកបានផ្តល់កំណើត ចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សាកូនប្រកបដោយព្រហ្មវិហារធម៌ និងទំនុកបម្រុងកូនគ្រប់យ៉ាង រហូតដល់កូនអាចមានឧកាសមន្តការសិក្សាដល់ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងក្លាយជាធនធានមនុស្សដែលសង្គមត្រូវការ។

ឯកឧត្តម **លុយ បណ្ណា** សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យយើងខ្ញុំបានចូលសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅសាកលវិទ្យាល័យនេះ ដែលបានជួយឱ្យការសិក្សារបស់យើងខ្ញុំប្រកបដោយគុណភាព និងទទួលបានចំណេះដឹងយ៉ាងល្អប្រសើរ។

លោកគ្រូ **យូ តូនី** ជាសាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ដែលបានផ្លាស់ប្តូរពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងមមាញឹករបស់លោកគ្រូពីការបង្រៀន ដើម្បីមកដឹកនាំយើងខ្ញុំសរសេរសារណាបញ្ចប់ការសិក្សា លោកបានលះបង់ទាំងកំលាំងកាយ ចិត្ត ខិតខំប្រឹងប្រែងណែនាំ កែសម្រួលចំណុះខ្លះខាត និងលោកបានផ្តល់នូវមតិយោបល់ល្អៗ ដែលអាចធ្វើអោយសារណានេះបានល្អ។

លោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិក នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចទាំងអស់ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងបណ្តុះបណ្តាលយើងខ្ញុំទាំងពីរឱ្យទទួលបានចំណេះដឹងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

លោក រេន ស៊ីណា ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យយើងខ្ញុំទាំងពីរបានធ្វើការចុះស្រាវជ្រាវឯកសារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ខេត្តក្បូងឃ្មុំ។ **លោក ផូ ចាន់ពិសិដ្ឋ** ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ខេត្តក្បូងឃ្មុំ ព្រមទាំងមន្ត្រីរាជការទាំងអស់នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ដែលបានជួយជ្រោមជ្រែង និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការស្រាវជ្រាវ ក៏ដូចជាបានផ្តល់នូវឯកសារសំខាន់ៗជាច្រើនដែលនាំឱ្យសារណាបញ្ចប់ការសិក្សាយើងខ្ញុំបញ្ចប់ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ។

ជាចុងក្រោយនៃអត្ថបទនេះ យើងខ្ញុំទាំងពីរអ្នកសូមគោរពប្រសិទ្ធពរជ័យ សិរីសួរស៊ី ជ័យមង្គល កើត
មានដល់លោកអ្នកមានគុណទាំងអស់ សូមឲ្យលោកជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ
ពលៈ កុំបីឃ្លៀវឃ្លាតឡើយ។

អារម្ភកថា

២០២២ * ០៩០៩

នាងខ្ញុំទាំងពីរសូមគោរពចំពោះ លោកឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូនិងមិត្តនិស្សិតរួម ជំនាន់គ្រប់រូប មិត្តអ្នកអាននានា ដោយការគោរព ស្រលាញ់។

នាងខ្ញុំទាំងពីរជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររដ្ឋបាលសាធារណៈ ជំនាន់ទី១៤ នៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ បន្ទាប់ពីបានទទួលការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររដ្ឋបាលសាធារណៈរយៈពេល៤ឆ្នាំកន្លង រួមជាមួយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រធានបទផ្សេងៗ ធ្វើឲ្យនាងខ្ញុំទទួលបានចំណេះដឹងជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែករដ្ឋបាលសាធារណៈ ហើយនេះជាមូលហេតុដែលធ្វើឲ្យយើងចាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំងលើការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល។ ហេតុដូច្នេះយើងខ្ញុំក៏សម្រេចចិត្តសរសេរសារណាលើប្រធានបទ « **ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលនិងសម្ព័ន្ធទីបងប្រេងបាទរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ**

(២០១៦~២០២០)» ក្នុងការបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ដោយមានការណែនាំពី លោកសាស្ត្រាចារ្យ **យូតូនី** ដើម្បីចងក្រងជាឯកសារ និងសម្រាប់តម្កល់ទុកជាវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍នៅក្នុងបណ្ណាល័យ សម្រាប់ប្អូនៗនិស្សិតជំនាន់ក្រោយៗស្វែងយល់ក្នុងគោលដៅណាមួយ។

យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការស្រាវជ្រាវប្រធានបទមួយនេះ អាចរួមចំណែកជាផ្នែកមួយនៃឯកសារជំនួយស្មារតីក្នុងការសិក្សារបស់មិត្តអ្នកអាន ឲ្យទទួលបានចំណេះដឹងបន្ថែមក្នុងការស្រាវជ្រាវផ្នែករដ្ឋបាល គឺជួយឲ្យអ្នកទាំងអស់គ្នាទទួលបាននូវពុទ្ធិបន្ថែមដែលទាក់ទង នឹងការលក់ដំកាតព្វកិច្ច ដែលជាផ្នែកមួយកំពុងមានគេលើកមកសិក្សា ដើម្បីអនុវត្តក្នុងសង្គមបច្ចុប្បន្ននេះហើយចំណេះដឹងទាំងនេះអាចមួយអ្នកទាំងគ្នាបាន។

ចំពោះប្រធានបទខាងលើនេះ គឺមានឯកសារមួយចំនួនដែលយើងខ្ញុំរកបាន ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណាក៏មិនគ្រប់គ្រាន់ចំពោះខ្លឹមសារនៃប្រធានបទខាងលើ។ ហេតុដូច្នេះយើងខ្ញុំទាំងពីរសូមអធ្យាស្រ័យចំពោះការខ្វះខាតនៃខ្លឹមសារ ដូចជាកំហុសដោយអចេតនាណាមួយ។

ជាចុងក្រោយយើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះ លោក ឯកឧត្តម លោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ សិស្សនិស្សិត មិត្តអ្នកអានទាំងអស់ ដែលចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអាន។ នាងខ្ញុំទាំងពីរសង្ឃឹមថាសារណាមួយនេះ និងក្លាយជាវិភាគទានដ៏មានតម្លៃមួយសម្រាប់ជាចំណេះដឹងដល់អ្នកទាំងអស់គ្នា។ នាងខ្ញុំទាំងពីរពេញចិត្តក្នុងការទទួលយកការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនានានាពី លោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ និងមិត្តនិស្សិត។

មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម.....	០១
-------------------	----

ជំពូកទី១

ស្ថានភាពទូទៅ និងរបបសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ	
ផ្នែកទី១ ៖ ស្ថានភាពទូទៅ.....	០៥

១.១ ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ	០៥
១.២ ស្ថានភាពបុគ្គលិក	០៥
១.៣ គោលបំណង	០៦
១.៣.១ គោលបំណងរបស់មន្ទីរ.....	០៦
ក. គោលបំណងរបស់មន្ទីរឆ្នាំ ២០១៦	០៦
ខ. គោលបំណងរបស់មន្ទីរឆ្នាំ ២០១៧.....	០៦
១.៣.២ បេសកកម្ម	០៧

ផ្នែកទី២ ៖ របបសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	០៧
---------------------------------------	----

២.១ តួនាទី និងភារកិច្ច.....	០៧
២.១.១ ទំនាក់ទំនងការងារ	០៨
ក. ទំនាក់ទំនងក្នុងមន្ទីរ	០៨
ខ. ទំនាក់ទំនងក្រៅមន្ទីរ.....	០៨
២.១.២ ការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្នាម	០៨
២.១.៣ របៀបប្រជុំការងារ និងរាយការណ៍	០៨
២.១.៤ សិទ្ធក្នុងការសម្រេចការងារ	០៩
២.២ ការិយាល័យចំណុះ.....	០៩
២.២.១ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ	០៩
២.២.២ ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	១០
២.២.៣ ការិយាល័យផែនការ និងសិទ្ធិ.....	១១
២.២.៤ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលនិង ស្រាវជ្រាវ	១៣
២.២.៥ ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត.....	១៤

២.២.៦ ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ	១៥
២.២.៧ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	១៦
២.២.៨ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ	១៧
២.២.៩ ការិយាល័យផ្លូវជនបទ	១៨

ជំពូកទី២

សម្ព័ន្ធទីផលការងារ បញ្ជារប្រឈម និងទិសដៅនាពេលអនាគតរបស់មន្ទីរ

អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ផ្នែកទី១ ៖ សម្ព័ន្ធទីផលការងារ	២០
១.១ លទ្ធផលការងារសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៦	២០
១.១.១ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ	២០
ក.ផ្នែកទទួលលិខិតចូល	២០
ខ.ចុះលេខលិខិតចេញ.....	២០
១.១.២ ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	២១
១.១.៣ ការិយាល័យផ្លូវជនបទ	២១
១.១.៤ ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ	២១
១.១.៥ ការិយាល័យថែទាំសុខភាពបឋមជនបទ	២២
១.១.៦ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	២២
១.១.៧ ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ចជនបទ	២២
១.១.៨ ការិយាល័យផែនការ និង សិក្ខា	២៣
១.២ លទ្ធផលការងារក្នុងឆ្នាំ ២០១៧	២៤
១.២.១ ការិយាល័យផ្លូវជនបទ	២៤
១.២.២ ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ	២៤
១.២.៣ ការិយាល័យថែទាំសុខភាពបឋមជនបទ	២៥
១.២.៤ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	២៥
១.២.៥ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ	២៥
១.៣ លទ្ធផលការងារក្នុងឆ្នាំ ២០១៨	២៥
១.៣.១ ការិយាល័យផ្លូវជនបទ	២៥

១.៣.២ ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ	២៦
១.៣.៣ ការិយាល័យថែទាំសុខភាពផ្លូវជនបទ	២៦
១.៣.៤ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	២៦
១.៣.៥ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច	២៧
១.៤ លទ្ធផលការងារក្នុងឆ្នាំ ២០១៩	២៧
១.៤.១ ការិយាល័យផ្លូវជនបទ	២៧
១.៤.២ ការិយាល័យផែនការ-សិក្ខា	២៧
១.៤.៣ ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ	២៨
១.៤.៤ ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ	២៨
១.៤.៥ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	២៨
១.៤.៦ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច	២៩
១.៥ លទ្ធផលការងារក្នុងឆ្នាំ ២០២០	៣០
ផ្នែកទី២ ៖ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ	៣៣
២.១ បញ្ហាប្រឈម.....	៣៣
ក. បញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៦	៣៣
ខ. បញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៧.....	៣៤
គ. បញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨	៣៤
ឃ. បញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ - ២០២០	៣៤
២.២ ដំណោះស្រាយ	៣៥
២.៣ ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តនាពេលអនាគត	៣៦
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៣៧
អនុសាសន៍	៣៨
ឯកសារយោង	
ឧបសម្ព័ន្ធ	

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម

១. លំដាប់បញ្ជី

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល គឺជាផ្នែកមួយ ដ៏សំខាន់ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុង អង្គភាព ស្ថាប័ន ឬ ក្នុងប្រទេសទាំងមូលមិនថាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍ ឬ កំពុងអភិវឌ្ឍន៍ទេ គឺត្រូវមានការរៀបចំនូវប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល។ ក្រោម ការដឹកនាំដ៏ល្អឆ្លាស់របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ប្រទេសកម្ពុជាទទួលបានជោគជ័យ យ៉ាងត្រចះត្រចង់ លើគ្រប់វិស័យ ទាំង វិស័យសេដ្ឋកិច្ច វិស័យសង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌ ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថាជាប្រទេសស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់លេខ ៥ ក្នុងចំណោមប្រទេសកំពុង អភិវឌ្ឍន៍សហស្សវត្សរ៍ ព្រមទាំងជាប្រទេស ជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ទី១ នៅតំបន់អាស៊ីប៉ា ស៊ីហ្វិក ដែលសម្រេចបាននូវវឌ្ឍនភាពដ៏ល្អប្រសើរ ក្នុងការលម្អសូចនាករផ្នែកសង្គមកិច្ច។

ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បួងឃ្មុំបានរួមចំណែក យ៉ាងសកម្ម ក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានសម្រេច នូវគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អណត្តិ ទី៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរបស់ប្រជា ពលរដ្ឋអោយកាន់តែប្រសើរឡើង ។ ការកំណត់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលឲ្យមានលក្ខណៈល្អ ក៏ជាផ្នែកមួយក្នុង ការអនុវត្តការងារ ដើម្បីឈានទៅរកភាពជោគជ័យ ដូច្នេះត្រូវមានការរៀបចំ ការកែសម្រួល ការបង្កើតថ្មី និងការ អនុវត្ត ដែលទាមទារពេលវេលា និង ការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តន៍ ។

ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និង សមត្ថភាពក្នុងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល អោយបានជោគជ័យ មិនត្រឹមតែត្រូវ ចំណាយពេលវេលា ជំនាញ និងឆន្ទៈក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមតែប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវប្រាកដថា ក្នុងការ អនុវត្តឲ្យបានច្បាស់លាស់ ជាពិសេស អនុវត្តតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រសួង ដែលបានចេញសារាចរណែនាំ ស្តីពី ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ឆ្នាំ ២០២២-២០២៤ ដល់ប្រធានកម្មវិធី និង អង្គភាពប្រតិបត្តិ និងរៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជា ៣កម្រិតគឺ (១) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង ជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ,(២) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាកម្មវិធី ដែលជាផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ លម្អិតសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ និង ទី (៣) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលជា ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។

២. ចំណេញបញ្ជីនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្បួងឃ្មុំ មានការបែងចែកអំណាចទៅតាមលំដាប់ថ្នាក់នៃការគ្រប់គ្រង របស់រដ្ឋបាល។ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ត្រូវអនុវត្តន៍តាមទិសដៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្នុងការអនុវត្តន៍អោយបាននូវគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អណត្តិទី៥របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គោលនយោបាយនេះ ក៏ជាឱកាសមួយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឲ្យមានសិទ្ធិចូលរួមកាន់តែទូលំទូលាយក្នុង ការរួមចំណែក

អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងសហគមន៍របស់ខ្លួន។ ដើម្បីដឹងពីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល និង ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់មន្ទីរ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ត្រូវមានបញ្ហាចោទសួរ លើកឡើងជាច្រើនដូចជា៖

- ❖ តើការគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរមានលក្ខណៈបែបណាខ្លះ ? តើមន្ទីរមានវិធីសាស្ត្របែបណាដើម្បី ដំណើរការ នៃការគ្រប់គ្រងអោយមានប្រសិទ្ធភាព និង គុណភាពខ្ពស់ ?
- ❖ តើប្រជាពលរដ្ឋ មានចំណែកចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍របស់ខ្លួនដល់កម្រិតណា ?
- ❖ ប្រសិនបើសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការនៅមានកម្រិត បូករួមទាំងលទ្ធភាពចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមានតិច តួច តើមន្ទីរមានដំណោះស្រាយយ៉ាងណា ? តើការមានផលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តន៍ការងារបែបណា ខ្លះ ? ហើយតើការអនុវត្តបានជោគជ័យកម្រិតណា ?
- ❖ តើប្រជាពលរដ្ឋ ទទួលបានលទ្ធផល ក៏ដូចជាប្រយោជន៍អ្វីខ្លះពីការចូលរួមនេះ ?
ចំណោទនៃការស្រាវជ្រាវត្រូវបានបញ្ចប់ ដូច្នេះហើយដើម្បីឈានចូលទៅដល់គោលបំណងនៃការ ស្រាវជ្រាវបន្តទៀត ។

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះគឺមានគោលបំណងក្នុងការរួមចំណែកបង្កើនចំណេះដឹងដល់ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំ ដែលបានធ្វើការខិតខំស្រាវជ្រាវទាំងអស់គ្នា ព្រមទាំងបានយល់កាន់តែច្បាស់អំពី វិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល និងការអនុវត្តន៍ការងារសំខាន់ៗរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ។ យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការ ស្រាវជ្រាវឯកសារមួយ ដែលអាចជាជំនួយដល់មិត្តនិស្សិតជំនាន់ក្រោយ អាចសិក្សាបន្ទាប់បន្សំបាន ។ គោល បំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះក្រុមយើងខ្ញុំបានផ្ដោតទៅលើចំណុចសំខាន់ៗដូចជា៖

- ❖ សិក្សាទៅលើការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅក្នុងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ
- ❖ សិក្សាទៅលើដំណើរការនៃការអនុវត្តន៍កាតព្វកិច្ចរបស់មន្ទីរ
- ❖ សិក្សាទៅលើគោលការណ៍ នៃការអភិវឌ្ឍន៍របស់មន្ទីរ
- ❖ សិក្សាទៅលើសម្ព័ន្ធផលដែលសម្រេចបានរបស់មន្ទីរ ពីឆ្នាំ ២០១៦-២០២០
- ❖ សិក្សាទៅលើការសាមគ្គីភាពរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងមន្ត្រីក្នុងមន្ទីរ ក្នុងការរួមចំណែកដើម្បីអភិវឌ្ឍសហ គមន៍
- ❖ សិក្សាពីគម្រោង និងផែនការនានា របស់មន្ទីរ

តាមរយៈកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះផងដែរ យើងអាចវិភាគទៅលើចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ នៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅក្នុងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ដើម្បីស្វែងរកចំណុចខ្វះខាត និងកែលម្អ បន្ទាប់មកធ្វើការសន្និដ្ឋានទៅលើគ្រប់ចំណុច ព្រមទាំងផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់កែលម្អចំណុចខ្វះខាតទាំងអស់នោះផងដែរ ។

៤. ទំហំ និង វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ របស់ក្រុមយើងខ្ញុំ គឺសិក្សាផ្ដោតសំខាន់ទៅលើ “ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសមិទ្ធផលសម្រេចបានរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៦-២០២០ ” ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តក្បូងឃ្មុំ។ ហើយទិន្នន័យដែលក្រុមយើងខ្ញុំបានសិក្សាស្រាវជ្រាវចាប់ពីខែ មេសា ដល់ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២១ ។ ការដែលកំណត់នូវទំហំ និង វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវនេះផងដែរ វាធ្វើអោយយើងងាយស្រួលក្នុងការកំណត់វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ ។

៥. វិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រធានបទ « ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសមិទ្ធផលសម្រេចបានរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៦-២០២០»ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានលើកយកវិធីសាស្ត្រមួយចំនួន ដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងស្វែងយល់ទៅលើចំណុចសំខាន់នៃប្រធានបទ ដែលវិធីសាស្ត្រទាំងអស់នោះមានដូចជា ៖

- ❖ ឯកសារនៅបណ្ណាល័យ តាមរយៈ វេបសាយអនឡាញ មួយចំនួនរបស់សាលា ជៀសវាងការរកឯកសារផ្ទាល់នៅខាងក្រៅ ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយការជួបជុំ និង អនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវវិធានការ ៣ កុំ ៣ ការពារ របស់រដ្ឋាភិបាល និង ក្រសួងសុខាភិបាល ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃជម្ងឺ កូវីដ-១៩ ។
- ❖ ឯកសារពីមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្បូងឃ្មុំ (របាយការណ៍បូកសរុបការងារប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ប្រជុំ...)
- ❖ ឯកសារដែលបានស្រាវជ្រាវតាមប្រព័ន្ធ Internet និង វេបសាយ ផ្សេងៗដើម្បីបានឯកសារបន្ថែមសម្រាប់ ធ្វើអោយប្រធានបទមានអត្ថន័យកាន់តែទូលំទូលាយបន្ថែមទៀត។

៦. សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

សារៈប្រយោជន៍នៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺដើម្បីអោយយើងយល់ដឹង អំពីស្ថានភាពទូទៅ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសមិទ្ធផលសម្រេច ពីឆ្នាំ ២០១៦ ដល់ ២០២០ ជាពិសេសជាងនេះទៅទៀត គឺបានផ្តល់នូវចំណេះដឹងបទពិសោធន៍ ផ្សេងៗពីការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ត្រីនៅក្នុងមន្ទីរ ។ ម្យ៉ាងទៀតដើម្បីបំពេញនូវចំណុចខ្វះខាតព្រមទាំងផ្តល់នូវសារៈសំខាន់ដូចជា៖

៦.១ សារៈប្រយោជន៍សម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ

- ❖ ដើម្បីធ្វើអោយក្រុមយើងខ្ញុំបានពង្រឹងនូវចំណេះដឹងដែលបានសិក្សាកន្លងមក

- ❖ ដើម្បីបញ្ចប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលសាធារណៈបានជោគជ័យ
- ❖ ដើម្បីដកស្រង់នូវបទពិសោធន៍ថ្មីៗ នៃផ្នែកទ្រឹស្តី ជាមួយនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែង
- ❖ ដើម្បីបង្កើននូវសមត្ថភាពឲ្យបានសមស្របតាមតម្រូវការរបស់សង្គម។

៦.២ សារៈប្រយោជន៍សម្រាប់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

- ❖ កាត់បន្ថយកង្វះខាតមួយចំនួន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
- ❖ បំពេញនូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលកើតមានអំឡុងពេលអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរ
- ❖ បង្កើននូវចំណេះដឹងមត្តភាព វាងមន្ត្រី ក្នុងមន្ទីរ និងស្ថិត និងប្រជាពលរដ្ឋ ។

៦.៣ សារៈប្រយោជន៍សម្រាប់សង្គម

- ❖ សម្រាប់ទុកជាឯកសារដល់អ្នកសិក្សាជំនាន់ក្រោយៗ ដើម្បីជាជំនួយនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ❖ ដើម្បីបង្កើនចំណេះដឹងដល់អ្នកអាន បានយល់ពីការផ្តល់សេវារបស់មន្ទីរ
- ❖ ដើម្បីជួយដល់អ្នកអានឲ្យបានដឹងពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅក្នុងមន្ទីរ

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបែងចែកជា ពីរជំពូក រួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ជំពូកទី១៖ ស្ថានភាពទូទៅ និង រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បួងឃុំ
- ❖ ជំពូកទី២៖ សម្បទ្ធផលការងារបញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅនាពេលអនាគត របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បួងឃុំ។

ជំពូកទី១

**ស្ថានភាពទូទៅ និង បេសកកម្មរដ្ឋបាលរបស់
មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តសៀមរាប**

ជំពូកទី១

ស្ថានភាពទូទៅ និង រចនាសម្ព័ន្ធនៃរដ្ឋបាលរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ **ផ្នែកទី១៖ ស្ថានភាពទូទៅ**

១.១ ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ

ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ជាខេត្តទើបបង្កើតថ្មី ដោយបំបែកចេញពីខេត្តកំពង់ចាម^១ ត្រូវបានប្រកាសជាសាធារណៈនៅដើមខែមករាឆ្នាំ២០១៤ ហើយត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនូវបុរីរដ្ឋបាលប្រមូលផ្តុំរបស់ខេត្ត នៅថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៃប្រទេសកម្ពុជា។

ខេត្តត្បូងឃ្មុំស្ថិតនៅទិសបូព៌ា នៃប្រទេសកម្ពុជាមានចម្ងាយ ១៥៥គ.ម ពីទីក្រុងភ្នំពេញតាមផ្លូវជាតិលេខ៧។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានព្រំប្រទល់ជាប់ខេត្តចំនួន០៣ និងជាប់ជាមួយប្រទេសវៀតណាម។ ខាងជើងជាប់នឹងខេត្តក្រចេះ ខាងលិចជាប់នឹងខេត្តកំពង់ចាម ខាងត្បូងជាប់នឹងខេត្តព្រៃវែង និងខាងកើតជាប់នឹងប្រទេសវៀតណាម មានប្រវែង១៤៣គ.ម។

បច្ចុប្បន្នខេត្តត្បូងឃ្មុំមានក្រុងចំនួន០១ ស្រុកចំនួន០៦ ដែលមានសង្កាត់ចំនួន០២ និងឃុំចំនួន៦២ ស្មើនឹង ៨៧៣ភូមិ។

ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានផ្ទៃដីសរុបចំនួន ៥,២៥០.៥១គ.ម^២ មានស្ថានភាពអំណោយផលពីធម្មជាតិយ៉ាងល្អ ប្រសើរដល់ដំណាំកសិកម្ម ដំណាំស្បៀង និងកសិឧស្សាហកម្មផលដែរ។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានទន្លេមេគង្គហូរកាត់ពីស្រុកត្បូងឃ្មុំ និងស្រុកក្រចឆ្មារ ដែលនាំយកដីល្បាប់មានជីជាតិមកចាក់ចូលក្នុងតំបន់វាលទំនាបដែលជាអំណោយផលសម្រាប់កសិករធ្វើកសិកម្មរបស់ប្រជាជន។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានគ្រួសារសរុបចំនួន ១៩៣,៩៤០ គ្រួសារ ប្រជាពលរដ្ឋសរុប ៨៥៧,៩៨៤នាក់ ស្រ្តីចំនួនសរុប ៤៣១,២៧៨នាក់។

១.២ ស្ថានភាពបុគ្គលិក

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ជាអង្គភាពជំនាញមួយស្ថិតក្រោមឧវាទខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងជាខ្សែទទឹងរបស់សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ។ មន្ទីរមានមន្ត្រីក្របខណ្ឌសរុប ២២នាក់ ស្រ្តី០៤នាក់ និងមានការិយាល័យជំនាញនៅថ្នាក់ខេត្តចំនួន១០ ការិយាល័យថ្នាក់ស្រុកចំនួន០៦^២និងការិយាល័យថ្នាក់ក្រុង

^១ ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៥ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតខេត្តត្បូងឃ្មុំ

^២ សំណើផ្តល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី លេខ០១៣/២០ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការផ្តល់ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលធ្វើសមាហរកម្មបុគ្គលិក និងការរៀបចំមុខតំណែងគ្រប់គ្រងនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ចំនួន០១។ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរមានចំនួន ០៤រូប គឺ ប្រធានមន្ទីរ ០១រូប និងអនុប្រធានមន្ទីរ ០៣រូប។ ប្រធាន និងអនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់ខេត្ត និងមន្ត្រីក្រោមឧទាមចំនួន ១៨នាក់។

១.៣ គោលបំណង

១.៣.១ គោលបំណងរបស់មន្ទីរ

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទត្រូវបង្កើត សម្រាប់ជាសេនាធិការដ្ឋានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅថ្ងៃពុធ ២កើត ខែ ពិសាខ ឆ្នាំមមី ព.ស ២៥៥៨ ត្រូវនិងថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤^៣។

ក. គោលបំណងរបស់មន្ទីរឆ្នាំ២០១៦

ដោយត្រូវអនុវត្តតាមទិសដៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក្នុងការអនុវត្តឲ្យបាននូវគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ មន្ទីរមានគោលការណ៍ តាមវិស័យនីមួយៗ ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋឲ្យកាន់តែ ល្អប្រសើរឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនដូច ជា៖

- កម្មវិធីកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ (RIP) បានជួយថែទាំផ្លូវជនបទ (ក្រាលកៅស៊ូ និងក្រូសក្រហម)
- កម្មវិធីលើកកម្ពស់វិស័យទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទគាំទ្រដោយ UNICEF (CLTS, SCWASH, h)
- គម្រោងអង្គការ Plan អន្តរជាតិប្រចាំខេត្តកំពង់ចាម អនុវត្តស្តីពីកម្មវិធី CLTS និងកម្មវិធី SCWASH
- អង្គការទឹកភ្លៀង អង្គការ CESVI អង្គការ NAS អង្គការ CHADA អង្គការ CHED អង្គការ១០០១ស្អាតកម្ពុជា និងអង្គការ WATERSHED លើកកម្ពស់វិស័យទឹកស្អាត អនាម័យជនបទ និងអប់រំសុខភាព
- គម្រោងឥណទាំងជនបទ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម។^៤

ខ. គោលបំណងរបស់មន្ទីរឆ្នាំ២០១៧

ក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានសម្រេចនូវគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី ៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ មន្ទីរមានគោលការណ៍ទៅតាមវិស័យនីមួយៗ ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយភាព ក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។ សកម្មភាពការងារ របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដែលត្រូវអនុវត្តមានដូចជា៖

- ការជួសជុលថែទាំផ្លូវលំជនបទជាលក្ខណៈប្រចាំ
- ការជួសជុលថែទាំផ្លូវលំជនបទជាលក្ខណៈខួប

^៣ ប្រកាសលេខ២២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រការ១

^៤ របាយការណ៍ ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្បុងឃុំ ឆ្នាំ២០១៦

- ការស្រង់ទិន្នន័យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នផ្លូវជនបទ
- ការរាប់ចំនួនចរាចរយានយន្ត
- ការថែទាំផ្លូវទប់ទល់ នឹងការបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (ដាំកូនឈើតាមផ្លូវជនបទ)
- ការជួសជុល និងសាងសង់អណ្តូងគ្រប់ប្រភេទ
- សាងសង់/ស្តារស្រះសហគមន៍/ធុងចម្រោះ
- ការស្រង់ទិន្នន័យ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអណ្តូង
- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីអនាម័យតាមសហគមន៍
- ការអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយសមត្ថភាព គ.អ.ក
- ការផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើតសហគមន៍ឥណទាន
- ការផ្សព្វផ្សាយ និងអភិវឌ្ឍជនជាតិដើមភាគតិចក្នុងសហគមន៍។⁵

១.៣.២ បេសកកម្ម

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃ្មុំ មានភារកិច្ចចូលរួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានជោគជ័យនូវយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីបម្រើឲ្យការរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែប្រសើរឡើង សំដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការផ្តល់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមានឆ្លងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានលក្ខខណ្ឌប្រសើរក្នុងជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីរួមចំណែកការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម។⁶

ផ្នែកទី២៖ បេសកកម្មគ្រប់គ្រង

២.១ តួនាទី និងភារកិច្ច

ប្រធានមន្ទីរ លោក **អាន ស៊ីណា** មានតួនាទីទទួលបន្ទុករួមរាល់សកម្មភាពរបស់មន្ទីរ និងទទួលបន្ទុកផ្ទាល់លើ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ ការិយាល័យគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យផែនការស្ថិតិ និង ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង/ស្រុក។ អនុប្រធានទី១ លោក **មាស សម្បត្តិ** ទទួលបន្ទុកការិយាល័យផ្លូវលំជនបទ ការិយាល័យជនជាតិភាគតិច។ អនុប្រធានទី២ លោក **ស សេង** ទទួលបន្ទុកកាលវិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ ការិយាល័យផែនការស្ថិតិ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍។ អនុប្រធានទី៣ លោក **ស៊ុន យ៉ា** ទទួលបន្ទុក ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងបណ្តាអង្គការផ្សេងៗទៀតដែល

⁵ របាយការណ៍ ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្បុងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៧

⁶ របាយការណ៍ ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្បុងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៨

លោកប្រធានចាត់តាំងក្នុងករណីចាំបាច់។⁷

២.១.១ ទំនាក់ទំនងការងារ

ក. ទំនាក់ទំនងក្នុងមន្ទីរ

រាល់លិខិតស្នាមទាំងអស់គឺ ត្រូវអនុវត្តតាមឋានានុក្រម ពេលគឺត្រូវមានកំណត់បង្ហាញ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់ពីប្រធាន ឬអនុប្រធាន ការិយាល័យជំនាញ និងអនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក ហើយការិយាល័យរដ្ឋបាល ត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ ពិនិត្យ និងសម្រេច។⁸

ខ. ទំនាក់ទំនងក្រៅមន្ទីរ

រាល់លិខិតស្នាមដែលមានប្រភពពីក្រៅត្រូវចូលតាមរយៈការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ។ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅត្រូវធ្វើកំណត់បង្ហាញតាមនីតិវិធី រួចត្រូវដាក់ជូនប្រធានមន្ទីរផ្ទាល់ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអនុប្រធានមន្ទីរ ឬចាត់ចែងផ្ទាល់តែម្តង ចំពោះលិខិតស្នាម ណាដែលមានលក្ខណៈជាសម្ងាត់ ប្រញាប់ ឬជាលក្ខណៈផ្សព្វផ្សាយ។⁹

២.១.២ ការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្នាម

រាល់លិខិតស្នាមដែលធ្វើជូនក្រសួងជាអាណាព្យាបាល ធ្វើជូនសាលាខេត្ត ឬអង្គភាពស្មើមន្ទីរ ត្រូវចុះ ហត្ថលេខាដោយប្រធានមន្ទីរ។ អនុប្រធានមន្ទីរអាចចុះហត្ថលេខាបានលើរាល់ឯកសារផ្ទៃក្នុង និងឯកសារនានា មួយចំនួនតាមការឯកភាពប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធានមន្ទីរ។¹⁰

២.១.៣ របៀបប្រជុំការងារ និងរាយការណ៍

- ប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ
ប្រធានមន្ទីរ និងអនុប្រធានមន្ទីរត្រូវមានកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំខែ។
- ប្រជុំថ្នាក់ការិយាល័យ
ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យត្រូវចូលរួមប្រជុំរៀងរាល់ចុងខែ តាមការអញ្ជើញរបស់

⁷ សេចក្តីសម្រេច លេខ០៨០/១៥ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀបអនុវត្តន៍ ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ប្រការ១

⁸ សេចក្តីសម្រេច លេខ០៨០/១៥ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀបអនុវត្តន៍ ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ប្រការ២

⁹ សេចក្តីសម្រេច លេខ០៨០/១៥ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀបអនុវត្តន៍ ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ប្រការ២

¹⁰ សេចក្តីសម្រេច លេខ០៨០/១៥ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀបអនុវត្តន៍ ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ប្រការ២

ប្រធានមន្ទីរ ដើម្បីពិភាក្សាដោះស្រាយការងារ។ យោងលើកិច្ចការចាំបាច់ ប្រធានមន្ទីរអាចកោះប្រជុំជាលក្ខណៈសាមញ្ញ។¹¹

• របៀបរាយការណ៍

គ្រប់ការិយាល័យ ត្រូវរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនប្រធានមន្ទីរតាមរយៈអនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក។

២.១.៤ សិទ្ធិក្នុងការសម្រេចការងារ

រាល់កិច្ចការទាំងអស់ប្រធានមន្ទីរជាអ្នកសម្រេច និងទទួលខុសត្រូវ ក្នុងករណីលោកប្រធានមន្ទីរអវត្តមាន អនុប្រធានមន្ទីរត្រូវបានទទួលផ្ទេរសិទ្ធិប្រចាំការ ដើម្បីដោះស្រាយជំនួស ហើយត្រូវរាយការណ៍ក្រោយពេលប្រធានមន្ទីរមានវត្តមាន។ ផ្ទុយទៅវិញក្នុងករណី អនុប្រធានមន្ទីរណាម្នាក់អវត្តមាន ប្រធានមន្ទីរត្រូវទទួលពិនិត្យដោះស្រាយការងារជាមុនបន្ទាប់មកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់អនុប្រធានមន្ទីរវិញក្រោយពេលមានវត្តមាន ដើម្បីបន្តសកម្មភាព។¹²

២.២ ការិយាល័យចំណុះ

២.២.១ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

កាលិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រធានខ្សែ¹³។

➢ លោក **ផូ ចាន់ពិសិដ្ឋ**¹⁴ ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចចាត់ចែងការងាររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅរួម៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់មន្ទីរ និងការិយាល័យចំណុះនៅមូលដ្ឋាន ឬជាមួយបណ្តាស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- កសាងផែនការជ្រើសរើសក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកិច្ចសន្យា និងពលករអណ្តែតប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមដោះស្រាយវិវាទ និងសម្របសម្រួលការងារអធិការកិច្ច សវនកម្ម

¹¹ សេចក្តីសម្រេច លេខ០៨០/១៥ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀបអនុវត្តន៍ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃ្មុំ ប្រការ២

¹² សេចក្តីសម្រេច លេខ០៨០/១៥ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀបអនុវត្តន៍ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃ្មុំ ប្រការ៣

¹³ ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រការ២

¹⁴ ដីកាលេខ០៣០/២០ ដកតតយ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការប្រការ១

- រៀបចំសំណើសុំតំលើងថ្នាក់ ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារជូនមន្ត្រីរាជការកិច្ច¹⁵។
ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូរទៅមានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖
- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក របស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឧវាទក្រសួង។
- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព។
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់មន្ទីរ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ ថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ និងគ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង។
- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង នឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ។
- រៀបចំសិទ្ធិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ។
- ធ្វើកម្មវិធីព័ត៌មានឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់មន្ទីរ ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ។
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលជំនួញ និងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ។
- លើកសំណើបង្កើត រំសាយអង្គភាពនានា រៀបចំតួនាទីភារកិច្ច កែសម្រួលចរាចរណ៍សម្ព័ន្ធតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។
- គ្រប់គ្រងឈានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលបំរើការងាររដ្ឋបាលនៅក្នុងមន្ទីរ។¹⁶

២.២.២ ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាការិយាល័យមួយ ដែលចំណុះឱ្យមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ហើយគ្រប់គ្រងដោយប្រធានៗរូប និងអនុប្រធានៗរូប¹⁷។

➢ លោកស្រី **ជិន ម៉ីនណា**¹⁸ ប្រធានការិយាល័យ ទទួលបន្ទុកការងាររួម៖

¹⁵ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំណុះ១ ប្រការ១ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

¹⁶ អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា៧

¹⁷ ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រការ២

¹⁸ ដីកាលេខ ០១៧/១៩ ដក.តត ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ ប្រការ១

- លើកគម្រោងថវិកា សម្រាប់ផ្តល់បៀវត្សអោយមន្ត្រីរាជការ
- បើកផ្តល់បៀវត្សប្រចាំខែ ជូនមន្ត្រីរាជការ។
- លោកស្រី **ថៅ ដាលីន**¹⁹ ជាអនុប្រធានការិយាល័យទទួលបន្ទុកសារពើភណ្ឌ/សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ និងមានភារកិច្ច៖
 - លើកគម្រោងថវិកាសម្រាប់ការចំណាយលើមធ្យោបាយសម្ភារៈនានាបម្រើអោយកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ
 - គ្រប់គ្រងជួសជុលសម្ភារៈ និងបរិក្ខាររបស់មន្ទីរ។
- លោកស្រី **ឆល សុធារី**²⁰ អនុប្រធានការិយាល័យ ៖
 - ផ្គត់ផ្គង់ផ្នែកសម្ភារៈ ជូនដល់បណ្តាការិយាល័យចំណុះអោយមន្ទីរ
 - គ្រប់គ្រង ចលនទ្រព្យ,អចលនទ្រព្យ សន្និសីទសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ²¹។

កាលវិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុមានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖

- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ។
- សំរេបសំរួលជំពូកថវិកា និងរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង។
- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និសីទសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ។
- ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ គ្រឿងបន្លាស់ សំរាប់យានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង។
- គ្រប់គ្រងការជួសសម្ភារៈ និងបរិក្ខារ របស់ក្រសួង។
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារ ជូនដល់បណ្តាអង្គភាពនានាក្រោមឧត្តមន្ទីរ។
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលកប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ។
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ។
- តាមដានរំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស។
- ប្រមូលចំណូលឲ្យបានសមស្រប តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់។²²

២.២.៣ ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ

- លោក **ស្រី កែវ វិនិយ៉ា** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចរួម៖

¹⁹ ដីកាលេខ ០១៧/១៩ ដក.តត ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ ប្រការ១

²⁰ ដីកាលេខ ០១៧/១៩ ដក.តត ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ ប្រការ១

²¹ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ចំណុះ២ ប្រការ១ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

²² អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា៨

- រៀបចំខ្លឹមសារសម្រាប់សន្និបាតបូកសរុបប្រចាំឆ្នាំ និងសិក្ខាសាលា ឬការប្រជុំផ្សេងៗ
 - រៀបចំផែនការ ៥ឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ៣ឆ្នាំរំកិល ផែនការវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខេត្តក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
 - ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី ខេត្ត ក្នុងក្របខណ្ឌវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
 - តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងផែនការ និងសកម្មភាពរបស់ការិយាល័យជំនាញ ក្រោមឱវាទរបស់មន្ទីរ
 - ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ឲ្យបានទៀងទាត់រួចបញ្ជូនមកក្រសួង និងជូនសាលារាជធានី ខេត្ត
 - ប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិសមិទ្ធផលនានា ដែលមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត សម្រេចបានប្រចាំឆ្នាំ
 - ទទួលបានរបាយការណ៍ សារទូរលេខរបស់នាយកដ្ឋាន និងពីអង្គការផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ
 - សហការជាមួយបណ្តាញមន្ទីរផ្សេងៗក្នុងរាជធានីខេត្ត ដើម្បីរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ (គម្រោង សមាហរណកម្ម)
 - រួមជាមួយការិយាល័យជំនាញរបស់មន្ទីរ និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌ រាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ប្រជុំលើកពង្រាងផែនការការងារ ផែនការសកម្មភាព ស្វែងរកថវិកាមកអភិវឌ្ឍរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន
 - បូកសរុបរបាយការណ៍បច្ចេកទេស សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចគ្រប់ផ្នែកនៃវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរបស់មន្ទីរ²³។
- ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិមានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖**
- រៀបចំ ចងក្រង គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ សិក្ខាបស់ក្រសួង និងលើកផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង លើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់។
 - ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស លើវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
 - សំរេបសំរួលជំនួយពីបរទេស និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត។
 - រៀបចំឯកសារកិច្ចព្រមព្រៀង ឬពិធីសារនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ រវាងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាមួយភ្នាក់ងារសហប្រជាជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ ព្រមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ។

²³ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃុំ ចំណុះ៣ ប្រការ១ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

- ណែនាំ ជំរុញ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្ត និងលទ្ធផលសំរេចបានលើផែនការដែលបានដាក់ចុះ។
 - ចូលរួមផ្តល់យោបល់ និងតាមដាន វាយតម្លៃ លើការប្រើប្រាស់ទុនវិនិយោគក្នុងការអនុវត្តផែនការរដ្ឋ។
 - បូកសរុបរបាយការណ៍បច្ចេកទេស សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច គ្រប់ផ្នែកនៃវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សាយនូវប្រតិបត្តិការព័ត៌មានស្តីពីស្ថិតិ និងសកម្មភាពការងារសំរេចបាននៃគម្រោងការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។²⁴

២.២.៤ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលនិង ស្រាវជ្រាវ

កាលិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រធានទូរូប²⁵។ ប្រធានការិយាល័យមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- លោក **វេជ្ជ វណ្ណៈ**²⁶ ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចរួម ៖
 - កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ដល់មន្ត្រីជំនាញតាមបណ្តាការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ស្រុក
 - រៀបចំបង្កើត និងគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលជំនាញមូលដ្ឋាន ដោយសហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន
 - រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តរបស់ខ្លួន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងចម្លងជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ
 - សិក្សាវាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តនិងមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក្រុង ស្រុក របស់ខ្លួន
 - រៀបចំបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងទស្សនៈកិច្ចសិក្សា ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីក្រោមឧត្តម មន្ទីរ និងមន្ត្រីការិយាល័យ ក្រុង ស្រុក
 - សហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវលើការងារបច្ចេកទេសស្តីពីការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការរបស់មន្ទីរ
 - រៀបចំទុកដាក់ និងរក្សាឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការរបស់មន្ទីរ²⁷

²⁴ អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា៩

²⁵ ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រការ២

²⁶ ដីកាលេខ០៣០/២០ ដកតតតយ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការប្រការ១

²⁷ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ចំណុះ៤ ប្រការ១ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

កាលវិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវមានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖

- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល។
- រៀបចំលើកផែនការបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលាស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង។
- រៀបចំកម្មវិធីសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលក្របខណ្ឌ និងវិជ្ជាជីវៈ ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការងារហ្វឹកហ្វឺន។
- បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹង និងជំនាញដល់ក្របខណ្ឌមន្ត្រី បុគ្គលិករាជការ។
- បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល/សាលាហ្វឹកហ្វឺនដល់តំណាង/ប្រជារាស្ត្រជនបទ ដើម្បីបង្កើតមុខរបរសំរាប់ចិញ្ចឹមជីវិត។
- រៀបចំសិក្ខាសាលា/សន្និសីទ សំរាប់បង្កើតការយល់ដឹង និងផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រី បុគ្គលិករាជការ និងប្រជាជន។
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលឯកសារ(បណ្ណាល័យ) របស់ក្រសួង និងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ថ្នាក់ភូមិភាគ។
- ស្រាវជ្រាវផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាសមស្រប និងដកពិសោធន៍លើគំរោងសំខាន់ៗ។
- ផលិត និងចងក្រងឯកសារ សេដ្ឋកិច្ច ដែលបានស្រាវជ្រាវ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសំរាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ។
- រៀបចំឯកសារ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សំរាប់ផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ នងទស្សនាវដ្តី ដើម្បីរួមចំណែកឲ្យបានទូលំទូលាយ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងយោសនាពីខ្លឹមសារ អត្ថប្រយោជន៍ សកម្មភាព និងសមិទ្ធផលនៃការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សំរាប់ទាក់ទាញការចូលរួម កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការឧបត្ថម្ភគាំទ្រពីសំណាក់ភ្នាក់ងារជាតិ អន្តរជាតិ ផ្នែកឯកជន ព្រមទាំងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ។
- តាមដាន វាយតម្លៃការងារបំពាក់បំប៉ន និងផ្សព្វផ្សាយ^{២៨}។

២.២.៥ ការវិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត

កាលវិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ជាការវិយាល័យមួយដែលមានគ្រប់គ្រងដោយប្រធាន១រូប និងអនុប្រធាន១រូប^{២៩}។ ប្រធាន និងអនុប្រធានមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- លោក **ឡាង ធី** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ក្តាប់រួម៖

^{២៨} អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា១០

^{២៩} ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រកាស២

- រៀបចំផែនការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ ទាំងរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដោយអនុលោមទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ ស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងការលើកកម្ពស់អនាម័យ (២០១៤ -២០២៥) ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ និងលើកផែនការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទដល់អ្នកភូមិ
- ស្វែងរកប្រភពជំនួយថវិកា និងបច្ចេកទេស ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងទឹកប្រើប្រាស់ជូនប្រជាពលរដ្ឋមានជាអាទិ៍ អណ្តូងស្នប់ អណ្តូងលូ និងអាងចម្រុះ
- រៀបចំអោយមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ លោក **ឃុំ ឡា**^{៣០} អនុប្រធានការិយាល័យ ទទួលបន្ទុកការងារផែនការ និងរៀបចំគម្រោង មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអណ្តូងគ្រប់ប្រភេទឲ្យបានហ្មត់ចត់ និងខិតខំបំពេញតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ។
- ទំនាក់ទំនងជាមួយភ្នាក់ងារដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បីរកកិច្ចគាំទ្រ និងសហការក្នុងវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹក ស្អាត ។
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពផ្គត់ផ្គង់ទឹកទូទាំងខេត្ត (ការិយាល័យរួមទាំងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា)^{៣១}។

ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទមានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំលើផែនការស្តារ និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធស្រោចស្រពខ្នាតតូចថ្នាក់គ្រួសារ ភូមិ ឃុំ ប្រព័ន្ធជាថាមពលតូចៗ ព្រមទាំងកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងទឹកប្រើប្រាស់ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង។
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវលើគម្រោង និងជួសជុល សាងសង់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រពខ្នាតតូច ថ្នាក់គ្រួសារ ភូមិ ឃុំ ប្រព័ន្ធជាថាមពលតូចៗ ព្រមទាំងកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងទឹកប្រើប្រាស់ ដោយសហការណ៍ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹក អណ្តូងដែលជីករួច មុននឹងដាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់។
- រៀបចំបែបបទ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកិច្ចដំណើរការ និងថែទាំដោយប្រជាជន នូវទឹកស្អាត ទឹកប្រើប្រាស់ និងទឹកស្រោចស្រពខ្នាតតូច ព្រមទាំងការរៀបចំសមាគម ឬក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់ជនបទ។^{៣២}

២.២.៦ ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ

ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ គ្រប់គ្រងដោយប្រធាន១រូប និងអនុប្រធាន១រូប^{៣៣}ប្រធានការិយាល័យមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

^{៣០} ដីកាលេខ ០១៧/១៩ ដក.តត ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ ប្រការ១

^{៣១} លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំណុះ៥ ប្រការ១ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

^{៣២} អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា១២

^{៣៣} ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រការ២

➢ លោក **ណាំ វណ្ណារិន** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចក្តោបរួម ៖

- លើកគម្រោងផែនការថែទាំសុខភាពតាមសហគមន៍ជនបទ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង
- ស្រាវជ្រាវតំបន់អាទិភាពសម្រាប់គម្រោងថែទាំសុខភាពផ្សេងៗ
- បង្កើត និងពង្រឹងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តភូមិ
- ចងក្រងបណ្តាញភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តភូមិ
- សហការជាមួយស្ថាប័ន ឬផ្នែកពាក់ព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងផ្នែកសុខភាពបឋម និងអនាម័យដល់មន្ត្រីរាជការ ដែលទទួលបន្ទុកធ្វើការងារនេះ និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមបណ្តាញភូមិឃុំ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរកកិច្ចគាំទ្រ និងសហការសម្រាប់កម្មវិធីថែទាំសុខភាពជនបទ
- អប់រំឱ្យគាត់យល់ច្បាស់អំពីការពន្យាកំណើត ជៀសវាងការចង់បានកូនតាមចិត្តរបស់គាត់
- បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកថែទាំសុខភាពដល់មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុក និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមភូមិ
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យយល់ច្បាស់ពីជំងឺអេសដ៍ និងបណ្តាជំងឺឆ្លងផ្សេងៗទៀត និងវិធីការពាររោគឆ្លងនានា
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋតាមសហគមន៍ពីការងារថែទាំសុខភាពបឋមជាអាទិ៍ ការអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ វិធានការការពារជំងឺឆ្លង និងជំងឺរាតត្បាតផ្សេងៗ និងការរៀបចំអនាម័យ បរិស្ថានក្នុងភូមិ
- អប់រំសហគមន៍ពលរដ្ឋអំពីការថែទាំសុខភាពបឋមរួមមាន ការអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ ការថែទាំសុខភាពផ្លូវចិត្ត និងការការពារជំងឺផ្សេងៗ³⁴។

➢ លោក **ឆិត ថា**³⁵ មន្ត្រីការិយាល័យ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសុខភាពបឋមនូវទូទាំងខេត្តជូនប្រធានមន្ទីរ
- បណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសុខភាពបឋមរយៈពេលខ្លី និងមធ្យមសម្រាប់ថ្នាក់ខេត្ត និងមូលដ្ឋាន
- បំផុសចលនា និងផ្គត់ផ្គង់បង្គន់អនាម័យដល់ទីសាធារណៈ និងគ្រួសារ
- អនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភ សម្រាប់កុមារនិងមាតាក្រីក្រ
- រៀបចំអនាម័យបរិស្ថានក្នុងមូនដ្ឋានដោយជួយឧបត្ថម្ភ និងបំផុសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមក្នុងការសាងសង់បង្គន់អនាម័យតាមគ្រួសារ និងតាមទីសាធារណៈ ព្រមទាំងអប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យសម្អាតលំនៅដ្ឋាន និងប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត

³⁴ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ចំណុះ៩ ប្រការ១ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

³⁵ ដីកាលេខ០៣០/២០ ដកតតយ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការប្រការ១

- បំផុសចលនាប្រជាជនឲ្យសាងសង់ និងប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ លាងដៃជាមួយសាប៊ូ បរិភោគទឹក និងទុកដាក់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព
- ចុះអប់រំតាមមូលដ្ឋាន ឲ្យអ្នកភូមិចេះសម្អាតលំនៅដ្ឋាន បរិស្ថានជុំវិញផ្ទះ និងវិធីការពារសុខភាព
- អប់រំការប្រើប្រាស់ទឹក ខ្លួនប្រាណ ចំណីអាហារ ថែទាំទារក កុមារ
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋឲ្យអនុវត្តការរស់នៅស្អាត ហូបស្អាត និងផឹកស្អាត
- ផ្សព្វផ្សាយឲ្យបានទូលំទូលាយនូវការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺអេសដី ការពន្យារកំណើត ការចាក់ថ្នាំបង្ការ
- ផ្តល់ការអប់រំនូវកំរិតភូមិ ឃុំ អំពីសុខភាពអនាម័យអាហារូបត្ថម្ភ
- ផ្តល់ស្បៀងអាហារដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានជំងឺ នូវជំនួយឧបត្ថម្ភពីប្រភពអង្គការមនុស្សធម៌ផ្សេងៗ
- ឧបត្ថម្ភគាំទ្រ និងណែនាំតាមគ្រួសារនូវកម្មវិធី និងមធ្យោបាយដែលអាចនាំគ្រួសារនីមួយៗមានសេក្តីសុខ និងជៀសផុតពីជំងឺឆ្លងដោយប្រការផ្សេងៗ

កាលិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទមានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំ លើការថែទាំសុខភាពបឋម នៅតាមសហគមន៍ជនបទ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង។
- បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកថែទាំសុខភាពបឋម និងអនាម័យដល់មន្ត្រីរាជការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមភូមិ។ អប់រំសហគមន៍អំពីការថែទាំសុខភាពបឋម ដែលជាអាទិ៍រួមមាន ការអប់រំអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ ការថែទាំសុខភាពផ្លូវចិត្ត និងការពារជម្ងឺផ្សេងៗ។
- រៀបចំអនាម័យបរិស្ថានក្នុងភូមិ ដោយជួយឧបត្ថម្ភ និងបំផុសប្រជាជនចូលរួមក្នុងការសាងសង់បង្គន់អនាម័យ តាមគ្រួសារនិងទីសាធារណៈ ព្រមទាំងអប់រំអ្នកភូមិឲ្យសំអាតលំនៅឋាន និងប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត³⁶។

២.២.៧ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទជាការិយាល័យមួយដែលគ្រប់គ្រងដោយប្រធានៗរូប³⁷។ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍មានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំលើផែនការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង។
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ លើគម្រោង និងជួសជុល សាងសង់សំណង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃជនបទ ដូចជាផ្លូវលំ ស្ពាន សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព ភូមិអភិវឌ្ឍន៍ តាមផែនការដែលបានដាក់ចេញដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។
- សាងសង់ និងគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍។
- ជំរុញនិងលើកទឹកចិត្តប្រជាជនឲ្យបង្កើតផលិតកម្មស្បៀងដើម្បីផ្គត់ផ្គង់គ្រួសារនិងទីផ្សារ។

³⁶ អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា១៣

³⁷ ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រកាស២

- បញ្ជូនភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ចុះទៅតាមមូលដ្ឋានជនបទ ដើម្បីធ្វើការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនៃប្រជាជនអំពី អក្ខរកម្ម ការការពារបរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ ព្រមទាំងការលើកទឹកចិត្តឲ្យដាំព្រៃឈើឡើងវិញ ការថែ រក្សាប្រពៃណី វប្បធម៌ និងសីលធម៌ក្នុងការរស់នៅ សិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ បច្ចេកវិទ្យាសម ស្របក្នុងដំណើរការផលិតកម្ម ការការពារគ្រោះថ្នាក់មីន។
- ខិតខំជួយដោះស្រាយដល់ជនមាតុភូមិនិរន្តរ៍ និងជនផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ។
- រៀបចំបែបបទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការ និងថែទាំដោយប្រជាជន នូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃជនបទ ដើម្បី ធានាឲ្យមានការអភិវឌ្ឍជនបទប្រកបដោយចីរភាព។
- រៀបចំបែបបទក្នុងការបង្កើត ពង្រីក និងពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធអភិវឌ្ឍជនបទជាពិសេស គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍ ន៍ភូមិ-ឃុំ។³⁸

២.២.៨ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ជាការិយាល័យមួយក្នុងចំណោមកាលិយាល័យទាំង១០ ដែល គ្រប់គ្រងដោយប្រធាន១រូប³⁹។ តួនាទីភារកិច្ចរបស់ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទដូចខាងក្រោម ៖

- លោក **តែម ចាន់ស្មី**⁴⁰ ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចក្តោបរួម ៖
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកគម្រោងសម្រាប់កែលម្អសេដ្ឋកិច្ចនៅតាមជនបទ ដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូលដល់ ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមជនបទ
 - សិក្សា និងស្រាវជ្រាវស្ថានភាពសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ចនៅមូលដ្ឋាន
 - សិក្សា និងធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការរបស់សហគមន៍⁴¹។

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចមានតួនាទីទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង។
- រៀបចំគោលការណ៍ និងបំណុលប្រជាជនចូលរួម ក្នុងការសាងធនាគារភូមិ ធនាគារស្រូវ ធនាគារស្រូវ ធនាគារសត្វ ធនាគារសម្ភារៈកសិកម្ម។
- រៀបចំបែបដែលពាក់ព័ន្ធ និងការផ្តល់ទុន ជូនប្រជាពលរដ្ឋខ្ចី ការចងក្រងសមាគមឥណទានផ្សេងៗ។

³⁸ អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា១៤

³⁹ ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រការ២

⁴⁰ ដីកាលេខ០៣០/២០ ដកតតតយ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការប្រការ១

⁴¹ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្រចេះ ចំណុះ៧ ប្រការ១(សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

- លើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋជនបទ អំពីការងារសន្សំប្រាក់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ ការរៀបចំក្រុមគណៈកម្មសន្សំប្រាក់ ការណែនាំពីវិធានការរក្សាការពារមូលនិធិសន្សំប្រាក់។
- គ្រប់គ្រង ណែនាំ អំពីការរៀបចំបញ្ជីការគណនេយ្យ សម្រាប់ការងារឥណទានជនបទ។
- ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ សមាគម ឬផ្នែកឯកជនផ្សេងៗក្នុងការសាងសង់សហគ្រាស និងសិប្បកម្មតូចតាចនៅតាមជនបទ។
- ស្វែងយល់ និងខិតខំរកទីផ្សារ ដើម្បីដោះស្រាយចរាចរណ៍ផលិតផលដោយតម្លៃសមស្រប រួមចំណែកក្នុងការលើកស្ទួយកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសិប្បករនៅជនបទ។⁴²

២.២.៩ ការិយាល័យផ្លូវជនបទ

ការិយាល័យផ្លូវជនបទ ជាការិយាល័យមួយក្នុងចំណោមការិយាល័យផ្សេងៗ ដែលចំណុះឱ្យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដែលដឹកនាំដោយប្រធានាធិបតី និងមន្ត្រីៗ⁴³ បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យផ្លូវជនបទ ដូចខាងក្រោម៖

- លោក **វៀង តេង** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចរួម ៖
- គ្រប់គ្រងផ្លូវជនបទទាំងអស់ នៅក្នុងខេត្តរបស់ខ្លួន
 - ទំនាក់ទំនងស្នើសុំជំនួយពីរាជរដ្ឋាភិបាល អង្គការអភិវឌ្ឍន៍ សហប្រតិបត្តិការសហគមន៍ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ផ្លូវជនបទ
 - បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីរាជការនៃការិយាល័យផ្លូវជនបទ និងផ្នែកឯកជន នូវវិធីសាស្ត្រនៃការជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ ធ្វើយ៉ាងណាអោយការងារនោះ អនុវត្តទៅមានគុណភាពល្អ ប្រើប្រាស់យូរអង្វែង
 - សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សហប្រតិបត្តិការសហគមន៍ ក្នុងការលើកគម្រោងសម្រាប់ការជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ
 - រៀបចំឯកសារ និងផែនការសម្រាប់ការស្តារ ជួសជុល និងថែទាំផ្លូវជនបទ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងរយៈពេលវែង
 - ប្រមូល វិភាគ និងត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យនៃការរាប់ចំនួនចរាចរណ៍យន្តលើផ្លូវជនបទ មុន និងក្រោយការជួសជុល សាងសង់និងថែទាំដើម្បីវិភាគទៅលើផលចំណេញនៃការជួសជុលសាងសង់ផ្លូវជនបទទាំងនោះ
 - ប្រមូលទិន្នន័យពីគ្រប់រូបភាព សម្រាប់ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌផ្លូវជនបទ

⁴² អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មាត្រា១៥

⁴³ ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ប្រកាស២

- គាំទ្រ និងផ្តល់ជំនាញបច្ចេកទេសដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងថែទាំ ជួសជុល និងសាងសង់ផ្លូវជនបទ
 - អប់រំប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ មន្ត្រីរាជការ រួមចំណែកក្នុងកិច្ចការជួសជុល ថែទាំ និងការពារផ្លូវជនបទ សំដៅធ្វើយ៉ាងណា អោយការប្រើប្រាស់បានយូរអង្វែង
- លោក **ខឹម រ៉ាដូ**⁴⁴ការិយាល័យមានភារកិច្ចលើការងារដូចខាងក្រោម៖
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងលើកគម្រោងសម្រាប់ជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ
 - ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងណែនាំ លើការអនុវត្តគ្រប់គ្រងគម្រោងជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ
 - រៀបចំបែបបទដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចដំណើរការ និងការថែទាំផ្លូវជនបទដោយប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីធានាអោយមានការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទប្រកបដោយចីរភាព
 - លើកផែនការការពារ ថែទាំផ្លូវ និងសំណង់សិល្បៈដែលមានស្រាប់ អោយមាននិរន្តរភាព។⁴⁵

⁴⁴ ដីកាលេខ០៣០/២០ ដកតតយ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការប្រការ១

⁴⁵ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំណុះ៨ ប្រការ១ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

ជំពូកទី២

សមិទ្ធផលការងារ បញ្ហាប្រឈម

និង

ទិសដៅនាពេលអនាគតរបស់មន្ទីរ

អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តស្បូវ

ជំពូកទី២

**សម្ព័ន្ធទីផលការងារ បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅនាពេលអនាគតរបស់មន្ទីរ
អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ**

ផ្នែកទី១៖ សម្ព័ន្ធទីផលការងារ

សម្ព័ន្ធទីផលសំខាន់ដែលបានអនុវត្តចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០១៦ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០២០ បានសម្រេចតាម
លទ្ធផលដូចខាងក្រោមនេះ៖

១.១ លទ្ធផលការងារសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៦

តាមរយៈរបាយការណ៍បូកសរុបការងារ^{៤៦}របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ មន្ទីរ
បានអនុវត្តន៍ការងារសម្រេចបានលទ្ធផលតាមវិស័យផ្សេងៗគ្នាដូចជា៖

១.១.១ ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ

ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅដែលមានតួនាទីចាត់ចែងការងាររដ្ឋបាលបានសម្រេចនូវភារកិច្ចក្នុង
ឆ្នាំ២០១៦ តាមផ្នែកនីមួយៗដូចខាងក្រោមនេះ៖

ក. ផ្នែកទទួលលិខិតចូល

- ទទួលលិខិតចូលពីបណ្តាក្រសួង អង្គភាពនានាក្រៅមន្ទីរ មាន៖ ពីលេខ០០១ដល់២៤០ ចំនួន២៤០លេខ
- ទទួលលិខិតចូលពីក្រសួងនាយកដ្ឋាននានាក្រោមឱវាទក្រសួង និងអង្គភាពក្រោមឱវាទមន្ទីរមាន៖ ពីលេខ០០១
ដល់១១៥ចំនួន១១៥លេខ^{៤៧}

ខ. ចុះលេខលិខិតចេញ

- ចុះប្រភេទលិខិតចេញទៅបណ្តាអង្គភាពនានាក្រៅមន្ទីរ ៖ ពី០០១ដល់ ១៨៨សរុប១៨៨លេខ ដោយក្នុងនោះរួម
មាន លិខិតចេញទៅអង្គភាពនានា មានសរុប ១៧៦លេខ និង បៀវត្សប្រចាំខែមានសរុប១២លេខ។
- ចុះប្រភេទលិខិតចេញពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពមន្ត្រី៖៣៦៩លេខ ក្នុងនោះរួមមាន លិខិតឧទ្ទេសនាម មានសរុប
៣៦លេខ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម មានសរុប ២៨៩លេខ ដីការអម មានសរុប ២១លេខ និងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ មាន
សរុប ២៣ លេខ។
- ចុះប្រភេទលិខិតចេញទៅក្នុងអង្គភាព(លិខិតអញ្ជើញ)៖ពី០០១ដល់០០៨សរុប ០៨លេខ
- ចុះប្រភេទលិខិតចេញទៅក្រសួងនាយកដ្ឋាននានាក្រោមឱវាទក្រសួង និងអង្គភាពឱវាទមន្ទីរមានពី០០១ ដល់
១០០ សរុប ១០០លេខ ក្នុងនោះរួមមានរបាយការណ៍មន្ទីរ ៧២លេខ របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាព មន្ត្រីរាជការបើក

^{៤៦} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

^{៤៧} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ១២លេខ និង លិខិតចេញទៅអង្គភាពចំណុះមន្ទីរ ១៦លេខ^{៤៨} ។

១.១.២. ការិយាល័យគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ការិយាល័យគណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុបានសម្រេចលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួនដូចជា៖

- រៀបចំតារាងទូទាត់ប្រាក់បៀវត្ស និង ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជូនមន្ត្រីរាជការប្រចាំខែ
- ទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មជូនមន្ត្រីរាជការប្រចាំខែ
- រៀបចំវេជ្ជទេយ្យ នៃជំនិមួយៗ តាមជំពូកកម្មវិធី
- ចំណាយលើកិច្ចការរដ្ឋបាលមន្ទីរ^{៤៩}

១.១.៣. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់

- ចុះស្រង់ខ្សែផ្លូវថ្មី ចំនួន៦៨ ខ្សែ ស្ទើរនឹងប្រវែង ១៤០ គ.ម
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នខ្សែផ្លូវ ៣៨ខ្សែ ស្ទើរនឹងប្រវែង ២៥០ គ.ម
- ចុះពិនិត្យយានយន្តដឹកជញ្ជូនលើសម្រាប់កំណត់ និងខុសទំហំលើខ្សែផ្លូវ ២ខ្សែ(៣៧០-៣៧៣) ចំនួន ១៤ លើក បានរថយន្ត ១៤១ គ្រឿង (លើសម្រាប់ ៩៤ គ្រឿង)
- ចុះពិនិត្យ ការអនុវត្តផ្លូវជួសជុលបន្ទាន់ ២ខ្សែ ប្រវែង៨,៧ គ.ម នៅក្រុងស្ទឹង និងស្រុកក្រូចឆ្មារ បានបញ្ចប់១០០% ។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តផ្លូវថ្នល់ថ្មី ចំនួន៥ខ្សែប្រវែង៣៤,៥១០ គ.ម សាងសង់ល្អ ១១២កន្លែង ការងារសម្រេចបាន ៨០%។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តថ្នល់ក្នុងប្រជាជន ៤ខ្សែប្រវែង៣៤០,២ គ.ម ការងារសម្រេចបាន១០០%។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោង TRIP ⁵⁰ ចំនួន៣ខ្សែប្រវែង ២៨.៥ គ.ម ការងារសម្រេចបាន ១០០%។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោង ADB ⁵¹ ចំនួន៩ ខ្សែ ប្រវែង១៩៣ គ.ម (ផ្លូវកៅស៊ូពីរជាន់ចំនួន៨ខ្សែ ស្ទើរនឹង១៧៨ គ.ម ផ្លូវបេតុង អាមេ ១ខ្សែ ស្ទើរនឹង១៥ គ.ម ការងារសម្រេចបាន ១០%។

១.១.៤. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ធាតុចូល

- ការងារសាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន១០ អណ្តូង(ទិញសម្ភារៈសំណង់សម្រាប់សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន១០អណ្តូង និង ដំណើរការសាងសង់សម្រេចបាន ៦០%)
- ការងារជួសជុលអណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន២២ អណ្តូង(ដំណើរការជួសជុល សម្រេចបាន៦០%)

⁴⁸ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

⁴⁹ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

⁵⁰ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

⁵¹ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

- ការងារស្តារ ស្រះសហគមន៍(៥០ម*៣០ម*៣ម) ចំនួន ១ស្រះ ដោយការដឹកដី ស្តារស្រះ និងធ្វើទំនប់ជុំវិញស្រះ សរុបការងារសម្រេចបាន ៤០% នៃផែនការ។
- សរុបការងារផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ(ជំហានទី១)សម្រេចបាន ៧២% នៃផែនការ ⁵²។

១.១.៥. ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ

- សហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានថែទាំសុខភាពជនបទ ចុះប្រមូលទិន្នន័យស្តីពីចំណេះដឹងអាកប្បកិរិយា និងការប្រតិបត្តិអនាម័យ ចំនួន៦ស្រុក ។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តន៍អនាម័យដល់ជនបង្គោលតាមភូមិ ឃុំ(CLTS)។
- ចុះបំផុសការលើកកម្ពស់អនាម័យសហគមន៍។
- ចូលរួមធ្វើគ្រូបង្គោលជាមួយក្រុមការងារនាយកដ្ឋានថែទាំសុខភាពជនបទ ដើម្បីបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់គណកម្មាធិការអនាម័យស្រុកទាំង៥ ស្តីពីការផ្ទេរមុខងារអនាម័យថ្នាក់ក្រោមជាតិដល់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- សិក្ខាសាលាស្តីពីគ្រៅយោបល់ស្តីពី សារៈសំខាន់នៃអនាម័យជនបទ។
- ផ្តល់បង្គន់អនាម័យចំនួន៣០០បង្គន់ ដល់ស្រុកក្រចេះ និង ស្រុកត្បូងឃ្មុំ។
- ចូលរួមទិវាជាតិលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទលើកទី៧ឆ្នាំ ២០១៦ និងផ្សព្វផ្សាយការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជាតិ ស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ និង លើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ⁵³។

១.១.៦. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- សកម្មភាព គណកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ
មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ បានសហការណ៍ជាមួយមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុក ក្នុងការចុះសម្របសម្រួលជាមួយលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ដើម្បីរៀបចំដីកាតែងតាំង និងសេចក្តីសម្រេចប្រកាសទទួលស្គាល់ សមាសភាព គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ(គ.អ.ភ) ប្រចាំឆ្នាំ និងចុះសម្របសម្រួលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្នុងការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាសភាពសមាជិក គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ(គ.អ.ភ)ដើម្បីបញ្ចូលសមាជិកថ្មី ជំនួសសមាជិកដែលបានលាលែង (បាត់បង់សមត្ថភាព) និង ធ្វើចំណាកស្រុក។ក្រៅពីនេះក៏បានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានា ក្នុងគោលបំណងបណ្តុះបណ្តាល ទាក់ទងនឹងការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាពិសេសដំណើរការចុះសម្របសម្រួល និងអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទតាម វិធីសាស្ត្រចូលរួមភូមិ។

១.១.៧. ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ចជនបទ

- ការងារបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងការប្រជុំនានា

⁵²របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

⁵³ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

រយៈពេល ១០ខែ ចាប់ពីខែមករា ដល់ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៦ នេះមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ជនបទ ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល និងចូលរួមប្រជុំចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការគម្រោងឥណទានជនបទ នៅខេត្តព្រះសីហនុថ្ងៃ ទី ២៨- ២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ។
- ប្រជុំស្តីពីការពិនិត្យលើកសារគោលការណ៍ណែនាំនៃការអនុវត្តគម្រោង(ចលនាភូមិថ្មី)នៅ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទ ថ្ងៃទី ១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦។
- ចូលរួមកម្មវិធីបើកការដ្ឋានមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល (ចលនាភូមិថ្មី) នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ថ្ងៃទី ១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦។
- ប្រជុំស្តីពីការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងអង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទាន នៅខេត្តកំពង់ ចាម ថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំពិភាក្សាការងារឥណទាន នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។ > ប្រជុំប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦ របស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោង (ចលនាភូមិថ្មី) នៅទីស្តី ការក្រសួង ថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។
- ចូលរួមវេទិកាស្តីពី នវានុវត្តន៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជនបទ នៅក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទថ្ងៃទី ០៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំលើកទី០៤របស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធី សាស្ត្រ (ចលនាភូមិថ្មី) នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ថ្ងៃទី១៩ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំពិនិត្យឯកសារសេចក្តីព្រាងផែនការមេ នៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (ចលនាភូមិថ្មី) នៅក្រសួងថ្ងៃទី៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦។
- ប្រជុំប្រចាំខែរបស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោង(ចលនាភូមិថ្មី)នៅ ក្រសួងថ្ងៃទី ២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារឥណទានឆមាសទី១ និងទិសដៅឥណទានឆមាសទី២ឆ្នាំ ២០១៦ នៅ ថ្ងៃ ០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ផ្លូវជនបទខេត្តកោះកុង^{៥៤}។

១.១.៨. ការិយាល័យផែនការ និង ស្ថិតិ

- ជួយពិនិត្យកម្រងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគ បីឆ្នាំរំកិល២០១៦-២០១៨ សម្រាប់អណត្តិទី២ របស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ត្បូងឃ្មុំ និងចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ គណកម្មធិកាសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសលើសេចក្តី ព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ២០១៦-២០១៨ និងកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីសៀវភៅផែនការអភិវឌ្ឍន៍៥ឆ្នាំ ២០១៥-២០១៩និងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល២០១៥-២០១៧។

⁵⁴ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

- ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយថ្នាក់ខេត្តស្តីពី អភិក្រមគ្របដណ្តប់វិស័យពាណិជ្ជកម្ម ការពង្រឹងក្របខណ្ឌសមាហរណកម្មពីពិធកម្ម និងការពង្រីកការនាំចេញជំហានទី១ និងទី២ ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលសម្រេចបាន និងផលប៉ះពាល់ក្រោមកម្មវិធីពង្រឹងសមាហរណកម្ម និង ការអនុវត្តន៍ល្អនូវគម្រោងសូត្រ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនៅខេត្តសៀមរាប។
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាសរបស់មន្ទីរ។
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ២០១៧-២០១៩ របស់មន្ទីរ^{៥៥}។

១.២ លទ្ធផលការងារក្នុងឆ្នាំ២០១៧

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍សម្រេចបាននូវកិច្ចការដូចខាងក្រោម៖

១.២.១ ភារិយាល័យផ្គត់ផ្គង់

- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំចំនួន ០៨ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៥៨,៥៨០ម៉ែត្រ សម្រេចបាន ៩០%
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខ្ទប់ចំនួន ០៧ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៣៦,៤៤០ ម៉ែត្រ និហ លូ ២៤ កន្លែង សម្រេចបាន៨០%
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្សែផ្លូវ ចំនួន១៣ខ្សែ ប្រវែង ២០៥,០០០ម៉ែត្រ
- ចុះសិក្សាផ្លូវជំពូក២១ ចំនួន០៨ខ្សែ ប្រវែង៥៤,២៦០ ក្នុងស្រុកក្រចេះ និង ស្រុកតំបែរ^{៥៦}។

១.២.២ ភារិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត

- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ AFRIDEV ចំនួន១០ អណ្តូង ក្នុងស្រុកត្បូងឃ្មុំ ស្រុកពញាឮក្រើក និង ស្រុកមេមត់
- ស្ថាប័នសហគមន៍(៤០ម*៣០ម*៣ម)ចំនួន១ស្រះ
- ស្ថាប័នប្រឡាយចំនួន១ខ្សែប្រវែង២,៧០០ ម៉ែត្រ

❖ ជំនួយរដ្ឋាភិបាលឥណ្ឌា

- អណ្តូងសរុបចំនួន១,២០០ អណ្តូង (សាងសង់បាន១៦០ អណ្តូង)
- ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយគម្រោងចិន ដើម្បីលើកផែនការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ
- ចុះត្រួតពិនិត្យទីតាំងសាងសង់ស្រះ និងអណ្តូង Afridev ជាមួយភាគីចិន ចំនួន៥៨អណ្តូង និង ០៦ស្រះ
- សហការណ៍ជាមួយអង្គការ ១០០១ ដើម្បីធ្វើការសាងសង់ស្ថានីយ៍ផលិតទឹកស្អាត
- ចូលរួមសម្ភោធស្ថានីយ៍បន្សុតទឹកស្អាត នៅស្រុកក្រចេះ។

❖ ជំនួយរដ្ឋាភិបាលចិន

- អណ្តូងសរុប១០០អណ្តូង (សាងសង់បាន៣៤អណ្តូង) និងស្រះសរុបចំនួន ០៨កន្លែង^{៤៦}។

^{៥៥} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

^{៥៦} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៧

១.២.៣. ការិយាល័យថែទាំសុខភាពបឋមជនបទ

- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី BCC ដល់គណៈកម្មាការអនាម័យស្រុក និង ជនបង្គោលឃុំ លើការទំនាក់ទំនង ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ លើការងារលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ ដើម្បីអោយជនបង្គោលឃុំទាំងអស់ អាចបំផុស ដល់ប្រជាពលរដ្ឋអោយសាងសង់បង្គន់ និង ប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យអោយបានគ្រប់ៗគ្នា
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេស ស្តីពីវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតនិងលើកកម្ពស់អនាម័យ ជនបទនៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ផ្តល់សម្ភារៈបង្គន់អនាម័យចំនួន ១០០បង្គន់
- ចុះវាយតម្លៃដល់ភូមិឃុំ ដែរអនុវត្តន៍គោលការ បញ្ឈប់ការបន្ទោរបង់ពាសវាលពាសកាល
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីកម្មវិធីទឹកស្អាត និង អនាម័យនៅតាមសាលារៀន^{៥៧}។

១.២.៤. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- ប្រធាននិងមន្ត្រី ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍បានសម្របសម្រួលនិងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ដល់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ
- ចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសមាជិកថ្មី
- គាំទ្រគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាភូមិថ្មី^{៥៨}

១.២.៥. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ

- ចុះទស្សនៈកិច្ចសិក្សារបស់អនុគណៈកម្មាគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តគម្រោងប្រជាពលរដ្ឋនៃគម្រោង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាភូមិថ្មី នៅខេត្តតាកែវ និង ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីពីការកែតម្រូវផែនការអាជីវកម្មនីទីស្តីការក្រសួង ថ្ងៃទី ២៧ និង ២៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៧^{៥៩}។

១.៣ លទ្ធផលការងារឆ្នាំ ២០១៨

ចំណែកនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក៏បានសម្រេចនូវសមិទ្ធផលតាមវិស័យផ្សេងៗដូចជា៖

១.៣.១. ការិយាល័យន្ទីរជនបទ

- ជួសជុលផ្លូវ លក្ខណៈខូចឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន៧ខ្សែ ប្រវែង ៤១,៣៥០ ម៉ែត្រ , ផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៨ ចំនួន៧ខ្សែ ប្រវែង ៦៨,៦៣០ ម៉ែត្រ , ផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ ជំហាន១ ឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន០២ ខ្សែ ប្រវែង ៩,១០០ ម៉ែត្រ និង ផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ ជំហាន២ ឆ្នាំ ២០១៨ ចំនួន០២ ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៦,១០០ ម៉ែត្រ

^{៥៧} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៧

^{៥៨} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៧

^{៥៩} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៧

- ស្រង់ទិន្នន័យផ្លូវថ្មី ចំនួន ២៤ខ្សែ ប្រវែង ៥៤,៣៥៧ ម៉ែត្រ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ខ្សែផ្លូវ ចំនួន២០ ខ្សែ ៣០៨,៩១០ ម៉ែត្រ^{៦០}។

១.៣.២. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកសាប

- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ AFRIDEV ៧៩៣ អណ្តូង ដែលជាជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលឥណ្ឌា និង រដ្ឋាភិបាលចិន
- សាងសង់ស្រះសហគមន៍បាន ចំនួន ០៨ ស្រះ (៥០ម*៥០ម*៤ម) ដែលជាជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលចិន, ស្ថាប័នស្រះសហគមន៍បានចំនួន ១ស្រះ និង ស្ថាប័នប្រឡាយ ១ខ្សែ ប្រវែង ៥០០ ម៉ែត្រទំហំ (៥០០ម*១០ម*២.៥ម)

១.៣.៣ ការិយាល័យថែទាំសុខភាពផ្លូវសាប

- ចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្តីពី វិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទថ្នាក់ខេត្តលើកទី២ នៃគម្រោងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ របស់អង្គការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសទឹកនិងអនាម័យ ហៅកាត់ថា “ វ៉តធើរេសេដ (WATER SHED)” នៅសាលប្រជុំនៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំង និង ពិគ្រោះយោបល់ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យលើ វិស័យទឹកស្អាត សុខភាព និងអនាម័យជនបទ នៅសណ្ឋាគារភ្នំពេញ។
- ចុះអប់រំផ្សព្វផ្សាយស្តីពី ការទំនាក់ទំនងដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ(BCC)^{៦១}។

១.៣.៤. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការពារសង្គម និងបរិស្ថាន និងការងារលទ្ធកម្មសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ដែលរៀបចំដោយធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ADB នៅសាលបណ្តុះបណ្តាលដើមត្នោត នៃទីស្តីការ ក្រសួងធនធានទឹក និង ឧតុនិយម។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងការលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ សម្រាប់ជនពិការ និងមនុស្សចាស់នៅសាលប្រជុំ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តព្រៃវែង។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ការចាប់ផ្តើមកម្មវិធីទឹកស្អាត និងអនាម័យ ផ្នែកលើលទ្ធផលសម្រាប់ស្ត្រី (WOBA)
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាមួយអង្គការ SNV ការណែនាំស្តីពី ជំហាននៃការបញ្ចូលទិន្នន័យ ភូមិ ឃុំ ស្រុក និងការតាមដាន ការបញ្ចូលទិន្នន័យ និងការអនុវត្តកម្មវិធី ផ្តល់សេវាអនាម័យជនបទតាមបែបវិមជ្ឈការនៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ

រៀបចំសិក្ខាសាលា និង រៀបចំផែនការសកម្មភាពថ្នាក់ខេត្តស្តីពី “ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត សុខភាព និង អនាម័យនៅជនបទជំហានទី២ ឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣”(PAP II 2019-2020) នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ

^{៦០} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៨

^{៦១} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៨

- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីនីតិវិធីនៃការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិការដ្ឋលំដាប់សេវាអនាម័យផ្លូវជនបទតាមបែប វិមជ្ឈការ នៅសាលាប្រជុំខេត្តកំពត
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀនសូត្រថ្នាក់ខេត្ត ក្នុងការចែករំលែក និងដកស្រង់ បទពិសោធន៍ស្តីពីការអនុវត្តន៍កម្មវិធីផ្ទេរមុខងារ ផ្តល់សេវាអនាម័យជនបទតាមបែប វិមជ្ឈការ ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាមួយនិង អង្គការ SNV ⁶²។

១.៣.៥. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច

- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០៤ លើក
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំចំនួន ០៧ លើក
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាចំនួន ០៥ លើក

១.៤ លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ មន្ទីរបានសម្រេចសមិទ្ធិផលដូចខាងក្រោម⁶³៖

១.៤.១ ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់

- ជួសជុលផ្លូវ លក្ខណៈខ្ពស់ ក្រាលក្រួសក្រហមចំនួន ០៤ខ្សែ ប្រវែងសរុប ១៩,៦០០ ម៉ែត្រ និងលូ ចំនួន ០៦កន្លែង អនុវត្តន៍ចំនួន ៧ក្រុង ស្រុក។
- ជួសជុល ផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំក្រាលក្រួសក្រហម ចំនួន ១២ខ្សែ ប្រវែងសរុប ១០៥,២៤០ ម៉ែត្រ អនុវត្តន៍ចំនួន ០៧ ក្រុង ស្រុក។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ក្រាលក្រហម ជំហាន១ ចំនួន ០៣ខ្សែ ប្រវែង៩,៧០០ ម៉ែត្រ និងជំហាន ២ ចំនួន ០២ ខ្សែ ប្រវែង ៧,៥០០ ម៉ែត្រ អនុវត្តន៍ជាមួយ ០៧ ក្រុង ស្រុក។
- ចុះស្រង់ទិន្នន័យខ្សែផ្លូវចំនួន ១២ ខ្សែ ប្រវែង ២២,០០០ ម៉ែត្រ
- ចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ខ្សែផ្លូវ ចំនួន ៧ប្រវែង ៨៥,០០០ ម៉ែត្រ ⁶⁴។

១.៤.២. ការិយាល័យផែនការ-ស្ថិតិ

- ចូលរួមសិក្ខាសាលា ពិគ្រោះយោបល់ថ្នាក់ជាតិស្តីពី ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២០-២០២២ នៅ ខេត្តសៀមរាប ចំនួន ៤ សិក្ខាសាលា។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ លើការងាររៀបចំ ផែនការបន្ទុក ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនៅ ក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ២០១៩ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។

⁶² របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃុំឆ្នាំ ២០១៨

⁶³ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃុំឆ្នាំ ២០១៩

⁶⁴ របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃុំឆ្នាំ ២០១៩

- ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយនិងដាក់អោយប្រើប្រាស់ស្តីពី ផែនការយុត្តិសាស្ត្របញ្ជ្រាបយេនឌ័រ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាង ផែនការយុត្តិសាស្ត្របញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបច្ចុប្បន្នកម្ម ២០១៩-២០២៣
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យះពេល៥ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល ២០២០-២០២២ របស់ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ស្ថិតិយេនឌ័រលើកទី២ និងការចងក្រងទិន្នន័យដើម្បីរៀបចំសៀវភៅ និងការត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលក្នុងការងារយេនឌ័រ និងការជ្រើសរើសគម្រោងរបស់អង្គការ JICA ដើម្បីអនុវត្តនៅក្នុងសហគមន៍ចំនួន ០៤ លើក នៅមន្ទីរកិច្ចការនារី
- រៀបចំធ្វើផែនការយុត្តិសាស្ត្រឆ្នាំ ២០២០-២០២២ និងផែនការថវិកា១ឆ្នាំ ២០២០^{៦៥}។

១.៤.៣. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ

- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ AFRIDEV របស់គម្រោងឥណ្ឌាបានចំនួន ១៧០ អណ្តូង
- ចុះត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកអណ្តូងស្នប់ AFRIDEV របស់គម្រោងឥណ្ឌានៅក្នុងស្រុកត្បូងឃ្មុំបានចំនួន ៥០ អណ្តូង។
- ចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានគុណភាពទឹក និងស្ថានភាពអណ្តូងស្នប់ AFRIDEV ដែលមានជាតិដែកលើសស្តង់ដារដើម្បីដាក់ធុងចម្រោះជាតិដែក រួមមាន៣៣ អណ្តូង។
- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ AFRIDEV បានចំនួន១៤ អណ្តូង (ថវិកាជាតិ)។^{៦៦}

១.៤.៤. ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ

- បានផ្តល់បង្គន់អនាម័យចំនួន ២១៥ បង្គន់
- ប្រជុំគណៈកម្មាការទឹកស្អាត សុខភាព និង អនាម័យ ចំនួន ០៣លើក
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី សហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តន៍អនាម័យ (CLTS) ដល់ជនបង្គោលអនាម័យស្រុក និងឃុំ។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី កម្មវិធីទឹកស្អាតនិងអនាម័យ នៅតាមសាលារៀនដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ នៅស្រុកត្បូងឃ្មុំ^{៦៧}។

១.៤.៥. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

បន្តកិច្ចសហការសម្របសម្រួលបន្តនិរន្តរភាពគម្រោង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើវិធីសាស្ត្រចលនា ភូមិថ្មីបន្ទាប់

^{៦៥} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៩

^{៦៦} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៩

^{៦៧} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៩

ពីអង្គការ KOICA បានផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវ និងសមិទ្ធិផលទាំងឡាយរបស់គម្រោងក្នុងភូមិគោលដៅទាំង១០ ភូមិ នៃឃុំគរ និងឃុំ រការប្រាំ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ក្នុងការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងគាំទ្រកិច្ចប្រជុំ ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា ទៅតាមម្រមគោលដៅ តាមប្រភេទគម្រោង បង្កើនប្រាក់ចំណូលនិមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

- គម្រោងឥណទានខ្នាតតូច សរុបចំនួន ០៤គម្រោង
- គម្រោងក្រុមសន្សំប្រាក់ ធនាគារភូមិ សរុប ០២គម្រោង
- គម្រោងធនាគារគោសរុប ០៨ គម្រោង
- គម្រោងធនាគារជ្រូក សរុប ០៣ គម្រោង
- គម្រោងធនាគារមាន់ សរុប ០៣ គម្រោង
- គម្រោងធនាគារទា សរុប ២គម្រោង
- គម្រោងធនាគារ ដី សរុប ៨ គម្រោង
- គម្រោងធនាគារ ថ្នាំបាញ់ស្មៅ សរុប ៥ គម្រោង
- គម្រោងធនាគារអង្ករ សរុប ៤ គម្រោង^{៦៨}

១.៤.៦. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ បានរួមចំណែកបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទ អោយប្រសើរឡើងដោយយកចិត្តទុកដាក់ ក្នុងការផ្តល់ឱកាសការងារ បង្កើតមុខរបរ ជំរុញវិស័យឥណទានជនបទអោយមានភាពជឿនលឿន ដោយផ្តល់សេវាប្រាក់

កម្ចី ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាប សមរម្យជូនប្រជាជននៅជនបទ ក្រៅពីនេះការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ចជនបទបានផ្តោតសំខាន់ដល់ ការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មផលិតកម្ម សហគ្រាសខ្នាតតូច ធនាគារស្រូវ ធនាគារសត្វ មុខជំនួញខ្នាតតូចស្វែងរកទីផ្សារ សាងសង់ផ្សារជនបទ និងគៀងគរ ធនធានផ្សេងៗពីខាងក្រៅ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់ សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារជនបទអោយ មានជីវភាពប្រសើរឡើង និងផ្តល់អោយមានការងារសមរម្យដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅជនបទ។

- លទ្ធផលការងារសម្រេចបាននៃការងារលើកកម្ពស់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារនៅជនបទ៖
 - សាងសង់ផ្សារជនបទមួយកន្លែងស្ថិតនៅឃុំស្វាយឃ្លាំង ស្រុកក្រូចឆ្មារ គាំទ្រថវិការដោយគម្រោងមេគង្គឡាងឆាង អនុវត្តន៍ដោយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ។
 - ធនាគារ គម្រោងចលនាភូមិថ្មី៖ បានផ្តល់មេគោ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទចិញ្ចឹមយកកូនចំនួន ១១១ក្បាលអ្នក

^{៦៨} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៩

ទទួលបានសរុបចំនួន ១១១ គ្រួសារ ក្នុងតំបន់គោលដៅចំនួន ០២ឃុំ ១០ ភូមិ គាំទ្រដោយ KOICA និងអនុវត្តន៍ដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ។

- ធនាគារជ្រូក គម្រោងចលនាភូមិថ្មី៖ បានផ្តល់មេជ្រូកដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទ ចិញ្ចឹមយកកូនចំនួន ៤៩ក្បាល អ្នកទទួលបានសរុបចំនួន ៤៩គ្រួសារ ក្នុងតំបន់គោលដៅចំនួន ២ឃុំ ៣ភូមិ គាំទ្រដោយថវិកាដោយ KOICA និងអនុវត្តន៍ដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ។
- ធនាគារដី គម្រោងចលនាភូមិថ្មី៖ បានផ្តល់កម្មវិធី ដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទ ចំនួន ២៦១៥ បេ ស្មើនឹង ១៣.៧៥ តោន អ្នកទទួលបានសរុបចំនួន ៨៧២គ្រួសារ ក្នុងតំបន់គោលដៅចំនួន ២ឃុំ ៨ភូមិ គាំទ្រដោយថវិកាដោយ KOICA និងអនុវត្តន៍ដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ^{៦៩}។

១.៥ លទ្ធផលការងារចម្បងក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ដោយឡែកឆ្នាំ ២០២០ មន្ទីរបានសម្រេចលទ្ធផលដូចជា^{៧០}៖

- សាងសង់ផ្លូវក្រាលកៅស៊ូ ពីរជាន់ (DBST) ចំនួន០២ ខ្សែ ប្រវែង ២៤,០០០ ម៉ែត្រ ស្ថិត ក្នុងស្រុក តំបែរ ក្បូងឃ្មុំ និង អូរាំងឌី។
- ជួសជុលលក្ខណៈខូចក្រាលក្រសក្រហមចំនួន ០៥ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៣៦,៣០០ ម៉ែត្រ (គម្រោងថែទាំរបស់ក្រសួង ០៣ខ្សែ ប្រវែង២០,៨០០ ម៉ែត្រ និងលូមូលចំនួន១៤ កន្លែង និងគម្រោងមន្ទីរ ០១ខ្សែ ប្រវែង៣,៥០០ ម៉ែត្រ គម្រោង TRIPចំនួន ០១ខ្សែ ប្រវែង១២,០០០ ម៉ែត្រ)
- ជួសជុលលក្ខណៈប្រចាំក្រាលក្រសក្រហម ចំនួន០១ ខ្សែប្រវែង ៦,០០០ ម៉ែត្រ
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈក្រាលក្រសក្រហម ចំនួន១០ខ្សែ ប្រវែង ១០៤,០០០ម៉ែត្រ
- សាងសង់ផ្លូវគម្រោងសាច់ប្រាក់ពលកម្មសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ និងគាំទ្រ កសិករ ចំនួន ៥៥ អនុគម្រោង ប្រវែង ៣៨,៧០៥ ម៉ែត្រ
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ៥ឆ្នាំ ២០២០-២០២៤ របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី គោលគំនិតនិងទស្សនៈទានយេនឌ័រ នៃការបង្កើនភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រី របស់គម្រោង JICA (PMG-WEE) នៅរាជធានីភ្នំពេញ
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ ២០២១ ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ ២០២០-២០២៣ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅរាជធានីភ្នំពេញ
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំការផ្សព្វផ្សាយអំពីជម្ងឺ COVID 19 នៅមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្តក្បូងឃ្មុំ

^{៦៩} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៩

^{៧០} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០២០

- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញស្តីពី ការរៀបចំដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ ៣ឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ២០២១-២០២១ នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជូនព័ត៌មានយកម្មវិធីវិនិយោគ ៣ឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ ២០២១-២០២៣ នៅមន្ទីរ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី១ និងត្រីមាសទី២ របស់សាខាសមាគមនារីកម្ពុជាដើម្បីសន្តិភាពនិង អភិវឌ្ឍន៍នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំនួន០២លើក។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាបុគ្គលប្រចាំខែនៃការរៀបចំផែនការយុត្តិសាស្ត្រថវិកា កម្មវិធីឆ្នាំ២០២១-២០២៣របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទចំនួន ០២ សិក្ខាសាលា
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំជម្រើសទី១ ឆ្នាំ២០២០ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញស្តីពី ការអនុវត្តន៍ការងារគណនេយ្យភាពសង្គមថ្នាក់ខេត្ត នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំនួន០២លើក
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពង្រឹងសមត្ថភាពតាមតំបន់លើការសរសេររបាយការណ៍ទិន្នន័យ (Factsheet) សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ការសំអាតនិងអនាម័យជនបទ និងសិក្ខាសាលាស្វែងយល់ពីការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត កំពង់ចាម ចំនួន២សិក្ខាសាលា
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងខេត្តត្បូងឃ្មុំ រយៈពេល ៣ថ្ងៃនៅមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្វែងយល់ពី ការប្រមូលទិន្នន័យសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ ២០២១-២០៣០ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- រៀបចំប្រមូលទិន្នន័យខេត្តត្បូងឃ្មុំ សម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ ២០២១-២០៣០
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាតាមអនឡាញស្តីពី ការបូកសរុបនិងវាយលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការឆ្នាំ ២០២០ និងទិសដៅការងារបន្តឆ្នាំ ២០២១
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និង ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ២០២០
- ចុះពិនិត្យសារឡើងវិញនូវគុណភាព អណ្តូងស្នប់អាហ្វ្រីដេស របស់គម្រោងថ្នាក់ជាតិដែលបានសាងសង់រួច កាលពីឆ្នាំ ២០១៩ មានចំនួន១៤ អណ្តូង
- ចូលរួមសន្និសីទបូកសរុបការងារ លទ្ធផលការងារ ឆ្នាំ២០១៩ និងលើកទិសដៅការងារឆ្នាំ២០២០ នៅសណ្ឋាគារសុខា (ភ្នំពេញ)។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ការបូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ ២០១៩និងលើកទិសដៅការងារបន្តលើការងារផ្គត់ផ្គង់ទឹក ការសំអាត និងអនាម័យនៅនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ និងចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី សាលាពង្រឹង

- សម្ភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ការសំអាត អនាម័យ បានចំនួន២លើក នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម និងសណ្ឋាគារភ្នំពេញ។
- ចុះពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផ្ទងចម្រោះជាតិដែកក្នុងទឹកអណ្តូងស្នប់អាហ្វ្រីដេស របស់គម្រោងឥណ្ឌាចំនួន ៧១ផ្ទង់ ។
- ចុះសិក្សាទីតាំងស្រះបានចំនួន ០៣ស្រះ របស់គម្រោងថវិកាជាតិ។
- ចុះត្រួតពិនិត្យ ការងារខ្នងអណ្តូងស្នប់អាហ្វ្រីដេស ចំនួន ០៥អណ្តូង។
- ចុះជួសជុលអណ្តូងស្នប់អាហ្វ្រីដេស ខូចដោយប្រើប្រាស់ថវិកាលទ្ធកម្មខេត្តបានចំនួន ៤០អណ្តូង។
- សាងសង់អណ្តូងស្នប់អាហ្វ្រីដេស ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ បានចំនួន ០៩អណ្តូង
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្វែងយល់ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន លើប្រធានបទសម្ព័ន្ធផលតម្រូវការ និងប្រសិទ្ធភាព នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារពិសេសលុបបំបាត់ជំងឺគ្រុនចាញ់ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំនួន៣លើកនៅសាលប្រជុំមន្ទីរ សុខាភិបាលខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- រៀបចំក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត សុខភាពនិងអនាម័យជនបទខេត្តលើកទី៧ នៅសាលប្រជុំមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពង្រឹងសម្ភាពតាមតំបន់ លើការសរសេរបាយការណ៍ទិន្នន័យ (Factsheet) សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ការសំអាត និងអនាម័យជនបទ នីមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម។
- ចូលរួមប្រជុំសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក លើកទី១ ស្តីពីកម្មវិធីការអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ នៅសាលប្រជុំសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ចូលរួមអបអរសាទរទិវាទេសចរណ៍ពិភពលោកឆ្នាំ២០២០ ក្រោមប្រធានបទ “ទេសចរណ៍និងការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ” រួមជាមួយទិវាពិភពលោកស្អាតលើកទី៣
- រៀបចំទទួលក្រុមការងារ PSI Khemra និង USAID ដើម្បីពិភាក្សាលើរបាយការណ៍សង្ខេប នៃការចុះតេស្តទឹកស្អាត និងអនាម័យនៅសាលប្រជុំនៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- បានចុះអប់រំផ្សព្វផ្សាយស្តីពី ការបង្ការការចម្លងជំងឺ កូវីដ-១៩(COVID-19) ចំនួន ០៥ លើក និងបានចែកជូននូវផ្ទាំងរូបភាព ពីវិធីការពារ របៀបលាងដៃ ព្រមទាំងសាប៊ូលាងដៃ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ១២ភូមិ ០៤ឃុំ និង ០៣ស្រុក ក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ

- បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តន៍អនាម័យ (CLTS) ដល់ជនបង្គោល ភូមិ ឃុំ
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការលើកកម្ពស់អនាម័យនិងផែនការសុវត្ថិភាពទឹកដល់ជនបង្គោល ភូមិ ឃុំ
- ចុះរៀបចំឯកសារសម្រាប់ផ្តល់សម្ភារៈអនាម័យនៅស្រុកក្រចេះ
- ចុះបំផុស និងផ្សព្វផ្សាយការលើកកម្ពស់ សុខភាពអនាម័យសហគមន៍ (H.P)
- ចុះជម្រុញដល់សហគមន៍អោយផ្លាស់ប្តូរទម្លាប់ពីការបត់ជើងពាសវាលពាសកាល ដើម្បីអោយសហគមន៍យល់ដឹងពីអនាម័យ និងដើម្បីពន្លឿនភូមិ ODF ចំនួន០៤ លើក ហើយការសាងសង់បង្គន់បានចំនួន ២៨៤ បង្គន់
- ឧបត្ថម្ភសម្ភារៈបង្គន់ចំនួន០២លើក ស្ទើរនិង ២១៥ បង្គន់ ដល់០៨ភូមិ ០២ឃុំ
- បានសម្របសម្រួលបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់(គ.អ.ក) សរុបចំនួន ០៦វគ្គ
- សម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មាធិការគម្រោងចលនាភូមិថ្មី ទាំង១០ភូមិ
- ចុះជួញដូរដល់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ (គ.អ.ក) ត្រៀមរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍រីកចម្រើនស្តីពីវឌ្ឍនភាពគម្រោងប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ផ្ញើជូនមន្ទីរ និង ក្រសួង
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការស្វែងយល់ ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនីមួយៗសមូលដ្ឋាន សមិទ្ធផល តម្រូវការ និងប្រសិទ្ធភាពនៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ^{៧១}។

ផ្នែកទី២៖ បញ្ហាប្រឈម និង ដំណោះស្រាយ

២.១ បញ្ហាប្រឈម

ស្របតាមលទ្ធផលការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ បានបញ្ជាក់ពីសមិទ្ធផលការងារជាច្រើនដែរ មន្ទីរសម្រេចបាន ទន្ទឹមនិងនេះផងដែរ ដូចជាការកសាងស្ពាន ផ្លូវថ្នល់ ប្រព័ន្ធធារាស្ត្រ ក៏មានបញ្ហាជាច្រើនដែលជាកត្តារាំងស្ទះក្នុងការអនុវត្តនូវគម្រោងការងាររបស់មន្ទីរ។

ខាងក្រោមនេះជាបញ្ហាដែលកើតមាននៅក្នុងឆ្នាំនិមួយៗរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ៖

ក. បញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៦

សរុបលទ្ធផលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ បានសម្រេចនូវលទ្ធផលសំខាន់ៗជាច្រើន ប៉ុន្តែនៅក្នុងនោះ ក៏មាននូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន ដែរបានកើតឡើងផងដែរ។ យោងទៅលទ្ធផលការងាររបស់មន្ទីរ ^{៧២} យើងឃើញថាបញ្ហាដែលធំបំផុតក្នុងកំឡុងឆ្នាំ២០១៦នេះ គឺទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពនៅក្នុងមន្ទីរផ្ទាល់ ដែលជាហេតុបង្កអោយមានការរាំងស្ទះដល់ការ អនុវត្តការងារ ។ បញ្ហាទាំងអស់បណ្តាលមកពីកត្តា

^{៧១} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០២០

^{៧២} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំឆ្នាំ ២០១៦

មួយចំនួនដូចជា៖ ទីតាំងមន្ទីរមានលក្ខណៈតូចចង្អៀត មន្ត្រី និងបុគ្គលិកមិនគ្រប់គ្រាន់ សមត្ថភាពអនុវត្ត
ន័យមានកម្រិត មិនសូវមានការចូលរួមពីសំណាក់ប្រជាជន និងកត្តាចុងក្រោយគឺកត្តា អាកាសធាតុ។

ក្នុងការអនុវត្តន៍នូវកិច្ចការនីមួយៗ ធនធានមនុស្សគឺចូលរួមយ៉ាងសំខាន់ដើម្បីអោយលទ្ធផលទទួលបាន
ជោគជ័យ ដោយឡែកនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ បុគ្គលិករបស់មន្ទីរ មានចំនួនត្រឹមតែ ៤៤អ្នកប៉ុណ្ណោះ^{៧៣} ហើយសមត្ថភាព
ទៀតសោតក៏មិនទាន់មានកម្រិត ដូចនេះការអនុវត្តន៍ការងារនៅមានលក្ខណៈយឺតយ៉ាវ និងមិនអាចឈានទៅ
ដល់គោលដៅដែរគ្រោងទុក។ចំពោះបញ្ហាអាកាសធាតុក៏ជាធាតុផ្សំមួយទៀត ដែលធ្វើអោយខកខាននូវគម្រោង
ការមួយចំនួនដោយសារមានភ្លៀងធ្លាក់ខ្លាំង ត្រូវលើកការអនុវត្តន៍ មកអនុវត្តនៅឆ្នាំ ២០១៧ វិញ^{៧៤}។

ខ. បញ្ហាប្រឈមក្នុងឆ្នាំ ២០១៧

ចំពោះឆ្នាំ ២០១៧ មន្ទីរ បានប្តូរទីតាំងថ្មីដែលមានលក្ខណៈធំទូលាយជាងមុន^{៧៥} មានឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់
សម្រាប់មន្ត្រីអនុវត្តន៍ការងារក្នុងមន្ទីរ តែបញ្ហាប្រឈមដែលកើតមានដដែលនោះគឺ កើតមាននោះគឺ សមត្ថភាពរបស់
មន្ត្រីនៅមានកម្រិត ដែរជាបញ្ហាមិនទាន់ដោះស្រាយបាន ហើយបញ្ហាមួយទៀតគឺកង្វះនូវមធ្យោបាយសម្រាប់ម
ន្ត្រី ដែលមានតួនាទីក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យ និងចុះអនុវត្តន៍ការងារតាមមូលដ្ឋាន។

គ. បញ្ហាប្រឈមក្នុងឆ្នាំ ២០១៨

ទន្ទឹងនឹងលទ្ធផលដែលសម្រេចបានទាំងអស់នោះ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ក៏នៅជួបនិងបញ្ហាជាច្រើនដូចជា៖

- សមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីរាជការ និងធនធានមនុស្សសម្រាប់មកអនុវត្តន៍ការងារនៅមានកម្រិតនៅឡើយ។
- ថវិកាក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោងមានបានឆ្លើយតប តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង។
- គ្រោះធម្មជាតិមានជាអាទិ៍ ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់គម្រោង
ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវជនបទ។
- កំណើនយានយន្តដឹកលើសទម្ងន់កំណត់ និងបើកលើសល្បឿនធ្វើអោយផ្លូវជនបទឆាប់ខូច និងមានគ្រោះថ្នាក់
ចរាចរណ៍កើនឡើង ជាញឹកញាប់។
- ការយល់ដឹងពីអនាម័យជនបទ និង ការចូលរួមថែទាំពីប្រជាជន នៅតាមជនបទ នៅមានកម្រិតនៅឡើយ។

ឃ. បញ្ហាប្រឈមក្នុងឆ្នាំ ២០១៩-២០២០

ទោះបីជាបញ្ហាមួយចំនួនត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្នុងឆ្នាំ បន្តបន្ទាប់ ក៏ដោយ ដូចជា ការរាំងស្ទះដោយ
អាកាសធាតុ ត្រូវលើកពេលមកអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ប៉ុន្តែយើងសង្កេតឃើញថា ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ និង ២០២០ ម
ន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក៏ប្រឈមនូវបញ្ហាមួយចំនួនផ្សេងទៀតដូចជា៖

^{៧៣} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បួងម្ពុំឆ្នាំ ២០១៦

^{៧៤} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បួងម្ពុំឆ្នាំ ២០១៦

^{៧៥} របាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បួងម្ពុំឆ្នាំ ២០១៧

- ខ្សែរដ្ឋប្បវេណីចំនួន៥ការខូចខាត ដោយសារកត្តាទឹកជំនន់ និងមួយចំនួនទៀតរងការខូចខាតពីការដឹកលើស ទម្ងន់នៃយានយន្តធំៗ
- កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរាជការ មិនទាន់គ្រប់គ្រាន់
- កសិផលរបស់កសិករដែលលិចបានខ្វះទីផ្សា និង មិនទាន់យល់ច្បាស់ពីព័ត៌មានទីផ្សារនៅឡើយ
- ចំណាយថ្លៃដើមផលិតផលមានតម្លៃខ្ពស់ តែទទួលបានតម្លៃនៃផលិតផលដែលផលិតមានតំលៃទាប
- ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកមួយចំនួន ខ្វះជំនាញពិតប្រាកដក្នុងការប្រកបមុខរបរមួយ និងខ្វះដើមទុន ដើម្បីរួមចុះ ណែនាំបង្កើនប្រាក់ចំណូលគ្រួសារប្រចាំថ្ងៃ

២.២ ដំណោះស្រាយ

ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ បានដាក់ចេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាព និងគុណតម្លៃនៃជីវិតរបស់ប្រជាជនជនបទឡើងវិញតាមរយៈ អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងគមនាគមន៍ និងសេវាសាធារណៈបន្ថែមទៀតដល់គ្រប់ ច្រកល្អិតនៃតំបន់ជនបទ ជាពិសេសតំបន់ ដែលមានសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់។

ការអប់រំលើកកម្ពស់សុខភាព និងអនាម័យជនបទតាមមូលដ្ឋាន ធ្វើអោយប្រជាពលរដ្ឋយល់ដឹងពីការ រស់នៅស្អាត ដឹកស្អាតភូមិឃុំមានបរិស្ថានរស់នៅស្អាត ភូមិឃុំមានសុវត្ថិភាព ក៏ជាភ្នែកមួយដើម្បីជំរុញឲ្យមាន លក្ខខណ្ឌនៃរបៀបរស់នៅបែបស៊ីវិល័យនៅជនបទ ដូច្នេះការដោះស្រាយជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជា ពលរដ្ឋជាកត្តាមួយមិនអាចខ្វះបាន។ ហេតុនេះហើយចាំបាច់ត្រូវមាន ការកំណត់យុត្តសាស្ត្របង្កើតការងារ មុខ របរសហគ្រិន ដើម្បីជម្រុញឲ្យកើតមានឡើងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅគ្រប់ទីកន្លែង តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញវិជ្ជា ជីវៈមូលដ្ឋាន បណ្តុះគំនិត និងបំផុសអោយប្រជាពលរដ្ឋជនបទ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងចលនានេះ ព្រមទាំងមានការលើកទឹកចិត្តជាកម្ចីដែរមានអត្រាការប្រាក់ទាប ធ្វើជាដើមទុនសម្រាប់បង្កើតមុខរបរថ្មី និង ចលនាឲ្យប្រជាពលរដ្ឋគាំទ្រផលិតផលក្នុងស្រុក ដើម្បីចិលរួមលើកទឹកចិត្តដល់ផលិតផលរបស់យើង។

សម្រាប់បញ្ហាមួយចំនួនទៀតមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ក៏បានចាត់វិធានការ ក្នុងការដោះស្រាយបន្ទាន់ ដូចជា៖

- ការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមដល់ប្រជាពលរដ្ឋអោយយល់ដឹងពីបញ្ហាអនាម័យជនបទ
- បង្កើនការទប់ស្កាត់ និងការហាមឃាត់ ក្នុងការដឹកទំនិញលើសទម្ងន់នៃយានយន្ត គ្រប់ប្រភេទដែលបង្កអោយ មានការខូចខាតហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ និង ផ្សព្វផ្សាយអោយប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមថែរក្សាផ្លូវថ្នល់ ក្នុងសហ គមន៍របស់ខ្លួន។
- ស្នើរសុំថវិកាបន្ថែមសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងការ
- ទំនាក់ទំនងរកទីផ្សារជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដល់ម្ចីបង្កើនចំណូលក្នុងគ្រួសារ

- ផ្តល់កម្មវិធីឧត្តត្រួតពិនិត្យប្រជាពលរដ្ឋ ដោយការគៀងគរស្វែងរកធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ពីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគមន៍ អង្គការដៃគូជាតិ និង អន្តរជាតិនានា។

២.៣ ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តនាពេលអនាគត

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំបានខិតខំប្រឹងប្រែងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការណ៍រវាងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងសហគមន៍នានាឲ្យមានភាពរីកចម្រើន និងកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីមិនចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកស្ទួយកម្រិតជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឲ្យមានលក្ខណៈសមស្របពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃ និងស្របទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ដូច្នេះមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ក៏មានផែនការសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់ដូចខាងក្រោម៖

- បន្តអនុវត្តតាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលអាណត្តិទី៤ ដំណាក់កាលទី៣ និកកម្មវិធីនានាដែលបានកំណត់ ដោយក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និង អជ្ញាធរខេត្ត។
 - បន្តអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារផ្លូវជនបទឆ្នាំ ២០២០ និងការងារគម្រោងផ្សេងៗបន្តទៀត ។
 - បន្តចុះតាមដាននិងពិនិត្យផ្លូវជួសជុលលក្ខណៈខូច លក្ខណៈប្រចាំ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ និងផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់បន្តទៀត ។
 - បន្ត គោលការណ៍ ជាមួយអង្គការដៃគូក្នុងការជំរុញសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តន៍អនាម័យ ។
 - បន្តរៀបចំធ្វើផែនការចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចន្លោះសម្ព័ន្ធគណកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ(គ.អ.ភ) ។
 - លើកកម្ពស់សេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកនិងអនាម័យជនបទអោយប្រសើរឡើងថែមទៀត ។
 - ខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចេញឥណទានប្រកបដោយគុណភាព និងប្រមូលត្រឡប់មកវិញទទួលអត្រាសង ត្រឡប់ធំជាង ៩៨% និងអត្រាហានិភ័យទាបជាង ២%។
 - ពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមដល់មន្ត្រីភ្នាក់ងារពីការវាយតម្លៃអតិថិជន ដើម្បីមិនចំណែកកាត់បន្ថយឥណទាន ។
 - ផ្សព្វផ្សាយពីនីតិវិធី និងគោលការណ៍ឥណទាន ដល់ មេភូមិ មេឃុំ គណៈកម្មការឥណទានភូមិ ក្នុងតំបន់គោលដៅរបស់គម្រោង ដើម្បីមិនចំណែកកាត់បន្ថយ ការខ្ចីប្រាក់ត្រួតស៊ីគ្នា ច្រើនស្ថាប័ន ។
- ផ្សព្វផ្សាយពីសហគមន៍ នៃការចងក្រង និងបង្កើតប្រាក់សន្សំដោយខ្លួនឯង។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ឈរលើមូលដ្ឋានសុខសន្តិភាពពេញបរិបូណ៌ និងដោយការគាំទ្រពីរាជរដ្ឋាភិបាលក្រោមការដឹកនាំដ៏ត្រឹមត្រូវ ពីសំណាក់នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សហប្រតិបត្តិយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគ្រប់ស្ថាប័ន អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ និង អង្គការជាតិ និង អន្តរជាតិនានា ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងផ្នែកឯកជន ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ច និងតួនាទីរបស់ខ្លួនឲ្យបានល្អ និងដើម្បីបម្រើសេវាសាធារណៈជូនប្រជាជននៅតាមជនបទទូទាំងប្រទេសរួមមានការពង្រឹងស្ថាប័ន ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ការស្ថាបនាជួសជុលលើកកម្រិតហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ គមនាគមន៍ កសាងនិងជួសជុលប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងការអប់រំ លើកកម្ពស់សុខភាពអនាម័យ ការផ្តល់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ និងជម្រុញការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ដើម្បីរួមចំណែកធ្វើអោយសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសាររបស់ប្រជាជននៅជនបទ មានការអភិវឌ្ឍន៍ និងឈានទៅអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចនៃប្រទេស។

យោងតាមការអនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់មន្ទីរបានបង្ហាញឲ្យ ឃើញថាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ទទួលបានការអភិវឌ្ឍន៍ដូចជា ស្ថាននិងផ្លូវលំជនបទខ្វាត់ខ្វែង សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋធ្វើចរាចរណ៍ និងជាកត្តាធ្វើអោយកាន់តែជិតរវាងជនបទ និងទីប្រជុំជន ។ ដើម្បីអោយការអនុវត្តផែនការនេះទទួលបានជោគជ័យក៏ទាមទារអោយមានការគាំទ្រពីប្រជាពលរដ្ឋ និងការចូលរួមពីសំណាក់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សង្គមស៊ីវិល ផ្នែកឯកជន និងផ្នែកសហគមន៍។

សរុបសេចក្តីមក យើងឃើញថាការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលរបស់មន្ទីរមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ដោយការិយាល័យនិមួយៗអនុវត្តទៅតាមមុខងារ និង ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនបានយ៉ាងល្អដើម្បីពន្លឿននូវលទ្ធផលការងារអោយទៅដល់ចំណុចដែរកំណត់ទុក។ អ្វីដែលគួរអោយកត់សម្គាល់យើងឃើញថា មន្ទីរបានសម្រេចនូវសមិទ្ធផលជាច្រើន ជាពិសេស ផ្លូវថ្នល់ ប្រព័ន្ធទឹកស្អាត និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដើម្បីជំរុញអោយសហគមន៍កាន់តែមានការរីកសម្រើន

អនុសាសន៍

ក្រោយពីបញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពី “ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និង សមិទ្ធផលសម្រេចបាន របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃុំ ឆ្នាំ ២០១៦-២០២០ ” ក្រុមយើងខ្ញុំបានយល់ឃើញថា មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃុំ នៅមានចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលគួរតែពិនិត្យ ពិចារណា និងកែលម្អឡើងវិញដូចតទៅ៖

- ❖ បង្កើនសកម្មភាព ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃទៅលើសមត្ថភាពការងាររបស់ ការិយាល័យនៅក្រោមចំណុះទាំងអស់ ដើម្បីធានាកិច្ចអនុវត្តន៍ និងអភិវឌ្ឍន៍អោយមានប្រសិទ្ធភាព និង និរន្តរភាព។
- ❖ អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសជំនាញ និងចំណេះដឹងបន្ថែមទៀតដល់ មន្ត្រី និង បុគ្គលិករបស់មន្ទីរ
- ❖ បន្ថែមចំនួនមន្ត្រី តៅតាមការិយាល័យដែរខ្វះខាត
- ❖ ពង្រឹងបន្ថែម និង ការពារតាមគោលការនិមួយៗដែរមានស្រាប់
- ❖ ប្រធានមន្ទីរគួរគិតគូរពីថវិការងារត្រូវចំណាយបន្ថែមក្នុងការ ជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗដែរនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ❖ ស្នើរសុំពីប្រជាពលរដ្ឋអោយចូលរួមបន្ថែម ក្នុងការការពារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងសហគមន៍របស់ខ្លួន និងអនុវត្តទៅតាមផែនការរបស់មន្ទីរ ក្នុងការហូបស្អាត រស់នៅស្អាត និងអនាម័យល្អ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍របស់ខ្លួន។
- ❖ មន្ទីរគួរតែមានការរៀបចំ និងពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធអភិវឌ្ឍន៍ជនបទគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ជាពិសេសគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ។

ឯកសារយោង

- ❖ ស្រាវជ្រាវចេញពីរបាយការណ៍ ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៦
- ❖ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពី ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៧
- ❖ របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៨
- ❖ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពី ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៩
- ❖ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពី ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ ២០២០
- ❖ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ❖ សំណើផ្តល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី លេខ០១៣/២០ ម.អ.ជ.តយ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការផ្តល់ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលធ្វើសមាហរណកម្មបុគ្គលិក និងការរៀបចំមុខតំណែងគ្រប់គ្រងនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខេត្តក្បូងឃ្មុំ
- ❖ អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ❖ សេចក្តីសម្រេច លេខ ០៨០/១៥ មអជ.តយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀបអនុវត្តន៍ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ
- ❖ ប្រកាសលេខ ១២៩/១៤ ក.អ.ជ.ក្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ
- ❖ ដីកាលេខ០៣០/២០ ដកតតតយ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តក្បូងឃ្មុំ
- ❖ ដីកាលេខ០១៧/១៩ ដក.តត ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការតែងតាំង និងប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តក្បូងឃ្មុំ
- ❖ លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បូងឃ្មុំ (សេចក្តីព្រាងមិនទាន់ផ្លូវការ)

ឧបសម្ព័ន្ធ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៧៧ អនក-បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យចុះថ្ងៃទី ០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៨៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក/បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- តាមការឯកភាព របស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី ១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧



សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១: អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និងវិស័យសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២: ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់បេសកកម្មឱ្យដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣: ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កំណត់នយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ស្របតាមកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
- លើកទិសដៅ ផែនការរយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង លើការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដើម្បីកែលម្អស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌របស់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើង កាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗនូវភាពក្រីក្រ និងភាពខុសគ្នារវាងអ្នកជនបទនិងអ្នកទីក្រុង ។
- ចូលរួមក្នុងការកសាង និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដោយកំរិតសកម្មភាពការងារត្រឹមថ្នាក់គ្រួសារ ភូមិ និងឃុំ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រមូលផ្តុំ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ស្ថិតិ អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ នៅតំបន់ជនបទនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសជំនាញ និងចំណេះដឹងដល់មន្ត្រី បុគ្គលិករាជការរបស់ក្រសួង ។
- រៀបចំបើកមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ថ្នាក់ភូមិភាគ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទតាមការចាំបាច់ និងតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង ។



- អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីលើកកម្ពស់ផលិតភាព និងប្រាក់ចំណូលប្រចាំគ្រួសាររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដោយផ្អែកលើការស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសជំនាញអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
- ធ្វើទំនាក់ទំនង សំរាប់សំរួល និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័នរដ្ឋ អាជ្ញាធរគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ និងផ្នែកឯកជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ប្រកបដោយភាពស្ថិតស្ថេរយូរអង្វែង ។
- គ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទចម្រុះ ថ្នាក់គ្រួសារ ភូមិ ឃុំ ដែលរួមមានផ្លូវលំជនបទ ផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ ថែទាំសុខភាពបឋម អភិវឌ្ឍសហគមន៍ និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជនបទ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- ជំរុញការរៀបចំ និងពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធអភិវឌ្ឍន៍ជនបទគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ជាពិសេសគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ៤: ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទមានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ:

- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អង្គភាពមូលដ្ឋាន ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៥: អគ្គាធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទទទួលបន្ទុក:

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំទៅលើគ្រប់អង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ និងពិមធ្យោបាយកែលម្អការប្រព្រឹត្តទៅ របស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- ប្រតិបត្តិការកិច្ចតាមការដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ទំនុកចិត្ត ។

អគ្គាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការ ។



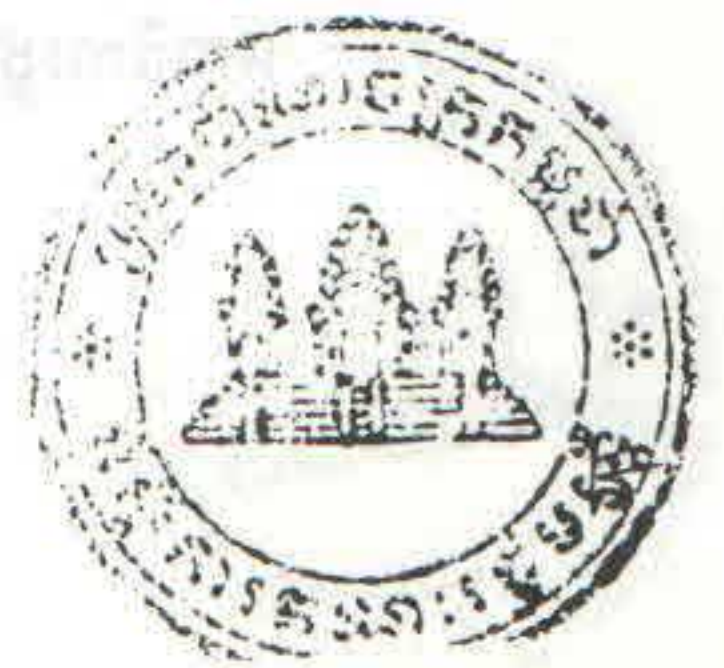
អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៦: អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកធ្វើទំនាក់ទំនង សំរបំរួល និងគ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក សម្ភារៈ បរិក្ខារ គណនេយ្យ ហិរញ្ញកិច្ច ផែនការ ស្ថិតិតាមដាន និងវាយតម្លៃ សហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងការងារបណ្តុះបណ្តាល ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអាចអមដោយអគ្គនាយករង ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៤:

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ ។

មាត្រា ៧: នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុក:

- សំរបំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក របស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួង ។
- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ ថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ និងគ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។
- ធ្វើកម្មវិធីព័ត៌មានណែនាំឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ ។



- លើកសំណើបង្កើត-វិសាយអង្គភាពនានា រៀបចំតួនាទីភារកិច្ច កែសំរួលរចនាសម្ព័ន្ធ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។
- គ្រប់គ្រងយានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលបំរើការងាររដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រសួង ។

មាត្រា ៨: នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញវត្ថុទទួលបន្ទុក:

- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ លើកគំរោងថវិកាក្រសួង ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងតាមដានវិភាគ ពីការប្រតិបត្តិ ។
- សំរបស់រូលជំពូកថវិកា និងរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ។
- ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ គ្រឿងបន្លាស់ សំរាប់យានយន្តរបស់ រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងការជួសជុលសម្ភារៈ និងបរិក្ខារ របស់ក្រសួង ។
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារ ជូនដល់បណ្តាអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួង ។
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកបំពង់ និងគណនេយ្យរូបធាតុ ។
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី របស់ការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។
- តាមដានវិភាគការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស ។
- ប្រមូលចំណូលឱ្យបានសមស្រប តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់ ។

មាត្រា ៩: នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈទទួលបន្ទុក:

- រៀបចំ ចងក្រង គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ស្ថិតិរបស់ក្រសួង និងលើកផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង លើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ។
- ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការ ក្នុង និងក្រៅ ប្រទេស លើវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
- សំរបស់រូលជំនួយពីបរទេស និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ។
- រៀបចំឯកសារកិច្ចព្រមព្រៀង ឬពិធីសារនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ រវាងក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាមួយភ្នាក់ងារសហប្រជាជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ ព្រមទាំងអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ។



- ណែនាំ ជំរុញ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្ត និងលទ្ធផលសំរេចបានលើផែនការដែលបានដាក់ចុះ ។
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ និងតាមដាន វាយតម្លៃ លើការប្រើប្រាស់ទុនវិនិយោគក្នុងការអនុវត្តផែនការរដ្ឋ ។
- បូកសរុបរបាយការណ៍បច្ចេកទេស សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច គ្រប់ផ្នែកនៃវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
- រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សាយនូវព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានស្តីពីស្ថិតិ និងសកម្មភាពការងារសំរេចបាននៃគម្រោងការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

មាត្រា ១០: នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវទទួលបន្ទុក៖

- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល ។
- រៀបចំ លើកផែនការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង ។
- រៀបចំកម្មវិធីសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលក្របខ័ណ្ឌ និងវិជ្ជាជីវៈ ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការងារហ្វឹកហ្វឺន ។
- បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹង និងជំនាញដល់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី បុគ្គលិករាជការ ។
- បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល/សាលាហ្វឹកហ្វឺន ដល់តំណាង/ប្រជារាស្ត្រជនបទ ដើម្បីបង្កើនមុខរបរសំរាប់ចិញ្ចឹមជីវិត ។
- រៀបចំសិក្ខាសាលា/សន្និសីទ សំរាប់បង្កើនការយល់ដឹង និងផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រី បុគ្គលិករាជការ និងប្រជាជន ។
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលឯកសារ(បណ្ណាល័យ)របស់ក្រសួង និងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ថ្នាក់ភូមិភាគ ។
- ស្រាវជ្រាវផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាសមស្រប និងដកពិសោធន៍លើគម្រោងសំខាន់ៗ ។
- ផលិត និងចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេស សេដ្ឋកិច្ច ដែលបានស្រាវជ្រាវ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសំរាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ ។
- រៀបចំឯកសារ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សំរាប់ផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងទស្សនាវដ្តី ដើម្បីរួមចំណែកឱ្យបានទូលំទូលាយ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងយោសនាពីខ្លឹមសារ អត្ថប្រយោជន៍ សកម្មភាព និងសមិទ្ធផលនៃការងារអភិវឌ្ឍន៍



- ជនបទ សំរាប់ទាក់ទាញការចូលរួម កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រ
ពីសំណាក់ភ្នាក់ងារជាតិ អន្តរជាតិ ផ្នែកឯកជន ព្រមទាំងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ។
- តាមដាន វាយតម្លៃការងារបំពាក់បំប៉ន និងផ្សព្វផ្សាយ ។

ជំពូក ៥

អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស

មាត្រា ១១: អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកធ្វើទំនាក់ទំនង សំរបសំរួល និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធី
ផ្លូវលំជនបទ ផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ ថែទាំសុខភាពជនបទ អភិវឌ្ឍសហគមន៍ និងអភិវឌ្ឍ
សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប ដែលអាចអមដោយ
អគ្គនាយករង ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះ
ចំនួន ៤ ដូចតទៅ៖

- នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ
- នាយកដ្ឋានថែទាំសុខភាពជនបទ
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ។

មាត្រា ១២: នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំ លើកផែនការស្តារ និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធស្រោចស្រពខ្នាតតូចថ្នាក់គ្រួសារ ភូមិ
ឃុំ ប្រព័ន្ធលំដាប់តូចៗ ព្រមទាំងកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងទឹកប្រើប្រាស់ សំរាប់
រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង ។
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ លើកតំរោង និងជួសជុល សាងសង់ប្រព័ន្ធស្រោចស្រពខ្នាតតូច
ថ្នាក់គ្រួសារ ភូមិ ឃុំ ប្រព័ន្ធលំដាប់តូចៗ ព្រមទាំងកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងទឹក
ប្រើប្រាស់ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកអណ្តូងដែលបានដឹករួច មុននឹងដាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន
ប្រើប្រាស់ ។
- រៀបចំបែបបទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការ និងថែទាំដោយប្រជាជន នូវទឹកស្អាត
ទឹកប្រើប្រាស់ និងទឹកស្រោចស្រពខ្នាតតូច ព្រមទាំងការរៀបចំសមាគម ឬក្រុមអ្នក
ប្រើប្រាស់ទឹកនៅជនបទ ។



មាត្រា ១៣: នាយកដ្ឋានថែទាំសុខភាពជនបទទទួលបន្ទុក:

- រៀបចំ លើកផែនការថែទាំសុខភាពបឋម នៅតាមសហគមន៍ជនបទ សំរាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង ។
- បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកថែទាំសុខភាពបឋម និងអនាម័យដល់មន្ត្រីរាជការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមភូមិ ។
- អប់រំសហគមន៍អំពីការថែទាំសុខភាពបឋម ដែលជាអាទិ៍រួមមាន ការអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ ការថែទាំសុខភាពផ្លូវចិត្ត និងការការពារជម្ងឺផ្សេងៗ ។
- រៀបចំអនាម័យបរិស្ថានក្នុងភូមិ ដោយជួយឧបត្ថម្ភ និងបំផុសប្រជាជនចូលរួម ក្នុងការសាងសង់បង្គន់អនាម័យតាមគ្រួសារ និងទីសាធារណៈ ព្រមទាំងអប់រំអ្នកភូមិឱ្យសំអាតលំនៅឋាន និងប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ។

មាត្រា ១៤: នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ទទួលបន្ទុក:

- រៀបចំ លើកផែនការអភិវឌ្ឍសហគមន៍ សំរាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង ។
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ លើកគំរោង និងជួសជុល សាងសង់សំណង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ ដូចជាផ្លូវលំ ស្ពាន សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព ភូមិអភិវឌ្ឍន៍ ។ល។ តាមផែនការដែលបានដាក់ចុះ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- សាងសង់ និងគ្រប់គ្រង មជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ។
- ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តប្រជាជនឱ្យបង្កើនផលិតកម្មស្បៀង ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់គ្រួសារ និងទីផ្សារ ។
- បញ្ជូនភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ចុះទៅតាមមូលដ្ឋានជនបទ ដើម្បីធ្វើការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធជូនប្រជាជន អំពីអក្ខរកម្ម ការការពារបរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ ព្រមទាំងការលើកទឹកចិត្តឱ្យដាំព្រៃឈើឡើងវិញ ការថែរក្សាប្រពៃណី វប្បធម៌ និងសីលធម៌ក្នុងការរស់នៅ សិទ្ធិប្រជាពលរដ្ឋ លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ បច្ចេកវិទ្យាសមស្របក្នុងដំណើរការផលិតកម្ម ការការពារគ្រោះថ្នាក់មិន ។ល។
- ខិតខំជួយដោះស្រាយដល់ជនមាតុភូមិនិរន្តរ៍ និងជនផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ។



5

- រៀបចំបែបបទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការ និងថែទាំដោយប្រជាជន នូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដនបទ ដើម្បីធានាឱ្យមានការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ប្រកបដោយចីរភាព ។
- រៀបចំបែបបទក្នុងការបង្កើត ពង្រីក និងពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាពិសេស គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ-ឃុំ ។

មាត្រា ១៥: នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទទទួលបន្ទុក៖

- រៀបចំ លើកផែនការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ សំរាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង ។
- រៀបចំគោលការណ៍ និងបំណុលប្រជាជនចូលរួម ក្នុងការកសាងធនាគារភូមិ ធនាគារស្រូវ ធនាគារសត្វ ធនាគារសម្ភារៈកសិកម្ម ។
- រៀបចំបែបបទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ទុន ជូនប្រជាពលរដ្ឋខ្លី ការចងក្រងសមាគម ឥណទានផ្សេងៗ ។
- លើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋជនបទ អំពីការងារសន្សំប្រាក់ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ ការរៀបចំក្រុម គណៈកម្មការសន្សំប្រាក់ ការណែនាំពីវិធានការរក្សាការពារមូលនិធិសន្សំប្រាក់ ។
- គ្រប់គ្រង ណែនាំ អំពីការរៀបចំបញ្ជីការគណនេយ្យ សំរាប់ការងារឥណទានជនបទ ។
- ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ សមាគម ឬផ្នែកឯកជនផ្សេងៗ ក្នុងការសាងសង់សហគ្រាស និងសិប្បកម្មតូចតាចនៅជនបទ ។
- ស្វែងយល់ និងខិតខំរកទីផ្សារ ដើម្បីដោះស្រាយចរាចរផលិតផល ដោយតម្លៃសមស្រប រួមចំណែកក្នុងការលើកស្ទួយ កម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាកសិករ និងសិប្បករនៅជនបទ ។

ជំពូក ៦

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ១៦: ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។



ជំពូក ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ១៧: នៅតាមខេត្ត/ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត/ក្រុងមួយ ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលសកម្មភាព របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

ជំពូក ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ១៨: អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូក ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៩: ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

មាត្រា ២០: ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័ន នៃស្ថាប័នដទៃទាំងនោះ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ត្រូវសហការគ្នាដើម្បីបែងចែកការងារទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តការងារទាំងនោះ តាមរយៈប្រកាសរួម របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា ២១: បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២២: សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រដ្ឋមន្ត្រីនិងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។



មាត្រា ២៣: អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២


អ៊ុន ហួត ហ៊ុន សែន

បានជម្រះជំនុំជម្រះ:

- ឯកឧត្តមនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ១
- សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
រដ្ឋលេខាធិការ

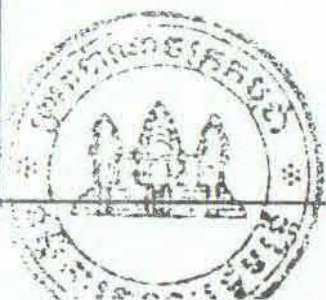
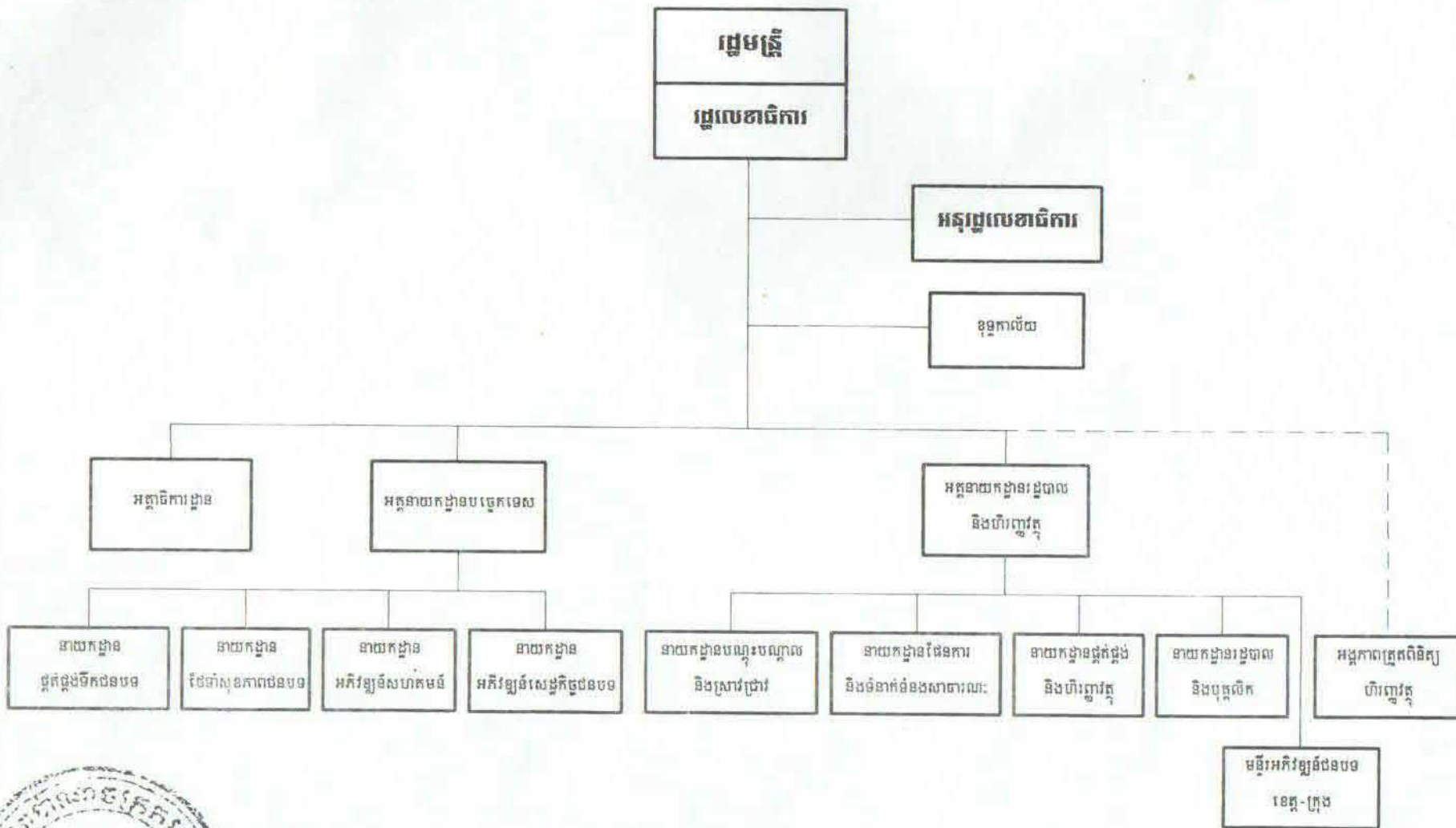
កន្លែងទទួល:

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នកណ្តាល
- គ្រប់សាលាខេត្ត-ក្រុង
- ដូចមាត្រា២២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ


យ៉ឹម សែន

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអង្គក្រឹត្យលេខ : អង្គក-០៤
 ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

លេខ: ០៥០/១៥ ម.អ.ជ.ត.យ

ថ្ងៃ ចន្ទ ៩ ខែ កើត ឆ្នាំ ម.ស ២៥៥៩

ត្បូងឃ្មុំ ថ្ងៃទី ១១ ខែ ឧសភា គ.ស ២០១៥

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច និងការកំណត់របៀប

អនុវត្តន៍ការងារនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ : ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។

-បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ : ៥១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការធ្វើវិសោធន៍កម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។

-យោងប្រកាសលេខ : ០៨០ ម.អ.ជ.ត.យ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥

-ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ត្បូងឃ្មុំ ប្រព្រឹត្តទៅបានល្អប្រសើរ។

សម្រេច

ប្រការ ១ ÷ បែងចែកភារកិច្ចជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដូចខាងក្រោម៖

១-លោក **អាន សុខា** ប្រធានមន្ទីរ ទទួលបន្ទុករាល់សកម្មភាពរបស់មន្ទីរ និងទទួលបន្ទុកផ្ទាល់លើការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ ការិយាល័យគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យផែនការស្ថិតិ និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង/ស្រុក។

២-លោក **ហាង សម្បត្តិ** អនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក ការិយាល័យផ្លូវលំជនបទ ការិយាល័យជនជាតិភាគតិច។

៣-លោក **ស សេន** អនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ ការិយាល័យផែនការស្ថិតិ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍។

៤-លោក **ស៊ុន យ៉ាន់** អនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុកការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងបណ្តាអង្គការផ្សេងៗទៀតដែលលោកប្រធានចាត់តាំងក្នុងករណីចាំបាច់។

ប្រការ ២ ÷

ក-របៀបបញ្ជាវិធានការ និងទំនាក់ទំនងការងារ

១.១ ទំនាក់ទំនងក្នុងមន្ទីរ :

រាល់លិខិតស្នាមទាំងអស់គឺ ត្រូវអនុវត្តតាមថាវនាក្រម ពោលគឺត្រូវមានកំណត់បង្ហាញដើម្បីផ្តល់យោបល់ពីប្រធាន ឬ អនុប្រធាន ការិយាល័យជំនាញ និងអនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក ហើយការិយាល័យរដ្ឋបាលត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរពិនិត្យ និងសម្រេច។

១.២ ទំនាក់ទំនងក្រៅមន្ទីរ :

រាល់លិខិតស្នាមដែលមានប្រភពពីខាងក្រៅត្រូវចូលតាមរយៈការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ។ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅត្រូវធ្វើកំណត់បង្ហាញតាមនីតិវិធី រួចត្រូវដាក់ជូនប្រធានមន្ទីរផ្ទាល់ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអនុប្រធានមន្ទីរ ឬចាត់ចែងផ្ទាល់តែម្តង ចំពោះលិខិតស្នាមណាដែលមានលក្ខណៈជាសម្ងាត់ ប្រញាប់ ឬជាលក្ខណៈផ្សព្វផ្សាយ។

ខ-ការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្នាម

រាល់លិខិតស្នាមដែលធ្វើជូនក្រសួងជាអាណាព្យាបាល ធ្វើជូនសាលាខេត្ត ឬអង្គភាពស្មើមន្ទីរ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានមន្ទីរ។ អនុប្រធានមន្ទីរអាចចុះហត្ថលេខាបានលើរាល់ឯកសារផ្ទៃក្នុង និងឯកសារនានាមួយចំនួនតាមការឯកភាពប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធានមន្ទីរ។

គ-របៀបប្រជុំការងារ និងរាយការណ៍

- ១.ប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំ : ប្រធានមន្ទីរ និងអនុប្រធានមន្ទីរត្រូវមានកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំខែ។
- ២.ប្រជុំថ្នាក់ការិយាល័យ : ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យត្រូវចូលរួមប្រជុំរៀងរាល់ចុងខែតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានមន្ទីរ ដើម្បីពិភាក្សាដោះស្រាយការងារ។ យោងលើកិច្ចការចាំបាច់ ប្រធានមន្ទីរអាចកោះប្រជុំជាលក្ខណៈសាមញ្ញ។
- ៣.របៀបរាយការណ៍ : គ្រប់ការិយាល័យ ត្រូវរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនប្រធានមន្ទីរតាមរយៈអនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក។

ប្រការ ៣ ÷

អំពីសិទ្ធិក្នុងការសម្រេចការងារ :

រាល់កិច្ចការទាំងអស់ប្រធានមន្ទីរជាអ្នកសម្រេច និងទទួលខុសត្រូវ ក្នុងករណីលោកប្រធានមន្ទីរអវត្តមាន អនុប្រធានមន្ទីរត្រូវបានទទួលផ្ទេរសិទ្ធិប្រចាំការដើម្បីដោះស្រាយជំនួស ហើយត្រូវរាយការណ៍ក្រោយពេល

ប្រធានមន្ទីរមានវត្តមាន។ ផ្ទុយទៅវិញក្នុងករណី អនុប្រធានមន្ទីរណាម្នាក់អវត្តមាន ប្រធានមន្ទីរត្រូវទទួល
ពិនិត្យដោះស្រាយការងារជាមុនបន្ទាប់មកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់អនុប្រធានមន្ទីរវិញក្រោយពេលមាន
វត្តមាន ដើម្បីបន្តសកម្មភាព។

ប្រការ ៤ ÷ ក្នុងពេលបំពេញការងារត្រូវអនុវត្តឱ្យបានល្អតាមឋានានុក្រម ដើម្បីបង្កើនគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ។

ប្រការ ៥ ÷ រាល់សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៦ ÷ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃដែលបានចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ “ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប”
- សាមីខ្លួន
- គ្រប់ការិយាល័យចំណុះមន្ទីរ “ដើម្បីអនុវត្តន៍”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



អាន សុំណា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

លេខ : ១២៩ / ក.អ.ជ.បក
១៤

ថ្ងៃ ពុធ ២៤ កើត ខែ ពិសាខ ឆ្នាំមមី ព.ស. ២៥៥៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា គ.ស. ២០១៤

ប្រកាស
ស្តីពី
ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៥ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការធ្វើរសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង

ស ប្រែ ច

ប្រការ ១ .- ត្រូវបានបង្កើតមន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ សម្រាប់ជាសេនាធិការដល់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។

ប្រការ ២ .- តែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ឱ្យបំពេញការងារនៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រុង ស្រុក ក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

ក. ថ្នាក់មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

- | | | | |
|----|-----|--------------|-----------------|
| 1. | លោក | អាន ស៊ីណា | ប្រធានមន្ទីរ |
| 2. | លោក | មាស សម្បត្តិ | អនុប្រធានមន្ទីរ |
| 3. | លោក | ស សេន | អនុប្រធានមន្ទីរ |
| 4. | លោក | ស៊ិន យ៉ាន់ | អនុប្រធានមន្ទីរ |

(Signature)

5.	លោក	ជិន ប៊ុនណា	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ
6.	លោកស្រី	ជី ថារី	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
7.	លោកស្រី	សិទ្ធិ សេដ្ឋា	អនុប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
8.	លោក	ឡាង ធី	អនុប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
9.	លោក	អ៊ឹម សុវណ្ណឌី	ប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ
10.	លោក	គន់ ដ៏ន	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនជាតិភាគតិច
11.	លោក	ឆែម ឡាង	ប្រធានការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ
12.	លោក	ហិត វណ្ណ	អនុប្រធានការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ
13.	លោក	ណាំ វណ្ណារិន	ប្រធានការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ
14.	លោក	ជន ឌិត	អនុប្រធានការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ
15.	លោក	ទូច ពៅ	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍
16.	លោក	វេង សុទ្ធា	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ
17.	លោក	ជឿស តេង	ប្រធានការិយាល័យផ្លូវជនបទ
18.	លោក	យ៉ែម សារ៉ុង	អនុប្រធានការិយាល័យផ្លូវជនបទ

ខ. ថ្នាក់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រុង ស្រុក ក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ

19.	លោកស្រី	កែវ វិនីយ៉ា	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក្រុងស្ទឹង
20.	លោក	យ៉ឹម លីវ៉ា	អនុប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក្រុងស្ទឹង
21.	លោក	សន ជឿន	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកក្រូចឆ្មារ
22.	លោក	យ៉ឹម សាមិន	មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកក្រូចឆ្មារ
23.	លោកស្រី	ទឹម ស្មារតី	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកត្បូងឃ្មុំ
24.	លោក	យ៉ឹម សុផាន	អនុប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកត្បូងឃ្មុំ
25.	លោក	ម៉ុម វិបុល	មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកត្បូងឃ្មុំ
26.	លោក	យួន តុលា	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកតំបែរ
27.	លោក	នៃ សាន	មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកតំបែរ
28.	លោក	គង់ រុទ្ធី	មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកតំបែរ
29.	លោក	មាជ សុភៀក	ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកពញាក្រែក
30.	លោក	ខួល សុន	អនុប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកពញាក្រែក
31.	លោក	ប៊ូ រ៉ាវុធ	អនុប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកពញាក្រែក
32.	លោក	ញឹម សំអុល	មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកពញាក្រែក

PA

33. លោក សំ គឹមស្រី

ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកមេមត់

34. លោក អ៊ុក ធី

អនុប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកមេមត់

35. លោកស្រី ឡាង សុផី

ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកអូររាំង

ប្រការ ៣.- នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកបច្ចេកទេស អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
រដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម និង
សាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ *PH*

កន្លែងទទួល :

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានមុខងារសាធារណៈ

សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ

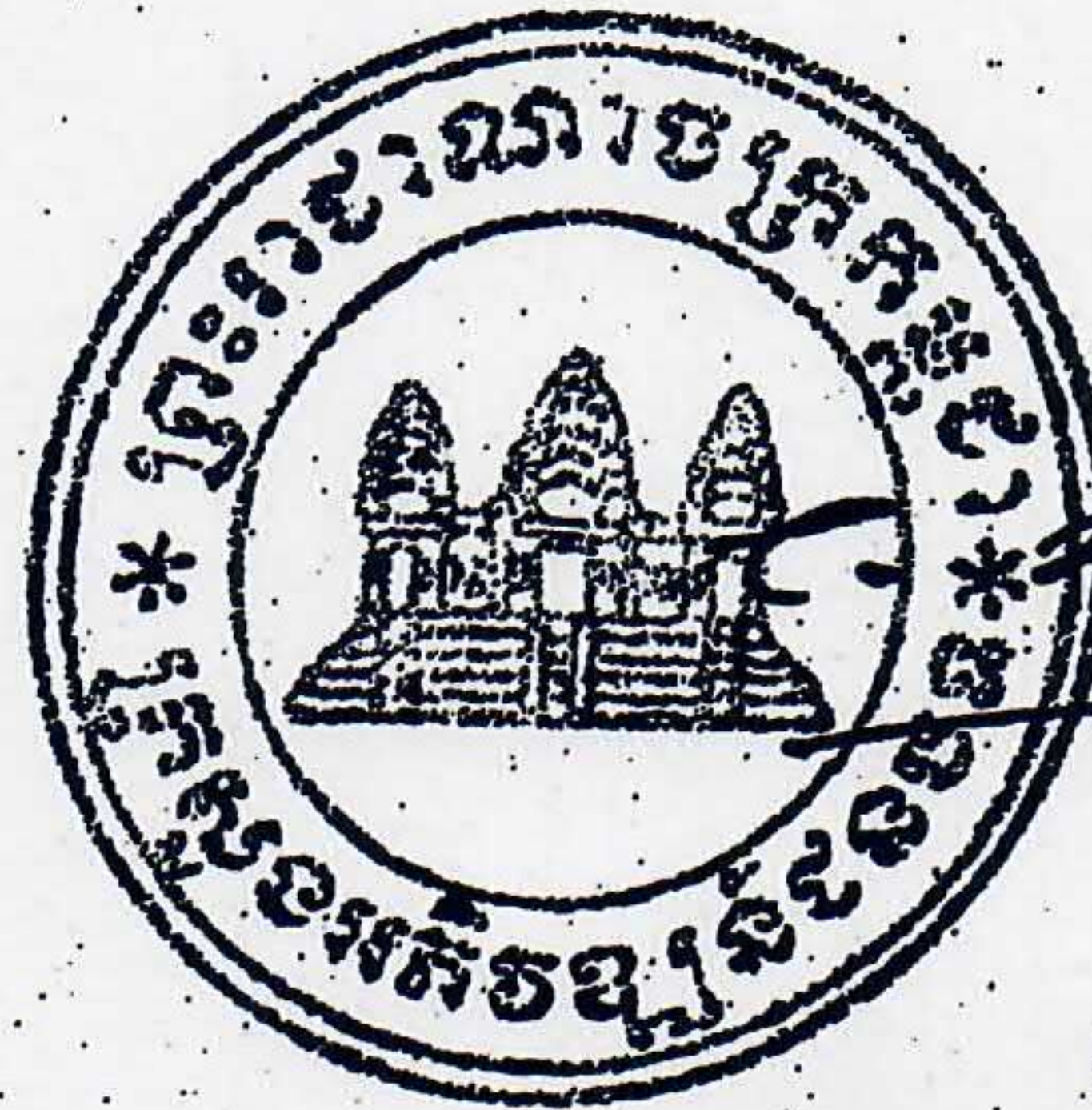
សាលាខេត្តកំពង់ចាម

“ដើម្បីជនប្រាប”

ដូចប្រការ ៣

“ដើម្បីអនុវត្ត”

ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



[Signature]
ជា សុផាវ៉ា

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញ

លេខ ០១៧/២០០៧-០១-០២

**ជំរក
ស្តីពី**

ការតែងតាំង និងប្រគល់តួនាទីជូនមន្ត្រីរាជការ

អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តក្រចេះ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ត្រាស់បង្គាប់តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១រោច ខែបឋមសាឍ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៧៣ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១១៨/១២៥២ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨ ត្រាស់បង្គាប់តែងតាំងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តក្រចេះ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត ការផ្លាស់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌឋានន្តរសក្តិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មសិទ្ធិអំណាចទៅឱ្យគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ៧៨៨ មស.សណន ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៨កើត ខែផល្គុន ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស. ២៥៦១ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការតែងតាំង និងបញ្ចប់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃមន្ទីរ អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញនានានៃក្រសួងដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្រចេះ ចុះថ្ងៃចន្ទ ៧រោច ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨
- យោងស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលខេត្តក្រចេះ នៅថ្ងៃចន្ទ ១២រោច ខែផល្គុន ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការចំនួន ០៧រូប នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្រចេះ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖



- | | |
|-----------------------------|---|
| ១.លោក ជិន ប៊ុនណា | ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.២ ជាប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ |
| ២.លោកស្រី ចៅ ជាប៊ុន | ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ |
| ៣.លោក អូន ស៊ីនាន | ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ។ |
| ៤.លោក ហ៊ុំ ឡា | ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ។ |
| ៥.លោក វ៉ង់ វណ្ណៈ | ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។ |
| ៦.លោក ដូ ចាន់ពិសិដ្ឋ | ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ។ |
| ៧.លោក វ៉ែម វិជ្ជ | ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យផ្លូវជនបទ។ |

ប្រការ២._

ត្រូវបានប្រគល់ការកិច្ចជូនលោក **ហិត ធន្ទា** ឋានន្តរស័ក្តិ គ.៨ ជាប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនជាតិ ភាគតិច នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ។

ប្រការ៣._

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងដីកានេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤._

នាយក នាយករងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញខេត្ត នាយកទីចាត់ការ ប្រធានអង្គភាព ប្រធានការិយាល័យចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធសាលាខេត្ត អភិបាលក្រុង ស្រុក ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ក្រុង ស្រុក និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ និងប្រការ២ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តដីកានេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ **១៦**

ថ្ងៃពុធ ១៤ ខែកើត ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦២

ធ្វើនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩



ជាម-ប័ណ្ណសាត្រីណ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប
- មន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្ត
- ដើម្បីជ្រាប
- ដូចប្រការ៤ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រដ្ឋបាលខេត្តត្បូងឃ្មុំ

លេខ: ០៣០/៨៤.៧.៣.២៧
៧០

ជីកា

ស្តីពី

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ

អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តត្បូងឃ្មុំ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៧៣ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត ការផ្លាស់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចទៅឱ្យគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ៧៨៨ មស.សណន ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការតែងតាំង និងបញ្ចប់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃមន្ទីរអង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញនានានៃក្រសួងដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០
- យោងស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលខេត្ត នៅថ្ងៃចន្ទ ១រោច ខែអាសាឍ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០



សម្រេច

ប្រការ១. -

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការចំនួន ០៥រូប នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

- ១.លោក **ដូ ចាន់ពិសិដ្ឋ** ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ។
- ២.លោក **វង់ វណ្ណៈ** ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៣ ជាប្រធានការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលនិងស្រាវជ្រាវ។
- ៣.លោកស្រី **កែវ ចាន់ស្រី** ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ។
- ៤.លោក **ឌិត ថា** ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ។
- ៥.លោកស្រី **ផល សុធារី** ឋានន្តរស័ក្តិ ក.៣.៤ ជាអនុប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ២. -

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងដីកានេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣. -

នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្ត ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធជុំវិញខេត្ត នាយកទីចាត់ការ ប្រធានអង្គភាព ប្រធានការិយាល័យចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធសាលាខេត្ត អភិបាលក្រុង ស្រុក និងសាមីខ្លួនដូចមានឈ្មោះក្នុងប្រការ១ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តដីកានេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃទី ១២/០៧/២០២០ ខែ សីហា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤

ធ្វើនៅត្បូងឃ្មុំ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២០



បាប ថង់ រោត្តនា

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- “ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ ៣
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

របាយការណ៍
ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់
មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ
ឆ្នាំ២០១៦

I. សេចក្តីផ្តើម

១.១. ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ខេត្តត្បូងឃ្មុំស្ថិតនៅទិសបូព៌ា នៃប្រទេសកម្ពុជាមានចម្ងាយ ១៧២គ.មពីទីក្រុងភ្នំពេញតាមផ្លូវជាតិលេខ ៦ A និង៧។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានព្រំប្រទល់ជាប់០៣ខេត្ត និងប្រទេសវៀតណាម។ ខាងជើងជាប់នឹងខេត្តក្រចេះ ខាងលិចជាប់នឹងខេត្តកំពង់ចាម ខាងត្បូងជាប់ខេត្តព្រៃវែង ខាងកើតជាប់ខេត្តក្រចេះ និងប្រទេសវៀតណាម។

- បច្ចុប្បន្នខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចែកចេញជា ស្រុក-ក្រុង ឃុំ-សង្កាត់ និងភូមិរដ្ឋបាល ដែលមានក្រុងចំនួន ០១ ក្រុងនិង០៦ស្រុក មានឃុំចំនួន ៦២ឃុំ ០២សង្កាត់ ស្មើនឹង ៨៦៥ភូមិ ។

ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានផ្ទៃដីសរុប ៥,២៥០.២៥គ.ម^២ ហើយមានអំណោយផលធម្មជាតិយ៉ាងល្អប្រសើរដល់ដំណាំ កសិកម្មដំណាំស្បៀង កសិឧស្សាហកម្មផងដែរ។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានប្រជាពលរដ្ឋសរុប ៨៤៤,៣២៤នាក់ ស្រីចំនួន ៤២៦,៨១១នាក់ ចំនួនគ្រួសារសរុប ១៨៣,៧០៣គ្រួសារ ដង់ស៊ីតេ ១៥៣នាក់/គម^២ ។

១.២. ស្ថានភាពមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

❖ ស្ថានភាពបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការមានក្របខ័ណ្ឌ

-ប្រុស	ចំនួន ៤៤ នាក់
-ស្រី	ចំនួន ១១នាក់
- សរុប	ចំនួន ៥៥នាក់ (មន្ត្រីកម្មសិក្សាចំនួន ០៩នាក់ស្រីចំនួន ០៤នាក់)

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំជាអង្គភាពជំនាញមួយស្ថិតក្រោមឱវាទខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនិងជាខ្សែទទឹងរបស់សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ។ មានបុគ្គលិកមន្ត្រីក្របខណ្ឌសរុប ៣៨នាក់ និងស្ត្រីមាន ០៧នាក់ ហើយមន្ទីរមានការិយាល័យជំនាញចំនួន ១០ការិយាល័យថ្នាក់ខេត្ត។ ចំណែកការិយាល័យថ្នាក់

ស្រុក០៦ និងការិយាល័យក្រុង០១ ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ០៤រូប គឺប្រធានមន្ទីរ ០១រូប និងអនុប្រធានមន្ទីរ ០៣រូប ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់ខេត្ត និងមន្ត្រី ក្រោមឱវាទចំនួន ៣៤រូប។

១.៣.ស្ថានភាពការងាររបស់មន្ទីរ

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ មានផលពិបាកក្នុងការងារដោយមន្ទីរទើបតែកើតថ្មី កន្លែងកំតូចចង្អៀត មន្ត្រីមានចំនួនច្រើនខ្វះកន្លែងអង្គុយធ្វើការ ។

II. គោលបំណង

២.១.គោលបំណងរបស់មន្ទីរ

ដោយអនុវត្តតាមទិសដៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានសម្រេចនូវគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មន្ទីរមានគោលការណ៍តាមវិស័យនីមួយៗ ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋឲ្យមានភាពកាន់តែល្អប្រសើរឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន ដូចជា៖

- កម្មវិធីកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ (RIP)បានជួយថែទាំផ្លូវជនបទ (ក្រាលកៅស៊ូ និងក្រូសក្រហម)
- កម្មវិធីលើកកម្ពស់វិស័យទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទគាំទ្រដោយ UNICEF(CLTS, SCWASH, HP)
- គម្រោងអង្គការ Plan អន្តរជាតិប្រចាំខេត្តកំពង់ចាម អនុវត្តស្តីពីកម្មវិធី CLTS និងកម្មវិធី SCWASH
- អង្គការទឹកភ្លៀង អង្គការ Cesviអង្គការ Nas អង្គការ CHADA អង្គការ CHED អង្គការ១០០១ ស្អាតកម្ពុជា និងអង្គការ WaterShed លើកកម្ពស់វិស័យទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ និងអប់រំសុខភាព
- គម្រោងឥណទានជនបទ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

២.២.បេសកកម្មរបស់មន្ទីរ

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានភារកិច្ចចូលរួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានជោគជ័យនូវយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីបម្រើឲ្យការរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែប្រសើរឡើង សំដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការផ្តល់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមានឆ្លងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានលក្ខខណ្ឌល្អប្រសើរក្នុងជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីរួមចំណែកការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ។

២.៣.តួនាទី និងភារកិច្ច

យោងតាមគោលនយោបាយ និងចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រោមការដឹកនាំរបស់ ឯកឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងគោលនយោបាយរាជរដ្ឋាភិបាលដែលមាន សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំមានតួនាទីដូចជា៖

- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានផ្លូវជនបទល្អប្រសើរ ងាយស្រួលក្នុងការធ្វើចរាចរទៅមកទៅសាលារៀន មន្ទីរពេទ្យដឹកជញ្ជូនកសិផល ផលិតផលទៅកាន់ទីផ្សារ

- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមជនបទមានទឹកស្អាត និងបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ តាមរយៈការផ្តល់ជូននូវអណ្តូងស្នប់ អណ្តូងចម្រុះ អណ្តូងលូ ស្រះទឹក អាងស្តុកទឹកភ្លៀង ធុងចម្រោះទឹកស្អាត និងអប់រំប្រជាពលរដ្ឋឲ្យយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងផលប៉ះពាល់ដែលបណ្តាលមកពីការប្រើប្រាស់ទឹកមិនស្អាត

- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានទឹកសម្រាប់ស្រោចស្រពទៅលើការងារកសិកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំដោយផ្តល់នឹងរៀបចំជាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច និងមធ្យម

- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋយល់ដឹងពីការថែរក្សាអនាម័យខ្លួនប្រាណ ចំណីអាហារ លំនៅដ្ឋាន និងបរិស្ថានដោយចេះការពារខ្លួនពីជំងឺឆ្លងផ្សេងៗ ដូចជាការកូស គ្រុនពោះរៀន ។ល។

- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់ឥណទាន ដី ស្រូវ គោ និងឥណទានសាច់ប្រាក់ ដើម្បីបង្កើនទិន្នផល និងប្រាក់ចំណូលគ្រួសារ ។

២.៤. លទ្ធផលការងារសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ៖

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្បុងឃុំអនុវត្តន៍ការងារសម្រេចបានលទ្ធផលតាមវិស័យដូចខាងក្រោមនេះ៖

១.ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ

ក-១- ផ្នែកទទួលលិខិតចូល៖

ក.១.១-ទទួលលិខិតចូលពីបណ្តាក្រសួង អង្គភាពនានាក្រៅមន្ទីរ មាន៖ ពីលេខ០០១ដល់២៤០
ចំនួន ២៤០លេខ

ក.១.២-ទទួលលិខិតចូលពីក្រសួងនាយកដ្ឋាននានាក្រោមឱវាទក្រសួងនិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
មន្ទីរមាន៖ ពីលេខ០០១ ដល់ ១១៥ចំនួន ១១៥លេខ

ក-២- ចុះលេខលិខិតចេញ៖

១-ចុះប្រភេទលិខិតចេញទៅបណ្តាអង្គភាពនានាក្រៅមន្ទីរ៖ ពី០០១-១៨៨សរុប១៨៨ លេខ

១-១- លិខិតចេញអង្គភាពនានា ៖មានសរុប ១៧៦
លេខ

១.២-បៀវត្សប្រចាំខែ ៖មានសរុប ១២ លេខ

២-ចុះប្រភេទលិខិតចេញពាក់ព័ន្ធស្ថានភាពមន្ត្រី ៖ ពី០០១-៣៦៩សរុប៣៦៩លេខ

២.១-លិខិត ឧទ្ទេសនាម ៖មានសរុប ៣៦លេខ

២.២-លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ៖មានសរុប ២៨៩លេខ

២.៣-ដីការអម ៖មានសរុប ២១លេខ

២.៤-លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ ៖មានសរុប ២៣លេខ

៣-ចុះប្រភេទលិខិតចេញទៅក្នុងអង្គភាព៖ពី០០១-០០៨សរុប ០០៨លេខ

៣.១-លិខិតអញ្ជើញ ៖មានសរុប ០៨ លេខ

៤-ចុះប្រភេទលិខិតចេញទៅក្រសួងនាយកដ្ឋាននានាក្រោមឱវាទក្រសួងនិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
មន្ទីរមាន៖ពី០០១-១០០សរុប ១០០លេខ

៤.១-របាយការណ៍មន្ទីរ

៖ មានសរុប ៧២លេខ

៤.២-របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីរាជការបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ៖មានសរុប ១២លេខ

៤.៣.លិខិតចេញទៅអង្គភាពចំណុះមន្ទីរ

៖ មានសរុប ១៦ លេខ

២. ការិយាល័យគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- រៀបចំតារាងទូទាត់ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជូនមន្ត្រីរាជការប្រចាំខែ ។
- ទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្មជូនមន្ត្រីរាជការប្រចាំខែ។
- រៀបចំវេជ្ជទេយ្យ នៃជំងឺមួយៗ តាមជំពូកកម្មវិធី។
- ចំណាយលើកិច្ចការរដ្ឋបាលមន្ទីរ។

៣. ការិយាល័យផ្លូវជនបទ

- ចុះស្រង់ខ្សែផ្លូវថ្មីផ្លូវ ចំនួន 68ខ្សែ = ប្រវែង 140 គ.ម។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នខ្សែផ្លូវ 38 ខ្សែ = ប្រវែង 250 គ.ម។
- ចុះពិនិត្យយានយន្តដឹកជញ្ជូនលើសទម្ងន់កម្រិតកំណត់ និងខុសទំហំលើខ្សែផ្លូវ 2ខ្សែ(370-373)ចំនួន14 លើក បានរថយន្ត 141គ្រឿង (លើសទម្ងន់94គ្រឿង)។
- ចូលរួមប្រជុំចរចារថ្លៃ ផ្លូវថែទាំខួបនិង ប្រចាំនៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅ។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តផ្លូវជួសជុលបន្ទាន់2 ខ្សែប្រវែង8,7គ.ម នៅ ក្រុងស្ទឹង និងស្រុកក្រូចឆ្មារបានបញ្ចប់100%។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តផ្លូវថែទាំខួបចំនួន5ខ្សែប្រវែង34,510 គ.មសាងសង់លូ 12កន្លែងការងារសម្រេចបាន 80%។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តផ្លូវថែទាំលក្ខណៈប្រចាំចំនួន 4 ខ្សែប្រវែង340,2 គ.មការងារសម្រេចបាន 100%។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោង TRIP ចំនួន3 ខ្សែប្រវែង28.5 គ.ម ការងារសម្រេចបាន 100%។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោង ADB ចំនួន9 ខ្សែប្រវែង193 គ.ម (ផ្លូវកៅស៊ូ2ជាន់8ខ្សែ=178គ.ម ផ្លូវបេតុងអាមេ1ខ្សែ=15 គ.ម ការងារសម្រេចបាន 10 %។
- ចូលរួមប្រជុំនៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្តីពីផែនការជ្រើសរើសខ្សែផ្លូវថែទាំឆ្នាំ2017 នៅថ្ងៃទី17-19 /07/2016។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្ទេរមុខងារការថែទាំផ្លូវជាលក្ខណៈប្រចាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៤. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ

- ការងារសាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន១០អណ្តូង
 - ទិញសម្ភារៈសំណង់ សម្រាប់សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន១០អណ្តូង។
 - ដំណើរការសាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន១០អណ្តូង សម្រេចបាន ៦០%។
- ការងារជួសជុលអណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន២២អណ្តូង
 - ទិញសម្ភារៈសម្រាប់ជួសជុលអណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន២២អណ្តូង។

- ដំណើរការជួសជុលអណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន២២អណ្តូង សម្រេចបាន ៦០%។
- ការងារស្តារស្រះសហគមន៍(៥០ម*៣០ម*៣ម) ចំនួន ១ស្រះ
 - បានដឹកដីស្តារស្រះសហគមន៍
 - ធ្វើទំនប់ជុំវិញស្រះ
 - ស្តារស្រះសហគមន៍សម្រេចបាន ៤០% នៃផែនការ។
- ការងារស្តារប្រព័ន្ធស្រោចស្រព ០១ខ្សែ ប្រវែង៦០០ម
 - បានឈូសឆាយទីតាំងស្តារប្រឡាយ។
 - បានដឹកប្រឡាយព្រមទាំងដឹកជញ្ជូនដីចេញ កៀរ និងកិនបង្គាប់។
 - ស្តារប្រព័ន្ធស្រោចស្រព សម្រេចបាន១០០%។
- ការងារស្តារប្រព័ន្ធស្រោចស្រព ០១ខ្សែ ប្រវែង៣៨០ម
 - បានឈូសឆាយទីតាំងស្តារប្រឡាយ។
 - បានដឹកប្រឡាយ ព្រមទាំងដឹកជញ្ជូនដីចេញ កៀរ និងកិនបង្គាប់។
 - ដំណើរការស្តារប្រព័ន្ធស្រោចស្រព សម្រេចបាន ១០០%។
- ❖ សរុបការងារផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ(ជំហានទី១) សម្រេចបាន៧២% នៃផែនការ។

៥. ការថែទាំសុខភាពជនបទ

- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ចំនួន០២លើក ស្តីពីកម្មវិធីអនាម័យនៅតាមសាលារៀន នៅឃុំដូនតី អញ្ជើញមន្ត្រីស្រឡាប មានសាលារៀន២៣ចូលរួម អ្នកចូលរួម៧៧នាក់ ស្រី២២នាក់។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់សហគមន៍ ដឹកនាំអនុវត្តអនាម័យដល់ជនបង្គោលភូមិ និងឃុំ នៅឃុំដូនតី ស្រុកពញាក្រែក មាន០៣វគ្គ ស្មើនឹង២១ភូមិ អ្នកចូលរួមសរុប៨៧នាក់ ស្រី៥៨នាក់ និងនៅស្រឡាប ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ១វគ្គ ស្មើនឹង៨ភូមិ អ្នកចូលរួម៣៣នាក់ ស្រី១៤នាក់ និងឃុំការពព្រំចំនួន៣២នាក់។
- ចុះបំផុសអនាម័យនៅតាមសហគមន៍ជនបទ នៅឃុំដូនតី ចំនួន១៣ភូមិ អ្នកចូលរួម៤៣៣នាក់ ស្រី៣៤៣នាក់។
- សហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានថែទាំសុខភាពជនបទ ចុះប្រមូលទិន្នន័យ ស្តីពីចំណេះដឹងអាកប្បកិរិយា និងការប្រតិបត្តិអនាម័យ បានចំនួន៦ស្រុក មាន៩ឃុំ និង៩ភូមិ ដែលមានអ្នកចូលរួម១៨០នាក់ ស្រី១០២នាក់។
- ចុះសិក្សាអនាម័យ ក្នុងស្រុកចំនួន០២ ស្មើនឹង២ឃុំ និង៩ភូមិ នៅឃុំការពព្រំ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ចំនួន៥ភូមិ និងឃុំឈូក ស្រុកក្រូចឆ្មារ មាន៤ភូមិ ដែលមានអ្នកចូលរួម២៩១នាក់ ស្រី១៧៥នាក់។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តអនាម័យដល់ជនបង្គោលតាមភូមិ ឃុំ(CLTS) ចំនួន ២វគ្គ គឺនៅឃុំឈូក ស្រុកក្រូចឆ្មារ និងឃុំការពព្រំ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ១វគ្គ ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុប ៣២នាក់ ស្រី២នាក់។
- ចុះបំផុសការលើកកម្ពស់អនាម័យសហគមន៍ នៅឃុំស្រឡាប និងឃុំការពព្រំ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ស្មើនឹង១៤ភូមិ ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុប ៤៩២នាក់ ស្រី ៣០៨នាក់។

- ចូលរួមធ្វើគ្រូបង្គោលជាមួយក្រុមការងារនាយកដ្ឋានថែទាំសុខភាពជនបទ ដើម្បីបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់គណៈកម្មាធិការអនាម័យស្រុកទាំង៥ ស្តីពីការផ្ទេរមុខងារអនាម័យថ្នាក់ក្រោមជាតិដល់មូលដ្ឋាន ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុប ២៥៥នាក់ ស្រី ៧៨នាក់។
 - ចុះវាយតម្លៃភូមិបញ្ឈប់បន្ទោបង់ពាសវាលពាសកាល ចំនួន ៦ភូមិ ៣ឃុំ នៅស្រុកត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុប ២២០នាក់ ស្រី ១២១នាក់។
 - ចុះបំផុសការលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ នៅភូមិវាលម្លូរ ឃុំវាលម្លូរ ស្រុកពញាឮក្រែក ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុប ៣៣នាក់ ស្រី ១៨នាក់។
 - ចុះសិក្សាគូរផែនទីភូមិ ដោយមានការចូលរួមដូចខាងក្រោម
 - ចំនួន ២ភូមិ ក្នុងឃុំកក់ ស្រុកពញាឮក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួម ៤៨នាក់ ស្រី១១នាក់។
 - សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ស្តីពីសារៈសំខាន់អនាម័យជនបទ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៦៣នាក់ ស្រី២២នាក់។
 - បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់ជនបង្គោលភូមិ ស្តីពីឧបករណ៍ការវាយតម្លៃ និងការគូរផែនទីសហគមន៍ដោយមានការចូលរួមបានចំនួន៣វគ្គ
 - នៅឃុំកក់ ស្រុកពញាឮក្រែក ចំនួន៨ភូមិដែលមានអ្នកចូលរួម ២៤នាក់ ស្រី២នាក់។
 - នៅឃុំចុងជាច ស្រុកតំបែរ ចំនួន ១១ភូមិ ដែលមានអ្នកចូលរួម ៣៣នាក់ ស្រី១០នាក់។
 - ផ្តល់បង្គន់អនាម័យចំនួន ៣០០បង្គន់ ដល់ស្រុកក្រូចឆ្មារ និងស្រុកត្បូងឃ្មុំ
 - ឃុំឈូក ស្រុកក្រូចឆ្មារ ១២៦បង្គន់។
 - ឃុំការពរព្រំ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ១៧៤បង្គន់។
 - ចូលរួមប្រារព្ធទិវាជាតិលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទលើកទី៧ ឆ្នាំ២០១៦ និងផ្សព្វផ្សាយការអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពជាតិ ស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ និងលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ។
៦. ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលនិងស្រាវជ្រាវ
- គ្មានសកម្មភាព
៧. ការិយាល័យជនជាតិភាគតិច
- គ្មានសកម្មភាព
៨. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍
- ❖ សកម្មភាព គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ:
- មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍បានសហការជាមួយមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុកក្នុងការចុះប្រជុំសម្របសម្រួលជាមួយលោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំដើម្បីរៀបចំដីកាតែងតាំង និងសេចក្តីសម្រេចប្រកាស ទទួលស្គាល់សមាសភាព គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ (គ.អ.ភ) ប្រចាំឆ្នាំ

២០១៦ សរុបចំនួន ៣៩ភូមិ ស្មើនឹង១១ ឃុំ និង២សង្កាត់ ដែលមានសមាសភាពសមាជិក គ.អ.ភ សរុប ២៨១ នាក់ ស្រី ៧១នាក់ ។

- ចុះសម្របសម្រួលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំក្នុងការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បភាពសមាសភាពសមាជិក គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ (គ.អ.ភ) ដើម្បីបញ្ចូលសមាជិកដែលបានលាយប្រ (បាត់បង់សត្វភាព) និងធ្វើ ចំណាកស្រុក បានចំនួន ១០ភូមិ ក្នុងនោះឃុំគរ សរុប ៥ភូមិ និងឃុំការពព្រំសរុប៥ភូមិ ដែលមានសមាជិកចូល ថ្មី សរុបចំនួន ១០នាក់ ស្រី២នាក់ ។
- បានចុះសម្របសម្រួលជាមួយលោក មេឃុំក្នុងការរៀបចំផែនការកំណត់ទីកន្លែង និងកំណត់សមាសភាពសមាជិក (គ.អ.ភ) ត្រៀមចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពង្រឹងសមត្ថភាព និងផែនការភូមិ ។
- បានរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព (គ.អ.ភ) ប្រចាំឆ្នាំជូននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ប្រចាំឆ្នាំ ។
- បានសម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ ល្ងាត់ ឃុំគរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍អភិវឌ្ឍន៍ជនបទចម្រុះ ក្នុងក្របខណ្ឌភូមិគោលដៅគម្រោងចលនាភូមិថ្មី ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ ធ្វើជូន នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ។
- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានាស្តីពីសកម្មភាពការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ថ្នាក់ស្រុកនិងថ្នាក់ខេត្តសរុប១០ ដង ។
- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅថ្នាក់ក្រសួងសរុបចំនួន ២ ដង ។
- គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទតាមវិធីសាស្ត្រចលនាភូមិថ្មី៖គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាភូមិថ្មី នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦ នេះ បាន ដំណើរការចុះសម្របសម្រួលដល់អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តន៍គម្រោងភូមិគោលដៅទាំង១០ ភូមិក្នុងការ រៀបចំសំណើសុំគម្រោងឆ្នាំទី២ ឆ្នាំ២០១៧ បានដាក់ជូនលោក ប្រធានមន្ទីរពិនិត្យ និងបានដាក់ជូន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងថ្នាក់ក្រសួង និងជំនាញការកូរ៉េ ដើម្បីពិនិត្យ អនុម័ត ។

សរុបគម្រោងដែលបានស្នើឡើងឆ្នាំទី២ ឆ្នាំ២០១៧ មានដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	វិស័យ	ចំនួនគម្រោងសរុប
1	បង្កើនប្រាក់ចំណូល	30
2	កែលម្អបរិស្ថានរស់នៅ	37
3	ពង្រឹងស្មារតី និងសកម្មភាពសហគមន៍	31
4	សកម្មភាពជួយរបស់អ្នកភូមិ ដោយគ្មានថវិកាគាំទ្រពី KOICA	15

៩. ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ចជនបទ

❖ ការងារបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងការប្រជុំនានា

រយៈពេល ១០ខែ ចាប់ពីខែមករា ដល់ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៦ នេះមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល និងចូលរួមប្រជុំចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

-ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការគម្រោងឥណទានជនបទ នៅខេត្តព្រះសីហនុថ្ងៃទី ២៨-២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦

- ប្រជុំស្តីពីការពិនិត្យលើឯកសារគោលការណ៍ណែនាំនៃការអនុវត្តគម្រោង(ចលនាភូមិថ្មី)នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ថ្ងៃទី ១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦។
- ចូលរួមកម្មវិធីបើកការដ្ឋានមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល (ចលនាភូមិថ្មី) នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ថ្ងៃទី ១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំស្តីពីការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងអង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទាន នៅខេត្តកំពង់ចាម ថ្ងៃទី ០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំពិភាក្សាការងារឥណទាន នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំប្រចាំខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ របស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោង (ចលនាភូមិថ្មី) នៅទីស្តីការក្រសួង ថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។
- ចូលរួមវេទិកាស្តីពី នវានុវត្តន៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទថ្ងៃទី ០៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំលើកទី០៤របស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ (ចលនាភូមិថ្មី) នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ថ្ងៃទី១៩ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំពិនិត្យឯកសារសេចក្តីព្រាងផែនការមេ នៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (ចលនាភូមិថ្មី) នៅក្រសួង ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦។
- ប្រជុំប្រចាំខែរបស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោង (ចលនាភូមិថ្មី) នៅក្រសួង ថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ២០១៦។
- ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារឥណទានឆមាសទី១ និងទិសដៅការងារឥណទានឆមាសទី ២ ឆ្នាំ២០១៦ ថ្ងៃ ០៨ កក្កដា ២០១៦ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តកោះកុង។

- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបញ្ចប់លទ្ធផលគម្រោងឆ្នាំទី១ ទាំង៣០ភូមិនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ (ចលនាភូមិថ្មី) ថ្ងៃ ២០ កក្កដា ២០១៦ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំលើកទី១ ស្តីពី “ការងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ” នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តព្រះសីហនុ នៅថ្ងៃទី០៤-០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។
- ចូលរួមប្រជុំប្រចាំខែកក្កដា នៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ‘ចលនាភូមិថ្មី’នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការគ្រប់គ្រងគុណភាពផលបត្រឥណទាន នៅខេត្តព្រះសីហនុ ថ្ងៃទី ២២-២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។

❖ ស្ថានភាពឥណទាន ៖

ការងារឥណទានជនបទត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងគោលបំណងរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រតាមរយៈការ ផ្តល់សេវាឥណទានខ្នាតតូច សម្រាប់បង្កើត ពង្រីកមុខរបរ និង បង្កើនប្រាក់ចំណូលគ្រួសារក្នុងតំបន់ជនបទដោយ បានទទួលមូលនិធិពីអង្គភាពអនុវត្តន៍គម្រោងឥណទានខេត្ត កំពង់ចាម ស្មើទឹកប្រាក់សរុបចំនួន: ៨៩០ ០០០ ០០០រៀល (ប្រាំបីរយកៅសិបលានរៀលគត់) ស្មើ ២២២ ៥០០ដុល្លា(ពីររយម្ភៃពីរពាន់ប្រាំរយដុល្លា)។

បច្ចុប្បន្នគម្រោងកំពុងប្រតិបត្តិការ ការងាររបស់ខ្លួនក្នុងស្រុកគោលដៅចំនួន៤ គឺ ស្រុក ក្រូចឆ្មារ អូរាំងឌី ត្បូងឃ្មុំ និង ស្រុក ពញាក្រែក ឃុំចំនួន១០ គឺ ឃុំរកាខ្នុរ ស្រឡប់ ជីរោរីទី២ លៀង រការពប្រាំ ថ្មពេជ្រ ព្រះធាតុ គងជ័យ កណ្តាលជ្រំ និងឃុំក្រែក និង ភូមិចំនួន២៣ភូមិ ដែលកំពុងទទួលសេវាឥណទាន ពីអង្គភាពអនុវត្តន៍គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។

តារាងតាមដានស្ថានភាពឥណទានក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦

ល.រ.	ទីតាំងសកម្មភាព				សកម្មភាព	អ្នកចូលរួម				លទ្ធផល (ដុល្លារ)
	ខេត្តក្រុង/	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ		ទោល	ក្រុម	អ្នកខ្ចីសរុប	ស្រី	
១	ត្បូងឃ្មុំ	4	10	23	សាច់ប្រាក់ ក្នុងដៃអតិថិជន	230	203	433	161	\$214,801.44
២	ប្រាក់ដើមប្រមូលបានសរុប:									\$9,727.35
៣	ប្រាក់ដើមបញ្ចេញអោយខ្ចីសរុប:									\$11,600.00
៤	ការប្រាក់ប្រមូលបានសរុប:									\$34,597.20

ភាគរយមុខរបរប្រើប្រាស់ឥណទាន

- ការងារកសិកម្ម:៨០.១%
- ការងារចិញ្ចឹមសត្វ:២ .៦%
- ការងារចិញ្ចឹមត្រី:០.៤%

- សេវាកម្មសហគ្រាសខ្នាតតូចៈ១៤%

-មុខជំនួញផ្សេងៗៈ៣%

❖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទតាមវិធីសាស្ត្រចលនាកូមិថ្មី ៖

បច្ចុប្បន្ន គម្រោងនេះអនុវត្តន៍សាកល្បងទៅលើភូមិចំនួន ១០ ក្នុងឃុំរកាពប្រាំ និងឃុំគរ នៃខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលកំពុងអនុវត្តន៍គម្រោងមួយចំនួន ដើម្បីបង្កើតមុខរបរ និងលើកស្ទួយជីវភាពរស់នៅរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋនៅ ជនបទដោយទទួលបានជំនួយពីសាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េខាងត្បូង ២០ ០០០ដុល្លា (ម្ភៃ ពាន់ដុល្លាគត់) សំរាប់១ ភូមិ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបានវិភាគថវិការចូលក្នុងគណនី ទាំង១០ ភូមិ នៃខេត្តត្បូងឃ្មុំ ទៅតាមផែនការ ថវិការរបស់ភូមិរួចរាល់ នឹងកំពុងដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងដូច ខាងក្រោម ៖

No.	គម្រោង Project	ផែនការ Plan	លទ្ធផលសម្រេច Achieved
1	ធនាគារជី/Chemical fertilizer bank	240 Sacks	100%
2	ធនាគារគោ/Cow bank	86 Cows	100%
3	ធនាគារជ្រូក/ Pig bank	42 Pigs	100%
4	ធនាគារមាន់/Chicken bank	1,2465 Chickens	100%
5	ធនាគារទា/Duck bank	158 Ducks	100%
6	ធនាគារស្រូវ/Rice bank	158 Ducks	100%
7	ឥណទានខ្នាតតូច/Micro-credit	8,000\$	100%

១០. ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ

- ជួយពិនិត្យកម្រងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល២០១៦-២០១៨ សម្រាប់អាណត្តិទី២ របស់ ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់របស់ គណៈកម្មាធិការ សម្របសម្រួលបច្ចេកទេសលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល២០១៦-២០១៨ និងកិច្ច ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីសៀវភៅផែនការអភិវឌ្ឍន៍៥ឆ្នាំ ២០១៥-២០១៩ និងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគ បីឆ្នាំរំកិល ២០១៥-២០១៧។
- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយថ្នាក់ខេត្តស្តីពី អភិក្រមគ្របដណ្តប់វិស័យពាណិជ្ជកម្ម ការ ពង្រឹងក្របខណ្ឌសមាហរកម្មពិពិធកម្ម និងការពង្រីកការនាំចេញជំហានទី១ និងទី២ ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលសម្រេចបាន និងផលប៉ះពាល់ក្រោមកម្មវិធីពង្រឹងសមាហរណកម្ម និង ការអនុវត្តន៍នៅគម្រោងសូត្រ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនៅខេត្តសៀមរាប។
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាសរបស់មន្ទីរ។
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា២០១៧-២០១៩ របស់មន្ទីរ។

- រៀបចំផែនការថវិកាឆ្នាំ២០១៧របស់មន្ទីរ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា២០១៧-២០១៩ និងការរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលា ស្តីពីការលទ្ធផលនៃការរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធី សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ២០១៧-២០១៩របស់មន្ទីរ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម កម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល ២០១៧-២០១៩។

III. ការសន្និដ្ឋាននិងវាយតម្លៃ

១- ការងាយស្រួល

- ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរនិងមន្ត្រីរាជការមន្ទីរទាំងអស់ បានធ្វើការទំនាក់ទំនង ជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលកម្មវិធីនានា និងស្ថាប័នទាំងអស់ជុំវិញខេត្តបានល្អ ។

២- ការលំបាក

- សមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការភាគច្រើននៅមានកំរិតមិនទាន់មានជំនាញបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញតម្រូវការអោយការងារបច្ចេកទេសដែលកំពុងតែរីកចម្រើនមាននៅឡើយ។

III. ទិសដៅផែនការ ឆ្នាំ២០១៧

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំបានខិតខំប្រឹងប្រែងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងសហគមន៍នានាឲ្យមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងលើកស្ទួយកម្រិតជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមានលក្ខណៈសមស្របពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃ និងស្របទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់សម្តេចមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដូចនេះមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំមានទិសដៅផែនការសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ដូចខាងក្រោម៖

III.១ រដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

- ពង្រឹងការបំពេញ និងការអនុវត្តការងារតាមតួនាទី ភារកិច្ច របស់ការិយាល័យជំនាញខេត្ត ក្រុង ស្រុក។
- ពង្រឹងការយកវត្តមានប្រចាំថ្ងៃ និងការដាក់វិន័យ ដល់មន្ត្រីរាជការដែលអសកម្មការងារ។
- ពង្រឹងសាមគ្គីភ័យក្នុង
- ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មី និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងពលករអណ្តែតសម្រាប់ជួយបម្រើការងាររបស់មន្ទីរ។
- តាមដានការចុះបំពេញបេសកកម្មរបស់មន្ត្រីការិយាល័យជំនាញ ក្រោមឱវាទមន្ទីរ

III.២ ការងារគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បន្តអនុវត្តការបែងចែកថវិកាតាមកម្មវិធី ដោយអនុលោមតាមការប្រកាសរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្តីពីការតែងតាំងអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និងការផ្ទេរឥណទានថវិកា។

- បន្តអនុវត្តការបែងចែកថវិការតាមកម្មវិធីដោយអនុលោមតាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

៣.៣ ការងារផែនការ និងស្ថិតិ

- ចូលរួមប្រជុំធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ។
- បន្តរៀបចំផែនការថវិកា និងផែនការសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់មន្ទីរ។

៣.៤ ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ

- ពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញដល់មន្ត្រី តាមការិយាល័យនីមួយៗ។

៣.៥.ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនជាតិដើមភាគតិច

- ស្រង់ទិន្នន័យរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច។

៣.៦.ការងារថែទាំផ្លូវជនបទ

- ចុះស្រង់ខ្សែថ្មីចំនួន 30ខ្សែ = ប្រវែង 70 គ.ម។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នខ្សែផ្លូវ 20 ខ្សែ = ប្រវែង 130,5 គ.ម។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តផ្លូវជួសជុលបន្ទាន់ផ្លូវប្រវែង10 គ.ម។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តផ្លូវថែទាំលក្ខណៈខ្ពស់ 18ខ្សែ ប្រវែង115 គ.ម។
- ចុះពិនិត្យការអនុវត្តផ្លូវថែទាំលក្ខណៈប្រចាំ ចំនួន17ខ្សែ ប្រវែង120គ.ម។
- អនុវត្តគម្រោង TRIP ចំនួន 2ខ្សែប្រវែង15.5 គ.ម

៣.៧.ការងារទឹកស្អាតជនបទ

- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridevថ្មីចំនួន ១០ ទាំង០៦ស្រុក ក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ។
- ជួសជុលអណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន៧០អណ្តូង ទាំង០៦ស្រុក ក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ។
- សាងសង់ប្រឡាយ០២ខ្សែ ប្រវែង២៥០០ម៉ែត្រ នៅឃុំ រការពប្រាំ០១ខ្សែ និង ឃុំគរ០១ខ្សែ។
- ស្តារអាងស្តុកទឹក ទំហំ ៧០ម X ១០០ម X ៣ម នៅភូមិស្រែសៀម ឃុំជីរោទ៍០២។
- សាងសង់ស្ថានីយបន្ទុកទឹកចំនួន០២កន្លែង នៅឃុំទន្លេបិទ និងឃុំស្រឡប់។
- លើកគម្រោងផ្ទេរមុខងារសាកល្បងទៅឲ្យស្រុក០៣ មានចំនួន ៤៥អណ្តូងនៅត្បូងឃ្មុំ ១០អណ្តូង ក្រចធ្នារ ០៧អណ្តូង មេមត់ ២៨អណ្តូង។

៣.៨.ការងារថែទាំអនាម័យជនបទ

- បន្តការសហការណ៍ជាមួយអង្គការដៃគូ។
- ផ្តល់សម្ភារៈបង្គន់អនាម័យដល់សហគមន៍ចំនួន ៦០០បង្គន់។

៣.៩.ការងារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- បន្តចុះសម្របសម្រួលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព (គ.អ.ភ) ប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦។
- រៀបចំឯកសារមេរៀនសម្រាប់បើកវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពដល់ (គ.អ.ភ) ឆ្នាំ ២០១៦។

- បន្តសម្របសម្រួលរៀបចំ គោលការណ៍ និងចងក្រងលក្ខន្តិកៈក្រុមសន្សំ របស់គម្រោងចលនាភូមិថ្មី និងក្រុមអ្នកទទួលបានផល។
- ចូលរួមប្រជុំប្រចាំខែ និងធ្វើរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត។

៣.១០.ការងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ

- ខិតខំប្រឹងប្រែងអនុវត្តន៍ការងារដែលក្រសួង មន្ទីរ និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រគល់អោយសម្រេចបានកំរិតខ្ពស់។
- ខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចេញឥណទានប្រកបដោយគុណភាព និងប្រមូលត្រឡប់មកវិញទទួល នូវអត្រាសងត្រឡប់ធំជាង៩៨ % និងអត្រាហានិភ័យទាបជាង ២ % ។
- បន្តបង្កើនការចុះដោះស្រាយបំណុលសងយឺតយ៉ាវមិនតាមការកំណត់អោយទទួលបានកំរិតខ្ពស់ ។
- ពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមដល់មន្ត្រីភ្នាក់ងារពីការវាយតម្លៃអតិថិជនដើម្បីរួមចំណែកកាត់ បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។
- ផ្សព្វផ្សាយពីនីតិវិធីនិងគោលការណ៍ឥណទាន ដល់មេឃុំ មេភូមិ គណៈកម្មការឥណទានភូមិក្នុងតំបន់គោលដៅរបស់គម្រោងដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយការខ្ចីប្រាក់ត្រួតស៊ីគ្នាច្រើនស្ថាប័ន។
- ផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍ពីការចងក្រងបង្កើតក្រុមសន្សំប្រាក់ជួយខ្លួនឯង
- ចុះត្រួតពិនិត្យ សម្របសម្រួល និងផ្តល់ប្រឹក្សាដល់អនុគណៈកម្មការអនុវត្តន៍គម្រោង នៅភូមិគោលដៅរបស់គម្រោង ស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាភូមិថ្មី សម្រាប់ឆ្នាំទី២ ។

៤.បញ្ហាប្រឈម

ស្របតាមសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីអនុវត្តន៍ការងារក្នុងឆ្នាំ២០១៦កន្លងមកមន្ទីរបានកត់សម្គាល់ឃើញថាមានការប្រឈមមួយចំនួននៅពេលចុះអនុវត្តន៍ការងារដូចជា៖

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើរដោះស្រាយ
១	មានភ្លៀងធ្លាក់ច្រើន ដែលនាំឲ្យខកខាន និងពិបាកក្នុងការចុះអនុវត្តន៍ការងារតាមមូលដ្ឋាន	លើកពេលមកអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៧
២	ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមានកម្រិតក្នុងការថែទាំសមិទ្ធផលដែលបានផ្តល់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋលើការថែទាំសុខភាព និងអនាម័យនៅមានកង្វះច្រើនព្រោះការអប់រំផ្សព្វផ្សាយនៅពុំទាន់បានទូលំទូលាយ	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែយល់ដឹងពីអនាម័យ
៣	ការពង្រឹងធនធានមនុស្សដល់មន្ត្រីមន្ទីរមានកម្រិត	មិនទាន់ដោះស្រាយ

៥.សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

យោងតាមរបាយការណ៍អនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍បានបង្ហាញឲ្យ ឃើញថាដើម្បីអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបានសម្រេចលុះត្រាតែយើងបានអនុវត្តនូវសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ៖

- សាងសង់នូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទដូចជាសំណង់ធារាសាស្ត្រ ផ្លូវជនបទ ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ។
- ដោយអនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរបស់មន្ទីរបានបង្ហាញឲ្យ ឃើញថាខេត្តត្បូងឃ្មុំទទួលបានការអភិវឌ្ឍដូចជា ស្ពាន និងផ្លូវលំជនបទខ្វែងសម្រាប់ប្រជា ពលរដ្ឋធ្វើចរាចរក្នុងការដឹកនាំកសិផលដែលជាកត្តាធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែជិតរវាងជនបទនិងទី ប្រជុំជន។ធ្វើឲ្យប្រជាជនមានប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងជាពិសេសធ្វើឲ្យយល់ដឹង ពីសុខភាព និងអនាម័យតាមរយៈការអប់រំផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ។
- បង្កើនជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាប។

សរុបសេចក្តីមកយើងឃើញថាការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបានចូលរួមអនុ វត្តឲ្យបានជោគជ័យនូវយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី៥ និងគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនា បតីតេជោហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឲ្យកាន់តែប្រសើរ ឡើងសំដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការផ្តល់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និង អនាម័យជនបទធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានលក្ខខណ្ឌល្អប្រសើរក្នុងជីវភាពរស់នៅ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍ សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច។

ត្បូងឃ្មុំ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦

បានឃើញ និង ឯកភាព
ត្បូងឃ្មុំ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦

ប្រធានមន្ទីរ

អាន ស៊ីណា

អ្នកធ្វើរបាយការណ៍



កែវ វីនីយ៉ា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧
ស្តីពី
ការអនុវត្តន៍ការងាររបស់
មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ឆ្នាំ២០១៧

I. សេចក្តីផ្តើម

១.១. ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ខេត្តត្បូងឃ្មុំស្ថិតនៅទិសបូព៌ា នៃប្រទេសកម្ពុជាមានចម្ងាយ ១៧២គ.មពីទីក្រុងភ្នំពេញតាមផ្លូវជាតិលេខ៦A និង៧។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានព្រំប្រទល់ជាប់០៣ខេត្តនិងប្រទេសវៀតណាម។ ខាងជើងជាប់នឹងខេត្តក្រចេះ ខាងលិចជាប់នឹងខេត្តកំពង់ចាម ខាងត្បូងជាប់ខេត្តព្រៃវែង ខាងកើតជាប់ខេត្តក្រចេះ និងប្រទេសវៀតណាម។

បច្ចុប្បន្នខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចែកចេញជា ស្រុក-ក្រុង ឃុំ-សង្កាត់ និងភូមិរដ្ឋបាល ដែលមានក្រុងចំនួន ០១ក្រុង និង០៦ស្រុក មានឃុំចំនួន ៦២ឃុំ ០២សង្កាត់ ស្មើនឹង ៨៦៥ភូមិ ។

ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានផ្ទៃដីសរុប ៥,២៥០.២៥គ.ម^២ ហើយមានអំណោយផលធម្មជាតិយ៉ាងល្អប្រសើរដល់ដំណាំ កសិកម្មដំណាំស្បៀង កសិឧស្សាហកម្មផងដែរ។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានប្រជាពលរដ្ឋសរុប ៨៤៤,៣២៤នាក់ ស្រីចំនួន ៤២៦,៨១១នាក់ ចំនួនគ្រួសារសរុប ១៨៣,៧០៣គ្រួសារ ដង់ស៊ីតេ ១៥៣នាក់/គម^២ ។

១.២. ស្ថានភាពមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

ស្ថានភាពបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការមានក្របខ័ណ្ឌ

- ប្រុស ចំនួន ៤៤ នាក់
- ស្រី ចំនួន ១១ នាក់
- សរុប ចំនួន ៥៥ នាក់ (មន្ត្រីកម្មសិក្សាចំនួន ០៩នាក់ស្រីចំនួន ០៤នាក់)

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំជាអង្គភាពជំនាញមួយស្ថិតក្រោមឱវាទខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនិងជាខ្សែទទឹងរបស់សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ។ មានបុគ្គលិកមន្ត្រីក្របខណ្ឌសរុប ៣៨នាក់ និងស្រ្តីមាន ០៧នាក់ ហើយមន្ទីរមានការិយាល័យជំនាញចំនួន ១០ការិយាល័យថ្នាក់ខេត្ត។ ចំណែកការិយាល័យថ្នាក់ស្រុក០៦ និងការិយាល័យក្រុង០១ ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ០៤រូប គឺប្រធានមន្ទីរ ០១រូប និងអនុប្រធានមន្ទីរ ០៣រូប ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់ខេត្ត និងមន្ត្រី ក្រោមឱវាទចំនួន ៣៤រូប។

១.៣. ស្ថានភាពការងាររបស់មន្ទីរ

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៧ មន្ទីរបានប្តូរទីតាំងថ្មីដែលមានលក្ខណៈជំនួយ និងងាយស្រួលដល់ការអនុវត្តការងាររបស់មន្ទីរ ។

II. គោលបំណង

២.១. គោលបំណងរបស់មន្ទីរ

ក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានសម្រេចនូវគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី ៣ អាណត្តិ ទី៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មន្ទីរមានគោលការណ៍តាមវិស័យនីមួយៗ ក្នុងគោលបំណងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋឲ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។ សកម្មភាពការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដែលត្រូវអនុវត្តមានដូចជា ៖

- ការជួសជុលថែទាំផ្លូវលំជនបទជាលក្ខណៈប្រចាំ
- ការជួសជុលថែទាំផ្លូវលំជនបទជាលក្ខណៈខួប
- ការស្រង់ទិន្នន័យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នផ្លូវជនបទ
- ការរាប់ចំនួនចរាចរយានយន្ត
- ការថែទាំផ្លូវទប់ទល់នឹងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (ដាំកូនឈើតាមផ្លូវជនបទ)
- ការជួសជុល និងសាងសង់អណ្តូងគ្រប់ប្រភេទ
- សាងសង់/ស្តារស្រះសហគមន៍/ធុងចម្រោះ
- ការស្រង់ទិន្នន័យនិងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌអណ្តូង
- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាតតាមសហគមន៍
- កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីអនាម័យតាមសហគមន៍
- សាងសង់បង្គន់អនាម័យ/បដិភាគសម្ភារៈអនាម័យ
- ការអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយសមត្ថភាពគ.អ.ក
- ការផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនសហគមន៍ឥណទាន
- ការអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្សជនជាតិដើមភាគតិចក្នុងសហគមន៍

២.២. បេសកកម្មរបស់មន្ទីរ

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានភារកិច្ចចូលរួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានជោគជ័យនូវយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីបម្រើឲ្យការរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែប្រសើរឡើង សំដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការផ្តល់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមានឆ្លងការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានលក្ខខណ្ឌល្អប្រសើរក្នុងជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីរួមចំណែកការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ។

២.៣. តួនាទី និងភារកិច្ច

យោងតាមគោលនយោបាយ និងចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រោមការដឹកនាំរបស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនិងគោលនយោបាយរាជរដ្ឋាភិបាលដែលមានសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំមានតួនាទីដូចជា

- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានផ្លូវជនបទល្អប្រសើរ ងាយស្រួលក្នុងការធ្វើចរាចរទៅមកទៅសាលារៀន មន្ទីរពេទ្យជីកជញ្ជូនកសិផលផលិតផលទៅកាន់ទីផ្សារ។

ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមជនបទមានទឹកស្អាត និងបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ តាមរយៈការផ្តល់ជូននូវអណ្តូងស្នប់ អណ្តូងចម្រុះ អណ្តូងលូ ស្រះទឹក អាងស្តុកទឹកភ្លៀង ធុងចម្រោះទឹកស្អាត និងអប់រំប្រជាពលរដ្ឋឲ្យយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងផលប៉ះពាល់ដែលបណ្តាលមកពីការប្រើប្រាស់ទឹកមិនស្អាត

- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានទឹកសម្រាប់ស្រោចស្រពទៅលើការងារកសិកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំដោយផ្តល់ និងរៀបចំជាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច និងមធ្យម
- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋយល់ដឹងពីការថែរក្សាអនាម័យខ្លួនប្រាណ ចំណីអាហារ លំនៅដ្ឋាន និងបរិស្ថាន ដោយចេះការពារខ្លួនពីជំងឺឆ្លងផ្សេងៗ ដូចជាការកូស គ្រុនពោះវៀន ។ល។
- ធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់ឥណទាន ដី ស្រូវ គោ និងឥណទានសាច់ប្រាក់ ដើម្បីបង្កើនទិន្នផល និងប្រាក់ចំណូលគ្រួសារ ។

២.៤. លទ្ធផលការងារសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៧

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៧ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ បានអនុវត្តន៍ការងារសម្រេចបានលទ្ធផលតាមវិស័យដូចខាងក្រោមនេះ៖

១. ការិយាល័យផ្លូវជនបទ

- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំ ចំនួន ០៨ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៥៨,៥៨០ម៉ែត្រ សម្រេចបាន ៩០%។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខួប ចំនួន ០៧ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៣៦,៤៤០ម៉ែត្រ និងលូ ២៤កន្លែង សម្រេចបាន ៨០%។
- ជួសជុលលក្ខណៈបន្ទាន់ ៤ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៥,៧០០ម៉ែត្រ សម្រេចបាន ១០០%។
- រាប់ចរាចរយានយន្ត ០៣ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៤៨,៨៧០ម៉ែត្រ
 - ត្រពាំងផ្លុង-ព្រំដែនវៀតណាម ៨,០០០ម៉ែត្រ
 - ភូមិកបាស ឃុំចេក ៣៨,៨៧០ម៉ែត្រ
 - ភូមិទី០១ ឃុំព្រែកអាជី ២,០០០ម៉ែត្រ
- ដាំកូនឈើតាមដងផ្លូវ ០៣ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៩៣,១០០ម៉ែត្រ
 - ត្នោត ៣៣ បេ
 - លឿងរាជ ១០០ ដើម
 - ត្របែកព្រៃ ១,១០០ ដើម
 - អាកាស្យា ១,០០០ ដើម
 - ប្រេងខ្យល់ ១,៩៦២ ដើម
- ចុះពិនិត្យផ្លូវសុពលភាព ឆ្នាំ២០១៦ ចំនួន ០៥ខ្សែ ប្រវែង ៣៤,៥១០ម៉ែត្រ។
- ចុះពិនិត្យផ្លូវជួសជុលលក្ខណៈប្រចាំ ចំនួន០៤ខ្សែ ប្រវែង សរុប ៤,០២០ម៉ែត្រ។
- ចុះសិក្សា និងជ្រើសរើសខ្សែផ្លូវសម្រាប់ការជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខួប ជាមួយអន្តរក្រសួង ដើម្បីកំណត់អាទិភាពបញ្ចូលក្នុងគម្រោងជួសជុល។
- ចុះពិនិត្យការងារជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខួប ចំនួន០៧ខ្សែ ប្រវែង ៣៦,៤៤០ម៉ែត្រ។

- ចុះពិនិត្យការងារថែទាំផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំ ចំនួន៨ខែ ប្រវែង៥៨,៥៨០ម៉ែត្រ។
- ចុះស្រង់ខ្សែផ្លូវថ្មី ប្រភេទទី៣ និងទី៤ ចំនួន៩៨ខែ ប្រវែង១៨៩,០០០ម៉ែត្រ។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្សែផ្លូវ ចំនួន១៣ខែ ប្រវែង ២០៥,០០០ម៉ែត្រ។
- ចុះសិក្សាផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ ចំនួន០៤ខែ ប្រវែង៣,៣០០ម៉ែត្រ និងលូ ចំនួន ៨កន្លែង ក្នុងស្រុក ពញាក្រែក និងស្រុកមេមត់។
- ចុះសិក្សាផ្លូវជំពូក២១ ចំនួន០៨ខែ ប្រវែង ៥៤,៦២០ម៉ែត្រ ក្នុងស្រុកក្រូចធ្មារ និងស្រុកតំបែរ។
- ចុះសិក្សាផ្លូវលក្ខណៈខ្ពស់ ចំនួន០២ខែ ស្មើនឹង២០,០០០ម៉ែត្រ ក្នុងស្រុកអូរាំងឌី និងស្រុកតំបែរ។

២.ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ

- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន ១០អណ្តូង ក្នុងស្រុកត្បូងឃ្មុំ ស្រុកពញាក្រែក និងស្រុកមេមត់។
- ជួសជុលអណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន ៣០អណ្តូង ក្នុងស្រុកត្បូងឃ្មុំ ស្រុកក្រូចធ្មារ និងស្រុកអូរាំងឌី។
- ស្តារស្រះសហគមន៍ (៥០ម X ៣០ម X ៣ម) ចំនួន ០១ស្រះ ក្នុងឃុំទន្លេ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ។
- ស្តារប្រឡាយ ចំនួន ០១ខែ ប្រវែង ២,៧០០ម៉ែត្រ ក្នុងឃុំគរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ។
- ជំនួយរដ្ឋាភិបាលចិន
 - អណ្តូងសរុបចំនួន ១០០អណ្តូង (សាងសង់បាន ៣៤អណ្តូង) ក្នុងស្រុកត្បូងឃ្មុំ ស្រុកមេមត់ ស្រុក ក្រូចធ្មារ ស្រុកអូរាំងឌី និងពញាក្រែក។
 - ស្រះសរុបចំនួន ០៨កន្លែង
- ជំនួយរដ្ឋាភិបាលឥណ្ឌា
 - អណ្តូងសរុបចំនួន ១,២០០អណ្តូង (សាងសង់បាន ១៦០អណ្តូង) ស្រុកមេមត់ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ និង ស្រុកក្រូចធ្មារ។
 - ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយគម្រោងចិនដើម្បីលើកផែនការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ។
 - ចុះត្រួតពិនិត្យជាមួយភាគីចិនរកទីតាំងសាងសង់អណ្តូង Afridev និងស្រះ។
 - លើកតម្លៃប៉ាន់ស្មានអណ្តូងទឹក ស្រះ និងប្រឡាយរបស់មន្ទីរដើម្បីផ្ញើទៅក្រសួង។
 - បានចូលរួមបិទវគ្គផ្ទេរមុខងារថ្នាក់ក្រោមជាតិ (អង្គការSNV) នៅទន្លេបាសាក់២។
 - ចុះត្រួតពិនិត្យប្រឡាយ០១ខែ ប្រវែង២៦០ម៉ែត្រ នៅភូមិពពេល ឃុំគរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ។
 - ចូលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស ស្តីពីការអនុវត្តន៍កម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងលើកកម្ពស់អនាម័យ នៅជនបទ នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
 - ចូលរួមបើកការដ្ឋានសាងសង់អណ្តូង Afridev ក្រោមជំនួយពីប្រទេសឥណ្ឌា នៅឃុំត្រមូង ស្រុក មេមត់ ក្រោមអធិបតីភាព ឯកឧត្តម អ៊ុក វ៉ាប៊ុន។
 - ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពខេត្ត ស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងលើក កម្ពស់អនាម័យនៅជនបទ ២០១៤-២០១៨។
 - ចុះជូនភាគីចិនដើម្បីកំណត់ទីតាំងសាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន ៥៨អណ្តូង និង ស្រះ ចំនួន៦ កន្លែង នៅស្រុកអូរាំងឌី ស្រុកត្បូងឃ្មុំ និងស្រុកពញាក្រែក។

- ចូលរួមសហការណ៍ភាគីគម្រោងចិនដើម្បីចុះសិក្សារកទីតាំងសាងសង់អណ្តូង Afridev នៅស្រុកត្បូងឃ្មុំ។
- សហការណ៍អង្គការ១០០១ដើម្បីចុះពិនិត្យការសាងសង់ស្ថានីយ៍ផលិតទឹកស្អាតនៅឃុំចកស្រុកអូររាំង។
- ចុះពិនិត្យការសាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ចំនួន២០អណ្តូងរបស់គម្រោងឥណ្ឌា នៅស្រុកមេមត់។
- ចុះកំណត់ទីតាំងសាងសង់អណ្តូងស្នប់Afridev របស់គម្រោងឥណ្ឌាចំនួន ២០កន្លែង ក្នុងស្រុកមេមត់។
- ចុះសិក្សាទីតាំងស្រះ ចំនួន៨កន្លែង ជាមួយភាគីចិន នៅស្រុកពញាក្រែក ស្រុកត្បូងឃ្មុំ និងស្រុកអូររាំង។
- ចូលរួមសម្ភោធស្ថានីយ៍បន្ទុកទឹកស្អាត នៅឃុំប៊ុស២ ស្រុកក្រូចឆ្មារ។

៣. ការិយាល័យថែទាំសុខភាពបឋមជនបទ

- ចុះសិក្សាស្ថានភាពភូមិដោយមានការចូលរួមនៅឃុំឈូក ស្រុកក្រូចឆ្មារ ចំនួន ០៤ភូមិដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ១៥៨នាក់ ស្រី៩៥នាក់ និងឃុំរកាពរព្រំ ស្រុកត្បូងឃ្មុំចំនួន ២ភូមិដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៨៤នាក់ ស្រី៥៤នាក់។
- ចូលរួមប្រជុំប្រចាំឆមាសជាមួយអង្គការជា ស្តីពីសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តអនាម័យ (CLTS) ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន ៩២នាក់ ស្រី៥៣នាក់។
- ចុះអប់រំពីផលប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ និង ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ដើម្បីកុំអោយឆ្លង ជំងឺដង្កាត់ផ្សេងៗ ចំនួន១០ភូមិ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន២០០នាក់ ហើយនៅក្នុងនោះមានស្រីចំនួន៧០។
- ចូលរួមសហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានដើម្បីផ្សព្វផ្សាយការលើកកម្ពស់អនាម័យ នៅឃុំជុប ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ចំនួន១០ភូមិ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ១៧៥នាក់ ស្រី ៦៦នាក់។
- បានចូលរួមបិទវគ្គផ្ទេរមុខងារថ្នាក់ក្រោមជាតិ (អង្គការSNV) នៅទន្លេបាសាក់២។
- ចុះត្រួតពិនិត្យប្រឡាយ០១ខែ ប្រវែង២៦០ម៉ែត្រ នៅភូមិពពែល ឃុំគរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ។
- ចូលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស ស្តីពីការអនុវត្តន៍កម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងលើកកម្ពស់អនាម័យនៅជនបទ នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- ចូលរួមបើកការដ្ឋានសាងសង់អណ្តូង Afridev ក្រោមជំនួយពីប្រទេសឥណ្ឌា នៅឃុំត្រមូង ស្រុកមេមត់ ក្រោមអធិបតីភាព ឯកឧត្តម អ៊ុក វ៉ាប៊ុន។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី BCC ដល់គណៈកម្មការ អនាម័យស្រុក និង ជនបង្គោលឃុំ លើការទំនាក់ទំនង ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ លើការងារលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ ដើម្បីអោយជនបង្គោលឃុំទាំងអស់ អាចទទួលបានលើវិធីសាស្ត្រ ការទំនាក់ទំនង ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ លើការងារអនាម័យ សម្រាប់បំផុសដល់ប្រជាពលរដ្ឋអោយសាងសង់បង្គន់អនាម័យ និង ប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យអោយបានគ្រប់ៗគ្នា នៅសាលាស្រុកមេមត់។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេស ស្តីពីវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតនិងលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ។

- ផ្តល់សម្ភារៈបង្គន់អនាម័យចំនួន ១០០ បង្គន់ ទៅដល់ភូមិបារាយ ៤០បង្គន់ ក្របីក្រៀក ៤៥ បង្គន់ រួម វិញ ១៥ បង្គន់ នៅឃុំឈូក ស្រុកក្រចេះ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។
- បានចុះទៅបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថលើការងារលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ នៅសាលាស្រុក តំបែរ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ១២ នាក់ មានស្រី ចំនួន ០៦នាក់។
- បានចុះទៅ ឃុំជូនគី ដើម្បីគូរផែនទីភូមិ ដែលមានភូមិចំនួន ២១ ភូមិនៅក្នុងឃុំជូនគី។
- បានចូលរួមអបអរសាទរដល់ភូមិ បញ្ឈប់ការបន្ទោរបង់ពាសវាលពាសកាល (ODF) បានចំនួន ០៣ ភូមិ ០២ភូមិនៅឃុំជូនគី និង០១ភូមិ នៅឃុំកក់ នៅស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។
- បានចុះទៅអប់រំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការថែទាំសុខភាពអនាម័យនៅឃុំជូនគីដោយមានការចូលរួមពី៖
 - ភូមិឈូកស មានអ្នកចូលរួមចំនួន ៣៥ នាក់ ស្រី ចំនួន ១៩ នាក់
 - ភូមិវើលលើ មានអ្នកចូលរួមចំនួន ២៨ នាក់ ស្រី ចំនួន ២១ នាក់
 - ភូមិតានី មានអ្នកចូលរួមចំនួន ៣២ នាក់ ស្រី ចំនួន ២៣ នាក់
 - ភូមិស្ពានជ្រៃ មានអ្នកចូលរួមចំនួន ៣៧ នាក់ ស្រី ចំនួន ២៦ នាក់
 - ភូមិបុស្សរការ មានអ្នកចូលរួមចំនួន ២៦ នាក់ ស្រី ចំនួន ១៧ នាក់
- បានចុះទៅប្រជុំប្រចាំត្រីមាសជាមួយអង្គការ ឆាដា នៅសាលាឃុំជូនគីដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៣០ នាក់ ស្រីចំនួន ១៩ នាក់។
- បានចុះទៅវាយតម្លៃភូមិដែលបង្គាប់ការបន្ទោរបង់ពាសវាលពាសកាល ១០០%គឺភូមិជាចំរើង នៅ ក្នុងឃុំចុងជាច ស្រុកតំបែរ។
- បានចុះទៅវាយតម្លៃភូមិដែលបង្គាប់ការបន្ទោរបង់ពាសវាលពាសកាល ១០០%គឺភូមិគោកចារ នៅ ក្នុងឃុំគោកស្រុក ស្រុកតំបែរ។
- បានចុះទៅវាយតម្លៃភូមិដែលបង្គាប់ការបន្ទោរបង់ពាសវាលពាសកាល ១០០%គឺភូមិសញ្ជ័យសែន នៅក្នុងឃុំតំបែរ ស្រុកតំបែរ។
- បានបើកកិច្ចប្រជុំលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- បានទៅបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីកម្មវិធីទឹកស្អាត និងអនាម័យនៅតាមសាលារៀន ដល់សាលា បឋមសិក្សាចំនួន ១៤ សាលានៅស្រុកតំបែរ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ២៨នាក់ ស្រី ចំនួន ៥នាក់។
- បានចូលរួមប្រជុំនៅមន្ទីរស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងសាកល្បងផ្ទេរមុខងារជួសជុលនិងថែទាំប្រព័ន្ធផ្គត់ ផ្គង់ទឹកស្អាតជនបទ និងគម្រោងសាកល្បងផ្ទេរមុខងារលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ។

៤. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- ក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំ នេះ ប្រធាន និងមន្ត្រី ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍បានសម្របសម្រួល និង បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ដល់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ (គ.អ.ភ) ចំនួន៧វគ្គ អ្នក ចូលរួម ៤៩ភូមិ មនុស្សរួម ២៤៥នាក់ ស្រី ៥៦នាក់ មកពី២ឃុំ ឃុំកណ្តាលជ្រុំ និងឃុំជូនគី ស្រុក ពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។

- ក្នុងរយៈពេល១ឆ្នាំនេះ បានចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព សមាជិក (គ.អ.ក) សរុប ៣៣ភូមិសមាជិក គ.អ.ក ចូលថ្មី ចំនួន ២៥នាក់ ស្រី ៨នាក់។
- ❖ សកម្មភាពចូលរួមប្រជុំ ឬបណ្តុះបណ្តាល និងការងារសហការជាមួយអង្គការដៃគូនានា
 - ក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំនេះ មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ បានចូលរួមសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយ ការិយាល័យជំនាញ និងអង្គការដៃគូ ក្នុងសកម្មភាពដូចខាងក្រោម៖
 - ១.ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស បានចំនួន ១វគ្គ
 - ២.ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលនានា នៅថ្នាក់ក្រសួង បានចំនួន ៣វគ្គ
 - ៣.បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោលបំ ថ្នាក់ក្រសួង និងអង្គការដៃគូ កូរ៉េ ២លើក
 - ៤.ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ មន្ទីរ ចំនួន ៦វគ្គ
 - ៥.ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ស្រុក និងឃុំ ចំនួន ៤វគ្គ
 - ៦.បានចូលរួមប្រជុំស្តីពីការកែសម្រួលនិងបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតនិងអនាម័យជនបទបាន១វគ្គ ។
- ❖ សកម្មភាពគាំទ្រគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាកូមិថ្មី (SMU)
 - ក្នុងរយៈពេល១ឆ្នាំនេះ មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍បានចូលរួមសម្របសម្រួល ប្រជុំជាមួយ ១២ដង និងចូលរួមប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីដំណើរការរៀបចំសំណើគម្រោងឆ្នាំទី៣ (២០១៨) ធ្វើជូន ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

៥. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ

- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំស្តីពីការងារឥណទានជនបទរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅទីស្តីការក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនប
- ប្រជុំពិភាក្សាលើការបញ្ចុះអត្រាការប្រាក់របស់គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមន្ទីរ អភិវឌ្ឍន៍ ជនបទខេត្តកំពង់ចាម។
- ចុះទស្សនៈកិច្ចសិក្សារបស់អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោងប្រជាពលរដ្ឋនៃគម្រោង អភិវឌ្ឍន៍ ជនបទ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាកូមិថ្មី នៅខេត្តតាកែវ។
- ចុះទស្សនៈកិច្ចសិក្សារបស់អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោងដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ចលនាកូមិថ្មី នៅខេត្តតាកែវ។
- ចុះទស្សនៈកិច្ចសិក្សារបស់អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោងដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ចលនាកូមិថ្មី នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ។
- ដើម្បីចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីពីអត្រាការប្រាក់ នៅទីស្តីការក្រសួង។
- ចុះទស្សនៈកិច្ចសិក្សារបស់អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោងដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ចលនាកូមិថ្មី នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ។
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីពីការកែតម្រូវផែនការអាជីវកម្ម នៅទីស្តីការក្រសួង ថ្ងៃទី២៧ ដល់ទី ២៨ មីនា ២០១៧។

- ចុះទស្សនៈកិច្ចសិក្សារបស់អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តន៍គម្រោងចលនាកូមិប្តីនៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ។
- ចូលរួមប្រជុំ ស្តីពីការងារគម្រោងឥណទានជនបទ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តកំពង់ចាម។
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងនីតិវិធីចុះបញ្ជីសហគមន៍សន្សំប្រាក់នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចលនាកូមិប្តី សម្រាប់មន្ត្រីរាជការ នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចលនាកូមិប្តី សម្រាប់មន្ត្រីរាជការ នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំនីតិវិធីគាំទ្រសហគមន៍សន្សំប្រាក់នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរៀបចំផែនការអាជីវកម្មធនាសទី២ ឆ្នាំ២០១៧ នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារឥណទានធនាសទី១ និងលើកទិសដៅធនាសទី២ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពត។
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង (PMSC Meeting) អំពីលទ្ធផលវាយតម្លៃ បញ្ចប់ការអនុវត្តគម្រោងឆ្នាំទី២ និងផែនការបន្តសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងឆ្នាំទី៣ នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- ចូលរួមពិភាក្សាការងារគម្រោងឥណទាន នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយលើកទី៣ របស់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដោយប្រើប្រាស់ចលនាកូមិប្តីនៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសហគមន៍សន្សំប្រាក់ នៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ។
- ចូលរួមក្នុងសន្និសីទជាតិស្តីពីសហគមន៍សន្សំប្រាក់ នៅសណ្ឋាគារហ៊ីម៉ាវី រាជធានីភ្នំពេញ។

៧. ការងារឥណទាន

តារាងតាមដានស្ថានភាពឥណទានក្នុងឆ្នាំ ២០១៧

ល.រ.	ទីតាំងសកម្មភាព				សកម្មភាព	អ្នកចូលរួម				លទ្ធផល (ដុល្លារ)
	ខេត្តក្រុង/	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ		ទោល	ក្រុម	អ្នកខ្ចីសរុប	ស្រី	
១	ត្បូងឃ្មុំ	4	10	23	សាច់ប្រាក់ ក្នុងដៃ អតិថិជន	175 នាក់	5 ក្រុម	នាក់ 191	146 នាក់	\$159,351.28
២	ប្រាក់ដើមប្រមូលបានសរុប:								\$19,250.40	
៣	ប្រាក់ដើមបញ្ចេញអោយខ្ចីសរុប:								\$27,125.00	
៤	ការប្រាក់ប្រមូលបានសរុប:								\$2,386.68	

ភាគរយមុខរបរប្រើប្រាស់ឥណទាន

- ការងារកសិកម្ម:៨០.១%
- ការងារចិញ្ចឹមសត្វ:២ .៦%
- ការងារចិញ្ចឹមត្រី:០.៤%
- សេវាកម្មសហគ្រាសខ្នាតតូច:១៤%

-មុខជំនួញផ្សេងៗ៖៣%

➢ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាកូមិប្តី

តារាងលទ្ធផលការងារអនុវត្តគម្រោងនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចលនាកូមិប្តី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ផែនការ	ចំណូល	ផ្សេងៗ
I	ឆ្នាំទី ១ ២០១៥)-២០១៦ (			200 000ដុល្លា
១	ធនាគារដី Chemical fertilizer bank	២៤០ បេ	៦០០ ដុល្លា	
២	ធនាគារគោ/Cow bank	៧៤ ក្បាល	២២ក្បាល	
៣	ធនាគារជ្រូក/ Pig bank	៤៣ ក្បាល	១៨ ក្បាល	
៤	ធនាគារមាន់/Chicken bank	៧៨៤ ក្បាល	០	
៥	ធនាគារទា/Duck bank	២៨ ក្បាល	០	
៦	ធនាគារស្រូវ/Rice bank	១០ តោន	៣ តោន	
៧	ឥណទានខ្នាតតូច/Micro-credit	៨,០០០ដុល្លា	១,១៩២ ដុល្លា	៨៥ គ្រួសារ
សរុបឆ្នាំទី ១៖		៧ គម្រោង		
II	ឆ្នាំទី ២ ២០១៦)-២០១៧ (			260 000ដុល្លា
១	ឥណទានខ្នាតតូច Micro-credit	២១,៤០០ ដុល្លា	០	អនុវត្តបាន២០ក្រុម (%៣០)
២	ធនាគារមេគោ Cow bank	៣៣ក្បាល	០	មិនទាន់អនុវត្ត
៣	ធនាគារជ្រូក Pig bank	១៣ក្បាល	០	មិនទាន់អនុវត្ត
៤	ធនាគារដី Chemical fertilizer bank	៥០០ បេ	០	មិនទាន់អនុវត្ត
សរុបឆ្នាំទី២៖		៤ គម្រោង		

III. ការសន្និដ្ឋាននិងវាយតម្លៃ

១- ការងាយស្រួល

- ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរនិងមន្ត្រីរាជការមន្ទីរទាំងអស់ បានធ្វើការទំនាក់ទំនង ជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលកម្មវិធីនានា និងស្ថាប័នទាំងអស់ជុំវិញខេត្តបានល្អ ។

២- ការលំបាក

- សមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការភាគច្រើននៅមានកំរិតមិនទាន់មានជំនាញបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញតម្រូវការអោយការងារបច្ចេកទេសដែលកំពុងតែរីកចម្រើនមាននៅឡើយ។

៣.ទិសដៅផែនការ ឆ្នាំ២០១៨

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំបានខិតខំប្រឹងប្រែងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងសហគមន៍នានាឲ្យមានភាពកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងលើកស្ទួយកម្រិតជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមានលក្ខណៈសមស្របពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃ និងស្របទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់សម្តេចមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដូចនេះមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំមានទិសដៅផែនការសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ដូចខាងក្រោម៖

- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំ ១៨ខែ ប្រវែងសរុប ២១៨,៧៤០ម៉ែត្រ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខួប ១២ខែ ប្រវែងសរុប ១១៨,០០០ម៉ែត្រ។
- ការរាប់ចំនួនចរាចរយានយន្ត។
- ការថែទាំផ្លូវទប់ទល់នឹងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (ដាំកូនឈើតាមផ្លូវជនបទ) ។
- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev ២០អណ្តូង។
- ជួសជុលអណ្តូងស្នប់ Afridev ៥០អណ្តូង។
- ស្តារស្រះសហគមន៍ ១កន្លែង ស្តារប្រឡាយ ០២ខែ។
- ធ្វើតេស្តទឹកតាមអណ្តូង ១០០អណ្តូង។
- ស្រង់ទិន្នន័យ និងបញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌអណ្តូង។
- ផ្សព្វផ្សាយការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាតតាមសហគមន៍។
- ចុះបំផុសសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តអនាម័យ (CLTS) ១០ភូមិ។
- ផ្តល់សម្ភារៈបង្គន់អនាម័យ ៣០០បង្គន់។
- បណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព (គ.អ.ក) ១២វគ្គ។
- ប្រជុំរៀបចំបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះសមាជិក (គ.អ.ក) ៤០ភូមិ។
- ចតចម្លងឯកសារដីការ និងសេក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់ (គ.អ.ក) ៤០ភូមិ។
- ផ្សព្វផ្សាយ និងចងក្រងក្រុមសន្សំប្រាក់ និងពង្រឹងសមត្ថភាព ១០វគ្គ។ បង្កើនប្រាក់ចំណូលដល់គ្រួសារក្រីក្រតាមរយៈការគាំទ្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ២០០គ្រួសារ។ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើត ធនាគារមេគោ និងការពង្រឹងសមត្ថភាព។
- ផ្តល់បច្ចេកទេសផលិតសាប៊ូលាងចាន ៥វគ្គ ត្រួតពិនិត្យ និងប្រឹក្សាយោបល់ ១៤លើក។

៤. បញ្ហាប្រឈម

ស្របតាមសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីអនុវត្តន៍ការងារក្នុងឆ្នាំ២០១៧កន្លងមកមន្ទីរបានកត់សម្គាល់ឃើញថាមានការប្រឈមមួយចំនួននៅពេលចុះអនុវត្តន៍ការងារដូចជា៖

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើរដោះស្រាយ
១	ខ្វះមធ្យោបាយចុះមូលដ្ឋាន	មិនទាន់ដោះស្រាយ
២	ការពង្រឹងធនធានមនុស្សដល់មន្ត្រីមន្ទីរមានកម្រិត	មិនទាន់ដោះស្រាយ

៥. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

យោងតាមរបាយការណ៍អនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍បានបង្ហាញឲ្យ

ឃើញថាដើម្បីអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបានសម្រេចលុះត្រាតែយើងបានអនុវត្តនូវសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ៖

- សាងសង់នូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទដូចជាសំណង់ធារាសាស្ត្រ ផ្លូវជនបទ ប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ។
- ដោយអនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរបស់មន្ទីរបានបង្ហាញឲ្យឃើញថាខេត្តត្បូងឃ្មុំទទួលបានការអភិវឌ្ឍដូចជា ស្ពាន និងផ្លូវលំជនបទខ្ទាត់ខ្ទែងសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋធ្វើចរាចរក្នុងការដឹកនាំកសិផលដែលជាកត្តាធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែជិតរវាងជនបទនិងទីប្រជុំជន។ធ្វើឲ្យប្រជាជនមានប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងជាពិសេសធ្វើឲ្យយល់ដឹងពីសុខភាព និងអនាម័យតាមរយៈការអប់រំផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ។
- បង្កើនជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាប។

សរុបសេចក្តីមកយើងឃើញថាការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបានចូលរួមអនុវត្តឲ្យបានជោគជ័យនូវយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣ អាណត្តិទី៥ និងគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងសំដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការផ្តល់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានលក្ខខណ្ឌល្អប្រសើរក្នុងជីវភាពរស់នៅ ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច។

ត្បូងឃ្មុំ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
អ្នកធ្វើរបាយការណ៍



បានឃើញ និង ឯកភាព
ត្បូងឃ្មុំ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

អាន ស៊ីណា



ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ត្បូងឃ្មុំ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ ធ្នូ គ.ស ២០១៨

របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

១. សេចក្តីផ្តើម

ខេត្តត្បូងឃ្មុំជាខេត្តស្ថិតនៅវាលទំនាបកណ្តាលនៃទន្លេមេគង្គ និងនៅទិសបូព៌ានៃប្រទេសកម្ពុជា មានចម្ងាយប្រមាណ១៧២ គ.ម ពីទីក្រុងភ្នំពេញតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ ៧។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានព្រំប្រទល់ ខាងកើតជាប់នឹងប្រទេសវៀតណាម ខាងជើងជាប់នឹងខេត្តក្រចេះ ខាងលិចជាប់នឹងខេត្តកំពង់ចាម ខាងត្បូងនឹងខេត្តព្រៃវែង ។

បច្ចុប្បន្នខេត្តត្បូងឃ្មុំចែកចេញជា ស្រុក - ក្រុង ឃុំ - សង្កាត់ និងភូមិរដ្ឋបាល ដែលមានក្រុងចំនួន ០១ សង្កាត់ចំនួន ០២ ស្រុកចំនួន ០៦ មានឃុំចំនួន ៦២ ស្មើនឹង ៨៧៣ ភូមិ ។

សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំមានផ្ទៃដីសរុបចំនួន ៥,២៥០.៥១ គ.ម^២ មានអំណោយផលធម្មជាតិយ៉ាងល្អប្រសើរដល់ដំណាំកសិកម្ម ដំណាំស្បៀង និងកសិឧស្សាហកម្មផងដែរ ។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានប្រជាពលរដ្ឋសរុប ៨៤៣,៣១០ នាក់ ស្រី ៤២៩,៩២៦ នាក់ និងគ្រួសារសរុបចំនួន ១៨៣,៧០៣គ្រួសារ ដង់ស៊ីតេ ១៦០,៦ នាក់/គ.ម^២ ។

▪ ស្ថានភាពមន្ទីរ

❖ ស្ថានភាពបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការមានក្របខ័ណ្ឌ

- ប្រុស ចំនួន ២២ នាក់
- ស្រី ចំនួន ៦ នាក់
- សរុប ចំនួន ២៨ នាក់

❖ ក្រុង - ស្រុក

- ស្រី ចំនួន ២ នាក់
- ប្រុស ចំនួន ១១ នាក់
- សរុប ចំនួន ១៣ នាក់

❖ មន្ត្រីរាជការស្ថិតនៅការភាពទំនេរ (គ្មាន)

❖ មន្ត្រីដែលកំពុងធ្វើកាសហការជាមួយអង្គការផ្សេងៗ

- មន្ត្រីស្ថិតក្នុងភាពទំនេរ គ្មានបៀវត្សន៍

❖ មន្ត្រីកំពុងសហការជាមួយអង្គការអន្តរជាតិ-ជាតិ

- អង្គការ ADB ០៥ នាក់
- កម្មវិធី RIP ០៣ នាក់
- គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទមានមន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងចំនួន ០៦ នាក់

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំជាអង្គភាពជំនាញមួយស្ថិតក្រោមឱវាទខ្សែបណ្តោយរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងជាខ្សែទទឹងរបស់សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។ មានបុគ្គលិកមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌសរុប ៤១ នាក់ ស្រី ០៨ នាក់ មន្ទីរមានការិយាល័យជំនាញចំនួន ១០ ការិយាល័យនៅថ្នាក់ខេត្តការិយាល័យថ្នាក់ស្រុក ៦ និងការិយាល័យ ក្រុង ០១ ។

២. លទ្ធផលការងារសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៨

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ អនុវត្តន៍ការងារសម្រេចបានលទ្ធផលតាមវិស័យដូចខាងក្រោមនេះ ៖

២.១. ការិយាល័យផ្លូវជនបទ

- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខ្ពស់ឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន ៧ ខ្សែប្រវែង ៤១,៣៥០ម៉ែត្រ ក្នុងស្រុកពញាក្រែក ស្រុកក្រូចធ្មារ ស្រុកតំបែរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ និងស្រុកអូររាំងឌី ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន៧ ខ្សែប្រវែង ៦៨,៦៣០ម៉ែត្រ ក្នុងស្រុកក្រូចធ្មារ ពញាក្រែក ត្បូងឃ្មុំ តំបែរ ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ជំហាន១ ឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន០២ ខ្សែប្រវែង៩,១០០ម៉ែត្រស្រុកមេមត់ ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ជំហាន២ ឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន ០២ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៦,១០០ម៉ែត្រ ស្រុកក្រូចធ្មារ និងស្រុកតំបែរ ។
- ចុះស្រង់ទិន្នន័យថ្មីចំនួន ២៤ ខ្សែ ប្រវែង ៥៤,៣៥៧ ម៉ែត្រ ។
- ចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្សែផ្លូវចំនួន ២០ ខ្សែ ៣០៨,៩១០ ម៉ែត្រ ។

២.២. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ

- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridevបានចំនួន ៧៩៣ អណ្តូង មាន ២១៥ភូមិ ២៧ ឃុំដែលស្ថិតក្នុងស្រុកត្បូងឃ្មុំ ក្រូចធ្មារ មេមត់ អូររាំងឌី និងស្រុកពញាក្រែក ដែលជាជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលឥណ្ឌា និង រដ្ឋាភិបាលចិន ។
- ស្តារប្រឡាយ ១ ខ្សែ ប្រវែង ៥០០ ម៉ែត្រទំហំ (៥០០ម x ១០ម x ២.៥ម x ២.៥ម) ស្ថិតនៅក្នុងឃុំគរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។
- សាងសង់ស្រះសហគមន៍បានចំនួន ៨ ស្រះ (៥០មx ៥០មx ៤ម)ស្ថិតក្នុងឃុំទួលសុក្រី ស្រុកអូររាំងឌី ឃុំស្រឡប់ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ និងឃុំជួនតី ស្រុកពញាក្រែក ដែលជាជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលចិន ។
- ស្តារស្រះសហគមន៍បានចំនួន ១ ស្រះ (៥០មx ៤០មx ៣ម) ស្ថិតក្នុងឃុំអញើម ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។

២.៣. ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ

- បានទៅចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្តីពី វិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទថ្នាក់ខេត្តលើកទី២ នៃគម្រោងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ របស់អង្គការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសទឹកនិងអនាម័យហៅកាត់ថា “ វ៉តធើសេដ ” នៅសាលប្រជុំនៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- បានទៅចូលរួមសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំង និងពិគ្រោះយោបល់ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យលើវិស័យទឹកស្អាត សុខភាព និងអនាម័យជនបទ នៅសណ្ឋាគារភ្នំពេញ ។

- ចុះអប់រំផ្សព្វផ្សាយស្តីពី ការទំនាក់ទំនងដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ (BCC) នៅសាលាស្រុកដែលមានចំនួន ០៥ ស្រុកគឺ ពញាក្រែក មេមត់ តំបែរ ត្បូងឃ្មុំ និង អូររាំងឌី ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន ២០៤ នាក់ ស្រីចំនួន ១២៣ នាក់ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តសាងសង់បង្គន់មានចំនួន ១៦ នាក់ ។

២.៤. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- បានទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការការពារសង្គម និងបរិស្ថាន និងការងារលទ្ធកម្មសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មប្រកបដោយភាពបរិស្ថាន ដែលរៀបចំដោយធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ADB នៅសាលបណ្តុះបណ្តាលដើមឆ្នោតនៃទីស្តីការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។
- បានទៅចូលរួមសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំង និងពិគ្រោះយោបល់ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យលើវិស័យទឹកស្អាត សុខភាព និងអនាម័យជនបទ នៅសណ្ឋាគារភ្នំពេញ ។
- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាថ្នាក់ខេត្តជាមួយអង្គការ water SHED ស្តីពីគម្រោងការអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- បានទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី សហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តអនាម័យនៅសណ្ឋាគារខេមីម (KM) ខេត្តពោធិ៍សាត់ ។
- បានចូលរួមសន្និបាតបូកសរុបវាយតម្លៃការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឆ្នាំ២០១៦ - ២០១៧ និងលើកទិសដៅបន្តសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំសិក្សា ២០១៧-២០១៨ នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតនិងការលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទសម្រាប់ជនពិការ និងមនុស្សចាស់នៅសាលប្រជុំនៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តព្រៃវែង ។
- បានទៅសិក្ខាសាលារៀនសូត្រស្តីពី ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងការលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ នៅភោជនីយដ្ឋានម្លប់ស្វាយធំ ខេត្តកំពង់ធំ ។
- បានទៅចូលរួមដំណើរកំសាន្តទស្សនៈកិច្ច និងផ្សព្វផ្សាយពីកម្មវិធីទឹកស្អាតនិងអនាម័យសម្រាប់ជនពិការ និងមនុស្សចាស់ នៅខេត្តរតនៈគីរី ។
- បានទៅសិក្ខាសាលាស្តីពី ការចាប់ផ្តើមកម្មវិធីទឹកស្អាត និងអនាម័យផ្នែកលើលទ្ធផលសម្រាប់ស្ត្រី (WOBA) នៅភោជនីយដ្ឋានម្លប់ស្វាយធំ ខេត្តកំពង់ធំ ។
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំស្តីពី ក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន២៣នាក់ ស្រី ០៤នាក់។
- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាមួយអង្គការ SNV ការណែនាំស្តីពី ជំហាននៃការបញ្ចូលទិន្នន័យភូមិ ឃុំ ស្រុក និងការតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យ និងការអនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់សេវាអនាម័យជនបទតាមបែបវិមជ្ឈការនៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៨៨ នាក់ ស្រី ៣៧ នាក់ ។
- បានទៅចូលរួមពិភាក្សាក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពខេត្តជំហាន២ (PAP 2 2019-2023) នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម ។

- បានទៅចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្តីពី វិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទថ្នាក់ខេត្តលើកទី២ នៃ គម្រោងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ របស់អង្គការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសទឹក និងអនាម័យ ហាត់ថា “ តែជើសេដ ” នៅសាលាប្រជុំនៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- បានរៀបចំសិក្ខាសាលារៀបចំផែនការសកម្មភាពថ្នាក់ខេត្តស្តីពី “ ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត សុខភាព និងអនាម័យនៅជនបទជំហានទី២ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ” (PAP II 2019-2023) នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៣៩ នាក់ ស្រីចំនួន ០៩ នាក់ ។
- បានទៅរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃការរៀបចំនិងអនុវត្តវិភាគផ្តល់សេវាអនាម័យជនបទតាមបែបវិមជ្ឈការ នៅសាលាប្រជុំសាលាខេត្តកំពតដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៦១នាក់ ស្រីចំនួន ២៥ នាក់ ។
- បានទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀនសូត្រថ្នាក់ខេត្តក្នុងការចែករំលែកនិងដកស្រង់បទពិសោធន៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីផ្ទេរមុខងារផ្តល់សេវាអនាម័យជនបទតាមបែបវិមជ្ឈការដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាមួយអង្គការ SNVនៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន៤១ នាក់ស្រី ២០នាក់ ។
- បានទៅបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តសាកល្បងការផ្ទេរមុខងារអនាម័យជនបទ ដល់រដ្ឋបាលស្រុកដែលមានចំនួន០៥ស្រុក គឺស្រុកពញាក្រែក, ត្បូងឃ្មុំ, អូររាំងឌី, តំបែរ, មេមត់ ។
- ចុះអប់រំផ្សព្វផ្សាយការទំនាក់ទំនងដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ (BCC) នៅសាលាស្រុកដែលមានចំនួន ០៥ស្រុកគឺ ពញាក្រែក មេមត់ តំបែរ ត្បូងឃ្មុំ និង អូររាំងឌី ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន ២០៤ នាក់ ស្រីចំនួន ១២៣នាក់ អ្នកស្ម័គ្រចិត្តសាងសង់បង្គន់មានចំនួន ១៦នាក់ ។
- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គការឆាដាស្តីពី ការបូកសរុបលទ្ធផលប្រចាំត្រីមាសទី២ លើការអនុវត្តន៍អនាម័យខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៣៤ នាក់ ស្រី ១២ នាក់នៅសាលាឃុំជូនគីស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- បានចូលរួមអបអរសាទរក្នុងបញ្ចប់ការបន្ទោរបង់ពាសវាលពាសកាល (ODF) ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ២៣៩ នាក់ ស្រី ១៣៨ នាក់ នៅភូមិសញ្ជាយសែន ភូមិខ្លាយ ភូមិស្វាយពពាស់ និងភូមិតំបែរឃុំតំបែរ ស្រុកតំបែរ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។

២.៥. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច

- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបានចំនួន ៤លើក
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំចំនួន ៧ លើក
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាចំនួន ៥លើក

តារាងតាមដានស្ថានភាពឥណទានប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨

ល.រ	ទីតាំងសកម្មភាព				សកម្មភាព	អ្នកចូលរួម				លទ្ធផល (រៀល)
	ខេត្ត/ក្រុង	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ		ទោល	ក្រុម	អ្នកខ្ចីសរុប	ស្រី	
១	ត្បូងឃ្មុំ	4	10	23	សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃអតិថិជន	177នាក់	3 ក្រុម	135 នាក់	138 នាក់	34,967,400
២	ប្រាក់ដើមប្រមូលបានសរុប :								43,499,400	

៣	ប្រាក់ដើមបញ្ចេញអោយខ្ចីសរុប :	០
៤	ការប្រាក់ប្រមូលបានសរុប :	4,860,000

❖ ភាគរយមុខរបរប្រើប្រាស់ឥណទាន

- ការងារកសិកម្ម : ៨០.១ %
- ការងារចិញ្ចឹមសត្វ : ២.៦ %
- ការងារចិញ្ចឹមត្រី : ០.៤ %
- សេវាកម្មសហគ្រាសខ្នាតតូច : ១៤ %
- មុខជំនួញផ្សេងៗ : ៣ %

៣. បញ្ហាប្រឈម

ទន្ទឹមនឹងលទ្ធផលដែលសម្រេចបានទាំងនេះ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក៏នៅមានជួបប្រទះនឹងប្រឈមមួយចំនួនដូចជា ៖

- សមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីរាជការមួយចំនួននៅមានកំរិត ។
- ថវិកាសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងនៅមិនទាន់ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ។
- គ្រោះធម្មជាតិ មានជាអាទិ៍ ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ។
- ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់គម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវជនបទ ។
- កំណើនយានយន្តដឹកជញ្ជូនសម្រាប់កំណត់ និងបើកលើសល្បឿនធ្វើឲ្យផ្លូវជនបទឆាប់ខូច និងមានគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍កើនឡើងជាញឹកញាប់ ។
- ការយល់ដឹងពីអនាម័យនៅតាមជនបទនៅមានកម្រិត ។
- ការចូលរួមថែទាំអណ្តូងទឹក ស្រះទឹកពីសហគមន៍នៅមានកម្រិត ។
- ធនធានមនុស្សនៅមានកម្រិត ។

៤. ទិសដៅការងារឆ្នាំ ២០១៩

- បន្តអនុវត្តតាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដំណាក់កាលទី ៣ និងកម្មវិធីនានាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងអាជ្ញាធរខេត្ត ។
- បន្តជួយពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញដល់មន្ត្រី ។
- សូមបង្កើនថវិកាសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពការងារទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ។
- លើកកម្ពស់សេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងអនាម័យជនបទ អោយប្រសើរឡើងថែមទៀត ។
- បន្តរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ផែនការថវិកាកម្មវិធី និងគម្រោងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខេត្ត ។
- បន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពដល់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ និងរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិប្រចាំឆ្នាំបន្តទៀត ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខ្ជាប់ ចំនួន ០៨ ខ្សែ ប្រវែង ៦០,៩០០ម៉ែត្រ ក្នុងស្រុកក្រូចឆ្មារ ស្រុកមេមត់ ស្រុកអូររាំងឌី ស្រុកត្បូងឃ្មុំ និងស្រុកពញាក្រក់។

- បន្តចុះតាមដាននិងពិនិត្យការជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខ្ជាប់- លក្ខណៈប្រចាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ និងការងារជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ជំហាន ០២ បន្តទៀត ។
- បន្តចុះគាំទ្រនិងតាមដានការផ្ទេរសមិទ្ធផលរបស់គម្រោងចលនាកូមិថ្មី ពីថ្នាក់ក្រសួងមកថ្នាក់មន្ទីរ ។
- ពង្រឹងសមត្ថភាព ជំនាញបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រី ។
- បន្តពង្រឹង សហការជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរ សហគមន៍ និងអង្គការដៃគូនានា ។
- បន្តចុះបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍កូមិ។(ក.អ.គ)
- ខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចេញឥណទានប្រកបដោយគុណភាពនិងប្រមូលត្រឡប់មកវិញទទួលនូវអត្រាសងត្រឡប់ ធំជាង៩៨ % និងអត្រាហានិភ័យទាបជាង ២ % ។
- ផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ថ្មីនៃគម្រោងឥណទានដែលអនុញ្ញាតអោយមន្ត្រីនៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទអាចខ្ចីប្រាក់បាន ។

អាស្រ័យហេតុនេះសូម **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តា** ទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍ ។
សូម ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំបាទ ។

ប្រធានមន្ទីរ
ប្រចាំមន្ទីរ
អាន សុំណា
 ច្បាប់ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨

អ្នកធ្វើរបាយការណ៍
កែវ វណ្ណ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ
លេ: ០៤៦ / ១៩ មអជ.គយ

ត្បូងឃ្មុំ, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ គ.ស ២០១៩

ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមបណ្ឌិត រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

កម្មវត្ថុ: របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ និងលើកទិសដៅអនុវត្តន៍ការងារបន្តខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ។

ដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ សូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមបណ្ឌិត រដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបនូវរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពលទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុង ឆ្នាំ ២០១៩ ដូចមានខាងក្រោម ៖

១. សេចក្តីផ្តើម

ខេត្តត្បូងឃ្មុំជាខេត្តស្ថិតនៅវាលទំនាបកណ្តាលនៃទន្លេមេគង្គ និងនៅទិសបូព៌ានៃប្រទេស កម្ពុជាមានចម្ងាយប្រមាណ ១៦៩ គ.ម ពីទីក្រុងភ្នំពេញតាមបណ្តោយផ្លូវជាតិលេខ ៧ ។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានព្រំប្រទល់ ខាងកើតជាប់នឹងប្រទេសវៀតណាម ខាងជើងជាប់នឹងខេត្តក្រចេះ ខាងលិចជាប់នឹង ខេត្តកំពង់ចាម ខាងត្បូងនឹងខេត្តព្រៃវែង ។

បច្ចុប្បន្នខេត្តត្បូងឃ្មុំមានក្រុងចំនួន ០១ ស្រុកចំនួន ០៦ ដែលមានសង្កាត់ចំនួន ០២ និង ឃុំចំនួន ៦២ ស្មើនឹង ៨៧៣ ភូមិ ។

ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានផ្ទៃដីសរុបចំនួន ៥,២៥០.៥១ គ.ម^២ មានអំណោយផលធម្មជាតិយ៉ាង ល្អប្រសើរដល់ដំណាំកសិកម្ម ដំណាំស្បៀង និងកសិឧស្សាហកម្មផងដែរ។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំមានទន្លេមេគង្គ ហូរកាត់ពីស្រុកត្បូង ឃ្មុំ និងស្រុកក្រចាញ់ ដែលនាំដីល្បប់មានជីជាតិមកចាក់ចូលក្នុងតំបន់វាលទំនាប សម្រាប់កសិករធ្វើកសិកម្ម ។ ខេត្តត្បូងឃ្មុំគ្រួសារសរុបចំនួន ១៩៣,៩៤០ គ្រួសារ ប្រជាពលរដ្ឋសរុប ៨៥៧,៩៨៤ នាក់ ចំនួនស្ត្រីសរុប ៤៣១,២៧៨ នាក់ ។

▪ ស្ថានភាពមន្ទីរ

❖ ស្ថានភាពបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការមានក្របខ័ណ្ឌ

- ប្រុស ចំនួន ១៩ នាក់
- ស្រី ចំនួន ៤ នាក់
- សរុប ចំនួន ២៣ នាក់

❖ ក្រុង - ស្រុក

- ស្រី ចំនួន ២ នាក់

សរុប ចំនួន ១៣ នាក់

- ❖ មន្ត្រីរាជការស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរ (គ្មាន) ០ នាក់
- ❖ មន្ត្រីដែលកំពុងធ្វើការសហការជាមួយអង្គការផ្សេងៗ
 - មន្ត្រីស្ថិតក្នុងភាពទំនេរ គ្មានបៀវត្សរ៍ ០៥ នាក់
- ❖ មន្ត្រីកំពុងសហការជាមួយអង្គការអន្តរជាតិ-ជាតិ
 - អង្គការ ADB ០៥ នាក់
 - កម្មវិធី RIP ០៣ នាក់
 - គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទមានមន្ត្រីអនុវត្តន៍គម្រោង ចំនួន ០៦ នាក់

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំជាអង្គភាពជំនាញមួយ ស្ថិតក្រោមឱវាទខ្សែបណ្តោយ
របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងជាខ្សែទទឹងរបស់សាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។ មានបុគ្គលិកមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ
សរុប ៣៦ នាក់ស្រ្តី ០៦ នាក់ មន្ទីរមានការិយាល័យជំនាញនៅថ្នាក់ខេត្តចំនួន ១០ ការិយាល័យថ្នាក់
ស្រុកចំនួន ៦ និងការិយាល័យក្រុងចំនួន ០១ ។

၂. လတ္တီဆလကားစားနပ်ရိက္ခာစာရင်း

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ អនុវត្តន៍ការងារសម្រេចបានលទ្ធផលតាមវិស័យដូចខាងក្រោមនេះ ៖

២.១. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់

- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខ្ទប់ ក្រាលក្រួសក្រហមចំនួន ០៤ ខ្សែ ប្រវែងសរុប ១៩,៦០០ ម៉ែត្រ និងលូ ចំនួន ០៦ កន្លែង អនុវត្តន៍ចំនួន ៧ ក្រុង ស្រុក ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំក្រាលក្រួសក្រហមចំនួន ១២ ខ្សែ ប្រវែងសរុប ១០៥,២៤០ ម៉ែត្រ អនុវត្តន៍ចំនួន ៧ ក្រុង ស្រុក ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ក្រាលក្រួសក្រហមជំហាន១ ចំនួន ០៣ ខ្សែ ប្រវែង ៩,៧០០ ម៉ែត្រ និងជំហាន២ ចំនួន ០២ ខ្សែ ប្រវែង ៧,៥០០ ម៉ែត្រ អនុវត្តន៍ចំនួន ៧ ក្រុង ស្រុក ។
- ចុះស្រង់ទិន្នន័យខ្សែផ្លូវចំនួន ១២ ខ្សែ ប្រវែង ២២,០០០ ម៉ែត្រ ស្ថិតនៅស្រុកពញាក្រែក ក្រចធ្លា និង ស្រុកអូររាំងឌី ។
- ចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្សែផ្លូវ ចំនួន ៧ ប្រវែង ៨៥,០០០ ម៉ែត្រ នៅស្រុក ពញាក្រែក និង ស្រុកមេមត់ ។

២.២. ការប្រាស្រ័យជំនាញ- ស្តីត

- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ថ្នាក់ជាតិស្តីពី ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២០- ២០២២ នៅខេត្តសៀមរាប ចំនួន ៤ សិក្ខាសាលា ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍លើការងាររៀបចំផែនការបន្ទុំ ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនៅក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ២០១៩ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ថ្នាក់ក្រោមជាតិការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រជាតិស្តីពី សន្តិសុខស្បៀងនិង អាហារូបត្ថម្ភ ៥ ឆ្នាំលើកទី២ (២០១៩ - ២០២៣) នៅខេត្តក្រចេះ ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយនិងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ញាបយេនឌ័រ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ញាបយេនឌ័រ ក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ បច្ចុប្បន្នកម្ម២០១៩-២០២៣ នៅសណ្ឋាគារសាន់វ៉េ និងនៅសណ្ឋាគារភ្នំពេញ ចំនួន ២លើក ។
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពី ការចរចាថវិកាកម្រិតជំនាញផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២០ កម្រិតជំនាញ នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាតសុខភាព និងការលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទជំហាន ២ នៅសាលាខេត្តកំពង់ធំ ។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល២០២០- ២០២២ របស់ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ស្ថិតិយេនឌ័រលើកទី២ និងការចងក្រងទិន្នន័យដើម្បីរៀបចំសៀវភៅ និងការត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យដែលបានបញ្ចូលក្នុងការងារយេនឌ័រ និងការជ្រើសរើសគម្រោងរបស់អង្គការ JICA ដើម្បីអនុវត្តនៅក្នុងសហគមន៍ចំនួន៤ លើកនៅមន្ទីរកិច្ចការនារី
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពី របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៨ និងទិសដៅឆ្នាំ២០១៩ របស់សមាគមនារីកម្ពុជាដើម្បីសន្តិភាពនិងអភិវឌ្ឍន៍ និងគណៈចលនាស្ត្រីនៅមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- រៀបចំធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២០-២០២២និងផែនការថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២០.
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ឆ្លងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ឆ្នាំ២០១៩ នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។

២.៣. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ

- បានចូលរួមប្រជុំណែនាំនៅថ្នាក់ជាតិស្តីពី កម្មវិធីផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ និងលើកកម្ពស់អនាម័យសម្រាប់ជនបទ ។(នៅភ្នំពេញ)
- ចូលរួមប្រជុំ (P W G)បានចំនួន ៣ លើកនៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ តាមរយៈអង្គការ Plan និងថវិកាខេត្ត ។
- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev របស់គម្រោងឥណ្ឌាបានចំនួន ១៧០ អណ្តូង នៅស្រុកមេមត់ ក្នុងនោះមាន ៖ ឃុំ ដាវ ៣៦ អណ្តូង គគីរ ២៤ អណ្តូង រុង ៤៤ អណ្តូង ជាំ ៤៨ អណ្តូង ទន្លេ ៣ អណ្តូង ជាំតាម៉ៅ ១៤ អណ្តូង និងឃុំត្រមូង១ អណ្តូង ។
- ចុះត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកអណ្តូងស្នប់ Afridev របស់គម្រោងឥណ្ឌានៅក្នុងស្រុកត្បូងឃ្មុំ បានចំនួន៥០ អណ្តូង រួមមាន៖ ឃុំមង្គ្រវ១ អណ្តូង ឃុំជីគរ ៤ អណ្តូង ឃុំការព្រា១៥ អណ្តូង និង ឃុំបឹងព្រល ៣០ អណ្តូង ។
- ចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានគុណភាពទឹក និងស្ថានភាពអណ្តូងស្នប់ Afridev របស់គម្រោងឥណ្ឌាដែលមានជាតិដែកលើសស្តង់ដារ ដើម្បីដាក់ធុងចម្រោះជាតិដែកនៅក្នុងស្រុកមេមត់

៣៣ អណ្តូងរួមមាន ឃុំចេក ១៣ អណ្តូង ឃុំរង ៥ អណ្តូង ឃុំជាំក្រវៀន ២ អណ្តូង ឃុំជាំតាំមៅ ៧ អណ្តូង ឃុំមេមង ២ អណ្តូង ឃុំមេមត់ ២ អណ្តូង ឃុំកំពាន់ ១ អណ្តូង និង ឃុំទន្លេ ១ អណ្តូង ។

- ចុះពិនិត្យសារឡើងវិញនូវគុណភាពទឹកក្រោយពីបានផ្តល់សម្ភាពដោយម៉ាស៊ីនខ្យល់ នៅក្នុង ស្រុកត្បូងឃ្មុំបានចំនួន ៤៣ អណ្តូង រួមមាន ឃុំការពព្រាំ ៦ អណ្តូង ឃុំគរ ៨ អណ្តូង ឃុំ ស្រឡប់ ២២ អណ្តូង ឃុំម្លូងរៀវ ១ អណ្តូង ឃុំជីគរ ១ អណ្តូង និងឃុំល្បើង ៥ អណ្តូង ។
- ចុះធ្វើកិច្ចសន្យាទទួលខុសត្រូវអណ្តូងស្នប់ Afridev របស់គម្រោងឥណ្ឌាស្ថិតនៅក្នុងស្រុក ត្បូងឃ្មុំ រួមមាន ៖ ឃុំស្រឡប់ ឃុំអញ្ជើម ឃុំល្បើង ឃុំគរ ។
- សាងសង់អណ្តូងស្នប់ Afridev បានចំនួន ១៤ អណ្តូង ថវិកា)ជាតិ(ទទួលបាន ៥ ស្រុក ៨ ឃុំ អ្នកទទួលបានសរុបចំនួន ៩០៩ នាក់ ស្រី ៤១៥ នាក់រួមមាន ៖

១. ស្រុកអូររាំងឌី ចំនួន ៤ អណ្តូង មាន ឃុំព្រះធាតុ ចំនួន ២ អណ្តូង និង ឃុំទួល ស្មើចំនួន ២អណ្តូង អ្នកទទួលបានចំនួន ២៦០ នាក់ ស្រី ១៤៧ នាក់ ។
២. ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ចំនួន ៤ អណ្តូង មានឃុំជីគរ ២ អណ្តូង ឃុំស្រឡប់ ១ អណ្តូង និងឃុំការពព្រាំ១ អណ្តូង អ្នកទទួលបានចំនួន ២៨៨ នាក់ ស្រី ១៦៥ នាក់ ។
៣. ស្រុកតំបែរ ចំនួន២ អណ្តូង មានឃុំតំបែរ ២ អណ្តូង អ្នកទទួលបានចំនួន ១៤១ នាក់ ស្រី ៧៨ នាក់ ។
៤. ស្រុកក្រចេះ ចំនួន ២ អណ្តូងមានឃុំឈូក ២ អណ្តូងអ្នកទទួលបាន១១៥ នាក់ ស្រី ៦៨ នាក់ ។
៥. ស្រុកពញាក្រែក ចំនួន ២ អណ្តូង មានឃុំកណ្តាលជ្រុំ ២ អណ្តូង អ្នកទទួល បានចំនួន ១០៥ នាក់ ស្រី ៦៣ នាក់ ។

២.៤. ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ

- បានផ្តល់បង្គន់អនាម័យចំនួន ២១៥ បង្គន់ ចំនួន ២ ស្រុក ២ ឃុំ និង ៨ ភូមិ ។
- ចុះអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយការទំនាក់ទំនងដើម្បីផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថចំនួន ០៥ ស្រុក បាន ០៩ លើក ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន ៤៦៩ នាក់ ស្រីចំនួន ២៧៨ នាក់ ។
- ប្រជុំគណៈកម្មការទឹកស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ ចំនួន ០៣ លើក ដែលមានអ្នកចូលរួម សរុប ចំនួន ៣០៣ នាក់ ស្រីសរុប ៦៨ នាក់ ។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី សហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តអនាម័យ (C LTS) ដល់ជនបង្គោល អនាម័យ ស្រុក និងឃុំ ចំនួន ០៥ វគ្គ ដែលមានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន ១៤១ នាក់ ស្រី ចំនួន ១២៦ នាក់ ។
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី កម្មវិធីទឹកស្អាតនិងអនាម័យ នៅតាមសាលារៀន ដល់លោក គ្រូ អ្នកគ្រូ នៅស្រុកត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួម ចំនួន ៤៦ នាក់ ស្រី ចំនួន ២៨ នាក់ ។

២.៥. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

- បន្តកិច្ចសហការសម្របសម្រួលបន្តនិរន្តរភាពគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដោយប្រើប្រាស់វិធី

សាស្ត្រចលនាកូមិថ្មីបន្ទាប់ពីអង្គការ KOICA បានផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវ និងសមិទ្ធិផលទាំងឡាយរបស់គម្រោងក្នុងកូមិគោលដៅទាំង ១០កូមិនៃយុគ្រឹះការពង្រីក ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ក្នុងការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងគាំទ្រកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាទៅតាមក្រុមគោលដៅ តាមប្រភេទគម្រោង បង្កើនប្រាក់ចំណូលនិមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- គម្រោងឥណទានខ្នាតតូច សរុប ០៤ គម្រោង នៅកូមិវិហារសំបូរកូមិគោល កូមិចុងអូរ និងកូមិព្រះអង្គ ស្ថិតនៅឃុំរការពព្រំ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- គម្រោងក្រុមសន្សំប្រាក់ធនាគារកូមិ សរុប ០២ គម្រោង នៅកូមិល្វាតូច និងកូមិក្បាលបឹងសេះ ស្ថិតនៅឃុំគរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- គម្រោងធនាគារគោ សរុប ០៨ គម្រោង នៅកូមិទួលថ្មី កូមិត្រពាំងបី កូមិល្វាតូច កូមិក្បាលបឹងសេះ កូមិគោល កូមិចុងអូរ កូមិព្រះអង្គ និងកូមិត្រពាំងព្រលិត ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។
- គម្រោងធនាគារជ្រូក សរុប ៣ គម្រោងនៅកូមិក្បាលបឹងសេះ កូមិគោល និងកូមិចុងអូរ ។
- គម្រោងធនាគារមាន់ សរុប៣ គម្រោងនៅកូមិត្រពាំងបី កូមិក្បាលបឹងសេះ និងកូមិសំបូរ ។
- គម្រោងធនាគារទា សរុប ២ គម្រោង នៅកូមិ ត្រពាំងបី និង កូមិសំបូរ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។
- គម្រោងធនាគារជី សរុប ៨ គម្រោង នៅកូមិទួលថ្មី កូមិត្រពាំងបី កូមិសំបូរ កូមិល្វាតូច កូមិក្បាលបឹងសេះ កូមិសំបូរ កូមិចុងអូរ និងកូមិព្រះអង្គ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។
- គម្រោងធនាគារថ្នាំបាញ់ស្មៅ សរុប ៥ គម្រោង នៅកូមិទួលថ្មី កូមិត្រពាំងបី កូមិសំបូរ កូមិល្វាតូច និងកូមិក្បាលបឹងសេះ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។
- គម្រោងធនាគារអង្ករ សរុប ៤ គម្រោង នៅកូមិទួលថ្មី កូមិត្រពាំងបី កូមិសំបូរ និង កូមិក្បាលបឹងសេះ ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។

២.៦. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ទើបតែបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ ២០១៤ ប៉ុណ្ណោះ បានរៀបចំនិងបង្កើតការិយាល័យជំនាញគ្រប់វិស័យចំណុះអោយមន្ទីរ ជាក់ស្តែងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទបានរួមចំណែកបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ អោយប្រសើរឡើងដោយយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការផ្តល់ឱកាសការងារ បង្កើតមុខរបរ ជំរុញវិស័យឥណទានជនបទអោយមានភាពជឿនលឿន ដោយផ្តល់សេវាប្រាក់កម្ចីដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាប សមរម្យជូនប្រជាជននៅជនបទ ក្រៅពីនេះការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទបានផ្តោតសំខាន់ដល់ ការអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មផលិតកម្ម សហគ្រាសខ្នាតតូច ធនាគារស្រូវ ធនាគារសត្វ មុខជំនួញខ្នាតតូច ស្វែងរកទីផ្សារ សាងសង់ផ្សារជនបទ និងគៀងគរធនធានផ្សេងៗពីខាងក្រៅដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារជនបទអោយមានជីវភាពប្រសើរឡើង និងផ្តល់ឲ្យមានការងារសមរម្យដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅជនបទ ។

- បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសផលិតសាប៊ូលាងបាន ៣ វគ្គ កសិករចូលរួម ៧៥ គ្រួសារ ស្រី ៦៥ នាក់ នៅឃុំស្វាយឃ្លាំង ឃុំរការពព្រំ និងឃុំចុងជាច គាំទ្រថវិកា និងអនិវត្តន៍ដោយដោយនាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ។

ការងារគណនាទានខ្នាតតូចដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

ល.រ	បរិយាយ	តំបន់គោលដៅ				ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋទទួលកម្ចី			ចំនួនទឹកប្រាក់
		ខេត្ត	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ក្រុម	សរុប (នាក់)	ស្រី (នាក់)	
A	គម្រោងគណនាទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ								
១	គ.ខេត្តត្បូងឃ្មុំ	១	៤	៥	៨	៣៧	៤១	២៩	១០១,៩៩៦,២០០៛
២	គ.មន្ត្រីរាជ កា(ខេត្តផ្សេងៗ)	១៣	៣៥	៤៧	៥៥	៥៧	៥៧	១៨	៤១១,៩២១,០០០៛
សរុប(A) :		១៤	៣៩	៥២	៦៣	៩៤	៩៨	៤៧	៥១៣,៩១៧,២០០៛
B	គម្រោងគណនាទានចលនាកូមិថ្មី								
១	គ.ចលនាកូមិថ្មី	១	១	២	១០	៦០	៣០២	២២៨	២២៩,៤៥២,០០០៛
សរុប(រួម)A+B) :		១៥	៤០	៥៤	៧៣	១៥៥	៤០០	២៧៥	៧៤៣,៣៦៩,២០០៛

ការងារលើកកម្ពស់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារនៅជនបទ

- សាងសង់ផ្សារជនបទមួយកន្លែង ស្ថិតនៅឃុំស្វាយឃ្លាំង ស្រុកក្រូចឆ្មារ គាំទ្រថវិកាដោយគម្រោងមេគង្គឡានឆាង អនុវត្តដោយនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ។
- ធនាគារគោគគម្រោងចលនាកូមិថ្មី ៖ បានផ្តល់មេគោដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទចិញ្ចឹមយកកូនចំនួន ១១១ ក្បាល អ្នកទទួលបានសរុបចំនួន ១១១ គ្រួសារ ក្នុងតំបន់គោលដៅចំនួន ២ ឃុំ ១០ភូមិ គាំទ្រថវិកាដោយ KOICA និងអនុវត្តដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ។
- ធនាគារជ្រូកគម្រោងចលនាកូមិថ្មី ៖ បានផ្តល់មេជ្រូកដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទចិញ្ចឹមយកកូន ចំនួន ៤៩ ក្បាល អ្នកទទួលបានសរុបចំនួន ៤៩ គ្រួសារ ក្នុងតំបន់គោលដៅចំនួន ២ ឃុំ ៣ភូមិ គាំទ្រថវិកាដោយ KOICA និងអនុវត្តដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ។
- ធនាគារជីគម្រោងចលនាកូមិថ្មី ៖ បានផ្តល់កម្ទីជីដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទ ចំនួន ២៦១៥ បេស្មី១៣.៧៥ តោនអ្នកទទួលបានសរុបចំនួន៨៧២ គ្រួសារក្នុងតំបន់គោលដៅចំនួន២ ឃុំ ៨ ភូមិ គាំទ្រថវិកាដោយ KOICA និងអនុវត្តដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ។

៣. បញ្ហាប្រឈម

លរ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ
១	ខ្សែផ្លូវមួយចំនួនរងការខូចខាតដោយសារកត្តាទឹកជំនន់ទឹកភ្លៀង ទឹកជំនន់ទន្លេមេគង្គ	- ត្រូវការថវិកាដើម្បីធ្វើការជួសជុលឡើងវិញ
២	ការដឹកលើសទម្ងន់ នៃយានយន្តដឹកទំនិញធំៗ និងកត្តាមនុស្សធម៌ដែរ	- ហាមឃាត់ការដឹកលើសទម្ងន់នៃយានយន្តដឹកគ្រប់ប្រភេទ - ផ្សព្វផ្សាយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋតាមសហគមន៍ចូលរួមថែរក្សាផ្លូវក្នុងសហគមន៍
៣	ការពង្រឹងធនធានមនុស្សដល់មន្ទីរនៅមានកម្រិត	បណ្តុះបណ្តាល
៤	ថវិកាគាំទ្រសម្រាប់បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមានកំណត់គឺ១ឆ្នាំទទួលបានតែ៥ វគ្គទៅ៦ វគ្គ(ថវិការបស់នាយកដ្ឋាន)	ស្នើសុំថវិកាបន្ថែម
៥	កសិផលរបស់កសិករដែលផលិតបានខ្វះទីផ្សារ និងខ្វះព័ត៌មានទីផ្សារច្បាស់លាស់	ទំនាក់ទំនងរកទីផ្សារ
៦	ចំណាយថ្លៃដើមផលិតមានតម្លៃខ្ពស់ លក់ផលិតផលដែលផលិតបានទទួលបានតម្លៃទាប	ទំនាក់ទំនងរកទីផ្សារ
	ប្រជាពលរដ្ឋជនបទមួយចំនួនចំណាកស្រុក និងខ្វះជំនាញពិតប្រាកដក្នុងការបង្កើតមុខរបរ និងមុខជំនួញអាជីវកម្មផ្សេងៗដើម្បីរួមចំណែកបង្កើនប្រាក់ចំណូលគ្រួសារប្រចាំថ្ងៃ	ផ្តល់ប្រាក់កម្ចីខ្នាតតូច ដើម្បីឱ្យគាត់បង្កើតមុខរបរ
៨	ខ្វះដើមទុនមួយចំនួនសម្រាប់ពង្រីកតំបន់ប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទយកទៅពង្រីកមុខរបរនិងមុខជំនួញផ្សេងៗ	គៀងគរស្វែងរកធនធានហិរញ្ញវត្ថុពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធសប្បុរសជន អង្គការដៃគូជាតិ អន្តរជាតិនានា

៤. ទិសដៅការងារឆ្នាំ ២០១៩

- បន្តអនុវត្តន៍តាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលអាណត្តិទី៤ ដំណាក់កាលទី៣ និងកម្មវិធីនានាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងអាជ្ញាធរខេត្ត ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខ្ពស់ ក្រាលក្រួសក្រហម ចំនួន ០៣ ខ្សែ ប្រវែង ២០,០០០ ម៉ែត្រ ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំ ក្រាលក្រួសក្រហម ចំនួន ០៩ ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៩៩,៤៨០ ម៉ែត្រ ។
- ជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ ចំនួន ០៤ ខ្សែ ប្រវែង ២០,០០០ ម៉ែត្រ ។
- ចុះស្រង់ទិន្នន័យខ្សែផ្លូវ ចំនួន ១០ ខ្សែ ប្រវែង ១៥,០០០ ម៉ែត្រ ។
- ចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្សែផ្លូវ ចំនួន ៤៦ ខ្សែ ប្រវែង ៣២០,០០០ ម៉ែត្រ ។
- ចុះរាប់ចំនួនចរាចរយានយន្តចំនួន ០២ខ្សែ ប្រវែង ៤៧,០០០ ម៉ែត្រ ។
- ការថែទាំផ្លូវទប់ទល់នឹងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (ដាំកូនឈើតាមផ្លូវជនបទ) ចំនួន ១,៦០០ ដើម ។
- បន្តគោលការណ៍ជាមួយអង្គការដៃគូក្នុងការជំរុញសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តន៍អនាម័យ ។

- បន្តកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងបង្កើនការទំនាក់ទំនងជាមួយគម្រោងដៃគូ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ។
- បន្តចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ និងស្រង់វឌ្ឍនភាពគម្រោងប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆមាស ប្រចាំឆ្នាំបន្តទៀត ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យច្បាស់លាស់ និងមានប្រសិទ្ធភាព
- លើកកម្ពស់សេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងអនាម័យជនបទ អោយប្រសើរឡើងថែមទៀត ។
- បន្តគៀងគរស្វែងរកធនធានហិរញ្ញវត្ថុពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគ្រាសជន អង្គការដៃគូជាតិ អន្តរជាតិនានា ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ចជនបទ ក៏ដូចមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ និងបន្តបណ្តុះបណ្តាលពីមុខជំនួញខ្នាតតូច និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទ ដើម្បីអោយមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបង្កើតការងារ និងបង្កើតមុខរបរផ្សេងៗ រួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធ្វើអោយជីវភាពប្រសើរឡើង និងកាត់បន្ថយការចំណាកស្រុក ។
- បន្តនិងជំរុញការផ្តល់សេវាប្រាក់កម្ចី ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបសមរម្យ និងផ្តល់បច្ចេកទេសជំនាញផ្សេងៗដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទ សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សិប្បកម្ម មុខជំនួញ សហគ្រាសខ្នាតតូចនិងមធ្យម និងអោយយល់ដឹងពីការបង្កើតមុខរបរ និងការងារជនបទ ។
- បន្តគៀងគរស្វែងរកធនធានហិរញ្ញវត្ថុពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគ្រាសជន អង្គការដៃគូជាតិ អន្តរជាតិនានា ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទ អោយយល់ដឹងពីការស្វែងរកទីផ្សារ ព័ត៌មានទីផ្សារ និងសាងសង់ផ្សារជនបទ ដើម្បីធានានិរន្តរភាពទីផ្សារ និងកំណើនសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារនៅជនបទអោយប្រសើរឡើង ។
- បន្តគាំទ្រនិងជំរុញក្នុងការបង្កើតធនាគារស្រូវ ធនាគារដី និងធនាគាសត្វ ក្នុងតំបន់គោលដៅ ដើម្បីធានាការកង្វះស្បៀងអាហារ និងធានានិរន្តរភាពសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារជនបទអោយប្រសើរឡើង ។

អាស្រ័យហេតុនេះសូម**ឯកឧត្តមបណ្ឌិតរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាទទួលជ្រាបជារបាយការណ៍។
 សូម **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត** ទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំបាទ ។

អ្នកធ្វើរបាយការណ៍


កែត វណ្ណៈ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ត្បូងឃ្មុំ, ថ្ងៃទី **០៦** ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩

ប្រធានមន្ទីរ

អាន ស៊ីណា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
លេខ: ... ០៤៨/... ម.អ.ជ.តយ

ថ្ងៃ ៣១ កើត ខែ ឧសភា
ឆ្នាំ ២០២០

ឆ្នាំ ២០២០

ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត
សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត

កម្មវត្ថុ: របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ និងលើកទិសដៅអនុវត្តន៍ការងារបន្តខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ។

សេចក្តីជូនដំណឹងចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ សូមគោរព រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តន៍ស្របច្បាប់ឆ្នាំ២០២០ មានដូចខាងក្រោម ៖

១. លទ្ធផលការងារចម្បងៗ ដែលបានអនុវត្តន៍ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ ៖

- សាងសង់ផ្លូវក្រាលកៅស៊ូពីរជាន់ (DBST) ចំនួន ០២ ខ្សែ ប្រវែង ២៤០០០ ម៉ែត្រ ស្ថិតក្នុង ស្រុកតំបែរ ត្បូងឃ្មុំ និងអូររាំងឌី ។
- ជួសជុលលក្ខណៈខួបក្រាលក្រសក្រហមចំនួន ០៥ ខ្សែ ប្រវែងសរុប ៣៦ ៣០០ ម៉ែត្រ (គម្រោងថែទាំរបស់ក្រសួង ០៣ ខ្សែ ប្រវែង ២០ ៨០០ ម៉ែត្រ និងលូមូលចំនួន ១៤កន្លែង ក្នុងឃុំអំពិលតាពក ឃុំស្រឡប់ និងឃុំជាំក្រវៀន ស្រុករាំងឌី ត្បូងឃ្មុំ និងស្រុកមេមត់ គម្រោងមន្ទីរ ០១ខ្សែ ប្រវែង ៣ ៥០០ម៉ែត្រ គម្រោង TRIP ចំនួន ០១ខ្សែ ប្រវែង ១២ ០០០ម៉ែត្រ សង្កាត់វិហារល្អង ក្រុងស្អាង) ។
- ជួសជុលលក្ខណៈបន្ទាន់ក្រាលក្រសក្រហមចំនួន ០១ ប្រវែង ៦ ០០០ម៉ែត្រ ក្នុងឃុំអំពិលតាពក និងឃុំមៀន ស្រុកអូររាំងឌី ។
- ជួសជុលលក្ខណៈប្រចាំក្រាលក្រសក្រហម ចំនួន ១០ខ្សែ ប្រវែង ១០៤ ០០០ម៉ែត្រ ក្នុងឃុំ គោកស្រុក គរ ព្រែកអាជី ឈូក ត្រពាំងផ្លុង ទួលស្នួល រកាពប្រាំ ស្រុកតំបែរ ក្រូចធ្មារ និង ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ។
- សាងសង់ផ្លូវគម្រោងសាច់ប្រាក់ពលកម្មសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ និងគាំទ្រ កសិករ ចំនួន ៥៥ អនុគម្រោង ប្រវែង ៣៨ ៧០៥ម៉ែត្រ ក្នុងឃុំកក់ ឃុំជាំតាម៉ៅ និងឃុំជួនតី ស្រុកពញាក្រែក និងស្រុកមេមត់ ។
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ៥ ឆ្នាំ ២០២០- ២០២៤ របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

- បានចូលរួមសន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ ២០១៩ និងលើកទិសដៅការងារឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅសណ្ឋាគារ សុខា ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី គោលគំនិតនិងទស្សនៈទានយេនឌ័រ នៃការបង្កើនភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រីរបស់គម្រោង JICA (PMG – WEE) នៅសណ្ឋាគារ តារាអ៊ែរ ផេត ភ្នំពេញ ។
- ចូលរួមអបអរសាទរទិវាអន្តរជាតិនារី ៨ មីនា ឆ្នាំ២០២០ ក្រោមអធិបតីភាពលោកប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដោយមានអ្នកចូលរួម ២៤ នាក់ ស្រី ១០ នាក់ ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ ២០២១ ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ ២០ ២០-២០២៣ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅសណ្ឋាគារ ហ៊ុម៉ាវ៉ា រាជធានីភ្នំពេញ ។
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំការផ្សព្វផ្សាយអំពីជម្ងឺ Covid 19 នៅមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញស្តីពី ការរៀបចំដំណើរការការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ ៣ ឆ្នាំ រំកិលឆ្នាំ ២០២១- ២០២៣ នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគ៣ ឆ្នាំរំកិលឆ្នាំ ២០២១-២០២៣ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី១ និងត្រីមាសទី២ របស់សាខាសមាគមនារីកម្ពុជា ដើម្បីសន្តិភាពនិងអភិវឌ្ឍន៍ នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំនួន ២ លើក ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាបូកសរុបលទ្ធផលនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ ២០២១-២០២៣ ថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទចំនួន ២ សិក្ខាសាលា ។
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២០ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញស្តីពី ការអនុវត្តន៍ការ ងារគណនេយ្យភាពសង្គមថ្នាក់ខេត្ត នៅសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំនួន ២ លើក ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាពង្រឹងសមត្ថភាពតាមតំបន់លើការសរសេរបាយការណ៍ទិន្នន័យ (Factsheet) សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ការសំអាត និងអនាម័យអនាម័យជនបទ និងសិក្ខាសាលាស្វែងយល់ពីការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម ចំនួន ២ សិក្ខាសាលា ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់គម្រោងសាកល្បងខេត្តត្បូងឃ្មុំ រយៈពេល ៣ ថ្ងៃ នៅមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្វែងយល់ពី ការប្រមូលទិន្នន័យសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ ២០២១ - ២០៣០ នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

- រៀបចំការប្រមូលទិន្នន័យខេត្តត្បូងឃ្មុំ សម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ ២០២១ - ២០៣០ ។
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាតាមអនឡាញស្តីពី ការបូកសរុបនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការឆ្នាំ២០២០ និងទិសដៅការងារបន្តឆ្នាំ ២០២១ ។
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ។
- ចុះពិនិត្យសារឡើងវិញនូវគុណភាពទឹកអណ្តូងស្នប់អាហ្សីដេស របស់គម្រោងថ្នាក់ជាតិដែលបានសាងសង់រួចក្នុងឆ្នាំ២០១៩ មានចំនួន១៤ អណ្តូងរួមមាន ស្រុកអូររាំងឌី ស្រុកពញាក្រែក ស្រុកត្បូងឃ្មុំ និង ស្រុកតំបែរ ។
- បានចូលរួមសន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៩ និង លើកទិសដៅការងារឆ្នាំ២០២០នៅសណ្ឋាគារសុខា (ភ្នំពេញ)។
- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី ការបូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៩ និង លើកទិសដៅការងារបន្តលើការងារផ្គត់ផ្គង់ទឹក ការសំអាត និង អនាម័យនៅនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ ។ បានចូលរួមសិក្ខាសាលា សាលាពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ការសំអាត និងអនាម័យ បានចំនួន ២ លើកនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម និងសណ្ឋាគារភ្នំពេញ។
- បានចុះពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផ្ទុះចម្រោះជាតិដែកក្នុងទឹកអណ្តូងស្នប់អាហ្សីដេស របស់គម្រោងឥណ្ឌាចំនួន ៧១ ផ្ទុះ នៅស្រុកមេមត់ ត្បូងឃ្មុំ និង ក្រចេះ ។
- ចុះសិក្សាទីតាំងសាងសង់អណ្តូងស្នប់អាហ្សីដេសនៅស្រុកអូររាំងឌី តំបែរ និង ពញាក្រែកសម្រាប់បានចំនួន ១០ អណ្តូង ថវិកាជាតិឆ្នាំ២០២១ ។
- បានចុះសិក្សាទីតាំងស្រះបានចំនួន០៣ ស្រះ នៅក្នុងស្រុកអូររាំងឌី និងស្រុកត្បូងឃ្មុំ របស់គម្រោងថវិកាជាតិ ។
- បានចុះត្រួតពិនិត្យការងារខ្ទង់អណ្តូងស្នប់អាហ្សីដេសចំនួន ០៥ អណ្តូង រួមមាន ៖
 - ស្រុកក្រចេះ ឃុំឈូក ចំនួន ០៣ អណ្តូង ។
 - ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ឃុំថ្មពេជ្រ ចំនួន ០១ អណ្តូង និងឃុំទន្លេបិទ ចំនួន ០១ អណ្តូង ។
- ចុះជួសជុលអណ្តូងស្នប់អាហ្សីដេសខូចដោយប្រើប្រាស់ថវិកាលទ្ធកម្មខេត្តចំនួន ៤០អណ្តូង នៅស្រុកត្បូងឃ្មុំ ស្រុកក្រចេះ ស្រុកអូររាំងឌី ស្រុកតំបែរ និងក្រុងស្អាង ។
- សាងសង់អណ្តូងស្នប់អាហ្សីដេសដោយប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិបានចំនួន០៩ អណ្តូង រួមមាន៖
 - ស្រុកអូររាំងឌី ចំនួន ០៤ អណ្តូងមាន ឃុំជំរិល ចំនួន ០១អណ្តូង ឃុំគងជ័យ ចំនួន ០១អណ្តូង និងឃុំព្រះធាតុ ចំនួន ០២អណ្តូង ។
 - ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ឃុំជីគរ ចំនួន ០១អណ្តូង ។
 - ស្រុកតំបែរ ឃុំទឹកជ្រៅ ចំនួន ០១អណ្តូង ។
 - ស្រុកពញាក្រែកចំនួន០៣ អណ្តូង ឃុំក្រែកចំនួន០២ អណ្តូង និងឃុំកណ្តាលជ្រំចំនួន ០១អណ្តូង។
- សាងសង់អណ្តូងស្នប់អាហ្សីដេសដោយប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិបានចំនួន០៩អណ្តូងរួមមាន ៖

- ស្រុកអូរាំងឌី ចំនួន ០៤ អណ្តូងគឺ ឃុំជំរិលចំនួន០១ អណ្តូង ឃុំគងជ័យចំនួន ០១ អណ្តូង និងឃុំព្រះធាតុ ចំនួន ០២ អណ្តូង ។
 - ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ចំនួន ០១អណ្តូង ក្នុងឃុំជីគរ ។
 - ស្រុកតំបែរ ចំនួន ០១ អណ្តូង ក្នុងឃុំទឹកជ្រៅ ។
 - ស្រុកពញាក្រែក ចំនួន ០៣ អណ្តូងគឺ ឃុំក្រែកចំនួន ០២ អណ្តូង និងឃុំកណ្តាលជ្រៃ ចំនួន ០១ អណ្តូង ។
- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្វែងយល់ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន លើប្រធានបទ សមិទ្ធផល តម្រូវការ និងប្រសិទ្ធភាព នៅក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
 - បានចុះទៅពិនិត្យគុណភាពទឹកអណ្តូងស្អប់អាហ្វ្រីដេវរបស់គម្រោងឥណ្ឌាចំនួន ០២ ដង នៅឃុំចាន់មូល និងឃុំគគីរ ស្រុកមេមត់ បានចំនួន ៥២ អណ្តូង ត្រូវនឹង ១៣ ភូមិ ។
 - បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីពិនិត្យមើលសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំថ្នាក់ជាតិស្តីពី ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់នៅតាមជនបទ នៅសណ្ឋាគារ សាន់វ៉េ ។
 - ចូលរួមសន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៩ និងលើកទិសដៅការងារឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នៅសណ្ឋាគារ សុខា ។
 - បានទៅចូលរួមសិក្ខាសាលាស្វែងយល់ពីការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន លើប្រធានបទ សមិទ្ធផលតម្រូវការ និងប្រសិទ្ធភាព នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។
 - បានចូលរួមប្រជុំក្រុមការងារពិសេសលុបបំបាត់ជំងឺគ្រុនចាញ់ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ចំនួន០៣លើក ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន១២៣ នាក់ស្រីចំនួន ២៥នាក់ នៅសាលប្រជុំមន្ទីរសុខាភិបាល ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
 - បានរៀបចំប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត សុខភាព និងអនាម័យជនបទខេត្តលើកទី ៧ នៅសាលប្រជុំមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៤៣ នាក់ ស្រី ០៦ នាក់ ។
 - បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពង្រឹងសមត្ថភាពតាមតំបន់ លើការសរសេរបាយការណ៍ទិន្នន័យ (Factsheet) សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ការសំអាត និងអនាម័យជនបទ នៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តកំពង់ចាម ។
 - បានចូលរួមប្រជុំសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ៣០ នាក់ ស្រី ០៤ នាក់ ។
 - បានចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក លើកទី១ ស្តីពីកម្មវិធីការអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំនៅសាលប្រជុំសាលាខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ២៥ នាក់ ស្រី ០២ នាក់ ។
 - ចូលរួមពិធីអបអរសាទរទិវាទេសចរណ៍ពិភពលោកឆ្នាំ២០២០ក្រោមប្រធានបទ“ទេសចរណ៍ និងការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ” រួមជាមួយទិវាពិភពលោកស្អាតលើកទី៣ ។
 - បានរៀបចំទទួលក្រុមការងារ PSI Khemra និង USAID ដើម្បីភិកាក្យាលើរបាយការណ៍សង្ខេប នៃការចុះតេស្តទឹកស្អាត និងអនាម័យនៅសាលប្រជុំនៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត

ត្បូងឃ្មុំដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ០៧ នាក់ ស្រីចំនួន ០២ នាក់ ។

- បានចុះអប់រំផ្សព្វផ្សាយស្តីពី ការបង្ការការចម្លងជំងឺ កូវីដ-១៩ (COVID-19) ចំនួន០៥ លើក និងបានចែកជូននូវផ្ទាំងរូបភាព ពីវិធីការពារ (ចំនួន១៤០០សន្លឹក) និងរបៀប លាងដៃ(ចំនួន១ ៤០០ សន្លឹក) ព្រមទាំងសាប៊ូលាងដៃ(ចំនួន៨០០ ដុំ) ដល់ប្រជាពល រដ្ឋចំនួន ១២ ភូមិ ០៤ឃុំ និង០៣ស្រុក ក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ២១៦ នាក់ ស្រី ១១៤ នាក់ ។
- បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តអនាម័យ(CLTS)ដល់ជនបង្គោល ភូមិ ឃុំ នៅឃុំទួលស្នួល ស្រុកក្រូចធ្មារ ខេត្តត្បូងឃ្មុំដែលមានអ្នកចូលរួមសរុបចំនួន ៣៧ នាក់ ស្រី២៣នាក់ ។
- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការលើកកម្ពស់អនាម័យ និងផែនការសុវត្ថិភាពទឹកដល់ ជនបង្គោល ឃុំ ភូមិ នៅឃុំជីរោងទី១ និងឃុំពាមជីលាំង ស្រុកត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែល មានអ្នកចូលរួមចំនួន ២៥ នាក់ ស្រី ចំនួន ០៦ នាក់ ។
- បានចុះរៀបចំឯកសារសម្រាប់ផ្តល់សម្ភារៈបង្គន់អនាម័យនៅក្នុងឃុំឈូក និងឃុំទួលស្នួល ស្រុកក្រូចធ្មារ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- ចុះបំផុស និងផ្សព្វផ្សាយការលើកកម្ពស់សុខភាពអនាម័យសហគមន៍ (H.P) នៅភូមិស្រែ លើសែនជ័យ ឃុំជាំក្រវៀន ស្រុកមេមត់ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន៤៣ នាក់ស្រី៣២ នាក់.
- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធីការអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ ដល់ជនបង្គោលឃុំ និង ស្រុក នៅក្នុងស្រុកក្រូចធ្មារ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ដែលមានអ្នកចូលរួមចំនួន ២៦ នាក់ ស្រី ចំនួន ០៤ នាក់ ។
- ចុះជម្រុញដល់សហគមន៍អោយផ្លាស់ប្តូរទម្លាប់ពីការបត់ជើងពាសវាលពាសកាល ដើម្បី អោយសហគមន៍យល់ដឹងពីអនាម័យ និងដើម្បីពន្លឿនភូមិ ODF ចំនួន០៤ លើកដល់ស្រុក ចំនួន ០២ គឺស្រុកត្បូងឃ្មុំ និងស្រុកពញាក្រែក ដែលមានចំនួន ០៧ ឃុំ និង ៤៣ ភូមិ ហើយបង្គន់សាងសង់បានចំនួន ២៨៤ បង្គន់ ។
- បានឧបត្ថម្ភសម្ភារៈបង្គន់អនាម័យចំនួន ០២ លើកស្មើនឹង ២១៥ បង្គន់ ដល់ ០៨ ភូមិ ០២ ឃុំ(ឈូក និងទួលស្នួល) ក្នុងស្រុកក្រូចធ្មារ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ។
- បានសម្របសម្រួល បើកវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ដល់ (គ.អ.ក) សរុបចំនួន ៦ វគ្គ មាន៤២ ភូមិស្ថិតក្នុងស្រុកអូររាំងឌី និងស្រុកត្បូងឃ្មុំ មានសិក្ខាកាមចូលរួមសរុប ២១០ នាក់ ស្រី ៤២ នាក់ ។
- សម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មការគម្រោងចលនាភូមិថ្មីទាំង ១០ ភូមិ នៅស្រុកត្បូងឃ្មុំ ដែលមានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម ៖
 - ចូលរួមជួយសម្របសម្រួល បិទវគ្គក្រុមសន្សំប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ០២ ភូមិ ។
 - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យបិទបញ្ជី ធនាគារដី និងថ្នាំបាញ់ស្មៅ ចំនួន ០៣ ភូមិ ។
 - ចូលរួមត្រួតពិនិត្យបញ្ជីគ្រប់គ្រងធនធានគោ និងការផ្ទេរគោទៅសមាជិកថ្មី បន្តប្រចាំ ឆ្នាំចំនួន ០៥ ភូមិ ។

- > ចុះជួយជំរុញដល់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ ត្រៀមរៀបធៀបចំរបាយការណ៍រីកចំរើនស្តីពីវឌ្ឍនភាពគម្រោងប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ធ្វើជូនមន្ទីរ និងក្រសួង ។
- > បានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការស្វែងយល់ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋានសមិទ្ធផលតម្រូវការ និងប្រសិទ្ធិភាព នៅទីស្តីការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។

តារាងតាមដានស្ថានភាពឥណទានប្រចាំឆ្នាំ២០២០

ល.រ	ទីតាំងសកម្មភាព				សកម្មភាព	អ្នកចូលរួម				លទ្ធផល (រៀល)
	ខេត្ត/ ក្រុង	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ		ទោល	ក្រុម	អ្នកខ្ចី សរុប	ស្រី	
១	ត្បូងឃ្មុំ	៤	១០	២៣	សាច់ប្រាក់ក្នុង ដៃអតិថិជន	១៣៤	០	១៣៤	៥៧	៥៥១,៣៣៧,៩០០
	មន្ត្រី១៤ ខេត្ត: ត្បូងឃ្មុំ ក្រសួង តាកែវ ព្រះវិហារ ស្ទឹងត្រែង ពោធិសាត្រី កំពត កំពង់ឆ្នាំង ស្វាយរៀង កំពង់ស្ពឺ មណ្ឌល គីរី កណ្តាល ព្រៃវែង និងឧត្តមានជ័យ									
២	ប្រាក់ដើមប្រមូលបានសរុប :								១២,៦៩៤,០០០	
៣	ប្រាក់ដើមបញ្ចេញអោយខ្ចីសរុប :								៣៦,៥០០,០០	
៤	ការប្រាក់ប្រមូលបានសរុប :								៩១១,៧០០	

❖ ភាគរយមុខរបរប្រើប្រាស់ឥណទាន

- ការងារកសិកម្ម : ៨០.១ %
- ការងារចិញ្ចឹមសត្វ : ២.៦ %
- ការងារចិញ្ចឹមត្រី : ០.៤ %
- សេវាកម្មសហគ្រាសខ្នាតតូច : ១៤ %
- មុខជំនួញផ្សេងៗ : ៣ %

២. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ
១	ខ្សែផ្លូវមួយចំនួនរងការខូចខាតដោយសារកត្តាទឹកជំនន់ទឹកភ្លៀង ទឹកជំនន់ទន្លេមេគង្គ	- ត្រូវការថវិកាដើម្បីធ្វើការជួសជុលឡើងវិញ
២	ការដឹកលើសទម្ងន់ នៃយានយន្តដឹកទំនិញធំៗ និងកត្តាមិនចូលរួមថែរក្សារបស់ប្រជាជនមូលដ្ឋាន	- ហាមឃាត់ការដឹកលើសទម្ងន់នៃយានយន្តដឹកគ្រប់ប្រភេទ - ផ្សព្វផ្សាយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋតាមសហគមន៍ចូលរួមថែរក្សាផ្លូវក្នុងសហគមន៍

៣	ការពង្រឹងធនធានមនុស្សដល់មន្ទីរនៅមានកម្រិត	បណ្តុះបណ្តាល
៤	អណ្តូងស្នប់អាហ្វ្រីដេវ ខូចច្រើន	រៀបចំជួសជុល
៥	គ្មានថវិកាសម្រាប់ចុះផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញភូមិបាន បញ្ឈប់ការបន្ទោបង់លាមកពាសវាលពាសកាល	ស្នើសុំថវិកាបន្ថែម
៦	ថវិកាគាំទ្រសម្រាប់បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមានកំណត់គឺ១ ឆ្នាំទទួលបានតែ៥ វគ្គទៅ៦ វគ្គ(ថវិការបស់នាយកដ្ឋាន)	ស្នើសុំថវិកាបន្ថែម
៧	កសិផលរបស់កសិករដែលផលិតបានខ្វះទីផ្សារ និង ខ្វះព័ត៌មានទីផ្សារច្បាស់លាស់	ទំនាក់ទំនងរកទីផ្សារ
៨	ប្រជាពលរដ្ឋជនបទមួយចំនួនចំណាកស្រុកនិងខ្វះជំនាញ ពិតប្រាកដក្នុងការបង្កើតមុខរបរ និងមុខជំនួញអាជីវកម្មផ្សេងៗដើម្បីរួមចំណែកបង្កើនប្រាក់ចំណូលគ្រួសារប្រចាំថ្ងៃ	ផ្តល់ប្រាក់កម្ចីខ្នាតតូច ដើម្បីឱ្យគាត់បង្កើតមុខរបរ
៩	ខ្វះដើមទុនមួយចំនួនសម្រាប់ពង្រីកតំបន់ប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទយកទៅ ពង្រីកមុខរបរនិងមុខជំនួញផ្សេងៗ	កៀងគរស្វែងរកធនធានហិរញ្ញវត្ថុពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគ្រាសជន អង្គការដៃគូជាតិ អន្តរជាតិនានា

៣. ទិសដៅការងារត្រួតពិនិត្យអនុវត្តនៅក្នុងខែបន្ទាប់

- បន្តអនុវត្តន៍តាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលអាណត្តិទី៤ ដំណាក់កាលទី៣ និងកម្មវិធីនានាដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងអាជ្ញាធរខេត្ត ។
- បន្តអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារផ្លូវជនបទឆ្នាំ២០២០ និងការងារគម្រោងផ្សេងៗបន្តទៀត
- បន្តចុះតាមដាននិងពិនិត្យការជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈខ្ជប លក្ខណៈប្រចាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ និងការ ងារជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈបន្ទាន់ បន្តទៀត ។
- បន្តគោលការណ៍ជាមួយអង្គការដៃគូក្នុងការជំរុញសហគមន៍ដឹកនាំអនុវត្តន៍អនាម័យ ។
- បន្តរៀបចំផែនការចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ (គ.អ.ក) ។
- លើកកម្ពស់សេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងអនាម័យជនបទ អោយប្រសើរឡើងថែមទៀត ។
- ខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចេញឥណទានប្រកបដោយគុណភាពនិង ប្រមូលត្រឡប់មកវិញទទួលនូវអត្រាសងត្រឡប់ជំងឺ ៩៨ % និងអត្រាហានិភ័យទាបជាង ២ % ។
- ពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមដល់មន្ត្រីភ្នាក់ងារពីការវាយតម្លៃអតិថិជន ដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន ។
- ផ្សព្វផ្សាយពីនីតិវិធីនិងគោលការណ៍ឥណទានដល់មេឃុំ មេភូមិ គណៈកម្មការឥណទានភូមិក្នុងតំបន់គោលដៅរបស់គម្រោង ដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយការខ្ចីប្រាក់ត្រួតស៊ីគ្នាច្រើនស្ថាប័ន ។
- ផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍ពីការចងក្រងបង្កើតក្រុមសន្សំប្រាក់ជួយខ្លួនឯង ។

អាស្រ័យហេតុនេះសូម ឯកឧត្តមអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត មេត្តាទទួលជ្រាប
ជាបាយការណ៍ ដោយអនុគ្រោះ ។

សូម ឯកឧត្តមបណ្ឌិតអភិបាលខេត្ត ទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ ។

អ្នករៀបចំរបាយការណ៍

កែវ វីនីយ៉ា

បានឃើញ និងឯកភាព

ប្រធានមន្ទីរ



អាន ស៊ីណា



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្រចេះ	
ចូល	បកប្រែ: 30.01.2017 រៀប: ចុះបញ្ជីលេខ: 007

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
លេខ: ០០៣/ គ.អ.ជ

ថ្ងៃពុធ ៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ មេសា ឆ.ស. ២០១៧

ជម្រាបជូន

លោកប្រធានបន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្រចេះ

កម្មវត្ថុ ÷ ករណីសំណើសុំគោលការណ៍ឯកភាពផ្ទេរភារកិច្ចមន្ត្រីចំនួន ០៣ រូប របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ខេត្តក្រចេះ។

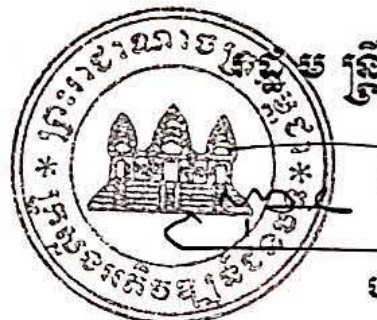
យោង ÷ លិខិតលេខ ០០១/១៧ ម.អ.ជ. តយ ចុះថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៣ រោច ខែបុស្ស ឆ្នាំ រកា នព្វស័ក ឆ.ស. ២៥៦១ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ០៤ ខែមករា ឆ.ស. ២០១៧ របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្រចេះ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន **លោកប្រធាន** ជ្រាបថា ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ឯកភាពជាគោលការណ៍លើការផ្ទេរភារកិច្ចមន្ត្រីចំនួន ០៣ រូប របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តក្រចេះ ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

- | | | | |
|----------|----|-------------|---|
| ១. កញ្ញា | ថៅ | ជាន់លីន | មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ស្នើសុំផ្ទេរភារកិច្ចជាមន្ត្រីការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ |
| ២. លោក | គី | សាណា | មន្ត្រីការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ ស្នើសុំផ្ទេរភារកិច្ចជាមន្ត្រីការិយាល័យផ្លូវជនបទ។ |
| ៣. លោក | ដូ | ចាន់តិសិដ្ឋ | មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ស្នើសុំផ្ទេរភារកិច្ចជាមន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ។ |

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **លោកប្រធាន** ជ្រាប និងចាត់ចែងតាមការគួរ។

សូម **លោកប្រធាន** ទទួលនូវការរាប់អានពីខ្ញុំ។



បណ្ឌិត អ៊ុក ព័ន្ធន

- ឈ្មោះជូន** ÷
- នាយកខុទ្ទកាល័យ
 - អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ "ដើម្បីជូនជ្រាប"
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

8

សេចក្តីព្រាង

មិនទាន់ផ្លូវការ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

លេខ..... ម.អជ. ត.យ

ត្បូងឃ្មុំថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០១៧

លិខិតបង្គាប់ការ

ស្តីពី

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ១៩៩៣
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ: ១៣៦ ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត-ក្រុង
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨អនក្រ.បក ថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- បានឃើញប្រកាសលេខ **១៦៦ ប្រ.ក កអជ** ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច រចនាសម្ព័ន្ធ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរាជធានីខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១២៨ ក.អ.ជ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីតួនាទី និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរាជធានីខេត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ

ស ម្រេច

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ ដូចខាងក្រោម៖

- លោក **ជិន ប៊ុនណា** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចចាត់ចែងការងាររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅរួម៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់មន្ទីរ និងការិយាល័យចំណុះនៅមូលដ្ឋាន ឬជាមួយបណ្តាស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- កសាងផែនការជ្រើសរើសក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកិច្ចសន្យា និងពលករអណ្តែតប្រចាំឆ្នាំ
- ចូលរួមដោះស្រាយវិវាទ និងសម្របសម្រួលការងារអធិការកិច្ច សវនកម្ម
- រៀបចំសំណើសុំដំឡើងថ្នាក់ ដំឡើងឋានន្តរស័ក្ត ដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារជូនមន្ត្រីរាជការ
- កិច្ចការផ្សេងៗ
- លោក **ហែង ជាន** មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ៖
 - សម្របសម្រួលរាល់លិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកតាមឋានានុក្រមរដ្ឋបាល
 - ចុះលេខលិខិតចេញ-ចូលគ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ទីរ
 - ចុះបញ្ជីលិខិត ឯកសារ បែងចែក និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យទាន់ពេលវេលានូវច្បាប់ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស ដីការ សេចក្តីសម្រេច សេចក្តីជូនដំណឹង និងសារាចរណាមួយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួង
 - ធ្វើកំណត់បង្ហាញរឿងជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យសម្រេច និងជ្រាបជាព័ត៌មាន
 - ទុកដាក់រៀបចំសំណុំលិខិតបទដ្ឋានចេញចូលគ្រប់បែបផែន
 - រៀបចំ និងរក្សាទុកសំណុំបែបបទទាក់ទងនឹងបុគ្គលិក ច្បាប់ឈប់ វេនប្រចាំការ វិន័យបុគ្គលិក ពិន្ទុការងារ
 - គ្រប់គ្រងរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ទូទៅនៅក្នុងអង្គភាពអនាម័យ សន្តិសុខ សម្ភារៈបរិក្ខារ (ត្រាមន្ទីរ ម៉ាស៊ីនកំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនហូតូកូពីទូឯកសារ សង្ហារឹម តុ កៅអី ។ល។)
 - គ្រប់គ្រង និងចរាចរណ៍ឯកសារបៀវត្ស សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ សំបុត្រកំណើត សំបុត្រមរណភាព លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា
 - រៀបរយសាលាបត្រ វិញ្ញាបនបត្ររដ្ឋបាល បេសកកម្មឧទ្ទេសនាម សេចក្តីជូនដំណឹង ដីការបញ្ជូន របាយការណ៍កំណត់ហេតុ និងគ្រប់ប្រភេទលិខិត
 - ថែរក្សាសំណុំលិខិតព័ត៌មាន ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ
 - គ្រប់គ្រង និងរក្សាទុកនូវរាល់លិខិតស្នាមពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិកបៀវត្ស និងសាលាបត្រមន្ត្រីរាជការ
 - កិច្ចការផ្សេងៗ
- លោក **នាន កែវវណ្ណៈ** មន្ត្រីកម្មសិក្សាជួយប្រធានការិយាល័យលើការងារដូចខាងក្រោម៖
 - គ្រប់គ្រងវគ្គមានប្រចាំថ្ងៃ រៀបចំសំណើសុំការអនុញ្ញាតច្បាប់ និងវិន័យ
 - រៀបចំឯកសារផ្ទេរចេញ ចូល លប់ឈ្មោះ ចូលនិវត្តន៍ ព្យួរការងារ និងតែងតាំងសិប្បមន្ត្រីរាជការ
 - រៀបចំ និងរត់ឯកសារសំណុំបែបបទបៀវត្សប្រចាំខែជូនមន្ត្រីរាជការ
 - កិច្ចការផ្សេងៗ

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

២. ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

- លោកស្រី **ជី ថាវី** ប្រធានការិយាល័យ ទទួលបន្ទុកការងាររួម៖
 - លើកគម្រោងថវិកា សម្រាប់ផ្តល់បៀវត្សអោយមន្ត្រីរាជការ
 - បើកផ្តល់បៀវត្សប្រចាំខែ ជូនមន្ត្រីរាជការ.
 - លើកគម្រោងថវិកាសម្រាប់ការចំណាយលើមធ្យោបាយសម្ភារៈនានាបម្រើអោយកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ
 - គ្រប់គ្រងជួសជុលសម្ភារៈ និងបរិក្ខាររបស់មន្ទីរ
- លោកស្រី **សិទ្ធិ សេដ្ឋា** អនុប្រធានការិយាល័យទទួលបន្ទុកសារពើភ័ណ្ឌ/ សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ និងមានភារកិច្ច៖
 - ផ្គត់ផ្គង់ផ្នែកសម្ភារៈ ជូនដល់បណ្តាការិយាល័យចំណុះអោយមន្ទីរ.
 - គ្រប់គ្រង ចលនៈទ្រព្យ, អចលនៈទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ.
- កញ្ញា **អេក ចំណាម** មន្ត្រីការិយាល័យ មានភារកិច្ច ដូចមានខាងក្រោម៖
 - រៀបចំសំណើថវិកា និង របាយការណ៍ ចំណូល ចំណាយ.
 - កសាងផែនការ ចំណូល ចំណាយ តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ.
 - ត្រួតពិនិត្យ បញ្ជី ចំណូល ចំណាយ ត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់បែបបទគណនេយ្យ.
 - លើកគម្រោងថវិការបស់មន្ទីរ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិការ
- កញ្ញា **សុទ្ធ សុផានី** មន្ត្រីការិយាល័យ មានភារកិច្ច ដូចមានខាងក្រោម៖
 - គ្រប់គ្រងបែងចែកសម្ភារៈ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន.
 - ទទួល និងបែងចែកសម្ភារៈ ជូនបណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទមន្ទីរ
 - ធ្វើកម្មវិធីបែងចែកថវិកា ប្រេងឥន្ធនៈ គ្រឿងបន្លាស់សម្រាប់យានយន្តរបស់រដ្ឋ។

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

៣. ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ ដូចខាងក្រោម៖

- លោក **ស្រី កែវ វិនិយ៉ា** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចរួម៖
 - រៀបចំខ្លឹមសារសម្រាប់សន្និបាតបូកសរុបប្រចាំឆ្នាំ និងសិក្ខាសាលា ឬការប្រជុំផ្សេងៗ

- រៀបចំផែន ៥ឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ៣ឆ្នាំរំកិល ផែនការវិនិយោគសាធារណៈ ៣ឆ្នាំរំកិល និងផែនការថវិកា ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខេត្តក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី ខេត្ត ក្នុងក្របខណ្ឌវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងផែនការ និងសកម្មភាពរបស់ការិយាល័យជំនាញ ក្រោមឱវាទរបស់មន្ទីរ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ឱ្យបានទៀងទាត់ រួចបញ្ជូនមកក្រសួង និងចម្លងជូន សាលារាជធានី ខេត្ត
- ប្រមូល និងចងក្រងស្ថិតិសមិទ្ធផលនានា ដែលមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត សម្រេចបានប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលរបាយការណ៍ សារទូរលេខរបស់នាយកដ្ឋាន និងពីអង្គការផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅមូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ

២. លោក **គី សាណា** មន្ត្រីការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច÷

- សហការជាមួយបណ្តាញមន្ទីរផ្សេងៗក្នុងរាជធានីខេត្ត ដើម្បីរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ (គម្រោង សមាហរណកម្ម)
- រួមជាមួយការិយាល័យជំនាញរបស់មន្ទីរ និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌ រាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ប្រជុំលើកពង្រាងផែនការការងារ ផែនការសកម្មភាព ស្ទង់រកថវិកាមកអភិវឌ្ឍរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន
- បូកសរុបរបាយការណ៍បច្ចេកទេស សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមនីតិកិច្ចគ្រប់ផ្នែកនៃវិស័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរបស់មន្ទីរ។

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវ រាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

៤. ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម÷

១. លោក **ឥស សុវណ្ណឌី** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច÷

- កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ដល់មន្ត្រីជំនាញ តាមបណ្តាការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ស្រុក
- រៀបចំបង្កើត និងគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលជំនាញមូលដ្ឋាន ដោយសហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់ របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ របស់មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទខេត្តរបស់ខ្លួន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងចម្លងជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ
- សិក្សាវាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត និងមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ ជនបទក្រុង ស្រុក របស់ខ្លួន

- រៀបចំបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងទស្សនកិច្ចសិក្សា ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីក្រោមឱវាទ មន្ទីរ និងមន្ត្រីការិយាល័យ ក្រុង ស្រុក
 - សហការណ៍ជាមួយនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវលើការងារបច្ចេកទេស ស្តីពីការកសាង សមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការរបស់មន្ទីរ
 - រៀបចំទុកដាក់ និងរក្សាឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការរបស់មន្ទីរ
៣. លោក **ថៅ សិរីមុត្ត** មន្ត្រី ទទួលបន្ទុកការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងមានភារកិច្ច÷
- សហការណ៍ជាមួយអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍនានា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការរបស់មន្ទីរ
 - ចងក្រងឯកសារ និងព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរ និងសមិទ្ធផល ធ្វើជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ ដើម្បីចុះក្នុងព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីតម្រូវការជំនាញ វិជ្ជាជីវៈរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ ទីផ្សារ។

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

៥. ការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ ដូចខាងក្រោម÷

- លោក **ឡាង ធី** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ក្តាប់រួម÷
 - រៀបចំផែនការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ ទាំងរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង ដោយអនុលោមទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងការលើកកម្ពស់អនាម័យ (២០១៤ - ២០២៥) ។
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ និងលើកផែនការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទដល់អ្នកភូមិ
 - ស្វែងរកប្រភពជំនួយថវិកា និងបច្ចេកទេស ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងទឹកប្រើប្រាស់ជូនប្រជាពលរដ្ឋមានជាអាទិ៍ អណ្តូងស្នប់ អណ្តូងលូ និងអាងចំរោះ
 - រៀបចំអោយមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ
- លោក **ហ៊ុន រ៉េណូ** អនុប្រធានការិយាល័យ ទទួលបន្ទុកការងារផែនការ និងរៀបចំគម្រោង មានតួនាទី និងភារកិច្ច÷
 - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអណ្តូងគ្រប់ប្រភេទឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងខិតខំបំពេញតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ។
 - ទំនាក់ទំនងជាមួយភ្នាក់ងារដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងមូលដ្ឋាន ដើម្បីរកកិច្ចគាំទ្រ និងសហការក្នុងវិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត ។
 - ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពផ្គត់ផ្គង់ទឹកទូទាំងខេត្ត (ការិយាល័យរួមទាំងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា)
- លោក **ឃុំ ឡា** មន្ត្រីការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច÷

- រៀបចំក្រុមប្រើប្រាស់ទឹក និងអនាម័យ ដើម្បីគ្រប់គ្រងអណ្តូង និងគុណភាពទឹក
- សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធស្រោចស្រពខ្នាតតូចដើម្បីសាងសង់ថ្មី និងជួសជុលឡើងវិញ សម្រាប់គ្រួសារភូមិ សហគមន៍ និងឃុំ សង្កាត់ ស្រោចស្រពដំណាំកសិកម្ម និងបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងឱ្យមាននិរន្តរភាពយូរអង្វែង
- ជីកស្រះ ជីកប្រឡាយមេ លើកទំនប់ ដើម្បីយកប្រភពទឹកជូនសហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់
- លោក **ស៊ឹម សុភារ៉ា** មន្ត្រីការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ច៖
 - នាក់ទំនងជាមួយ សហគមន៍រដ្ឋអំណាចមូលដ្ឋាន ដើម្បីស្រាវជ្រាវរកតំបន់ដែលមានអត្រាគ្របដណ្តប់ទឹកស្អាតទាប សម្រាប់ធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីទឹកស្អាត
 - សម្របសម្រួល ដោះស្រាយទឹកស្អាតជូនសហគមន៍ និងក្តាប់បានស្ថិតិសមិទ្ធផលសម្រេចបាន
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវទីតាំង និងជួសជុលអណ្តូងគ្រប់ប្រភេទដែលមានស្រាប់ និងប្រភពផ្គត់ផ្គង់ទឹកផ្សេងៗទៀត ជូនប្រជាពលរដ្ឋបានប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត
 - បណ្តុះបណ្តាលផ្នែកបច្ចេកទេសដល់ក្រុមខ្លួនអណ្តូងឯកជនក្នុងមូលដ្ឋាន
 - ជួយផ្តល់ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលបទពិសោធន៍បច្ចេកទេស ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការជួសជុលអណ្តូងទឹកស្អាតគ្រប់ប្រភេទ
 - ត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកអណ្តូងដែលបានជីករួច អំពីសារធាតុគីមី និងមេរោគក្នុងទឹក មុននឹងប្រគល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់ ។

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

៦. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ដូចខាងក្រោម៖

- លោកស្រី **ស៊ិន ធឿន** អនុប្រធានការិយាល័យទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាល និងមានភារកិច្ច៖
 - គាំទ្រ ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអោយបង្កើនផលិតកម្មស្បៀង ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពគ្រួសារ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូលគ្រួសារ ។
 - សម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំ និងបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព គ.អ.ភ ក្រុមមានផលប្រយោជន៍ និងជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិតាមតម្រូវការរបស់សហគមន៍ ។
 - សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរនិងអង្គការពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងខេត្ត ដើម្បីជួយរកសៀងសម្រាប់ផ្តល់ជូនគ្រួសាររងគ្រោះខ្វះខាតស្បៀង ដែលបង្កដោយគ្រោះមហន្តរាយផ្សេងៗ ដូចជាពិការជំងឺ ភាពកំសាន្ត ខ្វះខាតឥន្ធនៈ ។ល។ តាមរូបភាពស្បៀងសម្រាប់ពលកម្ម ការផ្តល់ក្នុងលក្ខណៈសង្គ្រោះបន្ទាន់ ដើម្បីចែករំលែកធានា ការងារសន្តិសុខស្បៀងតាមតំបន់ជនបទ ។

- បញ្ជូនភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ចុះតាមមូលដ្ឋាន ដើម្បីធ្វើការអប់រំក្រៅប្រពន្ធ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ អំពីទស្សនានៃការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ការត្រៀមបង្កាច់គ្រោះភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ការការពារបរិស្ថានធម្មជាតិព្រមទាំងជុំវិញ និងគ្រប់គ្រងអោយសមាជិកសហគមន៍ ដាំដើមឈើឡើងវិញ ការថែទាំប្រពៃណី វប្បធម៌ក្នុងការរស់នៅក្នុងការរស់នៅ និងបច្ចេកវិទ្យាសមស្របក្នុងដំណើរការផលលិតផល
- លោក **វ៉ង់ វណ្ណៈ** អនុប្រធានការិយាល័យទទួលបន្ទុកកសាងផែនការ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ៖
 - ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានចងក្រងជាឯកសារទិន្នន័យភូមិ សម្រាប់រៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍
 - រៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ភូមិចម្រុះ តាមតំរូវការរបស់សហគមន៍ ដោយសហការណ៍ជាមួយគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
 - សហការសម្របសម្រួលជាមួយមេភូមិ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ដើម្បីរៀបសមាភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ (គ.អ.ភ) អនុគណៈកម្មាធិការនានា និងក្រុមមានផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗ
 - តាមដាននិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពការងាររបស់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ (គ.អ.ភ) ដូចជាការសម្របសម្រួលជាមួយមេភូមិ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ គ.អ.ភ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព សមាសភាពគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ និងដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ គ.អ.ភ (សកម្មភាពក្រោយការបណ្តុះបណ្តាល និងការចូលរួមរបស់ គ.អ.ភ ក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ភូមិជាដើម)
- លោក **វ៉ង់ វណ្ណៈ** មន្ត្រីការិយាល័យសហគមន៍ មានភារកិច្ច៖
 - សហការ និងសម្របសម្រួលក្នុងដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ សហគមន៍ចម្រោះ ដោយមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ គ.អ.ត នឹងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ។
 - ស្វែងយល់ពីទិន្នន័យ ស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ និងចំណាត់ថ្នាក់នៃភាពក្រីក្ររបស់សហគមន៍

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

៧. ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ

- ប្រការ ១.** បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ ដូចខាងក្រោម៖
- លោក **វ៉ង់ សុទ្ធា** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចក្តាប់រួម ៖
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកគម្រោងសម្រាប់កែលម្អសេដ្ឋកិច្ចនៅតាមជនបទ ដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូលដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមជនបទ
 - សិក្សា និងស្រាវជ្រាវស្ថានភាពសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ចនៅមូលដ្ឋាន
 - សិក្សា និងធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការរបស់សហគមន៍
 - កញ្ញា **ថៅ ដាវីន** មន្ត្រី ទទួលបន្ទុកឥណទាន និងមានតួនាទី និងភារកិច្ច៖
 - ពង្រឹងសមត្ថភាព តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស ជំនាញ និងចំណេះដឹង ដល់សហគមន៍ភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងទស្សនៈកិច្ចសិក្សានានា

- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីស្វែងរកកិច្ចសហការ និងគាំទ្រ ក្នុងកម្មវិធីនីមួយៗរបស់ ការិយាល័យ
- ជួយសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងទីផ្សារ ដើម្បីចាត់ចែងផលិតផលពីទីជនបទទៅកាន់ទីផ្សារ
- លោក **តែម ចន់រត្នី** មន្ត្រី ទទួលបន្ទុកសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមានភារកិច្ច៖
 - សហការជិតស្និទ្ធជាមួយអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និងវិស័យឯកជននានា ដើម្បីជួយគាំទ្រឥណទាន និងរកទីផ្សារដល់ប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់បង្កើនមុខរបរ និងសហគ្រាសខ្នាតមីក្រូ និងខ្នាតតូច
 - ជំរុញសកម្មភាពការងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ តាមរយៈការលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអំពីការសន្សំប្រាក់រៀបចំក្រុម សន្សំប្រាក់ រៀបចំបង្កើតឥណទានមិនមែនសាច់ប្រាក់ (ធនាគារស្រូវ ធនាគារសត្វ) និងឥណទានសាច់ប្រាក់ សម្រប សម្រួលបង្កើតសហគ្រាសខ្នាតមីក្រូ
 - ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានឱ្យបានហ្មត់ចត់លើសកម្មភាពឥណទាន សហគ្រាសមីក្រូ និងខ្នាតតូច និងការងារទីផ្សារជនបទ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព
 - តាមដានវាយតម្លៃ ធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍
 - ទទួលបន្ទុកការងារឥណទានជនបទ សហគ្រាសខ្នាតមីក្រូ និងខ្នាតតូច និងការងាររកទីផ្សារ
 - បំផុសចលនាប្រជាជនចូលរួមក្នុងការងារកសាងពង្រឹងការងាររបស់ធនាគារសាច់ប្រាក់និងមិនមែនសាច់ប្រាក់
 - ជំរុញបង្កើនមុខរបរ និងគំនិតច្នៃប្រឌិត ដោយប្រើធនធានមានស្រាប់ក្នុងសហគមន៍
 - ផ្សព្វផ្សាយផ្តល់បច្ចេកទេសដាំដុះសមស្របតាមភូមិសាស្ត្រ
 - បំផុសការផលិតស្បៀងអាហារូបត្ថម្ភ និងដំណាំរួមផ្សំ
 - ស្វែងរកទីផ្សារដើម្បីធានាតម្លៃសមស្របនៃកសិផល និងផលិតផលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមជនបទ
 - ជំរុញសកម្មភាពការងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ តាមរយៈការលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអំពីការសន្សំប្រាក់ រៀបចំ ក្រុមសន្សំប្រាក់ រៀបចំបង្កើតឥណទានមិនមែនសាច់ប្រាក់ (ធនាគារស្រូវ ធនាគារសត្វ) និងឥណទានសាច់ប្រាក់ សម្របសម្រួលបង្កើតសហគ្រាសខ្នាតមីក្រូ
 - រៀបចំបែបបទចងក្រងជាសមាគមន៍ ការគ្រប់គ្រង និងវិធានការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីការគណនេយ្យ របាយការណ៍ ការការពារមូលនិធិសន្សំប្រាក់ និងខ្នាតតូចនៅតាមជនបទ
 - ជំរុញសកម្មភាពការងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ តាមរយៈការលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋអំពីការសន្សំប្រាក់ រៀបចំ ក្រុមសន្សំប្រាក់ រៀបចំបង្កើតឥណទានមិនមែនសាច់ប្រាក់ (ធនាគារស្រូវ ធនាគារសត្វ) និងឥណទានសាច់ប្រាក់ សម្របសម្រួលបង្កើតសហគ្រាសខ្នាតមីក្រូ
 - រៀបចំបែបបទចងក្រងជាសមាគមន៍ ការគ្រប់គ្រង និងវិធានការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីការគណនេយ្យ របាយការណ៍ ការការពារមូលនិធិសន្សំប្រាក់ និងខ្នាតតូចនៅតាមជនបទ

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

៨. ការិយាល័យផ្លូវជនបទ

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យផ្លូវជនបទ ដូចខាងក្រោម៖

- លោក **ជៀស តេជ** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចរួម ៖
 - គ្រប់គ្រងផ្លូវជនបទទាំងអស់ នៅក្នុងខេត្តរបស់ខ្លួន
 - ទំនាក់ទំនងស្នើសុំជំនួយពីរាជរដ្ឋាភិបាល អង្គការអភិវឌ្ឍន៍ សប្បុរសជននានា សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ផ្លូវជនបទ
 - បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីរាជការនៃការិយាល័យផ្លូវជនបទ និងផ្នែកឯកជន នូវវិធីសាស្ត្រនៃការជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ ធ្វើយ៉ាងណាអោយការងារនោះ អនុវត្តទៅមានគុណភាពល្អ ប្រើប្រាស់យូរអង្វែង
 - សហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សប្បុរសជននានា ក្នុងការលើកគម្រោងសម្រាប់ការជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ
 - រៀបចំឯកសារ និងផែនការសម្រាប់ការស្តារ ជួសជុល និងថែទាំផ្លូវជនបទ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងរយៈពេលវែង
 - ប្រមូល វិភាគ និងត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យនៃការរាប់ចំនួនចរាចរយានយន្តលើផ្លូវជនបទ មុន និងក្រោយការជួសជុល សាងសង់និងថែទាំដើម្បីវិភាគទៅលើផលចំណេញនៃការជួសជុលសាងសង់ផ្លូវជនបទទាំងនោះ
 - ប្រមូលទិន្នន័យពីគ្រប់រូបភាព សម្រាប់ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌផ្លូវជនបទ
 - គាំទ្រ និងផ្តល់ជំនាញបច្ចេកទេសដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងថែទាំ ជួសជុល និងសាងសង់ផ្លូវជនបទ
 - អប់រំប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ មន្ត្រីរាជការ រួមចំណែកក្នុងកិច្ចការជួសជុល ថែទាំ និងការពារផ្លូវជនបទ សំដៅធ្វើយ៉ាងណា អោយការប្រើប្រាស់បានយូរអង្វែង
- លោក **សុខ ចន្ទ្រៈ** មន្ត្រីការិយាល័យមានភារកិច្ចលើការងារដូចខាងក្រោម៖
 - សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងលើកគម្រោងសម្រាប់ជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ
 - ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងណែនាំ លើការអនុវត្តគ្រប់គ្រងគម្រោងជួសជុល សាងសង់ និងថែទាំផ្លូវជនបទ
 - រៀបចំបែបបទដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចដំណើរការ និងការថែទាំផ្លូវជនបទដោយប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីធានាអោយមានការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទប្រកបដោយចីរភាព
 - លើកផែនការការពារ ថែទាំផ្លូវ និងសំណង់សិល្បៈដែលមានស្រាប់ អោយមាននិរន្តរភាព
- លោក **ខឹម រ៉ាដូ** មន្ត្រីការិយាល័យមានភារកិច្ចលើការងារដូចខាងក្រោម៖
 - ណែនាំដល់គ្រប់ភ្នាក់ងារ ឬផ្នែកឯកជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការជួសជុល សាងសង់ផ្លូវជនបទអោយអនុវត្តតាមគោលនយោបាយផ្លូវជនបទ

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

៩. ការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីការិយាល័យថែទាំសុខភាពជនបទ ដូចខាងក្រោម៖

- លោក **ឧបនាយក** ប្រធានការិយាល័យ មានតួនាទី និងភារកិច្ចក្នុងរូប៖
 - លើកគម្រោងផែនការថែទាំសុខភាពតាមសហគមន៍ជនបទ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង
 - ស្រាវជ្រាវគំរូអាទិភាពសម្រាប់គម្រោងថែទាំសុខភាពផ្សេងៗ
 - បង្កើត និងពង្រឹងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តភូមិ
 - ចងក្រងបណ្តាញភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តភូមិ
 - សហការជាមួយស្ថាប័ន ឬផ្នែកពាក់ព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងផ្នែកសុខភាពបឋម និងអនាម័យដល់មន្ត្រីរាជការដែលទទួលបន្ទុកធ្វើការងារនេះ និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមបណ្តាញភូមិ
 - ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរកកិច្ចគាំទ្រ និងសហការសម្រាប់កម្មវិធីថែទាំសុខភាពជនបទ
 - អប់រំឱ្យគាត់យល់ច្បាស់អំពីការពន្យាកំណើត ជៀសវាងការចងក្លិនតាមចិត្តរបស់គាត់
 - បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកថែទាំសុខភាពដល់មន្ត្រីការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុក និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមភូមិ
 - អប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យយល់ច្បាស់ពីជំងឺអេសដ៍ និងបណ្តាជំងឺឆ្លងផ្សេងៗទៀត និងវិធីការពាររោគឆ្លងនានា
 - អប់រំប្រជាពលរដ្ឋតាមសហគមន៍ពីការងារថែទាំសុខភាពបឋមជាអាទិ៍ ការអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ វិធានការការពារជំងឺឆ្លង និងជំងឺរាតត្បាតផ្សេងៗ និងការរៀបចំអនាម័យ បរិស្ថានក្នុងភូមិ
 - អប់រំសហគមន៍ពលរដ្ឋអំពីការថែទាំសុខភាពបឋមមាន ការអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ ការថែទាំសុខភាពផ្លូវចិត្ត និងការការពារជំងឺផ្សេងៗ
- លោក **ឧបនាយក** មន្ត្រីការិយាល័យ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
 - ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសុខភាពបឋមនូវទូទាំងខេត្តជូនប្រធានមន្ទីរ
 - បណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសុខភាពបឋមរយៈពេលខ្លី និងមធ្យមសម្រាប់ថ្នាក់ខេត្ត និងមូលដ្ឋាន
 - បំផុសចលនា និងផ្គត់ផ្គង់បង្គន់អនាម័យដល់ទីសាធារណៈ និងគ្រួសារ
 - អនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភ សម្រាប់កុមារនិងមាតាក្រីក្រ
 - រៀបចំអនាម័យបរិស្ថានក្នុងមូលដ្ឋានដោយជួយឧបត្ថម្ភ និងបំផុសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមក្នុងការសាងសង់បង្គន់អនាម័យតាមគ្រួសារ និងតាមទីសាធារណៈ ព្រមទាំងអប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យសម្អាតលំនៅដ្ឋាន និងប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត
 - បំផុសចលនាប្រជាជនឱ្យសាងសង់ និងប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ លាងដៃជាមួយសាប៊ូ បរិភោគទឹក និងទុកដាក់ឱ្យមានសុវត្ថិភាព
 - ចុះអប់រំតាមមូលដ្ឋាន ឱ្យអ្នកភូមិចេះសម្អាតលំនៅដ្ឋាន បរិស្ថានជុំវិញផ្ទះ និងវិធីការពារសុខភាព

- អប់រំការប្រើប្រាស់ទឹក ខ្លួនប្រាណ ចំណីអាហារ ថែទាំទារក កុមារ
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យអនុវត្តការរស់នៅស្អាត ហូបស្អាត និងផឹកស្អាត
- ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺអេសដ៍ ការពន្យាកំណើត ការចាក់ថ្នាំបង្ការ
- ផ្តល់ការអប់រំនូវកំរិតភូមិ ឃុំ អំពីសុខភាពអនាម័យអាហារូបត្ថម្ភ
- ផ្តល់សៀវភៅអាហារដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានជំងឺ នូវជំនួយឧបត្ថម្ភពីប្រភពអង្គការមនុស្សធម៌ផ្សេងៗ
- ឧបត្ថម្ភគាំទ្រ និងណែនាំតាមគ្រួសារនូវកម្មវិធី និងមធ្យោបាយដែលអាចនាំគ្រួសារនីមួយៗមានសេក្តីសុខ និងជឿសជុត ពីជំងឺឆ្លងដោយប្រការផ្សេងៗ

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

១០. កាវិយាល័យជនជាតិភាគតិច

ប្រការ ១. បែងចែកតួនាទី និងបែងចែកភារកិច្ច ជូនមន្ត្រីកាវិយាល័យជនជាតិភាគតិច ដូចខាងក្រោម៖

១. លោក **ពាស ម៉ាឡា** មន្ត្រី មានតួនាទី និងភារកិច្ចក្នុងរូប៖

- លើកគម្រោងផែនការថែទាំសុខភាពតាមសហគមន៍ជនបទ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងយូរអង្វែង
- ស្រាវជ្រាវតំបន់អាទិភាពសម្រាប់គម្រោងថែទាំសុខភាពផ្សេងៗ
- បង្កើត និងពង្រឹងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តភូមិ
- ចងក្រងបណ្តាញភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តភូមិ
- សហការជាមួយស្ថាប័ន ឬផ្នែកពាក់ព័ន្ធបណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងផ្នែកសុខភាពបឋម និងអនាម័យដល់មន្ត្រីរាជការ ដែលទទួលបន្ទុកធ្វើការងារនេះ និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមបណ្តាញភូមិឃុំ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរកកិច្ចគាំទ្រ និងសហការសម្រាប់កម្មវិធីថែទាំសុខភាពជនបទ
- អប់រំឱ្យគាត់យល់ច្បាស់អំពីការពន្យាកំណើត ជឿសវាងការចង់បានកូនតាមចិត្តរបស់គាត់
- បណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹង និងជំនាញផ្នែកថែទាំសុខភាពដល់មន្ត្រីកាវិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ជនបទស្រុក និងភ្នាក់ងារសុខភាពស្ម័គ្រចិត្តតាមភូមិ
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យយល់ច្បាស់ពីជំងឺអេសដ៍ និងបណ្តាជំងឺឆ្លងផ្សេងៗទៀត និងវិធីការការពារឆ្លងនានា
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋតាមសហគមន៍ពីការងារថែទាំសុខភាពបឋមជាអាទិ៍ ការអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ វិធានការការពារជំងឺឆ្លង និងជំងឺរាតត្បាតផ្សេងៗ និងការរៀបចំអនាម័យបរិស្ថានក្នុងភូមិ
- អប់រំសហគមន៍ពលរដ្ឋអំពីការថែទាំសុខភាពបឋមរួមមាន ការអប់រំអំពីអាហារូបត្ថម្ភ ការគាំពារសុខភាពស្ត្រី ការលូតលាស់របស់កុមារ ការថែទាំសុខភាពផ្លូវចិត្ត និងការការពារជំងឺផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសុខភាពបឋមនូវទូទាំងខេត្តជូនប្រធានមន្ទីរ

- បណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសុខភាពបឋមរយៈពេលខ្លី និងមធ្យមសម្រាប់ថ្នាក់ខេត្ត និងមូលដ្ឋាន
- បំផុសចលនា និងផ្គត់ផ្គង់បង្គន់អនាម័យដល់ទីសាធារណៈ និងគ្រួសារ
- អនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភ សម្រាប់កុមារនិងមាតាក្រីក្រ
- រៀបចំអនាម័យបរិស្ថានក្នុងមូលដ្ឋានដោយជួយឧបត្ថម្ភ និងបំផុសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមក្នុងការសាងសង់បង្គន់អនាម័យតាមគ្រួសារ និងតាមទីសាធារណៈ ព្រមទាំងអប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យសម្អាតលំនៅដ្ឋាន និងប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត
- បំផុសចលនាប្រជាជនឱ្យសាងសង់ និងប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ លាងដៃជាមួយសាប៊ូ បរិភោគទឹក និងទុកដាក់ឱ្យមានសុវត្ថិភាព
- ចុះអប់រំតាមមូលដ្ឋាន ឱ្យអ្នកភូមិចេះសម្អាតលំនៅដ្ឋាន បរិស្ថានជុំវិញផ្ទះ និងវិធីការពារសុខភាព
- អប់រំការប្រើប្រាស់ទឹក ខ្លួនប្រាណ ចំណីអាហារ ថែទាំទារក កុមារ
- អប់រំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យអនុវត្តការរស់នៅស្អាត ហូបស្អាត និងផឹកស្អាត
- ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជម្ងឺអេសដ៍ ការពន្យាកំណើត ការចាក់ថ្នាំបង្ការ
- ផ្តល់ការអប់រំនូវកំរិតភូមិ ឃុំ អំពីសុខភាពអនាម័យអាហារូបត្ថម្ភ
- ផ្តល់ស្បៀងអាហារដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានជំងឺ នូវជំនួយឧបត្ថម្ភពីប្រភពអង្គការមនុស្សធម៌ផ្សេងៗ
- ឧបត្ថម្ភគាំទ្រ និងណែនាំតាមគ្រួសារនូវកម្មវិធី និងមធ្យោបាយដែលអាចនាំគ្រួសារនីមួយៗមានសេក្តីសុខ និងជៀសផុតពីជំងឺឆ្លងដោយប្រការផ្សេងៗ

ប្រការ ២. មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមតួនាទី និងការបែងចែកភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ និងត្រូវរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ៩ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមផ្នែក និងការងារដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវជូនប្រធានមន្ទីរ ។

ប្រធានមន្ទីរ

ចម្លងជូន÷

- គ្រប់អនុប្រធានមន្ទីរ
- គ្រប់ការិយាល័យមន្ទីរ
" ដើម្បីជូនជ្រាប "
- សាមីខ្លួន
" ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ