

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et des Sciences Economiques

Royal university of Law and Economics

សារណាបញ្ជប់ការសិក្សា

ពន្លាត់ទុកទូទៅ

ស្រាវជ្រាវពីថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ដល់ថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤

ស្រាវជ្រាវដោយ៖

និស្សិតឈ្មោះ៖ លោក **គិត គឹមហួន**
កញ្ញា **រស់ ស្រីឆ័ត្តិ**

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ៖

លោក **ឡាយ ម៉េងហុន**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ **គណនេយ្យ**

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០២០

ជំនាន់ទី ១៩

ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០២៤

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំឈ្មោះ គិត គឹមហួន និង រស់ ស្រីរតី ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច សូមលំខិនកាយគោរព និងថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះ ៖

លោកឪពុក អ្នកម្តាយ ដែលបានចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សា និងផ្តល់នូវសេចក្តីស្រឡាញ់ មេត្តាករុណា អប់រំទូន្មានអោយមានសេចក្តីព្យាយាមអំណត់ក្លាហាន ព្រមទាំងបានធ្វើពលិកម្មគ្រប់យ៉ាងដល់ កូនរហូតបានបញ្ចប់ការសិក្សាដោយទទួលបាននូវចំណេះដឹងថ្លៃថ្លារហូតដល់ចប់ចុងចប់ដើម។ កូន សូមក្រាបប្រណិបត្តិ ដែលមានចំពោះកូន និងសំដែងកត្តញ្ញតាធម៌យ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះអ្នកមានគុណទាំងពីរ។

ថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការលោកសាកលវិទ្យាធិការរង លោក-លោកស្រីប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ លោក-លោកស្រីប្រធានការិយាល័យ លោក-លោកស្រីអនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ លោក-លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងបុគ្គលិកទាំងអស់រួមទាំងផ្នែកសន្តិសុខ និងអ្នកអនាម័យ ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងយកអស់ពីសមត្ថភាពទាំងកំលាំងកាយ កំលាំងចិត្ត និងកំលាំងប្រាជ្ញាក្នុងការសរសេរបាយការណ៍បញ្ចប់សិក្សានេះកាន់តែទទួលបានលទ្ធផលល្អថែមទៀត។

ជាពិសេស យើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះ លោកសាស្ត្រាចារ្យ **ឡាយ ប៉េងហុង** ដែលបានដឹកនាំក្រុមយើងខ្ញុំដោយផ្តល់នូវវិធីសាស្ត្រក្នុងការចុះស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មានយកមកចងក្រងទើបសរសេរបានជារបាយការណ៍កម្មសិក្សាមួយច្បាប់នេះ។

សូមគោរព និងថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតផងដែរ ចំពោះលោកប្រធាននាយកក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីរសិន ព្រមទាំងបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលបានអនុញ្ញាត និងផ្តល់លទ្ធភាពដោយបង្ហាត់ដោយស្រួលគ្រប់បែបយ៉ាង ក្នុងការចុះកម្ម សិក្សានេះព្រមទាំងផ្តល់នូវឯកសារផ្សេងៗ ដើម្បីបំពេញបន្ថែម និងអនុវត្តន៍លើប្រធានបទនេះរហូត ដល់ទទួលបាននូវជោគជ័យជាស្ថាពរ។

អារម្ភកថា

សៀវភៅនេះ គឺជាការដកស្រង់នូវបទប្បញ្ញត្តិមួយចំនួននៃ ច្បាប់ស្តីពីពន្ធកាត់ទុក និងអនុលោមតាម មាត្រាថ្មី ៦ ថ្មី មាត្រាថ្មី ២៥ ថ្មី មាត្រាថ្មី ២៦ ថ្មី (មួយ) និងមាត្រា ៣១ ថ្មី ស្តីនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងអនុលោម តាមប្រការ ៥៩ កថាខណ្ឌ ១ នៃប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សហគ្រាសត្រូវកាន់ កត់ត្រាបញ្ជី គណនេយ្យ តាមស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាដោយត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យទ្វេភាគ ដោយផ្អែក លើមូលដ្ឋានគណនេយ្យបង្ក ទាំងនោះបានកើតឡើង។

កន្លងមក អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានកត់សម្គាល់ឃើញថាសហគ្រាសភាគច្រើនបានបំពេញ កាតព្វកិច្ចបង់ ពន្ធកាត់ទុកបានត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែមានសហគ្រាសមួយចំនួននៅអនុវត្តមិនទាន់បានត្រឹមត្រូវ និងមិន ទាន់យល់ច្បាស់លាស់ នូវឡើយចំពោះការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុក ដោយសារសហគ្រាសបានកត់ត្រាចូល បញ្ជីគណនេយ្យនូវរាល់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយជារៀងរាល់ខែ ទៅតាមលំដាប់ដែលប្រតិបត្តិការទាំង នោះបានកើតឡើង។ ដោយឡែកចំពោះ ចំណាយដែលជាកម្មវត្ថុជាប់ពន្ធកាត់ទុក សហគ្រាសមិនបានកត់ត្រា ជារៀងរាល់ខែឡើយ ដោយយកទៅកត់ត្រានៅពេល ធ្វើការទូទាត់ និងធ្វើការបង់ពន្ធកាត់ទុកនៅពេលទូទាត់ នោះទៅវិញ។

គោលបំណងនៃសៀវភៅនេះ នឹងជួយឲ្យនិស្សិតគណនេយ្យ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារកម្ពុជា ងាយ ស្រួលក្នុង ការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើបទប្បញ្ញត្តិទាំងនោះ ព្រោះថាច្បាប់ស្តីពីការអនុវត្តពន្ធកាត់ទុក បានធ្វើ វិសោធនកម្ម និងនិរាករណ៍នូវបទប្បញ្ញត្តិមួយចំនួននៃច្បាប់មាត្រាថ្មីខាងលើ ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យអ្នកសិក្សា ស្រាវជ្រាវពិបាកក្នុង ការសិក្សាស្រាវជ្រាវថា តើបទប្បញ្ញត្តិណាខ្លះនៅជាធរមាន និងបទប្បញ្ញត្តិណាខ្លះត្រូវបាន ធ្វើវិសោធនកម្ម និង និរាករណ៍ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមាន ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នោះទេ។ ផ្ទុយទៅវិញ ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសៀវភៅដែលខ្ញុំបាទចងក្រង និងរៀបរៀងនេះ លោកអ្នកមិន ចាំបាច់មាន ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធពីព្រះខ្ញុំបានដកស្រង់នូវបទប្បញ្ញត្តិដែលនៅសល់ទាំងនោះមកចងក្រង បញ្ចូលក្នុងសៀវភៅនេះអស់ហើយ លើកលែងតែវិសោធនកម្មនូវបទប្បញ្ញត្តិមួយចំនួននៃសារពើពន្ធ ។

ខ្ញុំក៏សូមអភ័យទោសផងដែរ នូវរាល់កងខ្វះខាតទាំងឡាយដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅនេះ ដោយខ្ញុំរង់ចាំ ទទួលការរិះគន់ដើម្បីកែលម្អពីសំណាក់លោកអ្នកគ្រប់វិនាទី។ ជាទីបញ្ចប់នេះ ខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធពរជ័យសិរីបរវរជ័ន ដល់លោកអ្នក សូមបានប្រកបតែជោគជ័យគ្រប់ភារកិច្ច និងសូមទទួលបាននូវពុទ្ធពរទាំង បួន ប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

មាតិកា

បញ្ជីអក្សរកាត់	vi
បញ្ជីតារាង	vii
បញ្ជីរូបភាព	ix

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ហា	១
២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៤. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
៥. ដែនកំណត់ និង វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៤

ជំពូកទី១

រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១. លក្ខណៈពិសេសនៃពន្ធុ.....	៥
១.១.១ និយមន័យពន្ធុ.....	៥
១.២. លក្ខខណ្ឌសំណូមពរនៃពន្ធុ.....	៦
១.២.១. ចំពោះការគ្រប់គ្រងនៃពន្ធុជាវ.....	៦
១.២.២. ទំនាក់ទំនងរបស់ពន្ធុជាវ	៦
១.២.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃពន្ធុជាវ.....	៦
១.២.៤. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់នៃពន្ធុជាវ	៧
១.៣. តួនាទីជាមូលដ្ឋានរបស់ពន្ធុ	៧
១.៣.១. បង្កើតប្រភពចំណូលជាថវិការបស់រដ្ឋ	៧

១.៣.២. ជម្រុញបង្កើនល្បឿនអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ	៨
១.៣.៣. ទប់ស្កាត់ចំណូលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងសង្គម	៨
១.៤. ការបែងចែកថ្នាក់ពន្ធដារ	៩
១.៤.១. ពន្ធផ្ទាល់	៩
១.៤.២. ពន្ធប្រយោល	៩
១.៥. របបកំណត់ពន្ធ	១០
១.៥.១. អ្នកជាប់ពន្ធតូច	១០
១.៥.២. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	១១
១.៥.៣. អ្នកជាប់ធំ	១២
១.៦. វិធាននិងវិធីសាស្ត្រពន្ធ	១៣
១.៦.១. អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១៤
១.៦.២. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១៥
១.៦.៣. ការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ	១៦
១.៧. ទោសបទបញ្ញត្តិ	១៧
១.៧.១. ការធ្វេសប្រហែស និងការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ	១៧
១.៧.២. ការគេចវេចពន្ធ	១៨
១.៧.៣. ដំណោះស្រាយការតវ៉ារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	១៨
១.៧.៤. ទណ្ឌកម្មព្រហ្មទណ្ឌ	២០

ជំពូកទី២

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់	២១
២.២. ប្រវត្តិរបស់ពន្ធដារ	២១
២.៣. លក្ខណៈនៃពន្ធដារ	២៣
២.៤. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន	២៣

២.៥. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ.....	២៤
២.៦. មុខងាររបស់ពន្ធដារ និងការវិវត្តន៍របស់ពន្ធដារ	២៦
២.៧. ប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា.....	២៨
២.៨. ទីតាំង និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ	៣០
២.៩. ទស្សនៈវិស័យ	៣៤
២.១០. បេសកកម្ម.....	៣៤
២.១១. គុណតម្លៃ	៣៥
២.១២. តួនាទី និងកាតព្វកិច្ច	៣៥
២.១៣. ឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ.....	៣៦

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១. ពន្ធកាត់ទុក	៤២
៣.១.១. និយមន័យពន្ធកាត់ទុក.....	៤២
៣.១.២. អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន	៤២
៣.១.៣. អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន.....	៤២
៣.២. វិធាន និងនីតិវិធី	៤៣
៣.៣. គោលការណ៍ពន្ធកាត់ទុក.....	៤៤
៣.៤. ចំណូលប្រភពកម្ពុជា	៤៤
៣.៤.១. ប្រាក់ចំណូលកម្ពុជា	៤៤
៣.៤.២. ប្រាក់ចំណូលបរទេស	៤៥
៣.៥. ពន្ធកាត់ទុក និងប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៤៥
៣.៥.១. ការទូទាត់ទៅនិវាសនជនដែលជាប់ពន្ធកាត់ទុក	៤៥
៣.៥.២. ការទូទាត់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាទៅអនិវាសនជន ដែលជាប់ពន្ធកាត់ទុក	៤៧
៣.៦. ការទូទាត់ដែលបានអនុគ្រោះលើកលែងប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក	៤៨

៣.៦.១. ការទូទាត់.....	៤៩
៣.៦.២. ការណែនាំអនុវត្តការបង់ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីក្នុងស្រុក និងពីបរទេសរបស់ ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	៤៩
៣.៦.៣. ការទូទាត់ក្នុងចំណោមអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស.....	៥០
៣.៧. កាតព្វកិច្ចអ្នកជាប់ពន្ធ	៥១
៣.៧.១. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធដំ.....	៥១
៣.៧.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច	៥១
៣.៧.៣. កាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារកាត់កាត់ទុក.....	៥២
៣.៨. របបកំណត់ពន្ធ និងវិធានគណនេយ្យ.....	៥២
៣.៩. អត្រាពន្ធកាត់ទុក	៥៣
៣.១០. របបកំណត់ពន្ធ និងវិធានគណនេយ្យ	៥៥
៣.១១. ការគណនាពន្ធកាត់ទុក.....	៥៦
៣.១២. ការអនុវត្តពន្ធកាត់ទុកក្នុងករណីមានកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាង ការយកពន្ធត្រួតគ្នា.....	៥៨
៣.១៣. ការដាក់លិខិតប្រកាសប្រព័ន្ធអនឡាញ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ	៥៨
៣.១៣.១. តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	៥៨
៣.១៣.២. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ.....	៥៩
៣.១៣.៣. ការចូលបញ្ចូលពន្ធកាត់ទុក	៦០
៣.១៣.៤. ការបង់ប្រាក់ពន្ធ.....	៦១
៣.១៣.៤.១. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	៦១
៣.១៣.៤.២. ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ	៦២
៣.១៣.៤.៣. បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ.....	៦២
៣.១៤. ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុកនៃក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក.....	៦៤
៣.១៤.១. សម្រង់ក្រុមហ៊ុន	៦៤
៣.១៤.២. ឯកសារយោងកត់ត្រាបញ្ជីអាជីវកម្ម	៦៥

៣.១៤.៣. ដំណើរការកត់ត្រាពន្ធកាត់ទុក និងការគណនា	៦៧
៣.១៤.៤. ការបញ្ចូលពន្ធកាត់ទុក	៦៩
៣.១៤.៥. សង្ខេបរំហូរនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ	៧០
៣.១៤.៥.១. រំហូរនៃការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញតាមបារកូដ E-Filing/Pre-Filing	៧០
៣.១៤.៥.២. រំហូរនៃការបង់ប្រាក់ពន្ធដោយផ្ទាល់ តាមបញ្ជីធនាគារដៃគូរបស់អពជ	៧០
៣.១៤.៥.៣. របាយការណ៍ចំណូលពន្ធកាត់ទុក	៧១
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៧២
អនុសាសន៍	៧៣
ឯកសារយោង	
ឧបសម្ព័ន្ធ	

បញ្ជីអក្សរកាត់

ចសព	:	ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
អនក្រ	:	អនុក្រឹត
ពជ	:	ពន្ធដារ
អពជ	:	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
ពកទ	:	ពន្ធកាត់ទុក
សជណ	:	សេចក្តីជូនដំណឹង
លបព	:	លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ
ប្រក	:	ប្រកាស
សហវ	:	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
គលគ	:	គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់

បញ្ជីតារាង

តារាងទី២.៤ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធពន្ធដារ	២៣
តារាងទី២.៥ ៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១).....	២៥
តារាងទី២.៦ ៖ ការវិវត្តន៍របស់ពន្ធដារ	២៧
តារាងទី៣.១០ ៖ តារាងពន្ធកាត់ទុក	៥៥
តារាងទី៣.១៤.២ ៖ ការកាត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក.....	៦៥
តារាងទី៣.១៤.៣ ៖ ការកាត់ត្រាទិន្នន័យប្តូរវត្តិ៍.....	៦៨
តារាងទី៣.១៤.៣ ៖ តារាងកាត់ត្រាពន្ធកាត់ទុក.....	៦៨
តារាងទី៣.១៤.៥.២ ៖ របាយការណ៍បង់ពន្ធកាត់ទុករបស់ក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក បានបង់ពន្ធ ប្រចាំត្រីមាស.....	៧១

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាពទី២.១ ៖ សញ្ញាសម្គាល់ពន្ធដារ	២១
រូបភាពទី២.៥ ៖ ដំណើរការចុះបញ្ជីពន្ធដារ	២៥
រូបភាពទី២.៩ ៖ ទស្សនៈវិស័យ	៣៤
រូបភាពទី២.១០ ៖ បេសកកម្ម	៣៤
រូបភាពទី២.១១ ៖ គុណតម្លៃ	៣៥
រូបភាពទី៣.១៣.១ ៖ តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	៥៩
រូបភាពទី៣.១៣.២ ៖ ការចូលប្រើប្រាស់.....	៦០
រូបភាពទី៣.១៣.៣ ៖ ការចូលបញ្ចូលពន្ធភាគីទុក	៦១
រូបភាពទី៣.១៣.៤.១ ៖ ឡូហ្គោប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ	៦១
រូបភាពទី៣.១៣.៤.២ ៖ ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ.....	៦២
រូបភាពទី៣.១៣.៤.៣ ៖ មុខងារបង់ពន្ធប្រចាំខែ.....	៦៣
រូបភាពទី៣.១៣.៤.៣ ៖ បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធជាទម្រង់ Pre-payment Form	៦៣
រូបភាពទី៣.១៣.៤.៣ បង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃតាមអនឡាញ តាមរយៈ ធនាគារអេស៊ីលីដា.....	៦៤
រូបភាពទី ៣.១៤.៤ ៖ ការបញ្ចូលពន្ធភាគីទុករបស់ក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីវេសិន ឯ.ក.....	៦៩
រូបភាពទី ៣.១៤.៥.១ ៖ រំហូរនៃការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញតាមបារកូដ Tol E-Filing/E-Filing/Pre-Filing.៧០	
រូបភាពទី ៣.១៤.៥.២ ៖ រំហូរនៃការបង់ប្រាក់ពន្ធដោយផ្ទាល់របស់សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីវេសិន ឯ.ក តាមបញ្ជីធនាគារដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	៧១
រូបភាពទី ៣.១៤.៥.៣ ៖ រំហូរនៃការបង់ប្រាក់ពន្ធដោយផ្ទាល់របស់សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីវេសិន ឯ.ក តាមបញ្ជីធនាគារដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	៧១

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់

ប្រទេសកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័សក្នុងកំឡុងពេលពីរទសវត្សរ៍កន្លងមកនេះ។ រដ្ឋាភិបាលចាប់ផ្តើមមានការរីកចម្រើនដែល រួមមានដូចជា កសាងស្ថាន ផ្លូវ សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ និងការទូទាត់ បៀវត្សឲ្យមន្ត្រីរាជការ ។ល។ ប្រភពចំណូលទាំងនោះ គឺបានមកពីការបង់ពន្ធពីប្រជាពលរដ្ឋដែលជាស្នូលដ៏សំខាន់មួយដែលយកទៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ។

យោងតាមភាពរីកចម្រើននៃសាកលភាវូបនីយកម្ម ការប្រមូលពន្ធក៏មានការប្រែប្រួលទៅតាមរបត់ នៃសង្គម និង សម័យកាលនីមួយៗផងដែរ ។ ពន្ធដារ ជាវិស័យមួយដ៏សំខាន់ ក្នុងការរកចំណូលយ៉ាងសំខាន់យកមកអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសរបស់ខ្លួនមានការរីកចម្រើន និង ជួយបណ្តុះបណ្តាលចរិតលក្ខណៈ និងធនធានមនុស្សសំដៅរួមចំណែកដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។ ជាការពិតណាស់ប្រភពចំណូលគឺជាកត្តាយ៉ាងសំខាន់ណាស់របស់ប្រទេស ដែលកំពុងរីកចម្រើន និងប្រទេសរីកចម្រើនសម្រាប់ធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស ។ ក្នុងនោះដែរប្រទេសកម្ពុជាយើង កំពុងតែមានការរីកចម្រើនលឿនគ្រប់វិស័យ ជាពិសេសវិស័យផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចធ្វើអោយ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន អាជីវកម្ម សេវាកម្មទាំងអស់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចាំបាច់ត្រូវស្វែងយល់ពីកាតព្វកិច្ចការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋ។

សាធារណៈជនទូទៅមានការចាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំង ទៅលើប្រធានបទ ការបង់ពន្ធចូលរដ្ឋ ជាពិសេសគឺ ពន្ធកាត់ទុកមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់សម្រាប់ អ្នកជាប់ពន្ធ ។ ដើម្បីដោះស្រាយនូវចម្ងល់ ជូនប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់គ្នា មន្ត្រីជំនាញ ដែល បានបំពេញការងារនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានផ្តល់ជាការចូលរួមក្នុងវេទិការពិភាក្សា ផ្តល់ជាការ សម្ភាសន៍ និងបានបង្កើតឲ្យមានគេហទំព័រដើម្បីផ្តល់ ជាព័ត៌មាន និងឆ្លើយតបរាល់សំណួរដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ពន្ធកាត់ទុក ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏បានបង្កើតឲ្យមានសាលាជាតិពន្ធដារ ដែល សាធារណជនទូទៅអាចចូលរៀន និងសិក្សាស្វែងយល់។

២. ចំណោទបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ខ្ញុំមានជំនឿ សាធារណជន និងស្ថាប័នជាតិ- អន្តរជាតិ នឹងជ្រាបកាន់តែច្បាស់អំពីស្ថានភាពគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូលពន្ធកាត់ទុក ជាពិសេសកិច្ចខិតខំ ប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបទប្បញ្ញត្តិនិងទំនើបកម្មរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនិងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាស្របតាមគោលនយោបាយ និងទិសដៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាដែលបានដាក់ចេញតាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង

ហិរញ្ញវត្ថុ។ ដូចនេះក៏បានយល់ពីមតិនេះហើយ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំបានធ្វើកិច្ចការស្រាវជ្រាវជុំវិញបញ្ហាពន្ធកាត់ទុក ដោយបានចំណេញបញ្ហាថា ៖

- តើអ្វីទៅជាពន្ធកាត់ទុក?
- តើមានវិធានការបែបណាខ្លះ ចំពោះការអនុវត្តកាត់ទុកកិច្ចការពន្ធកាត់ទុក ដោយសហគ្រាសបានកត់ត្រាចូល បញ្ជីគណនេយ្យ នៅពេលដែលធ្វើការទូទាត់បង់ពន្ធកាត់ទុក?
- តើដំណើរការអនុវត្តពន្ធកាត់ទុកចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ និវាសនជន និងអនិវាសនយ៉ាងដូចម្តេច ?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

កិច្ចការស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទនេះ គឺផ្ដោតសំខាន់ទៅពន្ធកាត់ទុក របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ដែលមានគោលបំណងការស្វែងយល់អំពី ៖

- បង្កើនការស្វែងយល់អំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តកាត់ទុកកិច្ចការពន្ធកាត់ទុក
- សិក្សាអំពីស្ថានភាពទូទៅនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ស្វែងយល់ពីដំណើរការកត់ត្រារាល់ប្រតិបត្តិការណ៍ចំណាយដែលអ្នកជាប់ពន្ធដូចការទូទាត់បង់ប្រាក់ ពន្ធ តាមអត្រាកំណត់
- យល់អំពីតួនាទីក្នុងការប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធកាត់ទុកផ្ទៃក្នុងដែលជាផ្នែកដ៏សំខាន់នៃ ថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍជាតិ
- យល់ច្បាស់ពីការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុទ្ធស្តីពីពន្ធដារ ប្រកបដោយភាពសុចរិត ចំពោះ អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីជុំវិញអនុលោមភាព

៤. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ការប្រមូលឯកសារយកមកធ្វើជាអំណះអំណាងក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្របាន ផ្អែក ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ (Secondary Data)។

ការស្រាវជ្រាវទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ (Secondary Data) ដែលប្រមូលបានតាមរយៈការអាន ការ វិភាគ ការ ស្រង់ និងការសំយោគ និងទទួលបានរយៈពេលណាការរបស់នាយកដ្ឋានធានាគុណភាព នាយក ដ្ឋានស្តង់ដារ និងកម្មវិធីសិក្សា នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ បានពឹងផ្អែកទៅលើឯកសារ ជាច្រើនទៀត ដូចជារបាយការណ៍ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅលើពន្ធកាត់ទុក រួមទាំង បទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ នៅពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សានៅឧត្តមសិក្សា តាមបណ្តាលវិស័យរបស់គ្រឹះស្ថានឧត្តម

សិក្សា នីមួយៗ និងនៅតាមបណ្តាលវិទ្យាល័យនានា និងការស្រាវជ្រាវឯកសារតាមបណ្តាញអ៊ីនធឺណែត (Internet) តាមគេហទំព័រហ្គូហ្គល (Google) អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ([អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារ_ទំព័រដើម.html](#)) និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ([ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ_Ministry of Economy and Finance.html](#)) ផងដែរ។

៥. ផែនការណ៍ និង វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ផែនការណ៍នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្ដោតសំខាន់ទៅលើពន្ធកាត់ទុក ដោយលើកយកទិន្នន័យមកបង្ហាញក្នុងចន្លោះឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៤ នៃការអនុវត្តទូទៅលើពន្ធកាត់ទុក របស់អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រធានបទនេះហើយ យើងសង្ឃឹមថាបានជាប្រយោជន៍ជាច្រើនសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អនុវត្តន៍កាតព្វកិច្ចពន្ធ ៖

➢ ប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន

- ការស្រាវជ្រាវអាចជួយឲ្យយល់ពីក្រមក្រិតច្បាប់ពន្ធនិងច្បាប់អំពីការកាត់ទុក។ ជាមួយនឹងការយល់ដឹងនេះការអនុវត្តតាមច្បាប់សារពើពន្ធបានត្រឹមត្រូវ។
- យល់អំពីដំណើរការក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធនៅក្នុងសហគ្រាស និងទទួលបានបទពិសោធន៍ ព្រមទាំងទទួលបានទិន្នន័យរបស់សហគ្រាសក្នុងការប្រកាសពន្ធ

➢ ចំពោះក្រុមហ៊ុន

- ជួយឲ្យអ្នកកម្មទាំងឡាយណា ដែលកំពុងធ្វើការវិនិយោគនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា មានភាពលំបាកក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ពន្ធដារ ក៏ដូចជាត្រូវការយល់ដឹងបន្ថែមទាក់ទងនឹងច្បាប់ទាំងនេះផងដែរ។
- ការយល់ដឹងពីការកាត់ទុកពន្ធអាចជួយកាត់បន្ថយការបង្កើតបញ្ហាជាមួយអាជ្ញាធរ និងការប្រកាសពន្ធអំពីកំហុស ឬការស្ទាក់ស្ទើរ។
- អាចស្វែងយល់ពីដំណើរការនៃការប្រកាសពន្ធ កាត់ទុក នៅក្នុងការប្រកាសតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ

➢ ទុកជាឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវបន្ថែមដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយ

- ជួយឱ្យប្អូនៗជំនាន់ក្រោយងាយស្រួលក្នុងការស្វែងយល់ពីប្រធានបទនានាទាក់ទងនឹងពន្ធកាត់ទុក
- អាចឱ្យនិស្សិតជំនាន់ក្រោយយល់ដឹងពីស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ងាយស្រួលក្នុង ការវិភាគ ឬអនុវត្តន៍
- និងអាចផ្តល់ជាគន្លឹះទាក់ទងនឹងយុត្តិសាស្ត្រច្បាប់ពន្ធ ព្រមទាំងចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ ដែលក្រុមហ៊ុនមួយចំនួនអាចមាន។

៧. ចេតនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះ យើងបានបែងចែកទៅតាមចេតនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី១ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តី
- ជំពូកទី២ ៖ ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍
- ឯកសារយោង និងឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១

រំលឹកច្រើន

ជំពូកទី១

រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១. លក្ខណៈពិសេសនៃពន្ធ

ផ្ដើមចេញពីពេលដែលសង្គមមនុស្ស ត្រូវបានបែងចែកជាវណ្ណៈ មានការតស៊ូវណ្ណៈ និងមានការកើតឡើងនៃ រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីគ្រប់គ្រងរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រទេសមួយ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ពន្ធដារ ត្រូវបានគេអនុវត្តច្រើនបែបយ៉ាង ហើយកាន់តែទូលំទូលាយ ។¹

១.១.១ និយមន័យពន្ធ

១. ពន្ធ គឺជារូបភាពនៃការបែងចែកឡើងវិញនូវចំណូលជាតិដែលរដ្ឋាភិបាលបានប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រមូលចំណូល មួយផ្នែកពីគ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ច ដូចជា ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស អាជីវកម្ម សិប្បកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម និង ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីបម្រើឲ្យ តម្រូវការរួមរបស់សង្គមជាតិទាំងមូល។

២. ពន្ធ គឺជារូបធាតុ នៃការប្រមូលចំណូលមួយ ដែលផ្សាភ្ជាប់ជាមួយនិងសិទ្ធិអំណាចនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលព្រឹត្តិការណ៍បើកកំណត់ ។

៣. ពន្ធ គឺជាការបង់វិភាគទាននូវកាតព្វកិច្ច របស់គ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ចដែលរួមទាំងរូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គល ជូនរដ្ឋាភិបាលដែលមានច្បាប់កំណត់។²

ពន្ធមានលក្ខណៈបង្ខំ ហើយមិនសងឲ្យវិញផ្ទាល់ឡើយ ប៉ុន្តែនិងអាចសងឲ្យវិញជាលក្ខណៈរូបភាពប្រយោលទៅតាមគោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាលប្រទេសនីមួយៗ ។ គ្រប់អង្គភាពអាជីវកម្ម ផលិតកម្ម សេវាកម្ម ដែលចំណុះឲ្យគ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ច ត្រូវមានកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខច្បាប់រដ្ឋ ក្នុងការអនុវត្តឲ្យបានគ្រប់ គ្រាន់ក្នុងខ្លួនពន្ធទាំងឡាយដែលបានកំណត់ ។ និងមានសិទ្ធិស្នើសុំការទទួលមកវិញនូវផលប្រយោជន៍ ពីរដ្ឋាភិបាលដែលប្រកបដោយយុត្តិធម៌ និង ត្រូវបានរដ្ឋាភិបាលបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលមកវិញតាមរយៈគោលនយោបាយ ដែលមានបែងចែកក្នុងច្បាប់ ។

¹ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០១

² លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០១

ពន្ធដារធ្វើឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរកម្មសិទ្ធិនៃប្រភពចំណូលដែលបានប្រមូល។ បន្ទាប់មកកម្មសិទ្ធិនៃប្រភពចំណូលនេះបានកំណត់ដោយមុខងារគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចរបស់រដ្ឋាភិបាល ហើយបានស្តង់ឡើងការឯកភាពគ្នា អំពី គោលចរិតផលប្រយោជន៍របស់រដ្ឋជាមួយ និងផលប្រយោជន៍ របស់ក្រុមហ៊ុន អាជីវកម្មសេវាកម្ម និងប្រជាជនគ្រប់រូប។ នៅក្នុងល្បឿនសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារដែលមានសមាសភាពសេដ្ឋកិច្ចច្រើនគោលនយោបាយពន្ធដារត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ជាចាំបាច់ ជាទូទៅពន្ធត្រូវបានចាត់ទុកជា ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសជាតិ។³

១.២. លក្ខខណ្ឌសំណូមពរនៃពន្ធដារ

១.២.១. ចំពោះការគ្រប់គ្រងនៃពន្ធដារ

ពន្ធដារ បានចូលរួមក្នុងការកែសម្រួលខ្លឹមសេដ្ឋកិច្ចជាតិទាំងមូល ដែលបានគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយ ប្រយោលក្តី ធ្វើការណែនាំឧបត្ថម្ភចំពោះគ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ចដោយសារ មូលហេតុនេះហើយរដ្ឋាភិបាលមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់និងចាំបាច់បែងចែកចំណូលមួយផ្នែករបស់បណ្តាញគ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តន៍ នូវគោលដៅសេដ្ឋកិច្ចរបស់រដ្ឋាភិបាល ។⁴

១.២.២. ទំនាក់ទំនងរបស់ពន្ធដារ

ទំនាក់ទំនងរបស់ពន្ធដារ គឺជាទំនាក់ទំនងរវាងកាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិអំណាចសង្គម ។ ប្រការនេះទាមទារឲ្យគ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ច និងបុគ្គលមានកាតព្វកិច្ចចំពោះរដ្ឋាភិបាល ។ កាតព្វកិច្ចនោះនៅក្នុងទំនាក់ទំនងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តដោយ មាត់ បង់វិភាគទានមួយផ្នែកប្រាក់ចំណូលដែលរាល់សកម្មភាពរបស់វាបានបង្កើតឡើង។⁵

១.២.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃពន្ធដារ

ពន្ធដារមិនត្រឹមតែជាប្រភពចំណូលដ៏សំខាន់របស់ថវិការដ្ឋតែមួយមុខប៉ុណ្ណោះនោះទេ ប៉ុន្តែពន្ធដារបានផ្សាភ្ជាប់ជាមួយបញ្ហាទាំងឡាយអំពីការបង្កើនល្បឿនអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចអំពីសមាសភាពក្នុងការ

³ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០១

⁴ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០១

⁵ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០១

បែងចែកនិងស្ថេរភាពសង្គម។ ប្រសិនបើគោលនយោបាយពន្ធខុសត្តង អាចនាំឲ្យមានភាពអន់ថយដល់ខ្សែន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ផ្ទុយទៅវិញ បើគោលនយោបាយពន្ធត្រឹមត្រូវ នាំឲ្យមានភាពរុងរឿងសំបូរ និងមានស្ថេរភាពយូរ អង្វែងឲ្យប្រទេសជាតិយើង ។^៦

១.២.៤. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់នៃពន្ធដារ

លក្ខណៈសក្យានុម័តៈក្រៅពីប្រមូលចំណូលចំការរដ្ឋពន្ធគឺជាឧបករណ៍ដែលមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការណែនាំ ផលិតកម្ម អាជីវកម្ម សេវាកម្ម ។ បំណែងចែកការប្រើប្រាស់ រួមចំណែកឡើងវិញនូវបញ្ហាការ ផលិតកម្មបញ្ហាការសមាមាត្រចំណូលកាន់តែសមស្រប ។

លក្ខណៈអត្តនោម័តៈ អនុវត្តការទប់ស្កាត់ សម្របសម្រួលចំណូលរវាងបណ្តាស្រទាប់ ប្រជា ជនចូលរួម ក្នុងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ គ្រប់គ្រងបញ្ជីការហិរញ្ញវត្ថុ ថវិការដ្ឋ ធ្វើឲ្យមានស្ថេរភាពថ្លៃ និង ចរាចរណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។^៧

១.៣. តួនាទីជាមូលដ្ឋានរបស់ពន្ធ

១.៣.១. បង្កើតប្រភពចំណូលជាថវិការបស់រដ្ឋ

ឆ្លងតាមរយៈក្រឹត្យច្បាប់នានា ច្បាប់សារពើពន្ធ ច្បាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីអំពីកម្រិតកំណត់ អត្រាពន្ធដែលក្រុមហ៊ុន សាជីវកម្ម សេវាកម្ម និង ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលជាប់ពន្ធ ត្រូវបង់ពន្ធជូនរដ្ឋហើយប្រាក់នេះ ត្រូវបញ្ជូនចូលក្នុង ថវិការដ្ឋ តាមរូបភាពជាក់ស្តែងផ្សេងៗគ្នា ។ នេះគឺជាតួនាទីសំខាន់ៗរបស់ពន្ធដារ ។ តួនាទី នេះចាប់ផ្តើមពីចំណុច ពិសេសអំពីសិទ្ធិអំណាចរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងសង្គម ។ រដ្ឋាភិបាលបានប្រើប្រាស់ សិទ្ធិ អំណាចខាងរដ្ឋបាល បានដាក់ ចេញនូវពន្ធដែលមានចែងបណ្តា ប្រភេទពន្ធ កម្រិតពន្ធ អត្រាពន្ធ ការណែនាំ អនុវត្ត និងការកែសំរួលផ្សេងៗ។ ក្នុងគោលនយោបាយពន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាលនៃបណ្តាប្រទេសភាគច្រើន ជាទូទៅ បានដាក់ចេញនូវសំណូមពរបីដែលត្រូវឆ្លើយតប ហើយរាល់ក្រឹត្យច្បាប់ ច្បាប់សារពើពន្ធ ត្រូវតែតាមដានថ្មីៗ ថ្លែងជាប្រចាំដើម្បីឆ្លើយតបនូវសំណូមពរទាំងឡាយ ។

ក. សំណូមពរបង្កើតប្រភពចំណូលឲ្យថវិការដ្ឋ ត្រូវបានស្តែងឡើងនូវបរិមាណពន្ធ ដែលប្រមូលបាន និង លទ្ធភាពឆ្លើយតបរបស់វា រាល់តម្រូវការចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល។

^៦ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០២

^៧ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០២

ខ. ដើម្បីបង្កើនប្រភពចំណូលថវិការដ្ឋ ត្រូវតែកសាងប្រព័ន្ធពន្ធមួយឲ្យបានសមស្រប គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និង ទៅតាមតំបន់សេដ្ឋកិច្ច ។

គ. ទន្ទឹមនោះ រដ្ឋាភិបាលត្រូវតែលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធក្បាលម៉ាស៊ីនគ្រប់គ្រង និងប្រមូលពន្ធ ប្រឆាំងនឹងការរត់ពន្ធ លួចបន្លំពន្ធ ស៊ីសំណូក ពុករលួយ និងការប្រមូលពន្ធមិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។^៨

១.៣.២. ជម្រុញបង្កើនល្បឿនអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ

ត្រូវបានស្តែងឡើង នូវការសាងប្រព័ន្ធសមស្របមួយ និងស្តែងឡើងនូវបណ្តាញអនុវត្តដ៏ប្រពៃ របស់ពន្ធដារ ។ នៅបណ្តាប្រទេសដែលកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ និងអន់ថយមួយចំនួន ពីមុនក្នុងរយៈពេលដែលខិតខំ លើកកម្ពស់អត្រាពន្ធនៃប្រភពមួយចំនួនដូចជា ៖ អាករលើផលរបរ ពន្ធលើចំណូលបុគ្គលិក ពន្ធលើប្រាក់ ចំណេញ អាករពិសេស លើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន...ប៉ុន្តែមិនបានយកចិត្តទុកដាក់ដល់ ប្រភេទពន្ធមួយ ចំនួនទៀតដូចជា៖ ពន្ធលើធនធានពន្ធលើដីធ្លីដែលនាំឲ្យមានការប្រើប្រាស់ធនធានពាសពេញ ឥតសណ្តាប់ ធ្លាប់ និងខ្វះខាត ។^៩

ឧទាហរណ៍៖ ព្រៃឈើត្រូវបានគេកាប់បំផ្លាញ និងខ្វះខាត ធនធាន ហើយដែលជាហេតុបណ្តាលឲ្យវិនាស ធនធានធម្មជាតិដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ និងអាចបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះធម្មជាតិចំពោះប្រទេសជាតិ។

១.៣.៣. ទប់ស្កាន់ចំណូលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងសង្គម

ពន្ធមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការរក្សាសមាមាត្ររវាងអ្នកមាននិងអ្នកក្រ កុំឲ្យឃ្លាតឆ្ងាយពី គ្នាពេក ។ មានន័យថា ពន្ធដារបានកាត់បន្ថយចំណូលរបស់អ្នកដែលមានទ្រព្យធនច្រើន និងបង្កើនប្រភព ចំណូលថវិកា ដើម្បី ធ្វើការបែងចែកឡើងវិញឲ្យអ្នកក្រីក្រ ដោយឆ្លងកាត់តាមគោលនយោបាយចំណាយរបស់ រដ្ឋាភិបាល ។

រវាងអាជីវករដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិ និងចំណូលខ្ពស់ ជាមួយនិងពលរដ្ឋក្រីក្រ ក៏មានទំនាក់ ទំនងចំណុះ ឲ្យ គ្នា ដើម្បីមានស្ថេរភាពក្នុងសង្គម ។ មានន័យថា នៅពេលដែលមានព្រំដែនមួយនៃការបែងចែក ឡើងវិញហើយ ដែលកម្រិតយល់ដឹងយ៉ាងឆាប់រហ័សរបស់អាជីវករ នោះអាជីវករ ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់បាន ត្រៀមជាស្រេច រួមវិភាគទានមួយផ្នែកចំណូលរបស់ខ្លួន ឲ្យរាល់សំណូមពររបស់សង្គម។ គេអាចកំណត់

^៨ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០២

^៩ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០៣

ក្របខណ្ឌព្រំដែននោះដោយ ឆ្លងកាត់ តាមប្រតិកម្មរបស់បណ្តាអង្គភាពអាជីវកម្ម ផលិតកម្ម សិប្បកម្ម សេវាកម្ម នីមួយៗ ។

ដើម្បីទប់ស្កាត់ចំណូល និងការបែងចែកឡើងវិញនូវចំណូល រវាងបណ្តាលស្រទាប់វណ្ណៈ ផ្សេងៗគ្នា នៅក្នុងសង្គម ជាទូទៅ រដ្ឋាភិបាលបានបង្កើតពន្ធប្រយោល ចំពោះប្រភេទទំនិញ ឬសេវាមួយចំនួនរបស់មុខ សញ្ញាណដែលមានចំណូលខ្ពស់ ជំនួសឱ្យការយកពន្ធដោយផ្ទាល់។ វិធីសាស្ត្រនេះល្អក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រង និង ទាំងវិស័យចិត្តសាស្ត្រ ហើយងាយស្រួលនឹងទទួលបានស្គាល់ ។¹⁰

១.៤. ការបែងចែកថ្នាក់ពន្ធដារ

១.៤.១. ពន្ធផ្ទាល់

ពន្ធផ្ទាល់ គឺជាប្រភេទពន្ធដែលរដ្ឋបាលកំណត់កម្មវត្ថុផ្ទាល់នៃពន្ធលើបុគ្គល ឬទ្រព្យ សម្បត្តិ។ ទ្រព្យ សម្បត្តិដែលជាប់ពន្ធរួមមានចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ។ រីឯបុគ្គលជាប់ពន្ធរួមមានបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ដែលមានសម្ភាពគតិយុត្តជាពាណិជ្ជករ អាជីវកម្ម ឬ កម្មសិទ្ធិករជាដើម។ ពន្ធផ្ទាល់មានដូចជា ពន្ធប៉ាតង់ ពន្ធ ប្រថាប់ត្រា ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ពន្ធតែមប្រី ពន្ធកាត់ទុក ពន្ធអប្បបរមា ពន្ធជូលទ្រព្យ សម្បត្តិ ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ពន្ធលើដីធ្លីមិនប្រើប្រាស់ និងពន្ធលើមធ្យោបាយយានដ្ឋាន។¹¹

១.៤.២. ពន្ធប្រយោល

ពន្ធប្រយោល គឺជាប្រភេទពន្ធដោយប្រយោលតាមរយៈមនុស្សផ្សេងដទៃទៀតដែលឆ្លងកាត់ តាមថ្លៃ ទំនិញដែលបានប្រើប្រាស់ ។ អាចនិយាយបានម្យ៉ាងទៀត គឺជាបុគ្គលដែលទទួលបានពន្ធគឺជាអ្នកប្រើ ប្រាស់ទំនិញ ប៉ុន្តែ ប្រាក់បង់ពន្ធនោះទទួលបានតាមរយៈបុគ្គលណាមួយ ឬអង្គភាព អាជីវកម្ម ផលិតកម្ម សេវា កម្មណាមួយ ដូចជាការគិត ទៅលើផលិតផល ទំនិញ ឬ សេវាដែលដាក់លក់ ឬផ្គត់ផ្គង់ ។ ពន្ធប្រយោលរួមមាន ដូចជា អាករបំភ្លឺសាធារណៈ អាករលើការស្នាក់នៅ អាករលើផលរបរ អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវា អាករ លើតម្លៃបន្ថែម និងពន្ធនាំចេញនាំចូល ឬពន្ធគយ។¹²

¹⁰ លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០៣ [taxation.pdf](#)

¹¹ ដកស្រង់គេហទំព័រ [..\Pictures\S&P Consulting and Advisory.html](#)

¹² លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០១៨, ទំព័រទី០៨ [taxation.pdf](#)

១.៥. របបកំណត់ពន្ធ

១.៥.១. អ្នកជាប់ពន្ធតូច

ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់តាម២ករណីដោយឡែកពីគ្នា ចំពោះសហគ្រាសដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ក.ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវផ្អែកលើកម្រិតផលប្រចាំឆ្នាំទៅតាមវិស័យចម្បងរួមមានវិស័យកសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម។ សហគ្រាសដែលត្រូវបានចាត់ចូលជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ប្រសិនបើស្ថិតក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌកំណត់ណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០លានរៀល ដល់ ១ ០០០លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម
- មានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ១ ៦០០លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
- មានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល៣ខែ ជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចេញចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- រំពឹងថា មានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល៣ខែ ជាប់គ្នាខាងមុខ ចាប់ពី៦០លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវារួមទាំងភាស៊ី

ខ.ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីផលប្រចាំឆ្នាំដែលអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាសមិនឆ្លុះបញ្ចាំងនូវផលប្រចាំឆ្នាំស្តែង ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងវិញដោយផ្អែកលើតម្លៃទ្រព្យសកម្មដែលប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្ម។ សហគ្រាសដែលត្រូវបានចាត់ចូលជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ប្រសិនបើស្ថិតក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌកំណត់ណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០០ លានរៀល ដល់ ១ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម

- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២០០ លានរៀល ដល់ ២០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យ ឧស្សាហកម្ម។¹³

១.៥.២. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម

ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់តាម២ករណីដោយឡែកពីគ្នា ចំពោះសហគ្រាសដែលប្រកប អាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ក.ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវផ្អែកលើកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំទៅតាម វិស័យចម្បងរួមមាន វិស័យកសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម។ សហគ្រាសដែលត្រូវបានចាត់ ចូលជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ប្រសិនបើស្ថិតក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌកំណត់ណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ
- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ៦ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យសេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ៦០០ លានរៀល ដល់ ៨ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
- ជាសហគ្រាស ដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ជាស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែល ស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ ឬ
- ជាបេសកកម្មទូត និងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ។

ខ.ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីផលរបរដែលអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាសមិនឆ្លុះបញ្ចាំងនូវផលរបរជាក់ស្តែងការកំណត់ចំ ណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងវិញដោយផ្អែកលើតម្លៃទ្រព្យសកម្មដែលប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្ម។

¹³ ដកស្រង់ពីគេហទំព័រ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, (ថ្ងៃសៅរ៍ ទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០), អ្នកជាប់ពន្ធតូច

<https://www.tax.gov.kh/km/taxpayer-catagories/v4pHu725594097430>

សហគ្រាសដែលត្រូវបានចាត់ចូលជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ប្រសិនបើស្ថិតក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌកំណត់ណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ ២ ០០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។¹⁴

១.៥.៣. អ្នកជាប់ពន្ធ

ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់តាម២ករណីដោយឡែកពីគ្នា ចំពោះសហគ្រាសដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ក.ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវផ្អែកលើកម្រិតផលរបបប្រចាំឆ្នាំទៅតាមវិស័យចម្បងរួមមាន វិស័យកសិកម្ម ឧស្សាហកម្ម សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម។ សហគ្រាសដែលត្រូវបានចាត់ចូលជាអ្នកជាប់ពន្ធធំ ប្រសិនបើស្ថិតក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌកំណត់ណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មានផលរបបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ
- មានផលរបបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៦ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យសេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
- មានផលរបបប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៨ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
- ជាបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ខ.ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីផលរបបដែលអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាសមិនឆ្លុះបញ្ចាំងនូវផលរបបជាក់ស្តែង ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងវិញដោយផ្អែកលើតម្លៃទ្រព្យសកម្មដែលប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្ម។

¹⁴ ដកស្រង់ពីគេហទំព័រ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, (ថ្ងៃសៅរ៍ ទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០), អ្នកជាប់មធ្យម

<https://www.tax.gov.kh/km/content-detail/JlqNB6254967694474>

សហគ្រាសដែលត្រូវបានចាត់ចូលជាអ្នកជាប់ពន្ធធំ ប្រសិនបើស្ថិតក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌកំណត់ណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម សេវាកម្ម និង ពាណិជ្ជកម្ម
- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។¹⁵

១.៦.វិធាននិងវិធីសារពើពន្ធ

មាត្រា១៩០. វាក្យសព្ទសំខាន់ៗដែលប្រើក្នុងជំពូកទី១៧ និងជំពូកទី១៨ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចខាងក្រោម៖

- ១- ពន្ធ សំដៅដល់ ពន្ធនិងអាករទាំងឡាយ។
- ២- បុគ្គល សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលឬនីតិបុគ្គល។
- ៣- អ្នកជាប់ពន្ធ សំដៅដល់ បុគ្គលដែលមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធ។
- ៤- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ សំដៅដល់ អង្គការចាត់តាំងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
- ៥- មន្ត្រីពន្ធដារ សំដៅដល់ មន្ត្រីរាជការពន្ធដារគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលកំពុងបម្រើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
- ៦- ការស៊ើបអង្កេត សំដៅដល់ ការធ្វើសវនកម្មពន្ធដារគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
៧. លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ សំដៅដល់ ឯកសារដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ។
៨. ភ្នាក់ងារកាត់ទុក សំដៅដល់ បុគ្គលដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារតម្រូវឱ្យធ្វើការកាត់ទុក និងបង់ប្រាក់ពន្ធចូលថវិការដ្ឋក្នុងនាមតតិយជន។

¹⁵ ជកស្រង់ពីគេហទំព័រ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, (ថ្ងៃសៅរ៍ ទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០), អ្នកជាប់ពន្ធ

<https://www.tax.gov.kh/km/content-detail/oQm3n1242567885578>

៩- សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច សំដៅដល់ សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលធ្វើជានិច្ចកាលជាប់បន្ត មួយដង មួយគ្រា ដើម្បីកម្មវិធីរកចំណេញក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុង គោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។¹⁶

១.៦.១. អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

មាត្រា១៩៤. អំណាចនិងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានអំណាចដូចខាងក្រោម៖

ក- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៩ និងមាត្រា ២១០នៃច្បាប់នេះ។

ខ- តម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០២នៃច្បាប់នេះ។

គ- កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវកាន់ រក្សាទុកនិងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០១និងមាត្រា ២៣០នៃច្បាប់នេះ។

ឃ- ទាមទារឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ដូច មានចែងក្នុងមាត្រា២០២នៃច្បាប់នេះ។

ង- ចូលលំនៅឋានឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬតតិយជន ដើម្បីទទួល បាននូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣០នៃច្បាប់នេះ។

ច- ទទួលពីស្ថាប័នរដ្ឋទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពី ឬដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៩នៃច្បាប់នេះ។

ឆ- អនុវត្តវិធានការតឹងទារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះ មិនបានបង់ ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតតាមការតម្រូវដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១៧ មាត្រា២១៨ មាត្រា២២០ មាត្រា២២១ និងមាត្រា២២២នៃច្បាប់នេះ។ កំណត់ឡើងវិញនូវប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្នុងចំណោម បុគ្គលទាក់ទងដូចមានចែងក្នុង បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

¹⁶ យោងតាមមាត្រា១៩០ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

២- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

ក- ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៥ នៃច្បាប់នេះ។

ខ- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធឬតតិយជនបានផ្តល់ឱ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មាន ទាំងនេះឱ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា១៩៧ និងមាត្រា២៤៤នៃច្បាប់នេះ។

គ- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកសំដៅធានាឱ្យការអនុវត្តបានសមស្រប ទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៩នៃច្បាប់នេះ។

ឃ- បង្វិលសងវិញ ឬចាត់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើសដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារ។

ង- ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ២០៩ ដល់មាត្រា២១១នៃច្បាប់នេះ។¹⁷

១.៦.២. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

មាត្រា២០១. ការកាន់ កត់ត្រា រក្សាទុកបញ្ជី លិខិតយុត្តិការ និងឯកសារហិរញ្ញវត្ថុ

១- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវកាន់ កត់ត្រា និងរក្សាទុកបញ្ជី លិខិតយុត្តិការ និងឯកសារហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ដូចដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ និងត្រូវដាក់បញ្ជីនិងឯកសារទាំងនោះតាមការតម្រូវជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

២- ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលពុំមានកាតព្វកិច្ចកាន់បញ្ជីគណនេយ្យតាមស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវកាន់ទិន្នន័យប្រវត្តិដោយកត់ត្រាចុះតាមលំដាប់ថ្ងៃ ខែ នូវចំណូលនិងចំណាយផ្សេងៗទាំងអស់ដែលទាក់ទិននឹងអាជីវកម្មទៅ តាមទម្រង់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់។

៣- ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់ពន្ធមិនកាន់ កត់ត្រា ឬកត់ត្រាមិនត្រឹមត្រូវនូវបញ្ជីគណនេយ្យ ឬកំណត់ត្រាធានាតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធជាអ្នកកំណត់នូវប្រាក់ចំណូលនិងចំណាយផ្សេងៗ។

¹⁷ មាត្រា១៩៤ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

៤- បុគ្គលដែលត្រូវកាន់ កត់ត្រា ឬរក្សាទុកបញ្ជី ឯកសារនានា ឬទិន្នន័យវត្ថុដែលបានកំណត់ដោយ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារឬបទប្បញ្ញត្តិដទៃ ត្រូវរក្សាទុកបញ្ជីឬឯកសារទាំងនោះ ក្នុងរយៈពេល១០ (ដប់) ឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងធំ និង៣(បី)ឆ្នាំសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច គិតពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ។

៥- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវចេញវិក្កយបត្រលើរាល់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។ វិធានវិក្កយបត្រត្រូវកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៦- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវកត់ត្រាសេចក្តីវាយលម្អិតនៃវិក្កយបត្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវចូលក្នុងទិន្នន័យវត្ថុ។¹⁸

១.៦.៣. ការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ

មាត្រា២០៦. ការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- អ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមទម្រង់ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់។

២- លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកជាប់ពន្ធឬតំណាងស្របច្បាប់របស់ អ្នកជាប់ ពន្ធ។

៣- អ្នកវិនិយោគទាំងអស់ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធប្រចាំខែសម្រាប់ខែនីមួយៗ និងលិខិត ប្រកាសសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធនោះ និងបង់ពន្ធអាករទាំងអស់ទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃពន្ធនីមួយៗ។

៤- អ្នកវិនិយោគទាំងអស់ ត្រូវភ្ជាប់នូវវិញ្ញាបនបត្ររបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាបញ្ជាក់ពីការគោរព ប្រតិបត្តិជាមួយលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធនោះ។

៥- អ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬអ្នកវិនិយោគទាំងអស់ អាចដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដូច មានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១និងកថាខណ្ឌទី៣នៃមាត្រានេះ តាមប្រព័ន្ធទទួលលិខិតប្រកាសអេឡិចត្រូនិក របស់ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ហើយមានតម្លៃស្មើគ្នានឹងលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលជា ច្បាប់ ដើម។

¹⁸ យោងតាមមាត្រា២០១ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០២៣

១.៦.៤. ការប្រមូលពន្ធ

មាត្រា២១៣. ការបង់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់និងត្រូវបង់នៅក្នុងរយៈពេលដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានតម្រូវឱ្យធ្វើការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ។
- ២- បំណុលពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ។
- ៣- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល៣(បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូន ដំណឹងទារបំណុលពន្ធដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី៤នៃមាត្រា២០៩នៃច្បាប់នេះ។
- ៤- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចេញប្រកាសនូវវិធាននិងនីតិវិធីដើម្បី៖
 - កំណត់កាលបរិច្ឆេទទារបំណុលពន្ធដើម្បីចៀសវាងការខាតបង់ដោយទារបំណុលពន្ធមិនបាន
 - ចាត់ទុកបំណុលពន្ធជាប្រាក់ពន្ធដែលមិនអាចប្រមូលបាន។
- ៥- អាជ្ញាយុកាលនៃការលត់សិទ្ធិលើបំណុលពន្ធមានរយៈពេល១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃដែល បំណុលពន្ធត្រូវបានជូនដំណឹងទៅអ្នកជាប់ពន្ធ។ វិធាននិងនីតិវិធីនៃការផ្អាកឬការបង្កង់អាជ្ញាយុកាល ត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។¹⁹

១.៧. ទោសបទបញ្ញត្តិ

១.៧.១. ការធ្វេសប្រហែស និងការធ្វេសប្រហែសច្បាស់លាស់

មាត្រា២២៣. ការធ្វេសប្រហែស

អ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធបង់ មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារមិនលើសពី១០ (ដប់) ភាគរយ ឬមិនបានបង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទដែលច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតបានកំណត់។²⁰

¹⁹ មាត្រា២១៣ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

²⁰ មាត្រា២២៣ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

មាត្រា២២៤. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ

អ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ ប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធ បានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារលើសពី១០(ដប់)ភាគរយ។²¹

១.៧.២. ការគេចវេចពន្ធ

មាត្រា២២៦. ការគេចវេចពន្ធ

១- ការគេចវេចពន្ធ គឺជាអំពើណាមួយដែលបានប្រព្រឹត្តឡើងដោយចេតនានិងមានការរៀបចំទុកជាមុន ដែលនាំឱ្យបាត់ប្រាក់ពន្ធដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារតម្រូវឱ្យបង់។

២- ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការគេចវេចពន្ធផងដែរចំពោះករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

ក. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២២៤នៃច្បាប់នេះ ដែលត្រូវបានប្រព្រឹត្តឡើងពីរលើកជាប់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំនៃឆ្នាំប្រតិទិន។

ខ. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២២៤នៃច្បាប់នេះ ដែលត្រូវបានប្រព្រឹត្តឡើងបីលើកឬច្រើនជាងនេះជាប់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេល១០(ដប់) ឆ្នាំនៃឆ្នាំប្រតិទិន។²²

១.៧.៣. ដំណោះស្រាយការតវ៉ារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

មាត្រា២៣៦ . វិធាននៃបណ្តឹងតវ៉ាខាងរដ្ឋបាល

វិធាននៃដំណោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកជាប់ពន្ធអំពីបញ្ហាសារពើពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម

១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនយល់ព្រមនឹងការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ការផាកពិន័យជាប្រាក់ ឬសេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀតដែលធ្វើឡើងដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ អាចធ្វើការតវ៉ាទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ការតវ៉ាត្រូវមានកម្រិតព្រំដែនតែត្រឹមដើមហេតុឬព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលមាននៅក្នុងការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ សេចក្តីសម្រេចឬនីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធឡើងវិញប៉ុណ្ណោះ។

²¹ យោងតាម មាត្រា២២៤ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

²² យោងតាម មាត្រា២២៦ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

២- ការតវ៉ាខាងរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមទម្រង់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៣៧ នៃច្បាប់នេះ និងត្រូវដាក់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយឺតបំផុត៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃ វិលអ្នកជាប់ពន្ធបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ ការផាកពិន័យជាប្រាក់ ទៀត ដែលធ្វើឡើងដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។ ឬសេចក្តីសម្រេចផ្សេង

៣- ការតវ៉ាខាងរដ្ឋបាលពុំធ្វើឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ពន្ធ ពន្ធបន្ថែម ការប្រាក់ និងការផាកពិន័យជាប្រាក់ផ្សេងៗដែលបញ្ជាក់នៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ ការផាកពិន័យជាប្រាក់ សេចក្តីសម្រេចផ្សេងទៀត ដែលធ្វើឡើងដោយអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធឡើយ។²³

មាត្រា២៣៧ . ខ្លឹមសារបណ្តឹងតវ៉ាខាងរដ្ឋបាលរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

១- ការតវ៉ាខាងរដ្ឋបាលអាចនឹងទទួលយកបាន ប្រសិនបើក្នុងពាក្យតវ៉ានោះមានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ៖

ក- លេខអត្តសញ្ញាណកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដែលធ្វើពាក្យតវ៉ា។

ខ- សេចក្តីយោងទៅរកការកំណត់សេចក្តីសម្រេចឬលទ្ធផលដែលជាកម្មវត្ថុនៃពាក្យតវ៉ា។

គ- ដើមហេតុឬអំពើដែលជាកម្មវត្ថុនៃពាក្យតវ៉ា។

ឃ- ហេតុផលនៃការតវ៉ា។

ង- កាលបរិច្ឆេទនិងហត្ថលេខារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងហត្ថលេខារបស់តំណាងស្របច្បាប់ របស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

២- វិធាននិងនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។²⁴

²³ មាត្រា២៣៦ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

²⁴ មាត្រា២៣៧ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

១.៧.៤. ទណ្ឌកម្មព្រហ្មទណ្ឌ

មាត្រា២៤២. បទល្មើសគេចវេនពន្ធ

ដោយមិនទាន់គិតដល់បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត អភិបាល បណ្ណាធិការ កម្មសិទ្ធិកររបស់ សហគ្រាសណាមួយ ឬបុគ្គលទទួលខុសត្រូវឱ្យសហគ្រាសណាមួយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើគេចវេនពន្ធដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា២២៦នៃច្បាប់នេះ ត្រូវផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី១ (មួយ)ឆ្នាំ ទៅ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ និងពិន័យ ជាប្រាក់ពី ១០០ ០០០ ០០០ (មួយរយលាន) រៀល ទៅ២០០ ០០០ ០០០ (ពីររយលាន) រៀល។²⁵

មាត្រា២៤៣. បទល្មើសរាំងស្ទះដល់ការអនុវត្តបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

ដោយមិនទាន់គិតដល់បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ត្រូវផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី១ (មួយ)ខែ ទៅ១ (មួយ)ឆ្នាំ និងពិន័យជាប្រាក់ពី ៥០ ០០០ ០០០ (ហាសិបលាន) រៀល ទៅ១០០ ០០០ ០០០ (មួយរយលាន) រៀល ចំពោះបុគ្គលដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើរាំងស្ទះដល់ការអនុវត្តបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ព្យាយាមរាំងការកំណត់និងការប្រមូលពន្ធ។
- ២- កសាងឬផ្តល់នូវកំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានក្លែងបន្លំ។
- ៣- លាក់ទុកឬបំផ្លាញចោលដោយចេតនានូវបញ្ជីកាគណនេយ្យ កំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានផ្សេងៗ។
- ៤- ចេញវិក្កយបត្រក្លែងបន្លំ។
- ៥- មិនអនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធចូលគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មដើម្បីកំណត់និងប្រមូលពន្ធ។²⁶

²⁵ មាត្រា២៤២ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

²⁶ មាត្រា២៤៣ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

ជំពូកទី២

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

នៃអង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ជំពូកទី ២

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់

សញ្ញាសម្គាល់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារដែលបានប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ៖



រូបភាពទី២.១ ៖ សញ្ញាសម្គាល់ពន្ធដារ²⁷

២.២. ប្រភេទប្រភេទពន្ធដារ

ការគ្រប់គ្រងរចនាប្រភេទពន្ធដារ រដ្ឋចាំបាច់ត្រូវការថវិកា ដើម្បីចំណាយទៅលើការកសាង និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ ។ ប្រភេទពន្ធដារដែលគេទទួលបានគឺតាមរយៈប្រភេទផ្សេងៗ ដូចជា ជំនួយ បរទេសប្រាក់កម្ចី ការលក់ធនធានធម្មជាតិការលក់បច្ចេកវិជ្ជាឬតាមរយៈការប្រមូលពន្ធដារ។

²⁷ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន ស្តីពីកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រមូលចំណូលពន្ធ ប្រចាំខែមិថុនានិងប្រចាំឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៤ ព្រមទាំងទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តបន្តរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ <https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtstream/caa592e2-898a-4003-93f9-c34e946649a6>

- ពន្ធដារ មានប្រវត្តិទាក់ទិនទៅនឹងដំណើរការវិវត្តន៍របស់សង្គម ចិត្តសាស្ត្រ មនុស្សសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច និងតួនាទីដឹកនាំរបស់រដ្ឋាភិបាល ។ កាលរាជានិយមខ្មែរសម័យអង្គរ ដែលកំណត់ ទៅលើប្រទេស លាវ សៀម ភូមា និងសូម៉ាត្រាខាងជើងនូវដង្វាយក្នុងមួយឆ្នាំសម្រាប់ការជ្រក កោនក្រោមម្លប់ដ៏ ត្រជាក់ និងសុខសាន្តរបស់គេពីការឈ្លានពានប្រទេសដទៃ ដោយមានការ ពារពីមហានគរ ។ (ប្រវត្តិ សាស្ត្រខ្មែរ)
- ឆ្នាំ១៩២៥ វិបត្តិកើតមាននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាយើង សម័យអាណានិគមបារាំង គឺជាកញ្ចក់ឆ្លុះ បញ្ចាំងពីតថភាពសង្គមខ្មែរនាសម័យកាល ដែលមនុស្សទាំងអស់ត្រូវបង់ពន្ធជូនពួកបារាំង (ភូមិវិទ្យា ន)។ ក្នុងកំឡុងពេលប្រទេសកម្ពុជា បានធ្លាក់ក្រោមអាណានិគមនិយមបារាំង។ បារាំងបានអនុវត្តទ ស្សនៈវិជ្ជារបស់ហ្សង់សាក់រូស្ស៊ី ដែលបានពោលថា ធម្មជាតិនៃជីវិត មនុស្ស គឺបរិសុទ្ធ ប៉ុន្តែសង្គម ទេ ដែលច្នៃភាពបរិសុទ្ធរបស់មនុស្ស។ ដោយយោងទៅលើទស្សនៈនេះហើយមនុស្សត្រូវចែករំលែក ចំណូលគ្នាទើបសមជាសង្គមមនុស្សពិត។
- ឆ្នាំ១៩៥៣-១៩៥៨ ប្រទេសកម្ពុជាបានឯករាជ្យ ហើយរៀបចំបង្កើតនាយកដ្ឋានពន្ធគយរដ្ឋាករ ពន្ធ ដារដំបូងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាតាមតម្រូវការនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ។
- ឆ្នាំ ១៩៧៥ ដល់ ១៩៧៩ ភាពសុខសាន្តនៃប្រជាសាស្ត្រខ្មែរ បានតែជាងមួយទសវត្សរ៍បន្តិច ក៏ត្រូវ បានបាត់បង់ទៅវិញ ដោយសារភាពទុំមុនស្រគាលនៃអ្នកនយោបាយខ្មែរ ពួកគេបានលើកចង្អុលទ្រព្យ និងសុភមង្គលរបស់រាស្ត្រទៅដាក់ក្នុងភ្លើងសង្គ្រាមងងឹតសូន្យសុង ក្នុងសម័យខ្មែរក្រហមនៃ របប ប្រល័យពូជសាសន៍ប៉ុលពត រៀងសារីខៀវសំផន ធ្វើឱ្យប្រទេសកម្ពុជាគ្រប់វិស័យធ្លាក់ ក្រោមសូន្យ ។
- នៅឆ្នាំ១៩៩៤ ការបង្កើតច្បាប់ថវិកាជាតិ ឬ នយោបាយសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិ បានសម្រេច ជំហាន ដំបូងរបស់ខ្លួនដោយឆ្លងកាត់ការអនុម័តពីសភាជាតិ។
- របបរាជានិយមថ្មី និងពហុបក្សនៅកម្ពុជា បាននាំមកនូវសន្តិភាពចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៤ មក ដល់ឆ្នាំ ១៩៩៧ ត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មពន្ធលើប្រាក់ចំណេញឆ្នាំ ១៩៩៥ ហើយបញ្ចូលទៅ ក្នុងច្បាប់ស្តីពី សារពើពន្ធ (ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញរួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអប្បបរមាពន្ធកាត់ទុកពន្ធ លើប្រាក់បៀវត្ស អាករ លើតម្លៃបន្ថែម និងបទប្បញ្ញត្តិពីច្បាប់និងនីតិវិធីសារពើពន្ធ)។²⁸

²⁸ លោកសាស្ត្រាចារ្យឈ្មោះ ដូង កណ្ត្រាភី, គោលការណ៍នៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០២២, ទំព័រទី១២

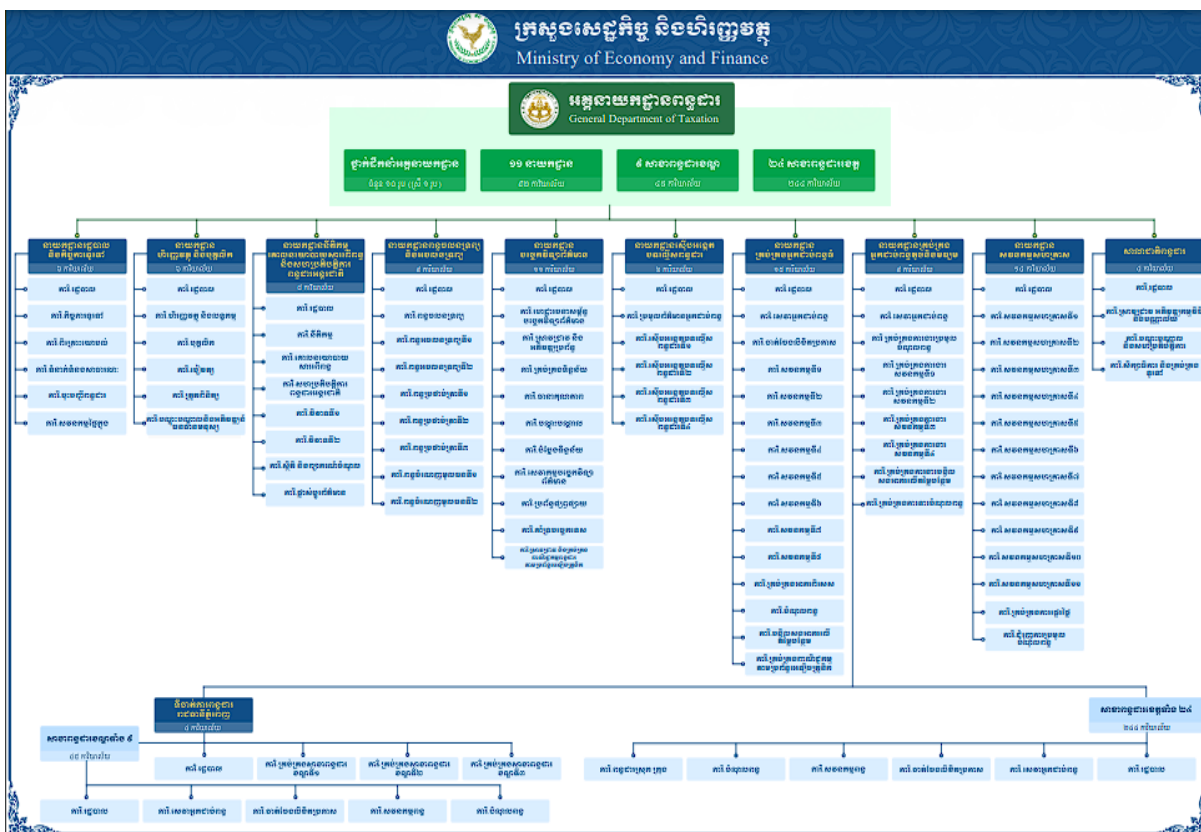
២.៣. លក្ខណៈនៃពន្ធដារ

ពន្ធដារមានលក្ខណៈបង្ខំហើយមិនសងឱ្យវិញដោយផ្ទាល់ឡើយប៉ុន្តែនឹងសងឱ្យវិញតាមរូបភាពប្រយោលតាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលនៃប្រទេសនីមួយៗ ។ គ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ច និងប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ត្រូវតែបង់ពន្ធជូនរដ្ឋតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ។

គ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ច និងប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ ត្រូវទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល វិញស្មើគ្នា។²⁹

២.៤. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម ៖



តារាងទី២.៤ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធពន្ធដារ³⁰

²⁹ លោកសាស្ត្រាចារ្យឈ្មោះ ដួង កណ្តារ៉ា, គោលការណ៍នៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០២២, ទំព័រទី១៤

³⁰ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ <https://www.tax.gov.kh/km/structure>

២.៥. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

ពាក្យ “ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ” សំដៅដល់ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយ ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅ ក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមទាំងការប្រកបអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។³¹

បុគ្គលដែលជាកម្មវត្ថុ នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ជាអាទិ៍មាន-

ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ

បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ

ខ. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈ សហគ្រាសរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ

គ. សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

ឃ. បុគ្គលដទៃទៀតដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

➢ នីតិវិធីស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ៖

បុគ្គលទាំងឡាយ ដែលមានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដារអាចស្នើសុំចុះបញ្ជី៖

- ដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ៖

បុគ្គលដូចមានបរិយាយក្នុងចំណុច ក. គ. និង ឃ. ឬ បុគ្គលដែលមិនអាចចុះបញ្ជីតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មបាន

✓ ដោយត្រូវបំពេញ “ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន អ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)”

- តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ៖

បុគ្គលដូចមានបរិយាយក្នុងចំណុច ខ.

✓ ដោយត្រូវចូលទៅកាន់៖ <https://www.registrationservices.gov.kh>

³¹ ជំពូកទី ១ ប្រការ៣ និយមន័យ កថាខណ្ឌទី១ នៃច្បាប់ស្តីពី ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ([ស្តីពីការ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ.pdf](#))

➢ ការស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

បុគ្គលស្នើសុំត្រូវបំពេញ “ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)” និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ទៅតាមទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត។

ល.រ	ទ្រង់ទ្រាយ	ផ្នែក
១.	ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល	101-P1
២.	ក្រុមហ៊ុនមូលធន (ក្រុមហ៊ុនឯកជន/មហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត)	101-P2
៣.	ក្រុមហ៊ុនបរទេស (សាខាក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យតំណាង)	101-P3
៤.	ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ (សហកម្មសិទ្ធិទូទៅ/មានកម្រិត)	101-P4
៥.	សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត	101-P5

តារាងទី២.៥ ៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)

ដំណើរការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ៖



រូបភាពទី២.៥ ៖ ដំណើរការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

- រយៈពេលផ្តល់សេវា៖ ការស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ នឹងត្រូវទទួលបានការពិនិត្យ សម្រេចក្នុងរយៈពេល ៧-១០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ(គិតពីពេលចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំ)
- ឯកសារត្រូវទទួលបាន៖ ក្រោយទទួលបានការសម្រេចឱ្យចុះបញ្ជី អ្នកជាប់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងចំណុច
- ក, គ និង ឃ ត្រូវទទួលបាននូវឯកសារជាទម្រង់រូបិយរូមមាន ៖
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម- អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/ និង
 - លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។³²

២.៦. មុខងាររបស់ពន្ធដារ និងការវិវត្តន៍របស់ពន្ធដារ

១. មុខងារនៃពន្ធដារ

- មុខងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពន្ធដារ
 - ដើម្បីទប់ទល់នឹងចំណាយយ៉ាងច្រើនរបស់រដ្ឋាភិបាលត្រូវការប្រាក់ចំណូលដ៏ជាក់លាក់មួយ
 - ប្រភពចំណូលដ៏សំខាន់របស់រដ្ឋគឺ ពន្ធ
 - រដ្ឋាភិបាលយកចំណូលពន្ធទៅធានាឱ្យការចំណាយសាធារណៈនានាដូចជា សាងសង់ សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ។
- មុខងារសេដ្ឋកិច្ចរបស់ពន្ធដារ
 - ពន្ធ ត្រូវបានរដ្ឋប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍សម្រាប់បង្គាប់បញ្ជាស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច
 - ពន្ធ ជាឧបករណ៍ទប់ស្កាត់នូវប្រភពអាជីវកម្មណាមួយ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់សង្គមរួម
 - ពន្ធដារ ជះឥទ្ធិពលដល់សេដ្ឋកិច្ចពីរផ្នែកគឺ៖

ទី១.ការផលិត ៖ បើអត្រាពន្ធត្រូវបង់ជូនរដ្ឋខ្ពស់នោះចំណង ឬ លទ្ធភាពនៃការវិនិយោគ ថយចុះក៏ប៉ុន្តែបើអត្រាពន្ធត្រូវបង់ជូនរដ្ឋថយចុះនោះចំណង ឬ លទ្ធភាពនៃការវិនិយោគកើនឡើងដែរ ។

³² រៀបចំកម្មវិធីដោយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ លោក ស៊ុន រុទ្ធី ឆ្នាំ ២០២១ អាចរកបាន

https://youtu.be/9xlaXGnvh_s?si=LlmoBcuH6Bly5cLh

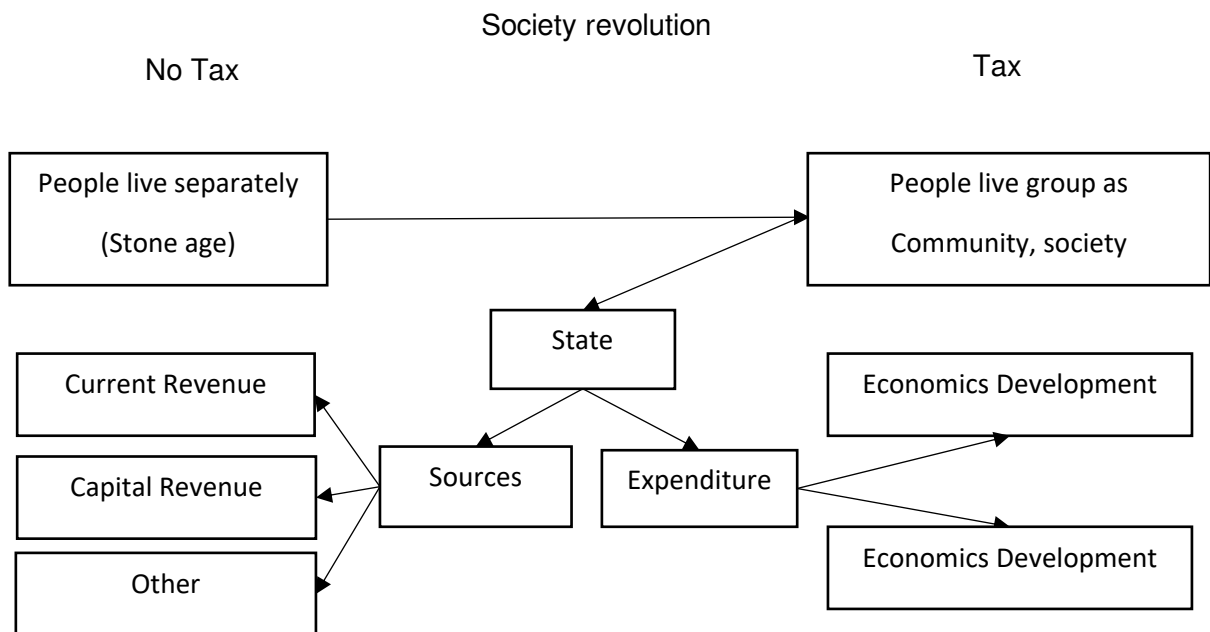
ទី២.ការប្រើប្រាស់៖ ពន្ធដារបានជះឥទ្ធិពលដល់បរិមាណប្រាក់ចំណូលរបស់បុគ្គលម្នាក់ ប្រសិនបើអត្រាពន្ធមានការប្រែប្រួល ។ ប្រព័ន្ធពន្ធដែលល្អ គឺប្រព័ន្ធពន្ធដែលធ្វើឱ្យ គម្លាតរវាងអ្នកមាន និងអ្នកក្រនៅជិតបំផុត ។ វត្ថុប្រើប្រាស់ចាំបាច់ដូចជា គ្រឿង ឧបភោគ-បរិភោគប្រចាំថ្ងៃជាទូទៅគេកម្រយកពន្ធ។

➢ មុខងារសង្គមរបស់ពន្ធដារ

ចំណូលពន្ធត្រូវបានចំណាយទៅវិញសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសង្គមជាតិដូចជា សាងសង់សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ផ្លូវថ្នល់ សន្តិសុខជាតិ និងវិស័យការពារជាតិនិងសេវាសាធារណៈនានា ។

សរុបមកពន្ធដារពិតជាបានរួមចំណែកយ៉ាងខ្លាំង ក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិលើគ្រប់វិស័យ ។ រដ្ឋាភិបាលប្រមូលពន្ធដើម្បីយកជាប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ចំណាយលើការគ្រប់គ្រងរដ្ឋ និងរួមទាំងសងបំណុលបរទេសផងដែរ ។ ពន្ធដារ បានមកពីការបែងចែកប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកជាប់ពន្ធពោលគឺអ្នកមានចំណូលច្រើនបង់ពន្ធច្រើន ចំណែកអ្នកមានចំណូលតិចបង់ពន្ធតិច ។³³

២. ការវិវត្តន៍របស់ពន្ធដារ



តារាងទី២.៦ ៖ ការវិវត្តន៍របស់ពន្ធដារ³⁴

³³ រៀបចំដោយលោកគ្រូ ដូង កណ្ត្រាំ, គោលការណ៍នៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០២២ ,ទំព័រទី២០

³⁴ រៀបចំដោយលោកគ្រូ ដូង កណ្ត្រាំ, គោលការណ៍នៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០២២ ,ទំព័រទី២០

២.៧. ប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានាបច្ចុប្បន្នរួមមានពីរប្រភេទធំៗគឺ៖

ទី១. ពន្ធចូលរដ្ឋ

- ✓ ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ
- ✓ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- ✓ ពន្ធអប្បបរមា
- ✓ ពន្ធលើការជួល
- ✓ អាករលើតម្លៃបន្ថែម
- ✓ អាករលើផលរបរ
- ✓ អាករពិសេសលើទំនិញនិងសេវា
- ✓ ពន្ធលើតែមស៍
- ✓ ពន្ធនាំចេញ-នាំចូល ។

ទី២. ពន្ធចូលតំបន់

- ✓ ពន្ធព័ន្ធនៃ
- ✓ ពន្ធប្រថាប់ត្រា
- ✓ អាករលើការស្នាក់នៅ
- ✓ អាករបំភ្លឺសាធារណៈ
- ✓ ពន្ធលើដីមិនប្រើប្រាស់
- ✓ ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានដ្ឋាននិម្មិតប្រភេទ
- ✓ ពន្ធលើសត្វឃាត ។³⁵

³⁵ រៀបចំដោយលោកគ្រូ ដូង កណ្ត្រា, គោលការណ៍នៃពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០២២ ,ទំព័រទី២៥

២.៨. ទីតាំង និងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ

ទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ឡូត៍លេខ ៥២២-៥២៤, កែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី(១១០) និង ម៉ៅសេទុង(២៤៥), សង្កាត់ទឹកល្អក់១, ខណ្ឌទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 886 708

សារអេឡិចត្រូនិក: gdt@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌឫស្សីកែវ មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ ១០២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ ៦, ខណ្ឌឫស្សីកែវ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក ឆាយ សុវណ្ណា ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 699 1666
សារអេឡិចត្រូនិក: russeykeo@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌដូនពេញ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ១៦៦, ផ្លូវលេខ ១៣០, សង្កាត់ផ្សារកណ្តាលទី២, ខណ្ឌដូនពេញ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក ជា ម៉េងហួត ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 725 673
សារអេឡិចត្រូនិក: daunpenh@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌ៧មករា មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ០៥, ផ្លូវលេខ១៥០, សង្កាត់វាលវែង, ខណ្ឌ៧មករា, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន លោក មុត ណុច ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 660
សារអេឡិចត្រូនិក: 7makara@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ ៣៤៨, ផ្លូវ៣៦១ កែង ៦៤២, សង្កាត់ច្បារអំពៅ១, ខណ្ឌមានជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក នួន ថេរី ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ (855) 61 616 666
សារអេឡិចត្រូនិក: meanchey@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ២៨, ផ្លូវលេខ៤៨៨, សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ, ខណ្ឌចំការមន, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក ប៉េង ឆុង ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 214 319 / 023 214 324

សារអេឡិចត្រូនិក: chamkarmorn@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌទួលគោក មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២៤, ផ្លូវ២៨៧, សង្កាត់បឹងកក់១, ខណ្ឌទួលគោក , រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក យិន ចិន្តាវុឌ្ឍ ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 889 / 023 880 970

សារអេឡិចត្រូនិក: tuolkork@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌដង្កោ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ២៩៣, ផ្លូវ ២១៧, ភូមិម័ល, សង្កាត់ដង្កោ, ខណ្ឌដង្កោ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក អេង ទីតា ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ (855) 99 748 788 / 012 977 501

សារអេឡិចត្រូនិក: dangkor@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌសែនសុខ មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ៩, សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី, ខណ្ឌសែនសុខ, រាជធានី ភ្នំពេញ ដែលមាន លោក ហៀង ស៊ុន ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 231 560

សារអេឡិចត្រូនិក: sensok@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២៣៤B, ផ្លូវលេខ ២០០៧, សង្កាត់កាកាប , ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន លោក សែម សាខន ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 890 332

សារអេឡិចត្រូនិក: porsenchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកណ្តាល មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ១០៣, ផ្លូវលេខ១០៨, សង្កាត់តាខ្មៅ, ក្រុងតាខ្មៅ, ខេត្តកណ្តាល

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 983 423

សារអេឡិចត្រូនិក: kandal@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ចាម មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ៥, ភូមិ១៥, ផ្លូវខេមរភូមិន្ទ, សង្កាត់កំពង់ចាម, ក្រុង កំពង់ចាម, ខេត្តកំពង់ចាម

ទូរស័ព្ទ: (855) 42 391 539

ទូរស័ព្ទ: (855) 42 391 539

សារអេឡិចត្រូនិក: kampongcham@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តបាត់ដំបង មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់រតនៈ, ក្រុងបាត់ដំបង
, ខេត្តបាត់ដំបង
ទូរស័ព្ទ: (855) 53 953 963
ទូរសារ: (855) 53 953 963
សារអេឡិចត្រូនិក: battambang@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រៃវែង មានទីតាំងនៅ អគារកែងផ្លូវលេខ៥ និងផ្លូវលេខ៣, ភូមិ២, សង្កាត់កំពង់លាវ
, ក្រុងព្រៃវែង, ខេត្តព្រៃវែង
ទូរស័ព្ទ (855) 43 69 00 168
សារអេឡិចត្រូនិក: preyveng@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តសៀមរាប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ស្វាយដង្កុំ, ក្រុងសៀមរាប, ខេត្ត
សៀមរាប
ទូរស័ព្ទ: (855) 63 964 665
សារអេឡិចត្រូនិក: siamreap@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ធំ មានទីតាំងនៅផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ដំរីជាន់ខ្លា, ក្រុងស្ទឹងសែន, ខេត្តកំពង់
ធំ
ទូរស័ព្ទ: (855) 12 960 142 / 011 775 296
សារអេឡិចត្រូនិក: kampong_thom@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តតាកែវ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១, សង្កាត់រកាក្នុង, ក្រុងដូនកែវ, ខេត្តតាកែវ
ទូរស័ព្ទ: (855) 32 931 239
ទូរសារ: (855) 32 931 447
សារអេឡិចត្រូនិក: takeo@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តស្វាយរៀង មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិរោងបន្លែ, សង្កាត់ស្វាយរៀង, ក្រុងស្វាយរៀង, ខេត្ត
ស្វាយរៀង
ទូរស័ព្ទ (855) 44 945 741
ទូរសារ: (855) 44 945 741
សារអេឡិចត្រូនិក: svayrieng@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តពោធិ៍សាត់ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ, ក្រុងពោធិ៍សាត់, ខេត្តពោធិ៍សាត់
ទូរស័ព្ទ: (855) 52 740 074
សារអេឡិចត្រូនិក: pursat@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង មានទីតាំងនៅ ឃុំស្នួរ, ស្រុកកំពង់ឆ្នាំង, ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
ទូរស័ព្ទ: (855) 26 770 004
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongchhnang@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ស្ពឺ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៤, សង្កាត់រកាធំ, ក្រុងច្បារមន, ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
ទូរស័ព្ទ: (855) 25 987 389
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongspeu@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពត មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១ឧសភា, សង្កាត់កំពង់កណ្តាល, ក្រុងកំពត, ខេត្តកំពត
ទូរស័ព្ទ: (855) 33 932 711
ទូរសារ: (855) 33 932 711
សារអេឡិចត្រូនិក: kampot@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុមានទីតាំងនៅផ្លូវ១៩មិថុនា, សង្កាត់លេខ៣, ក្រុងព្រះសីហនុ, ខេត្តព្រះសីហនុ
ទូរស័ព្ទ: (855) 34 934 447/034 934 454
ទូរសារ: (855) 34 934 454
សារអេឡិចត្រូនិក: preahsihanouk@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកោះកុង មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ស្មាច់មានជ័យ, ក្រុងខេមរភូមិន្ទ, ខេត្តកោះកុង
ទូរស័ព្ទ: (855) 35 936 041
ទូរសារ: (855) 35 936 041
សារអេឡិចត្រូនិក: kohkong@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះវិហារ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិថ្មី, សង្កាត់កំពង់ប្រណាក, ក្រុងព្រះវិហារ, ខេត្តព្រះវិហារ
ទូរស័ព្ទ: (855) 97 707 2117
សារអេឡិចត្រូនិក: preahvihear@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តក្រចេះ មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ក្រចេះ, ក្រុងក្រចេះ, ខេត្តក្រចេះ
ទូរស័ព្ទ: (855) 72 971 444
សារអេឡិចត្រូនិក: kratie@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តរតនគិរី មានទីតាំងនៅ ភូមិថ្មដា, សង្កាត់បឹងកន្សែង, ក្រុងបានលុង, ខេត្តរតនគិរី
ទូរស័ព្ទ: (855) 97 6411 555
សារអេឡិចត្រូនិក: ratanakiri@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តមណ្ឌលគិរី មានទីតាំងនៅសង្កាត់ស្ពានមានជ័យ, ក្រុងសែនមនោរម្យ, ខេត្តមណ្ឌលគិរី
ទូរស័ព្ទ: (855) 97 628 2929
សារអេឡិចត្រូនិក: mondulkiri@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, ភូមិក្បាលស្ពាន, សង្កាត់ព្រះពន្លា, ក្រុងសេរីសោភ័ណ, ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
ទូរស័ព្ទ: (855) 54 958 992
សារអេឡិចត្រូនិក: banteaymeanchey@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តស្ទឹងត្រែង មានទីតាំងនៅផ្លូវភូមិស្ពានថ្ម, សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង, ក្រុងស្ទឹងត្រែង, ខេត្តស្ទឹងត្រែង
ទូរស័ព្ទ: (855) 74 630 3366
សារអេឡិចត្រូនិក: stoengtrem@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកែប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវ៣៣A, សង្កាត់កែប, ក្រុងកែប, ខេត្តកែប
ទូរស័ព្ទ: (855) 12 828 739 / 012 779 456
សារអេឡិចត្រូនិក: kep@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តប៉ៃលិន មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ប៉ៃលិន, ក្រុងប៉ៃលិន, ខេត្តប៉ៃលិន
ទូរស័ព្ទ: (855) 16 882 905
សារអេឡិចត្រូនិក: pailin@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តឧត្តរមានជ័យ មានទីតាំងនៅភូមិឈូក, សង្កាត់សំរោង,ក្រុងសំរោង,ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
ទូរស័ព្ទ: (855) 65 6358168

សារអេឡិចត្រូនិក: odormeanchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ ៧, ភូមិពោធិឆាងលិច, ឃុំកោងកាងស្រុកពញាឮកែក, ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ទូរស័ព្ទ: (855) 42 47 47 047

សារអេឡិចត្រូនិក: tboungkhmum@tax.gov.kh ។³⁶

២.៩. ទស្សនៈវិស័យ

ទស្សនៈវិស័យ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ជាស្ថាប័នសាធារណៈ
ដែលត្រូវបានជឿជាក់ គោរព និងទទួលស្គាល់លើ
គុណភាពនិងជំនាញ ក្នុងការប្រមូលចំណូលពន្ធក្នុងស្រុក
ដើម្បីចូលរួមអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិប្រកបដោយចីរភាព

រូបភាពទី២.៩ ៖ ទស្សនៈវិស័យ

២.១០. បេសកកម្ម

បេសកកម្ម

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់
និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ និងផ្តល់សេវាប្រកបដោយ
ស័ក្តិសិទ្ធិភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងសុចរិតភាព ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព
នៃការប្រមូលចំណូលពន្ធ និងលើកកម្ពស់អនុលោមភាពដោយស្ម័គ្រចិត្ត

រូបភាពទី២.១០ ៖ បេសកកម្ម

³⁶ ដកស្រង់ចេញពី គេហទំព័រ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ <https://www.tax.gov.kh/km/contact>

២.១១. គុណតម្លៃ



រូបភាពទី២.១១ ៖ គុណតម្លៃ

២.១២. តួនាទី និងកាតព្វកិច្ច

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- ចូលរួមរៀបចំគោលនយោបាយសារពើពន្ធស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងបរិបទអន្តរជាតិ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានស្តីពីពន្ធដារ កំណត់បញ្ជីឯកសារនិងលិខិតយុត្តិការនានាសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធ
- ប្រមូលប្រាក់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទបង់ចូលថវិកាជាតិ
- ចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ
- ផ្តល់ការអប់រំដល់អ្នកជាប់ពន្ធអំពីកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ ផ្តល់សេវានិងព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីបង់ពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- កសាងកម្មវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មលើអ្នកជាប់ពន្ធ
- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធ ប្រាក់ពន្ធ ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់យឺតយ៉ាវ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- ស៊ើបអង្កេតបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- អនុវត្តវិធានការតឹងទារនិងទោសទណ្ឌតាមច្បាប់ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- ធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

- រៀបចំនិងអនុវត្តកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិនិងអន្តរជាតិនានាទាក់ទងនឹងពន្ធដារ
- រៀបចំផែនការជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សទាក់ទងនឹងពន្ធដារ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាជាតិ និងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។³⁷

២.១៣. ឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា៣. ឯកសណ្ឋានពេញលក្ខណៈរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន សម្លៀកបំពាក់ មួក សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាស័ក្តិស្មា។³⁸

មាត្រា៤. សម្លៀកបំពាក់របស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន អាវ ខោ សំពត់ ក្រវ៉ាត់ក ខ្សែក្រវ៉ាត់ ស្បែកជើង និងស្រោមជើង។³⁹

សម្លៀកបំពាក់សម្រាប់បំពេញការងារ ត្រូវបានបែងចែកជា ៣ (បី) ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

១- សម្លៀកបំពាក់សីមីស៍

សម្លៀកបំពាក់សីមីស៍របស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រើសម្រាប់ បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះបុរស

- អាវដែលមានពណ៌ផ្ទៃមេឃក្តីស្រាល ជាប្រភេទកខុប មានប៉ូលនៅលើស្មាទាំងសងខាងសម្រាប់ពាក់សញ្ញាស័ក្តិស្មា និងមានហោប៉ៅសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដេរចេញជាផ្ចិតនៅចំកណ្តាល គ្របដោយគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ប្រើឡើងវិញ និងមានន្ទសម្រាប់ស្លៀកនៅហោប៉ៅខាងឆ្វេង ខោជើងដែលមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក មានហោប៉ៅចំនួន ៤ (បួន) ដែលហោប៉ៅខាងក្រោយចំនួន ២ (ពីរ) ដេរបង្កប់សងខាងដោយទម្រង់មាត់កាត់ ប្រើឡើងវិញ និងហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដេរបង្កប់តាមផ្ទៃចំហៀង ២/១៦

³⁷ ប្រការ៥ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឆ្នាំ ២០១៧

³⁸ មាត្រា៣ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ ២០២៣

³⁹ មាត្រា៤ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ ២០២៣

- ខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ ដែលមានក្បាលខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីលោហធាតុពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាម ឋានៈដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាស ប្រើចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) ផ្នែកខាងចុងក្បាលខ្សែក្រវាត់មានកម្ពស់ប្រវែង ៤៦ (សែសិបប្រាំមួយ) មិល្លីម៉ែត្រ ផ្នែកខាងគល់មានកម្ពស់ប្រវែង ៤០ (សែសិប) មិល្លីម៉ែត្រ បណ្តោយប្រវែង ៧៣ (ចិតសិបបី) មិល្លីម៉ែត្រ និងនៅលើក្បាល ខ្សែក្រវាត់មានផ្នែករំលេចអក្សរ “ពន្ធដារ” មានប្រវែង ១៦ (ដប់ប្រាំមួយ) មិល្លីម៉ែត្រ - ស្បែកជើងម្ហូបពណ៌ខ្មៅប្រភេទចងខ្សែ (ប្រភេទ Derby Style) មានកែងកម្ពស់ប្រវែង ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) មិល្លីម៉ែត្រស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ។

- ចំពោះនារី

- អាវដែងមានពណ៌ផ្ទៃមេឃភ្លឺស្រាល ជាប្រភេទកខុប មានប៉ូលនៅលើស្មាទាំងសងខាងសម្រាប់ពាក់សញ្ញាស័ក្តិស្នា និងមានហោប៉ៅសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដេរចេញជាផ្ចិតនៅចំកណ្តាល គ្របដោយគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ និងប្រើឡើងថ្លា
- ខោជើងវែងមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក មានហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដេរបង្កប់តាមផ្ទេរចំហៀង
- សំពត់គ្របក្បាលជង្គង់មានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក ចង្កេះត មានហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដែលដេរបង្កប់តាមផ្ទេរចំហៀង ឆែកនិងប្រើខ្សែរតពីក្រោយ
- ខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ ដែលមានក្បាលខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីលោហធាតុពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាម ឋានៈដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាស ប្រើចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) មានកម្ពស់ប្រវែង ២២ (ម្ភៃពីរ) មិល្លីម៉ែត្រ បណ្តោយប្រវែង ២៨ (ម្ភៃប្រាំបី) មិល្លីម៉ែត្រ និងនៅលើក្បាលខ្សែ ក្រវាត់មានផ្នែករំលេចអក្សរ “ពន្ធដារ” មានប្រវែង ៤,៣០ (បួនកៀសសាមសិប) មិល្លីម៉ែត្រ
- ស្បែកជើងកែងពណ៌ខ្មៅ (ប្រភេទអេស្តាប៊ុង ឬ Block Heel Style) ដែលមានកែងកម្ពស់ប្រវែង ៤០ (សែសិប) មិល្លីម៉ែត្រ ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ។

២- សម្លៀកបំពាក់សាហាវីយេន

សម្លៀកបំពាក់សាហាវីយេនរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រើ សម្រាប់ដំណើរបំពេញបេសកកម្ម ចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សិក្ខាសាលា សន្និសីទ សន្និបាត និងកិច្ចប្រជុំ នៅក្រសួង-ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពនានា តាមការចាត់តាំងនិងចាំបាច់ ត្រូវបាន កំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះបុរស

- អាវ៉ែដឌីមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក ជាប្រភេទកបើក មានប៉ូលនៅលើស្មាសងខាងសម្រាប់ពាក់សញ្ញា ស័ក្តិស្មា និងមានហោប៉ៅចំនួន ៤ (បួន) ខាងលើចំនួន ២ (ពីរ) និងខាងក្រោមចំនួន ២ (ពីរ) ដេរចេញជាផ្គត់នៅចំកណ្តាល គ្របដោយគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ប្រើឡើងដូចពណ៌អាវ៉ែ និងមានន្ទសម្រាប់ សៀតប៊ិកនៅហោប៉ៅខាងឆ្វេង
- ខោជើងវែងមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក មានហោប៉ៅចំនួន ៤ (បួន) ដែលហោប៉ៅខាងក្រោយចំនួន ២ (ពីរ) ដេររង្កប់សងខាងដោយទម្រង់មាត់កាត់ ប្រើឡើងថ្លា និងហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដេរបង្កប់តាមផ្ទៃចំហៀង
- ខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ ដែលមានក្បាលខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីលោហធាតុពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាម ឋានៈដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាស ប្រើចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានដល់អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) ផ្នែកខាងចុងក្បាលខ្សែក្រវាត់មានកម្ពស់ប្រវែង ៤៦ (សែសិបប្រាំមួយ) មិល្លីម៉ែត្រ ផ្នែកខាងគល់មានកម្ពស់ប្រវែង ៤០ (សែសិប) មិល្លីម៉ែត្រ បណ្តោយប្រវែង ៧៣ (ចិតសិបបី) មិល្លីម៉ែត្រ និងនៅលើក្បាលខ្សែក្រវាត់មានផ្នែករំលេចអក្សរ “ពន្ធដារ” មានប្រវែង ១៦ (ដប់ប្រាំមួយ) មិល្លីម៉ែត្រ
- ស្បែកជើងមួបពណ៌ខ្មៅ ប្រភេទចងខ្សែ (ប្រភេទ Derby Style) មានកែងកម្ពស់ប្រវែង ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) មិល្លីម៉ែត្រ
- ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ។

- ចំពោះនារី

- អាវ៉ែដឌីមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក ជាប្រភេទកបើក មានប៉ូលនៅលើស្មាសងខាងសម្រាប់ពាក់សញ្ញាស័ក្តិស្មា និងមានហោប៉ៅចំនួន ៤ (បួន) ខាងលើចំនួន ២ (ពីរ) និងខាងក្រោមចំនួន ២ (ពីរ)ដែលដេរ

- ចេញជាផ្នត់នៅចំកណ្តាល គ្របដោយគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ និងប្រើឡើងដូចពណ៌អាវ ខោជើងវែងមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក មានហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដេរបង្កប់តាមផ្ទៃ ចំហៀង
- សំពត់គ្របក្បាលជង្គង់មានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក ចង្កេះត មានហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដែលដេរបង្កប់តាមផ្ទៃចំហៀង ឆែកនិងប្រើខ្សែរតពីក្រោយ
- ខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ ដែលមានក្បាលខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីលោហធាតុពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាម ឋានៈដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាស ប្រើចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានដល់អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) មានកម្ពស់ប្រវែង ២២ (ម្ភៃពីរ) មិល្លីម៉ែត្រ បណ្តោយប្រវែង ២៨ (ម្ភៃប្រាំបី) មិល្លីម៉ែត្រ និងនៅលើក្បាលខ្សែ ក្រវាត់មានផ្ទៃកំរលេចអក្សរ “ពន្ធដារ” មានប្រវែង ៤,៣០ (បួនក្បៀសសាមសិប) មិល្លីម៉ែត្រ
- ស្បែកជើងកែងពណ៌ខ្មៅ (ប្រភេទអេស្តាប៊ុង ឬ Block Heel Style) ដែលមានកែងកម្ពស់ប្រវែង ៤០ (សែសិប) មិល្លីម៉ែត្រ
- ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ។

៣- សម្លៀកបំពាក់វ៉ារីស

សម្លៀកបំពាក់វ៉ារីស ឬពិធីការរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រើសម្រាប់ ចូលរួមពិធីបុណ្យជាតិ និងពិធីផ្សេងៗ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះបុរស

- អាវធំដៃវែង (ម៉ូតក្រាហ្វេជើងជ្រុង) មានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក ជាប្រភេទកបើកស្រួច មានប៉ូលនៅលើ ស្មាសងខាងសម្រាប់ពាក់សញ្ញាសំក្តីស្នា និងមានហោប៉ៅចំនួន ៣ (បី) ខាងលើចំនួន ១ (មួយ) ជាប្រភេទហោប៉ៅបង្កប់ ពុំមានគម្របនិងឡើង និងហោប៉ៅខាងក្រោមចំនួន ២ (ពីរ) សងខាង ជា ប្រភេទហោប៉ៅបង្កប់ គ្របដោយគម្របពីលើដោយមិនប្រើឡើង។ នៅពីមុខអាវនេះមានឡើងចំនួន ៤ (បួន) ដោយរៀបចេញជា ២ (ពីរ) ជួរ។ ចំណែកនៅចុងម្ខាងៗនៃដៃអាវមានឡើងចំនួន ៤ (បួន) រៀបចេញជា ១ (មួយ) ជួរស្ទើរតែជាប់ៗគ្នា។ ចំពោះឡើងអាវមានពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាមឋានៈ ដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាសប្រើ ចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានដល់អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើ ចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់ក

- ណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) បង្គប់ និមិត្តសញ្ញា (Logo) អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ អាវប្រភេទនេះ ត្រូវពាក់នៅពីលើសម្លៀកបំពាក់ ប្រភេទស៊ីមីស៍ និងប្រើក្រវ៉ាត់កណ្តាលមាត់ជ្រូក
- ខោជើងវែងមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក មានហោប៉ៅចំនួន ៤ (បួន) ដែលហោប៉ៅខាងក្រោយចំនួន ២ (ពីរ) ជេរបង្គប់សងខាងដោយទម្រង់មាត់កាត់ ប្រើឡើងថ្លា និងហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ជេរបង្គប់តាមផ្ទៃចំហៀង
 - ខ្សែក្រវ៉ាត់ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ ដែលមានក្បាលខ្សែក្រវ៉ាត់ធ្វើពីលោហធាតុពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាម ឋានៈដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាស ប្រើចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) ផ្នែកខាងចុងក្បាលខ្សែក្រវ៉ាត់មានកម្ពស់ប្រវែង ៤៦ (សែសិបប្រាំមួយ) មិល្លីម៉ែត្រ ផ្នែកខាងគល់មានកម្ពស់ប្រវែង ៤០ (សែសិប) មិល្លីម៉ែត្រ បណ្តោយប្រវែង ៧៣ (ចិតសិបបី) មិល្លីម៉ែត្រ និងនៅលើក្បាលខ្សែក្រវ៉ាត់មានផ្នែករំលេចអក្សរ “ពន្ធដារ” មានប្រវែង ១៦ (ដប់ប្រាំមួយ) មិល្លីម៉ែត្រ ស្បែកជើងពណ៌ខ្មៅ ប្រភេទចងខ្សែ (ប្រភេទ Derby Style) មានកែងកម្ពស់ប្រវែង ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) មិល្លីម៉ែត្រ
 - ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ។
- ចំពោះនារី**
- អាវធំដៃវែង (ម៉ូតក្រាហ្វេជើងជ្រុង) មានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក ជាប្រភេទកប្រើស្រួច មានប៉ូលនៅលើ ស្មាសងខាងសម្រាប់ពាក់សញ្ញាស័ក្តិស្មា និងមានហោប៉ៅចំនួន ៣ (បី) ខាងលើចំនួន ១ (មួយ) ជាប្រភេទហោប៉ៅបង្គប់ ពុំមានគម្របនិងឡើង និងហោប៉ៅខាងក្រោមចំនួន ២ (ពីរ) សងខាង ជា ប្រភេទហោប៉ៅបង្គប់ គ្របដោយគម្របពីលើដោយមិនប្រើឡើង។ នៅពីមុខអាវនេះមានឡើងចំនួន ៤ (បួន) ដោយរៀបចេញជា ២ (ពីរ) ជួរ។ ចំណែកនៅចុងម្ខាងៗនៃដៃអាវមានឡើងចំនួន ៤ (បួន) រៀបចេញជា ១ (មួយ) ជួរស្ទើរតែជាប់ៗគ្នា។ ចំពោះឡើងអាវមានពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាមឋានៈដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាសប្រើចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) បង្គប់និមិត្តសញ្ញា (Logo) អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ អាវប្រភេទនេះ ត្រូវពាក់នៅពីលើសម្លៀកបំពាក់ ប្រភេទស៊ីមីស៍ និងប្រើក្រវ៉ាត់កណ្តាលមាត់ជ្រូក
 - ខោជើងវែងមានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក មានហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ជេរបង្គប់តាមផ្ទៃចំហៀង

- សំពត់គ្របក្បាលជង្គង់មានពណ៌ខៀវទឹកប៊ិក ចង្កេះត មានហោប៉ៅចំហៀងសងខាងចំនួន ២ (ពីរ) ដែលដេរបង្កប់តាមផ្ទៃចំហៀង ឆែកនិងប្រើខ្សែត្រកពីក្រោយ
- ខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ ដែលមានក្បាលខ្សែក្រវាត់ធ្វើពីលោហធាតុពណ៌មាសឬប្រាក់ទៅតាម ឋានៈដូចមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ពណ៌មាស ប្រើចាប់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងពណ៌ប្រាក់ប្រើចាប់ពីប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាលឬអនុប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដល់មន្ត្រី) មានកម្ពស់ប្រវែង ២២ (ម្ភៃពីរ) មិល្លីម៉ែត្រ បណ្តោយប្រវែង ២៨ (ម្ភៃប្រាំបី) មិល្លីម៉ែត្រ និងនៅលើក្បាល ខ្សែក្រវាត់មានផ្ទៃកំរលេចអក្សរ “ពន្ធដារ” មានប្រវែង ៤,៣០ (បួនកៀសសាមសិប) មិល្លីម៉ែត្រ ស្បែកជើងកែងពណ៌ខ្មៅ (ប្រភេទអេស្តាប៊ុង ឬ Block Heel Style) ដែលមានកែងកម្ពស់ប្រវែង ៤០ (សែសិប) មិល្លីម៉ែត្រ។
- ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ។⁴⁰

⁴⁰ យោងតាមមាត្រា៥ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ ២០២៣

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១. ពន្ធកាត់ទុក

៣.១.១. និយមន័យពន្ធកាត់ទុក

ពន្ធកាត់ទុក ជាប្រភេទពន្ធ មួយប្រភេទក្នុងចំណោមពន្ធផ្សេងៗ និង ជាប្រភេទពន្ធជ្រាល់ដែលរដ្ឋតម្រូវឱ្យបង់ជាប្រចាំខែ ពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់និវាសនជន និង អនិវាសនជន តាមរយៈអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនទៅលើការផ្គត់ផ្គង់មួយចំនួន។ រាល់ប្រតិបត្តិការទាំងឡាយ ណាមុននឹងធ្វើការទូទាត់ឱ្យទៅបុគ្គលនិវាសនជនជាសាច់ប្រាក់ ឬទូទាត់ជាវត្ថុ ត្រូវកាត់ទុកជាមុននូវប្រាក់ពន្ធ មិនថាប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយក្នុងស្រុក ឬ ក្រៅស្រុកនោះទេ ត្រូវធ្វើការកាត់ទុក និងត្រូវបង់ពន្ធតាមអត្រាដែលរដ្ឋបានកំណត់ ។

ពន្ធកាត់ទុក គឺជាពន្ធប្រចាំខែដែលកាត់ទុក ដោយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ដែលប្រកបអាជីវកម្ម និងបានធ្វើការទូទាត់ទៅលើប្រតិបត្តិការមួយចំនួនដែលធ្វើឡើងជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាវត្ថុឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន និង អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ។⁴¹

៣.១.២. អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន

អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន សំដៅដល់ បុគ្គលដែលមាននិវាសនដ្ឋាន ឬកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដើមនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬវត្តមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ថ្ងៃ ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ណាមួយ ឬ នីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្មដែលបានបង្កើត ឬគ្រប់គ្រង ឬមានកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជាគោលដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។⁴²

៣.១.៣. អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន

អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន មានន័យថា សំដៅដល់បុគ្គលដែលមិនមែនជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ដូចបញ្ជាក់នៅក្នុងចំណុចទី(៣.១.២)ខាងលើ និង ទទួលបានប្រាក់ចំណូលប្រភពពីកម្ពុជា។⁴³

⁴¹ ដកស្រង់ចេញពីគេហទំព័រ <https://m.freshnewsasia.com/index.php/en/freshnewsplus/325035-2024-01-14-10-07-25.html>

⁴² យោងតាមមាត្រា ៣-ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ, ឆ្នាំ២០២៣, អាចរកបាន <https://www.tax.gov.kh/km/faq#>

⁴³ យោងមាត្រា៣៣ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងប្រការ៧ នៃប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល, ឆ្នាំ២០២៣

៣.២. វិធាន និងនីតិវិធី

មាត្រា១៩០. និយមន័យ

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗដែលប្រើក្នុងជំពូកទី១៧ និងជំពូកទី១៨ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចខាងក្រោម៖

១- ពន្ធ សំដៅដល់ ពន្ធនិងអាករទាំងឡាយ។

២- បុគ្គល សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលឬនីតិបុគ្គល។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធ សំដៅដល់ បុគ្គលដែលមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធ។

៤- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ សំដៅដល់ អង្គការចាត់តាំងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

៥- មន្ត្រីពន្ធដារ សំដៅដល់ មន្ត្រីរាជការពន្ធដារគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលកំពុងបម្រើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

៦- ការស៊ើបអង្កេត សំដៅដល់ ការធ្វើសវនកម្មពន្ធដារគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងការស៊ើបអង្កេតបទល្មើសលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

៧- លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ សំដៅដល់ ឯកសារដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបំពេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ។

៨- ភ្នាក់ងារកាត់ទុក សំដៅដល់ បុគ្គលដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារតម្រូវឱ្យធ្វើការកាត់ទុក និងបង់ប្រាក់ ពន្ធចូលថវិការដ្ឋក្នុងនាមតតិយជន។

៩- សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច សំដៅដល់ សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលធ្វើជានិច្ចកាលជាប់បន្តឬ មួយដងមួយគ្រា ដើម្បីមិនរកចំណេញក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅ ដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។

១០- ពន្ធបន្ថែម សំដៅដល់ ទណ្ឌកម្មជាសាច់ប្រាក់ចំពោះអំពើល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដែលត្រូវបានគណនាតាមអត្រាដែលបានកំណត់ លើមូលដ្ឋានប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ខ្វះឬបង់យឺត។

១១- ការប្រាក់ សំដៅដល់ ការប្រាក់ដែលកើតឡើងពីការបង់ពន្ធខ្វះឬការបង់ពន្ធយឺត ដែលត្រូវ បាន គណនាតាមអត្រាដែលបានកំណត់ លើមូលដ្ឋានប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ខ្វះឬបង់យឺត។⁴⁴

៣.៣. គោលការណ៍ពន្ធភាគទុក

អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម ដែលបានធ្វើការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុ ឱ្យ អ្នកជាប់ ពន្ធនិវាសនជន និងអនិវាសនជន ត្រូវកាត់ទុក និងបង់ប្រាក់ពន្ធទៅតាមអត្រាកំណត់។

ចំណាយណាមួយកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទូទាត់។⁴⁵

៣.៤. ចំណូលប្រភពកម្ពុជា

៣.៤.១. ប្រាក់ចំណូលកម្ពុជា

មាត្រា៣៣. ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជា

ដោយមិនមានការកម្រិតត្រឹមតែប្រាក់ចំណូលដូចខាងក្រោមនេះ ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាមាន៖

- ១- ការប្រាក់ដែលបង់ដោយសហគ្រាសនិវាសនជន ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនិវាសនជន ឬស្ថាប័ន រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ២- ភាគលាភដែលបានបែងចែកដោយសហគ្រាសនិវាសនជន។
- ៣- ប្រាក់ចំណូលពីសេវាកម្មដែលបានបំពេញនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៤- ប្រាក់ចំណូលពីការគ្រប់គ្រងនិងសេវាបច្ចេកទេស ដែលបានទូទាត់ដោយបុគ្គលនិវាសនជន។
- ៥- ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពីចលនទ្រព្យឬអចលនទ្រព្យក្នុងករណីដែលទ្រព្យនោះស្ថិតនៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៦- ប្រាក់សួយសារដែលបានមកពីការប្រើប្រាស់ឬសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យអរូបីដែលបានទូទាត់ដោយ អ្នក ជាប់ពន្ធនិវាសនជនឬអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជនតាមរយៈគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ដែលនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា។

⁴⁴ យោងតាម ជំពូកទី១៧ មាត្រា១៩០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

⁴⁵ ដកស្រង់ពី បច្ចុប្បន្នភាព ពន្ធភាគទុកទូទៅ, ឆ្នាំ ២០២០ https://youtu.be/rzFRiOj1n3g?si=mgbTgH_jg0s5bgTP

៧- ផលចំណេញពីការលក់ចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យ រួមទាំងទ្រព្យអរូបី ដែលស្ថិតនៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬផលចំណេញពីការផ្ទេរផលប្រយោជន៍ណាមួយនៃចលនទ្រព្យឬអចលនទ្រព្យ រួមទាំង ទ្រព្យអរូបី ដែលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៨- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងឬធានារ៉ាប់រងបន្តចំពោះហានិភ័យនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៩- ផលចំណេញពីការលក់ចលនទ្រព្យដែលជាចំណែកនៃទ្រព្យអាជីវកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍របស់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១០- ប្រាក់ចំណូលពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន តាមរយៈគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។⁴⁶

៣.៤.២. ប្រាក់ចំណូលបរទេស

មាត្រា៣៤. ប្រាក់ចំណូលប្រភពបរទេស

រាល់ប្រាក់ចំណូលដែលមិនមែនជាប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៣នៃច្បាប់នេះ ត្រូវចាត់ទុកជាប្រាក់ចំណូលប្រភពបរទេស។⁴⁷

៣.៥. ពន្ធកាត់ទុក និងប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

៣.៥.១. ការទូទាត់នៅនិវាសនដល់ដាច់ពន្ធកាត់ទុក

ការទូទាត់ទាំងឡាយខាងក្រោមដែលធ្វើឡើងជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាវត្ថុឲ្យទៅនិវាសនជន ដោយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនដែលប្រកប អាជីវកម្ម ត្រូវជាប់ពន្ធកាត់ទុក។⁴⁸

- ធនាគារ សំដៅដល់អង្គភាព ដែលអនុវត្តជាប្រក្រតីនូវ ប្រតិបត្តិការណាមួយ ក្នុងចំណោមប្រតិបត្តិការដូចខាងក្រោម៖

ក.ផ្តល់ឥណទានគ្រប់ប្រភេទដល់សាធារណជនដោយមានកម្រៃរាប់បញ្ចូលទាំងឥណទានភតិសន្យា។

⁴⁶ យោងតាមមាត្រា៣៣ នៃច្បាប់សារពើពន្ធ ២០២៣

⁴⁷ យោងតាមមាត្រា ៣៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

⁴⁸ យោងតាមសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន និងអនិវាសនជន, ទំព័រទី១, ឆ្នាំ ២០១៣ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ខ. ទទួលប្រាក់បញ្ញើមិនមានមុខសញ្ញាប្រើពីសាធារណជន។

គ. ប្រព្រឹត្តកម្ម និងការដាក់ឱ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់នូវមធ្យោបាយ ទូទាត់ជាប្រយោជន៍ ឬជាប្រយោជន៍។⁴⁹

➢ **សេវាកម្ម៖** ប្រាក់ចំណូលដែលរូបវន្តបុគ្គលទទួលបានពីការបំពេញសេវានានារួមមាន ការគ្រប់គ្រង ឬការពិគ្រោះយោបល់ ឬសេវាប្រហាក់ប្រហែល។

សេវាទាំងនេះរួមមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គល ក្រៅតែពីការផលិតនិងការលក់ទំនិញភតិសន្យាការជួលឬការលក់នូវទ្រព្យសម្បត្តិ និងក្រៅពីសកម្មភាពបម្រើការងារដែលជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

ប្រាក់ចំណូលនេះមានជាអាទិ៍ប្រាក់ចំណូលពីកម្រៃជើងសារឬជើងសារជំនួញ ប្រាក់ចំណូលពីសកម្មភាពដឹកជញ្ជូនជួសជុលសាងសង់ គ្រប់គ្រង ឬពិគ្រោះយោបល់ ប្រាក់ចំណូលបានពីសេវា វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស សិល្បៈ ឬការអប់រំ ប្រាក់ចំណូលបានពី សេវាខាងវេជ្ជសាស្ត្រ ទន្តសាស្ត្រ នីតិសាស្ត្រ វិស្វកម្ម ស្ថាបត្យកម្ម ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវគណនេយ្យ។ល។

➢ **សួយសារពីទ្រព្យសកម្មអរូបី៖** សម្រាប់គោលដៅនៃពន្ធកាត់ទុក សួយសារពីទ្រព្យសកម្មអរូបីគឺសំដៅដល់ចំណូលបានមកពី ការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សិទ្ធិបោះពុម្ពផ្សាយលក់ស្នាដៃអក្សរ សាស្ត្រសិល្បៈវិទ្យាសាស្ត្រ ឬសិទ្ធិប្រហាក់ប្រហែល (ក្នុងនោះមាន រាប់បញ្ចូលទាំងសិទ្ធិថតចម្លង និងផ្សាយខ្សែអាត់សម្លេងឬវីដេអូ) ចំណេះដឹង ឬចំណេះធ្វើ ឬព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទពិសោធន៍ ផ្សេងៗក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេក- ទេស។ល។ ការផ្ទេរសិទ្ធិលើចំណេះ ឬព័ត៌មានដូចមានរៀបរាប់ នៅក្នុងកថាខណ្ឌនេះឬការផ្តល់យោបល់ ឬការផ្តល់សេវាទាក់ទង នឹងការអនុវត្ត ឬការប្រើប្រាស់សិទ្ធិដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុង កថាខណ្ឌនេះ។

➢ **សួយសារបានមកពីភាគកម្មក្នុងធនធានរ៉ែ៖** សម្រាប់គោលដៅនៃ ពន្ធកាត់ទុក សួយសារបានមកពីភាគកម្មក្នុងធនធានរ៉ែសំដៅដល់ រាល់អត្ថប្រយោជន៍ជាប្រាក់ ឬជាវត្ថុដែលទទួលបានទាក់ទងនឹង ភាគកម្មនេះក្រៅតែពីប្រាក់ចំណេញបានមកពីអាជីវកម្មលើធនធាននេះ និងភាគលាភដែលត្រូវជាប់ពន្ធតាមបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក។

➢ **ចំណូលពីការប្រាក់ (ស្ថាប័នមិនមែនធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ជ័យធន)៖**ការប្រាក់ដែលអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនមិនមែនជាធនាគារ ឬ ស្ថាប័នសញ្ជ័យធនក្នុងស្រុកបង់ទៅឱ្យរូបវន្តបុគ្គល ឬសហគ្រាស។

➢ **ថ្លៃឈ្នួល៖** សម្រាប់គោលបំណងនៃពន្ធកាត់ទុកថ្លៃឈ្នួលពីការជួលចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យគឺសំដៅដល់សាច់ប្រាក់ ឬវត្ថុ ដែលអ្នកជួលបានបង់សម្រាប់ជាថ្លៃនៃការប្រើប្រាស់ចលនទ្រព្យ (ដូចជាបរិក្ខារ

⁴⁹ កម្មវិធីរៀនអំពីពន្ធដារតាមអនឡាញ ស្តីពី ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ <https://www.youtube.com/watch?v=Lt-AI2Z9u6U&t=314s>

ឧស្សាហកម្មពាណិជ្ជកម្ម បច្ចេកទេស ឬវិទ្យាសាស្ត្រ) ឬអចលនទ្រព្យ (ដូចជាដីធ្លីផ្ទះសម្បែង ឬសំណង់ផ្សេងៗ) ។ អចលន ទ្រព្យត្រូវមានរួមបញ្ចូលលក្ខណៈទាំងអស់របស់ទ្រព្យបន្ទាប់បន្សំ នៃអចលនទ្រព្យនោះ ព្រមទាំងសិទ្ធិ អនុវត្តទៅតាមច្បាប់ស្តីពី កម្មសិទ្ធិដីធ្លី សិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងអាស្រ័យផលលើអចលនទ្រព្យ (ក្នុងករណីទ្រព្យនោះ មិនមានការខូចខាត ឬបំផ្លិចបំផ្លាញណាមួយ) និងសិទ្ធិនានាដែលបង្កឲ្យមានការទូទាត់តាមចំនួនកំណត់ ឬមិន កំណត់។

➢ **ចំណូលពីការប្រាក់ (ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់)៖** ការប្រាក់ដែលធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ញីយធនក្នុង ស្រុកបង់ទៅឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ និងសនជន (រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល) ដែលមានគណនីបញ្ញើ មានកាលកំណ ត់។

➢ **ចំណូលពីការប្រាក់ (បញ្ញើសន្សំគ្មានកាលកំណត់)៖** ការប្រាក់ដែល ធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ញីយធនក្នុង ស្រុកបង់ទៅឲ្យរូបវន្តបុគ្គលនិងសនជនដែលមានប្រាក់បញ្ញើនៅក្នុងគណនីសន្សំគ្មានកាល កំណត់។⁵⁰

៣.៥.២. ការទូទាត់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាទៅនៃអនិវាសនជន ដែលជាប់ពន្ធកាត់ទុក

ដោយមិនមានការកម្រិតត្រឹមតែប្រាក់ចំណូលខាងក្រោមនេះ ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជា ដែលជាកម្ម វត្ថុនៃការកាត់ទុកដោយអ្នកជាប់ពន្ធនិងសនជនលើការទូទាត់របស់ខ្លួនរួមមាន៖

១. ការប្រាក់ដែលបង់ដោយសហគ្រាសនិងសនជន ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនិងសនជន ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២. ភាគលាភដែលបានបែងចែកដោយសហគ្រាសនិងសនជន។

៣. ប្រាក់ចំណូលពីសេវាកម្មដែលបានបំពេញនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤. ប្រាក់ចំណូលពីការគ្រប់គ្រងនិងសេវាបច្ចេកទេសដែលបានទូទាត់ដោយបុគ្គលនិងសនជន។

៥. ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពីចលនៈ ឬអចលនទ្រព្យ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យនោះស្ថិតនៅក្នុងព្រះ រាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៦. ប្រាក់សួយសារដែលបានមកពីការប្រើប្រាស់ ឬសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យអរូបីដែលបានទូទាត់ដោយ បុគ្គលនិងសនជន ឬបុគ្គលអនិវាសនជន តាមរយៈគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ដែលតាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុ ជា។

៧. ផលចំណេញពីការលក់អចលនទ្រព្យដែលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬផលចំណេញពី

⁵⁰ យោងតាមសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន និងអនិវាសនជន ទំព័រទី១, ទី២, ទី៣, ឆ្នាំ ២០១៣ នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ

ការផ្ទេរផលប្រយោជន៍ ណាមួយនៃអចលនទ្រព្យដែលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៨. បុព្វលាភធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្ត ចំពោះហានិភ័យនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៩. ផលចំណេញពីការលក់ចលនទ្រព្យ ដែលជាចំណែកនៃទ្រព្យអាជីវកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ របស់ អ្នកជាប់ពន្ធ អនិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១០. ប្រាក់ចំណូលពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលអនិវាសនជនតាមរយៈគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជននៅកម្ពុជានិងអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជនអាចមានប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជា ផ្សេងទៀតពីការប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងកម្ពុជា។⁵¹

៣.៦. ការទូទាត់ដែលបានអនុគ្រោះលើកលែងពន្ធកាត់ទុក

៣.៦.១. ការទូទាត់

ការទូទាត់ពណ៌នាខាងក្រោមត្រូវបានអនុគ្រោះលើកលែងពន្ធ កាត់ទុក៖

ក. ការប្រាក់ដែលបង់ឲ្យទៅធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ជ័យធន ឬស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុក្នុងស្រុក

ខ. ការទូទាត់ទៅឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាលនូវ សួយសារ ឬប្រាក់ថ្លៃឈ្នួលលើចលន ទ្រព្យអចលនទ្រព្យ (ក្នុងនោះមានរួមបញ្ចូលផងដែរនូវប្រាក់ទូទាត់លើការធ្វើ អាជីវកម្មកំពង់ដរ ដីសម្បទាន សេដ្ឋកិច្ច និងភាស៊ីផ្សារ ។ល។) លុះត្រាតែការទូទាត់នេះត្រូវទាក់ទិននឹងចលនទ្រព្យ ឬ អចលនទ្រព្យដែលបាន កត់ត្រាជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅក្នុងបញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយប្រាក់ ទូទាត់ត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុថាជាចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបង់ចូលថវិការដ្ឋ។

គ. ការទូទាត់នូវប្រាក់ចំណូលដែលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ឬពន្ធលើ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវបានកាត់ទុក រួចរាល់។

ឃ. ការទូទាត់នូវការប្រាក់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬ ស្ថាប័នរាជរដ្ឋា-

ភិបាលទៅឲ្យបុគ្គលអនិវាសនជនចំពោះប្រាក់កម្ចីដែលរាជ-

រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ឬរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបាន ទទួលស្គាល់ និងយល់ព្រម។

⁵¹ យោងតាមមាត្រា ៣៣-ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០២៣, អាចរកបាន <https://www.tax.gov.kh/km/faq#>

ង. ការទូទាត់នូវប្រាក់ចំណូលពីការបំពេញសេវានានារួមទាំង ការគ្រប់គ្រង ឬការពិគ្រោះយោបល់ឬ សេវាប្រហាក់ប្រហែលរបស់សហគ្រាសនីតិបុគ្គលដែលបានចុះបញ្ជីជាសហគ្រាស។⁵²

ច. ការទូទាត់ចំណូលថ្លៃសេវាទៅឱ្យបុគ្គលដោយសហគ្រាសផលិត ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក ឬនាំចេញ ស្រូវ អង្ករ សណ្តែក គ្រាប់ស្វាយចន្ទី ប្រេច កៅស៊ូ ត្រូវបានអនុគ្រោះឱ្យរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធលើ ការទូទាត់ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ សេវាដោយបុគ្គលមិនស្ថិតក្នុងរបបស្វ័យប្រកាស។⁵³

៣.៦.២. ការណែនាំអនុវត្តការបង់ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីក្នុង ស្រុក និងពីបរទេសរបស់ ធនាគារ និងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រការ៣. ការអនុគ្រោះពន្ធកាត់ទុក

១- អនុលោមតាមមាត្រា ២៥ថ្មី និងមាត្រា ២៦ថ្មី (មួយ) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពន្ធកាត់ទុកលើការ ប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីក្នុងស្រុកត្រូវអនុវត្តតាមអត្រា ១៥ភាគរយ និងប្រាក់ដែលខ្ចីពីបរទេសត្រូវអនុវត្តតាម អត្រា ១៤ភាគរយ ក្នុងនោះ ៖

ក- ធនាគារ និងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានខ្ចីប្រាក់ក្នុងស្រុក ឬពីបរទេស សម្រាប់កម្ចីថ្មី រៀបរៀង តែប្រាក់កម្ចីចាស់ ឬការស្នើសុំបន្ថែមលើប្រាក់កម្ចីចាស់ ត្រូវ ៖

- អនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធចំនួន ៥ ភាគរយ ពីការប្រាក់ដែលបានទូទាត់ទៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាស នជន និងអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន សម្រាប់រយៈពេលជាប់ពន្ធពីខែមេសា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០
- អនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធចំនួន ១០ ភាគរយ ពីការប្រាក់ដែលបានទូទាត់ទៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាស នជន និងអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១
- អនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធតាមអត្រាធម្មតា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន ពី ការប្រាក់ដែលបានទូទាត់ទៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជននិងអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ តទៅ។

ខ- ធនាគារ និងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានខ្ចីប្រាក់ក្នុងស្រុក ឬពីបរទេស សម្រាប់កម្ចីចាស់ដែល នៅមានសុពលភាព ត្រូវអនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធចំនួន ១០ ភាគរយ ពីការប្រាក់ដែលបានទូទាត់ទៅឱ្យអ្នក ជាប់ពន្ធ និវាសនជននិងអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន សម្រាប់រយៈពេលជាប់ពន្ធពីខែមេសា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

⁵² យោងតាមសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន និងអនិវាសនជន, ឆ្នាំ ២០១៣, ទំព័រទី៥, នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

⁵³ យោងតាមប្រកាសលេខ ២៥២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារចំពោះ សហគ្រាសផលិត ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក ឬនាំចេញ ស្រូវ អង្ករ សណ្តែក ប្រេច ដំឡូងមី គ្រាប់ស្វាយចន្ទី និងជ័រកៅស៊ូ

អនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធតាមអត្រាធម្មតា ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន ពីការប្រាក់ដែលបានទូទាត់ទៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជននិងអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ តទៅ។

២- ពន្ធកាត់ទុកដែលត្រូវបានបន្តបន្ថយត្រូវបានចាត់ទុកជាបន្ទុករបស់រដ្ឋដើម្បីជាការឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់វិស័យធនាគារ និងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។⁵⁴

៣.៦.៣. ការទូទាត់ក្នុងចំណោមអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

➢ ការទូទាត់ក្នុងចំណោមអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសរួមមាន៖

ក. ប្រាក់ចំណូលពីការបំពេញសេវានានា រួមទាំងការគ្រប់គ្រង ឬការពិគ្រោះយោបល់។

ខ. ប្រាក់ចំណូលពីការជួលចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យ។

គ. ប្រាក់ចំណូលពីការផ្គត់ផ្គង់៖

- កញ្ចប់សូហ្វវែរដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ដោយភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ (Shrink-wrap Software)
- សូហ្វវែរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយអង្គភាពមានការកំណត់ (Site License)
- សូហ្វវែរដែលអាចទាញយកមកប្រើប្រាស់ (Downloadable Software)
- សូហ្វវែរដែលភ្ជាប់ជាមួយកុំព្យូទ័រ (Software Bundled with Computer Hardware)

* លើកលែងពន្ធកាត់ទុក លុះណាតែចំនួនទឹកប្រាក់នេះត្រូវបានកាត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រ ដែលបានចេញយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

យ. ភាគលាភដែលបានទទួលមកពីសហគ្រាសនិវាសនជនក្នុងករណីដែលប្រាក់ពន្ធត្រូវបានបង់តាមមាត្រា ២០ថ្មី ២៣ថ្មី និងមាត្រា ២៦ថ្មី នៃច្បាប់នេះត្រូវបានបង់រួចរាល់។

ង. ថ្លៃឈ្នួលចលនទ្រព្យ បង់ឱ្យក្រុមហ៊ុនភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ។

ច. ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតូច៖ ត្រូវបានអនុគ្រោះពីការកាត់ទុកជាភ្នាក់ងារកាត់ទុក លើកលែងតែ ថ្លៃឈ្នួលចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យតាមអត្រា ១០%។⁵⁵

⁵⁴ យោងតាមប្រកាស ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តការបង់ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីក្នុងស្រុក និងពីបរទេសរបស់ ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

⁵⁵ កម្មវិធីរៀនអំពីពន្ធដារតាមអនឡាញ ស្តីពី ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ <https://youtu.be/Lt-AI2Z9u6U?si=KTd1hTaXYOMznNan>

៣.៧. កាតព្វកិច្ចអ្នកជាប់ពន្ធ

៣.៧.១. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ

មាត្រា២៩. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធំ

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធំត្រូវមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

១- អនុវត្តកាតព្វកិច្ចបង្កើតគណនេយ្យដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី២នៃមាត្រា៦នៃច្បាប់នេះ និង ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមទម្រង់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ក្នុងរយៈពេល៣(បី)ខែ ក្រោយពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធនីមួយៗ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវតារាងតុល្យការគណនីលទ្ធផល និងព័ត៌មានបន្ថែម។

២- ចំពោះសហគ្រាសដែលមានការខាតបង់ ក៏ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធតាមបែបបទនិង ក្នុងរយៈពេលដូចគ្នាដែរ។⁵⁶

៣.៧.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

មាត្រា៣០. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

អ្នកជាប់ពន្ធតូចមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

១- ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធជាវង់រាល់ឆ្នាំ រយៈពេល៣(បី)ខែ ក្រោយដំណាច់ឆ្នាំប្រតិទិននីមួយៗតាមទម្រង់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់។

២- ក្នុងករណីមិនបានកាន់កត់ត្រាបង្កើតចំណូលចំណាយតាមការកំណត់របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ចំនួនប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យនិងគណនាតាម អត្រាចំណូលទៅតាមមុខរបរអាជីវកម្ម ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។⁵⁷

⁵⁶ យោងតាម ជំពូកទី២ មាត្រា២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

⁵⁷ យោងតាម ជំពូកទី២ មាត្រា៣០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣

៣.៧.៣. កាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារកាត់ទុក

មាត្រា៣១. កាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារកាត់ទុក

១- បុគ្គលឬអ្នកទទួលភារៈបើកប្រាក់ដែលកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធតាមមាត្រា២៥និងមាត្រា២៦នៃច្បាប់នេះ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធនិងបង់ប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុកជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធទៅតាមទម្រង់ដែល រដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានធ្វើការទូទាត់។

២- សហគ្រាសត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធបង់មុនលើការបែងចែកភាគលាភ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៣នៃប្រព័ន្ធនេះ និងបង់ពន្ធជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធទៅតាមទម្រង់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ យ៉ាង យឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលការបែងចែកត្រូវបានទូទាត់។^{៥៨}

៣.៨. របបកំណត់ពន្ធ និងវិធានគណនេយ្យ

មាត្រា៦. របបកំណត់ពន្ធនិងវិធានគណនេយ្យ

របបកំណត់ពន្ធនិងវិធានគណនេយ្យត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- របបកំណត់ពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជារបបស្វ័យប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធដូចជា គណនាប្រាក់ពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធដោយខ្លួនឯង។ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវ បានចែកជា៣(បី)ប្រភេទ គឺ អ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

២- វិធានគណនេយ្យសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១នៃមាត្រានេះ ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

ក- អ្នកជាប់ពន្ធតូចត្រូវប្រើវិធានគណនេយ្យសាមញ្ញ។

ខ- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ត្រូវប្រើវិធានគណនេយ្យតាមស្តង់ដារបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ អន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។ ប្រាក់ចំណូលត្រូវគិតបញ្ចូលនៅក្នុងឆ្នាំដែលចំណូលនោះបាន កើតឡើង ទោះបីជាប្រាក់ ចំណូលនោះបានទូទាត់ឬមិនទាន់ទូទាត់ក្តី។ ការកាត់កងចំណាយ ណាមួយអាចធ្វើទៅបាន លុះណាតែហេតុ ការណ៍បញ្ជាក់នូវបន្ទុករបស់អ្នកជាប់ពន្ធបាន កើតឡើង លទ្ធផលនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដែលជាប់ទាក់ទិន

^{៥៨} យោងតាម ជំពូកទី២ មាត្រា៣១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០២៣

ដល់ខ្លង់ចំណាយនោះបាន កើតឡើង និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជាបន្ទុករបស់អ្នកជាប់ពន្ធអាចបង្ហាញច្បាស់លាស់។

៣- របបកំណត់ពន្ធនិងវិធានគណនេយ្យត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។⁵⁹

៣.៩. អត្រាពន្ធភាគទុក

មាត្រា២៥. ពន្ធភាគទុកទូទៅត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្មដែលបានធ្វើការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ឬជាវត្ថុឱ្យ អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ត្រូវកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធទៅតាមអត្រាកំណត់ដូចខាងក្រោម លើចំនួនទូទាត់មុនការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ៖

ក. អត្រា១៥ (ដប់ប្រាំ) ភាគរយ ចំពោះ៖

- ប្រាក់ចំណូលដែលបុគ្គលមិនស្ថិតក្រោមរបបស្វ័យប្រកាសបានទទួលពីការបំពេញ សេវានានា រួមទាំងការគ្រប់គ្រង ឬការពិគ្រោះយោបល់ ឬសេវាប្រហាក់ប្រហែល
- សួយសារចំពោះទ្រព្យអរូបី និងភាគកម្មក្នុងធនធានរ៉ែ និងការប្រាក់ដែលអ្នកជាប់ពន្ធ និវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្មក្រៅពីធនាគារក្នុងស្រុកបង់ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធ និវាសនជន។

ខ- អត្រា១០ (ដប់) ភាគរយ ចំពោះប្រាក់ចំណូលពីការឱ្យជួលចលនទ្រព្យឬអចលនទ្រព្យ។

គ- អត្រា៦ (ប្រាំមួយ) ភាគរយ ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារក្នុងស្រុកបង់ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធ និវាសនជនដែលមានគណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់។

ឃ. អត្រា៤(បួន)ភាគរយ ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារក្នុងស្រុកបង់ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធ និវាសនជនដែលមានគណនីបញ្ញើគ្មានកាលកំណត់។

២- ការកាត់ទុកក្នុងមាត្រានេះមិនត្រូវអនុវត្តទេ ចំពោះការប្រាក់ដែលបង់ទៅឱ្យធនាគារក្នុងស្រុក និងការទូទាត់ចំពោះប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៩នៃច្បាប់នេះ។⁶⁰

⁵⁹ យោងតាម ជំពូកទី១ មាត្រា៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០២៣

⁶⁰ យោងតាម ជំពូកទី២ មាត្រា២៥ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០២៣

៣. អត្រា១៤ (ដប់ប្រាំ) ភាគរយ ចំពោះ៖

- ពន្ធកាត់ទុកលើការទូទាត់ប្រាក់ឱ្យដល់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនដែលប្រកបអាជីវកម្ម រួមទាំងគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍របស់បុគ្គលអនិវាសនជន ដែលធ្វើការទូទាត់ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជា ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៣នៃច្បាប់នេះ ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធ អនិវាសនជន ត្រូវកាត់ទុកនិងបង់នូវប្រាក់ពន្ធតាមអត្រា១៤ (ដប់បួន) ភាគរយនៃទឹកប្រាក់ត្រូវបើក។ ពន្ធកាត់ទុកនេះ មិនត្រូវអនុវត្តចំពោះបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិឬហានិភ័យផ្សេងៗនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានោះទេ។⁶¹
- ការទូទាត់ចំណូលពីការបញ្ចាំងខ្សែភាពយន្តរបស់ផលិតកម្មបរទេស ត្រូវជាប់ពន្ធកាត់ទុកត្រូវជាប់ពន្ធកាត់ទុកតាមអត្រា ១៤ %។
- ការបែងចែកភាគលាភទៅឱ្យបុគ្គលអនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធកាត់ទុកតាមអត្រា ១៤% នៃទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបើក។⁶²

មាត្រា២៧. ពន្ធកាត់ទុកជាពន្ធចុងក្រោយ លើការទូទាត់ឱ្យដល់បុគ្គលអនិវាសនជនមិនស្ថិតក្រោមរបបស្វ័យប្រកាសតាមមាត្រា២៥ នៃច្បាប់នេះ និងពន្ធកាត់ទុកលើការទូទាត់ឱ្យដល់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជនតាមមាត្រា២៦នៃច្បាប់នេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាពន្ធចុងក្រោយសម្រាប់អ្នកទទួលការទូទាត់ឬការបែងចែកដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងមាត្រាទាំងឡាយ នៃច្បាប់នេះ។⁶³

⁶¹ យោងតាម ជំពូកទី២ មាត្រា២៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០២៣

⁶² យោងតាមមាត្រា ២៦-ថ្មី (មួយ) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ ២០២៣ <https://www.tax.gov.kh/km/faq#>

⁶³ យោងតាម ជំពូកទី២ មាត្រា២៧ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០២៣

❖ តារាងពន្ធកាត់ទុក៖

ប្រភេទការទូទាត់	អត្រាពន្ធ
1. អ្នកទទួលនិវាសនជន ចំពោះការបំពេញសេវា នានាស្វ័យសារនិងការប្រាក់ទូទាត់ដោយអ្នកជាប់ ពន្ធ ក្រៅពីធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ជ័យធន	១៥%
2. អ្នកទទួលនិវាសនជន ចំពោះការជួលចលន ទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យ	១០%
3. អ្នកទទួលនិវាសនជនចំពោះការប្រាក់ទូទាត់ ដោយធនាគារឬស្ថាប័នសញ្ជ័យធនសម្រាប់គណនី បញ្ញើមានកាលកំណត់	៦%
4. អ្នកទទួលនិវាសនជនចំពោះការប្រាក់ទូទាត់ សម្រាប់គណនីសន្សំគ្មានកាលកំណត់	៤%
5. អ្នកទទួលអនិវាសនជនចំពោះការទូទាត់គ្រប់ ប្រភេទទាំងអស់	១៤%

តារាងទី៣.១០ ៖ តារាងពន្ធកាត់ទុក^{៦៤}

៣.១០. របបកំណត់ពន្ធ និងវិធានគណនេយ្យ

មាត្រា៦. របបកំណត់ពន្ធនិងវិធានគណនេយ្យ

របបកំណត់ពន្ធនិងវិធានគណនេយ្យត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- របបកំណត់ពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជាប្រកាសស្វ័យប្រកាសដែលតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធធ្វើការគណនាប្រាក់ពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធដោយខ្លួនឯង។ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវបានចែកជា៣(បី)ប្រភេទ គឺ អ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

២- វិធានគណនេយ្យសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១នៃមាត្រានេះ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

⁶⁴ សៀវភៅណែនាំ ស្តីពីពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន និងអនិវាសនជន, ឆ្នាំ ២០១៣, ទំព័រទី០៧, រៀបចំដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក- អ្នកជាប់ពន្ធតូចត្រូវប្រើវិធានគណនេយ្យសាមញ្ញ។

ខ- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ត្រូវប្រើវិធានគណនេយ្យតាមស្តង់ដារបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។ ប្រាក់ចំណូលត្រូវគិតបញ្ចូលនៅក្នុងឆ្នាំដែលចំណូលនោះបាន កើតឡើង ទោះបីជាប្រាក់ចំណូលនោះបានទូទាត់ឬមិនទាន់ទូទាត់ក្តី។ ការកាត់កងចំណាយ ណាមួយអាចធ្វើទៅបាន លុះណាតែហេតុការណ៍បញ្ជាក់នូវបន្ទុករបស់អ្នកជាប់ពន្ធបាន កើតឡើង លទ្ធផលនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដែលជាប់ទាក់ទិនដល់ខ្ទង់ចំណាយនោះបាន កើតឡើង និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជាបន្ទុករបស់អ្នកជាប់ពន្ធអាចបង្ហាញច្បាស់លាស់។

៣- របបកំណត់ពន្ធនិងវិធានគណនេយ្យត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។⁶⁵

៣.១១. ការគណនាពន្ធភាគទុក

➢ ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាមាន៖

ក. ការប្រាក់ដែលបង់ដោយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន។

ខ. ភាគលាភដែលបានបែងចែកដោយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន។

គ. ប្រាក់ចំណូលពីសេវាកម្មដែលបានបំពេញនៅក្នុងកម្ពុជា។

ឃ. ប្រាក់ចំណូលពីការគ្រប់គ្រង និងសេវាបច្ចេកទេស ដែលបានទូទាត់ ដោយអ្នកជាប់ពន្ធ និវាសនជន។

ង. ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពី ចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យនោះ ស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ច. ប្រាក់សួយសារដែលបានមកពីការប្រើប្រាស់ ឬសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលបាន ទូទាត់ដោយបុគ្គលនិវាសនជន ឬបុគ្គលអនិវាសនជន តាមរយៈគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ដែល តាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

⁶⁵ យោងតាម ជំពូកទី២ មាត្រា៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ ២០២៣

ឧទាហរណ៍ទី ១ ៖

សហគ្រាស ក បានទទួលសេវាប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកប្រឹក្សាយោបល់ ខ ដែលមានវត្តមាននៅ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើសពី១៨២ថ្ងៃ ក្នុងតម្លៃ ១ ០០០ ដុល្លារ សម្រាប់រយៈពេល ២ថ្ងៃ។ សហគ្រាស ក គឺជាសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម។

- ថ្លៃសេវាប្រឹក្សាយោបល់ ១ ០០០ ដុល្លារ
- អត្រាពន្ធ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ភាគរយ

$$\Rightarrow \text{ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់} = ១ ០០០ \text{ ដុល្លារ} \times ១៥\% = ១៥០ \text{ ដុល្លារ}$$

ដូចនេះ សហគ្រាស ក ត្រូវកាត់ទុកថ្លៃសេវាចំនួន ១៥០ ដុល្លារ យកមកប្រកាស បង់ពន្ធចំពោះពន្ធកាត់ទុក ១៥% លើសេវាគ្រប់គ្រង បច្ចេកទេស។

ឧទាហរណ៍ទី ២ ៖

សហគ្រាស ក បានទទួលសេវាគ្រប់គ្រងពីក្រុមហ៊ុនមេ ដែលមានទីស្នាក់ការនៅប្រទេសអាណ្លីម៉ង់ ដោយមានតម្លៃចំនួន ១០ ០០០ ដុល្លារ ក្នុងមួយខែ។ សហគ្រាស ក គឺជាសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

- ថ្លៃសេវាគ្រប់គ្រង ១០ ០០០ ដុល្លារ
- អត្រាពន្ធ ១៤ (ដប់បួន) ភាគរយ ភាគរយ

$$\Rightarrow \text{ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់} = ១០ ០០០ \text{ ដុល្លារ} \times ១៤\% = ១ ៤០០ \text{ ដុល្លារ}$$

ដូចនេះ សហគ្រាស ក ត្រូវកាត់ទុកថ្លៃសេវាចំនួន ១ ៤០០ ដុល្លារ យកមកប្រកាស បង់ពន្ធចំពោះពន្ធកាត់ទុក ១៤% លើអនិវាសនជន (សេវាគ្រប់គ្រង បច្ចេកទេស)។

ឧទាហរណ៍ទី ៣ ៖

សហគ្រាស ក ដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធធំ បានជួលទីតាំងការិយាល័យពីសហគ្រាស ខ ក្នុងតម្លៃ ២ ២០០ ដុល្លារ រួមទាំងអាករ ក្នុងមួយខែ។ សហគ្រាស ខ គឺជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស។

$\Rightarrow$ ក្នុងករណីនេះ សហគ្រាស ក មិនមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកលើថ្លៃជួលទីតាំងការិយាល័យ ពីសហគ្រាស ខ នោះឡើយ ដោយហេតុថាយោងតាមប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ការទូទាត់ក្នុងចំណោមអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ចំពោះប្រាក់ចំណូលពីការជួលចលនទ្រព្យ ឬ អចលនទ្រព្យ ត្រូវបានលើកលែងកាតព្វកិច្ច ពន្ធកាត់ទុក។

៣.១២. ការអនុវត្តពន្ធកាត់ទុកក្នុងករណីមានកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរៀបចំសវនា ការយកពន្ធគ្រួតគ្នា

ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលស្ថិតក្នុងប្រទេស ដែលមានកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរៀបចំសវនា ការយកពន្ធគ្រួតគ្នា និងមានវិញ្ញាបនបត្រដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុកផ្អែកតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនៃប្រទេសនីមួយៗ។^{៦៦}

៣.១៣. ការដាក់លិខិតប្រកាសប្រព័ន្ធអនឡាញ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ

៣.១៣.១. តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ដើម្បីចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបានលោកអ្នកត្រូវមាន៖

- កុំព្យូទ័រដែលមានភ្ជាប់បណ្តាញផ្ទៃអ៊ីនធឺណិត និងកម្មវិធី Browser Chrome ឬ Firefox ជំនាន់ថ្មី
- អាសយដ្ឋានសម្រាប់ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ៖ <https://owp.tax.gov.kh/gdtowpcoreweb/login>

គណនី (ឈ្មោះ និងពាក្យសម្ងាត់) ដែលបង្កើតដោយខ្លួនឯង

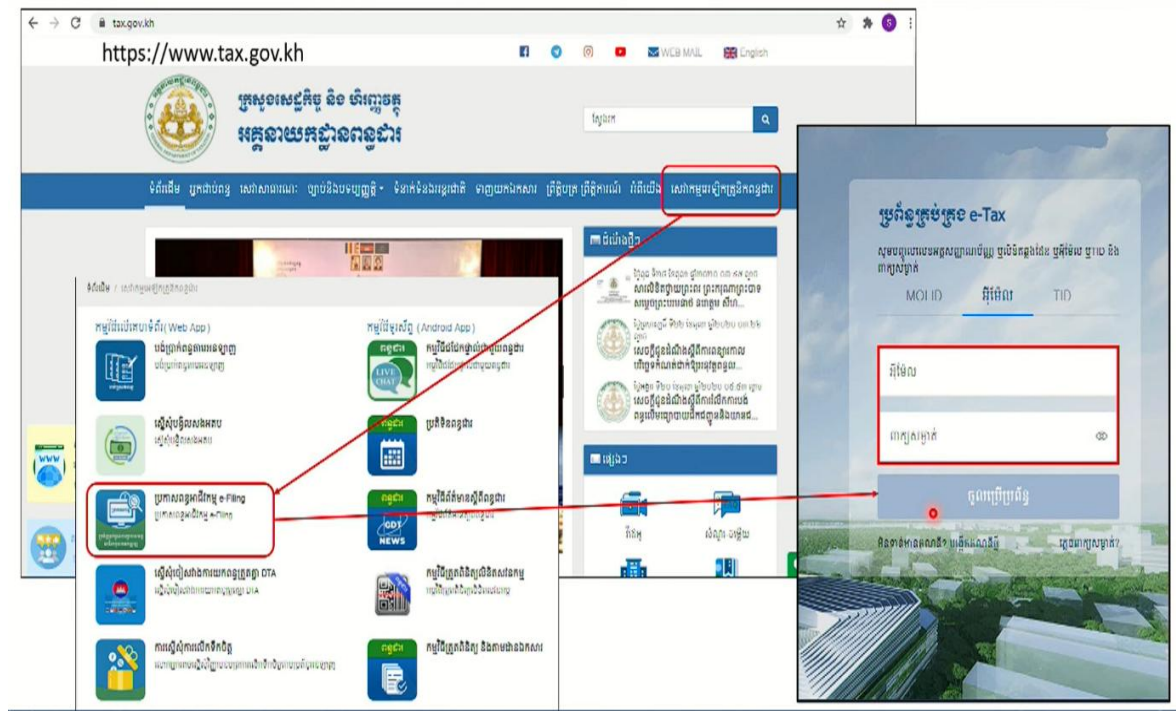
- សូមអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទាំង POP-UP ដំណើរការបាន

- របៀបដោះ Pop-up តាមរយៈកម្មវិធី Browser Firefox សូមវាយពាក្យខាងក្រោមនៅក្នុងប្រអប់អាសយដ្ឋាន ៖ about:preferences#privacy។ សូមលោក លោកស្រីពិនិត្យមើលពាក្យ Privacy & Security បន្ទាប់មកពិនិត្យមើលពាក្យ Block pop-up windows និងសូមដោះដីកចេញជាការរួចរាល់។
- របៀបដោះ Pop-up តាមរយៈកម្មវិធី Browser Chrome សូមវាយពាក្យខាងក្រោមនៅក្នុងប្រអប់ អាសយដ្ឋាន៖chrome://settings/content/popups សូមលោក លោកស្រី ពិនិត្យមើលពាក្យ Allowed និង សូមចុចលើប៊ូតុងខាងស្តាំឱ្យបើកដំណើរការជាការរួចរាល់ ។^{៦៧}

❖ តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

^{៦៦} កម្មវិធីរៀនអំពីពន្ធដារតាមអនឡាញ ស្តីពី ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ ឆ្នាំ ២០២៣ អាចរកបាន <https://youtu.be/Lt-AI2Z9u6U?si=OFo4FWlj4Ebskvxn>

^{៦៧} ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្ម អនឡាញ មុខងារ ៖ ស្នើសុំកែតម្រូវលិខិតប្រកាសពន្ធ ឆ្នាំ ២០២៣, ទំព័រទី០២ C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅណែនាំ_e_filing_adjustment_online_v1_6_0.pdf



រូបភាពទី៣.១៣.១ ៖ តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ^{៦៨}

៣.១៣.២. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

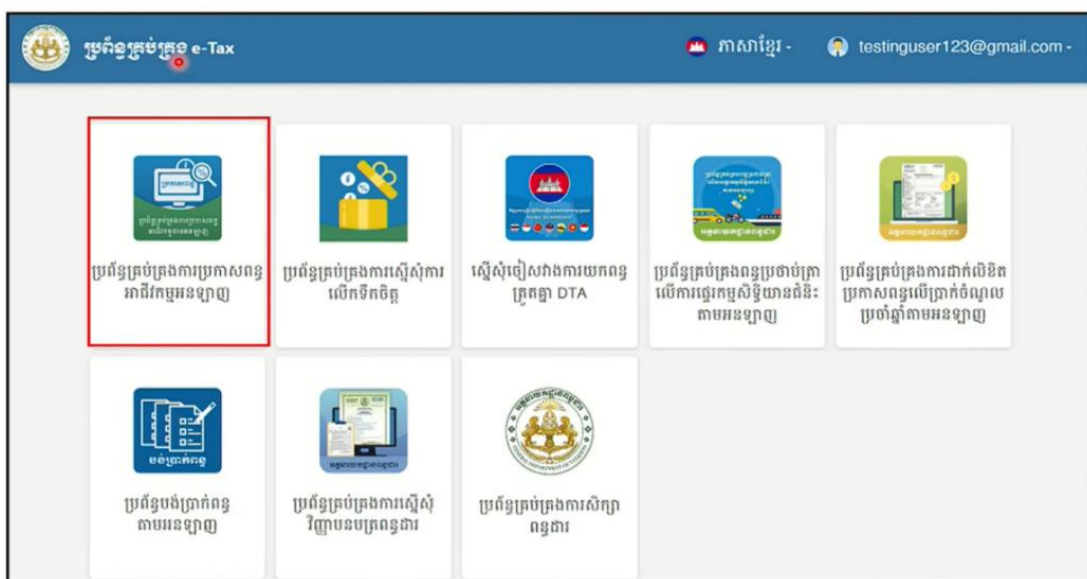
លោក លោកស្រីសូមចូលទៅកាន់តំណភ្ជាប់ <https://owp.tax.gov.kh/gdtowpcoreweb/login> លោក លោកស្រីអាចចូលប្រើប្រព័ន្ធបាន បីប្រភេទ៖

- តាមរយៈ MOI ID
 - សូមចុចលើ MOI ID
 - បញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់
 - ចុចប៉ូតុងចូលប្រើប្រព័ន្ធ។
- តាមរយៈអ៊ីម៉ែល
 - សូមចុចលើអ៊ីម៉ែល
 - បញ្ចូលអ៊ីម៉ែល

^{៦៨} ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្ម អនឡាញ មុខងារ ៖ ស្នើសុំកែតម្រូវលិខិតប្រកាសពន្ធ ឆ្នាំ ២០២៣, ទំព័រទី០២

C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅណែនាំ_e_filing_adjustment_online_v1_6_0.pdf

- បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់
- ចុចប៊ូតុងចូលប្រើប្រាស់។
- តាមរយៈ TID
 - សូមចុចលើ TID
 - សូមបញ្ចូលលេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីព័ត៌មានបុគ្គល (TID)
 - បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់
 - ចុចប៊ូតុងចូលប្រើប្រាស់ ។⁶⁹



រូបភាពទី៣.១៣.២ ៖ ការចូលប្រើប្រាស់

៣.១៣.៣. ការចូលបញ្ចូលពន្ធកាត់ទុក

ការបញ្ចូលពន្ធកាត់ទុក លោក លោកស្រីអាចបញ្ចូលព័ត៌មានវិក្កយបត្រនៅក្នុងការប្រកាសពន្ធ ។ សូមលោក លោកស្រីចុចលើម៉ឺនុយ កែតម្រូវលិខិតប្រកាសពន្ធ ចុចលើ បញ្ជីកែតម្រូវពន្ធកាត់ទុក សូមជ្រើសរើសទីស្នាក់ការ និងកាលបរិច្ឆេទ៖

បន្ថែមប្រតិបត្តិការពន្ធកាត់ទុក ត្រង់ប៊ូតុងបន្ថែមថ្មី សូម បំពេញព័ត៌មានឲ្យបានត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់មកសូមចុចប៊ូតុងរក្សាទុក និងបន្ថែមថ្មី

⁶⁹ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្ម អនឡាញ មុខងារ ៖ ស្នើសុំកែតម្រូវលិខិតប្រកាសពន្ធ ឆ្នាំ ២០២៣, ទំព័រទី០៣

C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅណែនាំ_e_filing_adjustment_online_v1_6_0.pdf

រូបភាពទី៣.១៣.៣ ៖ ការចូលបញ្ចូលពន្ធកាត់ទុក⁷⁰

៣.១៣.៤. ការបង់ប្រាក់ពន្ធ

៣.១៣.៤.១. ការបង់ប្រាក់ពន្ធប្រព័ន្ធ

បន្ទាប់ពីលោក លោកស្រីទទួលបានឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់រួចហើយ សូម Login ចូលប្រព័ន្ធតាម អាសយដ្ឋានខាងលើ (www.tax.gov.kh) រួចចុចលើពាក្យ “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ” ដើម្បីទៅកាន់ ផ្ទាំង Login ហើយសូមធ្វើតាមការណែនាំខាងក្រោម ៖

- វាយបញ្ចូល ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ (MOI ID ឬ អ៊ីម៉ែល ឬ TIN) និងពាក្យសម្ងាត់ រួចចុចប៊ូតុង ចូលប្រើប្រព័ន្ធ
- សូមចុចលើរូបឡូហ្គោ (Logo) “ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ”។⁷¹



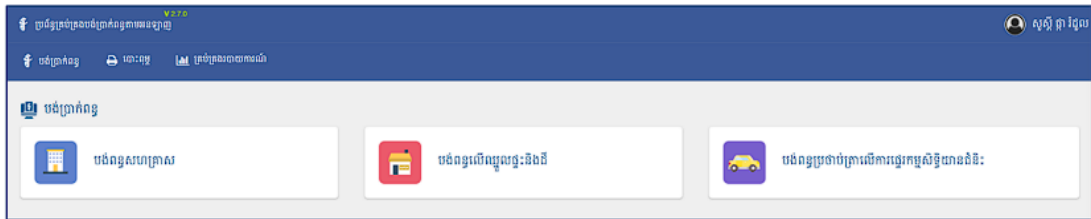
រូបភាពទី៣.១៣.៤.១ ៖ ឡូហ្គោប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ

⁷⁰ កម្មវិធី“ពន្ធដារកម្ពុជា” ស្តីពី ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មតាមអនឡាញ (e-Filing) ឆ្នាំ ២០២៤

⁷¹ សៀវភៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ(E-Payment System), ឆ្នាំ ២០២៣, ទំព័រទី០៧

៣.១៣.៤.២. ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ

នៅទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ លោក លោកស្រីនឹងឃើញមានជម្រើស០៣ ថាតើលោក លោកស្រីចង់ បង់ប្រាក់ ពន្ធ សហគ្រាស ឬ បង់ពន្ធល្បួលផ្ទះនិងដី ឬក៏បង់ពន្ធប្រចាំប្រាក់លើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានជំនិះ។ សូមចុចប៊ូតុង ណាមួយខាង ក្រោម ដែលលោក លោកស្រីចង់ធ្វើការបង់ប្រាក់ពន្ធ។⁷²



រូបភាពទី៣.១៣.៤.២ ៖ ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ

៣.១៣.៤.៣. បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ

ដើម្បីអាចបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃបាន សូមចូលទៅកាន់ម៉ឺនុយ “បង់ប្រាក់ពន្ធ” រួចជ្រើសយកម៉ឺនុយ “បង់ពន្ធសហគ្រាស” ។

- សូមបញ្ចូលនូវលេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាសនិងលេខកាតសម្គាល់ការចុះបញ្ជីសហគ្រាស ហើយ ចុចប៊ូតុង “**ស្វែងរក**”
- ជ្រើសរើសមុខងារ បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ
- ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ ខែ និងឆ្នាំប្រកាសពន្ធ
- ជ្រើសរើសប្រភេទពន្ធ និងបញ្ចូលទឹកប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់
- ចំពោះប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ នឹងត្រូវបានគណនាដោយស្វ័យប្រវត្តិប្រសិនបើមាន
- ចុច បន្ថែមថ្មី ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងតារាង
- ជ្រើសរើសធនាគារដែលត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធ រួចចុច បញ្ចូលលេខគណនី និងចុចប៊ូតុង “**ត្រួតពិនិត្យ**” ។⁷³

⁷² សៀវភៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញ(E-Payment System), ឆ្នាំ ២០២៣, ទំព័រទី០៨

⁷³ សៀវភៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញ(E-Payment System), ឆ្នាំ ២០២៣, ទំព័រទី០៩, អាចរកបាន

C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅណែនាំ ប្រព័ន្ធ E_Payment_V2_7_0_2.pdf

The screenshot shows the JJEAAB online system interface. At the top, there are two input fields for user identification: one with 'L001' and another with 'GDTREG' followed by a series of zeros and the number 18867. Below these, there is a section for company information with fields for 'ឈ្មោះសហគ្រាស' (Company Name), 'ជាតិសាស្ត្រ' (Nationality), 'លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម' (ID Number), 'ទូរស័ព្ទ' (Phone), and 'អាសយដ្ឋាន' (Address). The company name is 'JJEAAB Company Co., Ltd', the ID number is 'L001-100005888', and the phone number is '055998877'. At the bottom, there are several buttons for different functions: 'បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ' (Pay monthly tax manually), 'បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយស្វ័យប្រវត្តិ' (Pay monthly tax automatically), 'ទូរស័ព្ទជូនដំណឹង' (Notification phone), 'កំណត់ពន្ធឡើងវិញ(សវនកម្ម)' (Reset tax (accounting)), 'បំណុលពន្ធ' (Tax debt), 'លេខបញ្ជីអនុញ្ញាត E-Filing/Pre-Filing' (E-Filing/Pre-Filing permit number), and 'លេខបញ្ជីអនុញ្ញាត E-Filing/Pre-Filing Tol' (E-Filing/Pre-Filing permit number Tol). There is also a 'Chat' button.

រូបភាពទី៣.១៣.៤.៣ ៖ មុខងារបង់ពន្ធប្រចាំខែ

ក. បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃតាមទម្រង់ Pre-payment Form

លោក លោកស្រីអាចមានជម្រើសក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមរបៀបទី ១ ដោយចុចពាក្យ Pre-payment៖

- Pre-payment៖ បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធជាទម្រង់ Pre-payment Form រួចទៅបង់នៅបញ្ជីធនាគារ

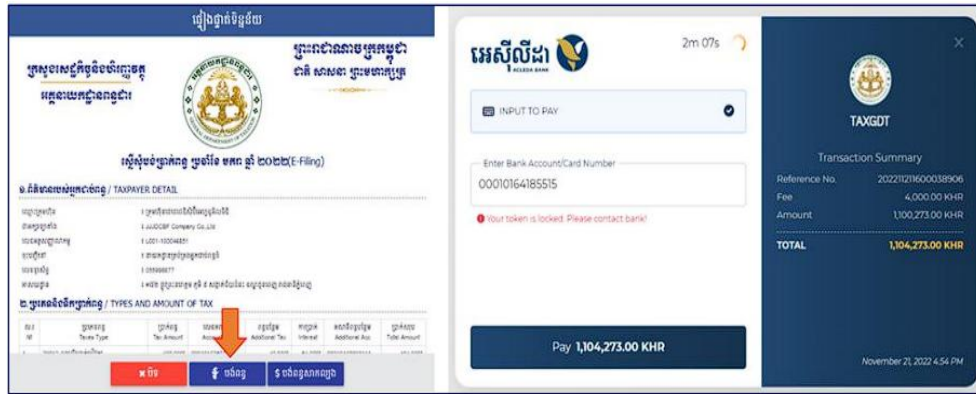
The screenshot shows the Prepayment Form and the Prepayment button. The form is titled 'ប្រកាសបង់ពន្ធប្រចាំខែ' (Monthly tax payment declaration) and contains fields for 'ឈ្មោះបង់ពន្ធ' (Taxpayer name), 'លេខបញ្ជីអនុញ្ញាត' (Permit number), and 'ប្រភេទបង់ពន្ធ' (Tax type). Below these fields, there is a table for 'ប្រភេទបង់ពន្ធនិងប្រភេទពន្ធ' (Tax types and amounts). The table has columns for 'ប្រភេទបង់ពន្ធ' (Tax type), 'ប្រភេទពន្ធ' (Tax amount), 'ប្រភេទពន្ធនិងប្រភេទពន្ធ' (Tax types and amounts), and 'ប្រភេទពន្ធនិងប្រភេទពន្ធ' (Tax types and amounts). The table contains one row with the following data: 'ប្រភេទបង់ពន្ធ' (Tax type), 'ប្រភេទពន្ធ' (Tax amount), 'ប្រភេទពន្ធនិងប្រភេទពន្ធ' (Tax types and amounts), and 'ប្រភេទពន្ធនិងប្រភេទពន្ធ' (Tax types and amounts). Below the table, there is a 'Prepayment' button.

រូបភាពទី៣.១៣.៤.៣ ៖ បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធជាទម្រង់ Pre-payment Form

ខ. បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃតាម E-Payment

លោក លោកស្រីអាចមានជម្រើសក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមរបៀបទី ២ ដោយចុចពាក្យ បង់ពន្ធ៖

- E-Payment ៖ បង់ប្រាក់តាម Online ជាមួយធនាគារដែលគ្រប់អតិថិជនអាចប្រើប្រាស់បាន។⁷⁴



រូបភាពទី៣.១៣.៤.៣ ៖ បង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃតាមអនឡាញ តាមរយៈ ធនាគារអេស៊ីលីដា

៣.១៤. ការអនុវត្តភាគព្រឹត្តិការណ៍កាន់ទុកនៃក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេស៊ីអេសិន ឯ.ក

៣.១៤.១. សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន

ក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេស៊ីអេសិន មានសកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង សេវាតុបតែងផ្លាកយីហោ បានចុះបញ្ជីនៅ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃ សាខាពន្ធដារខណ្ឌសែនសុខ។

សហគ្រាសមានសកម្មភាពដូចតទៅ ៖

១. សកម្មភាពរចនាឯកទេស

២. ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

— ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម (១)

៣. ការបញ្ចប់ និងការបង្កើតការសាងសង់អាគារ

— ការលាបថ្នាំនិងកិច្ចការពាក់ព័ន្ធ

⁷⁴ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញ(E-Payment System), ឆ្នាំ ២០២៣, ទំព័រទី១៧, អាចរកបាន

C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅណែនាំ_ប្រព័ន្ធ_E_Payment_V2_7_0_2.pdf

- _ ឥដ្ឋក្រាលជញ្ជាំង និងកម្រាល ឬក្រាលនិងសម្ភារៈផ្សេងៗ
- _ សកម្មភាពសាងសង់ឯកទេសដទៃទៀត

៤. ការបោះពុម្ព និងសេវាកម្មទាក់ទងនឹងការបោះពុម្ព នូវឯកសារដែលបានថតចម្លងទុក

- _ ការបោះពុម្ព
- _ សេវាកម្មទាក់ទងនឹងការបោះពុម្ព

៥. ការលក់ដុំទំនិញប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ

- _ ការលក់ដុំគ្រឿងសង្ហារឹមប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ
- _ ការលក់ដុំនិងរាយគ្រឿងប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះ (២)

៦. ការលក់រាយឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារផ្សេងៗក្នុងហាងឯកទេស

- _ ការលក់រាយក្រដាសបិទជញ្ជាំង ឥដ្ឋស៊ីម៉ង់ត៍ និងកម្រាលផ្សេងៗ
- _ ការលក់រាយគ្រឿងសង្ហារឹមនៅក្នុងផ្ទះ (២)
- _ ការលក់រាយគ្រឿងបំភ្លឺ
- _ ការលក់រាយឧបករណ៍ប្រើក្នុងផ្ទះ
- _ ការលក់រាយឧបករណ៍និងសម្ភារៈប្រើក្នុងគ្រួសារដែលមិនបានរាប់ចូល

៣.១៤.២. ឯកសារយោងកត់ត្រាបញ្ជីលើវិធានកម្ម

- ឯកសារយោង គឺជាសន្លឹកកិច្ចការ(Hard Copy) ដែលមានពិពណ៌នាបកស្រាយអំពី ប្រតិបត្តិការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុនដែលបានកើតមានឡើង និងមានសុពលភាពក្នុងគ្រាគណនេយ្យ
- គោលបំណងនៃ ឯកសារ យោង គឺដើម្បីធ្វើជាភស្តុតាងឯកសារកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់សកម្មភាព ឬព្រឹត្តិការណ៍ ធ្វើពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយអនុលោមផងដែរតាមគោលការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងច្បាប់តម្រូវខាងក្រៅ។
- ប្រភេទឯកសារទូទៅ ដែលត្រូវបានរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងឯកសារយោងមានប្រភពមកពីទាំងខាងក្នុង (Internal Document) និងទាំងខាងក្រៅ (External Document) និងរាល់ឯកសារក៏ត្រូវការបែងចែកតាមវដ្តនៃអាជីវកម្ម(business cycles) ផងដែរ។

- ខាងក្រោមជាឧទាហរណ៍មួយនៃ បញ្ជីឈ្មោះ ឯកសារយោងកត់ត្រាបញ្ជីអាជីវកម្ម(business source document) នៅក្នុងវដ្តនៃប្រតិបត្តិការណ៍ចំណាយទិញ (Expenditure Cycle) ដោយមានបន្ថែមទាំងដំណើរការឯកសារនិងអត្ថន័យងាយយល់ទៀតផង៖

ឈ្មោះឯកសារយោង Source Document	រៀបចំដោយ Prepare by	ផ្ញើទៅឱ្យ Sent to	គោលបំណង/បរិយាយ Purpose / Details
1. ប័ណ្ណ/លិខិតសុំទិញ (PR)	ផ្នែកត្រូវការប្រើប្រាស់ (requesting department)	ផ្នែកបញ្ជាទិញ (purchasing department)	ផ្នែកទិញ ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ការសម្រេចឱ្យទិញពីផ្នែកគ្រប់គ្រង
2. ប័ណ្ណ/លិខិតបញ្ជាទិញ (PO)	ផ្នែកបញ្ជាទិញ (purchasing department)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ (Vendor)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់រៀបចំប្រគល់ទំនិញតាមបញ្ជា ទិញ
3. វិក័យបត្រ (Invoice)	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ (Vendor)	ផ្នែកគណនេយ្យ (Acc. Department)	គណនេយ្យករទទួលបានវិក័យបត្រពី អ្នកផ្គត់ផ្គង់
4. ប័ណ្ណទទួលទំនិញ (Receiving Report)	ផ្នែកឃ្លាំង (Warehouse)	ផ្នែកគណនេយ្យ (Acc. Department)	គណនេយ្យករ ពិនិត្យមើលទាំងបរិមាណ និងតម្លៃ លើវិក័យបត្រ ប័ណ្ណទទួលទំនិញ និងប័ណ្ណបញ្ជាទិញ ត្រឹមត្រូវឬអត់
5. លិខិតសុំទូទាត់ដែលបាន អនុញ្ញាត (Check Authorization)	ផ្នែកគណនេយ្យ (Acc. Department)	ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ/បេឡាករ (Treasury)	គណនេយ្យករ ភ្ជាប់ Check Authorization ជាមួយវិក័យបត្រ ប័ណ្ណទទួលទំនិញ និងប័ណ្ណបញ្ជាទិញ ដើម្បីឱ្យបេឡាករ ដកប្រាក់ទូទាត់

6. សែក/ប័ណ្ណទូទាត់ប្រាក់	ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ/បេឡាករ	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ	ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រគល់សែក ឬសាច់ប្រាក់
7. របាយការណ៍ធនាគារ /bank statement	ធនាគារដែលក្រុមហ៊ុន មានគណនីប្រើជាមួយ	ផ្នែកគណនេយ្យ (Acc. Department)	គណនេយ្យកម្រៃកម្រៃបាយការណ៍ធនាគារ (bank statement) ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយ ការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ (account ledger)

តារាងទី ៣.១៤.២ ៖ ការកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក

៣.១៤.៣. ដំណើរការកត់ត្រាពន្ធកាត់ទុក និងការគណនា

ការកត់ត្រាពន្ធកាត់ទុកសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន សេវាតុបតែងស្លាកយីហោ ពាក់ព័ន្ធនឹងជំហានជាច្រើនដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ។ នេះជាដំណើរការទូទៅដែលអាចអនុវត្តតាម៖

១. ស្វែងយល់ពីតម្រូវការពន្ធកាត់ទុក

— កំណត់ពន្ធដែលអាចអនុវត្តបាន៖ កំណត់ប្រភេទពន្ធកាត់ទុកដែលអនុវត្តចំពោះក្រុមហ៊ុនសេវាតុបតែងស្លាកយីហោ ដែលអាចរួមបញ្ចូលពន្ធសហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋាន ព្រមទាំងពន្ធដាក់លាក់ណាមួយដែលទាក់ទងនឹងសំណង់។

២. កំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់កាត់ទុក

— ការទូទាត់តាមការចុះកិច្ចសន្យា៖ គណនាពន្ធកាត់ទុកដោយផ្អែកលើការបង់ប្រាក់ដែលអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ឬអ្នកម៉ៅការបន្ត។

— អត្រាពន្ធ៖ អនុវត្តអត្រាពន្ធកាត់ទុកតាមច្បាប់កំណត់ ។

៣. កត់ត្រាប្រតិបត្តិការ

— ការបញ្ចូលការទូទាត់៖ នៅពេលធ្វើការទូទាត់ទៅឱ្យអ្នកម៉ៅការ ឬអ្នកម៉ៅការបន្ត ដោយកត់ត្រាចំនួនការទូទាត់សរុបនៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ។

❖ ការកត់ត្រាទិន្នន័យប្តូរក្តីនេះ

Date	Account Name	Debit. Amt	Credit. Amt
01/01/2024	Contractor Expense	X	
	Cash on hand		X
	Withholding Tax Payable		X

តារាងទី ៣.១៤.៣ ៖ ការកត់ត្រាទិន្នន័យប្តូរក្តីនេះ

៤. រៀបចំ និងដាក់ឯកសារបង់ពន្ធកាត់ទុក

— ការដាក់ឯកសារតាមកាលកំណត់៖ យុត្តាធិការត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុកប្រចាំខែ។

❖ តារាងកត់ត្រាពន្ធកាត់ទុក ៖

តារាងពន្ធកាត់ទុក										
ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៤										
ឈ្មោះសហគ្រាស K.A.D DECORATION CO.,LTD							លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អ.គ.ប		K009-901 638 688	
អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្ទះលេខ៦៣៥ ផ្លូវ ១៩២ ភូមិ ទ្រាំងអន្លូង សង្កាត់ទ្រាំងអន្លូង							Exchange Rate ៖		៤០៦៩	
ខណ្ឌសង្កាត់សុខ រាជធានីភ្នំពេញ										
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	លេខវិក្កយបត្រ	អ្នកផ្គត់ផ្គង់	បរិយាយ	ទឹកត្រូវបើកមុនការកាត់ទុក		Resident និវាសន៍ or non-resident អ	Rental / Service	អត្រាពន្ធ	ពន្ធកាត់ទុក	Amount in Usd
				ដុល្លារ	រៀល					
				Dollars	Fiels					
01-Feb-24	PV0224-0001	យុន សុជាតា	ជួលការិយាល័យ	\$1,000.00	4,085,000	Resident	Rental	10%	408,500	\$100.00
02-Feb-24	000113	យ៉ុង វណ្ណ៌	ដឹកសម្រាម	\$36.71	150,000	Resident	Service	15%	22,500	\$5.51
05-Feb-24	PV0224-0014	ជាង ភីក្រូ	ការងារមើលលកម្មដោះ និងតម្លើងកញ្ចក់	\$400.00	1,633,600	Resident	Service	15%	245,040	\$60.00
19-Feb-24	PV0224-0019	ជាង លីង	ការងារលាងម៉ាស៊ីនត្រជាក់	\$260.00	1,060,280	Resident	Service	15%	159,042	\$39.00
26-Feb-24	PV0224-0028	ហុក គឹមស្រី	សេវាជួសជុលប្រព័ន្ធផ្ទុះ	\$25.00	101,875	Resident	Service	15%	15,281	\$3.75
Total				\$1,721.71	7,030,755				850,363	\$208.26

តារាងទី ៣.១៤.៣ ៖ តារាងកត់ត្រាពន្ធកាត់ទុក

➤ ឧទាហរណ៍ទី ១

សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីរ៉េសិន ឯ.ក បានជួលការិយាល័យ យុន សុជាតា ដែលមានវត្តមាននៅ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើសពី១៨២ថ្ងៃ ក្នុងតម្លៃ ១ ០០០ ដុល្លារ សម្រាប់រយៈពេល ១ខែ។ សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីរ៉េសិន ឯ.ក គឺជាសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម។

- ថ្លៃជួលការិយាល័យ ១ ០០០ ដុល្លារ
- អត្រាពន្ធ ១០ (ដប់) ភាគរយ

⇒ ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ = ១ ០០០ ដុល្លារ x ១០% = ១០០ ដុល្លារ

ដូចនេះ សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក ត្រូវកាត់ទុកថ្លៃជួលការិយាល័យ ចំនួន ១០០ ដុល្លារ យកមកប្រកាស បង់ពន្ធចំពោះពន្ធកាត់ទុក ១០% លើប្រាក់ចំណូលពីការឱ្យជួលចលនទ្រព្យបូរណចលនទ្រព្យ។

➢ ឧទាហរណ៍ទី ២

សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក បានម៉ៅកម្លាំងពលកម្មដោះរុះរើកញ្ចក់ និងតម្លើងកញ្ចក់ឡើងវិញ ជាង ក្រុម ដែលមានវត្តមាននៅ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើសពី១៨២ថ្ងៃ ក្នុងតម្លៃ ៤០០ដុល្លារ សម្រាប់រយៈពេលតម្លើង ២ សប្តាហ៍។ សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក គឺជាសហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម។

- ថ្លៃម៉ៅកម្លាំងពលកម្ម ៤០០ ដុល្លារ
- អត្រាពន្ធ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ភាគរយ

⇒ ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ = ៤០០ ដុល្លារ x ១៥% = ៦០ ដុល្លារ

ដូចនេះ សហគ្រាស ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក ត្រូវកាត់ទុកថ្លៃម៉ៅកម្លាំងពលកម្ម ចំនួន ៦០ ដុល្លារ យកមកប្រកាស បង់ពន្ធចំពោះពន្ធកាត់ទុក ១៥% លើសេវាប្រហាក់ប្រហែល។

៣.១៤.៤. ការបញ្ចូលពន្ធកាត់ទុក

ទិន្នន័យដែលក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក បានប្រកាសពន្ធកាត់ទុក ៖

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	លេខវិក្កយបត្រ	ប្រភេទពន្ធកាត់ទុក	ប្រភេទ	លេខសម្គាល់បញ្ជីពន្ធដារ TIN / ID Card / TID	ឈ្មោះ	ប្រភេទប្រតិបត្តិការ	អត្រាពន្ធ	ទឹកប្រាក់ប្រាក់បង់	ពន្ធកាត់ទុក	ស្ថានភាពប្រកាសពន្ធ	សកម្មភាព
				សរុប					7,030,755.00 ៛	850,363.25 ៛		
1	01-02-2024	PV0224-0001	ពន្ធកាត់ទុក	ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ	196709150100001	សុជាតា យូន	ពន្ធកាត់ទុកលើប្រាក់បង់ (ប្រ...	10%	4,085,000.00 ៛	408,500.00 ៛	បានប្រកាស និងបង់ពន្ធ	✓ ៖
2	02-02-2024	000113	ពន្ធកាត់ទុក	ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ	202101011100169	ប្រព័ន្ធ បុគ្គល ខុមរតី	ពន្ធកាត់ទុកលើសេវាកម្ម ១៥%	15%	150,000.00 ៛	22,500.00 ៛	បានប្រកាស និងបង់ពន្ធ	✓ ៖
3	05-02-2024	PV0224-0014	ពន្ធកាត់ទុក	ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ	202101011100169	ប្រព័ន្ធ បុគ្គល ខុមរតី	ពន្ធកាត់ទុកលើសេវាកម្ម ១៥%	15%	1,633,800.00 ៛	245,040.00 ៛	បានប្រកាស និងបង់ពន្ធ	✓ ៖
4	19-02-2024	PV0224-0019	ពន្ធកាត់ទុក	ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ	202101011100169	ប្រព័ន្ធ បុគ្គល ខុមរតី	ពន្ធកាត់ទុកលើសេវាកម្ម ១៥%	15%	1,060,280.00 ៛	159,042.00 ៛	បានប្រកាស និងបង់ពន្ធ	✓ ៖
5	26-02-2024	PV0224-0026	ពន្ធកាត់ទុក	ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធ	202101011100169	ប្រព័ន្ធ បុគ្គល ខុមរតី	ពន្ធកាត់ទុកលើសេវាកម្ម ១៥%	15%	101,875.00 ៛	15,281.25 ៛	បានប្រកាស និងបង់ពន្ធ	✓ ៖

រូបភាពទី ៣.១៤.៤ ៖ ការបញ្ចូលពន្ធកាត់ទុករបស់ក្រុមហ៊ុន ខេ.អេ.ឌី ដេគីរេសិន ឯ.ក

៣.១៤.៥. សង្ខេបវិធានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ

៣.១៤.៥.១. វិធានការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញតាមធានាកូដ E-Filing/Pre-Filing



រូបភាពទី ៣.១៤.៥.១ ៖ វិធានការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញតាមធានាកូដ ToI E-Filing/E-Filing/Pre-Filing

៣.១៤.៥.២. វិធានការបង់ប្រាក់ពន្ធដោលផ្ទាល់ តាមបញ្ជីបណ្ណបង់ប្រាក់ពន្ធដោល

ពជ



សេចក្តីសង្ឃឹជ្ជាន
និង អនុសាសន៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រធានបទ ពន្ធកាត់ទុក្ខចមកវាដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការបង្កើតប្រាក់ចំណូល ការអនុលោមតាមពន្ធ និងការសម្របសម្រួលពន្ធអន្តរជាតិ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពី សារៈសំខាន់របស់វានៅក្នុងគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងក្របខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេស។ ការអនុវត្ត និងការប្រកាន់ខ្ជាប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវរបស់វាគឺជាកត្តាសំខាន់សម្រាប់រក្សាស្ថិរភាពសារពើពន្ធ ជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងធានាការអនុវត្តពន្ធដារដោយយុត្តិធម៌ក្នុងប្រទេស។

ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចំពោះការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុក ដោយសហគ្រាសបានកត់ត្រាចូលបញ្ជីគណនេយ្យ នៅពេលដែលធ្វើការទូទាត់បង់ពន្ធកាត់ទុក គឺជាកិច្ចការងារលំបាក, ស្មុគស្មាញ, មានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ និងអាចជួបនូវបញ្ហាប្រឈមជាច្រើន ដែលទាមទារឱ្យក្រសួង, ស្ថាប័ន និងតួអង្គពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់នៅក្នុងសង្គមមានការសម្របសម្រួលឱ្យបានល្អប្រសើរ, ប្តេជ្ញាចិត្តចូលរួមយ៉ាងសក្រាន់ស្រាប់, ប្រឹងប្រែងឱ្យ អស់ពីចិត្តពីថ្លើម ដើម្បីសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យ គោលបំណង និងគោលដៅ ដែលបានកំណត់។ ទន្ទឹមនេះ ការអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យ និងដោយរលូន ក៏ទាមទារផងដែរឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិត និងឥរិយាបថនៅ ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចបម្រើជាតិ ដោយត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិក្រមការងារថ្មី ៤ យ៉ាង ដែលត្រូវបានដាក់ចេញមកដោយ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពីការ "ឆ្លុះកញ្ចក់, ដូតទឹក, ដុសក្អែក និងព្យាបាល" លើការប្រមូលចំណូល និងបង់ពន្ធ ដោយឈរលើមូលដ្ឋានស្មើភាព, តម្លាភាព, គណនេយ្យភាព និងការតម្កល់ឧត្តមប្រយោជន៍ជាតិ និងប្រជាជន ។

អនុសាសន៍

បន្ទាប់ពីការធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានខាងលើ ស្តីអំពីការស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំទៅលើប្រធានបទ «ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ» យើងឃើញថា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្តក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ទៅដល់អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់មធ្យោបាយ គ្រប់ទម្រង់ដើម្បីឱ្យពួកគាត់យល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីវិស័យពន្ធដារ។ ជាចុងក្រោយ ជាមតិយោបល់ផ្ទាល់របស់ក្រុមយើងខ្ញុំ ជាមតិក្នុងគោលបំណងស្ថាបនាមានដូចខាងក្រោម ៖

- បន្តលើកកម្ពស់និងបញ្ជ្រាបវប្បធម៌បង់ពន្ធ ពង្រឹងការផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិថ្មីពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ ជូនដល់មន្ត្រីអនុវត្តផ្ទាល់អ្នកជាប់ពន្ធ និងសាធារណជន ដើម្បីពន្យល់និងដោះស្រាយការលំបាកនិងចម្ងល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។
- ធ្វើកម្មវិធីសិក្ខាសាលាស្តីពីពន្ធដារឱ្យបានញឹកញាប់ ដែលគោលបំណងសំខាន់នោះគឺឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធទូទៅយល់ដឹងពីពន្ធដារកាន់តែច្បាស់ ដើម្បីបញ្ចៀសការតវ៉ាបណ្តឹងពន្ធ និងការផាកពិន័យចំពោះការយឺតយ៉ាវ និងករណីផ្សេងៗ
- លើកទឹកចិត្តអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារគិតគូរ ពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយ ទាំងទិដ្ឋភាពចំណូល និងទិដ្ឋភាពនៃការលើកស្ទួយសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីឱ្យមានតុល្យភាពទៅនឹងការគ្រប់គ្រងចំណូល ហើយសូមលើកទឹកចិត្តឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារដើរតួនាទីសកម្ម និងបុរេសកម្ម បន្ថែមលើតួនាទីប្រតិបត្តិក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រមូលចំណូល។
- បន្តធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍជំនាញមន្ត្រីពន្ធដារអំពីបច្ចេកទេស បច្ចេកវិទ្យា និងជំនាញថ្មីៗ
- បន្តការងារពង្រឹងនិងកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ននិងមន្ត្រី ព្រមទាំងពង្រឹងនូវក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងអកប្បកិរិយាក្នុងការបំពេញការងារ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការ បំពេញការងារនិងសេវាល្អជូនអ្នកជាប់ពន្ធបន្ថែមទៀត
- បន្តរឹតបន្តឹងលើការប្រមូលពន្ធ ដើម្បីបញ្ចៀសនូវការគេចវេសពន្ធ និងបន្តការចាត់វិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- លោកសាស្ត្រាចារ្យ វ៉ែន ឈុនហួត, ឆ្នាំ ២០១៨, សញ្ញាទូទៅនៃពន្ធដារ អាចរកបាន ([taxation.pdf](#))
- លោកសាស្ត្រាចារ្យ ដូង កណ្តាវ៉ា, ឆ្នាំ ២០២២, គោលការណ៍នៃពន្ធដារ
- លោក ស្រីន ស្រួយ ទីប្រឹក្សាក្នុងស្រុក, ឆ្នាំ ២០១៦, ប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅកម្ពុជា
- ដកស្រង់គេហទំព័រ [..\..\Pictures\S&P Consulting and Advisory.html](#)
- ដកស្រង់ពីគេហទំព័រ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អាចរកបាន (<https://www.tax.gov.kh/km/>)
- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ ២០២៣, អាចរកបាន ([ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ២០២៣.pdf](#))
- សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន ស្តីពីកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រមូលចំណូលពន្ធ ប្រចាំខែមិថុនានិងប្រចាំឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៤ ព្រមទាំងទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តបន្តរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
<https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtstream/caa592e2-898a-4003-93f9-c34e946649a6>
- ច្បាប់ស្តីពី ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ([ស្តីពីការ ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ.pdf](#))
- រៀបចំកម្មវិធីដោយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ លោក ស៊ុន រុទ្ធី ឆ្នាំ ២០២១ អាចរកបាន
https://youtu.be/9xlaXGnv_h_s?si=LlmoBcuh6Bly5cLh
- ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឆ្នាំ ២០១៧
- ដកស្រង់ចេញពីគេហទំព័រ
<https://m.freshnewsasia.com/index.php/en/freshnewsplus/325035-2024-01-14-10-07-25.html>
- អនុក្រឹត្យស្តីពីឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំ ២០២៣, អាចរកបាន ([ឯកសណ្ឋានពន្ធដារ.pdf](#))
- ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល, ឆ្នាំ២០២៣
- ដកស្រង់ពី បច្ចុប្បន្នភាព ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ, ឆ្នាំ ២០២០
https://youtu.be/rzFRiOj1n3g?si=mgbTgH_jg0s5bgTP
- សៀវភៅណែនាំ ស្តីពីពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន និងអនិវាសនជន, ឆ្នាំ ២០១៣, រៀបចំដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អាចរកបាន ([ពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន និងអនិវាសនជន.pdf](#))

- កម្មវិធីរៀនអំពីពន្ធដារតាមអនឡាញ ស្តីពី ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ ឆ្នាំ២០២៣,អាចរកបាន
<https://www.youtube.com/watch?v=Lt-AI2Z9u6U&t=314s>
- ប្រកាសលេខ ២៥២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារ
ចំពោះ សហគ្រាសផលិត ផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក ឬនាំចេញ ស្រូវ អង្ករ ពោត សណ្តែក ម្រេច ដំឡូងមី គ្រាប់
ស្វាយចន្ទី និងជ័រកៅស៊ូ
- ប្រកាស ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តការបង់ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីក្នុងស្រុក និងពី
បរទេសរបស់ ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២៣
- ដកស្រង់ចេញពី សៀវភៅត្រៀមប្រលងចូលក្របខណ្ឌរដ្ឋ ពន្ធដារ, ឆ្នាំ ២០២៤
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្ម អនឡាញ មុខងារ ៖ ស្នើសុំកែតម្រូវលិខិតប្រកាសពន្ធ ឆ្នាំ
២០២៣, អាចរកបាន ([C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅ](C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅ_ណែនាំ_e_filing_adjustment_online_v1_6_0.pdf)
[ណែនាំ_e_filing_adjustment_online_v1_6_0.pdf](C:\Users\User\Pictures\សៀវភៅ_ណែនាំ_e_filing_adjustment_online_v1_6_0.pdf))
- សេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ឆ្នាំ២០២២
- កម្មវិធី"ពន្ធដារកម្ពុជា" ស្តីពី ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មតាមអនឡាញ (e-Filing) ឆ្នាំ
២០២៤, អាចរកបាន (https://youtu.be/JHWA_pqaD-0?si=zR0yJRBI0zdi4SxF)
- សៀវភៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបង់ប្រាក់ពន្ធអនឡាញ(E-Payment System), ឆ្នាំ ២០២៣, អាចរក
បាន ([សៀវភៅណែនាំ_ប្រព័ន្ធ E_Payment_V2_7_0 \(2\).pdf](#))

**ឧបសម្ព័ន្ធ
សេចក្តីណែនាំ
ប្រកាស
និង
លិខិតប្រកាសពន្ធ**

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

លេខ ១១៣៥០.....អនដ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



L202304050298102926

ថ្ងៃចេញស្តីពី៖ ១១ កើត ខែ តុលា ឆ្នាំ ថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៣

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការណែនាំបន្ថែមចំពោះការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុក

អនុលោមតាមមាត្រា ៦ ថ្មី មាត្រា ២៥ ថ្មី មាត្រា ២៦ ថ្មី (មួយ) និងមាត្រា ៣១ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងអនុលោមតាមប្រការ ៥៩ កថាខណ្ឌ ១ នៃប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល សហគ្រាសត្រូវកាន់ កត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យ តាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជាដោយត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យរូបវន្ត ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានគណនេយ្យបង្គរ និងត្រូវកត់ត្រាចូលបញ្ជីគណនេយ្យនូវរាល់ប្រតិបត្តិការតាមលំដាប់ដែលប្រតិបត្តិការទាំងនោះបានកើតឡើង។

កន្លងមក អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានកត់សម្គាល់ឃើញថាសហគ្រាសភាគច្រើនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធកាត់ទុកបានត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែមានសហគ្រាសមួយចំនួននៅអនុវត្តមិនទាន់បានត្រឹមត្រូវ និងមិនទាន់យល់ច្បាស់លាស់នៅឡើយចំពោះការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុក ដោយសារសហគ្រាសបានកត់ត្រាចូលបញ្ជីគណនេយ្យនូវរាល់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយជារៀងរាល់ខែ ទៅតាមលំដាប់ដែលប្រតិបត្តិការទាំងនោះបានកើតឡើង។ ដោយឡែកចំពោះចំណាយដែលជាកម្មវត្ថុជាប់ពន្ធកាត់ទុក សហគ្រាសមិនបានកត់ត្រាជារៀងរាល់ខែឡើយ ដោយយកទៅកត់ត្រានៅពេលធ្វើការទូទាត់ និងធ្វើការបង់ពន្ធកាត់ទុកនៅពេលទូទាត់នោះទៅវិញ។

ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានសង្គតិភាព និងមានភាពច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចប្រកាសបង់ពន្ធកាត់ទុក អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សូមធ្វើការណែនាំបន្ថែមដូចខាងក្រោម៖

- ១- អនុលោមប្រការ៤៥ កថាខណ្ឌ១ នៃប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ពន្ធកាត់ទុកត្រូវដល់កំណត់ប្រកាសបង់ពន្ធ គឺកាលបរិច្ឆេទបានធ្វើការទូទាត់ ឬបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ។ ដូច្នេះសហគ្រាសត្រូវកត់ត្រាចំណាយបង្គរជារៀងរាល់ខែ ទៅតាមលទ្ធផលនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដែលជាប់ទាក់ទិនដល់ខ្ទង់ចំណាយនោះបានកើតឡើង ទោះបីខ្ទង់ចំណាយនោះត្រូវបានទូទាត់ ឬមិនទាន់ទូទាត់ក្តី ស្របតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។
- ២- ចំពោះប្រតិបត្តិការចំណាយទាំងឡាយណា ដែលជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធកាត់ទុក ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៥ ថ្មី និងមាត្រា ២៦ ថ្មី (មួយ) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ សហគ្រាសឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុក និងប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធជាប្រចាំខែ ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន។

ឧទាហរណ៍ទី១៖ សហគ្រាស ABC CO.,LTD. ទទួលបានប្រាក់កម្ចីពីបុគ្គលនិវាសនជនចំនួន ១ ៥០០ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក ដែលមានលក្ខខណ្ឌបានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាថាការទូទាត់ការប្រាក់ចំនួន ១២០ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក/១ឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងនៅរៀងរាល់ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ។ ដូច្នេះ សហគ្រាសត្រូវកត់ត្រាចំណាយបង្គរការប្រាក់ចំនួន ១០ ០០០ ដុល្លារអាមេរិកជារៀងរាល់ខែ ហើយត្រូវប្រកាស និងបង់ពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន (ការប្រាក់) តាមអត្រា១៥% ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ជារៀងរាល់ខែ ដោយសារនៅចុងខែនីមួយៗ សហគ្រាសបានប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចីនេះរួចហើយ (ចំណាយការប្រាក់បានកើតឡើងជាប្រចាំខែ)។



L202304050268TD2826

ឧទាហរណ៍ទី២៖ សហគ្រាស XYZ CO.,LTD. ទទួលបានប្រាក់កម្ចីរយៈពេល ០១ឆ្នាំ (ចាប់ពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ដល់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣) ពីបុគ្គលអនិវាសនជនចំនួន ១ ៦០០ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក ដែលមានលក្ខណៈ ចែងក្នុងកិច្ចសន្យាមានការប្រាក់ចំនួន ៩៦ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក ដែលត្រូវទូទាត់នៅចុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣។ ដូច្នេះ សហគ្រាសត្រូវកាត់ត្រាចំណាយបង្គរការប្រាក់ចំនួន ៨ ០០០ ដុល្លារអាមេរិកជារៀងរាល់ខែ (ចាប់ពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២២) ហើយត្រូវប្រកាស និងបង់ពន្ធកាត់ទុកលើអនិវាសនជន (ការប្រាក់) តាមអត្រា១៤% ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ជារៀង រាល់ខែ ដោយសារនៅចុងខែនីមួយៗ សហគ្រាសបានប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចីនេះរួចហើយ (ចំណាយការប្រាក់បានកើត ឡើងជាប្រចាំខែ)។ សហគ្រាសត្រូវទទួលស្គាល់ចំណាយការប្រាក់បង្គរចំនួន ២៤ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ និងចំណាយការប្រាក់ចំនួន ៧២ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា គ្រប់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នឹងយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ *ស*

**រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល**

ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ *ស*



[Signature]
គង់ វិបុល

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
លេខ ១៤០០/៩...អពជ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃច័ន្ទ ១៩ កើត ខែ ឆៃយ៍ ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩

សេចក្តីណែនាំ
អ្នក

ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចចំពោះសហគ្រាសតាមការប៉ះទង្គិច

អនុលោមតាមមាត្រា ២១ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងប្រការ ៨ នៃប្រកាសលេខ ៤៩០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសម្រាប់សហគ្រាសតាមការប៉ះទង្គិច ដើម្បីពង្រឹង ការគ្រប់គ្រងប្រមូលចំណូលពន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងសុវត្ថិភាព អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សូមធ្វើការ ណែនាំអំពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចចំពោះសហគ្រាសតាមការប៉ះទង្គិច ដែលបានធ្វើការតាមការប៉ះទង្គិចបន្តនូវការតាមការប៉ះទង្គិចលើជីវិត នៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ដូចខាងក្រោម៖

១- សហគ្រាសតាមការប៉ះទង្គិចដែលធ្វើការទូទាត់នៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ដើម្បីធ្វើការតាមការប៉ះទង្គិចបន្តនូវការ តាមការប៉ះទង្គិចលើជីវិត ត្រូវជាប់ពន្ធកាត់ទុកតាមមាត្រា ២៦ ថ្មី (មួយ) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ចំពោះបុព្វលាភតាមការប៉ះទង្គិច បន្តសុទ្ធ។

២- ក្នុងករណីដែលបុព្វលាភតាមការប៉ះទង្គិចបន្តសុទ្ធអវិជ្ជមាន សហគ្រាសតាមការប៉ះទង្គិចដែលធ្វើការទូទាត់នៅឱ្យអ្នក ជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ដើម្បីធ្វើការតាមការប៉ះទង្គិចបន្តនូវការតាមការប៉ះទង្គិចលើជីវិត ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកទឹកប្រាក់បុព្វលាភ ដែលនៅសល់កាត់កងជាមួយបុព្វលាភដូលនៅក្នុងខែបន្តបន្ទាប់។

៣- សហគ្រាសតាមការប៉ះទង្គិចលើជីវិត ត្រូវទទួលបានការអនុគ្រោះលើកលែងទោសនាស្នាមក្នុងការកែតម្រូវលិខិត ប្រកាសពន្ធដោយស្ម័គ្រចិត្តនិងបង់ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម ចំពោះការបង់ប្រាក់ពន្ធខ្វះខាតមកឱ្យបានរួចរាល់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សង្ឃឹមនិងជឿជាក់ថា គ្រប់សហគ្រាសតាមការប៉ះទង្គិចដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នឹងយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃសេចក្តីណែនាំនេះ។



ប្រតិបត្តិការដ្ឋានពន្ធដារ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

គន់ វិបុល



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១២៩.៩.៧៧ រ.បក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស

ស្តីពី

ការវេលាវេលាអនុវត្តការបង់ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំណេញរបស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ
របស់ ភ្នាក់ងារសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ឈ្មោះ ជ័យ ឆ័យ

ជ័យ ឆ័យ ភ្នាក់ងារសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋប្បវេណីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំណេញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំណេញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ចំណេញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០៩៩៧/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០៩០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០៣០៧/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកត/០២០៧/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៧
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- ១ -

lk

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងជួយសម្រាលបន្ទុកចំណាយលើការប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីពីបរទេសរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរក្សានិរន្តរភាពនៃវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះមានគោលដៅផ្តល់ការអនុគ្រោះមួយផ្នែកនៃពន្ធភាគទុកលើការប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីពីបរទេសរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលស្ថិតក្រោមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិក្នុងវិស័យធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- ការអនុគ្រោះពន្ធភាគទុក

អនុលោមតាមមាត្រា២៦៦(២) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពន្ធភាគទុកលើការប្រាក់ចំពោះប្រាក់ដែលខ្ចីពីបរទេសត្រូវអនុវត្តតាមអត្រា ១៤ ភាគរយ ក្នុងនោះ ៖

- ១- គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុត្រូវអនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធចំនួន ១០ ភាគរយ ពីការប្រាក់ដែលបានទូទាត់នៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន។
- ២- ពន្ធភាគទុកលើការប្រាក់ចំនួន ៤ ភាគរយទៀត ត្រូវចាត់ទុកជាបន្ទុករបស់រដ្ឋដើម្បីជាការឧបត្ថម្ភកំទ្រង់វិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុគ្រោះដូចមានចែងក្នុងប្រការនេះ ត្រូវអនុវត្តចំពោះការទូទាត់ការប្រាក់ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០១៧ និង២០១៨ ប៉ុន្តែមិនអនុវត្តចំពោះការប្រាក់ដែលបានទូទាត់មុនពេលចូលជាធរមាននៃប្រកាសនេះទេ។

ប្រការ ៥.- ឯកសារគាំទ្រ

ដើម្បីអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុត្រូវមានឯកសារគាំទ្រដូចខាងក្រោម ៖

- ១- កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ដែលមានការបញ្ជាក់ពីមេធាវីនៃភាគីទាំងសងខាង
- ២- ឯកសារផ្ទេរប្រាក់ទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ និង
- ៣- កំណត់ត្រាត្រឹមត្រូវនិងច្បាស់លាស់ក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ។

ឯកសារគាំទ្រខាងលើនេះ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ជាមួយលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធទេ ប៉ុន្តែត្រូវរក្សាទុកសម្រាប់គោលដៅនៃការធ្វើសវនកម្មពន្ធដារ។




ប្រការ ៦.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រព្រឹត្តន៍រដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលឈ្មុះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។



 ធ្វើនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៧



បណ្ឌិតសភាចារ្យ អ៊ុន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ជួនប្រការទី ១ បើស្មើអនុវត្ត
- រាជធានី
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

Handwritten mark

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

លេខ ១៦១៨ អពជ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



U202305110230703442

ថ្ងៃស្អែក ១៥ ខែ តុលា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២៣

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

**ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធចំពោះសហគ្រាសដែលត្រូវបានផ្តើម
ចំណាត់ថ្នាក់ ពីអ្នកជាប់ពន្ធតូច នៅអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនឹង**

អនុលោមតាមមាត្រា៦៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងប្រកាសលេខ ០០៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការកំណត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវបានបែងចែក ជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធនឹង។

កន្លងមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានពិនិត្យលក្ខខណ្ឌនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផ្ទៃចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធដា បន្តបន្ទាប់ ដោយបានផ្ទេរពីអ្នកជាប់ពន្ធតូចទៅអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនឹង ជាដើម។

ក្នុងគោលបំណង ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធរបស់សហគ្រាស ដែលត្រូវបានផ្ទេរចំណាត់ថ្នាក់ពីអ្នក ជាប់ពន្ធតូចទៅអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនឹង ឱ្យបំពេញការប្រកាសបង់ពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានភាពច្បាស់លាស់ និងមានសង្គតិភាព អគ្គនាយកដ្ឋានសូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

១. សហគ្រាសដែលត្រូវបានផ្ទេរចំណាត់ថ្នាក់ ពីអ្នកជាប់ពន្ធតូចទៅអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនឹង ហើយបានបង់ពន្ធជាតង់ (អ្នកជាប់ពន្ធតូច) ក្នុងឆ្នាំរួចហើយ ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តអនុញ្ញាតលើកលែង ពន្ធជាតង់ (អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនឹង) ក្នុងឆ្នាំនោះ រៀបរយលែងតែពន្ធជាតង់លើសកម្មភាព អាជីវកម្មថ្មី ឬប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សហគ្រាសក៏ត្រូវបានលើកលែងការបង់កម្រៃ សេវាសាធារណៈ (សេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសហគ្រាស) ចំនួន ២០០ ០០០ រៀលផងដែរ។
២. សហគ្រាសត្រូវបិទបញ្ចប់ការប្រកាសបង់ពន្ធដាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ដោយត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើ ប្រាក់ចំណូល (អ្នកជាប់ពន្ធតូច) ត្រឹមខែមុនចាប់ផ្តើមប្រកាសពន្ធដាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនឹង។ ការប្រកាសបង់ពន្ធ ជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធនឹង ត្រូវចាប់ផ្តើមប្រកាសបង់ពន្ធប្រចាំខែ និង ប្រចាំឆ្នាំ (បំពេញដោយដៃ) ដោយគិតចាប់ពីខែដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចរាល់ នៅតាមអង្គភាព ពន្ធដារដែលគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធ។ សហគ្រាសមានរយៈពេល៣ខែ ដើម្បីរៀបចំខ្លួនក្នុងការប្រកាសបង់ពន្ធ តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing) និងត្រូវប្រើវិធានគណនេយ្យតាមស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា។
៣. សហគ្រាសត្រូវរៀបចំបញ្ជីទ្រព្យសកម្ម ដោយត្រូវប្រកាសចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាស ពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) ក្នុងខែប្រកាសនិងបង់ពន្ធតាមអនឡាញដំបូង។ ទ្រព្យសកម្មនេះ ត្រូវអនុវត្តវិធានលៃសំតាមតម្លៃពិតនៃទ្រព្យ (Net book value) ដោយអនុលោមតាមប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល។

ទំព័រទី១ នៃ២



L202305110230703442

៤. សហគ្រាសត្រូវរៀបចំបញ្ជីស្តុកទំនិញនៅសល់ ដោយត្រូវប្រកាសចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filing) ក្នុងខែប្រកាសពន្ធបង់ពន្ធតាមអនឡាញដំបូង។ អាករលើធាតុចូលត្រូវបានទទួលស្គាល់ស្មើនឹង ៨០% នៃតម្លៃស្តុកទំនិញនៅសល់ ដោយត្រូវភ្ជាប់នូវបញ្ជីរាយមុខទំនិញច្បាស់លាស់។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា គ្រប់សហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធដែលត្រូវបានផ្ទេរចំណាត់ថ្នាក់ពីអ្នកជាប់តួចទៅអ្នកជាប់ពន្ធអច្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធទំទាំងអស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអនុនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល

លោកជំទាវ អនុនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ វិបុល



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...៤៧៤.....សាល ២០២៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស

ស្តីពី

ការណែនាំអនុវត្តការលើកកម្ពស់វិធានការកាត់បន្ថយអត្រាបរិយាកាសមូលបត្រ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩១៨/៩២៩ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែតម្រូវរចនាសម្ព័ន្ធរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៧/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៦ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១០
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការលើកកម្ពស់វិធានការកាត់បន្ថយអត្រាបរិយាកាសមូលបត្រ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងណែនាំអនុវត្តការលើកទឹកចិត្តពន្ធកាត់ទុក ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៦ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការលើកទឹកចិត្តពន្ធដារក្នុងវិស័យមូលបត្រ ដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវអត្រាពន្ធកាត់ទុក ដែលជាមុខងារនៃការលើក ទឹកចិត្តពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ ដែលបានមកពីការកាន់កាប់ និង/ឬការទិញ-លក់មូលបត្របំណុលនៅក្នុងព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលជាក្រុមហ៊ុន/ សហគ្រាសបោះផ្សាយមូលបត្របំណុលជាសាធារណៈ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (គ.ម.ក.) និងអ្នកវិនិយោគសាធារណៈកាន់កាប់ និង/ឬការទិញ-លក់មូលបត្របំណុលនៅ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- ការលើកទឹកចិត្តពន្ធកាត់ទុក

អ្នកវិនិយោគសាធារណៈត្រូវបានទទួលការបន្ថយពន្ធកាត់ទុក ៥០ (ហាសិយ) ភាគរយ លើការប្រាក់ និង/ ឬភាគលាភ ដែលបានមកពីការកាន់កាប់ និង/ឬការទិញ-លក់មូលបត្ររដ្ឋ មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ និងមូលបត្របំណុល សម្រាប់រយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ។

ប្រការ ៥.- អត្រាពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់នៃមូលបត្របំណុល

ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់នៃមូលបត្របំណុល ត្រូវកំណត់តាមអត្រាដូចខាងក្រោម៖

ក. អត្រា ៦ (ប្រាំមួយ) ភាគរយ ចំពោះការទូទាត់ការប្រាក់ឱ្យដល់អ្នកជាប់ពន្ធអិវាសនជនដូចគ្នានឹងការ ប្រាក់ដែលបានទាញក្នុងស្រុកបង់ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធអិវាសនជន ដែលមានគណនីបញ្ជីមានកាលកំណត់ ស្របតាមមាត្រា ២៩ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ខ. អត្រា ១៤ ភាគរយ ចំពោះការទូទាត់ការប្រាក់ឱ្យដល់អ្នកជាប់ពន្ធអិវាសនជន។

ក្រុមហ៊ុន / សហគ្រាស ដែលជាភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវធ្វើការគណនាប្រាក់ពន្ធកាត់ ទុកមុនការបើកប្រាក់ និងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក ទៅតាមទម្រង់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃ ទី២០ (ប្រាំ) នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានធ្វើការកាត់ទុក។

ប្រការ ៦.- ការអនុវត្ត

នាយកទុក្ខកាលវិយ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋាននៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក និងអគ្គនាយក



នៃអង្គនាយកដ្ឋាននានាដែលមានសេចក្តីស្នើសុំ និងស្របសម្រួល និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ១៤ កើត ខែ ២២ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

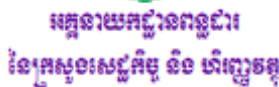
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន សែន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី នៃគូ
- ដូចប្រការ ៦ "លើឡីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ ការប្រជុំ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទម្រង់ ៣៧១ ០៣
Form WT 03

សម្រាប់ប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ ត្រូវសម្របសម្រួល តាមតម្រូវការ For Tax Official

Hg^{II}

--	--

 Fe

--	--

 Cu^{I}

--	--

1029001 N²

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះអតិថិជន៖ _____

Tax official Name

លិខិតប្រកាសពន្ធគាត់ទុក
Return for Withholding Tax

(មាត្រា២៥ថ្មី មាត្រា២៦ថ្មី និងមាត្រា២៩ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ)
(Article 25 "New", 26 "New" and 31 "New" of the Law on Taxation)

01	រាជធានីភ្នំពេញ កម្រិតសម្រាប់រយៈពេលដែលបានកំណត់ Period covered by this return	02	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសម្រាប់រយៈពេល TIN
03	ឈ្មោះសហគ្រាស Name of Enterprise:	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសម្រាប់រយៈពេល TIN	
	សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities:		
	អាសយដ្ឋាន Address: No.	ក្រុម Group	
	ឃុំ/សង្កាត់ Sangkat	ភូមិ Village	
	ខណ្ឌ/ស្រុក/ខណ្ឌ District	ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ Municipality	
	ទូរស័ព្ទសារ Fax/Phone	សារអ៊ីម៉ែល E-mail	

L. ពន្ធកាត់ទុកលើទិវលាភ (មាត្រា ២៥ “ថ្មី”) Withholding Tax on Resident (Article 25 “New”)

04	កម្មវត្ថុនៃការទូទាត់ប្រាក់ Object of Payment	ទឹកប្រាក់ត្រូវបើក Amount to be Paid	អត្រាកាត់ Tax Rate	ពន្ធកាត់ទុក Withholding Tax	កំណត់សម្គាល់ Remarks
	A	B	C	D = B x C	
1	ការបំពេញសេវាធានា សូយសារពិពោធច្រូបរូបិយ ភាគកម្មប្លង់ធនធានដី Performance of Services, Royalty for Intangibles, Interests in Minerals		15%		
2	ការបង់ការប្រាក់ឱ្យម្ចាស់បញ្ចូលបំណុលឥតសារពើភាគរួមស្ថាប័នសង្គម Payment of Interest to Non-Bank or Saving Institution Taxpayers		15%		
3	ការបង់ការប្រាក់ឱ្យអ្នកទុកជាប់ពន្ធដែលមានគណនីសន្សំរក្សាគណនីកំណត់ * Payment of Interest to Taxpayers who have Fixed Term Deposit Accounts		6%		
4	ការបង់ការប្រាក់ឱ្យអ្នកទុកជាប់ពន្ធដែលមានគណនីសន្សំរក្សាគណនីកំណត់ * Payment of Interest to Taxpayers who have Non-Fixed Term Saving		4%		
5	ការបង់ថ្លៃជួលរូបវន្តទ្រព្យខ្វែងឥតរូបវន្ត Payment of Rental/Lease of Movable and Immovable Property		10%		
	សរុប Total				

II. ពន្ធកាត់ទុកលើអ្នករស់នៅក្រៅ (មាត្រា ២៦ “ថ្មី”) Withholding Tax on Non-Resident (Article 26 “New”)

05	កម្មវិធីការទូទាត់ប្រាក់ Object of Payment A	ទឹកប្រាក់ត្រូវបើក Amount to be Paid B	អប្បធាន Tax Rate C	ពន្ធកាត់ទុក Withholding Tax D = B x C	កំណត់សម្គាល់ Remarks
1	ការបង់ការប្រាក់ Payment of Interest		14%		
2	ការបង់សូមករា ទិញលេខ ចំណូលផ្សេងៗទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ Payment of Royalty, Rental/Leasing, and Income related to the use of Property		14%		
3	ការទូទាត់ថ្លៃសេវាគ្រប់គ្រង និងសេវាបច្ចេកទេសធានា Payment of Management Fee and Technical Services		14%		
4	ការបង់ភាគលាភ Payment of Dividend		14%		
	សរុប Total				

យើងខ្ញុំបានពិនិត្យគ្រប់ចំណុចទាំងឡាយនៃរបាយការណ៍ប្រកាសមាន៖ នីតិវិធីរាប់បញ្ចូលចំណូល និងចំណាយ។ យើងខ្ញុំបានធ្វើប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យជាមួយអ្នករៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីធានាថារបាយការណ៍
ព័ត៌មានទាំងឡាយនៃរបាយការណ៍ប្រកាសមាន៖ ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ/ជាក់លាក់ ហើយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយដែលគេបានប្រកាសមាន៖ទេ ។ យើងខ្ញុំសូមបញ្ជាក់បន្ថែមទៀតថា យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវ
ព្រមទាំងទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានដែលបានផ្តល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រកាសមាន៖ និងឯកសារភ្ជាប់ទៅជាមួយរបាយការណ៍ប្រកាសមាន៖។ We have examined all items on this return and the annexes attached here with. We have clear, correct, and full supporting documents to ensure that all information on this return is true and accurate and there is no business operation undeclared. We are fully responsible due to the existing Laws for any falsified information.

Filed in _____ by _____
 DD MM YYYY

Filed in

DE

MI

Y

--	--

1

សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ For Tax Official

បែបបទនៃការបង្កើត : ☐ សាច់រូប ☐ បទប្បទានប្រឹក្សា ☐ បន្ថែម

ចំណាត់ថ្នាក់

បង្គោលបង្ហាញនាម..... ចុះថ្ងៃទី...../...../.....

សរុប: ០១២ កំណត់ហេតុ..... ទំព័រ..... / /

.....

អំពីចង/មណ្ឌលិការ/កម្មសិទ្ធិអ្នក ៩៩២១២៦

Director/Manager/Owner of Enterprise

(ଉତ୍ତରଦାତାଙ୍କ ଚିହ୍ନିତ) Signature & Seal

* ព័ត៌មាន ៣ និង ៤ នីតិវិធីការបើកការបោះឆ្នោតដោយមានការបណ្តាញនិងការយកកាត់សេចក្តីទៅលើលិខិតជំនាញបញ្ជាក់

Point 3 and 4 are the payment of interest by domestic banks and saving institutions to their clients that have deposit or saving accounts



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
គណៈនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

ទម្រង់បង់ប្រាក់ពន្ធ P 101

ប្រកាសប្រចាំខែ ឆ្នាំ

លេខ

កាលបរិច្ឆេទ

☐ នាយកដ្ឋានអ្នកបង់ពន្ធដារធំៗ
Department of Large Taxpayer

☐ សាខាពន្ធដារ

ឈ្មោះសហគ្រាស

Name of company

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង

Name of company in Latin

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសាមីករពន្ធ

Tax Identification Number (TIN)

-

សម្រាប់ប៊ិចបារកូដ

Stick bar code here!

ល.រ N°	ប្រភេទពន្ធ Tax type	ប្រាក់ពន្ធ Tax Amount	លេខគណនី Account No	ពន្ធមិនប្រើ Additional Tax	ប្រាក់ប្រាក់ Interest	ពន្ធមិនប្រើ Additional Tax	ប្រាក់សរុប Total Amount
1	ពន្ធដារ	☐					0 R
2	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
3	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
4	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
5	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
6	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
7	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
8	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
9	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
10	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
11	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
12	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
13	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
14	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
15	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
16	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
17	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
18	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
19	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
20	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
21	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
22	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
23	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
24	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
25	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
26	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
27	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
28	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
29	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
30	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
31	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
32	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
33	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
34	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
35	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
36	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
37	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R
38	ពន្ធប្រាក់ប្រាក់ប្រចាំខែ	☐					0 R

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ
Signature and name

ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ

សរុប
Total

0 R

Reset Your Form



ពាក្យស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ
នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ e-Tax

APPLICATION FORM FOR THE UPDATING INFORMATION FOR E-TAX SYSTEM

I. ព័ត៌មានសហគ្រាស / Enterprise information

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាស / Tax Identification Number (TIN)

ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ / Under the administration of

ឈ្មោះសហគ្រាស / Name of enterprise

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង / Name of enterprise in Latin

ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្ន / Current information

លេខទំនាក់ទំនងរបស់សហគ្រាស

Enterprise contact number

លេខទំនាក់ទំនងរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន

Owner contact number

សារអេឡិចត្រូនិក

Email

លេខបាតកូដប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជី

Barcode card registered number

GDTREG -

ព័ត៌មានត្រូវផ្ទេរ / information to be transfer

លេខទំនាក់ទំនងរបស់សហគ្រាស

Enterprise contact number

លេខទំនាក់ទំនងរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន

Owner contact number

សារអេឡិចត្រូនិក

Email

លេខបាតកូដប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជី

Barcode card registered number

GDTREG -

សំណួរ/ច្បាប់
Question

II. លេខប្រកាស / Declaration

ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ក្នុងកាតព្វកិច្ចនេះ គឺជាការពិត និងត្រឹមត្រូវ។ ខ្ញុំនឹងទទួលខុសត្រូវចំពោះ មុខច្បាប់ ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមិនត្រឹមត្រូវ។
I hereby assure that all information provided in this form including all attachments is true and accurate. I will take my responsibility to the law if any information is false.

សម្រាប់មន្ត្រី Officer Only	កាលបរិច្ឆេទ Date
ហត្ថលេខា Signature	
ឈ្មោះ Name	
លេខអត្តសញ្ញាណ ID Number	

កាលបរិច្ឆេទ Date	
ហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃ និងស្នាមមេដៃ Signature or thumb print with chop	
ឈ្មោះ Name	
តំណែង Position	
លេខទូរស័ព្ទ Telephone N°	



ទម្រង់ ១០៩ / FORM 101

Reset Form

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ
និងបង្កើនព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION / TAXPAYER INFORMATION UPDATE

I- កាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីបង្កើនព័ត៌មាន / OBLIGATION OF REGISTRATION/UPDATE INFORMATION

- ស្នើសុំ: ☐ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ☐ សូមបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារទៅតាមផ្នែកនៃទម្រង់នីមួយៗ
Apply for: Tax registration Please fill out the information and attach the documents required by following each part of the legal form
- ☐ បង្កើនព័ត៌មាន ☐ សូមបំពេញព័ត៌មានដែលបានកែសម្រួល និងភ្ជាប់ឯកសារតាមមន្ទីរស្នើសុំពិនិត្យស្រាវជ្រាវបង្កើនព័ត៌មាន
Information Update Please fill out the information that have been updated in the relevant sections and attach the documents required by following the "Annex on Requirement Documents for Information Update"

សម្គាល់:
Note:

ទម្រង់ប្រែប្រួលគតិយុត្ត / LEGAL FORM	ផ្នែក/PART
☐ 1. ស្ថាប័នរដ្ឋ យោធពលកម្ពុជា ក្រសួងបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ឬភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលខាងក្រៅ គណបក្សនយោបាយ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល / State Institution, Diplomatic Mission, Foreign Consulate, International Organization, Technical Cooperation Agency of Other Governments, Political Party, Association and Non-government Organization	101-P1
☐ 2. ក្រុមហ៊ុនមូលធន (ក្រុមហ៊ុនឯកជន/មហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត) / Limited Company (Private / Public Limited Company)	101-P2
☐ 3. ក្រុមហ៊ុនបរទេស (សាខាក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យតំណាង) / Foreign Company (Branch / Representative Office)	101-P3
☐ 4. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ (ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ/មានកម្រិត) / Partnership Company (General Partnership / Limited Partnership Company)	101-P4
☐ 5. សហគ្រាសឯកប្រភេទ និងបុគ្គលប្រកបអាជីពកម្មផ្ទាល់ខ្លួន / Sole Proprietorship / Others	101-P5

II- ព័ត៌មានអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ / PREPARER INFORMATION

អ្នកមានទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ? ☐ ភ្នាក់ងារផ្សេងៗ ☐ ភ្នាក់ងារ/Other

☐ ប្រធានអង្គការណាមួយ ☐ កម្មសិទ្ធិករ/ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ☐ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
Head of Institution/Representative Owner/Shareholder Board of Directors

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធដារ (ប្រសិនបើមាន) ភេទ ☐ ប្រុស ☐ ស្រី
Physical Person Tax Identification Number (If any) Sex Male Female

នាម ឈ្មោះ
Last Name First Name

អក្ខរក្រាប (នាម-ឈ្មោះ)
In Latin (Last-name, First-name)

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត សញ្ជាតិ
Date of Birth Nationality

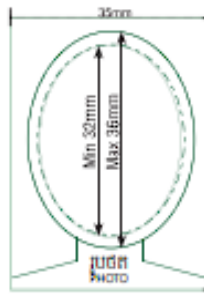
☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Identification Card Number Passport Number

ថ្ងៃខែឆ្នាំចេញ ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Issued Date Date of Expiry

លេខទូរស័ព្ទ អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល
Mobile Phone Number Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះ/ឈ្មោះផ្ទះ-បន្ទប់-ជាន់-ទីត្រកលេខ-អាសយដ្ឋាន-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address

☐ ថ្មីប្រាកដថា ព័ត៌មាននិងឯកសារដែលបានផ្តល់ជូន គឺពិត និងត្រឹមត្រូវ តាមព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ ដែលផ្តល់ដោយអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ។
I declare that the information and attached documents provided by the applicant in this application are true and correct.



ហត្ថលេខា/ឈ្មោះដើម/សាមីខ្លួន
Signature / Right Hand Print of holder

អ្នកប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ ☐ លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ ☐ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសាធារណៈ
Tax Official use only Application Number TIN

ឈ្មោះអ្នកទទួល លេខសម្គាល់តាមដានឯកសារ កាលបរិច្ឆេទទទួល
Receiver Name Document Tracking Number Date Received


 Türkiye Cumhuriyeti
 Millî Eğitim Bakanlığı

សេចក្តីណែនាំអំពីការគណនាមូលដ្ឋានពន្ធ និងប្រាក់ពន្ធ
Instruction for Calculating Tax Bases and Tax Amount

- ១- មូលដ្ឋានពន្ធប្រាក់វិដោរពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់ B1) បានមកពីចរន្តចំណូលសរុបពីខ្ទង់ H និង I នៃបញ្ជីលក់ប្រចាំថ្ងៃ ទែកទី 1.1
The tax base for prepayment of profit tax (B1) obtained from the total revenue of column H and I of the sales day book divided by 1.1
- ២- មូលដ្ឋានពន្ធគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែម (ខ្ទង់ B2) បានមកពីការយក មូលដ្ឋានពន្ធប្រាក់វិដោរពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់ B1) គុណនឹង 20% លើកលែងតែសកម្មភាពលក់ មាស ប្រេង ត្បូង ថ្ម មានដង្កូវ ដេវ៉ាប្រាក់ និងកម្រៃដែលបានមកពីការធ្វើសេវាធានា ក្នុងនាមសហគ្រាស ជា គោលដៅរបស់មូលដ្ឋានពន្ធគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមពីស្មើនឹង (ខ្ទង់ B1) ។
The tax base for value added tax (B2) obtained from the tax base for prepayment of profit tax (B1) multiplied by 20% except for the activities of selling gold, diamond or precious stones, currency exchange, and commission from performing services on behalf of the principal.
- ៣- មូលដ្ឋានពន្ធគិតអាករដទៃទៀតស្មើនឹងមូលដ្ឋានពន្ធប្រាក់វិដោរពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់ B1) ដកអាករខ្លួនឯង ដោយប្រើរូបមន្ត
The other tax base is the tax base for prepayment of profit tax (B1) minus tax itself by using the following formula :

$$\text{មូលដ្ឋានពន្ធគិតអាករ (Tax Base)} = B1 \times \frac{1}{1 + \text{អត្រាអាករ (Tax Rate)}}$$

ឧទាហរណ៍

ចំណូលពីខ្ទង់ K = 33 000 000 រៀល

$$\text{មូលដ្ឋានពន្ធប្រាក់វិដោរពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (B1)} = \frac{33\,000\,000}{1.1} = 30\,000\,000 \text{ រៀល}$$

$$\text{មូលដ្ឋានពន្ធគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែម (B2)} = 30\,000\,000 \times 20\% = 6\,000\,000 \text{ រៀល}$$

$$\text{មូលដ្ឋានពន្ធគិតអាករសម្រាប់ប័ណ្ណធានា (B3)} = \frac{30\,000\,000}{1.03} = 29\,126\,214 \text{ រៀល}$$

$$\text{មូលដ្ឋានពន្ធគិតអាករលើសេវាក្នុងករណីអត្រាអាករស្មើនឹង 35\%} = \frac{30\,000\,000}{1.35} = 22\,222\,222 \text{ រៀល}$$

- ៤- ចំពោះពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបំពេញទឹកប្រាក់បៀវត្សសរុបចូលក្នុងខ្ទង់ B7 និងបំពេញប្រាក់ពន្ធដែលបានគណនាចូល ក្នុងខ្ទង់ D7។ ការគណនាអាចត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈប្រព័ន្ធគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (Cambodia Salary Tax Application) ដែល ដែលអាចទាញយកដោយឥតគិតថ្លៃ ពី Play Store សម្រាប់ Smart Phone (Android) ឬពី App Store សម្រាប់ Smart Phone (IOS) ឬអាចគណនាដោយប្រើប្រាស់អត្ថបទតាមការបង្ហាញ (www.tax.gov.kh)។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាតារាងសរសេរនៃការ គណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ÷

តារាងគណនាប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ អត្រាពន្ធ និងប្រាក់ពន្ធប្រាក់បៀវត្ស

តារាងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ			អត្រាពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ (៛)
ពី	ដល់			
0	1 000 000	0%		0
1 000 001	1 500 000	5%		50 000
1 500 001	8 500 000	10%		125 000
8 500 001	12 500 000	15%		550 000
លើសពី	12 500 000	20%		1 175 000

ល.រ	ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ	ចំនួនប្រាក់បៀវត្ស	ចំនួនគូសបញ្ចូល	សរុបប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ (៛)	ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ (៛)	អត្រាពន្ធ	៛	ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
	(A)	(B)	(C)	(D) = (C) x (B) x 100	(E) = (A) - (D)	(F)	(G)	(H) = (F) x (G) - (H)
1	ម៉ីក ម៉ី	1 000 000	1	75 000	925 000	0%		0
2	ម៉ីក អេ	1 400 000	1	150 000	1 250 000	5%	50 000	12 500
3	អេ អេ	2 000 000	3	300 000	1 700 000	10%	125 000	45 000
4	អេ អេ	2 400 000	1	75 000	2 325 000	10%	125 000	107 500
	សរុប	6 800 000						165 000

101-B

Reset Form

ឧប្បត្តិកម្មនៃប្រព័ន្ធបុគ្គល

PHYSICAL PERSON INFORMATION FORM

ព័ត៌មានរូបវន្តបុគ្គល / PHYSICAL PERSON INFORMATION

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មបន្តបន្ទាប់ (បើមាន) Physical Person Tax Identification Number (If any)		ឈ្មោះ Sex		☐ ប្រុស Male	☐ ស្រី Female
ឈ្មោះ Last Name		ឈ្មោះ First Name			
អក្សរឡាតាំង (ឈ្មោះ-ឈ្មោះ) In Latin (Last-name, First-name)					
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត Date of Birth				សញ្ជាតិ Nationality	
មុខរបរ Occupation					
☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ Identification Card Number		☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន Passport Number			
ថ្ងៃខែឆ្នាំចេញ Issued Date				ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់ Date of Expiry	
ទូរស័ព្ទចល័ត Mobile Phone Number				សារអេឡិចត្រូនិក Email Address	
អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្ទះ-បន្ទប់-រូប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-រដ្ឋធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Overseas Address					

☐ ខ្ញុំបាទ/ខាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញ ខាងក្រោមសព្វថ្ងៃនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information in this application including all the attachments is true and correct.

សូមជ្រើសរើសតួនាទីនៅក្នុងស្ថាប័ន/សហគ្រាសអង្គការណាមួយរបស់ប្រវត្តិបុគ្គលដូចខាងក្រោម (ប្រសិនបើមាន)៖
Please choose any position of physical person in Institution/Business Enterprise below (if any):

ឈ្មោះ / Name: ប្រធានស្ថាប័ន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើគ្មានការផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យបុគ្គលណាមួយ)
The Head of Institution / Chairman of the board is the assumed person in charge of tax matters if there is no designation of an authorized representative

អ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង្ហាញខ្លួននៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីធ្វើការផ្តាច់អត្តសញ្ញាណស្របច្បាប់ និងការពិនិត្យអាចធ្វើបាន។

Age Group	Percentage
18-24	28%
25-34	22%
35-44	18%
45-54	15%
55-64	12%
65-74	8%
75-84	5%
85+	2%

☐ ម្ចាស់ភារកិច្ច Shareholder	☐ សហគម្មនិទិករមុខ General partner	☐ សហគម្មនិទិករឆោត Limited partner	☐ កម្មសិទ្ធិករ Owner
☐ អភិបាល Director	☐ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល Chairman of the board	☐ ផ្សេងៗ Others	

☐ អ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល
Legal Person Representative

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ
Company Name in Khmer

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង
Company Name in Latin

អត្តលេខក្រុមហ៊ុន
Registration Number

លេខអត្តសញ្ញាណពាក្យសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

ទូរស័ព្ទដៃ
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលើតុ
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្លូវ-លេខបន្ទប់/ជាន់ទី/ក្រុងលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Overseas Address

សញ្ជាតិរបស់បណ្តាម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដែលមានសិទ្ធិបានធ្វើការសម្រេចជាងគេ
Nationality of Majority Shareholders who owned the shares that have the voting rights

☐ ខ្មែរ
Khmer
 ☐ បរទេស
Foreign

ចំនួនហ៊ុនសរុប (បើមាន)
Total Shares (if any)

%

សម្បជ្ជីសប្បិសារបរោទភាគប្បិទ/ភាគទាន /Please choose share/contribution type

ក្រុមហ៊ុនមួយជន៖ Limited Company:	☐ តែមួយប្រភេទ Only one type	▶ ចំនួនភាគហ៊ុន Number of Shares									
	☐ ច្រើនជាងមួយ More than one type	▶ "A" ចំនួន "A" Number		"B" ចំនួន "B" Number		"C" ចំនួន "C" Number		"D" ចំនួន "D" Number		"E" ចំនួន "E" Number	

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មស្និទ្ធ៖ Partnership Company:	☐ ប្រាក់ Monetary	☐ ទ្រព្យសម្បត្តិ Property	☐ ចំណេះដឹង/សកម្មភាព Knowledge/Activity	 សូមភ្ជាប់ព័ត៌មានលម្អិតពីការចូលរួម Please attach details of contribution information
---	---	---	--	--

ឈ្មោះស្ថាប័ន/សហគ្រាសជាអក្សរខ្មែរ
Name of Institution/Enterprise in Khmer

ឈ្មោះជាខ្មែរ
Name in Khmer

សម្រាប់ប្រើតែផ្ទាល់ Tax Official use only		☐ លេខសម្រាប់តាមដានស្នើសុំ Application Number	☐ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ Tax Identification Number (TIN)				
ឈ្មោះអ្នកទទួល Receiver Name	លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ Document Tracking Number		កាលបរិច្ឆេទទទួល Date Received				



ទម្រង់ CTR 001

លេខសំណុំ :

កាតព្វកិច្ចស្នើសុំមេធាវីបន្ទាត់ប្រាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ
Application form for Cancel Tax Payment Receipt

Reset Form

ព័ត៌មានអ្នកស្នើសុំ / Requestor Info

☐ មន្ត្រីពន្ធដារ
Tax Official

☐ មន្ត្រីធនាគារ
Bank officer

☐ តំណាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន
Enterprise or Company's representative

▶ សម្រាប់តំណាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន
For Enterprise or Company's representative

ឈ្មោះអ្នកស្នើសុំ Name		កាលបរិច្ឆេទ Date	
តំណែង Position		ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ Signature & Name	
ទូរស័ព្ទលើក Mobile phone			
សារអេឡិចត្រូនិក Email			

▶ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ ឬធនាគារ
For Tax Official or Bank officer

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ Official ID		សាខា ឬ ធនាគារ Tax Branch or Bank	
ឈ្មោះមន្ត្រី Official Name		ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង Name in Latin	
ទូរស័ព្ទលើក Mobile phone		សារអេឡិចត្រូនិក Email	

ព័ត៌មានលម្អិតរបស់បន្ទាត់ប្រាក់ / Receipt Detailed

▶ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ TIN or DIN Number		▶ ☐ ប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ Annual Return		ឬ ☐ ប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ Annual Return	
▶ ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណអតិថិជនពន្ធនៃ Or PIN Number		PIN		▶ ប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ Annual Return	
▶ លេខបន្ទាត់ប្រាក់ពន្ធមេធាវី Waived Tax Receipt No.		ទឹកប្រាក់ពន្ធ Tax Amount		កាលបរិច្ឆេទបោះពុម្ព Tax Receipt Date	
▶ លេខបន្ទាត់ប្រាក់ពន្ធនៃ Replaced Tax Receipt No.		ទឹកប្រាក់ពន្ធ Tax Amount		កាលបរិច្ឆេទបោះពុម្ព Tax Receipt Date	
▶ មូលហេតុ Reason					

កាលបរិច្ឆេទ
Date

ហត្ថលេខា
និងឈ្មោះសម្រាប់មន្ត្រី
Official's Signature
& Name

សម្រាប់ប្រធាននាយកដ្ឋាន/ ប្រធានសាខា ឬ ប្រធានផ្នែករបស់ធនាគារ / For Director of Dept./ Tax Branch Or Chief of bank

ឯកភាពតាមសំណើ

ហត្ថលេខា
ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គភាព

កាលបរិច្ឆេទ

ឈ្មោះ