



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et des Science Economique

Royal University of Law and Economics

សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

**នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម
តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

ស្រាវជ្រាវពីថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០

ស្រាវជ្រាវដោយ៖

និស្សិតឈ្មោះ លោក **មុនី សុធាវិធី**
កញ្ញា **រិម នាម**

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

លោក **ផេង អ៊ុំ**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ **រដ្ឋបាលសាធារណៈ**
ជំនាន់ទី១៣ (អាហារូបករណ៍)

ឆ្នាំចូលរៀន

២០១៦

ឆ្នាំសរសេរសារណា

២០២០



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et des Science Economique

Royal University of Law and Economics

សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

**នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម
តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

ស្រាវជ្រាវពីថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០

ស្រាវជ្រាវដោយ៖

និស្សិតឈ្មោះ លោក **មុនី សុធាវិធី**
កញ្ញា **រិម នាម**

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

លោក **ផេង អ៊ុំ**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ **រដ្ឋបាលសាធារណៈ**

ជំនាន់ទី១៣ (អាហារូបករណ៍)

ឆ្នាំចូលរៀន

ឆ្នាំសរសេរសារណា

២០១៦

២០២០

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ខ្ញុំបាទ មុនី សុធាវិទូ និងកញ្ញា វិម ឆាម ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្រុម P4B1 ឆ្នាំទី៤ ជំនាន់ទី ១៣ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំសិក្សា ២០១៩-២០២០។

សូមធ្វើការកិត្យ និងកតញ្ញាធម៌ចំពោះ:

លោកឪពុក និងអ្នកម្តាយ ដែលលោកមានគុណយ៉ាងធំធេងមិនអាចកាត់ថ្លៃបានដោយបានផ្តល់កំណើត និងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សាអប់រំទូន្មានប្រៀនប្រដៅ ឲ្យកូនបានសិក្សារៀនសូត្ររហូតទទួលបានជោគជ័យដូចសព្វថ្ងៃ នេះជាគុណបូជនៈដ៏អនេកប្បការ និងវិសេសវិសាលខ្ពង់ខ្ពស់ថ្លៃថ្លាបំផុតគ្មានអ្វីយកមកប្រៀបធៀបបានឡើយ ។

ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស ព្រឹទ្ធបុរសរង លោក និងលោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ដែលបានគ្រប់គ្រងដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យ និង បានខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញភារកិច្ច តាមមុខងារ ដោយអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្ត និង បញ្ញាស្មារតី ក្នុងគោលបំណងកសាងធនធានមនុស្សប្រកបដោយសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ពេលសំដៅដល់ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សដែលមានវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ មានក្រមសីលធម៌ គុណធម៌ ដែលស្របតាមតម្រូវការរបស់សង្គមប្រជាជាតិនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងអនាគត។

លោកសាស្ត្រាចារ្យ ផេង អ៊ី ដែលបានចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ និងបានជួយណែនាំ អប់រំបន្ថែម ព្រមទាំងបានជួយជ្រោមជ្រែងនៅក្នុងដំណើរការរៀបរៀងសារណាមួយនេះឲ្យចេញជារូបរាងឡើង។ ដោយលោកសាស្ត្រាចារ្យមិនខ្លាចការនឿយហត់ទាំងឡាយបន្ទាប់ពីបំពេញភារកិច្ចផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងការជួយផ្តល់ជាមតិយោបល់ ចង្អុលបង្ហាញត្រួសត្រាយពីវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗជាច្រើននៅក្នុងការស្រាវជ្រាវឯកសារ បង្ហាញទិសដៅក្នុងការរុករកអ្វីដែលថ្មី ព្រមទាំងជួយកែលម្អនូវរាល់ចំណុចខ្វះខាត ក៏ដូចជាចំណុចខុសឆ្គងមួយចំនួន និងបានផ្តល់ជាអនុសាសន៍ល្អៗថ្មីៗដល់រូបយើងខ្ញុំទាំងពីរសម្រាប់តាក់តែងសារណានេះឡើងរហូតបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ។ បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅគេហទំព័រសេវាចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមអនឡាញ ដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យក្រុមយើងខ្ញុំធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបានផ្តល់ជាឯកសារសំខាន់ៗមួយចំនួនដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទមួយនេះតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។ ដោយពួកគេបានផ្តល់ឱកាសដល់យើងខ្ញុំ ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទនេះកាន់តែស៊ីជម្រៅ និងមានភាពច្បាស់លាស់។

ជាចុងក្រោយ យើងខ្ញុំទាំងពីររូប សូមជូនពរឲ្យលោកឪពុក អ្នកម្តាយ ឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស ព្រឹទ្ធបុរសរង និង លោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ បុគ្គលិក បម្រើការងារនៅគេហទំព័រសេវាចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមអនឡាញ បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច មិត្តនិស្សិតទាំងអស់ មានសុខភាពល្អ សម្រេចជោគជ័យគ្រប់ភារកិច្ច និងសូមឲ្យជួបប្រទះតែពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

ដោយក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់និងដឹងគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតពីយើងខ្ញុំ។

អារម្ភកថា

ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋមានកាន់តែច្រើនឡើងៗ ដោយយោងទៅតាមកំណើនប្រជាជនឥតឈប់ឈរ ដែលតម្រូវឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាលមានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ចំពោះការផ្តល់សេវាសាធារណៈទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ។ អ្នកដែលធ្លាប់បានទទួលសេវាសាធារណៈពីគ្រប់ស្ថាប័នចំណុះឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា តែងតែទៅប្រាស្រ័យទាក់ទងទៅនឹងកន្លែងដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ដើម្បីទទួលបានសេវាទាំងនោះ តាមតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួន ទាំងនេះហើយដែលជាមូលហេតុធ្វើឲ្យមានការកកស្ទះឯកសារនានា ដោយសារអ្នកដែលត្រូវការសេវាមកកាន់កន្លែងតែមួយ ដែលធ្វើឲ្យមានភាពយឺតយ៉ាវ។ ដោយសារមើលឃើញពីមូលហេតុនេះ ទើបខ្ញុំបាទ និងនាងខ្ញុំជ្រើសរើសយកប្រធានបទដ៏ថ្មីស្រឡាងនេះ ដែលទាក់ទងទៅនឹងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់អ្នកត្រូវការសេវានេះឲ្យទាន់ពេលវេលា។

ក្រោមប្រធានបទ នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាប្រធានបទថ្មីមួយដែលផ្ដោតសំខាន់ ទៅលើការធ្វើសេវារដ្ឋបាលរបស់អន្តរក្រសួងទៅដល់ធុរជនថ្មីដែលចង់បើកអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ការសិក្សាអំពីការផ្តល់សេវាបែបទំនើបតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងសៀវភៅសារណានេះ នឹងបង្ហាញអំពីភាពជោគជ័យនៃដំណើរការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលជាជំហានដំបូងនៃការអនុវត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ព្រមទាំងចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលត្រូវយកមកពង្រឹង និងកសាងបន្ថែមទៅតាមតម្រូវការឥតឈប់ឈររបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។

ខ្លឹមសារទាំងស្រុងនៃសារណានេះនឹងបង្ហាញអំពីការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលមានករណីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ភាពជោគជ័យ និងឧបសគ្គនៃការដាក់ឲ្យដំណើរការនូវប្រព័ន្ធនេះ។ ទោះបីជាមានការពិនិត្យម៉ត់ចត់យកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងណាក្តី យើងខ្ញុំគិតថានូវតែមានចំណុចមួយចំនួន និងមានន័យខុសឆ្គង ឬ/និងអាចថាខុសនូវអក្ខរាវិរុទ្ធខ្លះដោយអចេតនា ឬការភ្លាំងភ្លេចខ្លះ ជាក់ជាមិនខានឡើយ តែទោះបីយ៉ាងណា យើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់សូមទទួលនូវមតិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនាពីសំណាក់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូសាស្ត្រាចារ្យ មិត្តនិស្សិត មិត្តអ្នកអានទាំងអស់គ្នា ដើម្បីឲ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវក្រោយទៀតកាន់តែមានភាពសុក្រិត និងល្អប្រសើរ ហើយទទួលបានផលប្រយោជន៍ច្រើនពីសារណានេះក្នុងពេលអនាគត ព្រោះថាការវិវត្តនៃសម័យបច្ចេកវិទ្យាគ្មានដែន កំណត់ឡើយ ជាហេតុជំរុញឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាលងាកមកអនុវត្តការងារផ្សេងៗតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកជាក់ជាមិនខាន។

មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	២
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៤. ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ	៤
៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៤
៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	៥
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៦

ជំពូក១

សញ្ញាណទូទៅនៃការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

១.១ ការកំណត់អត្ថន័យរបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល	៨
១.២ មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល	៩
១.៣ បំណែងចែកនៃការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល	១០
១.៣.១ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ (G2C)	១០
១.៣.២ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលទៅកាន់ធុរជន (G2B)	១១
១.៣.៣ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលទៅកាន់រដ្ឋាភិបាល (G2G)	១២
១.៣.៤ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលទៅកាន់បុគ្គលិក (G2E)	១២
១.៤ ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលកម្ពុជា	១៤
១.៥ ទម្រង់សហគ្រាស	១៧
១.៥.១ ក្រុមហ៊ុនមូលធន	១៧
១.៥.២ ក្រុមហ៊ុនបរទេស	១៨
១.៥.៣ សហគ្រាសឯកបុគ្គល	១៩
១.៥.៤ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ	១៩
១.៦ ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស	២០
១.៦.១ អ្នកជាប់ពន្ធតូច	២០

១.៦.២ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម.....	២០
១.៦.៣ អ្នកជាប់ពន្ធធំ	២០

ជំពូក ២

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

២.១ ហេតុអ្វីត្រូវចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម?	២២
២.២ តើអ្វីទៅជាការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន?	២២
២.៣ រចនាសម្ព័ន្ធនៃគេហទំព័រនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន.....	២២
២.៤ ដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	២២
២.៤.១ ការបង្កើតគណនីលើ CamDigiKey App.....	២៣
២.៤.២ ការ Log In ចូលទំព័រ Portal.....	២៤
២.៤.៣ ដំណើរការចុះបញ្ជី	២៦
២.៤.៤ ការទូទាត់សងប្រាក់	២៧
២.៤.៥ ការពិនិត្យស្ថានភាពនិងទទួលបានសារជូនដំណឹងពីកំហុសផ្សេងៗក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ.....	២៨
២.៤.៦ ការទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណវិញ្ញាបនបត្រឌីជីថល.....	២៩
២.៥ ឯកសារភ្ជាប់.....	២៩
២.៥.១ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនមូលធន	២៩
២.៥.២ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស	៣០
២.៥.៣ សម្រាប់សហគ្រាសឯកបុគ្គល.....	៣១
២.៥.៤ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ.....	៣១
២.៦ តម្លៃសេវាចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម	៣២
២.៦.១ សម្រាប់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម.....	៣៣
២.៦.២ សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	៣២
២.៦.៣ សម្រាប់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ.....	៣៣
២.៧ សេវាកម្មផ្សេងទៀតក្រៅពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម	៣៣
២.៧.១ ការបម្រុងទុកនាមករណ៍សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីរួច	៣៣
២.៧.២ ការស្នើសុំគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៣៣
២.៨ ការព្យួរ ឬការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់	៣៤

ជំពូក ៣

ការវិភាគលើនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

៣.១ ផលប្រយោជន៍នៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន.....	៣៥
៣.២ ឧបសគ្គនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន.....	៣៦
៣.៣ ការប្រៀបធៀបការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមនីតិវិធីចាស់ និងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	៣៨
៣.៤ ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនៃការធ្វើអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅកម្ពុជា.....	៤០
៣.៤.១ ចំណុចខ្លាំង.....	៤១
៣.៤.២ ចំណុចខ្សោយ	៤២
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៤៥
អនុសាសន៍	៤៧
ឯកសារយោង	
ឧបសម្ព័ន្ធ	
សន្តានុក្រម	

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំមធ្យមនៃការស្រាវជ្រាវ

សក្តិកិច្ចទី២១ ជាសម័យសាកលភាវូបនីយកម្មដែលជាដំណើរការនៃការរលាយចូលគ្នា នៃសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក វប្បធម៌ ប្រជាសាស្ត្រ ដោយនាំមកការធ្វើពាណិជ្ជកម្មទាំងទំនិញ និងសេវាកម្ម បច្ចេកវិទ្យា ព្រមទាំងលំហូរនៃការវិនិយោគ មនុស្ស និងព័ត៌មាន។ នៅក្រោមបរិការណ៍នៃសុខសន្តិភាព ឯករាជ្យជាតិ និងស្ថិរភាពនយោបាយ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាសម្រេចបាននូវការអភិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរ ថែមទាំងបានផ្លាស់ប្តូរមុខមាត់ថ្មីដោយវិវត្តន៍ខ្លួនទៅជាប្រទេសចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប (២៩៩០\$ក្នុងម្នាក់ ក្នុងមួយឆ្នាំ)។ សមិទ្ធផលទាំងនេះបាននាំមកនូវមោទកភាពជាតិ សេចក្តីទុកចិត្ត និងសេចក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំ សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ក៏ដូចជាសង្គមជាតិ ក្នុងការបន្តអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាប្រកបដោយគុណភាព។ ការណ៍នេះទាមទារឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់លើការពង្រឹងសមត្ថភាព ស្ថាប័នសាធារណៈគ្រប់កម្រិត ក្នុងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាប្រឈមនិងហានិភ័យក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ក៏ដូចជាបំពេញនូវសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាជន ព្រមទាំងធានាសន្តិសុខ និងសុខុមាលភាពសង្គម សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព។ តាមរយៈនេះសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាសម្រេចបានកំណើនលើសពីការរំពឹងទុក រហូតដល់ ៧.៥% ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ដែលជាកំណើនមួយខ្ពស់បំផុតក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ស្របពេលដែលអតិផរណាក៏ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតទាប អាចគ្រប់គ្រងបានក្នុងអត្រាប្រមាណជា ២.៥% ទោះបីឆ្នាំ២០១៨ ជាឆ្នាំបោះឆ្នោតជាតិក៏ដោយ¹ ។ កំណើននេះបានឆ្លុះបញ្ចាំងតាមរយៈការកើនឡើងនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចលើគ្រប់វិស័យដូចជា ការវិនិយោគក្នុងស្រុក និងវិនិយោគផ្ទាល់ពីបរទេស ការប្រើប្រាស់ធនធានក្នុងស្រុក និងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ។ ការណ៍នេះសបញ្ជាក់ឲ្យឃើញពីការកើនឡើងនូវទំនុកចិត្តរបស់វិនិយោគិនទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ចំពោះភាពរឹងមាំនៃសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ទោះបីជាសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកបន្តប្រឈមនឹងហានិភ័យកាន់តែច្រើនជាងមុនក៏ដោយ។

ការរីកចម្រើននេះមិនអាចកាត់ផ្តាច់ចេញពីតួនាទីដ៏សំខាន់របស់វិស័យឯកជនបានឡើយ។ ជាក់ស្តែងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើកំណែទម្រង់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយដើម្បីឲ្យ “ការធ្វើអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា” កាន់តែប្រសើរឡើង តាមរយៈការរៀបចំបច្ចេកវិទ្យាក្នុងការស្វែងរកឈ្មោះពាណិជ្ជកម្មដែលមានលក្ខណៈទំនើប ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការធ្វើឲ្យនីតិវិធីសារពើពន្ធកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពឡើង។ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០១៦ ដែលបានអនុម័តនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ បានលុបចោលនៅពន្ធរបបម៉ោងការជំនួសមកវិញដោយពន្ធរបបពិត(សំដៅទៅលើរបបស្វ័យប្រកាស) ។ ជាការពិតកំណែទម្រង់នេះបានលើកទឹក

¹ សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០

ចិត្តដល់ក្រុមហ៊ុននានាឲ្យអនុវត្តតាមច្បាប់កាន់តែច្រើនប៉ុន្តែវាក៏បានបង្កើតនូវការយល់ច្រឡំមួយចំនួនដោយសារតែកង្វះខាតនូវព័ត៌មាន និងការយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ស្តីអំពីសារពើពន្ធ។ ឈរលើក្របខណ្ឌគោលនយោបាយឈានទៅសម្រេចឲ្យបាន “យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤” រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា នីតិកាលទី៦នៃរដ្ឋសភា បាននឹងកំពុងធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច មុខទី៣ ការរៀបចំខ្លួនសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល និងឆ្លើយតបទៅនឹងបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មទី៤ ដោយមានការរៀបចំ និងអនុវត្តក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងអនុវត្តគោលនយោបាយនានា ដែលជំរុញឲ្យមានការកើនឡើងនូវការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ (ITCs) ឲ្យស្របតាមច្បាប់ស្តីពីទូរគមនាគមន៍ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានា^២។

ស្របតាមកម្មវិធីគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ទើបនាំឲ្យមានសេវាកម្មច្រកចេញចូលតែមួយដែលជួយសម្រួលការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហការជាមួយនឹងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដើម្បីឲ្យអ្នកវិនិយោគក្នុង និងក្រៅប្រទេស អ្នកដែលចង់បង្កើតអាជីវកម្ម សហគ្រាសថ្មី ធ្វើការចុះបញ្ជីអនឡាញតែមួយក្នុងដំណើរការមុនបើកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនឲ្យបានសម្រេចតាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតែមួយនៅលើវេបសាយពួកគេ ឲ្យស្របតាមនិយាមសេដ្ឋកិច្ចសាកល។

២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

នាពេលបច្ចុប្បន្នប្រទេសកម្ពុជាមានការកើនឡើងជាបន្តបន្ទាប់នូវបញ្ហាជាច្រើន ដោយសារភាពទំនើបកម្មនៃបច្ចេកវិទ្យាសម័យថ្មី ដែលជាការរីកចម្រើនដ៏ខ្លាំងក្លាលើសពីការរំពឹងទុក ព្រមទាំងការកើនឡើងយ៉ាងគំហុក នូវចំនួនប្រជាជនដែលទាមទារឲ្យពួកគេប្រកបរបរ ឬអាជីវកម្ម ក៏ដូចជាក្រុមហ៊ុនសហគ្រាសផ្សេងៗ សម្រាប់ចិញ្ចឹមជីវិត និងចូលរួមកសាងដំណើរការរីកចម្រើនរបស់រដ្ឋទៅមុខឥតឈប់ឈរ។ បច្ចុប្បន្នប្រទេសកម្ពុជាផ្ទាល់ ដែលជាប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍ ហាក់បីដូចជាពុំទាន់បានរៀបចំខ្លួនឲ្យទាន់សភាពការនៃភាពជឿនលឿននៃបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍នេះនូវឡើយទេ តែយ៉ាងណា ក៏ថ្នាក់ដឹកនាំប្រទេសកំពុងខិតខំប្រឹងប្រែង យកចិត្តទុកដាក់បំផុតដើម្បីដឹកនាំនាវាកម្ពុជាឆ្ពោះទៅកាន់ត្រើយរីកចម្រើនដ៏ត្រចះត្រចង់ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះនាពេលអនាគត។ ជាការពិតណាស់ ឧបសគ្គជាច្រើនបាននឹងកំពុងកើតមានឡើង ជាពិសេសបញ្ហាទាក់ទងទៅ

^២ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា “យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា” ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ នៃជំហានទី២ ចតុកោណទី៤ ការធ្វើពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច មុខទី៣ ការរៀបចំខ្លួនសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល និងឆ្លើយតបនឹងបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មទី៤ <http://ocm.gov.kh/ocmwinwin20/wp-content/uploads/2018/12/12-total/total-2018-2023.pdf>

នឹងទម្រង់សេវារដ្ឋបាលនានា ចំពោះការមិនចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងពន្ធដារឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់កំណត់ការផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍សហគ្រាស ទាំងនេះជាផ្នែកមួយដែលកំពុងបង្កជាបញ្ហាប្រឈម និងការស្មុគស្មាញជាច្រើនដល់ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ឬពាណិជ្ជករ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តនូវសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនមិនបានសម្រេច ដោយសារតែការគិតអំពីប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនច្រើន បានធ្វើឲ្យអ្នកដែលចង់បង្កើតក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ឬអាជីវកម្មមួយចំនួនពុំបានយកចិត្តទុកដាក់ ក្នុងការចុះបញ្ជីឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដែលបង្ហាញអំពីចំណុចអវិជ្ជមាននៃការប្រព្រឹត្តិអំពើពុករលួយក្នុងដំណាក់កាលមួយចំនួន ថែមទាំងចំណាយពេលច្រើន ក៏ដូចជាមិនបង្ហាញពីព័ត៌មានសហគ្រាស ឬអាជីវកម្មឲ្យបានច្បាស់លាស់ នៅមុនដំណើរការនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ជាលទ្ធផលបង្អាក់ដំណើរការរីកចម្រើនមួយចំនួនរបស់រដ្ឋ ពិសេសបាត់បង់ទំនុកចិត្តពីអ្នកវិនិយោគក្នុងស្រុក និងបរទេសចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាល។

ហេតុនេះហើយទើបក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហការជាមួយនិងក្រសួងពាក់ព័ន្ធនានា ដែលមានឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានប្រកាសដាក់ឲ្យដំណើរការជាផ្លូវការនូវប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាក់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាកញ្ចប់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ដំណើរការដាក់ឯកសារនានាឲ្យទាន់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងជាងការបំពេញទម្រង់បែបបទនានានៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់។ ការសិក្សាពីប្រធានបទនេះបានបង្ហាញឲ្យឃើញនូវបញ្ហាចោទដូចជា៖

- តើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានត្រូវបានពិពណ៌នាយ៉ាងណា?
- តើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានទទួលបានផលប្រយោជន៍អ្វីខ្លះដល់ធុរជនថ្មី?
- តើការអនុវត្តការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជួបឧបសគ្គអ្វីខ្លះ?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ចំពោះគោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះ គឺក្រុមយើងខ្ញុំបានមើលឃើញដូចជា៖

ទី១៖ ដោយសារបច្ចុប្បន្នការរីកចម្រើននូវប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ (Information and Communication Technologies) បានជំរុញឲ្យបណ្តាប្រទេសនៅលើសាកលលោកបាននឹងកំពុងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត ជាចំណុចស្នូលនៃការផ្តល់សេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាជាងការផ្តល់សេវាផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែង ហេតុនេះទើបនាំឲ្យមានការស្រាវជ្រាវពីការផ្តល់សេវាកម្មរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត។

ទី២៖ ដោយមើលឃើញការលំបាកក្នុងដំណើរការបើកអាជីវកម្មថ្មី រួមមានចំណាយពេលច្រើនថ្ងៃ ធ្វើដំណើរទៅកាន់ទីតាំងផ្ទាល់ណាមួយដើម្បីទទួលបានសេវានោះ ប្រើប្រាស់ថវិកាច្រើន (រួមមានអំពើពុករលួយតិចតួចនៅតាមទីតាំងផ្ទាល់) បំពេញទម្រង់បែបបទដែលៗលើពាក្យស្នើសុំផ្សេងគ្នា នៅក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងគ្នាទើបចង

ក្រុងជាការស្រាវជ្រាវនេះឡើង ដើម្បីទទួលបានសេវាតែមួយនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ក្នុងដំណើរការបើកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

ទី៣៖ ការសម្របសម្រួល និងបង្កបរិយាកាសដល់ការបង្កើតអាជីវកម្មថ្មី តាមរយៈការស្រាវជ្រាវនេះនឹងបង្ហាញអំពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអនឡាញដែលជានិយាមទំនើបកម្មថ្មីមួយតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេតដែលរួមមានភាសាជាតិ(ខ្មែរ) និងភាសាបរទេស(អង់គ្លេស) ដើម្បីចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់បរិយាកាសធុរកិច្ចឲ្យប្រសើរឡើង និងទាក់ទាញការវិនិយោគនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ទី៤៖ ត្រូវធ្វើឡើងដើម្បីពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដើម្បីពង្រឹងការផ្តល់សេវា ជូនដល់អ្នកដែលចង់បើកអាជីវកម្មថ្មីឲ្យកាន់តែងាយស្រួល និងមានលក្ខណៈល្អប្រសើរឡើង ព្រមទាំងរួមចំណែកក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍ពាណិជ្ជករ ឲ្យត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើប្រាស់លក្ខខណ្ឌ និងការបំពេញនូវទម្រង់ឯកសារនានានៅក្នុងប្រព័ន្ធនេះ។

៤. ផែនការណែនាំនិងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទនេះ

- សម្រាប់ផែនការណែនាំត្រូវបានកំណត់នៅចន្លោះឆ្នាំ២០១៥ ដល់ ឆ្នាំ២០២០ ដោយបានជ្រើសរើស គេហទំព័រសេវាកម្មចុះបញ្ជីដែលមានអាសយដ្ឋាន www.registrationservices.gov.kh ដើម្បីធ្វើការសិក្សាឲ្យបានច្បាស់លាស់
- ចំពោះវិសាលភាពអនុវត្តសម្រាប់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មថ្មីនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ដែលក្នុងនោះមាន៖
 - ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ការពិនិត្យ និងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

សារៈសំខាន់នៃប្រធានបទដែលក្រុមយើងខ្ញុំលើកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ជាទូទៅមានដូចជា៖

- ចំពោះសង្គមជាតិ៖
 - ការផ្តល់ទំនុកចិត្តចំពោះវិនិយោគិនជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបណ្តាក់ទុនប្រកបអាជីវកម្មថ្មីក្នុងការ

ចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាទំនើប ស្របតាមនិយាមអន្តរជាតិ បន្តជំរុញឲ្យមានការវិនិយោគនៅកម្ពុជាកាន់តែច្រើនឡើងៗ

- បង្ហាញពីការអភិវឌ្ឍទៅមុខនៃបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍នៅកម្ពុជា ដើម្បីឲ្យពាណិជ្ជករសហគ្រិន ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនទទួលបានសេវាពីថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ និងធានាថាគ្មានការប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ
- បង្ហាញពីការប្រកួតប្រជែងនៃពាណិជ្ជកម្មអេឡិកត្រូនិកទាំងក្នុងតំបន់ និងសាកលលោក
- ចំពោះធុរជនៈ
 - បង្កើនទំនុកចិត្តពីពាណិជ្ជករ សហគ្រិន ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យទទួលបាននូវសេវាប្រកបដោយទំនុកចិត្ត ងាយស្រួល មិនរង់ចាំពេលវេលាយូរ និងឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា
 - ទទួលបានការជួយគាំទ្រទាំងស្រុងពីក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងដំណើរការបើកអាជីវកម្មថ្មីតាមរយៈប្រព័ន្ធនេះ
 - ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជានាពេលបច្ចុប្បន្ន និងបន្តការពង្រីកវិសាលភាពជាមួយស្ថាប័ននានា នាពេលអនាគត
- ចំពោះក្រុមយើងខ្ញុំៈ
 - ទទួលបានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ថ្មីៗទាក់ទងទៅនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
 - ប្រៀបធៀបរវាងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធថ្មី និងប្រព័ន្ធចាស់
 - បង្កើនសមត្ថភាពទៅលើការវិភាគ និងការស្វែងរកព័ត៌មាន
- ចំពោះអ្នកអានទូទៅៈ
 - យល់ដឹងអំពីកាតព្វកិច្ច និងតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងនាមជាអ្នកចង់បង្កើតអាជីវកម្មថ្មី
 - យល់ដឹងពីប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
 - ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តឲ្យចូលរួមប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាទំនើបច្រើនជាងសេវាកម្មផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែង។

៦. នីតិវិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទស្តីពី **នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន** យើងនឹងប្រើប្រាស់ការស្រាវជ្រាវបែបគុណភាព ដើម្បីទទួលបាននូវការយល់ដឹងស៊ីជម្រៅចំពោះបរិយាកាសនៃការចុះបញ្ជីនេះ ដោយក្នុងនោះយើងពឹងផ្អែកទៅលើប្រភពទិន្នន័យចំនួនពីរគឺ ទិន្នន័យចម្បង និង

ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ។

ទិន្នន័យចម្បង៖ ពឹងផ្អែកទៅលើការស្រាវជ្រាវនៅលើគេហទំព័រដែលមានអាសយដ្ឋាន www.registrationservices.gov.kh ដើម្បីធ្វើការប្រមូលឯកសារទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងធ្វើការសាកសួរអ្នកជំនាញរបស់សេវាចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធនេះ តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (Email: registrationservices@mef.gov.kh) និងប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទដៃ ០៨១ ៨៨៨ ២៩៦ ដោយផ្ទាល់ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀតក្រៅពីឯកសារដែលបានរក្សា។

រីឯទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ រួមមាន៖ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាទាក់ទងទៅនឹងព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ច្បាប់ ប្រកាស សារាចរណែនាំ គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសេចក្តីជូនដំណឹង ដែលចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល កម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ព្រមទាំងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាផងដែរ។ លើសពីនេះទៅទៀត ផ្នែកទ្រឹស្តីមួយចំនួនបានដកស្រង់ចេញពីឯកសារបណ្តាលមួយ សាកលវិទ្យាល័យកូម៉ូនីស្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ឯកសារព័ត៌មានជាតិ និងសំណេរអន្តរជាតិ ដែលយកចេញពីគេហទំព័រច្បាស់លាស់នៅលើប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណែត។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះចែកចេញជា៣ជំពូកគឺ៖

សេចក្តីផ្តើម៖ បរិយាយអំពី លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូក១៖ សញ្ញាណទូទៅនៃការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល បរិយាយអំពី ការកំណត់អត្ថន័យរបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល បំណែងចែកនៃការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល (G2C, G2B, G2G, G2E) ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល នៅកម្ពុជា ទម្រង់សហគ្រាស និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស(អ្នកជាប់ពន្ធតូច មធ្យម និងធំ)។

ជំពូក២៖ នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បរិយាយអំពី ហេតុអ្វីត្រូវចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម? តើអ្វីទៅជាការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន? រចនាសម្ព័ន្ធនៃគេហទំព័រនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឯកសារភ្ជាប់ តម្លៃសេវាចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម សេវាកម្មផ្សេងទៀតក្រៅពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និងការព្យួរ ឬការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់។

ជំពូក៣៖ ការវិភាគលើនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បរិយាយអំពី ផលប្រយោជន៍នៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឧបសគ្គនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ការប្រៀបធៀបនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមនីតិវិធីចាស់ និងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនៃការធ្វើអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅកម្ពុជា។

ជំពូក១

សញ្ញាណទូទៅនៃការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

១.១ ការកំណត់អត្ថន័យរបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល (E-government or Electronic-government) ជាទូទៅត្រូវបានកំណត់អត្ថន័យថា ជាការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ (Information and Communication Technologies) ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត (Internet) និងគេហទំព័រផ្អែកលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា (web-based technologies) ព័ន្ធនាំមកនូវព័ត៌មាន និងសេវាកម្មឲ្យក្លាយទៅជាពិភពលោកតែមួយចាប់តាំងពីពាក់កណ្តាលទសវត្សរ៍ទី៩០មក។ រដ្ឋាភិបាលជាច្រើននៅជុំវិញពិភពលោកកំពុងអនុវត្តរដ្ឋាភិបាលឌីជីថលជាមួយនឹងភាពជឿជាក់នៅក្នុងដំណើរការដ្ឋបាលសាធារណៈ។^៣ លើសពីនេះទៅទៀតពួកគេជឿជាក់ថារដ្ឋាភិបាលឌីជីថល មានសមត្ថភាពក្នុងការពង្រឹងមុខងារការងារមួយចំនួនដូចជា ប្រសិទ្ធភាព សក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព ព្រមទាំងសកម្មភាពនៃអង្គការក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងគោលដៅដើម្បីសម្រេចបាននូវរដ្ឋាភិបាលដែលប្រសើរជាងនេះ។^៤

ក្រៅពីអត្ថន័យដែលបានបង្ហាញខាងលើរួច ធនាគារពិភពលោក (The World Bank) បានកំណត់និយមន័យថាជាការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃស្ថាប័នរបស់រដ្ឋាភិបាល (បណ្តាញទំនាក់ទំនងដ៏ធំទូលាយ ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត និងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ) ដែលមានសមត្ថភាពទំនាក់ទំនងទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ ធុរជន និងគោលបំណងដទៃទៀតនៃរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈបច្ចេកវិទ្យានេះ អាចបម្រើសេវាកម្មចម្រុះផ្សេងគ្នា ដើម្បីធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនៃការផ្តល់សេវាដល់រដ្ឋាភិបាលទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ ពង្រឹងការទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមហ៊ុននិងសហគ្រាស អាចឲ្យប្រជាជនមានអំណាចក្នុងការចូលទៅប្រើប្រាស់ព័ត៌មានកាន់តែឆាប់រហ័ស ព្រមទាំងបង្កលក្ខណៈឲ្យរដ្ឋាភិបាលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។^៥

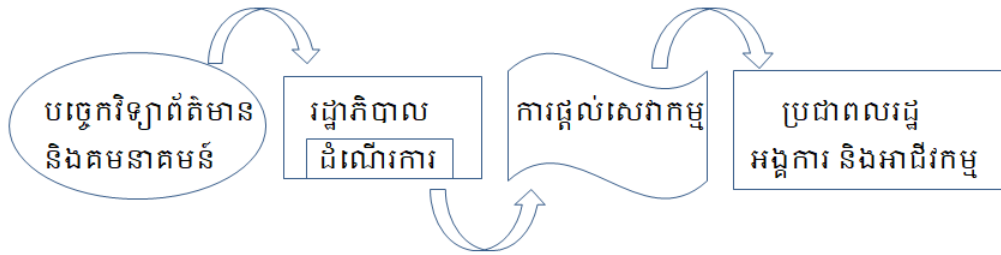
ចំណែកឯក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍បានកំណត់និយមន័យរដ្ឋាភិបាលឌីជីថលថាជាការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍ ដោយស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនង ឬផ្តល់សេវាកម្មដល់ប្រជាពលរដ្ឋ វិស័យឯកជន និងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលផ្សេងទៀត។^៦

³ Yong J. S. L (2003). **Enabling public service innovation in the 21st century: e-Government in Asia** Singapore: Times Editions.

⁴ OECD, **The e-Government Imperative**, Paris: OECD Publications, 2003.

⁵ World Bank, "Definition of E-Government" accessed 27 May 2008

⁶ គោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ឆ្នាំ២០២០ “ឆ្ពោះទៅសន្តិភាព និងកម្មវិធីភាពនៃបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន” នៃឧបសម្ព័ន្ធទី១ វាក្យស័ព្ទទំព័រទី១



រូបភាពទី១ អត្ថន័យនៃរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

១.២ មុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល វាមើលទៅហាក់បីដូចជាជារលក ដែលរក្សានូវការរុញច្រានទៅមុខជានិច្ចនៅក្នុងផ្នែកសាធារណៈជុំវិញពិភពលោក⁷ រដ្ឋាភិបាលជាច្រើនបានចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងគមនាគមន៍ ជាពិសេស ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត គេហទំព័រផ្នែកលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ផ្តល់ឲ្យកាន់តែប្រសើរនូវសេវា ជាសេវាធានាចំណុះឲ្យរដ្ឋាភិបាល សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវកម្ម និងបុគ្គលិក។ លើសពីនេះទៅទៀតមុខងាររបស់រដ្ឋាភិបាលត្រូវបានពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម៖

- ប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលទៅប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរបស់រដ្ឋាភិបាល
ផ្តល់មកនូវការចូលទៅប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងអស់របស់រដ្ឋាភិបាលគឺជាការផ្តួចផ្តើមដ៏សំខាន់របស់រដ្ឋាភិបាលតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល។ ប្រភេទនៃការផ្តួចផ្តើមនេះផ្តល់ឲ្យនូវការដាក់ដំណើរការជាប្រព័ន្ធខ្នាហរណ៍ ផតថល(Portal) គេហទំព័រព័ត៌មានផ្នែកលើចំនួនអតិថិជនដែលបានចូលមើល។
- សម្របសម្រួលភាពអនុលោមជាទូទៅ
រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល ក៏បានណែនាំប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីត្រួតពិនិត្យ ភ្ជាប់ទៅកាន់សេវាប្រើប្រាស់ដែលជួយសម្រួលភាពអនុលោមជាមួយនឹងបណ្តុំនៃច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។
- ប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន
ការដាក់ពាក្យស្នើសុំអនុញ្ញាត និងព័ត៌មានដទៃទៀត បានផ្តល់ផលប្រយោជន៍ទៅដល់ពួកគេ។
- លទ្ធកម្មមានការដេញថ្លៃ ការទិញយក និងការបង់ថ្លៃ
ក្រុមហ៊ុនឯកជនអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍តាមរយៈទម្រង់ពាណិជ្ជកម្មអេកូឡូស៊ីត្រួតពិនិត្យ(E-commerce)ដែលទម្រង់លទ្ធកម្មនេះអនុញ្ញាតឲ្យស្ថាប័នរបស់រដ្ឋាភិបាលទទួលបានឱកាសនេះជាមួយ

⁷ Fang.Z (2002), "E-government in digital era: Concept, practice, and development", International journal of the computer, the internet and management, Vol.10, No.2, pp.1-22.

ផ្នែកឯកជន។ ការប្រតិបត្តិការអេឡិកត្រូនិកបានបំពេញសេចក្តីត្រូវការនៃរដ្ឋាភិបាលទៅកាន់រដ្ឋាភិបាលខ្លួនឯង និងទៅកាន់ដៃគូឯកជនដទៃទៀត។

- ពីរដ្ឋាភិបាលធម្មតា ទៅជាសមាហរណកម្មព័ត៌មាន និងសេវាតែមួយរបស់រដ្ឋាភិបាលការចែកចាយព័ត៌មានអេឡិកត្រូនិក និងសមាហរណកម្មស្ថិតក្រោមលក្ខខណ្ឌ នៃកម្មវិធីបញ្ជូនសេវាជាកញ្ចប់ឆ្លងកាត់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងសេនាធិការគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃរដ្ឋាភិបាល។

- ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការនៃការបង្កើតសេចក្តីសម្រេច តាមរយៈការប្រជុំពិភាក្សាតាមអនឡាញ និងការបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក (E-voting)។ ទាំងនេះអាចបម្រើសេវាកម្មជាចំនួនច្រើនបាន ដែលរដ្ឋាភិបាលជាច្រើនកំពុងតែពិចារណាក្នុងការធ្វើវា។

១.៣ បំណងចែកនៃការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

១.៣.១ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលនៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ (G2C)

ប្រភេទនៃសេវានេះរក្សានូវក្រសែភ្នែកនៃសកម្មភាពរបស់រដ្ឋាភិបាល និងប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានទៅវិញទៅមកនៅក្នុងសមត្ថភាពនៃចំណេះដឹងខាងប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក។^៨ ប្រជាពលរដ្ឋអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីព័ត៌មានរបស់រដ្ឋាភិបាល។ អត្ថប្រយោជន៍ចម្បងនៃសេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ (G2C) គឺជាទម្រង់បំពេញបែបបទធម្មតា និងពាក្យស្នើសុំអនឡាញ។ សេវាកម្ម២៤ម៉ោងក្នុង៧ថ្ងៃ (២៤/៧) នៅតែដំណើរការជានិច្ចនៅលើប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត។ ប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលទៅប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរបស់រដ្ឋាភិបាលភ្លាមៗ ដោយពុំចាំបាច់ទៅកាន់ទីតាំងផ្ទាល់ទេ។ អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតគឺបានបម្រើសេវាកម្មនោះទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងខាងព័ត៌មានវិទ្យា នីតិវិធីសុវត្ថិភាព(security procedure) និងការបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិកជាដើម។ ម្យ៉ាងទៀតសេវាកម្មនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ សម្រាប់បុគ្គលបុគ្គលទូទៅ។ សេវាកម្មទាំងនេះរួមមាន ការបន្តសុពលភាពនៃប័ណ្ណបើកបរ ការបង់ពន្ធ ការដាក់ពិន័យ ការបង់ប្រាក់ជូនរដ្ឋ ឬវិក័យបត្រដែលចេញដោយអង្គភាពរបស់រដ្ឋ ឬស្ថាប័ន និងការបង់ថ្លៃសេវាប្រភេទផ្សេងៗ។ ការកត់សម្គាល់នៃសេវារបស់រដ្ឋាភិបាលទៅកាន់ប្រជាពលរដ្ឋ អនុញ្ញាតឱ្យពួកគេចូលទៅប្រើប្រាស់សេវាអេឡិកត្រូនិកគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ដោយផ្ទាល់ និងងាយស្រួលតាមរយៈឧបករណ៍ផ្សេងៗ (កុំព្យូទ័រយួរដៃ ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ ទូរស័ព្ទដៃ ឬឧបករណ៍តភ្ជាប់ទៅកាន់អ៊ីនធឺណេត)។^៩ វាក៏

⁸ Yen David and Evans Donna (2005), "E-government: evolving relationship of citizens and government, domestics and international development", government information quarterly.

⁹ Yen David and Evans Donna (2005), "E-government: evolving relationship of citizens and government, domestics and international development", government information quarterly.

ជួយឲ្យរដ្ឋាភិបាលអាចនិយាយ ស្តាប់ គាំទ្រ និងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងប្រជាពលរដ្ឋដោយផ្ទាល់ ព្រមទាំងលើកទឹកចិត្តឲ្យពួកគេចូលរួមនៅក្នុងការប្រើប្រាស់តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក(Email) ឬក៏ការប្រជុំពិភាក្សាតាមអនឡាញ។

១.៣.២ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលទៅកាន់គ្រប់គ្នា(G2B)

ប្រភេទនៃសេវានេះផ្តោតសំខាន់ទៅលើសមត្ថភាពនៃការកាត់បន្ថយថ្លៃចំណាយ ការប្រមូលព័ត៌មាន និងបង្កើនការគ្រប់គ្រងកាន់តែប្រសើរឡើង។ នៅក្នុងសេវាកម្មនេះរដ្ឋាភិបាលអាចទទួលបានជាវត្ថុ ការបង់ថ្លៃវិក័យបត្រ និងបានឃើញពីសកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងៗទៀត នៅក្នុងន័យបានទទួលផលប្រយោជន៍ពីអាជីវកម្មនោះ។ ការរក្សាបាននូវទិន្នន័យដើម្បីពិនិត្យបច្ច័យ និងជួយឲ្យការបង្កើតសេចក្តីសម្រេចអាចត្រូវធ្វើឡើងបាន ព្រមទាំងជួយគាំទ្ររដ្ឋាភិបាលតាមរយៈសេវាកម្មរដ្ឋាភិបាលទៅកាន់គ្រប់គ្នា។ អត្ថប្រយោជន៍មួយចំនួនទៀតសម្រាប់ប្រភេទនៃសេវាកម្មនេះមានដូចជា បទប្បញ្ញត្តិតាមប្រព័ន្ធអនឡាញដែលបានបង្ហាញស្រាប់ សម្រាប់ស្ថាប័នឯកជន និងសម្របសម្រួលដល់ការបង់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក សម្រាប់សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្ម។ កាលពីមុន វាពិតជាមានភាពលំបាក សម្រាប់គ្រប់ជនទាំងនោះក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មាននានាសម្រាប់ដំណើរការបើកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ប៉ុន្តែនាបច្ចុប្បន្ននេះ ព័ត៌មានទាំងនេះអាចស្វែងរកបាននៅគេហទំព័រតែមួយដែលមានភាពជឿជាក់ សុវត្ថិភាព អត្រានៃការងារ បរិស្ថាន និងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។¹⁰ នៅក្នុងនោះចំពោះសេវារបស់រដ្ឋាភិបាលទៅកាន់គ្រប់គ្នាគឺជាសេវាដែលប្រើប្រាស់ដោយគ្រប់គ្នា ភ្នាក់ងារឯកជន ការសហប្រតិបត្តិការសម្រាប់គោលបំណងពាណិជ្ជកម្មណាមួយ។¹¹ ឧទាហរណ៍ ការទទួលបាននូវការបើកអាជីវកម្ម ការទទួលបាននូវការគាំទ្រពីរដ្ឋាភិបាល និងរក្សាបាននូវព័ត៌មានកម្លាំងពលកម្មនៃអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ចំពោះសេវាកម្មនេះរួមមានដំណើរការនៃការធ្វើលទ្ធកម្ម និងប្រតិបត្តិការតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុន និងភ្នាក់ងារឯកជននានា។ វាក៏បានបង្កើតផងដែរនូវទីផ្សារអេឡិចត្រូនិក សម្រាប់រដ្ឋាភិបាល ក្នុងការទាក់ទាញវិនិយោគិនជាតិ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងកាត់បន្ថយការរាំងស្ទះមួយចំនួន ដោយជំនួសមកវិញនូវដំណើរការកាន់តែងាយស្រួល ដើម្បីជួយឲ្យ ការស្ថាបនាគេហទំព័រណាមួយដំណើរការលឿន និងមានតម្លៃសមរម្យ។¹²

¹⁰ Yen David and Evans Donna (2005), "E-government: evolving relationship of citizens and government, domestics and international development", government information quarterly.

¹¹ Fang.Z (2002), "E-government in digital era: Concept, practice, and development", International journal of the computer, the internet and management, Vol.10, No.2, pp.1-22.

¹² Ndou Valentine (2004), "E-government for developing countries: opportunities and challenges", The electronic journal on information systems in developing countries, Vol. 18 No. 1, pp.1-24.

១.៣.៣ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលទៅកាន់រដ្ឋាភិបាល (G2G)

¹³ចំពោះសេវានេះវិញរួមមានការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ និងមុខងារអាជីវកម្មដោយខ្លួនឯង ឬជាមួយនឹងរដ្ឋាភិបាល។ ដើម្បីឲ្យសេវានេះទទួលបាននូវការប្រើប្រាស់ដ៏ទូលំទូលាយលុះត្រាតែ ជាប្រភេទសេវាជាកញ្ចប់ដែលមានសមាគម និងដៃគូសហប្រតិបត្តិការធ្វើការរួមគ្នាយ៉ាងស្មើគ្នាជាមួយនឹងអគ្គនាយកដ្ឋាននិងស្ថាប័ននានាដែលចំណុះឲ្យរដ្ឋាភិបាល។ វាអនុញ្ញាតឲ្យរដ្ឋាភិបាលកាត់បន្ថយនូវអត្រាគ្មានការងារធ្វើ បទល្មើស អសុវត្ថិភាពតាមផ្ទះ (Homeless Security) ។ សម្រាប់សកម្មភាពរដ្ឋាភិបាលបានណែនាំឲ្យមានការសហការគ្នាជាអន្តរក្រសួង បង្កើនការឆ្លើយតបឲ្យបានទាន់ពេលវេលា និងតភ្ជាប់ការប្រកាសរបស់អន្តរក្រសួង។ លើសពីនេះទៅទៀតសេវានេះផ្តល់ឲ្យនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាំងអស់ទាំងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន និងពង្រឹងសេវាទាំងក្នុង និងក្រៅរដ្ឋាភិបាល។¹⁴ វាក៏រួមមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានជាមួយរដ្ឋាភិបាល។ ជាមួយគ្នានេះសេវាប្រភេទនេះក៏បានបង្កើតនូវទំនាក់ទំនងយ៉ាងល្អជាមួយនឹងអង្គការជាតិ ក្នុងស្រុក តំបន់ និងអង្គការអន្តរជាតិ។ ការទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់រវាងស្ថាប័នរបស់រដ្ឋាភិបាលនិងអគ្គនាយកដ្ឋាននានា ដើម្បីចែករំលែកទិន្នន័យ ធនធាន ជំនាញ និងសមត្ថភាព លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការប្រតិបត្តិរបស់រដ្ឋាភិបាល។¹⁵

១.៣.៤ ការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលទៅកាន់បុគ្គលិក (G2E)

យោងតាមប្រភេទនៃសេវានេះមានទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋាភិបាល និងបុគ្គលិក។ ការផ្តល់សេវារដ្ឋាភិបាលទៅកាន់បុគ្គលិកលើកទឹកចិត្តឲ្យបុគ្គលិកចូលរួមដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងផ្តល់ឲ្យរបៀបនៃការសិក្សាពីចម្ងាយ (E-learning) ប្រមូលផ្តុំបុគ្គលិកទាំងអស់ លើកកម្ពស់សក្តិសិទ្ធភាពក្នុងការធ្វើការងាររបស់ពួកគេ។¹⁶ សេវានេះត្រូវបានពិពណ៌នា ដោយផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកអាចចូលទៅ ប្រើប្រាស់គោលនយោបាយដែលទាក់ទងទៅនឹងការទូទាត់ប្រាក់សំណង និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតជាដើម។¹⁷ ជាចុងក្រោយ សេវានេះបានជួយសម្របសម្រួលការ

¹³ Yen David and Evans Donna (2005), "E-government: evolving relationship of citizens and government, domestics and international development", government information quarterly.

¹⁴ Fang.Z (2002), "E-government in digital era: Concept, practice, and development", International journal of the computer, the internet and management, Vol.10, No.2, pp.1-22.

¹⁵ Ndou Valentine (2004), "E-government for developing countries: opportunities and challenges", The electronic journal on information systems in developing countries, Vol. 18 No. 1, pp.1-24.

¹⁶ Fang.Z (2002), "E-government in digital era: Concept, practice, and development", International journal of the computer, the internet and management, Vol.10, No.2, pp.1-22.

¹⁷ Ndou Valentine (2004), "E-government for developing countries: opportunities and challenges", The electronic journal on information systems in developing countries, Vol. 18 No. 1, pp.1-24.

គ្រប់គ្រង និងការទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិករបស់រដ្ឋាភិបាលដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធការងារតាមអេឡិកត្រូនិក(E-careers) និងប្រព័ន្ធការិយាល័យអេឡិកត្រូនិក(E-office) ។¹⁸

បំណែងចែកនៃសេវារបស់រដ្ឋាភិបាលទៅកាន់	ព័ត៌មាន	ទំនាក់ទំនង	ប្រតិបត្តិការ
ប្រជាពលរដ្ឋ	ព័ត៌មានអំពីពន្ធ ប័ណ្ណបើកបរ តម្លៃនៃសេវាកម្ម ការផាកពិន័យ និងវិក័យបត្រប្រភេទផ្សេងៗ	និយាយ ស្តាប់ គាំទ្រ និងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋាភិបាល។ លើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមតាមរយៈសារអេឡិកត្រូនិក (Email)	ការប្រជុំពិភាក្សាតាមអនឡាញ ការបោះឆ្នោតតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក និងការបញ្ជូនសេវាតាមអនឡាញ
ធុរជន	ព័ត៌មានអំពីការបើកអាជីវកម្ម សុវត្ថិភាព បរិយាកាសអំពីការងារ បរិស្ថាន និងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ	ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋាភិបាល ចូលរួមដំណើរការនៃការបង្កើតសេចក្តីសម្រេច	ការធ្វើលទ្ធកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក ការធ្វើប្រតិបត្តិការតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក ការធ្វើទីផ្សារតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក ការបញ្ជូនសេវាតាមអនឡាញ
រដ្ឋាភិបាលខ្លួនឯង	ផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានពីងផ្នែកទៅលើទិន្នន័យធនធាន និងគោលនយោបាយ	ទំនាក់ទំនងអនឡាញជាមួយនឹងអង្គការថ្នាក់ជាតិ ក្នុងស្រុក តំបន់ និងអន្តរជាតិ	ជំនួយការអន្តររដ្ឋាភិបាល ចែករំលែកទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន
បុគ្គលិក	ព័ត៌មានអំពីគោលនយោបាយទូទាត់ប្រាក់សំណង អត្ថប្រយោជន៍ ការគ្រប់គ្រងការងារ និងការអភិវឌ្ឍជំនាញបុគ្គលិក	ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងរដ្ឋាភិបាល ចូលរួមដំណើរការបង្កើតសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងការងារ	ចែករំលែកទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ការងារសិក្សាពីចម្ងាយ(E-learning) ប្រព័ន្ធការិយាល័យតាមអេឡិកត្រូនិក (E-office) ការចូលរួមតាមអនឡាញ

តារាងទី១ ចរិតលក្ខខណៈនៃបំណែងចែកការផ្តល់សេវារដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

¹⁸Fang.Z (2002), "E-government in digital era: Concept, practice, and development", International journal of the computer, the internet and management, Vol.10, No.2, pp.1-22.

រកឃើញដោយ Fang (2002)

១.៤ ដំណាក់កាលនៃការអនុវត្តរបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលនៅកម្ពុជា

ចាប់តាំងពីអង្គការសហប្រជាជាតិបានរៀបចំនូវការបោះឆ្នោតជាសកល នៅក្នុងខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៣ ប្រទេសកម្ពុជាឆ្លងកាត់នូវការផ្លាស់ប្តូរនៃរបបតំណាងមួយចំនួន។ ការកាត់សម្គាល់ដ៏អស្ចារ្យគឺផ្លាស់ប្តូរពីប្រទេសដែលមានតែជម្លោះជាមួយគ្នាឯងទៅជាការរួបរួមគ្នាវិញ(វិភាគនឹងសន្តិភាពពេញលេញ) ពីសេដ្ឋកិច្ចបែបផែនការទៅជា សេដ្ឋកិច្ចបែបទីផ្សារសេរី ព្រមទាំងពីអំណាចគណបក្សតែមួយ(កុម្មុយនីស) ទៅជាគណបក្សចម្រុះ(ប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រទេសកម្ពុជានូវតែជួបប្រទះនូវឧបសគ្គនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព រួមមានអំពើពុករលួយ ខ្វះខាតការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកង្វះខាតផ្នែកតម្លាភាពព្រមទាំងគណនេយ្យភាពនៅក្នុងដំណើរការបង្កើតសេចក្តីសម្រេចជាសាធារណៈ និងការនាំមកនូវសេវាកម្មដល់សាធារណៈជន។ លើសពីនេះទៅទៀតបន្ទាប់ពីកម្ពុជាបានក្លាយទៅជាសមាជិកនៃសមាគមប្រជាជាតិអាស៊ីអាគ្នេយ៍(អាស៊ាន) នៅក្នុងខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩¹⁹ កម្ពុជាបានជួបប្រទះនូវការបាត់បង់ប្រាក់ចំណូលពីគ្រោងការនៃការអនុវត្តពន្ធអនុគ្រោះចំណូលទូទៅមានប្រសិទ្ធភាព (CEPT: Common Effective Preferential Treatment) ដែលតម្រូវឲ្យកម្ពុជាកាត់បន្ថយនូវពន្ធនាំចូលត្រឹមតែ ០.៥% នៅឆ្នាំ២០១០²⁰ ។ ការកាត់បន្ថយពន្ធគយនាំចូលពិតជាបានប៉ះពាល់ដល់ថវិកាជាតិ ដោយសារតែថវិកាចំនួន ១៦.៣១% នៃថវិកាជាតិគឺពឹងផ្អែកទាំងស្រុងទៅលើពន្ធនាំចូល បញ្ហាទាំងនេះបាននាំឲ្យមានការចោទជាសំណួរជាច្រើនទៅកាន់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរនៃការអនុវត្តការងារទម្រង់ថ្មី។ សំណើដំណោះស្រាយមួយនៅក្នុងចំណោមដំណោះស្រាយផ្សេងទៀត គឺការប្រើប្រាស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថល ដើម្បីសម្រេចឲ្យបាននូវគោលបំណងនៃកម្មវត្ថុដែលមានទម្រង់ផ្សេងៗ ហើយមានប្រយោជន៍ដូចជា ការកាត់បន្ថយអំពើពុករលួយ លើកកម្ពស់តម្លាភាពភាពងាយស្រួល ការកើនឡើងនៃប្រាក់ចំណូល និងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ ។ សំណើនៃដំណោះស្រាយនេះបាននាំឲ្យមានការអនុម័តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានរបស់រដ្ឋាភិបាល(Government Administration Information System "GAIS")។

ក្នុងនាមជាប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍ ជាមួយនឹងការពង្រីកសេដ្ឋកិច្ច កម្ពុជាជួបប្រទះក្នុងការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្នែកសាធារណៈ និងរដ្ឋបាលដែនដីដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល។ ការបង្កើតឲ្យមាននូវអាជ្ញាធរជាតិទទួលបន្ទុកកិច្ចការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានវិទ្យា(National Information

¹⁹ This study was presented at the Third International Conference on Convergence and hybrid Information Technology in November 2008(ICCIT08

²⁰ ASEAN Agreement

Communications Technology Development Authority: NiDa) នៅក្នុងខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០០ គឺជា ចំណុចចាប់ផ្តើមដំបូងនៃការអនុវត្តគម្រោងរដ្ឋាភិបាលឌីជីថលនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ អាជ្ញាធរបានអនុវត្ត គម្រោង “GAIS” នៅក្នុងខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០២ ជាមួយជំនួយការផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃសាធារណៈរដ្ឋក្នុងខាងត្បូង។

GAIS បានបង្កើតឡើងតាមរយៈប្រាក់កម្ចីសម្បទាននៃរដ្ឋាភិបាលនៃសាធារណៈរដ្ឋក្នុងខាងត្បូងជាមួយនឹង ថវិកាមួយចំណែកនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា²¹ ប្រាក់ចំណូលជំនាន់ថ្មីនៅក្រោមរូបភាពនៃសេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាល បានក្លាយជាកម្មវត្ថុចម្បងនៃ GAIS ។ វាជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តទម្រង់ប្តូរផ្សេងគ្នាគឺ៖

- ប្រព័ន្ធសម្របប្រែប្រួលអនុញ្ញាតអេឡិចត្រូនិក (Electronic Approval System) (EAS) ៖ មានគោលបំណង អនុញ្ញាតឲ្យក្រសួងទាំងអស់ផ្លាស់ប្តូរឯកសារគ្នាទាំងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន ដោយរួមបញ្ចូលមុខងារការ សរសេរដោយដៃ អនុញ្ញាតឲ្យការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធមានភាពងាយស្រួល។ ទម្រង់នេះបានកាត់បន្ថយការ ពន្យារពេលមិនចាំបាច់មួយចំនួន និងលទ្ធផលកាន់តែប្រសើរឡើងក្នុងសេវាសាធារណៈ។
- ប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជីយានយន្ត (សម្រាប់ឡាន និងម៉ូតូ)៖ បានប្រើសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យយានយន្ត ដំបូងដូចជាការចុះឈ្មោះ ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ការពិនិត្យប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម ការបង់ពន្ធប្រចាំប្រាំបី វិញ្ញាបនបត្រយានយន្ត និងស្ថិតិ។
- ប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជីអ្នកស្នាក់នៅ៖ បានប្រើប្រាស់សម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យដំបូងនៃអ្នកស្នាក់នៅដូចជា ការចុះបញ្ជីសៀវភៅស្នាក់នៅ ការគ្រប់គ្រងអាយុរបស់កុមារត្រូវចូលរៀន ការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពសមាជិក គ្រួសារ ទៅជាប្តី ឬប្រពន្ធ មេម៉ាយ ឬពោះម៉ាយ ការចុះសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬចុះសំបុត្រមរណៈភាព ក៏ដូចជាព័ត៌មានសម្រាប់ការផ្តល់ឲ្យអត្តសញ្ញាណកម្ម ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការស្នាក់នៅ របស់ជនបរទេស។
- និងប្រព័ន្ធការចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យ៖ បានប្រើប្រាស់សម្រាប់គ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីដីធ្លី ដូចជាការបែង ចែក និងការពង្រីកដីធ្លី ការផ្លាស់ប្តូរកម្មសិទ្ធិ ដីរួម ពន្ធអចលនទ្រព្យ វិញ្ញាបនបត្រអចលនទ្រព្យ ព្រម ទាំងស្ថិតិ។

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តគម្រោងដែលបានផ្តួចផ្តើមហើយរួចទទួលបានជោគជ័យជាបន្តបន្ទាប់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុ ជាបានសហការ ជាមួយនឹងក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗក្នុងការពង្រឹងការផ្តល់សេវា និងអនុវត្តបន្តគម្រោង ឬគោល នយោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីធានាថាកម្ពុជានឹងសម្រេចបាន ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកជាយាន្តឆ្ពោះទៅ

²¹ NiDA, Research Report: **Cambodia, E-Policy and Strategy for ICT Development**, Phnom Penh: National ICT Development Authority (NiDA), 2003.

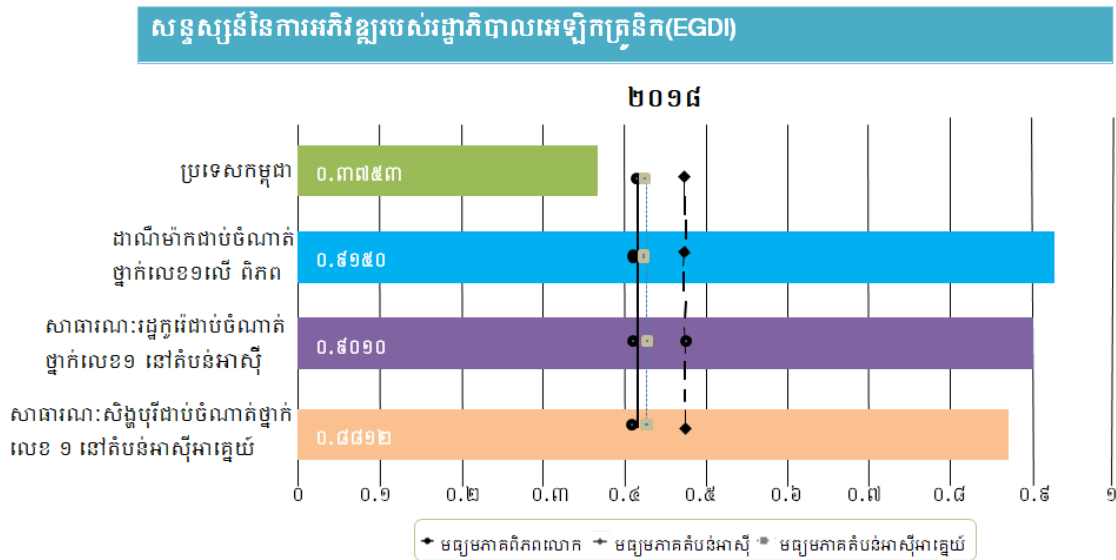
កាន់ភាពជោគជ័យនាថ្ងៃអនាគត។

ឆ្នាំ២០០០	អាជ្ញាធរបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ ត្រូវបានបង្កើតឡើង។ ចក្ខុវិស័យ ធ្វើឲ្យរដ្ឋាភិបាល កាន់តែខិតជិតប្រជាជន
ឆ្នាំ២០០៧	អ៊ីនធឺណេតលឿន 3G ដំបូងត្រូវបានបង្កើតឡើង
ឆ្នាំ ២០០៩	មានអ៊ីនធឺណេតសម្រាប់សាលារៀនចំនួន ៥០០
ឆ្នាំ ២០១១	-ការដាវ GMS ²² មានទៅដល់ ៩៩% នៃប្រជាជនកម្ពុជា -ការដាវទូរស័ព្ទចល័តមានទៅដល់១០០%
ឆ្នាំ ២០១៣	គណៈកម្មាធិការធ្វើការសម្រាប់ ឌីជីថលការរូបនីយកម្មសេដ្ឋកិច្ច
ឆ្នាំ ២០១៤	អ៊ីនធឺណេតលឿនលឿន 4G ដំបូងគេដោយក្រុមហ៊ុនSmart Axiata
ឆ្នាំ ២០១៥	កម្មវិធីសិក្សាជាតិសម្រាប់ការអប់រំឌីជីថល
ឆ្នាំ ២០១៦	-មានការដាវអ៊ីនធឺណេតលឿន ៩៨% -ពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិក(E-commerce)
ឆ្នាំ២០១៧	មានបណ្តាញខ្សែកាបអ៊ីបទិក ២៧១០០ គ.ម
ឆ្នាំ២០១៨	-គម្រោងសាកល្បងសាលាឌីជីថល -ការអប់រំពីចម្ងាយ (E-learning) -៩៩% នៃប្រជាជនកម្ពុជាអាចមាន ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត 2G ប្រើប្រាស់ -១២.៧% អាចមានប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត4G ប្រើប្រាស់
ឆ្នាំ២០២០	-ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទូរគមនាគមន៍ដែលត្រូវបានពង្រីក និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង -អក្ខរកម្ម និងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍សម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ -ការប្រើប្រាស់ អ៊ីម៉ែល ១០០% នៅក្នុងជួររដ្ឋាភិបាល - គេហទំព័រសម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋទាំងអស់

តារាងទី២ ការអនុវត្តគម្រោងឆ្ពោះទៅរករដ្ឋាភិបាលឌីជីថល

យោងទៅតាមការធ្វើមតិស្ទាបស្ទង់ (Survey) ចុងក្រោយបង្អស់នៅឆ្នាំ២០១៨ របស់អង្គការសហប្រជាជាតិ អំពីសន្ទស្សន៍ និងចំណាត់ថ្នាក់នៃរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល នៅលើសាកលលោកដែលមានសមាជិកចំនួន ១៩៣ ប្រទេស បង្ហាញថាប្រទេសកម្ពុជាមានសន្ទស្សន៍ ០.៣៧៥៣ ធៀបទៅនឹងសន្ទស្សន៍ជាមធ្យមរបស់ពិភពលោក ០.៥៤៩១ តិចជាងប្រមាណ ១.៥ដង ព្រមទាំងមានចំណាត់ថ្នាក់ទី១៤៥ នៃ១៩៣ ប្រទេស។

²² Google Mobile Services



ឆ្នាំនៃ EGDI	២០១៨	២០១៦	២០១៤	២០១២	២០១០	២០០៨
កម្ពុជា	១៤៥	១៥៨	១៣៩	១៥៥	១៤០	១៣៩

តារាងទី៣ សន្ទស្សន៍នៃការអភិវឌ្ឍរបស់រដ្ឋាភិបាលឌីជីថលចេញដោយអង្គការសហប្រជាជាតិឆ្នាំ ២០១៨²³

១.៥ ទម្រង់សហគ្រាស

ដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដំបូងនឹងតម្រូវឲ្យអ្នកដែលជា ម្ចាស់អាជីវកម្មទៅចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មជាមុនសិន។ ក្នុងដំណាក់កាលនេះ អ្នកត្រូវដឹងច្បាស់ពីទម្រង់របស់សហគ្រាសខ្លួន។ ចំណេះ ដឹងនៃទម្រង់របស់សហគ្រាសនឹងធ្វើឲ្យអ្នកអាចបំពេញទម្រង់បែបបទចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មបានត្រឹមត្រូវ។

ទម្រង់សហគ្រាសមានបួនទម្រង់ធំៗ ដែលទម្រង់នីមួយៗមានចរិតលក្ខណៈខុសៗគ្នាដូចខាងក្រោម៖

១.៥.១ ក្រុមហ៊ុនមូលធន²⁴

មានពីរទ្រង់ទ្រាយ គឺក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត²⁵ និងក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមាន កម្រិត²⁶ ។ លក្ខណៈរបស់ក្រុមហ៊ុនមូលធនមានដូចខាងក្រោម៖

²³ <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/29-Cambodia>

²⁴ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥ ជំពូកទី៣ ក្រុមហ៊ុនមូលធន

²⁵ បង្កើតឡើងដោយលក្ខន្តិកៈ រវាងបុគ្គលពីរ ឬច្រើនដើម្បីធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម ប៉ុន្តែមិនត្រូវមានសមាជិកលើសពី ៣០នាក់ទេ។ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានការទទួលខុសត្រូវ ត្រឹមតែថ្លៃភាគហ៊ុនដែលអាចទិញក្នុងក្រុមហ៊ុន។ អាចចាត់ចែងដោយអភិបាលម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលជាម្ចាស់ហ៊ុន ឬតក្កិយជន។ គេអាចផ្ទេរភាគហ៊ុនទៅសមាជិកផ្សេងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន តែមិនអាចលក់ទៅឲ្យសាធារណៈជនបាន ឡើយ ហើយការផ្ទេរនោះត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន

- ជាក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
- ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទទួលខុសត្រូវត្រឹមចំនួនភាគហ៊ុនដែលខ្លួនបានទិញ
- ជានីតិបុគ្គលដាច់ដោយឡែកពីម្ចាស់
- គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- បង្កើតដោយលក្ខន្តិកៈ។

ភាពខុសគ្នារវាងក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត និងក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត គឺស្ថិតនៅត្រង់ថាក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតអាចបោះចេញមូលបត្រលក់ជាសាធារណៈបាន។

១.៥.២ ក្រុមហ៊ុនបរទេស²⁷

មានបីទ្រង់ទ្រាយគឺ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស²⁸ ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម²⁹ និងបុត្រសម្ព័ន្ធ³⁰ ។ ក្រុមហ៊ុនបរទេសគឺ

- ជាក្រុមហ៊ុនបង្កើតឡើងក្រោមច្បាប់នៃប្រទេសដទៃ
- មានទីតាំងពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ជាភ្នាក់ងារក្រុមហ៊ុនដើម
- ពុំមាននីតិបុគ្គលិកលក្ខណៈដាច់ដោយឡែកពីក្រុមហ៊ុនដើមឡើយចំពោះសាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម និងការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម
- ត្រូវចុះបញ្ជីក្នុងទម្រង់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬក្រុមហ៊ុនមូលធនចំពោះបុត្រសម្ព័ន្ធ។

²⁶ ជាសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មដែលបង្កើតដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងលើសពី ៣០ នាក់។ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានការទទួលខុសត្រូវ ត្រឹមតែថ្លៃ ភាគហ៊ុនដែលបានទិញក្នុងក្រុមហ៊ុន។ គេអាចផ្ទេរភាគហ៊ុនទៅឲ្យសាធារណៈជនស្របតាមច្បាប់គ្រប់គ្រងផ្សារមូលបត្រ(ផ្សារភាគហ៊ុន)។ អាចបោះពុម្ពផ្សាយភាគហ៊ុនលក់លើទីផ្សារមូលបត្រដោយសេរី។ ទម្រង់ក្រុមហ៊ុននេះត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រង ដែលមាន សមាជិកយ៉ាងតិច៣នាក់ឡើងទៅដែលជ្រើសរើសដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុន

²⁷ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសឲ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥ ជំពូកទី ៤ ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស

²⁸ អាចធ្វើសកម្មភាពដូចក្រុមហ៊ុននៅបរទេសដែរ ហើយអាចធ្វើអាជីវកម្មទិញ លក់ ផ្តល់សេវាជាអាជីពប្រចាំ និងផលិតការងារ សំណង់នៅកម្ពុជាបាន

²⁹ ជាតំណាងរបស់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មនៅបរទេស ដែលបង្កើតឡើងដើម្បីស្វែងរកទីផ្សារ និងអាចចុះកិច្ចសន្យាជាមួយសហគ្រាស ពាណិជ្ជកម្មក្នុងស្រុក ក្នុងករណីដែលមានការអនុញ្ញាតពីក្រុមហ៊ុនដើមនៅបរទេស។ មិនអាចធ្វើអាជីវកម្ម ទិញ លក់ ផ្តល់សេវាជាអាជីព ប្រចាំ និងផលិតកម្ម ឬការងារសំណង់នៅកម្ពុជាបានឡើយ

³⁰ ជាក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតដែលមានដើមទុនយ៉ាងតិច ៥១%នៃដើមទុនត្រូវបានកាន់កាប់ដោយក្រុមហ៊ុនបរទេស និងមាន សិទ្ធិកាតព្វកិច្ចដូចក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតដែរ ហើយរាល់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធត្រូវចុះបញ្ជីក្នុងទម្រង់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ឬ ក្រុមហ៊ុនមូលធន

១.៥.៣ សហគ្រាសឯកបុគ្គល³¹

ជាប្រភេទសហគ្រាសដែល

- មានម្ចាស់តែម្នាក់
- ទទួលខុសត្រូវគ្មានកម្រិត
- គ្មាននីតិបុគ្គល
- ទ្រព្យនិងបំណុលរបស់សហគ្រាស និងទ្រព្យនិងបំណុលបុគ្គល គឺជាទ្រព្យតែមួយ។

១.៥.៤ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ³²

មានពីរទ្រង់ទ្រាយដូចជា ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ³³ និងក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត³⁴ ។ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិគឺ

- ជាក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវគ្មានកម្រិត
- បង្កើតឡើងដោយកិច្ចសន្យាដែលមានបុគ្គលពីរនាក់ឡើងទៅ
- ជានីតិបុគ្គល
- គ្រប់គ្រងដោយសហកម្មសិទ្ធិករទូទៅទាំងអស់

ទ្រង់សហគ្រាស							
ក្រុមហ៊ុនមូលធន		ក្រុមហ៊ុនបរទេស			សហគ្រាសឯកបុគ្គល	ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ	
ក្រុមហ៊ុនឯកជន	ក្រុមហ៊ុនមហាជន	សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស	ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម	បុត្រសម្ព័ន្ធ		ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ	ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត
ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត	ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត						

តារាងទី៤ សេចក្តីសង្ខេបទ្រង់សហគ្រាស

³¹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសឱ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥ ជំពូកទី៣ ក្រុមហ៊ុនមូលធន) (ជាសហគ្រាសដែលបង្កើត និងដំណើរការដោយបុគ្គលតែម្នាក់ ហើយជាម្ចាស់ដើមទុនទាំងអស់ និងទទួលខុសត្រូវចំពោះអាជីវកម្មសហគ្រាស ដែលភ្ជាប់បំណុលសហគ្រាសទៅនឹងបុគ្គលខ្លួនផ្ទាល់

³² ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ប្រកាសឱ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥ ជំពូកទី២ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

³³ ជាកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងបុគ្គលពីរ ឬច្រើនដើម្បីធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម។ សហកម្មសិទ្ធិករទូទៅមានការទទួលខុសត្រូវរួមគ្នា និងគ្មានកម្រិតចំពោះបំណុលក្រុមហ៊ុន។ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិភាគហ៊ុន ត្រូវមានការព្រមព្រៀងជាឯកច្ឆ័ន្ទពីសហកម្មសិទ្ធិករទូទៅទាំងអស់។

³⁴ ជាកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងបុគ្គលពីរ ឬច្រើនដើម្បីធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម។ មានសមាជិកពីរបែបគឺ សហកម្មសិទ្ធិករទូទៅ និងសហកម្មសិទ្ធិករមានកម្រិត។ សហកម្មសិទ្ធិករទូទៅមានការទទួលខុសត្រូវរួមគ្នា និងគ្មានកម្រិតលើទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនចំពោះបំណុលក្រុមហ៊ុន។ សហកម្មសិទ្ធិករមានកម្រិត ទទួលខុសត្រូវត្រឹមតែចំនួនទុនដែលគេបានបង់ហើយគ្មានសិទ្ធិចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្មទេ

១.៦ ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

១.៦.១ អ្នកជាប់ពន្ធតូច³⁵

អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិដែល៖

- មានផលបរ³⁶ ប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ៧០០ លានរៀល ឬ
- មានផលបរក្នុងរយៈពេល បី ខែ ជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុង ឆ្នាំប្រតិទិនចរន្ត ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- ពឹងថាមានផលបរក្នុងរយៈពេល បី ខែ ជាប់គ្នាខាងមុខ ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា រួមទាំងភាស៊ី។

១.៦.២ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម³⁷

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជា៖

- សហគ្រាសដែលមានផលបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការ ឬសមាគមគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ
- បេសកកម្មទូត និងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបរទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

១.៦.៣ អ្នកជាប់ពន្ធធំ³⁸

អ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺជា៖

- សហគ្រាសដែលមានផលបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល ឬ
- បុគ្គលម្ចីន្ទរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

³⁵ ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស លេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពដ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៨ ប្រការ៤ វាក្យខណ្ឌទី១

³⁶ សំដៅដល់តម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលជាសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

³⁷ ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស លេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពដ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៨ ប្រការ៤ វាក្យខណ្ឌទី២

³⁸ ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស លេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពដ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៨ ប្រការ៤ វាក្យខណ្ឌទី៣

អ្នកជាប់ពន្ធកូច	អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	អ្នកជាប់ពន្ធធំ
• ជាសហគ្រាសដែលមាន ផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល (ប្រហែល ៦២៥០០ ដុល្លាអាមេរិក) ដល់ ៧០០លានរៀល (១៧៥ ០០០ ដុល្លាអាមេរិក) ឬ • មានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល ៣ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តចាប់ពី ៦០លានរៀល (ប្រហែល ១៥ ០០០ដុល្លាអាមេរិក) ឡើងទៅ ឬ • រំពឹងថាមានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល ៣ខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០លានរៀល (ប្រហែល ១៥ ០០០ដុល្លាអាមេរិក) ឡើងទៅ ឬ • ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវារួមទាំងកាស៊ី។	• ជាសហគ្រាសដែលមាន ផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០លានរៀល (ប្រហែល ១៧៥ ០០០ដុល្លាអាមេរិក) ដល់ ៤០០០លានរៀល (ប្រហែល ១ លានដុល្លាអាមេរិក) ឬ • ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង។	• ជាសហគ្រាសដែលមាន ផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤០០០លានរៀល (ប្រហែល ១ លានដុល្លាអាមេរិក) ឬ • ជាបុគ្គលម្នាក់ៗសម្រាប់ ហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ • ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគ លក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

តារាងទី៥ ប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ

ជំពូក២

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

២.១ ហេតុអ្វីត្រូវចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ?

- បង្កើតអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់អាជីវកម្ម
- ជៀសវាងការផាកពិន័យផ្សេងៗ និងការតម្រូវឲ្យបិទទ្វារអាជីវកម្ម
- ទទួលបានការគាំពារតាមច្បាប់
- ទាក់ទាញអតិថិជន(ក្រុមហ៊ុនធំ) ដែលបញ្ជាទិញក្នុងទំហំធំ ព្រោះគ្មានក្រុមហ៊ុនធំណាចង់រកស៊ីជាមួយអាជីវកម្មដែលមិនចុះបញ្ជីនោះទេ
- ជួយសម្រួលដល់ការទទួលកម្ចីប្រាក់ពីធនាគារ និងការវិនិយោគពីវិនិយោគិន
- ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗសម្រាប់និយោជិករបស់អ្នកពីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
- បំពេញកាតព្វកិច្ចជាពលរដ្ឋក្រោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២.២ តើអ្វីទៅជាការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ?

ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន គឺជានីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មថ្មីដែលមានលក្ខណៈបង្រួបបង្រួម និងធ្វើឡើងតាមអនឡាញទាំងស្រុងដោយប្រើ ប្រាស់ថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

២.៣ រចនាសម្ព័ន្ធនៃគេហទំព័រនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

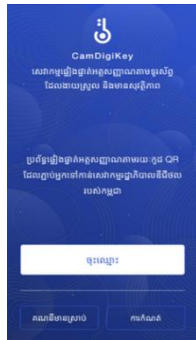
រចនាសម្ព័ន្ធនៃគេហទំព័រនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នេះក្នុងដំណាក់កាលដំបូង មានតែក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុប៉ុណ្ណោះដែលចូលរួម។ នៅដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ នឹងមានស្ថាប័នរដ្ឋពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមផងដែរ។

២.៤ ដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ដំណើរការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ចែកចេញជា ៦ជំហានធំៗ៖

- ការបង្កើតគណនីលើ CamDigiKey App
- ការ Log In ចូលទំព័រ Portal
- ដំណើរការចុះបញ្ជី
- ការទូទាត់ប្រាក់
- ការពិនិត្យស្ថានភាព និងទទួលបានសារជូនដំណឹងពីកំហុសផ្សេងៗក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ
- ការទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណវិញ្ញាបនបត្រឌីជីថល។

២.៤.១ ការបង្កើតគណនីលើ CamDigiKey App³⁹



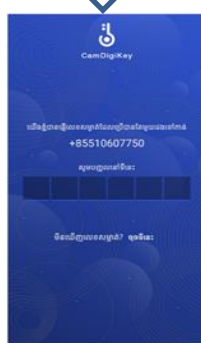
រូបភាពទី២



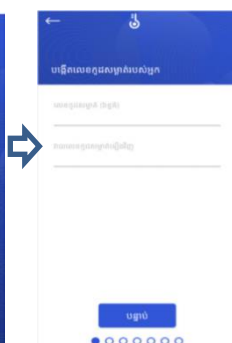
រូបភាពទី៣



រូបភាពទី៤



រូបភាពទី៥



រូបភាពទី៦



រូបភាពទី៧



រូបភាពទី៨



រូបភាពទី៩

ក.ដោនឡូត CamDigiKey App ពី App Store ឬ Play Store លើទូរស័ព្ទដៃរបស់អ្នក

ខ.ចូលទៅកាន់ CamDigiKey App រួចចុចប៊ូតុង “ចុះឈ្មោះ”

គ.បញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទដៃរបស់អ្នកទៅក្នុង App នោះលេខកូដស្វ័យប្រវត្តិនឹងត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទដៃរបស់អ្នក

ឃ. វាយលេខកូដនោះចូលក្នុង App ដើម្បីបញ្ជាក់លេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក

ង. បង្កើតលេខកូដផ្ទាល់ខ្លួនចំនួន ៦ខ្ទង់

ច. បំពេញព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក

ឆ. បំពេញថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ភេទ និងទីកន្លែងកំណើត

ជ. បំពេញអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក

³⁹ គឺជាកម្មវិធីទូរស័ព្ទសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណតាមរយៈ QR Code របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលភ្ជាប់អ្នកប្រើប្រាស់ទៅសេវាកម្មរដ្ឋាភិបាលឌីជីថលរបស់ប្រទេសកម្ពុជា



រូបភាពទី១០



រូបភាពទី១១



រូបភាពទី១២



រូបភាពទី១៣



រូបភាពទី១៤

ឈ. បំពេញព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (សម្រាប់សញ្ជាតិខ្មែរ)
ឬលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់សញ្ជាតិបរទេស)

ញ. វាយលេខកូដមួយផ្សេងទៀតដែលបាន ផ្ញើទៅកាន់សារអេឡិកត្រូ
និករបស់អ្នកទៅក្នុងApp ដើម្បីបញ្ជាក់សារអេឡិកត្រូនិករបស់អ្នក
បញ្ចូលរូបថតអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នក

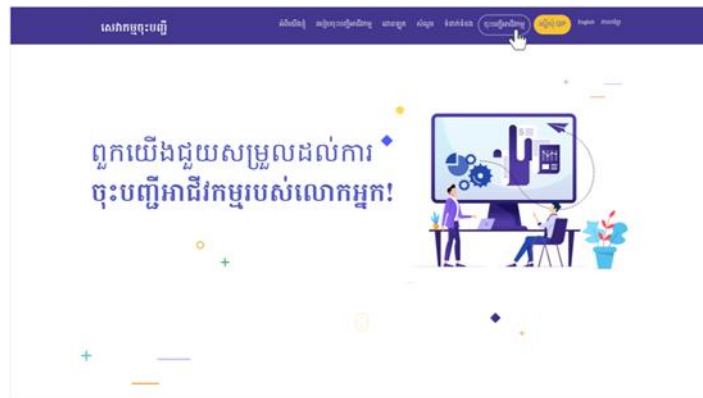
ប. ចុច “ថតរូប” រួចថតរូបរបស់អ្នក

ឈ. រង់ចាំយ៉ាងយូរ ២៤ម៉ោងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ

ឆ. អ្នកបានបង្កើតគណនី CamDigiKey ដោយជោគជ័យ

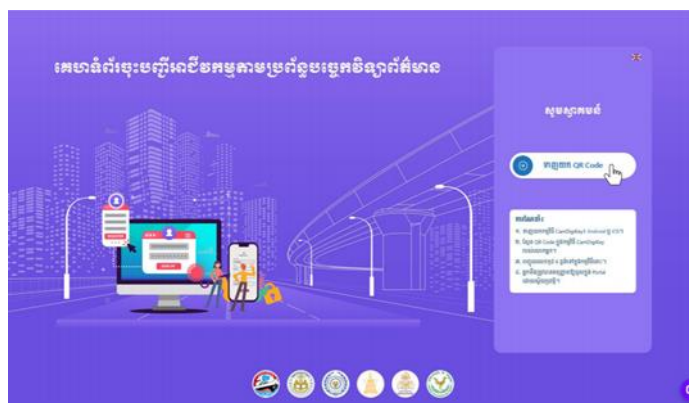
២.៤.២ ការ Log In ចូលទំព័រ Portal

ក. ចូលទៅតំណ www.registrationservices.gov.kh លើកុំព្យូទ័ររបស់អ្នក រួចចុចលើប៊ូតុង “ចុះ
បញ្ជីអាជីវកម្ម” នៅជ្រុងខាងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃគេហទំព័រ។



រូបភាពទី១៥

ខ. ចុចប៊ូតុង “ទាញយក QR Code”



រូបភាពទី១៦

គ. ស្កេន QR Code ដែលអ្នកឃើញជាមួយនឹង CamDigiKey App នៅលើទូរស័ព្ទដៃរបស់អ្នក
 ឃ. បញ្ចូលលេខកូដផ្ទាល់ខ្លួនចំនួន ៦ ខ្ទង់ដែលអ្នកបានបង្កើតក្នុង CamDigiKey App ទៅក្នុង
 CamDigiKey App នោះអ្នកនឹងចូលទៅកាន់ទំព័រ Portal ចុះបញ្ជីអាជីវកម្មក្នុងកុំព្យូទ័រដោយ
 ស្វ័យប្រវត្តិ។



រូបភាពទី១៧

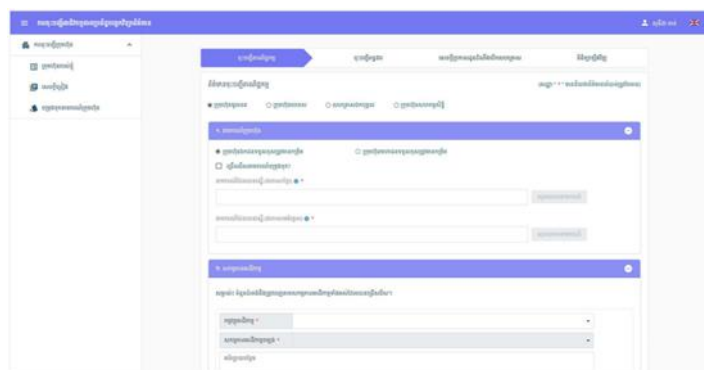
២.៤.៣ ដំណើរការចុះបញ្ជី

ក. ចុចប៊ូតុង “ចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម”



រូបភាពទី១៨

ខ. ជ្រើសរើសទម្រង់សហគ្រាសដែលសមស្របទៅនឹងសហគ្រាសរបស់អ្នក រួចបំពេញព័ត៌មាន និង ភ្ជាប់ឯកសារលើទម្រង់បែបបទ “ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម” រួចចុច “បន្ទាប់”



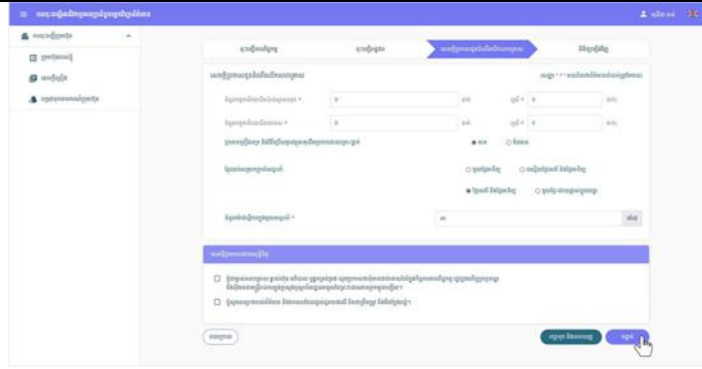
រូបភាពទី១៩

គ. បំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារលើទម្រង់បែបបទ “ចុះបញ្ជីពន្ធដារ” រួចចុច “បន្ទាប់”



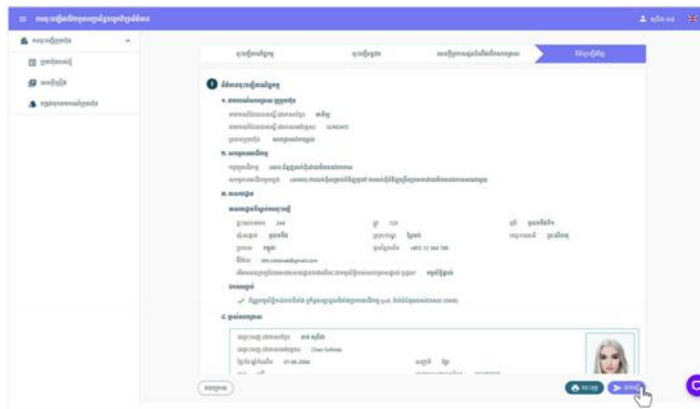
រូបភាពទី២០

ឃ. បំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារលើទម្រង់បែបបទ “សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស” រួចចុច “បន្ទាប់”



រូបភាពទី២១

ង. ពិនិត្យព័ត៌មាន និងឯកសារឡើងវិញ រួចចុចប៊ូតុង “ដាក់ស្នើ”



រូបភាពទី២២

២.៤.៤ ការទូទាត់សងប្រាក់

ក. ជ្រើសរើសជម្រើសទូទាត់សងប្រាក់មួយ ដែលក្នុងនោះមាន ABA Pay និងការទូទាត់តាមរយៈកាត ឥណទាន ឬកាតឥណពន្ធ

ខ. ក្នុងករណីទូទាត់ប្រាក់តាម ABA Pay

ខ.១. អ្នកនឹងឃើញ QR Code នៅលើអេក្រង់កុំព្យូទ័រ

ខ.២. ចូលទៅកាន់ ABA Mobile App រួច log in គណនីធនាគារ ABA របស់អ្នកលើទូរស័ព្ទដៃ

ខ.៣. ចុចប៊ូតុង “ស្កេន QR” នៅលើ ABA Mobile App

ខ.៤. ស្កេន QR Code ដែលបង្ហាញនៅលើអេក្រង់កុំព្យូទ័រជាមួយទូរស័ព្ទដៃរបស់អ្នក

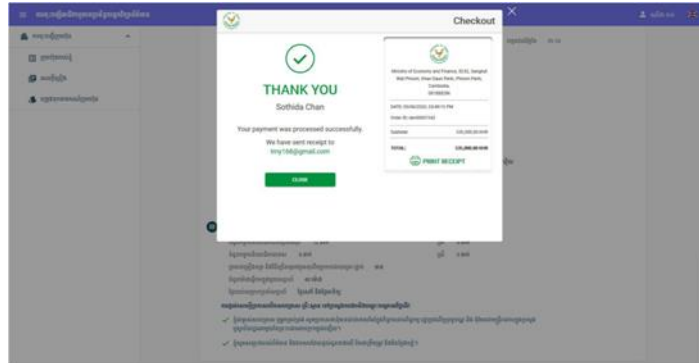
ខ.៥. ការទូទាត់សងប្រាក់ និងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ចប់

គ. ក្នុងករណីទូទាត់សងប្រាក់តាមកាតឥណទាន ឬកាតឥណពន្ធ (Visa, Master Card ឬ Union

Pay International)⁴⁰

គ.១. បំពេញព័ត៌មានគណនីរបស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង “ដាក់ស្នើ”

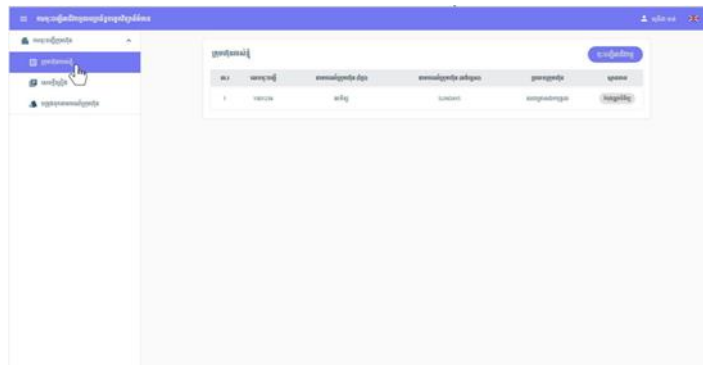
គ.២. ការទូទាត់សងប្រាក់ និងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ចប់



រូបភាពទី២៣

២.៤.៥ ការពិនិត្យស្ថានភាពនិងទទួលបានសារជូនដំណឹងពីអំហុសផ្សេងៗក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ

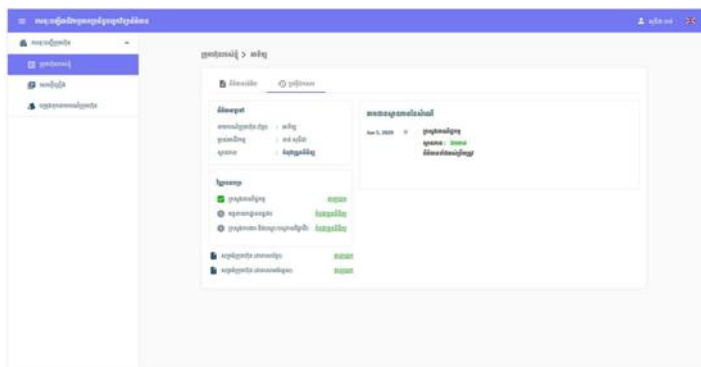
ក. ពេល Log in ចូលទំព័រ Portal ចុច “ក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្ញុំ”



រូបភាពទី២៤

ខ.ចុចលើក្រុមហ៊ុនណាមួយដែលអ្នកចង់តាមដានស្ថានភាពសំណើរនោះអ្នកនឹងឃើញមានការបញ្ជាក់ស្ថានភាពសំណើរលម្អិត

រូបភាពទី ២៥



⁴⁰ រាល់ការទូទាត់ប្រាក់តាមកាតព្វកិច្ច ឬកាតព្វកិច្ចនឹងត្រូវមានការបង់ថ្លៃសេវាបន្ថែម (additional service charge) ទៅលើតម្លៃសរុប ២.៣%)

២.៤.៦ ការទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ/វិញ្ញាបនបត្រឌីជីថល

នៅពេលដែលអ្នកឃើញព័ត៌មាន អំពីស្ថានភាពលម្អិតរបស់ក្រុមហ៊ុនអ្នក សូមចុច “ទាញយក”នៅក្នុង ផ្នែកវិញ្ញាបនបត្រ។



រូបភាពទី២៦

២.៥ ឯកសារភ្ជាប់

រាល់ឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ត្រូវស្ថិតក្នុងទម្រង់ pdf រីឯរូបថតត្រូវស្ថិតក្នុងទម្រង់ jpg ឬ jpeg ដែលស្ដែនពី ច្បាប់ដើមហើយមានគុណភាពល្អ។ សូមបញ្ជាក់ថា ប្រសិនបើអ្នកមិនផ្តល់ឯកសារ ឬព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និង ច្បាស់លាស់ក្នុងពេលអ្នកចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់យើង អ្នកអាចនឹងប្រឈមការ បដិសេធលើសំណើចុះបញ្ជី។ ក្នុងករណីនេះ រាល់ការចំណាយដែលបានធ្វើឡើងលើប្រព័ន្ធនេះនឹងមិនមានការ ធានាចំពោះការប្រគល់ប្រាក់ជូនវិញនោះទេ។

២.៥.១ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនមូលធន

ក. ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
- ❖ រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស របស់អភិបាល ម្ចាស់ហ៊ុន (ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជាបុគ្គល) និង/ឬ អ្នកតំណាង (ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល)
- ❖ ឯកសារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់អភិបាល ម្ចាស់ហ៊ុន (ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជាបុគ្គល) និង/ឬ អ្នកតំណាង (ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល)
- ❖ លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
- ❖ ឯកសារយោង (អាចជាលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនចាស់ អាជ្ញាប័ណ្ណ ផ្សេងៗចេញដោយក្រសួង-ស្ថាប័នជំនាញ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត)
- ❖ ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល

- លិខិតប្រគល់សិទ្ធិពីក្រុមហ៊ុនមេ
- វិញ្ញាបនបត្រក្រុមហ៊ុនមេ
- លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនមេ

❖ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិករណីអ្នកតំណាងជាអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ

ខ. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរបស់សហគ្រាស
- ❖ ករណីក្រុមហ៊ុនទទួលបានគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)
- ❖ ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ (ត្រូវផ្តល់ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានការទទួលចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថល។ ក្នុងករណីខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននេះ ការផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវបានដកហូតដោយស្វ័យប្រវត្តិ)។

២.៥.២ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបរទេស

ក. ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
- ❖ រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស របស់នាយក
- ❖ ឯកសារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់នាយក
- ❖ លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនមេ
- ❖ វិញ្ញាបនបត្រក្រុមហ៊ុនមេ
- ❖ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិតែងតាំងនាយកការិយាល័យតំណាង ឬនាយកសាខា
- ❖ ឯកសារយោង (អាចជាលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនចាស់ អាជ្ញាប័ណ្ណផ្សេងៗចេញដោយក្រសួង-ស្ថាប័នជំនាញ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត)
- ❖ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិករណីអ្នកតំណាងជាអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ

ខ. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរបស់សហគ្រាស
- ❖ ករណីក្រុមហ៊ុនទទួលបានគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)
- ❖ ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ (ត្រូវផ្តល់ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានការទទួលការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថល ក្នុងករណីខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននេះការផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវបានដកហូតដោយស្វ័យប្រវត្តិ)។

២.៥.៣ សម្រាប់សហគ្រាសឯកបុគ្គល

ក.ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
- ❖ រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌សរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស
- ❖ ឯកសារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស
- ❖ ឯកសារយោង (អាចជាលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនចាស់ អាជ្ញាប័ណ្ណផ្សេងៗចេញដោយក្រសួង-ស្ថាប័នជំនាញ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត)
- ❖ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិករណីអ្នកតំណាងជាអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ

ខ.ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរបស់សហគ្រាស
- ❖ ករណីក្រុមហ៊ុនទទួលបានគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)
- ❖ ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ (ត្រូវផ្តល់ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានការទទួលការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថល។ ក្នុងករណីខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននេះផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវបានដកហូតដោយស្វ័យប្រវត្តិ)។

២.៥.៤ សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

ក. ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
- ❖ រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស របស់អ្នកគ្រប់គ្រង សហកម្មសិទ្ធិករ (ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជារូបវន្តបុគ្គល) និង/ឬ អ្នកតំណាង (ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គល)
- ❖ ឯកសារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង សហកម្មសិទ្ធិករ (ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជារូបវន្តបុគ្គល) និង/ឬ អ្នកតំណាង (ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គល)
- ❖ កិច្ចសន្យានៃក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ
- ❖ ឯកសារយោង (អាចជាលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនចាស់ អាជ្ញាប័ណ្ណផ្សេងៗចេញដោយក្រសួង-ស្ថាប័នជំនាញ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត)
- ❖ ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គល

- លិខិតប្រគល់សិទ្ធិពីក្រុមហ៊ុនមេ
- វិញ្ញាបនបត្រក្រុមហ៊ុនមេ
- លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនមេ

❖ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិករណីអ្នកតំណាងជាអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ

ខ. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវការឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- ❖ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរបស់សហគ្រាស
- ❖ ករណីក្រុមហ៊ុនទទួលបានគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)
- ❖ ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ (ត្រូវផ្តល់ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបានការទទួលការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថល ក្នុងករណីខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននេះការផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវបានដកហូតដោយស្វ័យប្រវត្តិ)។

២.៦ តម្លៃសេវាចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម

ទំហំនៃការចំណាយក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម អាចខុសគ្នាទៅតាមទម្រង់សហគ្រាស ប្រភេទសេវា និងចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ។

២.៦.១ សម្រាប់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ប្រភេទនៃសេវា	តម្លៃសេវា (គិតជាដុល្លារ)			
		ក្រុមហ៊ុនមូលធន	ក្រុមហ៊ុនបរទេស	សហគ្រាសឯកបុគ្គល	សហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	បម្រុងទុកនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស	២៥,០០០	២៥,០០០	២៥,០០០	២៥,០០០
	ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	១,០១០,០០០	១,០១០,០០០	១៨០,០០០	១,០១០,០០០
	សរុប (គិតជាដុល្លារ)	១,០៣៥,០០០	១,០៣៥,០០០	២០៥,០០០	១,០៣៥,០០០
	ប៉ាន់ស្មានសរុប (គិតជាដុល្លារអាមេរិក)	២៥៨.៧៥	២៥៨.៧៥	៥១.២៥	២៥៨.៧៥

តារាងទី៦

២.៦.២ សម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ក្រសួង-		តម្លៃសេវា (គិតជាដុល្លារ)		
				ពន្ធដំ

ស្ថាប័ន	ប្រភេទនៃសេវា	ពន្ធតូច	ពន្ធមធ្យម	៤ ពាន់លានរៀល <ផលរបរ> ១០ ពាន់លានរៀល	ផលរបរ> ១០ ពាន់លាន រៀល
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	ចុះបញ្ជីពន្ធដារ	២០,០០០	៤០០,០០០	៤០០,០០០	៤០០,០០០
	ពន្ធប៉ាតង់ក្នុងមួយសកម្មភាពអាជីវកម្ម	២០០,០០០	៦០០,០០០	១,៥០០,០០០	២,៥០០,០០០
	សរុប (គិតជាដុល្លារ)	២២០,០០០	១,០០០,០០០	១,៩០០,០០០	២,៩០០,០០០
	ប៉ាន់ស្មានសរុប (គិតជាដុល្លារ)	៥៥	២៥០	៤៧៥	៧២៥

តារាងទី៧

២.៦.៣ សម្រាប់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ប្រភេទនៃសេវា	តម្លៃសេវា (គិតជាដុល្លារ)
		រាល់ទម្រង់សហគ្រាស
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ការពិនិត្យ និងទទួលសេចក្តីប្រកាស បញ្ជីកាសហគ្រាសពីម្ចាស់សហគ្រាស	១២០,០០០
	សរុប (គិតជាដុល្លារ)	១២០,០០០
	ប៉ាន់ស្មានសរុប (គិតជាដុល្លារអាមេរិក)	៣០

តារាងទី៨ តម្លៃសេវាចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម

២.៧ សេវាកម្មផ្សេងទៀតក្រៅពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម

២.៧.១ ការបម្រុងទុកនាមករណ៍សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីរួច

អ្នកអាចបម្រុងទុកនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាវិទ្យាព័ត៌មានដោយគ្រាន់ log in ចូលទំព័រ Portal ចុចប៊ូតុង “បម្រុងទុកនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន” រួចចុចប៊ូតុង “បង្កើតនាមករណ៍បម្រុងទុក” ដើម្បីបំពេញទម្រង់បែបបទជាការស្រេច។

ក្នុងករណីចង់បម្រុងទុកនាមករណ៍ស្រដៀងគ្នាទៅនឹងនាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីរួច អ្នកត្រូវភ្ជាប់លិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនចាស់ ប្រសិនបើមាន។

២.៧.២ ការស្នើសុំគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសង្ឃតិគ្រប់គ្រាន់

អ្នកក៏អាចស្នើសុំគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសង្ឃតិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)⁴¹ បានដែរដោយគ្រាន់តែចូល

⁴¹ ជាបែបបទលើកទឹកចិត្តដល់គម្រោងវិនិយោគដែលទទួលបានការអនុគ្រោះជាច្រើនដូចជាការលើកលែងពន្ធគយ និងអាករ បង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាក្នុងគោលដៅ ដើម្បីជម្រុញការវិនិយោគនៅប្រទេសកម្ពុជា

អ្នកក៏អាចស្នើសុំគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (QIP)⁴² បានដែរដោយគ្រាន់តែចូលទៅគេហទំព័រ www.registrationservices.gov.kh រួចចុច “ស្នើសុំ QIP” នៅជ្រុងខាងស្តាំផ្នែកខាងលើគេហទំព័រ។ អ្នកនឹងចូលទៅកាន់ទម្រង់បែបបទនៃពាក្យស្នើសុំ។

២.៨ ការព្យួរ ឬការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចព្យួរឬដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងករណីបុគ្គលស្នើសុំស្ថិតក្នុងស្ថានភាពណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មិនគោរព ឬមិនបន្តគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ដូចកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ
- បានផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬប្រើឯកសារក្លែងក្លាយ
- ប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

នីតិវិធីព្យួរ ដកហូតឬលុបចោលនូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់នានា ត្រូវអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យនេះ និងតាមច្បាប់ និងលិខិតគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។⁴³

⁴² ជាបឋមលើកទឹកចិត្តដល់គម្រោងវិនិយោគដែលទទួលបានការអនុគ្រោះជាច្រើនដូចជាការលើកលែងពន្ធគយ និងអាករ បង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាក្នុងគោលដៅ ដើម្បីជម្រុញការវិនិយោគនៅប្រទេសកម្ពុជា

⁴³ អនុក្រឹត្យស្តីពី ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន លេខ ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២០ ជំពូកទី៣ ផ្នែកទី២ មាត្រា ១៤

ជំពូក ៣

ការវិភាគលើនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

៣.១ ផលប្រយោជន៍នៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ក្រោយពីបានដាក់ដំណើរការជាផ្លូវការ នូវប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ នៅទីស្តីការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាបង្គោលចម្បងនៃកំណែទម្រង់ដ៏មុត ស្រួចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់ភាពប្រកួតប្រជែង និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវបរិយាកាស វិនិយោគនៅក្នុងប្រទេស។ ពីងផ្នែកទៅលើលទ្ធផលស្រាវជ្រាវនៃប្រធានបទនេះ បានសបញ្ជាក់ឲ្យឃើញថាមាន អត្ថប្រយោជន៍សំខាន់មួយចំនួនដល់ធុរជនដូចជា៖

- មានភាពងាយស្រួលដល់ធុរជនទាំងក្នុង និងក្រៅស្រុក ក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដោយមានជម្រើសជា ភាសាជាតិ (ភាសាខ្មែរ) និងភាសាបរទេស (អង់គ្លេស)
- ចំណាយពេលវេលារង់ចាំយ៉ាងយូរ៨ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ពីថ្ងៃចន្ទ ដល់ថ្ងៃសុក្រ) តាមរយៈការចុះបញ្ជីអាជីវ កម្មតាមគេហទំព័រជាកញ្ចប់ តែម្តងគត់
- លុបបំបាត់ការបំពេញឯកសារដដែលៗ ដោយមិនមានការបំពេញលើទម្រង់បែបបទឯកសារផ្សេងៗ ច្រំ ដែលនៅលើគេហទំព័រនោះទេ
- ចំណាយថវិកាតិចជាងមុនរហូតដល់ជិតពាក់កណ្តាល (ប្រហែល៤០%នៃការចុះបញ្ជីនៅក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ត្រឹមតែ៥០% នៃប្រាក់ពន្ធ ប៉ាតង់ ដែលមានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន សម្រាប់ឆ្នាំដែលធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តែប៉ុណ្ណោះ និងការបង់ពន្ធប្រចាំប្រាំបីត្រូវបានដកចេញ) តាមរយៈនេះរាជរដ្ឋាភិបាលបានជំរុញលើកទឹក ចិត្តដល់អ្នកចង់បើកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន ឬអាជីវកម្ម ដោយលើកទឹកចិត្តពួកគេឲ្យប្រើប្រាស់ការចុះ បញ្ជីតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកនេះវិញ
- ទូទាត់ថ្លៃសេវាទាំងអស់ក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មក្នុងពេលតែមួយតាមអនឡាញ ដែលបង្កើតឲ្យមាន ភាពងាយស្រួល ក្នុងការប្រើប្រាស់នូវប្រភេទកាតឥណទាន ឬកាតឥណទាន (Visa, Master Card ឬ Union Pay International) ដែលជាការពេញនិយមក្នុងការទូទាត់សេវានៅលើពិភពលោក ព្រមទាំង អ្នកដែលមានគណនីធនាគារ អេ ប៊ី អេ (ABA) ដែលជាធនាគារជាប់ចំណាត់ថ្នាក់លេខ១ នៅប្រទេស កម្ពុជាខាងទូទាត់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រក្នុងទម្រង់ឌីជីថល តាមរយៈប្រព័ន្ធនេះ
- គ្មានការប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយទាំងស្រុង

- ការរក្សានាមករណ៍បម្រុងទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់ចំពោះសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុននាពេលក្រោយ។

តាមរយៈនេះក្រុមហ៊ុន អ៊ិន ហៃ ដេខ័រេសិន (ខេមបូឌា) ឯ.ក (In Hai Decoration (Cambodia) Co., Ltd) បានក្លាយជាក្រុមហ៊ុនដំបូងគេបង្អស់ ដែលទទួលបានជោគជ័យក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ក្រុមហ៊ុននេះ បានធ្វើការចុះបញ្ជីនៅថ្ងៃចន្ទ ទី២២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ហើយទទួលបានការចុះបញ្ជីទាំងស្រុង ពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ សរុបមានចំនួន៤ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដូចដែលបានកំណត់ថាផ្តល់ឱ្យក្នុងការចុះបញ្ជី៨ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។ សបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថាការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធថ្មីនេះពិតជាសមស្របតាមគោលការណ៍ដែលបានដាក់ឱ្យដំណើរការពិតប្រាកដមែន។

លើសពីនេះទៅទៀត ចាប់តាំងពីដាក់ដំណើរការមករហូតដល់ត្រឹមថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ អាជីវកម្ម ថ្មីចំនួន៦២១ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ការបរាជ័យនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មថ្មីមានចំនួន០ និង កំពុងត្រួតពិនិត្យ ៣៩៩។ តាមរយៈនេះក្រុមការងារលើកទឹកចិត្តឱ្យជនថ្មីៗទាំងនោះតម្រូវឱ្យដាក់ឯកសារសំខាន់ៗដែលបានបង្ហាញរួច ទោះបីជាមានចន្លោះខ្វះខាតតិចតួចក៏ដោយក៏ក្រុមការងារនឹងសម្របសម្រួលការចុះបញ្ជីប្រព្រឹត្តទៅបានជោគជ័យដែរ។ ស្របជាមួយគ្នានេះការស្នើសុំនាមករណ៍បម្រុងទុកសម្រាប់អាជីវកម្មទទួលបានជោគជ័យចំនួន ១៣៨៧នាមករណ៍ កំពុងត្រួតពិនិត្យ២២០ និង១ករណីបរាជ័យដែលបណ្តាលមកពីជាន់នាមករណ៍គ្នា។ ទាំងនេះគឺជាសមិទ្ធផលដ៏ត្រចះត្រចង់ សម្រាប់អ្នកដែលចង់ធ្វើអាជីវកម្មនៅក្នុងសម័យសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល ពិតជាទទួលបានផលប្រយោជន៍ជាច្រើនពីប្រព័ន្ធថ្មីនេះ ព្រមជាមួយការទទួលបាននូវការគាំទ្រពីសំណាក់ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗក្នុងដំណើរការ ការប្រកបអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

៣.២ ឧបសគ្គនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ទោះបីជារាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាខិតខំប្រឹងប្រែងដែលមាន ក្រសួង-ស្ថាប័ននានាសហការគ្នាដើម្បីពង្រីកនូវការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក៏ដោយ បញ្ហាមួយចំនួននៅតែកើតមានឡើងជានិច្ច។ តាមរយៈនេះការធ្វើមតិស្តាប់ស្តង់ដារបានបង្ហាញច្បាស់ថាក្នុងចំណោមមនុស្ស ១០៤នាក់ បានសម្តែងចេញថា មនុស្ស ៧០នាក់ គេនឹងទៅរកសេវានៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ ជាជាងការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ បើពួកគេចង់បើកអាជីវកម្មថ្មី មានការមិនសូវពេញចិត្ត ចំនួន ៣នាក់ មិនពេញចិត្តចំនួន ២នាក់។ ការណ៍នេះបានត្រូវបានពិពណ៌នាឱ្យឃើញនូវឧបសគ្គមួយចំនួន ដែលបង្កជាផលប៉ះពាល់ចំពោះជនថ្មីដែលចង់ធ្វើការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះដូចជា៖

- ពុំមានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងទៅនឹងផ្នែកប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ ដែលជាមូលហេតុចម្បងក្នុងការបំពេញទម្រង់សំណុំបែបបទនានាតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

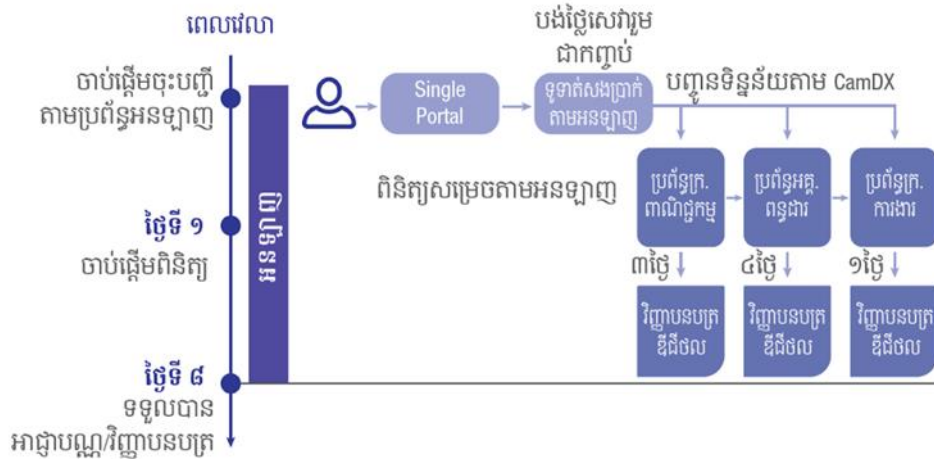
- ដំណើរការមិនទាន់ល្អប្រសើរនៃប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ពិសេសមានតម្លៃថ្លៃទ្រព្យឡើយ។ ការណ៍នេះនឹងធ្វើឲ្យមានភាពអាក់អន់ក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទនានាដែលដាក់ក្នុងប្រព័ន្ធអនឡាញ
- កង្វះខាតឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកជាផ្នែកមួយនៃបញ្ហាដែលបង្កឡើងឲ្យជនច្នៃមិនចង់ចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធនេះដែរ
- ទាមទារឲ្យមានគណនីធនាគារ ឬកាតព្វកិច្ចធនាគារ ឬកាតព្វកិច្ចសម្រាប់ការទូទាត់ថ្លៃសេវាកម្ម ដែលប្រព័ន្ធនេះនឹងទទួលបានតាមរយៈការប្រាក់តាមអនឡាញតែប៉ុណ្ណោះ(ពុំមានការទូទាត់តាមរយៈការបង់ប្រាក់ផ្ទាល់នោះទេ)។ តម្រូវឲ្យអ្នកមានគណនីធនាគារខាងពុំបាន បើពុំដូច្នោះទេអ្នកពុំអាចចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលនេះបានទេ
- ពុំមានភ្នាក់ងារណាអាចជួយក្នុងដំណើរការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មទាំងមូលទេ ប្រព័ន្ធថ្មីនេះផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើបទពិសោធន៍អ្នកប្រើប្រាស់ដែលល្អជាងមុន និងអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកអាចធ្វើការស្នើសុំ និងចុះបញ្ជីអាជីវកម្មបានដោយខ្លួនឯង។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ អ្នកអាចប្រគល់សិទ្ធិឲ្យអ្នកតំណាងដើម្បីជួយអ្នកក្នុងការចុះបញ្ជី។ តាមយន្តការចុះបញ្ជីចាស់ មានភ្នាក់ងារដែលជួយលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងភ្នាក់ងារដែលជួយលើការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ដោយឡែក ភ្នាក់ងារទាំងនេះមិនបានទទួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬការទទួលស្គាល់សម្រាប់ប្រព័ន្ធថ្មីនេះទេ។
- ក្នុងករណីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មមិនប្រព្រឹត្តទៅបានជោគជ័យនោះទេ អ្នកនឹងមិនទទួលបានសំណងពីការទូទាត់ថ្លៃសេវាពីមុនមកនោះទេ(ទុកជាអាសាបង់) លុះត្រាតែភាពហាជម្បជញ្ញក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនោះត្រូវបានបង្កឡើងដោយកំហុសរបស់ប្រព័ន្ធ
- ពុំមានការិយាល័យណាដែលអាចផ្តល់ជំនួយឲ្យបានទេ ប្រព័ន្ធផ្តល់ជូនជំនួយតាមរយៈអនឡាញតែប៉ុណ្ណោះ។ ជនអាចទាក់ទងមកកាន់ការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មាន តាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ ០៨១ ៨៨៨ ២៩៦ និង [ទំព័រហ្វេសប៊ុក](#)
- ទោះបីជាអាជីវកម្មថ្មីបានចុះបញ្ជីរួចតាមរយៈប្រព័ន្ធនេះក៏ដោយ អាជីវកម្មមួយចំនួនដែលទាក់ទងទៅនឹងគោជនីយដ្ឋាន ឬក្រុមហ៊ុនសំណង់ទាមទារឲ្យមានការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណពីអាជ្ញាធរដែលមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការបើកដំណើរការអាជីវកម្មជាផ្លូវការ ជាមូលហេតុលំបាកដល់ជនច្នៃក្នុងការស្នើសុំចំនួនពីរលើកទាំងក្នុងប្រព័ន្ធ និងក្រៅប្រព័ន្ធ។

៣.៣ ការប្រៀបធៀបការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមនីតិវិធីចាស់ និងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន

ទោះបីជាប្រទេសកម្ពុជាមានកំណើនសេដ្ឋកិច្ចលូតលាស់ជាមួយនឹងអត្រាកើនឡើងថេរនៃ ស.ជ.ជ ការចាប់ផ្តើមធុរកិច្ចថ្មីនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានៅតែជាជឿនពិបាក ជាពិសេសទាក់ទងទៅនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដែលពុំសូវមានប្រសិទ្ធភាព បានធ្វើឲ្យអ្នកវិនិយោគិនក្នុង និងក្រៅស្រុកមានអារម្មណ៍ស្មុគស្មាញក្នុងការបណ្តាក់ទុនទៅប្រទេសកម្ពុជា។ យោងទៅតាមទិន្នន័យពីធនាគារពិភពលោកក្នុងចំណោម ១៩០ប្រទេស កម្ពុជាឈរលើចំណាត់ថ្នាក់ទី១៨៥ ក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។ ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាគឺជាដំណើរការស្មុគស្មាញបំផុត។ ការដាក់ឯកសារ និងនីតិវិធីច្បាប់គឺមានតម្លៃថ្លៃ និងចំណាយពេលច្រើនបើប្រៀបធៀបជាមួយនឹងប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់។ ទិន្នន័យពីធនាគារពិភពលោកឆ្នាំ២០១៩ បានបង្ហាញថាឯកសារទាំងនោះត្រូវឆ្លងកាត់នីតិវិធីចំនួន ៩ ដែលកាន់កាប់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័នច្រើន ប៉ុន្តែជាទូទៅក្រសួង-ស្ថាប័នគោលដែលពាក់ព័ន្ធរួមមានក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ដើម្បីដំណើរការអាជីវកម្មបានដោយស្របច្បាប់អ្នកដែលជាម្ចាស់អាជីវកម្មត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រួចបន្តចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងធ្វើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ដោយឡែកអាជីវកម្មមួយចំនួនត្រូវចុះបញ្ជី ឬសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួង-ស្ថាប័នដទៃបន្ថែមទៀតដែលអាចជាក្រសួងទេសចរណ៍ (សម្រាប់ភោជនីយដ្ឋាន) ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសំណង់) និងក្រសួងសុខាភិបាល(សម្រាប់ឱសថស្ថាន ឬមន្ទីរពេទ្យ) ជាដើម។

តាមគោលការណ៍ចាស់ អ្នកត្រូវទៅចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់អ្នកនៅក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗគ្នា និងតាមនីតិវិធីខុសៗគ្នា។ ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មមួយអាចចំណាយពេលវេលាប្រហែល៩៩ថ្ងៃ ទម្រាំក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗផ្តល់ការអនុញ្ញាតបញ្ចប់នៃដំណើរការចុះបញ្ជីទាំងមូល។ ចំណែកប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗមានលក្ខណៈដាច់ដោយឡែកពីគ្នា និងមិនអាចផ្សារភ្ជាប់ ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យគ្នាបាន ដែលតម្រូវឲ្យអ្នកបំពេញព័ត៌មានដដែលៗលើពាក្យស្នើសុំផ្សេងគ្នានៅក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងៗគ្នា។

សម្រាប់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្មីនេះ អ្នកអាចធ្វើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសក្នុងពេលតែមួយបាននៅលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតែមួយ (សូមមើលរូបភាពទី២៧ នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន)។ ដោយឡែកក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនេះ ការចុះបញ្ជី ឬសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួង-ស្ថាប័នដទៃ ក្រៅពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងតម្រូវឲ្យអ្នកធ្វើតាមនីតិវិធី ដដែលរបស់



រូបភាពទី២៧ នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី។ តាមរយៈដំណើរការចុះបញ្ជីថ្មីនេះ ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មមួយអាចចំណាយពេលយ៉ាងយូរ ៨ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ និងត្រូវបង់ថ្លៃសេវាពិចជាងមុន។ អ្នកក៏អាចទូទាត់សងប្រាក់សេវាទាំងអស់ក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមអនឡាញដោយប្រើប្រាស់សេវា ABA Pay សម្រាប់អតិថិជនធនាគារវឌ្ឍនៈអាស៊ីចំកាត់(ABA) និងតាមកាតពណ៌ទាន ឬកាតពណ៌ពន្ធសម្រាប់អតិថិជនធនាគារផ្សេងទៀត។ ក្រោយការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មជោគជ័យ អ្នកនឹងទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រក្នុងទម្រង់ឌីជីថលតាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះ(សូមមើលតារាងទី១២ ប្រៀបធៀបការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមនីតិវិធីចាស់ និងថ្មី)។

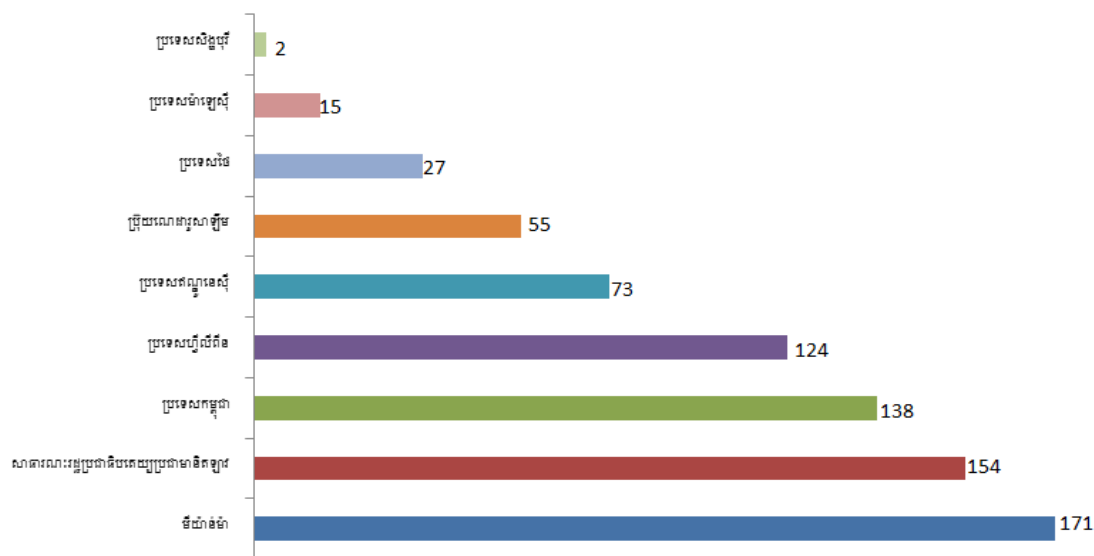
បញ្ហាប្រឈមដែលបានកើតឡើងពីមុន	អត្ថប្រយោជន៍ដែលទទួលបានពីប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន
- ផ្តល់ព័ត៌មានដដែលៗរាល់ពេលចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ - ចុះឈ្មោះនៅក្រសួង-ស្ថាប័នច្រើនតាមនីតិវិធីខុសៗគ្នា - រង់ចាំច្រើនដង ទម្រាំក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗផ្តល់ការអនុញ្ញាត - មានប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីដាច់ដោយឡែក និងមិនអាចផ្សារភ្ជាប់គ្នាបាន - ចំណាយថវិកាច្រើន - តម្រូវឲ្យចុះត្រួតពិនិត្យ និងស្នើសុំម្រាមដៃផ្ទាល់នៅទីតាំងផ្ទាល់	- ចំណាយពេលវេលាខ្លីក្នុងការរង់ចាំ និងលឿនជាងមុន(៨ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ) - លុបបំបាត់ការផ្តល់ព័ត៌មានដដែលៗ - ចំណាយថវិកាពិចជាងមុន - ទូទាត់សងប្រាក់សេវាទាំងអស់ក្នុងពេលតែមួយតាមអនឡាញ - ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ និងវិញ្ញាបនបត្រក្នុងទម្រង់ឌីជីថល - ថតរូបតាមរយៈទូរស័ព្ទដៃផ្ទាល់ និងពុំមានស្ថានម្រាមដៃទេ

តារាងទី៩ ប្រៀបធៀបការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមនីតិវិធីចាស់ និងថ្មី

**៣.៤ ចំណុចទី១ និងចំណុចទី២ នៃការធ្វើអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
នៅកម្ពុជា**

ជាមួយនឹងការរីកចម្រើននៃបច្ចេកវិទ្យាក្នុងតំបន់ និងសាកលលោក សេដ្ឋកិច្ចខ្ចីដ៏ថ្លៃថ្លាបាននឹងកំពុងមានសកម្មភាពធុរកិច្ចថ្មីៗជាច្រើន តាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី ។ នៅឆ្នាំ ២០១៧ ពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីនៅកម្ពុជា បានប្រើប្រាស់មធ្យោបាយទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានមានទំហំប្រមាណ១១២លានដុល្លារអាមេរិកដែលស្មើនឹង០.៥១% នៃ ផ.ស.ស(ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប: GDP)។ ក្នុងនោះពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី ក្នុងស្រុកមានទំហំប្រមាណ ៦.៤ លានដុល្លារអាមេរិក ខណៈដែលទំហំពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីក្នុងតំបន់មានទំហំប្រមាណ ១០៥លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើនក្នុងរង្វង់ ៣០% ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំកន្លងមក។ ការទូទាត់ខាងលើភាគច្រើនជាការចំណាយលើសំបុត្រយន្តហោះ និងវិស័យទេសចរណ៍។^{៤៤} ទោះបីជាមានគំនិតផ្តួចផ្តើមជាច្រើន ក្នុងគោលដៅដើម្បីអភិវឌ្ឍការផ្តល់សេវាទៅកាន់ជនយ៉ាងណាក៏ដោយ កម្ពុជានៅតែមានចំណាត់ថ្នាក់ទាបនៅឡើយ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍនៅក្នុងតំបន់។ យោងទៅតាមធនាគារពិភពលោកពិន្ទុនៃការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ធុរកិច្ច នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានពិន្ទុចំនួន ៥៤.៨ (លេខរៀងទី ១៣៨)។

តាមរយៈតារាងដែលបានបង្ហាញខាងក្រោម ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានបង្ហាញអំពីការធ្វើធុរកិច្ចរបស់ខ្លួននៅក្នុងតំបន់។ លើសពីនេះទៅទៀតការធ្វើអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យានៅកម្ពុជា និងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីទិដ្ឋភាពសំខាន់ៗ ដែលជាចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ សម្រាប់ធុរជនថ្មី ឬចាស់ក្នុងការប្រតិបត្តិតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍។



⁴⁴ ពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីក គណៈកម្មការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ “យុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំណូល ២០១៩-២០២៣” អនុម័តថ្ងៃទី ៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩ ទំព័រ២៦

តារាងទី១០ ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ធុរៈកិច្ចឆ្នាំ ២០១៩ នៅក្នុងតំបន់អាស៊ាន

៣.៤.១ ចំណុចខ្លាំង

ប្រទេសកម្ពុជាដែលមានក្រសួងពាណិជ្ជកម្មបាននឹងកំពុងសហការ ជាមួយនឹងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នានា ដើម្បីជម្រុញឲ្យមានការប្រើប្រាស់តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាកាន់តែច្រើនឡើង ។ ក្នុងនោះការធ្វើពាណិជ្ជកម្ម តាមប្រព័ន្ធនេះបង្ហាញនូវចំណុចគាប់ប្រសើរមួយចំនួនដូចជា៖

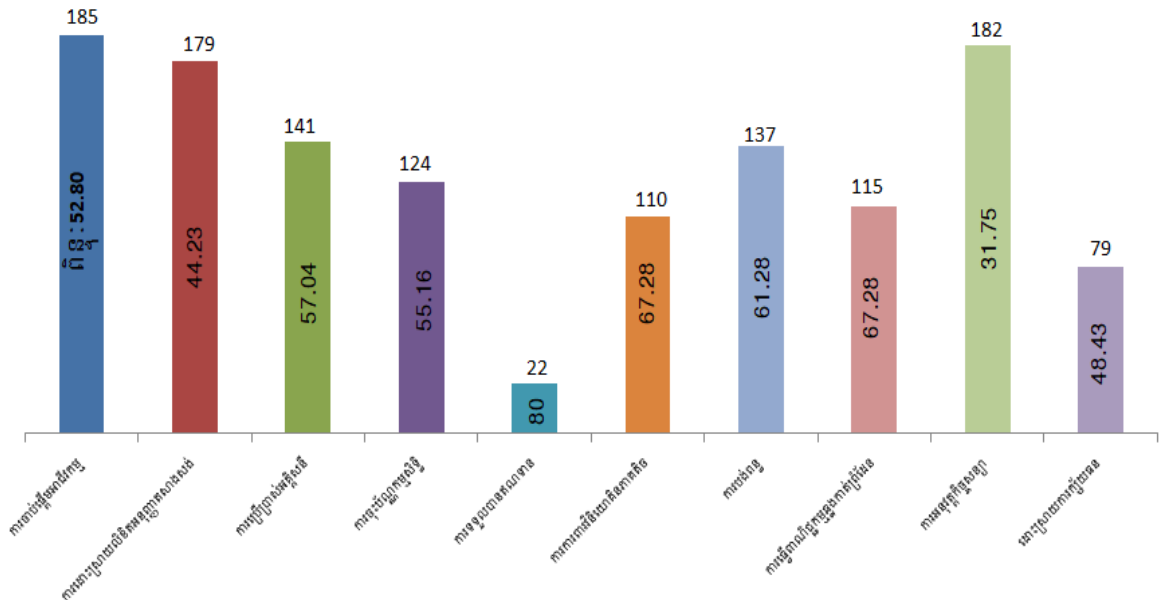
- ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាកញ្ចប់ ធ្វើការចុះបញ្ជីក្នុងពេលតែមួយនៅលើគេហទំព័រតែមួយ បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ធុរជនថ្មីក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដំបូងឲ្យរលូនដោយចាំទទួលការអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មពីប្រព័ន្ធនេះតែម្តង មិនដូចការចុះបញ្ជីពីមុនដែលមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ និងសុំញាំច្រើន
- ច្បាប់ស្តីពីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកត្រូវបានប្រកាសឲ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ដើម្បី៖
 - គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាមួយអន្តរជាតិ
 - បង្កើតភាពប្រាកដប្រជាផ្នែកគតិយុត្តក្នុងប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម និងរដ្ឋប្បវេណី តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
 - ផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់សាធារណៈជនក្នុងការប្រើប្រាស់ទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិក
- ការផ្តល់ការគាំទ្រពេញទំហឹងពីសំណាក់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាក្នុងការស្នើសុំ គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
- ការដាក់ឲ្យដំណើរការ ការដាក់ប្រឡងឯកសារ (ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ Single Administrative Document-SAD) តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មទិន្នន័យគយ (Automated System for Customs Data -ASYCUDA)⁴⁵ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយ (CRMDS) និងប្រព័ន្ធទ្រទ្រង់ការកំណត់តម្លៃគិតពន្ធគយ (CVSS) របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- ការដាក់ឲ្យដំណើរការ ការស្នើសុំ DTA⁴⁶ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-filling) និងការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-payment) ដែលមានលក្ខណៈស្វ័យប្រវត្តិកម្មពេញលេញ និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នា របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- តាមចំណាត់ថ្នាក់ការធ្វើអាជីវកម្មរបស់ប្រទេសកម្ពុជាតាមរយៈធនាគារពិភពលោកឆ្នាំ២០១៩ បាន

⁴⁵ ឯកសាររដ្ឋបាលតែមួយ(SAD) គឺជាឯកសារតែមួយប្រើសម្រាប់របបពេញទំនិញពីគយ ការនាំចូល ការនាំចេញ ភស្តុតាង

⁴⁶ ប្រព័ន្ធនេះអនុញ្ញាតឲ្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន និងបោះពុម្ពវិញ្ញាបនបត្រនិវាសនជន និងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធ តាមកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការរៀបចំការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងកិច្ចការការកេងបន្លំពន្ធ តាមប្រព័ន្ធអនុញ្ញាតដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់ បន្ទាប់ពីទទួលបានការយល់ព្រមលើសំណើររួច

បង្ហាញថា មានកត្តា ២ដែលមានសក្តានុពលក្នុងចំណោមកត្តាទាំង១០គឺ៖

- ការទទួលបានឥណទានមានពិន្ទុ ៨០ ព្រមទាំងចំណាត់ថ្នាក់ទី២២ នៅលើ ១៩០ប្រទេស
- ការដោះស្រាយការក្ស័យធន មានពិន្ទុ ៤៨.៤៣ ព្រមទាំងចំណាត់ថ្នាក់ទី៧៩ នៅលើ ១៩០ប្រទេស។



តារាងទី១១ ចំណាត់ថ្នាក់ការធ្វើធុរកិច្ចឆ្នាំ២០១៩នៅកម្ពុជា

ចំណុចខាងលើនេះជាសារ បញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ថាការធ្វើអាជីវកម្មតាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅប្រទេសកម្ពុជា ពិតជាទទួលបាននូវសារៈប្រយោជន៍ជាច្រើន ចំពោះធុរជនថ្មីដែលចង់បើកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣.៤.២ ចំណុចខ្សោយ

ទោះបីជាប្រទេសកម្ពុជាបានខិតខំប្រឹងប្រែង នូវការដាក់ឱ្យអនុវត្តគម្រោង ក៏ដូចជាប្រព័ន្ធច្បាប់គតិយុត្តនានា ដើម្បីឱ្យមានការប្រើប្រាស់អាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក៏នៅតែមានបញ្ហាមួយចំនួននៅតែកើតមានឡើង ដែលអាចមើលឃើញនៅក្រោមរូបភាពដូចជា៖

- ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម (តាមនីតិវិធីចាស់) បានពិន្ទុ ៥២.៨០ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១៨៥ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០ ខាងលើ)
- ការដោះស្រាយលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ បានពិន្ទុ ៤៤.២៣ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១៧៩ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០ ខាងលើ)
- ការប្រើប្រាស់អគ្គិសនីបានពិន្ទុ ៥៧.០៤ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១៤១ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០)

ខាងលើ)

- ការចុះប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិបានពិន្ទុ ៥៥.១៦ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១២៤ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០ ខាងលើ)
- ការការពារវិនិយោគភាគតិចបានពិន្ទុ ៦៧.២៨ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១១០ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០ ខាងលើ)
- ការបង់ពន្ធបានពិន្ទុ ៦១.២៨ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១៣៧ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០ ខាងលើ)
- ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មឆ្លងកាត់ព្រំដែនបានពិន្ទុ ៦៧.២៨ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១១៥ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០ ខាងលើ)
- ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាបានពិន្ទុ ៣១.៧៥ មានចំណាត់ថ្នាក់ ១៨២ លើ ១៩០ ប្រទេស (តារាងទី១០ ខាងលើ)
- ប្រព័ន្ធសន្តិសុខមិនទាន់រឹងមាំ ជាកត្តាសំខាន់ សម្រាប់សកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម និងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត ព្រោះរយៈពេលកន្លងមក គេហទំព័រស្ថាប័នរដ្ឋ និងស្ថាប័នធនាគារមួយចំនួន ទទួលបានការវាយប្រហារជាច្រើនដែលបង្ហាញពីអសន្តិសុខ និងអស្ថិរភាព នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យានេះទទួលបានពិន្ទុ ០.១៦១ (ពិន្ទុអតិបរមា ១) មានចំណាត់ថ្នាក់២៧ នៅក្នុងតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក និង១៣១នៅក្នុងពិភពលោកក្នុងចំណោម ១៧៥ប្រទេស នៅឆ្នាំ២០១៨⁴⁷
- កង្វះហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ វិស័យទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនេះក៏មិនខុសប្លែកពី ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដទៃទៀតដែរសុទ្ធតែជាគន្លឹះដ៏សំខាន់សម្រាប់ទ្រទ្រង់កំណើនសេដ្ឋកិច្ច បង្កើនប្រសិទ្ធភាពសេដ្ឋកិច្ច ពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច និងពង្រឹងភាពប្រកួតប្រជែង។ តារាងខាងក្រោមនឹងចង្អុលបង្ហាញអំពី ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃវិស័យគមនាគមន៍ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០:

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវិស័យទូរគមនាគមន៍	
ប្រតិបត្តិការសេវាទូរស័ព្ទ និងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត	ចំនួននៃប្រតិបត្តិការ
ប្រតិបត្តិការសេវាទូរស័ព្ទអចល័ត	៦
ប្រតិបត្តិការសេវាទូរស័ព្ទចល័ត	៧
ប្រតិបត្តិការផ្គត់ផ្គង់អ៊ីនធឺណេតអចល័ត	១៨
ប្រតិបត្តិការផ្គត់ផ្គង់អ៊ីនធឺណេតចល័ត	៤
អតិថិជនប្រើប្រាស់សេវាទូរស័ព្ទ និងប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត	ចំនួននៃអ្នកប្រើប្រាស់

⁴⁷ https://www.itu.int/dms_pub/itu-d/opb/str/D-STR-GCI.01-2018-PDF-E.pdf

អ្នកប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទអចល័ត	៥៧,៤៣៨
អ្នកប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទចល័ត	២១,៦៧៥,៥២៣
សរុប	២១,៧៣២,៩៦១
អ្នកប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណេតអចល័ត	២២៤,១០៤
អ្នកប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណេតចល័ត	១៦,១២៦,៣៥៦
សរុប	១៦,៣៥០,៤៦០
ការតភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត	គ្របដណ្តប់៨៥% នៃផ្ទៃប្រទេស
ទីប្រជុំជន	១០០%
ទីជនបទ	៧០%

តារាងទី១២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវិស័យទូរគមនាគមន៍ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២០

- ការបញ្ជ្រាបការប្រើប្រាស់ភាសាជាតិទៅក្នុងមាតិកាព័ត៌មាន និងសូហ្វវែរកម្មវិធីនានានៅមានកម្រិត
- ពុំទាន់មានច្បាប់ប្រឆាំងឧក្រិដ្ឋកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍នូវឡើយទេ (ស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលសេចក្តីព្រាងច្បាប់នៅឡើយ) ដែលពុំអាចដាក់ទោសទណ្ឌចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើសតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យានេះទេ
- អក្ខរកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ គឺមូលដ្ឋានគ្រឹះមួយសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍវិស័យពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះ។ ការយល់ដឹង និងការមានចំណេះដឹង ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យានេះ នឹងជម្រុញឲ្យមានកំណើននៃការប្រើប្រាស់ពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និងពង្រឹងការឆ្លើយតបរបស់ប្រជាពលរដ្ឋទៅនឹងទីផ្សារការងារនានា ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងអនាគត។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្នុងស្មារតីជួយសម្រួលបន្ថែមដល់ដំណើរការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ការកែសម្រួលបរិយាកាសធ្វើធុរកិច្ច និងលើកកម្ពស់ភាពប្រកួតប្រជែងធុរកិច្ចជាមួយបណ្តាប្រទេសផ្សេងៗនៅក្នុងតំបន់ ព្រមទាំងនៅក្នុងពិភពលោក រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាតាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្កើតថ្នាលផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យជាឆ្លើងខ្នងមួយដែលមានឈ្មោះថា Cambodia Data Exchange ឬCamDX ដែលអនុញ្ញាតឲ្យប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសម្រាប់ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន អាចផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យជាមួយគ្នាបាន ដោយមិនចាំបាច់ច្របាច់បញ្ចូលគ្នាជាប្រព័ន្ធតែមួយ និងមិនត្រូវការចំណាយការវិយោគច្រើនដោយឈរលើ “គោលការណ៍វិមជ្ឈការ”(Decentralized Principle) និង “គោលការណ៍ធ្វើតែមួយលើកគត់” (The Once-only Principle)។

ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និងការបង្កើតថ្នាលផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យនេះ គឺជាប្រព័ន្ធទី១របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈអន្តរក្រសួង ដោយទិន្នន័យទាំងអស់នឹងត្រូវបានបញ្ជូនចែករំលែកដោយស្វ័យប្រវត្តិ ទៅប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការអនុម័ត។ ដំណើរការនៅក្នុងការចុះបញ្ជី ការដាក់ឯកសារយោងពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការទាំងមូល និងការទទួលបានមកវិញនូវទម្រង់អេឡិកត្រូនិក (Soft copy) នូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប័ណ្ណប៉ាតង់ ក៏ដូចជាឯកសារផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ដែលនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងទាំងស្រុងនៅលើថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ហើយមិនមានការប្រើប្រាស់ជាឯកសាររូបិយ (ក្នុងទម្រង់រឹង) (Hard copy) គឺជាការកែទម្រង់ដ៏ធំមួយនៅក្នុងវិស័យរដ្ឋបាលសាធារណៈឲ្យមានភាពទំនើបកម្មឡើង នៅក្នុងដំណាក់កាលប្រែប្រួលប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ ជាពិសេសគឺការកែទម្រង់នូវផ្នត់គំនិត និងរបៀបធ្វើការងាររបស់មន្ត្រី ទាំងការប្រែក្លាយពីការពិនិត្យឯកសារជាទម្រង់រូបិយ ទៅជាទម្រង់អេឡិកត្រូនិក ការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងស្ថាប័ន និងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចល្អ តាមរយៈការលុបបំបាត់នូវការតម្រូវឲ្យមានការជួបគ្នារវាងមន្ត្រី និងអតិថិជនដែលត្រូវការសេវារបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ។

លើសពីនេះទៅទៀត អ្វីដែលក្រសួង-ស្ថាប័នបានសម្រេចនាពេលកន្លងនេះ គឺបានបង្ហាញអំពីគោលជំហររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការទទួលយក និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាឧបករណ៍ដ៏សំខាន់មួយក្នុងការងារកែទម្រង់ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពលើការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃ។ ការងារតូចមួយនេះ គឺជាជំហានដ៏ធំមួយនៃការចាប់ផ្តើមដំណើរការក្នុងភាពជាក់ស្តែង នូវរដ្ឋបាលគ្មានការប្រើប្រាស់ក្រដាស (Paperless) ក្នុងលក្ខណៈទូលំទូលាយ ជាការចូលរួមចំណែកដ៏សំខាន់ ក្នុងការជំរុញអនុវត្តរដ្ឋាភិបាលអេឡិកត្រូនិក ពាណិជ្ជកម្មអេឡិកត្រូនិក និងបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មទី៤ ហើយក៏ជាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពផងដែរចំពោះការប្រកួតប្រជែងនៅលើពិភពលោកលើការងារធុរកិច្ចថ្មីៗ តាមរយៈការជំរុញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

ជាចុងក្រោយ ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នាពេលនេះគ្រាន់តែជាដំណាក់កាលទី១ ដែលផ្ដោតជាសំខាន់លើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មថ្មីតែប៉ុណ្ណោះ។ នៅក្នុងដំណាក់កាល បន្ទាប់រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្ត ពង្រីកវិសាលភាពនៃប្រព័ន្ធនេះ ឈានទៅគ្រប់ដណ្ដប់ដល់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ដើម្បីរៀបចំការផ្តល់ អាជ្ញាប័ណ្ណនានាតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថែមទៀត។ ក្នុងន័យនេះ ជោគជ័យនៃប្រព័ន្ធនេះនឹងក្លាយទៅជា កាតាលីករ ព្រមទាំងជាការលើកទឹកចិត្តដ៏សំខាន់មួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការបន្តជំរុញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប ច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់ការកែទម្រង់ផ្សេងៗទៀត នាពេលអនាគត។

អនុសាសន៍

ទោះបីជាការដាក់ឱ្យដំណើរការ ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានប្រព្រឹត្តទៅរលូនក៏ដោយ ក៏នៅឃើញមានភាពរាំងស្ទះមួយចំនួនដែលបង្កាក់ធុរជន ឬអ្នកដែលចង់ចាប់ផ្តើមបង្កើតអាជីវកម្មថ្មីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ។ តាមរយៈការពិនិត្យ និងការស្ទាបស្ទង់មតិរួមគ្នា បានឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនដែលធ្វើឱ្យធុរជនថ្មី មានភាពស្មុគស្មាញ ក្នុងការសម្រេចចិត្តចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន តាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ ដើម្បីជំរុញ និងលើកកម្ពស់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអនឡាញកាន់តែច្រើនឡើង រក្សាស្ថិរភាព ព្រមទាំងទាក់ទាញវិនិយោគិនបរទេស ឈរលើគោលការណ៍ប្រកួតប្រជែងទាំងក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ក្រុមយើងខ្ញុំមានអនុសាសន៍មួយចំនួនដូចជា៖

- គួរតែមានកិច្ចសហការរៀបចំ និងអនុម័តច្បាប់ស្តីពីការបង្ក្រាបឧក្រិដ្ឋកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ ដើម្បីឱ្យធុរជនថ្មីៗមានសេចក្តីទុកចិត្តក្នុងការបើកអាជីវកម្មថ្មីរបស់គេ ប្រកបដោយភាពជឿជាក់មកលើប្រភេទសេវានេះកាន់តែច្រើនឡើង ដែលបង្ហាញច្បាស់អំពីការយកចិត្តទុកដាក់ពីអ្នកមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការធានាភាពឯកជនរបស់ធុរជនថ្មីៗទាំងនោះ
- ទោះបីជាការបំពេញសំណុំបែបបទផ្សេងៗត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅគេហទំព័រក្តី ក៏នៅមានបញ្ហាមួយចំនួនតែងកើតមានឡើងចំពោះធុរជនថ្មីថ្មោងដែលពុំមានបទពិសោធន៍ទាក់ទងទៅនឹងការបើកអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ឬជនបរទេសដែលមានបំណងបើកអាជីវកម្មថ្មីនៅកម្ពុជា គួរតែបន្ថែមជាខ្សែវីដេអូ ឬសិក្ខាសិលាដើម្បីឱ្យគេជ្រាបយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់
- គួរតែពន្លឿនបន្ថែមដៃគូសហការទាំងស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនកាន់តែឆាប់រហ័ស ព្រោះថាអាជីវកម្មថ្មីមួយចំនួនត្រូវបានសម្រេចឱ្យវិញ្ញាបនបត្រដើម្បីដំណើរការពិតមែន ប៉ុន្តែចំពោះប្រភេទអាជីវកម្មមួយចំនួនផ្សេងទៀតត្រូវការអាជ្ញាប័ណ្ណនៃស្ថាប័នផ្សេង ដើម្បីអាចដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនបាន ដែលលើសពីកម្រិតដែលសមត្ថកិច្ចរបស់សេវានៃគេហទំព័រចុះបញ្ជីនេះ ការណ៍នេះទាមទារឱ្យមានការប្រតិបត្តិការកាន់តែច្រើនឡើង ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានការចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធនេះតែម្តងជាការស្រេច
- ចំពោះការបំពេញទម្រង់សំណុំបែបបទតាមប្រព័ន្ធអនឡាញនៅក្នុងផ្នែកការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ជាបញ្ហាមួយដែលតម្រូវឱ្យមានការដាក់បង្ហាញឱ្យបានច្បាស់លាស់ ព្រោះថាធុរជនថ្មីត្រូវតែប៉ាន់ស្មានពីផលរបរប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន (ទោះបីជាគេពុំទាន់បានដឹងថា តើការប្រកបអាជីវកម្មថ្មីរបស់គេនៅថ្ងៃអនាគតនឹងទទួលបានផលរបរប៉ុន្មានក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ) ទើបអាចបញ្ចប់នៅផ្នែកនេះបាន។ ខាងគេហទំព័រ គួរតែដាក់បង្ហាញឱ្យបានច្បាស់ ឬការគណនាណាមួយដែលអាចទាញជាតម្លៃប្រហែលទៅនឹងផលរបរប្រចាំឆ្នាំ ទើបបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ដំណើរការចុះបញ្ជីថាតើអាជីវកម្មធុរជននោះជាប់ប្រភេទពន្ធអ្វីឱ្យពិតប្រាកដនៅផ្នែកនេះ។

តាមរយៈការផ្តល់អនុសាសន៍មួយចំនួនខាងលើសំដៅផ្តល់ជាគំនិត ឬយោបល់សម្រាប់ជំរុញឱ្យមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនៃការចុះបញ្ជីថ្មីនេះ កាន់តែច្រើនឡើងសម្រាប់ជំរុញឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាយកគំនិតទាំង

នេះទៅកែប្រែ អភិវឌ្ឍ និងបន្ស៊ីបន្ថែមទៀតដោយផ្ដោតលើការលើកទឹកចិត្តការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ នវានុវត្តន៍ ការជំរុញនិងលើកទឹកចិត្តក្រុមហ៊ុនវ័យក្មេង និងការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសគ្រប់ធនទាំងអស់។ អនុសាសន៍ខាងលើ នេះនឹងសម្រេចបាននូវការផ្លាស់ប្តូររចនាសម្ព័ន្ធសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចមួយជ្រាលជ្រៅ ដើម្បីឈានទៅសង្គមដែល មានការតភ្ជាប់គ្រប់ទីកន្លែង និងត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ ជា ពិសេសឈានទៅសង្គមពឹងផ្អែកលើសេដ្ឋកិច្ចព័ទ្ធនិងសេដ្ឋឌីជីថល។

ឯកសារយោង

ឯកសារជាភាសាខ្មែរ

១. អនុក្រឹត្យលេខ ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពី ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
២. ប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ៣៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការកែសម្រួលសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
៣. ប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
៤. ប្រកាសលេខ ១៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការកែសម្រួលវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់
៥. ប្រកាសលេខ ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ
៦. ប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ៣៣៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៧. គេហទំព័រសេវាកម្មចុះបញ្ជី តាមរយៈតំណ <https://www.registrationservices.gov.kh/>
៨. រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា “យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ” ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាពៈ កសាងមូលដ្ឋានឆ្ពោះទៅសម្រេចចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ២០៥០ ដំណាក់កាលទី៤របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី៦នៃរដ្ឋសភា ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨
៩. ករណីសិក្សាអំពី “ប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅប្រទេសកម្ពុជា” អង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា រៀបរៀងដោយ ស្រីន ស្រុយ ទីប្រឹក្សាក្នុងស្រុក
១០. សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការប្រកាសដាក់ដំណើរការជាផ្លូវការនូវប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
១១. តើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលប ច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានអាចទាក់ទាញអ្នកវិយោគបានកម្រិតណា? ដោយវិទ្យុ RFI ចុះផ្សាយថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ម៉ោង ០៨:២៧ នាទី តាមរយៈតំណ <https://www.rfi.fr/km/%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%96%E1%9E%BB%E1%9E%87%E1%9E%B6/20200616-%E1%9E%9F%E1%9E%84%E1%9F%92%E1%9E%82%E1%9E%98-%E1%9E%85%E1%9F%92%E1%9E%94%E1%9E%B6%E1%9E%94%E1%9F%8B->

[%E1%9E%93%E1%9E%99%E1%9F%84%E1%9E%94%E1%9E%B6%E1%9E%99-](#)

[%E1%9E%91%E1%9F%86%E1%9E%93%E1%9E%BE%E1%9E%94-](#)

[%E1%9E%A2%E1%9E%B6%E1%9E%87%E1%9E%B8%E1%9E%9C%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%98-](#)

[%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%96%E1%9E%BB%E1%9E%87%E1%9E%B6](#)

១២. សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០

១៣. ព្រះរាជក្រមចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ច្បាប់ស្តីពី វិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

១៤. អនុក្រឹត្យលេខ ៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលធុរកិច្ចថ្មី “តេជោ” ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

១៥. មគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពី សវនកម្មក្រោយពេលបញ្ចេញទំនិញពីគយ បោះពុម្ពលើកទី៤ ឆ្នាំ២០២០

១៦. ប្រកាសលេខ ១៤៤៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីបញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ

១៧. សេចក្តីណែនាំលេខ ១៣០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី នីតិវិធីលម្អិត និងការកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការប្រតិបត្តិការ

១៨. សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-filing) និងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែថ្មីសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ

១៩. សេចក្តីណែនាំលេខ ០២០សហវ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធសម្រាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការចៀសវាងការយកពន្ធត្រួតគ្នា និងការបង្ការការកំបាំងបន្តពន្ធពាក់ពន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអនឡាញ (ការស្នើសុំ DTA)

២០. ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ច្បាប់ស្តីពីទូរគមនាគមន៍

២១. ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ច្បាប់ស្តីពីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

២២. ការប្រកបអាជីវកម្ម និងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មអនុលោមតាមច្បាប់ រៀបរៀងដោយលោក **យួន សំណាង** អនុប្រធានអគ្គនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជី តាមរយៈតំណ

<https://www.rfi.fr/km/%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%96%E1%9E%BB%E1%9E%87%E1%9E%B6/20200616-%E1%9E%9F%E1%9E%84%E1%9F%92%E1%9E%82%E1%9E%98-%E1%9E%85%E1%9F%92%E1%9E%94%E1%9E%B6%E1%9E%94%E1%9F%8B-%E1%9E%93%E1%9E%99%E1%9F%84%E1%9E%94%E1%9E%B6%E1%9E%99-%E1%9E%91%E1%9F%86%E1%9E%93%E1%9E%BE%E1%9E%94-%E1%9E%A2%E1%9E%B6%E1%9E%87%E1%9E%B8%E1%9E%9C%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%98-%E1%9E%80%E1%9E%98%E1%9F%92%E1%9E%96%E1%9E%BB%E1%9E%87%E1%9E%B6://www.moc.gov.kh/tradeswap/userfiles/Media/file/Projects/EIF/CEDEP%20I/High%20Value%20Silk%20Component/Dissemination%20workshop%2012%20December%202014/Presentation/Slide%20Presentation.pdf>

២៣. ឧស្សាហកម្ម៤.០ ការប្រមើលឃើញ និងបញ្ហាប្រឈមទៅអនាគតនៃវិស័យកម្មន្តសាលនៅកម្ពុជាប្រៀបធៀបដោយ ឆែម វិទ្យា អ៊ុច ច័ន្ទតារ៉ានី សុង សុភ័ក្តិ វ៉ែត វឌ្ឍនា ស្រង់ សារ៉ុត និង លីវ យី តាមរយៈតំណ

<https://cdri.org.kh/wp-content/uploads/Industry-4k.pdf>

២៤. គោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ឆ្នាំ២០២០ “ឆ្ពោះទៅសន្តិភាព និងកម្មវិធីភាពនៃបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មានរាជធានីភ្នំពេញ” ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

២៥. ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៥ ប្រកាសឱ្យប្រើដោយច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម

២៦. គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ “យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល ២០១៩-២០២៣” អនុម័តថ្ងៃទី ៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩

២៧. ទិន្នន័យមូលដ្ឋានរបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ប្រចាំខែមករា ឆ្នាំ២០២០ តាមរយៈតំណ <https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://www.mptc.gov.kh/storage/posts/February2020/bvoP7GN69jBexX2JZs92.pd>

២៨. អ្វីទៅជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់(QIP)? ចេញផ្សាយថ្ងៃទី២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២០ ដោយ BIZKHMER <https://www.bizkhmer.com/articles/5288>

ឯកសារជាភាសាបរទេស

1. **PETERSON INSTITUTE FOR INTERNATIONAL ECONOMICS** “What Is Globalization?” <https://www.piie.com/microsites/globalization/what-is-globalization>
2. **Ishrat Liaquat Ali Vegi Venkat Suntha** “E-government in Developing Countries Opportunities and Implementation Barriers” MASTER’S THESIS published March 27, 2007 <http://era.gov.kh/eraasset/uploads/2020/01/E-government-in-Developing-Country.pdf>
3. **Sinawong SANG, Jeong-Dong LEE, Jongsu LEE** “A Study on the Contribution Factors and Challenges to the Implementation of E-Government in Cambodia” JOURNAL OF SOFTWARE, VOL. 4, NO. 6, AUGUST 2009 <https://pdfs.semanticscholar.org/f5ba/15516a992c665f28cc43dd3296e63ba7d836.pdf>
4. **Geeks in Cambodia** “E-government” <http://geeksincambodia.com/tag/e-government/>
5. **Sun Kim and Dr. Raimund Weiß**, “E-Government: What Can Cambodia Learn From E-Estonia?” Konrad Adenauer Stiftung, Cambodia Office, published January 27, 2020 <https://www.kas.de/en/web/kambodscha/single-title/-/content/e-government-what-can-cambodia-learn-from-e-estonia>
6. **Yong J. S. L** (2003). “Enabling public service innovation in the 21st century”: e-Government in Asia Singapore: Times Editions.
7. **OECD**, “The e-Government Imperative”, Paris: OECD Publications, 2003.
8. **World Bank**, “Definition of E-Government” accessed 27 May 2008
9. **Fang.Z (2002)**, “E-government in digital era: Concept, practice, and development”, International journal of the computer, the internet and management, Vol.10, No.2, pp.1-22.
10. **Yen David and Evans Donna (2005)**, “E-government: evolving relationship of citizens and government, domestics and international development”, government information quarterly.
11. **Ndou Valentine (2004)**, “E-government for developing countries: opportunities and challenges”, The electronic journal on information systems in developing countries, Vol. 18 No. 1, pp.1-24.
12. **The Third International Conference on** “Convergence and hybrid Information Technology” in November 2008 (ICCIT08)
13. **L. Phu, Cambodia**: “The Road to e-Governance”, Phnom Penh: National ICT Development Authority (NiDA), 2003.
14. **NiDA, Research Report**: “Cambodia, E-Policy and Strategy for ICT Development, Phnom Penh”: National ICT Development Authority (NiDA), 2003.
15. **UN E-government Knowledgebase** “Cambodia” <https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/29-Cambodia>

16. **Maria Yang and Darapich Sovann** Digital “Government-to-Business” Services in Cambodia: Overview and Challenges Publishes January 28, 2020 <https://www.kas.de/en/web/kambodscha/single-title/-/content/digital-government-to-business-services-in-cambodia-overview-and-challenges>
17. **International Telecommunication Union** Studies & research: “Global Cybersecurity Index 2018” https://www.itu.int/dms_pub/itu-d/opb/str/D-STR-GCI.01-2018-PDF-E.pdf
18. **Sabrina Ching Yuen Luk** Government Information Quarterly 26 (2009) 594-604 “The impact of leadership and stakeholders on the success/failure of e-government service: Using the case study of e-stamping service in Hong Kong” Available online 31 July 2009
19. **Calvin M.L. Chan, Shan L. Pan** Journal of Strategic Information Systems 17 (2008) 124–139 “User engagement in e-government systems implementation: A comparative case study of two Singaporean e-government initiatives” Available online 29 January 2008
20. **Ellen Goldstein** “BENEFITING FROM THE DIGITAL ECONOMY” Cambodia Policy Note published July 2018 <http://documents1.worldbank.org/curated/en/100841543598854492/pdf/128267-REVISED-Digital-Economy-web.pdf>
21. **Thou Virak** Phnom Penh Post “First company licensed via integrated tech platform” published June 29, 2020 <https://m.phnompenhpost.com/business/first-company-licensed-integrated-tech-platform>
22. **Thou Virak** Phnom Penh Post “Single Portal” integrated registration system welcomes nearly 50 firms published July 12, 2020 <https://m.phnompenhpost.com/business/single-portal-integrated-registration-system-welcomes-nearly-50-firms>

ଅଧ୍ୟାୟ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ក្រុមសំណួរ

ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធ

បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ក្រុមសំណួរ

ទាក់ទងនឹងប្រធានបទ “ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន”

១. តើការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធថ្មីនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តការបើកអាជីវកម្មថ្មីនៅទូទាំងប្រទេស ឬនៅតែរាជធានីភ្នំពេញ?
២. ចាប់តាំងពីដាក់ដំណើរការមករហូតដល់បច្ចុប្បន្ន មានក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសចំនួនប៉ុន្មានដែលបានធ្វើការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធរួច? ជោគជ័យបានប៉ុន្មានកំពុងត្រួតពិនិត្យប៉ុន្មាន និងបរាជ័យបានប៉ុន្មាន?
៣. តើការបរាជ័យនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មភាគច្រើនបណ្តាលមកពីមូលហេតុអ្វីខ្លះ?
៤. ចំពោះឯកសារភ្ជាប់:
ធុរជនត្រូវតែបំពេញឲ្យខានតែបានចំពោះឯកសារតម្រូវដូចដែលបានបង្ហាញនៅលើសៀវភៅមគ្គុទេសក៍ ដើម្បីទទួលបានភាពជោគជ័យ ឬអាចមានការខ្វះចន្លោះឯកសារតិចតួចក្នុងដំណើរការបំពេញឯកសារ?
៥. ក្នុងចំណោមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសថ្មីដែលបានចុះបញ្ជីជោគជ័យរួច តើមានអាជីវកម្មចំនួនប៉ុន្មានស្ថិតក្នុងប្រភេទនៃទម្រង់សហគ្រាស(ដែលបែងចែកជា៤ ទម្រង់)នីមួយៗ?
៦. ក្នុងចំណោមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសថ្មីដែលបានចុះបញ្ជីជោគជ័យរួច តើមានអាជីវកម្មចំនួនប៉ុន្មានស្ថិតក្នុងប្រភេទនៃអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស(ដែលបែងចែកជា៣ ប្រភេទ)?
៧. ចាប់តាំងពីដាក់ដំណើរការមករហូតដល់បច្ចុប្បន្ន មានក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសចំនួនប៉ុន្មានដែលបានស្នើសុំនាមករណ៍បម្រុងទុករួច? ជោគជ័យបានប៉ុន្មាន កំពុងត្រួតពិនិត្យប៉ុន្មាន និងបរាជ័យបានប៉ុន្មាន?
៨. ចាប់តាំងពីដាក់ដំណើរការមករហូតដល់បច្ចុប្បន្ន មានក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសចំនួនប៉ុន្មានដែលបានធ្វើការស្នើសុំគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់រួច? ជោគជ័យបានប៉ុន្មាន កំពុងត្រួតពិនិត្យប៉ុន្មាន និងបរាជ័យបានប៉ុន្មាន?
៩. ចំពោះប្រភេទអាជីវកម្មដែលជាប់ទាក់ទងក្រៅពីស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធនេះ តើគេអាចចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធនេះដែរឬទេ(ឧទាហរណ៍ ភោជនីយដ្ឋាន ឬក្រុមហ៊ុនសំណង់) ? ឬចុះតាមប្រព័ន្ធនេះរួច រួចបន្តចុះនៅស្ថាប័នដទៃជាច្រើន? ឬចុះនៅស្ថាប័នដទៃរួច ទើបចុះតាមប្រព័ន្ធជាច្រើន?
១០. ចំពោះធុរជនថ្មី តើពួកគេមានបានសាកសួរព័ត៌មានពីក្រុមការងារមុនដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួនច្រើនដែរឬទេ? ភាគច្រើនបានធ្វើការទំនាក់ទំនងតាមលេខទូរស័ព្ទ ឬតាមអ៊ីម៉ែល?

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

រូបភាព

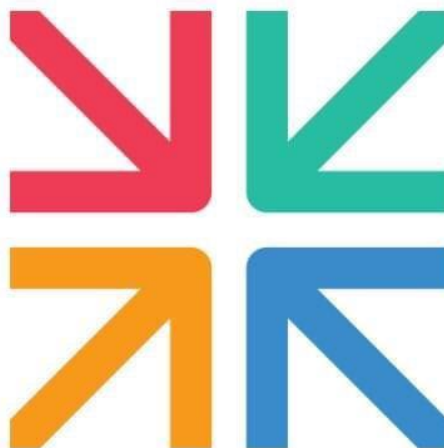


ការដាក់ឱ្យដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកនៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០

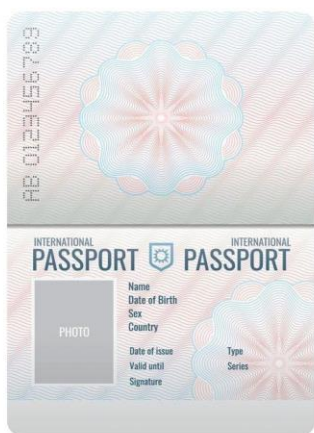


សេវាកម្មចុះបញ្ជី

និមិត្តសញ្ញានៃគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក



និមិត្តសញ្ញាCamDX



Sign

01 . 08 . 2020
Full Name



Sign

01 . 08 . 2020
Full Name

គំរូលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនជាតិបរទេស

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់ជនជាតិខ្មែរ

ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជី
អាជីវកម្មតាមថ្នាល
បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

អបអរសាទរ

Congratulations to

In Hai Decoration (Cambodia) Co., Ltd.

ដែលបានចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដោយជោគជ័យដំបូងគេ។

For being the first company to be successfully registered
via the newly-launched IT platform.

www.registrationservices.gov.kh

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

១. អនុក្រឹត្យ ស្តីពី ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៨៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៥/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងសម្រួល និងបង្កបរិយាកាសល្អដល់ការបង្កើតអាជីវកម្មតាមរយៈការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់បរិយាកាសគុរកិច្ចឱ្យប្រសើរឡើង និងទាក់ទាញការវិនិយោគ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់នីតិវិធី លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងការអនុញ្ញាតដល់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ដែលក្នុងនោះមាន៖

- ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- ការពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

មាត្រា ៤.-

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗ ដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចមានក្នុងសទ្ទានុក្រម ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី២

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និង

ការពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់

មាត្រា ៥.-

បុគ្គលស្នើសុំ ត្រូវបំពេញព័ត៌មាននិងបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់ ក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដែលកំណត់ក្នុងគេហទំព័រចុះបញ្ជី <https://www.registrationservices.gov.kh> ។

បុគ្គលស្នើសុំ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះក្នុងនាមបុគ្គលស្នើសុំ ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារផ្ទេរសិទ្ធិ ឬ និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ៦.-

ព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ស្នើសុំចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ដែលបានបំពេញដោយបុគ្គលស្នើសុំ សម្រាប់តម្កល់តាមក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ត្រូវបញ្ជូនដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ តាមរយៈផ្ទាល់ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា (Cambodia Data Exchange - CamDX) សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់ការអនុញ្ញាតការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ តាមសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលដូចមានកំណត់ក្នុងជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ក្នុងករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមិនគ្រប់គ្រាន់ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវជូនដំណឹងដល់បុគ្គលស្នើសុំ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម។ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រឬលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងរយៈពេលដូចមានកំណត់ក្នុងជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបុគ្គលស្នើសុំបានកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម។

មាត្រា ៧.-

កម្រៃសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរង្វេងទៀត។ កម្រៃសេវានេះ មិនត្រូវបានប្រគល់ជូនបុគ្គលស្នើសុំឡើយ ទោះបីជាមានការបដិសេធលើការស្នើសុំក៏ដោយ។

ជំពូកទី៣

**ការផ្តល់ កម្ម និងជាកម្មវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់
របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជី**

ផ្នែកទី១

ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

មាត្រា ៨.-

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ដែលត្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ និងត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវចេញជាទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបាន សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជី។

មាត្រា ៩.-

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤ (បួន) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ និងត្រូវផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបានតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ រួមមាន ប័ណ្ណពន្ធព័ន្ធនៃវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

ក្នុងគោលបំណងលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទត្រូវបង់ពន្ធ ប៉ាតង់ត្រឹមតែ ៥០ (ហាសិប) ភាគរយនៃប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ដែលមានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមានប៉ុណ្ណោះ សម្រាប់ឆ្នាំដែលធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។ ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់នេះ មិនត្រូវបានប្រគល់ ជូនបុគ្គលស្នើសុំឡើយ ទោះបីជាមានការបដិសេធលើការស្នើសុំក៏ដោយ។

ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានទទួលការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាម ទម្រង់ឌីជីថល បុគ្គលស្នើសុំត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីឥណទានធនាគារជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ក្នុងករណី ខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននេះ ការផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើ ត្រូវបានដក ហូតដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

មាត្រា ១០.-

បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ក្រសួងការងារនិង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយផ្តល់នូវ ការចុះលេខរដ្ឋបាលនៃការទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនេះ តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេង ទៀតជាធរមាន។ ករណីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មិនបានពិនិត្យនិងផ្តល់នូវការចុះ លេខរដ្ឋបាលនៃការទទួលសេចក្តីប្រកាសនេះ ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការទេ សេចក្តី ប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ត្រូវបានចាត់ទុកថា ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បាន ពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនេះ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ការទទួលយកសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសរបស់បុគ្គលស្នើសុំ តាមទម្រង់ឌីជីថល នេះ អាចបោះពុម្ពបានដោយបុគ្គលស្នើសុំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ បន្ទាប់ពីបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ពេញលេញនិងត្រឹមត្រូវតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ១១.-

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំ និងប្រសិនបើ គម្រោងដែលស្នើសុំនេះមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមានទេ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវពិនិត្យលើ ភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ដែលត្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ និង ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគម្រោងតាមទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជា ផ្លូវការ ជូនបុគ្គលស្នើសុំតាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជី។

មាត្រា ១២.-

វិញ្ញាបនបត្រ ឬ/និងលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងទម្រង់នីតិវិធី ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអាចារកប្រភព និងផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវបានតាមលេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី ឬនៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

មាត្រា ១៣.-

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចចេញប្រកាស ឬគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ។

ផ្នែកទី២

ការព្យួរ ឬការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

មាត្រា ១៤.-

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចព្យួរឬដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងករណី បុគ្គលស្នើសុំ ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ១- មិនគោរព ឬមិនបន្តគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ដូចកំណត់ ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ
- ២- បានផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬប្រើឯកសារក្លែងក្លាយ
- ៣- ប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

នីតិវិធីព្យួរ ដកហូតឬលុបចោលនូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់នានា ត្រូវអនុលោមតាម អនុក្រឹត្យនេះ និងតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ជំពូកទី៤

ការអះអាងភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានចុះបញ្ជី ក្របសិល្បៈមិថ្នាជីវៈ និងការកេណ្ឌការសម្ងាត់

មាត្រា ១៥.-

បុគ្គលស្នើសុំ ត្រូវធានាអះអាង តាមទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ថាព័ត៌មានស្នើសុំចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និងឯកសារភ្ជាប់ដែលខ្លួនបានបំពេញ និងបញ្ចូលនៅក្នុងគេហទំព័រចុះបញ្ជី ពិតជាព័ត៌មាននិងឯកសារ ត្រឹមត្រូវនិងមិនក្លែងបន្លំ។ ក្នុងករណីព័ត៌មាននិងឯកសារទាំងនោះ មិនត្រឹមត្រូវឬមានការក្លែងបន្លំ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវចាត់វិធានការតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ១៦.-

អ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ដូចខាងក្រោម៖

១- មានភាពសុចរិត និងភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម

២- ផ្តល់សេវាប្រកបដោយជំនាញ សេចក្តីព្យាយាម និងការយកចិត្តទុកដាក់

៣- បំពេញភារកិច្ចដោយគិតដល់ប្រយោជន៍របស់អតិថិជនជាចម្បង

៤- ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន អំពីព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់អតិថិជន

៥- ត្រូវជៀសវាងមិនឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអតិថិជន ឬមានវិធានការសមស្រប ដើម្បីការពារដល់ផលប្រយោជន៍អតិថិជន និងត្រូវជូនដំណឹងជាមុនដល់អតិថិជន ក្នុងករណីដែលមាន ទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

អ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកសារភ្ជាប់សម្រាប់ ចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដែលតម្រូវដោយអនុក្រឹត្យនេះ ដល់គតិយជនឡើយ លើកលែងតែមានការតម្រូវ ដោយច្បាប់ សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬការ ព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយអតិថិជន។

មាត្រា ១៧.-

មន្ត្រីអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវគោរព ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដែលកំណត់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងស្របតាម ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដទៃទៀត។ មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកសារភ្ជាប់ដែលតម្រូវក្នុងអនុក្រឹត្យ នេះ ដល់គតិយជនឡើយ លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររវាងក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយបុគ្គលស្នើសុំ ឬអ្នកតំណាងចុះបញ្ជី។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវមាននីតិវិធី មធ្យោបាយ និងយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរក្សាការ សម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មាននិងឯកសាររបស់បុគ្គលស្នើសុំ។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង ដើម្បីគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន និង ឯកសារភ្ជាប់ដែលតម្រូវដោយអនុក្រឹត្យនេះ អនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២០ រាជធានីភ្នំពេញ

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៤ អនក្រ.បក ស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២០

សង្ខេបក្រម

១.បុគ្គលស្នើសុំ សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដាក់សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស និងចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយបំពេញបែបបទនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

២.អ្នកតំណាងចុះបញ្ជី សំដៅដល់បុគ្គលដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីបុគ្គលស្នើសុំ ដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដាក់សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស និងចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយបំពេញបែបបទនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មានដែលមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

៣.ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម សំដៅដល់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី តាមការកំណត់ដោយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ដើម្បីទទួលបាន ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលនូវ៖

- ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

៤.គេហទំព័រចុះបញ្ជី សំដៅដល់គេហទំព័ររួមមួយ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ។

៥.លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស សំដៅដល់លេខបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសហគ្រាស ដែលផ្តល់ឱ្យដោយប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

៦.ថ្នលផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា (Cambodia Data Exchange - CamDX) សំដៅដល់ថ្នលបច្ចេក-
វិទ្យាព័ត៌មានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់
ក្រសួង-ស្ថាប័ននានាដោយសុវត្ថិភាព និងដោយយន្តការច្បាស់លាស់ តាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ឬ
បណ្តាញតភ្ជាប់ទីជីថលផ្សេងៗ ក្នុងគោលដៅតភ្ជាប់ជាប្រព័ន្ធរដ្ឋាភិបាលទីជីថល និងសេដ្ឋកិច្ចទីជីថល។

៧.ទម្រង់អេឡិចត្រូនិក សំដៅដល់ព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យ ដែលអាចយកមកដំណើរការដោយកុំព្យូទ័រ ធ្វើ
ការកែប្រែ និងចែករំលែក រវាងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

៨.ឯកសារទម្រង់ឌីជីថល សំដៅដល់ឯកសារដែលមានទម្រង់ជា Portable Document Format
(PDF) ឬរូបភាព សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាឯកសារយោងឬភ្ជាប់ដែលបានស្តុក ឬថតចេញពីឯកសាររូបី ឬ
ឯកសារដែលមានទម្រង់ជា PDF ឬរូបភាព ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់បោះពុម្ពប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាន។

៩.លិខិតបញ្ជាក់ សំដៅដល់ការបញ្ជាក់ក្នុងទម្រង់ទីជីថល ដូចខាងក្រោម៖

- ប័ណ្ណពន្ធដារ ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួង
សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការទទួលនូវសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល
វិជ្ជាជីវៈ។

២. ប្រកាសអនុក្រសួង ស្តីពី ការកែសម្រួលសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ៣៣៣...សហវ/ ២៣	ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ប្រកាសអនុក្រសួង ស្តីពី ការកែសម្រួលសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	
- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	
 ទំព័រទី ១ នៃ ៣ ផ្ទះលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា St.92, Sangkat Wat Phnom, Khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA. ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥)២៣ ៨៩០ ៦៦៦ Phone: (+855) 23 890 666	

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានកែសម្រួលតម្លៃសេវាសាធារណៈលើប្រភេទសេវាចំនួនបី នៃកម្រងសេវាសាធារណៈដែលជាឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១២១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

លេខរៀង ចំនួនសេវា	បរិយាយ	តម្លៃសេវា ចាស់	តម្លៃសេវា កែសម្រួលថ្មី
	I. អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាពាណិជ្ជកម្ម		
	នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម		
	ក. ការសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម		
១	១ ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម	១ ៦៨០ ០០០ ៛	១ ០១០ ០០០ ៛
២	២ សហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬ ពាណិជ្ជករ ដែលត្រូវចុះបញ្ជី	៣០០ ០០០ ៛	១៨០ ០០០ ៛
១៤	ឆ. ការពិនិត្យនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស	៤០ ០០០ ៛	២៥ ០០០ ៛

ប្រការ២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។ 


ទំព័រទី ២ នៃ ៣



ប្រការ ៣ .-

អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២០ តទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ៤ កើត ខែ កើត ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ គួង ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន
កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ជិន សូស័ក្ខិ

៣. ប្រកាស ស្តីពី ការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០១៩ លហត៍ បក.បក.ប

ប្រកាស

ស្តីពី

ការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ផែនការរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៤/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦

- ១ -

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រកាសលេខ ១៨១៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធគ្រប់ប្រភេទឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព គម្លាត និងសមធម៌ ស្របតាមការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ១៨១៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

- អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវបានបែងចែកជា បី ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖
- ១- អ្នកជាប់ពន្ធទូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ ដែល៖
 - ក- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ៧០០ លានរៀល ឬ
 - ខ- មានផលរបរក្នុងរយៈពេល បី ខែ ជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្ត ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
 - គ- រំពឹងថាមានផលរបរក្នុងរយៈពេល បី ខែ ជាប់គ្នាខាងមុខ ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
 - ឃ- ចូលរួមផេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្នង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទិន្នន័យសេវា រួមទាំងភាស៊ី។

Handwritten signature and initials

២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជា៖

- ក- សហគ្រាសដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល ឬ
- ខ- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាទីតាំងបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- គ- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការឬសមាគមគ្រប់ប្រភេទរួមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ
- ឃ- បេសកកម្មទូតនិងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធដំ គឺជា៖

- ក- សហគ្រាសដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល ឬ
- ខ- បុគ្គលម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនឯកជន ភាគីសាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- គ- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះពាក្យ “ផលរបរ” សំដៅដល់ តម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលជាសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

ប្រការ ៥.- និរាករណ៍

ប្រកាសលេខ ១៨១៩ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៦.- ការអនុវត្ត

នាយកទុក្ខកាល័យ អគ្គលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកឬអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាននានាចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ទី២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស. ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥


 លេខរដ្ឋមន្ត្រី ក
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ហង្ស៊ីតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ទុក្ខកាល័យសម្រេចចេញនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - អាណាចក្រ-ខេត្ត
 - ដូចប្រការ៦
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

(Handwritten mark)

៤. ប្រកាស ស្តីពី ការកែសម្រួលវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៩៧ ល.បក. ២០១៧

ប្រកាស
ស្តីពី
ការកែសម្រួលវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួលវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៧/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការ កែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៣០៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការ កែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញក្រឹត្យ ច្បាប់ លេខ ២២ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីពន្ធប៉ាតង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ១១ ឧ.ស ៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រកាសលេខ ១៨២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធជាត់
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកែសម្រួលវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធជាត់លើសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកែសម្រួលវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធជាត់ ដែលមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ១៨២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធជាត់ ស្របតាមការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- កម្មវត្ថុនៃពន្ធ

ពន្ធជាត់គឺជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានកំណត់លើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ដោយផ្អែកលើប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធនិងកម្រិតផលរយ។

ប្រការ ៥.- បែបបទនៃការបង់ពន្ធ

បែបបទនៃការបង់ពន្ធជាត់ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើន ត្រូវបង់ពន្ធជាត់ផ្សេងគ្នាទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗ។



ឧទាហរណ៍៖ អ្នកជាប់ពន្ធអ្នាក់ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនីហ្វេណ-អាហ្វេណ ជីកជញ្ជូន និង សណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់ ៣ សកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងគ្នា។

២- សកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធនានានៃសកម្មភាពអាជីវកម្មត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ។

ឧទាហរណ៍៖ សណ្ឋាគារមួយដែលមានក្តីបក់សាត្ត រោងចក្រ រោងជាង កន្លែងម៉ាស្សា ក្តីបហាត់ប្រាណ ឬ សកម្មភាពដទៃដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសកម្មភាពសណ្ឋាគារដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ តែមួយ និងស្ថិតក្នុងទីតាំងរួមជាមួយសណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយនៅក្នុង រាជធានី-ខេត្តតែមួយ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ។

៤- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ទៅតាម រាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។

ប្រការ ៦.- កម្រិតប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់

ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៤០០ ០០០ រៀល។

២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១ ២០០ ០០០ រៀល។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានផលរបរ៖

ក- លើសពី ៤ ០០០ លានរៀល ដល់ ១០ ០០០ លានរៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៣ ០០០ ០០០ រៀល

ខ- លើសពី ១០ ០០០ លានរៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៥ ០០០ ០០០ រៀល។

អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយដែល ស្ថិតនៅតាមរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់អប្បបរមាសម្រាប់ប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធនីមួយៗ ទៅតាម រាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។

ប្រការ ៧.- កាលបរិច្ឆេទបង់ពន្ធ

ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ជាប្រចាំឆ្នាំ។ ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដែលអ្នកជាប់ពន្ធមានទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មពិតប្រាកដ។

អ្នកជាប់ពន្ធដែលចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៦ខែដើមឆ្នាំ ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ពេញ មួយឆ្នាំ ប៉ុន្តែប្រសិនបើចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៦ខែចុងឆ្នាំ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធ ប៉ាតង់ពាក់កណ្តាល។

ប្រការ ៨.- បំណងដាក់

បំណងដាក់មានតម្លៃតែចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានឈ្មោះក្នុងបំណងដាក់តែប៉ុណ្ណោះ។ ករណីមានការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងនៅរាជធានី-ខេត្តផ្សេង ឬផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្មថ្មី ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធជាតង់ថ្មីម្តងទៀត។

ក្នុងការចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្តង់ដ្រក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានបំណងដាក់ដែលបញ្ជាក់ពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនស្របតាមកម្មវត្ថុនៃការដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្តង់ដ្រក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាទាំងនោះ។

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានភាពព្រឹត្តិដាក់តាំងបង្ហាញបំណងដាក់ដែលមានសុពលភាពនៅតាមទីតាំងប្រកបអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

ប្រការ ៩.- ការឈប់ ផ្អាក ឬផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់អាជីវកម្ម

- ១- សហគ្រាសដែលស្នើសុំឈប់ឬផ្អាកអាជីវកម្ម នៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធណាមួយ ÷
 - ក- តម្រូវឱ្យបង់ពន្ធជាតង់ប្រចាំឆ្នាំចរន្តពាក់កណ្តាល ប្រសិនបើដាក់ពាក្យសុំឈប់ឬផ្អាកអាជីវកម្មនៅក្នុងអំឡុង ៦ខែដើមឆ្នាំ នៃឆ្នាំចរន្ត។
 - ខ- តម្រូវឱ្យបង់ពន្ធជាតង់ប្រចាំឆ្នាំចរន្តពេញមួយឆ្នាំ ប្រសិនបើដាក់ពាក្យសុំឈប់ឬផ្អាកអាជីវកម្មនៅក្នុងអំឡុង ៦ខែចុងឆ្នាំ នៃឆ្នាំចរន្ត។

ប្រាក់ពន្ធជាតង់ដែលបានបង់រួចហើយមិនត្រូវបានបង្វិលសងវិញទេ។

- ២- ចំពោះអាជីវកម្មដែលផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ បើម្ចាស់ចាស់បានបង់ពន្ធជាតង់ហើយ ម្ចាស់ថ្មីមិនចាំបាច់បង់ពន្ធជាតង់ជាថ្មីទៀតទេ ប្រសិនបើមានគ្រប់លក្ខណៈពិរខាងក្រោមនេះ÷
 - ក- មិនផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម។
 - ខ- ម្ចាស់ថ្មីជាឪពុក ម្តាយ ប្តី ប្រពន្ធ កូន ឬអ្នកស្នងស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់អាជីវកម្មចាស់។

ប្រការ ១០.- និរាករណ៍

ប្រកាសលេខ ១៨២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធជាតង់ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១១.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកឬអគ្គនាយក

នៃអគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្ត
តាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ២៩ ខែ កើត ខែ ឆ្នាំ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨ ឆ្នាំ កក ឆ្នាំ ២០១៨ ព.ស. ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨

លេខរដ្ឋមន្ត្រី ២៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



ឯកឧត្តម ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននគរបាលជាតិ
- ខុទ្ទកាល័យសម្រេចគោលនយោបាយរដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- ប្រតិភូការងារ
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

៥. ប្រកាស ស្តីពី ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ២៥៦សហវ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស
ស្តីពី
ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការ ប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨១៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- យោងតាមសំណើរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

២



សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ស្របតាមមាត្រា ១០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះមានគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងឱ្យបានកាន់តែប្រសើរឡើងនូវទិន្នន័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- គាំទ្រដល់ការផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរ
- គាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាស ការធ្វើសវនកម្ម និងការប្រមូលបំណុលពន្ធឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ ៖

- ពាក្យ “**ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ**” សំដៅដល់ការចុះបញ្ជី អ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយដែលធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ពាក្យ “**អ្នកជាប់ពន្ធ**” សំដៅដល់បុគ្គលទាំងឡាយដែលមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធ។
- ពាក្យ “**សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច**” សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលធ្វើ ជាទីពឹងជាប់បន្ត ឬមួយផងមួយគ្នា ដើម្បីរក ឬមិនរកចំណេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។
- ពាក្យ “**អាជីវកម្ម**” សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលមានគោលដៅទាញយកប្រាក់ចំណូលពីការផលិតនិងលក់ទំនិញ ការផ្គត់ផ្គង់សេវា ភតិសន្យា ការជួលឬការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀត។

ប្រការ ៥.- កាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដារ

បុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីបុគ្គលនោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយ ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ ៦.- ការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ

បុគ្គលទាំងឡាយ ដែលមានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវធ្វើការស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិក (E-registration) ដោយត្រូវបំពេញ



ទម្រង់ចុះបញ្ជីដែលបានកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងតម្រូវឱ្យភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចមានកំណត់ ក្នុងប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៧.- ឯកសារ និងការតម្រូវ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

១- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធនិម្ម

ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វីប ក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ

ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់ ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វីប ក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញ ព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារ ទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
 - លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ប្រធានឬអ្នកតំណាង
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥មីលីម៉ែត្រ និងមាន ផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះនិងចុះហត្ថលេខាម្ចាស់ រូបថត នៅខាងខ្នង
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងការិយាល័យ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

ខ. សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងសហគ្រាសនីតិបុគ្គល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកថតរូប ស្ថានប្រមាមដៃដោយផ្ទាល់ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

ករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសដែលមានសញ្ជាតិបរទេស ហើយស្នាក់នៅ ក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមិនអាចអញ្ជើញមកថតរូប ស្ថានប្រមាមដៃ ត្រូវធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងណា មួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មកថតរូបនិង ស្ថានប្រមាមដៃជំនួសបាន និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បីទទួលបាននូវ ប័ណ្ណពន្ធពាក់ព័ន្ធ ឬនិងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាគារលើតម្លៃបន្ថែម ឬនិងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ចំពោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិបរទេស តែស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិខ្មែរ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកថត រូប និងស្ថានប្រមាមដៃ និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បីទទួលបាននូវ



ប័ណ្ណពន្ធជាតតង់ ឬ/និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ អ្នកជាប់ពន្ធអាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅចត្វរប និងស្ថាន ម្រាមដៃ ដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្ណាធិការ ឬអ្នកតំណាង ត្រូវ បានតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- **ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ**
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
 - លិខិតទទួលចុះបញ្ជីនូវការបង្កើតសាខា ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (សម្រាប់ការ ចុះបញ្ជីសាខា) ឬ/និង
 - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនសម្រាប់នីតិបុគ្គល ឬ/និង
 - ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់ គណនីធនាគារ របាយការណ៍ ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនី ដែលចេញដោយធនាគារ។
- **ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគ ហ៊ុន បណ្ណាធិការ អ្នកតំណាង និងអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា**
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមាន ផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះ ហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- **ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងទីតាំងការសហគ្រាស អាជីវកម្មគោលដើម សាខាសហគ្រាស និងឃ្លាំង**
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ
- **ឯកសារផ្សេងៗ**
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់ សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី- ខេត្ត (សម្រាប់ គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)
 - អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)។

គ. សមាគម និងអង្គការនានា

ប្រធានសមាគម ប្រធានអង្គការនានាដែលធ្វើអាជីវកម្ម ឬអ្នកតំណាងណាមួយដែលបានទទួល ស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកចត្វរប និងស្ថានម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- **ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ**

12

- លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយអាជ្ញាធរជាតិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
- លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សនៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច ឬ/និង
- ព័ត៌មានគណនីធនាគារ ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនី ដែលចេញដោយធនាគារ (សម្រាប់តែសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលធ្វើអាជីវកម្ម)
- **ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាង**
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាង សមាគម ឬអង្គការនានា
- **ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង**
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងការិយាល័យ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

២- អ្នកជាប់ពន្ធដែទទួលបាន

អ្នកជាប់ពន្ធជួច ឬបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬមានកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំក្រោម ២៥០ លានរៀល ឬមានផលរបរក្នុងរយៈពេល០៣ខែណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម ៦០ លានរៀល ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- **ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ**
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (បើមាន)
- **ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់កម្មសិទ្ធិករ**
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយម្ចាស់រូបថត។
- **ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មដ្ឋាន**
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

៣- ការប្រើប្រាស់រោងចក្រនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការប្រើប្រាស់ឯកសារភ្ជាប់បន្ថែម

សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងរបស់ស្ថាប័ន ឬទីចាត់ការសហគ្រាស ឬសហគមន៍សហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលគ្មានអគារ (ដីទំនេរ) ឬមានសំណង់ទើបតែចាប់ផ្តើមសាងសង់

មិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជាអាសយដ្ឋានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រៀប
លែងតែមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ ខុសពីអាសយដ្ឋានក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លង
ដែន អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវភ្ជាប់បន្ថែមនូវសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅដែលចេញដោយ
អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

ប្រការ៨.- ការស្នើសុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរបស់សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជី

១. អនុលោមតាមមាត្រា ១០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធបានចុះបញ្ជីពន្ធដាររួចហើយ ត្រូវបាន
តម្រូវឱ្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស ក្នុងករណីដែលព័ត៌មានណាមួយក្នុងចំណោមព័ត៌មានខាងក្រោមនេះត្រូវ
បានផ្លាស់ប្តូរ៖

- ក. នាមករណ៍សហគ្រាស
- ខ. អាសយដ្ឋានទីតាំងការ កន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជាគោលដៅ ឬសាខា ឃ្លាំងរបស់សហគ្រាស
- គ. អាសយដ្ឋានម្ចាស់សហគ្រាស អភិបាល ឬបណ្តាញការ របស់សហគ្រាស
- ឃ. ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តរបស់សហគ្រាស
- ង. កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម
- ច. ការផ្ទេរ ការបញ្ឈប់អាជីវកម្ម
- ឆ. សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រង
- ជ. អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធ
- ឈ. លេខគណនីធនាគារសហគ្រាស
- ញ. លេខទំនាក់ទំនង (លេខទូរស័ព្ទ សារអេឡិកត្រូនិក)។

២. អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវស្នើសុំមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីមានការ
ផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារឡើងវិញ ដោយ
ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌ និងភ្ជាប់មកនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារចុងក្រោយនៃឯកសារនានាដែលបាន
តម្រូវក្នុងប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ។

៣. ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានទីតាំងការសហគ្រាស ឬទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តរបស់
សហគ្រាស ដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរពីការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពពន្ធដារមួយ នៅអង្គភាពពន្ធដារមួយទៀត ត្រូវធ្វើ
ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអង្គភាពនៅតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

៤. ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារមុនថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ប្រធានស្ថាប័នរដ្ឋ
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស ប្រធានអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការចុះបញ្ជី
ពន្ធដារឡើងវិញ ដោយត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌ និងភ្ជាប់មកនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារចុងក្រោយនៃឯក
សារនានាដែលបានតម្រូវក្នុងប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៩.- កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស

១. កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារមានដូចខាងក្រោម៖

- ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ ដែលបានស្នើសុំ ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ក នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ
- ២០ ០០០ រៀល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំក្រោម ២៥០ លានរៀល ឬមានផលរបរក្នុងរយៈពេល ០៣ ខែ ណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម ៦០លានរៀល ដែលបានស្នើសុំដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ នៃប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ
- ៤០០ ០០០ រៀល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម អ្នកជាប់ពន្ធដំ សមាគម និងអង្គការនានា ដែលបានស្នើសុំ ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និង វាក្យខណ្ឌ គ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ។

២. កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៨ នៃប្រកាសនេះមានដូចខាងក្រោម៖

- ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ
- ១០ ០០០ រៀល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ ឬបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬមានកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំក្រោម ២៥០ លានរៀល ឬមានផលរបរក្នុងរយៈពេល០៣ខែណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម ៦០ លានរៀល
- ២០០ ០០០ រៀល សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម អ្នកជាប់ពន្ធដំ សមាគម និងអង្គការនានា។

៣. កម្រៃសេវាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ នៃប្រការ៩ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវអនុវត្តផងដែរចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាននៅលើប័ណ្ណពន្ធថាតង់ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬស្នើសុំបោះពុម្ពឡើងវិញនូវ ប័ណ្ណពន្ធថាតង់ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។ ដោយឡែកការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារឡើងវិញ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង់កម្រៃសេវា ចំនួន ៥ ០០០ រៀល។

ប្រការ ១០.- ការបញ្ជាក់ការទទួលសំណុំឯកសារស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ

រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលសំណុំឯកសារស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទទទួលសំណុំឯកសារបន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឃើញថា សំណុំឯកសារស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនោះត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់តាមការកំណត់ក្នុងប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១១.- រយៈពេលទទួលបានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស

១. អ្នកជាប់ពន្ធអាចទទួលបានសេចក្តីសម្រេចចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសក្នុង

រយៈពេល៖

- ០១ថ្ងៃ ទៅ ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-registration)



- ០៧ថ្ងៃ ទៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចំពោះការចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

២. ក្រោយពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសរួចរាល់ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវចុះដល់ទីតាំងផ្ទាល់របស់សហគ្រាស ដើម្បីថតរូបទីតាំង និងកត់ត្រាទិន្នន័យរបស់ទីតាំងសហគ្រាស (GPS) ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងប្រគល់ឯកសារផ្លូវការដែលបានចេញដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយមានការចុះហត្ថលេខាទទួលត្រឹមត្រូវពីអ្នកជាប់ពន្ធ។

៣. ឯកសារផ្លូវការ នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសដែលត្រូវប្រគល់ទទួលមានដូចខាងក្រោម៖

ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ សមាគម អង្គការនានា ដែលមិនប្រកបអាជីវកម្ម

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
- ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
- លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

ខ. សហគ្រាសឯកបុគ្គល សហគ្រាសនីតិបុគ្គល សមាគម និងអង្គការនានា ដែលប្រកបអាជីវកម្ម

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាសយដ្ឋានលើកម្រិតមធ្យម ឬ/និង
- ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
- ប័ណ្ណពន្ធថ្នាក់ ឬ/និង
- លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

គ. អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំក្រោម ២៥០លានរៀល ឬមានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម ៦០លានរៀល

- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
- ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

ប្រការ ១២.-សិទ្ធិរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

អនុលោមតាមមាត្រា១០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិចុះបញ្ជីជាឯកភោគីចំពោះ អ្នកជាប់ពន្ធដែលច្បាប់បានកំណត់ឱ្យចុះបញ្ជី ហើយពុំបានមកចុះបញ្ជី។ ក្នុងករណីនេះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជី និងកំណត់នូវអ្នកតំណាងណាមួយរបស់សហគ្រាស ដើម្បីមកថតរូបនិងស្តែនម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

ក្នុងករណីដែលប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន ប្រធានអង្គការនានា និងអ្នកតំណាង មានការទាក់ទិននឹងការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀតដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិបដិសេធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ប្រការ ១៣.-សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដាក់បណ្តឹងតវ៉ាទៅអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យពិនិត្យ



ឡើងវិញ លើការបដិសេធការចុះបញ្ជី។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនយល់ព្រមលើសេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គនាយក នៃ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធអាចប្តឹងតវ៉ាទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធ។

ប្រការ ១៤.- ទោសទណ្ឌ

ការមិនបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ មិនបានធ្វើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ឬការមិនបានជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាល សារពើពន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ និងប្រការ៨ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានប្រព្រឹត្តអំពើរំខង ស្មុះលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងត្រូវរងទោសទណ្ឌតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ប្រការ ១៥.- និរាករណ៍

ប្រកាសលេខ ១១៣៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១៦.- ការអនុវត្តប្រកាស

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៧ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់សាលារាជធានី-ខេត្ត
- សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- ដូចប្រការ១៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ធ្វើនៅភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦



ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ រដ្ឋមន្ត្រី

៦. ប្រកាសអន្តរក្រសួង ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



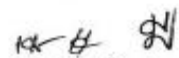
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ


ទំព័រទី ១ នៃ ៥

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងលើការបញ្ជូនពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេសតាមរយៈទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- បានឃើញលិខិតជូនដំណឹងលេខ១៣៣ សជណ.អវ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ០៩ សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ របស់អតីតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន និងក្រសួងសុខាភិបាល ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ៣៣០ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ របស់អតីតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា និង ក្រសួងសុខាភិបាល ស្តីពីការរៀបចំគិលានដ្ឋានសហគ្រាស
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១៣៩ សកបយ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ របស់អតីតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងសុខាភិបាល ស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និងបេសកកម្ម សេវាពេទ្យសហគ្រាស
- យោងលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រុមការងារតាមវិស័យសម្រាប់ធ្វើជាដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយវិស័យឯកជន កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

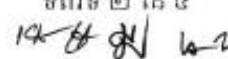
សម្រេច

ប្រការ១ .-

អនុញ្ញាតឱ្យក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អនុវត្តការប្រមូលចំណូលពិកម្រសេវាសាធារណៈសម្រាប់ជាតុលាប្រយោជន៍ដល់ថវិកាជាតិ។

ប្រការ២ .-

សេវាសាធារណៈដែលផ្តល់ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានរៀបចំជាកម្រងសេវាសាធារណៈ ដែលមានរាយការណ៍អំពីប្រភេទសេវា តម្លៃសេវា រយៈពេលអតិបរមានៃការផ្តល់សេវា និងសុពលភាពទៅតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈនីមួយៗ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ និងឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ។

ទំព័រទី ២ នៃ ៥


ប្រការ៣ .-

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ជាពិសេសនៅកន្លែងផ្តល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវបិទផ្សាយប្រកាសអន្តរក្រសួង និងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ព្រមទាំងនីតិវិធី និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការផ្តល់សេវាដែលមានការពាក់ព័ន្ធ។

នៅកន្លែងផ្តល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកន្លែងទទួលបណ្តឹងឥតវា ដែលអាចកើតមានឡើងដោយចៃដន្យ ជាពិសេសក្នុងករណីមានការអនុវត្តខុសពីស្តង់ដារសេវា ឬមានការយកកម្រៃលើសការកំណត់ ឬការផ្តល់សេវាសាធារណៈមានការយឺតយ៉ាវហួសរយៈពេលអតិបរមាដែលបានកំណត់ជាដើម។

ការទទួលបណ្តឹងឥតវា របស់អតិថិជន ត្រូវមានការបើកទូលាយដោយមានដាក់ប្រអប់សំបុត្រ លេខទូរស័ព្ទសារអេឡិចត្រូនិក ដែលផ្តល់ឱកាសឱ្យអតិថិជនអាចធ្វើទំនាក់ទំនង ឬប្តឹងទៅខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយផងដែរ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងឥតវា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពដោះស្រាយឱ្យបានឆាប់ ឬដោះស្រាយក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលបណ្តឹងឥតវាពីសាមីជន។

ប្រការ៤ .-

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវកំណត់ទីតាំងជាក់លាក់ និងមានមន្ត្រីប្រចាំការដែលមានលក្ខណៈជាច្រកចេញចូលតែមួយនៅទីតាំងដែលបានកំណត់ ដើម្បីទទួលបម្រើសេវាជូនអតិថិជនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា តាមការកំណត់។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវពង្រឹង និងពង្រីកប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម (Online System) សម្រាប់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈឱ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួល មានគុណភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ៥ .-

រាល់ការទទួលប្រាក់ចំណូលដោយផ្ទាល់ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាមូលប្បទានបត្រ លើការប្រមូលចំណូលពិកម្រៃសេវាសាធារណៈ ត្រូវប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ដែលបោះពុម្ព និងបើកផ្តល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៦ .-

ការកែសម្រួលភារកិច្ចលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈ រវាងរដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវធ្វើប្រកាសនេះចំនួនមួយច្បាប់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាព័ត៌មាន និងតាមដានការអនុវត្ត។


ទំព័រទី ៣ នៃ ៥

ប្រការ៧ .-

រដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយមានមូលដ្ឋានគ្រោងគិតចំណូល ច្បាស់លាស់ និងគ្រោងចំណូលលម្អិតទៅតាមប្រភេទសេវាសាធារណៈនីមួយៗ យោងតាមភារកិច្ចប្រមូលចំណូល រៀងៗខ្លួន ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។

នៅពេលអនុវត្តចំណូល រដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលខុសត្រូវប្រាក់កាសលើប្រាក់ចំណូលប្រមូលបាន បង់ប្រាក់ចំណូល និងធ្វើសលាកបត្របង់ចំណូលថវិកាជាតិ ព្រមទាំងចុះកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យស្តីពីកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល និងកត់ត្រា តាមដានប្រាក់ចំណូលនៅក្នុងពិព្វក គណនី អនុគណនី នៃមាតិកាចំណូលថវិកា។

ប្រការ៨ .-

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តចំណូលប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនមករាសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឱ្យបានមុន ថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តចំណូលប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ឱ្យបាន មុនថ្ងៃទី១០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

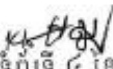
ប្រការ៩ .-

កម្រងសេវាសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ អាចកែប្រែបានតាមការ ចាំបាច់តាមរយៈប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ១០ .-

ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ៧១៤ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទុកជាឱវាទរណ៍ និងជំនួសដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ។

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជាឱវាទរណ៍។


ទីពឹងទី ៤ នៃ ៥


ប្រការ១១ .-

អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួង នេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២០ តទៅ។ ៤៥-ក

ថ្ងៃសុក្រ ៤ កើត ខែ មេសា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ៥៦
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ស៊ីម ស៊ីថា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ៥៧

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អាជ្ញាធរសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- អង្គភាពប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ១១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទំព័រទី ៥ នៃ ៥



ឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសអន្តរាគមន៍លេខ ៣៣ ខ. សហច. ប្រក. ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០

កម្រិតសេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋតាមបណ្តាសង្កាត់ស្រុកស្រុកកោះ តំបន់បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខរៀង សេវា	បរិយាយ	តម្លៃឯកតា នៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់សេវា (ថ្ងៃ/ម៉ោង)	សុពលភាព
1. សេវាសាងសង់ផ្ទះសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ (OSH)				
១	ការពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មរូប វិធានការបង្កើនសុវត្ថិភាពការងារ មុនចូលបម្រើការងារនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន			
១	១.១ ការពិនិត្យនៅតាមកម្មាភារកិច្ចការងារ	២០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
២	១.២ ការចុះទៅពិនិត្យដល់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន)	២៥ ០០០	១០ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
៣	១.៣ ការចុះទៅពិនិត្យដល់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅតាមបណ្តាខេត្ត (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន)	២៥ ០០០	១០ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
២	ការពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មរូប វិធានការបង្កើនសុវត្ថិភាពការងារ មុនចូលបម្រើការងារនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន			
៤	២.១ ការពិនិត្យនៅតាមកម្មាភារកិច្ចការងារ	១០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
៥	២.២ ការចុះទៅពិនិត្យដល់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន)	១១០ ០០០	១០ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
៦	២.៣ ការចុះទៅពិនិត្យដល់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅតាមបណ្តាខេត្ត (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន)	១២០ ០០០	១០ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
៣	ការពិនិត្យសុខភាពពលករខ្មែរនៅបម្រើការងារនៅបរទេស និងពិនិត្យសុខភាព			
៧	៣.១ ការតាមដានសុខភាពពលករ (សេវាបកប្រែឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស)	៤០ ០០០	៥ថ្ងៃ	
៨	៣.២ សេវាត្រួតពិនិត្យ (ត្រចៀក ច្រមុះ បំពង់ក ភ្នែក សួន បេះដូង កាយសម្បទា)	១០ ០០០	៥ថ្ងៃ	
៩	៣.៣ សេវាថតវិទ្យុសាស្ត្រ	១៥ ០០០	៥ថ្ងៃ	
៤	សេវាមន្ទីរពិសោធន៍			
៤.១	ផ្នែកទី១ : ពិនិត្យឈាម			
១០	- Hematocrite	៤ ០០០	២ថ្ងៃ	
១១	- Hematology test (Hgb+Vcs)	១០ ០០០	២ថ្ងៃ	
១២	- Blood Group	៤ ០០០	២ថ្ងៃ	
១៣	- Glucose	៨ ០០០	២ថ្ងៃ	
១៤	- Total Cholesterol	៨ ០០០	២ថ្ងៃ	
១៥	- HDL-Cholesterol	៧ ០០០	២ថ្ងៃ	
១៦	- LDL-Cholesterol	៨ ០០០	២ថ្ងៃ	
១៧	- Triglyceride	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
១៨	-	៥ ០០០	២ថ្ងៃ	
១៩	-	៥ ០០០	២ថ្ងៃ	

លេខរៀង សេវា	បរិយាយ	តម្លៃឯកតា នៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
២០	- Albumin	៥ ០០០	២ថ្ងៃ	
២១	- Creatinine	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
២២	- Blood Urea	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
២៣	- Serum Iron	៧ ០០០	២ថ្ងៃ	
២៤	- HIV Antibody (Elisa)	២៥ ០០០	២ថ្ងៃ	
២៥	- HBs Ag (Elisa)	១៥ ០០០	២ថ្ងៃ	
២៦	- HBs Ab	២០ ០០០	២ថ្ងៃ	
២៧	- HCV Ab	៣៥ ០០០	២ថ្ងៃ	
២៨	- HAV IgM	៤០ ០០០	២ថ្ងៃ	
២៩	- HAV IgG	៤០ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣០	- GOT	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣១	- GPT	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣២	- Gamma-GT	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣៣	- VDRL (RPR)	១០ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣៤	- TPHA	១០ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣៥	- Malaria Parasite	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣៦	- Widal	៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣៧	- Blood Conservation (៤Months)	២៦ ០០០	២ថ្ងៃ	
៤.២ ផ្នែកទី២ : ពិនិត្យទឹកនោម				
៣៨	- Albumin, Sugar (+Pregnancy Test)	៨ ០០០	២ថ្ងៃ	
៣៩	- Morphine	២២ ០០០	២ថ្ងៃ	
៤០	- Methamphetamine	២២ ០០០	២ថ្ងៃ	
៤.៣ ផ្នែកទី៣ : ពិនិត្យផ្សេងៗ				
៤១	- Hearing Acuity	៣០ ០០០	២ថ្ងៃ	
៤២	- ECG	២០ ០០០	២ថ្ងៃ	
៤៣	- Heart Ultra-sound	៦០ ០០០	២ថ្ងៃ	
៤៤	៥ ការបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រសុខភាពសិក្សាកម្មនៃរោគសញ្ញាសរសៃឈាមក្នុងខួរក្បាល (ក្នុង ១ឆ្នាំ)	២០ ០០០	១ថ្ងៃ	៦ខែ
៤៥	៦ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុខាភិបាលការងារ មុនចូលបម្រើការងារ សហគ្រាស (ក្នុង ១ឆ្នាំ)	៤០០ ០០០		អតិថិជន
៤៦	៧ ការបណ្តុះបណ្តាលសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ សម្រាប់និយោជក និងតំណាងកម្មករ និយោជិត (ក្នុង ១ឆ្នាំ)	៥០ ០០០		អតិថិជន
៤៧	៨ ការបណ្តុះបណ្តាលសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ សម្រាប់និយោជក និងតំណាងកម្មករ និយោជិត (ក្នុង ១ឆ្នាំ)	៨០ ០០០		អតិថិជន

លេខរៀង សេវា	បរិយាយ		តម្លៃឯកតា នៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
៤៨	៨	ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យការយល់ព្រមកម្មវិធីបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេស	២០ ០០០	៣ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
៤៩	៩	ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការវាយតម្លៃហានិភ័យការងារនៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាស (តាមការស្នើសុំ)	២ ០០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
៥០	១០	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបមុខរបរជាគ្រូពេទ្យសហគ្រាស	២០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	២ឆ្នាំ
II. សេវាសាធារណៈផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ការងារ					
៥១	១១	ការចុះបញ្ជីកាសែតក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស	១២០ ០០០	១ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
	១២	សំណុំបែបបទ ស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេស ឬធ្វើអាជីវកម្មកសិកម្ម ឬជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ឬជាមណ្ឌលវិនិយោគ និងសណ្ឋាគារកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ឬជាទីភ្នាក់ងារគ្រួសារកសិកម្ម ឬជាគ្រូបង្រៀនអាគារសាសនា ឬជាគ្រូបង្រៀនអាគារសាសនា ឬជាស្នាក់ការកណ្តាលស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាស្នាក់ការកណ្តាលក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
៥២	១២.១	ការចុះបញ្ជីកាសែតក្តីប្រកាសគ្រឹះស្ថាន	៩០ ០០០	៧ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៥៣	១២.២	ការចុះបញ្ជីកាសែតក្តីប្រកាសបើកប្រាក់ ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៩០ ០០០	៧ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៥៤	១២.៣	ការចុះបញ្ជីការបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេសសហគ្រាស	៦០០ ០០០	៦០ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៥៥	១២.៤	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតជូនកិច្ចសន្យាការងារ	៤៩០ ០០០	៧ថ្ងៃ	២នៃ
៥៦	១២.៥	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការបន្ថែមរោង	១០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	២នៃ
៥៧	១២.៦	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំ សប្តាហ៍ ថ្ងៃបុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល	១០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១នៃ
៥៨	១២.៧	ការចុះបញ្ជីអនុវត្តការងារសាមញ្ញប្រចាំឆ្នាំ (១៥៥ក្នុង១ឆ្នាំសម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយតម្លៃ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង ផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការប្រកប និង ផលិតផលប្រកបប្រហែល)	១ ០០០ ០០០	១៤ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
៥៩	១២.៨	ការចុះបញ្ជីអនុវត្តការងារសាមញ្ញប្រចាំឆ្នាំ (១៥៥ក្នុង១ឆ្នាំសម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្រៅពីផ្នែកវាយតម្លៃ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង ផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការប្រកប និង ផលិតផលប្រកបប្រហែល)	៤០០ ០០០	១៤ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
III. សេវាសាធារណៈផ្នែកវិភាគការងារ					
៦០	១៣	ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មវិធីបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេស ឬបង្កើនជំនាញបច្ចេកទេស ឬធ្វើអាជីវកម្មកសិកម្ម ឬជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ឬជាមណ្ឌលវិនិយោគ និងសណ្ឋាគារ កម្រិតថ្នាក់ជាតិ ឬជាទីភ្នាក់ងារគ្រួសារកសិកម្ម ឬជាគ្រូបង្រៀនអាគារសាសនា ឬជាស្នាក់ការកណ្តាលស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាស្នាក់ការកណ្តាលក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល	២៥០ ០០០	៧ថ្ងៃ	២ឆ្នាំ



លេខរៀង លេខ	បរិយាយ	តម្លៃឯកតា នៃលេខ (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់លេខ (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
IV. សេវាសាធារណៈផ្នែកការងារក្រុម				
១៤	ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះតាមក្រុង និងការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ សម្រាប់សមាជិកសមាជិកនៃសហគមន៍កម្មករនិយោជិតចាប់ពី ១០១នាក់ឡើងទៅ ឬបម្រើឱ្យការងារចេញ ឬធ្វើអាជីវកម្មកសិកម្ម ឬជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ឬជាអយ្យការ និងសណ្ឋាគារកម្រិតតាមប្រព័ន្ធបង្កើន ឬជាទីភ្នាក់ងារ ជ្រើសរើសឯកជន ឬជាក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ ឬជាក្រុមហ៊ុនធារាចរណ៍ ឬជាស្ថាប័នការកណ្តាលស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាស្ថាប័នការកណ្តាលក្រុមហ៊ុន អភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
១៥	១៤.១ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះតាមក្រុងតាមចាប់ពី ១២ឆ្នាំ ដល់ ១៥ឆ្នាំ	៨០ ០០០	៧ថ្ងៃ	អតិថិជន
១៦	១៤.២ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះតាមក្រុងតាមចាប់ពី ១៥ឆ្នាំ ដល់តិចជាង ១៥ឆ្នាំ	៨០ ០០០	៧ថ្ងៃ	អតិថិជន
១៧	១៤.៣ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតក្នុងក្រុងតាមចាប់ពី ១២ឆ្នាំ ដល់ ១៥ឆ្នាំ	៨០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
១៨	១៤.៤ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតក្នុងក្រុងតាមចាប់ពី ១៥ឆ្នាំ ដល់តិចជាង ១៥ឆ្នាំ	៨០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
V. សេវាសាធារណៈផ្នែកហ្វីកស៊ីក្លូតូច				
១៩	សមាគម គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ១០១នាក់ឡើងទៅ ឬបម្រើឱ្យការងារចេញ ឬធ្វើអាជីវកម្មកសិកម្ម ឬជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ឬជាអយ្យការ និងសណ្ឋាគារកម្រិតតាមប្រព័ន្ធបង្កើន ឬជាទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន ឬជាក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ ឬជាក្រុមហ៊ុនធារាចរណ៍ ឬជាស្ថាប័នការកណ្តាលស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាស្ថាប័នការកណ្តាលក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
២០	១៩.១ សំណុំបែបបទហ្វីកស៊ីក្លូតូច	៥ ០០០	៣ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
២១	១៩.២ ការផ្តល់បណ្ណបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	៥ ០០០	១៥ថ្ងៃ ក្រោយបញ្ចប់វគ្គ	អតិថិជន
២២	១៩.៣ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រហ្វីកស៊ីក្លូតូច	១៥ ០០០	១៥ថ្ងៃ ក្រោយបញ្ចប់វគ្គ	អតិថិជន
VI. សេវាសាធារណៈផ្នែកអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ				
២៣	២៣.១ ការចុះហត្ថលេខាលើសញ្ញាបត្រសិស្ស និងវិញ្ញាបនបត្រ	៨ ០០០	៦០ថ្ងៃ	អតិថិជន
២៤	២៣.២ ការចុះបញ្ជីការអនុញ្ញាតបើកគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ			
២៥	២៣.២.១ កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ (រយៈពេលលើសពី៣ខែ)	៤ ០០០ ០០០	៣០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
២៦	២៣.២.២ កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ខ្ពស់/វិញ្ញាបនបត្រ បច្ចេកទេស/ឯកទេស	៤ ០០០ ០០០	៦០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
២៧	២៣.២.៣ កម្រិតវិញ្ញាបនបត្របច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេសវិញ្ញាបនបត្រវិស្វកម្ម	១២ ០០០ ០០០	៦០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
២៨	២៣.២.៤ កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់ខ្ពស់បច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេស និងបណ្ឌិតបច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេស	១៦ ០០០ ០០០	៦០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
២៩	២៣.២.៥ បើកសាលា បន្ថែមជំនាញ ឬធ្វើឡើងកម្រិតបណ្តុះបណ្តាល	៨ ០០០ ០០០	៦០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
៣០	២៣.២.៦ ការសុំបន្តសុពលភាពបញ្ជីគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ	ឥតគិតថ្លៃ	៦០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
៣១	២៣.២.៧ ធ្វើស្តារសមត្ថភាព ផ្នែកសេវាកម្ម កម្រិត ១ ឬកម្រិត ២ តាមការស្នើសុំ (ក្នុង ១នាក់)	៨០ ០០០		
៣២	២៣.២.៨ ធ្វើស្តារសមត្ថភាព ផ្នែកសេវាកម្ម កម្រិត ៣ ឬកម្រិត ៤ តាមការស្នើសុំ (ក្នុង ១នាក់)	១០០ ០០០		
៣៣	២៣.២.៩ ធ្វើស្តារសមត្ថភាព ផ្នែកវិស្វកម្ម កម្រិត ១ ឬកម្រិត ២ តាមការស្នើសុំ (ក្នុង ១នាក់)	១២០ ០០០		
៣៤	២៣.២.១០ ធ្វើស្តារសមត្ថភាព ផ្នែកវិស្វកម្ម កម្រិត ៣ ឬកម្រិត ៤ តាមការស្នើសុំ (ក្នុង ១នាក់)	១៥០ ០០០		
៣៥	២៣.២.១១ ធ្វើស្តារសមត្ថភាព ផ្នែកវិស្វកម្ម កម្រិត ៥ ឬកម្រិត ៦ តាមការស្នើសុំ (ក្នុង ១នាក់)	២០ ០០០		



លេខរៀង សេវា	បរិយាយ	តម្លៃឯកតា នៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
VII. សេវាសាធារណៈផ្នែកកម្មវិធី និងបណ្តុះបណ្តាល				
២៤	សហគ្រាស ត្រីដង្កាន់ដែលមានកម្មវិធីនិយោជិតចាប់ពី ១០១នាក់ឡើងទៅ ឬបម្រើឱ្យការនាំចេញ ឬធ្វើអាជីវកម្មកាស៊ីណូ ឬជាតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ឬជាមេឃឹមដ្ឋាន និងសណ្ឋាគារកម្រិតចាប់ពីផ្កាយបីឡើង ឬជាទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន ឬជាក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ ឬជាក្រុមហ៊ុននាវាចរណ៍ ឬជាស្ថាប័នការពារស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាស្ថាប័នការពារក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
៨០	២៤.១ ការផ្តល់បណ្ណសៀវភៅការងារកម្មវិធីនិយោជិតនៃ	២០ ០០០	២០ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៨១	២៤.២ ការផ្តល់ទុតិយបណ្ណសៀវភៅការងារកម្មវិធីនិយោជិតនៃ	២០ ០០០	១៥ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៨២	២៤.៣ បទប្បញ្ញត្តិការងារ "ចូល" លើសៀវភៅការងារកម្មវិធីនិយោជិតនៃ (ប្រសហគ្រាស ត្រីដង្កាន់ ឬមុខងារដូចគ្នា)	២ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៨៣	២៤.៤ បទប្បញ្ញត្តិការងារ "ចេញ" លើសៀវភៅការងារកម្មវិធីនិយោជិតនៃ (ប្រសហគ្រាស ត្រីដង្កាន់)	២ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៨៤	២៤.៥ ការចុះបញ្ជីការលើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក "ចូល"	៤ ០០០	២០ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៨៥	២៤.៦ ការចុះបញ្ជីការលើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក "ចេញ"	៤ ០០០	២០ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
VIII. សេវាសាធារណៈផ្នែកកម្មវិធីយោជិតជាជនបរទេស				
៨៦	២៥ ការផ្តល់បណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងាររបស់ជនបរទេស	៥២០ ០០០	២០ ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
	- ចំណូលថវិកាជាតិ	៤០៥ ០០០		
	- តម្លៃទូទាត់ជូនក្រុមហ៊ុន អ៊ី-ស៊ីលូស៊ីន (ខេមបូឌា) យោងតាមកិច្ចសន្យា ឬ កិច្ចព្រមព្រៀង	១១៥ ០០០		
៨៧	២៦ ការផ្តល់បណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងាររបស់ជនបរទេស (ជនបរទេសស្នាក់នៅអចិន្ត្រៃយ៍)	៣៦០ ០០០	២០ ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
	- ចំណូលថវិកាជាតិ	២៤៥ ០០០		
	- តម្លៃទូទាត់ជូនក្រុមហ៊ុន អ៊ី-ស៊ីលូស៊ីន (ខេមបូឌា) យោងតាមកិច្ចសន្យា ឬ កិច្ចព្រមព្រៀង	១១៥ ០០០		
៨៨	២៧ ការផ្តល់បណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងាររបស់ជនបរទេស (តំបន់អភិវឌ្ឍន៍កោណ)	៤៤០ ០០០	២០ ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
	- ចំណូលថវិកាជាតិ	៣២៥ ០០០		
	- តម្លៃទូទាត់ជូនក្រុមហ៊ុន អ៊ី-ស៊ីលូស៊ីន (ខេមបូឌា) យោងតាមកិច្ចសន្យា ឬ កិច្ចព្រមព្រៀង	១១៥ ០០០		
៨៩	២៨ ការផ្តល់កូដប្រើប្រាស់ជនបរទេសប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់សហគ្រាស ត្រីដង្កាន់ឌីជីថល	២០០ ០០០	២០ ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
	- ចំណូលថវិកាជាតិ	៨៥ ០០០		
	- តម្លៃទូទាត់ជូនក្រុមហ៊ុន អ៊ី-ស៊ីលូស៊ីន (ខេមបូឌា) យោងតាមកិច្ចសន្យា ឬ កិច្ចព្រមព្រៀង	១១៥ ០០០		
៩០	២៩ ការចេញលិខិតបញ្ជាក់ (ទុតិយភាព) សម្រាប់កម្មករ និយោជិត (ជនបរទេស)	៨០ ០០០	១៥ ថ្ងៃ	
៩១	៣០ ការចុះបញ្ជីការលើកិច្ចសន្យាការងារជនបរទេស	៤០ ០០០	១៥ ថ្ងៃ	
IX. សេវាសាធារណៈផ្នែកសេវាកម្មសេវាឱ្យធ្វើ				
៩២	៣១ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដាក់ឱ្យដំណើរការទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន លើការ ជ្រើសរើសសមាសភាពបណ្តាល បញ្ជូន និងក្របគ្រងពលករនៅទីកន្លែងនីមួយៗ	១ ៥០០ ០០០		
	៣២ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យបើកទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន លើការ ក្របគ្រង និងការបញ្ជូនពលករនៅទីកន្លែងនីមួយៗ	១ ៥០០ ០០០	១៥ ថ្ងៃ	

លេខរៀង សេវា	បរិយាយ		តម្លៃឯកតា នៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
៩៤	៣៣	ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រលើការគ្រប់គ្រង និងការបញ្ជូនឯកសារផ្សេងៗទៅអង្គភាព បរទេសដើម្បីធ្វើការស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ	៥០០០០	១៥ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
៩៥	៣៤	ការអនុញ្ញាតឱ្យបើកទិញសេវាឯកជនផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីប្រកួតប្រជែង	១ ០០០ ០០០	២០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
៩៦	៣៥	ការអនុញ្ញាតសុពលភាពការអនុញ្ញាតឱ្យបើកទិញសេវាឯកជនផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីប្រកួតប្រជែង ឱ្យធ្វើកម្មវិធីប្រកួតប្រជែង	៥០០ ០០០	២០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
៩៧	៣៦	ការធ្វើទុតិយភាពវិញ្ញាបនបត្រនានា	៥០ ០០០	២០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ

Handwritten signature and initials



ឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃ ម្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៣ ច.សហជ. អន. អន. ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០

កម្រិតសេវាសាធារណៈរបស់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត

លេខរៀង សេវា	បរិយាយ	តម្លៃឯកតា នៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
១	សេវាសាធារណៈផ្នែកអធិការកិច្ចការងារ លើសំណុំបែបបទ ស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ០១ នាក់ ដល់ ០៧ នាក់			
១	១.១ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	៦០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
២	១.២ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់ ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៨០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៣	១.៣ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការបន្ថែមទៀត	២៤០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	២ ខែ
៤	១.៤ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំ សប្តាហ៍ ថ្ងៃបុណ្យ ថ្ងៃដែលមានប្រាក់ឈ្នួល	១០០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	២ ខែ
៥	១.៥ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំ សប្តាហ៍ ថ្ងៃបុណ្យ ថ្ងៃដែលមានប្រាក់ឈ្នួល	១០០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	១ ខែ
៦	សេវាសាធារណៈផ្នែកអធិការកិច្ចការងារ លើសំណុំបែបបទ ស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ០៨ នាក់ ដល់ ១០០ នាក់ ឬជាមេធាវីយក្នុង និងសណ្ឋាគារកម្រិតក្រោមផ្កាយបី ឬជាសាខាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាសាខាក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍ អចលនវត្ថុ និងសាខាអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
៦	៦.១ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	៦០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៧	៦.២ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់ ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៨០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៨	៦.៣ ការចុះបញ្ជីការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស	៦០០ ០០០	៦០ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
៩	៦.៤ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការបន្ថែមទៀត	២៤០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	២ ខែ
១០	៦.៥ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំ សប្តាហ៍ ថ្ងៃបុណ្យ ថ្ងៃដែលមានប្រាក់ឈ្នួល	១០០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	២ ខែ
១១	៦.៦ ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំ សប្តាហ៍ ថ្ងៃបុណ្យ ថ្ងៃដែលមានប្រាក់ឈ្នួល	១០០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	១ ខែ
១២	៦.៧ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន (១៥០០ ក្នុងមួយសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន)	២០០ ០០០	១៥ ថ្ងៃ	១ ឆ្នាំ
១៣	សេវាសាធារណៈផ្នែកវិភាគការងារ លើការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោត ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ប្រើប្រាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ០៨ នាក់ ដល់ ១០០ នាក់ ឬជាមេធាវីយក្នុង និងសណ្ឋាគារកម្រិតក្រោមផ្កាយបី ឬជាសាខាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាសាខាក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងសាខាអង្គការ សង្គមស៊ីវិល	៨០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	២ ឆ្នាំ
១៤	សេវាសាធារណៈផ្នែកការងារកុមារ លើការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន និងការផ្តល់វិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករ និយោជិតចាប់ពី ០១ នាក់ ដល់ ០៧ នាក់			
១៤	១៤.១ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	៨០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
១៥	១៤.២ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	៨០ ០០០	៧ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
១៦	១៤.៣ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	២០០ ០០០	២០ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍
១៧	១៤.៤ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	២០០ ០០០	២០ ថ្ងៃ	អចិន្ត្រៃយ៍

លេខរៀង សេវា	បរិយាយ	តម្លៃឯកតា នៃសេវា (រៀល)	រយៈពេលអតិបរមា នៃការផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ)	សុពលភាព
	៥ សេវាសាធារណៈផ្នែកការងារកុមារ លើការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង និងការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករ និយោជិតចាប់ពី ០៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ ឬជាមណីយដ្ឋាន និងសណ្ឋាគារកម្រិតក្រោមផ្កាយបី ឬជាសាខាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាសាខាក្រុមហ៊ុន អភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងសាខាអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
១៨	៥.១ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេងអាចចាប់ពី ១២ឆ្នាំ ដល់ ១៥ឆ្នាំ	៨០ ០០០	៧ថ្ងៃ	អតិថិជន
១៩	៥.២ ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេងអាចចាប់ពី ១៥ឆ្នាំ ដល់តិចជាង ១៨ឆ្នាំ	៨០ ០០០	៧ថ្ងៃ	អតិថិជន
២០	៥.៣ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងអាចចាប់ពី ១២ឆ្នាំ ដល់ ១៥ឆ្នាំ	៦០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
២១	៥.៤ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រសម្រាប់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងអាចចាប់ពី ១៥ឆ្នាំ ដល់តិចជាង ១៨ឆ្នាំ	៦០០ ០០០	៧ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
	៦ សេវាសាធារណៈផ្នែកប្រឹក្សាប្រឹក្សា និងការងារសង្គម សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ០៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ ឬជាមណីយដ្ឋាន និងសណ្ឋាគារកម្រិតក្រោមផ្កាយបី ឬជាសាខាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាសាខាក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងសាខាអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
២២	៦.១ សំណុំបែបបទប្រឹក្សាប្រឹក្សា	៥ ០០០	៣ថ្ងៃ	១ឆ្នាំ
២៣	៦.២ ការផ្តល់បណ្ណបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ	៥ ០០០	១៥ថ្ងៃ ក្រោយបញ្ចប់វគ្គ	អតិថិជន
២៤	៦.៣ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រប្រឹក្សាប្រឹក្សា	១៥ ០០០	១៥ថ្ងៃ ក្រោយបញ្ចប់វគ្គ	អតិថិជន
២៥	៧ ការចុះបញ្ជីការអនុញ្ញាតបើកគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ (រយៈពេលចាប់ពី ៣ខែចុះ)	២ ០០០ ០០០	៣០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
២៦	៨ ការបន្តសុពលភាពបញ្ជីការបើកគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ (រយៈពេលចាប់ពី ៣ខែចុះ)	៥៨៥៧៥	៣០ថ្ងៃ	៥ឆ្នាំ
	៩ សេវាសាធារណៈផ្នែកមុខរបរ និងហេតុផលកម្ម សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ០៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ ឬជា មណីយដ្ឋាន និងសណ្ឋាគារកម្រិតក្រោមផ្កាយបី ឬជាសាខាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាសាខាក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ និងសាខាអង្គការសង្គមស៊ីវិល			
២៧	៩.១ ការផ្តល់បណ្ណសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ	២០ ០០០	២០ថ្ងៃ	អតិថិជន
២៨	៩.២ ការផ្តល់តួតួតបណ្ណសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ	២០ ០០០	១៥ថ្ងៃ	អតិថិជន
២៩	៩.៣ បទប្បញ្ញត្តិការងារ "ចូល" លើសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ (ប្រសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬមុខងារ ឬខាង)	២ ០០០	៧ថ្ងៃ	អតិថិជន
៣០	៩.៤ បទប្បញ្ញត្តិការងារ "ចេញ" លើសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ (ប្រសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន)	២ ០០០	៧ថ្ងៃ	អតិថិជន
៣១	៩.៥ ការចុះបញ្ជីការលើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីលទ្ធផលការប្រឡង "ចូល"	៤ ០០០	២០ថ្ងៃ	អតិថិជន
៣២	៩.៦ ការចុះបញ្ជីការលើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីលទ្ធផលការប្រឡង "ចេញ"	៤ ០០០	២០ថ្ងៃ	អតិថិជន



សន្ទានុក្រម

អតិផរណា : គឺជាសភាពការណ៍ ឬបាតុភូតនៃការឡើងថ្លៃជាទូទៅរបស់ទំនិញ ឬសេវាកម្មនានា និងកើនចំនួនប្រាក់នៅក្នុងការចរាចរណ៍នៅលើទីផ្សារ។

ពិពិធកម្មសេដ្ឋកិច្ច : ជាការរិះរកវិធីពង្រីកសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ចជាតិលើច្រើនវិស័យ។

បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មទី៤ : ជាការដាក់បញ្ចូលគ្នានៃបណ្តាញអ៊ីនធឺណេតសម្ភារ (Internet of Things: IoT ការភ្ជាប់សម្ភារដោយប្រើប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត ដើម្បីអាចបញ្ជូន និងទទួលទិន្នន័យ) និងបណ្តាញបច្ចេកវិទ្យារូបវន្តផ្សេងៗទៀត ដូចជាបច្ចេកវិទ្យាវិភាគទិន្នន័យ ការបោះពុម្ព3D បច្ចេកវិទ្យាប្រើRobot Blockchain (ប្រតិបត្តិការតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត ដែលចង់ភ្ជាប់គ្នាជាខ្សែមិនអាចកែមួយៗបាន) ការប្រើកុំព្យូទ័រមានសមត្ថភាពខ្ពស់ បញ្ញាសិប្បនិម្មិត(AI) និងបច្ចេកវិទ្យាប្រើកុំព្យូទ័រជំនួសខួរក្បាលមនុស្ស សម្ភារទំនើបៗ និងការពិតជំនួយដោយកុំព្យូទ័រ (Augmented Reality) ដែលបង្កើតបាននូវ “វដ្ត រូបវន្ត-ទៅ-ឌីជីថល-ទៅ-រូបវន្ត” ដ៏ពេញលេញមួយ។

សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល : ជាសេដ្ឋកិច្ចដែលពឹងផ្អែកលើបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដូចជាអ៊ីនធឺណេតជាដើម។

បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងគមនាគមន៍ : ជាបច្ចេកវិទ្យាទាំងឡាយណាដែលគ្រប់គ្រង និងដំណើរការព័ត៌មាន។ បច្ចេកវិទ្យាទាំងនោះរួមមាន វិទ្យា ទូរទស្សន៍ ទូរស័ព្ទ ឧបករណ៍បណ្តាញ ប្រព័ន្ធផ្តាយរណប សូហ្វវែរ ឬសូហ្វវែរកម្មវិធីជាច្រើនទៀត។

ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី : សំដៅដល់ឧបករណ៍អេកូឡូស៊ី ឬបណ្តុំឧបករណ៍តភ្ជាប់គ្នា ឬទាក់ទងគ្នា តាមរយៈកម្មវិធីអេកូឡូស៊ី ដែលអាចធ្វើឲ្យដំណើរការជាស្វ័យប្រវត្តិនៃទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ឬឯកសារ រួមបញ្ចូលទាំងឧបករណ៍អេកូឡូស៊ីសម្រាប់រក្សាទុកទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ឬឯកសារនោះ។

អាជីវកម្ម : សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលមានគោលដៅ ទាញយកប្រាក់ចំណូល ពីការផលិតនិងលក់ទំនិញ ការផ្គត់ផ្គង់សេវា ភតិសន្យា ការជួលឬការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសកម្មភាពផ្សេងៗទៀត។

ការចូលទៅប្រើប្រាស់(Access) : សំដៅដល់ការចូលទៅប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធបណ្តាញអេកូឡូស៊ី ដើម្បីទាក់ទង បញ្ជូន រក្សាទុក ឬទាញយកនូវទិន្នន័យព័ត៌មានឬឯកសារផ្សេងៗទៀតក្នុងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតាមគ្រប់មធ្យោបាយ។

នីតិវិធីសុវត្ថិភាព(security procedure) : សំដៅដល់នីតិវិធីដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ឬកិច្ចសន្យា ឬការសម្រេចដោយភាគីណាមួយ ហើយដែលត្រូវប្រើក្នុងគោលបំណង:

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ថាហត្ថលេខា ទំនាក់ទំនង ឬប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី ពិតជាមិនមែនជាបុគ្គលនោះ
- រកឲ្យឃើញកំហុសឆ្គង ឬការកែប្រែនៅក្នុងទំនាក់ទំនង ឬក្នុងកន្លែងរក្សាទុកកំណត់ត្រាអេកូឡូស៊ី ចាប់តាំងពីពេលជាក់លាក់ណាមួយ។

នីតិវិធីសុវត្ថិភាពខាងលើអាចតម្រូវឲ្យប្រើប្រាស់មន្តអាណាប្លោក (Algorithms) ឬកូដ ពាក្យឬលេខសម្រាប់សម្គាល់អត្តសញ្ញាណ កូដនីយកម្ម សំណួរសម្ងាត់ ឬការទទួលស្គាល់នីតិវិធីណាមួយ ឬក៏ឧបករណ៍សុវត្ថិភាពស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀត។

កម្មវិធីស្បៀង : សំដៅដល់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រទាំងឡាយណាដែលរចនាឡើងក្នុងគោលបំណងសម្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើអ្វីមួយ នៅលើឬតាមរយៈកុំព្យូទ័រ កុំព្យូទ័រយួរដៃ ទូរស័ព្ទឆ្លាតវៃ ឬឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាទាំងឡាយណាដែលត្រូវការការបញ្ចូលកម្មវិធីបែបខាងលើនេះ