

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១២ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

បំណាច់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

* * * * *

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការកែសម្រួលមុខងារ និងភារកិច្ច និងការបង្កើតក្រុមអ្នកច្បាប់ និងនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងអាស៊ាននៃក្រសួងទេសចរណ៍
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៤ ។

សំ រ ច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ដល់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ សំដៅបញ្ជាក់អំពីកំរិតគុណភាព សេវាកម្ម សំភារៈនិងគ្រឿងបំពាក់នៅតាមសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍អោយបានសមស្របតាមនិយាមអន្តរជាតិ ។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តគ្រប់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.-

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ គឺជាមូលដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មស្នាក់នៅ មានលក្ខណៈជាបន្ទប់ត្រែ និងមានផ្តល់នូវសម្បទា និងសេវាផ្សេងៗទៀតទៅតាមប្រភេទ នៃមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅនីមួយៗដូចជា : សណ្ឋាគារ (Hotel) ម៉ូតែល (Motel) ឡឺដ (Lodge) បឹងហ្គាឡូ (Bungalow) សណ្ឋាគារអាជ្ញាធរមុន (Hotel Apartment) សណ្ឋាគារស៊ីត (Suite Hotel) សណ្ឋាគារវិសេស (Resort Hotel) ផ្ទះភ្ញៀវ (Guest House) កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ (Tourist Camping) ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៥ និងមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅផ្សេងៗទៀតដែលមានឧបនិស្ស័យក្នុងការបំរើភ្ញៀវទេសចរ ។

មាត្រា ៤.-

ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់នេះមិនត្រូវបានអនុវត្តលើមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅណាដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ ឬសម្បទាមិនគ្រប់គ្រាន់ តាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានៃប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដូចជា ផ្ទះសំណាក់ខ្នាតតូច ផ្ទះសំរាប់លំហែ ផ្ទះជួល ឬផ្ទះល្វែងជួលរយៈពេលវែង រយៈពេលខ្លី សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬជនបរទេស ។

មាត្រា ៥.-

ក្រសួងទេសចរណ៍មានភារកិច្ចរៀបចំវាយតម្លៃនិងសំរេចផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

Ku

ជំពូកទី ២

ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់

មាត្រា ៦.-

ក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់ និង គោលការណ៍ណែនាំសំរាប់វាយតម្លៃផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ។ រាល់សណ្ឋាគារត្រូវមានចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមប្រព័ន្ធស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់ដែលកំណត់ ដោយក្រសួងទេសចរណ៍ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ ឧបសម្ព័ន្ធ២ ឧបសម្ព័ន្ធ៣ និងឧបសម្ព័ន្ធ៤ ។ ចំពោះសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ផ្សេងទៀត ត្រូវមានប្រព័ន្ធស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់តាមការកំណត់របស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ៧.-

គោលការណ៍សំខាន់ៗ សំរាប់វិនិច្ឆ័យផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍មាន ៖

- ទីតាំង ស្ថាបត្យកម្ម និងទិដ្ឋភាពទូទៅ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងគុណភាព និងលក្ខខណ្ឌផ្នែកខាងក្រៅអាគារ ទស្សនីយភាព ទីសាធារណៈក្នុងអាគារ និងបន្ទប់ភ្ញៀវ
- ការបំពាក់សំភារៈ បរិក្ខារ ដោយរាប់បញ្ចូលផ្នែកម្រាល និងជញ្ជាំង វាំងនន អគ្គិសនីបំភ្លឺ ប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់អគ្គិសនី គ្រឿងសង្ហារឹម ព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍
- អនាម័យ និងការថែទាំ ដោយរាប់បញ្ចូលបន្ទប់ភ្ញៀវ បន្ទប់ទឹក កន្លែងសាធារណៈ កន្លែងកំសាន្ត
- សេវា និងគុណភាពសេវា ដោយរាប់បញ្ចូលឯកសណ្ឋាន អាកប្បកិរិយារបស់បុគ្គលិកចំពោះភ្ញៀវការគ្រប់គ្រង និងទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលិក និងភ្ញៀវ សុវត្ថិភាពនិងសន្តិសុខភ្ញៀវ
- សេវាកម្មផ្តល់ម្ហូបអាហារ ដោយប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យរាប់បញ្ចូលកោដនីយដ្ឋាន ការបំរើអាហារដល់បន្ទប់ គុណភាពម្ហូបអាហារ ចំនួនមុខម្ហូប ការរៀបចំតុ និងពិធីផ្សេងៗ
- ភ្លេងប្រពៃណី និង របាំបុរាណខ្មែរ ។

មាត្រា ៨.-

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់បាន លុះត្រាតែមានអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ស្ថិតក្នុងសុពលភាព និងលក្ខខណ្ឌត្រូវដូចតទៅ ៖

- ត្រូវមានការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- អាគារសំណង់ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតនិងការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ
- មានវិញ្ញាបនបត្រធានារ៉ាប់រង
- អាគារស្នាក់នៅត្រូវធានាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព បង្ការអគ្គិភ័យ
- ការពារបរិស្ថាន
- មានអនាម័យល្អ

អនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗទៀតរបស់រដ្ឋ ។



មាត្រា ៩.-

សញ្ញាសំគាល់ចំណាត់ថ្នាក់នៃសណ្ឋាគារត្រូវកំណត់ដោយរូបផ្កាយចាប់ពីថ្នាក់ ផ្កាយ១ រហូតដល់ ផ្កាយ៥ ដែលជាកំរិតខ្ពស់បំផុត តាមប្រព័ន្ធវាយតំលៃចំណាត់ថ្នាក់ ។ សញ្ញាសំគាល់ចំណាត់ថ្នាក់នៃសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ដទៃទៀតត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១០.-

ផ្អាកសញ្ញាចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

ជំពូកទី ៣

ការសុំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

មាត្រា ១១.-

អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍របស់ខ្លួននៅក្រសួងទេសចរណ៍ ដោយបំពេញបែបបទតាមគំរូពាក្យស្នើសុំ និងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និង លក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតដែលតម្រូវដោយក្រសួងទេសចរណ៍ ។

ជំពូកទី ៤

នីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងសុពលភាពចំណាត់ថ្នាក់

មាត្រា ១២.-

ក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំ និងវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ហៅកាត់ថា គ.វ.ច ។ គ.វ.ច ត្រូវមានការចូលរួមពីសមាសភាពផ្នែកឯកជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។ គ.វ.ច នេះត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកជំនាញ និងមាននាយកដ្ឋានជំនាញជាលេខាធិការដ្ឋាន ។

មាត្រា ១៣.-

បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ គ.វ.ច ត្រូវចាត់តាំងក្រុមការងារ ចុះត្រួតពិនិត្យប្រមូលទិន្នន័យវាយតំលៃសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ យ៉ាងយូរម៉ែ (២០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។ ការបង់ថ្លៃសំរាប់ការចុះបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

Ku

មាត្រា ១៤.-

ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ អាចត្រូវធ្វើលើសពីមួយដងទៅតាមសំណូមពរចាំបាច់របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវ គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និង សេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១៥.-

ក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច ត្រូវពាក់ប័ណ្ណសំគាល់ពេលចុះត្រួតពិនិត្យសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ និង បង្ហាញដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ នូវលិខិតឧទ្ទេសនាមរបស់ គ.រ.ច ។ ក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច ត្រូវធ្វើ កំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការងារត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្តល់យោបល់លើចំណាត់ថ្នាក់ ផ្អែកតាមប្រព័ន្ធ ចំណាត់ថ្នាក់ជាមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ១៦.-

គ.រ.ច ត្រូវពិនិត្យ ដោយផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងដំណាងដំបូង ផ្អែកលើមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- សំណុំបែបបទសុំចំណាត់ថ្នាក់
- កំណត់ហេតុចុះត្រួតពិនិត្យ
- របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច
- ឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៧.-

គ.រ.ច ត្រូវចេញលិខិតជូនដំណឹងអំពីការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ដំណាងដំបូងជូនអ្នកស្នើសុំក្នុងរយៈពេលម្ភៃ (២០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការយ៉ាងយូរក្រោយពីក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច ចុះពិនិត្យ ។ ក្រោយរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ បើគ្មានការជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកស្នើសុំនោះទេ ការប្រកាសលទ្ធផលចំណាត់ថ្នាក់ ដំណាងដំបូង ត្រូវចាត់ទុកជាបានការ ។ ក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវចេញសេចក្តីទទួលស្គាល់ និងផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សំរេចជា ជូរការពិរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ មិនឱ្យលើសពីដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។

មាត្រា ១៨.-

អ្នកស្នើសុំចំណាត់ថ្នាក់មានសិទ្ធិធ្វើលិខិតតវ៉ាជំទាស់ ចំពោះលទ្ធផលនៃចំណាត់ថ្នាក់ដំណាងដំបូងលើសណ្ឋាគារ ឬសេវាកម្ម ស្នាក់នៅទេសចរណ៍របស់ខ្លួន និងស្នើសុំវាយតម្លៃឡើងវិញមិនអោយហួសរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃ ធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងអំពីការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ដំណាងដំបូង ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីនេះ គ.រ.ច ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៣ និង ១៧ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

Ku

មាត្រា ១៩.-

ក្នុងករណីសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ណាមួយដែលបានតាមកំរិតប្រព័ន្ធស្តង់ដារអប្បបរមា ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធជាមួយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់របស់ក្រសួងទេសចរណ៍ នោះ គ.រ.ច ត្រូវធ្វើលិខិតឆ្លើយតប និងបញ្ជាក់អំពី មូលហេតុច្បាស់លាស់ជូនដល់អ្នកស្នើសុំ ។

មាត្រា ២០.-

ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍មានសុពលភាពរយៈពេលពីរ (២) ឆ្នាំ ។ អ្នកទទួល ខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញមុនពេលផុត សុពលភាពយ៉ាងតិច កៅសិប (៥០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ អាចត្រូវ តម្លើងថ្នាក់ បញ្ចុះថ្នាក់ ព្យួរ ឬបដិសេធ ក្នុងរយៈពេលសុពលភាព ។

មាត្រា ២១.-

ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍សុពលភាព ឬធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដោយគ្មានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវចាត់ទុកថា ខុសច្បាប់ ។

**ជំពូកទី ៥
ទោសប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២២.-

អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦ មាត្រា ២១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវពិន័យរដ្ឋបាលជាប្រាក់ចំនួនពី ១ ០០០ ០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ៥ ០០០ ០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ។

ក្នុងករណីសាមីខ្លួនមិនរាងចាល ត្រូវពិន័យជាប្រាក់ទ្រេដ ។

**ជំពូកទី ៦
កាតព្វកិច្ចប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

Ku

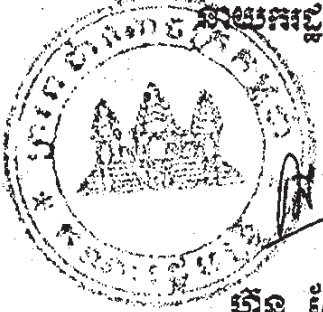
មាត្រា ២៤.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទករល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ដូចមាត្រា ២៤
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.រក្ស.ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ប្រែសម្រួលនូវបទដ្ឋាន

គណៈកម្មការរៀបចំវិធានការកែលម្អបទដ្ឋាន

ប្រព័ន្ធស្តង់ដារអប្បបរមា

សម្រាប់វិធានការកែលម្អបទដ្ឋានអន្តរជាតិ

ល.រ	បរិយាយ	ក្រោមឈ្មោះ	ក្រុម ១	ក្រុម ២	ក្រុម ៣	ក្រុម ៤	ក្រុម ៥
១	ផ្ទះសំបែង ស្ថានភាព និង បរិស្ថាន						
១-១	មីក្រូសណ្ឋាគារ	- មធ្យម	- មធ្យម - ចាត់តាំងប្រព័ន្ធ	- មធ្យម - ចាត់តាំងប្រព័ន្ធ	- ល្អបំផុត - ចាត់តាំងប្រព័ន្ធ	- ល្អ - ផ្ទៃក្រឡាស្ថានភាព - ចាត់តាំងប្រព័ន្ធ	- ទីតាំងពិសេស - ចំណាយ ល្អ - ផ្ទៃក្រឡាស្ថានភាព - ចាត់តាំងប្រព័ន្ធ

Lu

១-២	ក្មេងទាម ដងដុំចេញ-ចូល ក្នុងសណ្ឋាគារនិងទីផ្លូវកាតា រ៉ូម៉ានសណ្ឋាគារ (អគារ)	- មានការរំលោភបំពាន - មានរចនាបថខ្មែរ	- ស្អាត និងមានការរំលោភ ទាំង - មានរចនាបថខ្មែរ	- ស្អាត និងមានការរំលោភ ទាំង - មានរចនាបថខ្មែរ	- ផ្លូវធ្វើដំណើរដោយ ព្រៃ - រៀបចំបានលម្អ ពេលមានកម្រិត - ដំបូល និង ក្មេងទាម មានរចនាបថខ្មែរ	- ផ្លូវធ្វើដំណើរដោយ ព្រៃ - រៀបចំបានលម្អ ពេលមានកម្រិត - ដំបូល ក្មេងទាម និង ផ្នែកខាងក្រៅមាន រចនាបថខ្មែរ	- ផ្លូវធ្វើដំណើរដោយព្រៃ - រៀបចំបានលម្អពេល មានកម្រិតដោយមាន លេសកាពេញប្រណិត - ដំបូល ក្មេងទាមព្រៃ ព្រៃកេរ្តិ៍-ចូល និងផ្នែក ខាងក្រៅមានរចនាបថ ខ្មែរ
១-៣	សួនឆ្នាំ និង ទីផ្លូវកាតា		មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ	មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ	មានការរៀបចំបានល្អ បង្គុះ	ចំណាយ និងមានការ រំលោភបំពាន	រៀបចំដោយល្អប្រណិត និងមានការរំលោភបំពាន
២	ទីសាងសង់						
២-១	ផ្ទះប្រមូលនិងទីសាងសង់		១៥% នៃចំនួនបន្ទប់ សរុប	១៥% នៃចំនួនបន្ទប់សរុប	២០% នៃចំនួនបន្ទប់សរុប	២៥% នៃចំនួនបន្ទប់ សរុប	៣០% នៃចំនួនបន្ទប់សរុប
២-២	បំណែងប្រែប្រួល ដែលមាន បុគ្គលិកប្រចាំការនិងស្នាក់នៅ				X	X	X
២-៣	បំណែងប្រែប្រួល ដែលមាន បុគ្គលិកប្រចាំការនិងស្នាក់នៅ					X	X
២-៤	ប្រមូលនិងទីសាងសង់						X
៣	ទីសាងសង់ (Reception Lobby)						

៣-១	ចំណុចផ្ទះមុខក្រោមបង្អួច	៨ម ^២ +១ ម ^២	២០ម ^២ +១ ម ^២	៣០ម ^២ +១ ម ^២	៤០ម ^២ +១ ម ^២	៤០ម ^២ +១ ម ^២	៤០ម ^២ +១ ម ^២
	បំពង់	សំរាប់ចំនួនបង្អួចដែល ស្របច្បាប់បង្អួចបំពង់ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ២០ ម ^២	សំរាប់ចំនួនបង្អួចដែល ស្របច្បាប់បង្អួចបំពង់ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៣០ ម ^២	សំរាប់ចំនួនបង្អួចដែល ស្របច្បាប់បង្អួចបំពង់ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៤០ ម ^២	សំរាប់ចំនួនបង្អួចដែល ស្របច្បាប់បង្អួចបំពង់ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៤០ ម ^២	សំរាប់ចំនួនបង្អួចដែល ស្របច្បាប់បង្អួចបំពង់ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៤០ ម ^២	សំរាប់ចំនួនបង្អួចដែល ស្របច្បាប់បង្អួចបំពង់ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៤០ ម ^២
៣-២	កន្លែងទទួលភ្ញៀវដោយ ប្រើប្រាស់កន្លែងសំបុត្រផ្សេងៗ ដូចជា កៅស៊ូយ៉ាងខ្លាញ់			X	X	X	X
៣-៣	ចំណុចកន្លែងសំបុត្រសំរាប់ ភ្ញៀវ		២	៤	៦	៨	១០ ដោយមានកន្លែង សំរាប់ដាក់តុសរសេរ
៣-៤	ផ្ទៃបង្អួចបំពង់	៨	៨	១០	២០	៣០	៤០
៤	ជម្រកសំបុត្រ (L.f.t)						
៤-១	ជម្រកសំបុត្រសំរាប់ភ្ញៀវ				X	X	X
៤-២	-ជម្រកសំបុត្រ (L.f.t) សំរាប់បំពង់ក្នុងសណ្ឋាគារ ដាច់ដោយខ្សែក					X	X
៥	ផ្ទៃបង្អួចសំបុត្រ						
៥-១	-ផ្ទៃបង្អួចសំបុត្រ សំរាប់បំពង់ក្នុងសណ្ឋាគារ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលយ៉ាង ខាងក្រោមបង្អួច	១២ ម ^២	១៤ ម ^២	១៨ ម ^២	២១ ម ^២	២៤ ម ^២	២៨ ម ^២

៤-២	- ចំនួនអប្បបរមាខ្នាតបំប៉ន បន្ទប់ស្នាក់ (Suite)				១%តិចបំផុត៤៨ម ^២	៥%តិចបំផុត៥៦ម ^២
៦	ខ្លួនគេផ្តល់សេវាបំប៉ន បន្ទប់ស្នាក់នៅ					
៦-១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់		X	X	X	X
៦-២	ទឹកក្ដៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានគុណ ភាពគ្រប់គ្រាន់)		X	X	X	X
៦-៣	បន្ទប់មានអាងងូតទឹក					
៦-៤	បន្ទប់មានផ្កាញកង្វែរទឹក	ផ្កាញកង្វែរ ១ សំបាប់ បន្ទប់មិន ៤	គ្រប់បន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់	តិចបំផុត ៥០%នៃបន្ទប់	តិចបំផុត ៨០%នៃបន្ទប់ គ្រប់បន្ទប់ទាំងអស់
៦-៥	ផ្ទាំងពិសេស (Executive Floor)					
៦-៦	ទម្រង់បន្ទប់ស្នាក់នៅ		X	X	X	X
៦-៧	ទម្រង់ផ្ទាំងពិសេស			X	X	X
៦-៨	ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ IDD ទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់			X	X	X
៦-៩	ទូទឹកកកតូចនៅក្នុងបន្ទប់			៥០ % នៃបន្ទប់	៨០ % នៃបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់
៦-១០	ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំបាប់ដាក់ សំភារៈមានតម្លៃរបស់ភ្ញៀវ				៥០ % នៃបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់
៦-១១	សេវាបោកស្អាត			អាចមាន	X	X

for

៦-១២	សេវាបោះពុម្ព						X	X
៦-១៣	បោះពុម្ពប្រតិបត្តិការ បោះពុម្ព យកដល់បុគ្គល						X	X
៦-១៤	សេវាផ្គត់ផ្គង់សារព័ត៌មាន							
៦-១៥	ម៉ាស៊ីន (មិនពិតប្រាកដ)	X	X	X	X	X	X	X
៦-១៦	ផ្ទាំងអ៊ីត និង បន្ទប់ប្រែ សំរាប់អ៊ីត							
៧	សេវាសង្គម និង សេវាសង្គមប្រកបដោយ គុណភាពខ្ពស់							
៧-១	ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព (មិន X បណ្តោះអាសន្ន)	១ ម៉ាស៊ីន (០.៨ x ១.៨ ម)	១ ម៉ាស៊ីន (០.៨ x ១.៨ ម)	១ ម៉ាស៊ីន (០.៨ x ១.៨ ម)	១ ម៉ាស៊ីន (០.៨ x ១.៨ ម)	១ ម៉ាស៊ីន (០.៨ x ១.៨ ម)	១ ម៉ាស៊ីន (០.៨ x ១.៨ ម)	១ ម៉ាស៊ីន (០.៨ x ១.៨ ម)
៧-២	កុំព្យូទ័រដាក់ប័ណ្ណ		១		១			
៧-៣	កុំព្យូទ័រកាស៊ី សាធារណៈ	១	១	១	១	១	១	១
៧-៤	កុំព្យូទ័រកាស៊ី និងប្រដាប់ ប្រើប្រាស់	X	X	X	X	X	X	X
៧-៥	កុំព្យូទ័រកាស៊ី និងប្រដាប់ ប្រើប្រាស់							
៧-៦	កុំព្យូទ័រកាស៊ី និងប្រដាប់ ប្រើប្រាស់							
៧-៧	កុំព្យូទ័រកាស៊ី និងប្រដាប់ ប្រើប្រាស់							

៧-៨	ចង្កៀងនៅលើកុ					X	X
៧-៩	កៅអីម៉ាត					X	X
៧-១០	ទូរស័ព្ទដៃកុំព្យូទ័រ					X	X
៧-១១	គំនូសប្រែប្រួលចេញពី	X	X	X	X	X	X
	មាឌរាងឆ្ម						
៧-១២	ធុងសំរាម	X	X	X	X	X	X
៧-១៣	រ៉ាងនាពេលយប់	X	X	X	X	X	X
៧-១៤	រ៉ាងនាពេលថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X
៧-១៥	រ៉ាងនាព្រលឹម					X	X
៧-១៦	ទូរស័ព្ទដៃ		X	X	X	X	X
៧-១៧	ទូរស័ព្ទដៃខ្សោយ ឬ ប្រព័ន្ធនាពេល					X	X
៧-១៨	ប្រព័ន្ធបញ្ជាអ៊ីនធឺណិត			X	X	កុំព្យូទ័រ ក្រុមហ៊ុន	ប្រព័ន្ធបញ្ជាអ៊ីនធឺណិត
៧-១៩	គ្រឿងសំរាមបញ្ចេញចេញ					X	X
d	សំនុំសំរាមបញ្ចេញចេញ						
៨-១	កញ្ចប់ធុងមានចង្កៀងបង្កើត	X	X	X	X	X	X
៨-២	បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ	បន្ទប់ទឹក ១ សំរាប់ បន្ទប់ស្នាក់នៅ ៤	X	X	X	X	X
៨-៣	ប្រដាប់សំបុត្រលក់					X	X

10

៨-៤	ទូរស័ព្ទ					X	X
៨-៥	មានសំលេងស្ទង់						X
៨-៦	កំឡុងសំឡេងតូច	១	១	១	២	២	២ ឬកាន់សំឡេង
៨-៧	កំឡុងសំឡេង		១	១	២	២	២ ឬកាន់សំឡេង
៨-៨	កំឡុងសំឡេង						២
៨-៩	សំឡេងបំបាក់សំឡេង ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយ ពេលដូតូច					១ សំឡេងបំបាក់	១ សំឡេងបំបាក់
៨-១០	ត្រៀមសំឡេង	- សាប៊ូ	- សាប៊ូ - ថង់អនាម័យ	- សាប៊ូ - សាប៊ូកំលាំង - ថង់អនាម័យ	- សាប៊ូ - សាប៊ូកំលាំង - ទឹកសាប៊ូ (Bath-gel)	- សាប៊ូ - សាប៊ូដុសខ្នង (Bath soap)	- សាប៊ូ - សាប៊ូដុសខ្នង (Bath soap)
					- ថង់អនាម័យ	- ទឹកសាប៊ូ (Bath-gel) - ថង់អនាម័យ - មួកពាក់ពេលដូតូច - ច្រាស និងថ្នាំដុសមេញ	- ទឹកសាប៊ូ (Bath-gel) - ថ្នាំសំលាប់ពាហុឧស្ស័យ (Body Lotion) - ក្រាសសំលាប់ - ច្រាសនិងថ្នាំដុសមេញ - ថង់អនាម័យ - មួកពាក់ពេលដូតូច - មួកពាក់ពេលដូតូច - ប្រដាប់ពាហុឧស្ស័យ
៨-១១	ជញ្ជីង						X
៨-១២	ប្រដាប់ពាហុឧស្ស័យ	X	X	X	X	X	X

14

៩	សេចក្តីណែនាំស្តីពីការស្នាក់នៅ						
៩-១	សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ	X	X	X	X	X	២៤ ម៉ោង
៩-២	សេវាសំអាតវត្ថុផ្ទះ	X	X	X	X	X	២៤ ម៉ោង
៩-៣	សេវាជំរុញការងារផ្សេងៗ				X	X	២៤ ម៉ោង
៩-៤	ប្រើប្រាស់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត				X	X	X
៩-៥	បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ					X	X
៩-៦	ការផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត សេវាមន្ទីរ និងសេវាផ្សេងៗ បន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ម៉ត	រៀងរាល់ ២ ដងក្នុង មួយសប្តាហ៍ ឬ ពេញ	រៀងរាល់ ២ ដងក្នុង មួយសប្តាហ៍ ឬ ពេញ	រៀងរាល់២៤ម៉ោង ឬ ពេញមួយថ្ងៃ	រៀងរាល់២៤ម៉ោង ឬ ពេញមួយថ្ងៃ	រាល់ថ្ងៃ	រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ
៩-៧	ការភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					៥០ % ម៉ោងបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់
៩-៨	បន្ទប់តូ (Connecting Room)					តិចបំផុត ៤	តិចបំផុត ៨
៩-៩	ការរៀបចំសេវាស្តីពីការស្នាក់នៅ				X	X	X
៩-១០	សេវាវេជ្ជបណ្ឌិតបន្ទប់សំរាប់ ជួនភ្លេង (Limousine)						X
៩-១១	សេវាប្រើប្រាស់លើយ៉ា		X	X	X	X	X
៩-១២	ទូរស័ព្ទសម្រាប់សំរាប់ដាក់ សំភារៈបញ្ជីបង់ប្រាក់នៅ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ		X	X	X	X	X
១០	ការស្នាក់នៅសេវា						

១០-១	ការកែលម្អផ្លូវ ក្នុងបង្គោល ស្ថាប័ន	ថែទាំជាប្រចាំ	សំភារៈសមរម្យសំរាប់ ជាសក្តានុពល និង ការថែ ទាំជាប្រចាំ	សំភារៈគុណភាពល្អ សំរាប់ ថែទាំ	សំភារៈគុណភាពខ្ពស់ ប្រកបដោយស្តង់ដារ និង សំរាប់ជាសក្តានុពល និង ការថែទាំ	ការរចនាគុណភាពខ្ពស់ ផ្នែក ខាងក្នុងដោយប្រើប្រាស់ សំភារៈក្តីខ្ពស់ ប្រកប ដោយជាសក្តានុពលខ្ពស់ រចនាឡើងដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និង មានការ ថែទាំ	ការរចនាគុណភាពខ្ពស់ ផ្នែក ខាងក្នុងដោយប្រើប្រាស់ សំភារៈប្រព័ន្ធ សំរាប់ប្រើប្រាស់ ដែលរចនាឡើងដោយវិទ្យាសាស្ត្រ និងមានការថែទាំ
១០-២	ការដាក់កំរិតស្តុកស្តុច ឬ ផ្ទាំងប្រកាសដែលបង្កប់បញ្ជី ពីរប្រភេទ ទៅកន្លែង ទទួលបាន របៀប	X	X	X	គុណភាពល្អ	គុណភាពខ្ពស់ ដាក់កំរិត បានត្រឹមត្រូវ	គុណភាពប្រព័ន្ធ ការដាក់ កំរិតបានត្រឹមត្រូវ ប្រសើរ
១១	សេវាអនុវត្តន៍ និង គោលបំណង						
១១-១	ការបំប្លែងការប្រើប្រាស់ ដល់បង្គោលស្ថាប័ន					X	X
១១-២	មានអាហារប័ណ្ណតាម បង្គោលស្ថាប័ន				X	X	X
១១-៣	ការបំប្លែងការប្រើប្រាស់ ដល់បង្គោលស្ថាប័ន ២៤ ម៉ោង						X
១១-៤	សេវាអនុវត្តន៍ប្រកបដោយ ដែលសមស្របទៅកន្លែង ណាមួយក្នុងសង្គម		X				

១១-៥	ចំនួនគោរពនីយដ្ឋានដែលមានប្រទេសជាដាច់ខាត				១	២ សំរាប់ ១០០ បន្ទប់ ឡើងទៅ	២ សំរាប់ ១០០ បន្ទប់ ទៅ ២៥០ បន្ទប់ និង ៣ សំរាប់ ២៥១ បន្ទប់ ឡើងទៅ
១១-៦	កន្លែងបំរើការងារដែលមានគម្រោង						X
១១-៧	បានបង្កើនចំនួននិយោជិត ឬបង្កើនចំនួននិយោជិតដែលបានបង្កើន					X	X
១១-៨	កំរាល់ និង កន្លែងស្នាក់នៅរបស់អ្នកប្រចាំការ					X	X
១១-៩	កំរាល់ និង កន្លែងស្នាក់នៅរបស់អ្នកប្រចាំការដែលបានបង្កើន						X
១១-១០	ចំនួនកៅអី ក្នុងគោរពនីយដ្ឋាន						
១១-១១	ការគ្រប់គ្រងលំអនិងសំភារៈបំពាក់ក្នុងគោរពនីយដ្ឋាន						

១១-១២	កំរិតសេវាបំប៉នក្នុង គោលនយោបាយ						មុខងារមានកំរិតសេវា ខ្ពស់ និង សំបូររបស់រាជ រដ្ឋសាលាស្រុកស្រែ និង ក្រសួង
១១-១៣	បន្ទប់ពិសេស (Private Room)						គ្រប់គោលនយោបាយ
១១-១៤	មានបំប៉នបង្កើនស្រុក				តំបន់ផ្គត់ & មុខ	តំបន់ផ្គត់ & មុខ	មានមុខងារបំប៉នសំរាប់ រដ្ឋសាលា
១១-១៥	អនាម័យ	គោលនយោបាយបង្កើន បច្ចេកទេស	គោលនយោបាយបង្កើន បច្ចេកទេស	គោលនយោបាយបង្កើន បច្ចេកទេស	គោលនយោបាយបង្កើន បច្ចេកទេស	គោលនយោបាយបង្កើន បច្ចេកទេស	គោលនយោបាយបង្កើន បច្ចេកទេស
១១-១៦	សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែល មានគុណភាព និង អនាម័យល្អ	X	X	X	X	X	X
១២	សំគាល់បំប៉នសំរាប់ ប្រជុំ សាធារណជន						
១២-១	សំគាល់បំប៉នសំរាប់ប្រជុំ				X	X	X
១២-២	បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការ ប្រជុំ និង មន្ទីរពេទ្យ អាចផ្គត់ផ្គង់បាន ២០ នាក់ យ៉ាងតិច				X	X	X

១២-៣	បន្ទប់ទំនួលរងសំរាប់ពិធី ផ្សេងៗ						X
១២-៤	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ សោតទស្សន៍				អប្បបរមា	សំភារៈបរិក្ខារគ្រប់ គ្រាន់	សំភារៈបរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់ ទំនើប ដែលមានបច្ចេក វិទ្យាខ្ពស់
១២-៥	ការតុបតែងបំពាក់ក្នុងសាលា ប្រជុំ / សាលាបំពាក់ប្រជុំ				ត្រឡប់សង្ហារឹម និង ទាក់ទាញ	ត្រឡប់សង្ហារឹម និង សំភារៈបរិក្ខារគុណ ភាពខ្ពស់	ការតុបតែងល្អប្រណីត ត្រឡប់សង្ហារឹម គុណភាព ខ្ពស់ការពារសំលេង និង ពន្លឺ
១៣	ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃ សណ្ឋាគារ						
១៣-១	ប្រតិទិន របៀប សាលា កន្លែងទទួលភ្ញៀវ ប្រតិ បត្តិ-ចូលផ្សេងៗ	អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារ សុវត្ថិភាព និង បង្ការ អគ្គិភ័យ	អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារ សុវត្ថិភាព និង បង្ការ អគ្គិភ័យ	អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	- អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារ សុវត្ថិភាព និង បង្ការ អគ្គិភ័យ - ការតុបតែងនិងទំហំ ស្របតាមចំនួនបន្ទប់ សណ្ឋាគារ	- អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារ សុវត្ថិភាព និងបង្ការ អគ្គិភ័យ - មានតំបន់បង្ហាញនិង ការតុបតែងល្អ ទំហំ ទូលាយប្រកបដោយ ដ្ឋានភាព និងមាន មាឌស្រស់	- អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋាន ការពារ សុវត្ថិភាព ចំនួនបង្ការ និង បង្ការអគ្គិភ័យ និង ការតុបតែងល្អប្រណីត ដែលមានកន្លែងសំរាប់ សំភារៈអាន និងសំលេង
១៣-២	ប្រតិបត្តិ-ចូលសំរាប់បំប៉ន ពិការ				សណ្ឋាគារ	X	X

១៣-៣	រចនាសម្ព័ន្ធនៃការងារ						
១៣-៤	បង្កើនសមត្ថភាព						
១៣-៥	ទទួលបានសេវា						
១៣-៦	មានប្រជាជនចូលរួមចំណែក	X	X	X	X	X	X
១៤	បង្កើនសមត្ថភាព						
១៤-១	សេវាទទួលបានសេវា						
១៤-២	ការបញ្ជូន និង ទទួលបាន						
១៤-៣	សេវាអ្នកជំនាញ						
១៤-៤	សេវាសេវាសេវា						
១៤	សេវាសេវាសេវា						
១៤-១	អង្គការសេវា						
១៤-២	អង្គការសេវា						

១៥-៣	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល					X	X
១៥-៤	ហាងលក់ទំនិញ				សំភារៈប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីន ក្នុងបន្ទប់ទឹក និង សារព័ត៌មាន	ហាងលក់ទំនិញគ្រប់មុខ និង វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍	មណ្ឌលលក់ទំនិញ
១៥-៥	ព័ត៌មានសំរាប់រៀន	មាន	ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយ	ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយ	- ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយ - មានការផ្តល់ព័ត៌មាន នៅកន្លែងទទួលរៀន	- ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយសំរាប់បែប និង មានសេវាផ្តល់ ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់	កន្លែងព័ត៌មានដាច់ដោយ ឡែកនិងមានផ្តល់សេវា កក (Booking)
១៥-៦	កម្មវិធីសំរាប់កុមារ ក្នុងសាលា				X	X	
១៥-៧	មានបន្ទប់សំរាប់កុមាររោង កំសាន្ត និងមានការរើស						X
១៦	បុគ្គលិក និងការងារ						
១៦-១	ឯកសារឯកសារ		X	X	X	X	X
១៦-២	ឯកសារឯកសារ ជាខ្មែរ (មួយចំនួន)		X	X			
១៦-៣	ឯកសារឯកសារមានលក្ខណៈ ខ្មែរសំរាប់បុគ្គលិកដែលមាន ម៉ាស៊ីនផ្តល់សេវាមួយ				X	X	X

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.ប្រចំថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងពិន្ទុសំរាប់វាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :

អាសយដ្ឋានសណ្ឋាគារ :

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ :

ត្រួតពិនិត្យលើកទី:.....

ល.រ	បរិយាយ	ពិន្ទុគំរូ	ពិន្ទុពិត	ផ្សេងៗ
១.	ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និង ទិដ្ឋភាពទូទៅ			
១-១	+ ទីតាំងសណ្ឋាគារ			
	- ទីតាំងពិសេស	៣០		
	- ល្អ	២៥		
	- ល្អបង្គុរ	២០		
	- មធ្យម	១០		
១-២	+ ក្លោងទ្វារ ដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរួមនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)			

	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និង រចនាបថខ្មែរ - ផ្នែកឈ្មោះសណ្ឋាគារអក្សរខ្មែរ ធំជាងអក្សរ បរទេស - លក្ខណៈធម្មតា មានការរៀបចំបានល្អ	១០ ១០ ៥		
១-៣	+ សូនច្បារ និងទិដ្ឋភាពរួម			
	- ផ្ទៃទំហំរៀបចំបានល្អប្រណិត និងមានការ ថែទាំល្អជាប្រចាំ - រៀបចំ និងថែរក្សាបានល្អសមរម្យ - មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ រៀបចំបានសមរម្យ	១៥ ១០ ៥		
២-	ចំណាត់ថ្នាក់			
២-១	+ ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត			
	- ៣០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	១០		
	- ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	៨		
	- ២០% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	៦		
	- ១៥% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	៤		
	- ក្រោម ១៥ % នៃចំនួនបន្ទប់	២		
២-២	+ មានបុគ្គលិកប្រចាំការ និងភ្លើងបំភ្លឺ	៣		
២-៣	+ មានរបងការពារ សុវត្ថិភាព	៣		
២-៤	+ ចំណាត់ថ្នាក់សំរាប់ជនពិការ	២		
៣-	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ (Reception / lobby)			
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃជា ម ^២ តូចបំផុត			
	- ១៦០ ម^២ ឡើងទៅ	១០		
	- ១២០ ម^២ ឡើងទៅ	៨		
	- ៨០ ម^២ ឡើងទៅ	៦		
	- ៤០ ម^២ ឡើងទៅ	៤		
	- ៣០ ម^២ ឡើងទៅ	៣		
	- ២០ ម^២ ឡើងទៅ	២		

Ku

៣-២	+ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ - ដាច់ដោយឡែកពីកន្លែងលក់ដូរ ៤ - លាយឡំគ្នាជាមួយកន្លែងលក់ដូរ (ដូចជា ២ កោដនីយដ្ឋាន ឬកន្លែងលក់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍)			
៣-៣	+ ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ភ្ញៀវ - ១០ កន្លែងឡើង ៦ - ៨ កន្លែងឡើង ៥ - ៦ កន្លែងឡើង ៤ - ៤ កន្លែងឡើង ៣ - ២ កន្លែងឡើង ២			
៣-៤	+ ចំនួនបន្ទប់ - ច្រើនជាង ២០០ បន្ទប់ ៣០ - ១០១ - ២០០ បន្ទប់ ២៥ - ៥១ - ១០០ បន្ទប់ ១៥ - ៥ - ៥០ បន្ទប់ ១០			
៤	ជណ្តើរយោង (Lift)			
៤-១	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់ភ្ញៀវ ៥			
៤-២	+ ជណ្តើរយោង សំរាប់បំរើការក្នុងសណ្ឋាគារដាច់ដោយឡែក ៥			
៥	ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៥-១	+ បន្ទប់សំរាប់ ២នាក់ (គិតបញ្ចូលបន្ទប់ទឹក មិនគិតបញ្ចូលយំខាងក្រៅ) - ២៨ ម^២ ឡើងទៅ ១០ - ២៤ ម^២ ឡើងទៅ ៨ - ២១ ម^២ ឡើងទៅ ៦ - ១៨ ម^២ ឡើងទៅ ៤ - ១៤ ម^២ ឡើងទៅ ២			

៥-២	+ ចំនួនអប្បបរមានៃទំហំបន្ទប់ស្នាក់ (Suite) - ៥ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្នាក់ ៥៦ ម^២) - ១ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្នាក់ ៤៨ ម^២)	៤		
៦	ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និងសេវា			
	ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ - ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ - ៧៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ - ៥០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ - ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់	១០		
៦-២	+ ទឹកក្ដៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានតុលាការគ្រប់គ្រាន់)	៥		
៦-៣	+ បន្ទប់មានអាងអូតូទឹក - ១០០ % នៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៨០ % ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៥០ % ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ	១០		
៦-៤	+ បន្ទប់មានផ្កាឈូកសំរាប់អូតូទឹក (គ្រប់បន្ទប់)	៥		
៦-៥	+ ជាន់ពិសេស (Executive Floor)	៥		
៦-៦	+ ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
៦-៧	+ ទូរស័ព្ទដាស់ពីដំណាក់	៣		
៦-៨	+ ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ IDD ទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់	៥		
៦-៩	+ ទូទឹកកក - ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៨០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	១០		

Ku

៦-១០	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ + ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមានតម្លៃ របស់ភ្ញៀវ	៦		
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
៦-១១	+ សេវាបោកអ៊ុត	២		
៦-១២	+ សេវាបោកស្អាត	២		
៦-១៣	+ បោកពេលព្រឹក ពេលល្ងាច យកដល់បន្ទប់	២		
៦-១៤	+ សេវាផ្គត់ផ្គង់សារពើព័រមាន	២		
៦-១៥	+ ទឹកផឹក (មិនគិតថ្លៃ)	២		
៦-១៦	+ ឆ្នាំងអ៊ុត និង បន្ទះទម្រ សំរាប់អ៊ុត	២		
៧	គ្រឿងសង្ហារឹម និង សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៧-១	+ ទំហំត្រែ (សំរាប់ ១នាក់)			
	- ១,២ម x ២ ម ឡើងទៅ	៦		
	- ០,៩ ម x ១,៨ ម ឡើងទៅ	៣		
	+ ទំហំត្រែ (សំរាប់ ២នាក់)			
	- ១,៨ ម x ២ ម ឡើងទៅ	៦		
	- ១,៤ម x ១,៨ ម ឡើងទៅ	៣		
៧-២	+ កុក្កុចដាក់ជាប់ត្រែ	២		
៧-៣	+ គុនិងកៅអីសាឡុង	២		
៧-៤	+ ទូព្យួរខោអាវ និងប្រដាប់ព្យួរខោអាវ	១		
៧-៥	+ ធ្នើរសំរាប់ដាក់វ៉ាលីស	១		
៧-៦	+ កញ្ចក់ឆ្លុះមុខ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះមួយជំហ៊ុរ	២		
	- កញ្ចក់ឆ្លុះធម្មតា	១		
៧-៧	+ គុសរសេរមានកៅអី	២		
៧-៨	+ ចង្កៀងនៅលើតុ	១		
៧-៩	+ កៅអីទំរេត	២		

៧-១០	+ ទូរស័ព្ទដាក់ទូរទឹកកកតូច	១		
៧-១១	+ គំនូសបំព្រួញប្រកចេញ ពេលមានអាសន្ន	២		
៧-១២	+ ធុងសំរាម	១		
៧-១៣	+ រាំងននពេលយប់	២		
៧-១៤	+ រាំងននពេលថ្ងៃ	២		
៧-១៥	+ រាំងននក្រាស់	២		
៧-១៦	+ ទូរទស្សន៍			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	១០		
	- ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
	- ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
៧-១៧	+ ប្រើប្រព័ន្ធជ្មាយរណប ឬទូរទស្សន៍ខ្សែកាប	៥		
	- VTR	៣		
៧-១៨	+ ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី			
	- ដាក់កែប្រែគ្រឿងដោយមានប្រព័ន្ធបញ្ជាទំនើប	៥		
	- បញ្ជាធម្មតា	២		
៧-១៩	គ្រឿងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងទៀត			
	+ ក្រណាត់ដូតជើង	១		
	+ ប្រដាប់គោរពបារី	១		
	+ ច្រាសដុសស្បែកជើង និងថ្នាំ	១		
	- សេវាខាត់ស្បែកជើង	១		
	+ គន្លឹះទ្វារមានភ្ជាប់ដោយប្រឡាក់	២		
	+ សោទ្វារប្រើកាត	៣		
	+ ទ្វារមានកែវពង្រីកមើលចេញក្រៅ	២		
	+ សីមីដាក់ឯកសារ			
	- ក្រដាស និងបិទ	១		
	- ផែនទី	១		
	- កាសែត ទស្សនាវដ្តី	១		
	- តារាងព័ត៌មានផ្សេងៗ	១		

	+ ពួក កំរាលពួក ខ្លើយ ភួយ - ស្មាត តុណភាពខ្ពស់ ១០ - តុណភាពល្អ ៨ - តុណភាពល្អបង្អួរ ៦ - តុណភាពមធ្យម ៤ + ប៉ាន់តែ ពែង កែវ បំពង់ទឹកក្ដៅ ២ + ស្បែកជើង (ប្រើក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ) ១ + ថង់ដេរហាក់ ១ + ប្រដាប់ប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ២ + តុណភាពសំភារៈ បរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឆើបី ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពីរសិខ្វែន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត) - ល្អប្រណិត និងតុណភាពខ្ពស់ ២០ - តុណភាពល្អ ១៥ - តុណភាពល្អបង្អួរ ១០ - តុណភាពមធ្យម ៥ + ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ - មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុបតែងបានល្អ ១៥ - សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់រៀបចំមានរបៀបត្រឹមត្រូវ ១០ + សំភារៈតុបតែងក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅបង្ហាញនូវអត្តសញ្ញាណជាតិ ១០			
៨-	សំភារៈគុណបន្ទប់ទឹក			
៨-១	+ កញ្ចក់ឆ្លុះមានចង្កៀងបំភ្លឺ ២			
៨-២	+ បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ ៣			
៨-៣	+ ប្រដាប់សំងួតសក់ ១			
៨-៤	+ ទូរស័ព្ទ ២			

Ku

៨-៥	+ មានសំលេងភ្លេង	២		
៨-៦	+ កន្លែងសំរាប់ដូតទឹក			
	- ២ ប្តូរតាមការស្នើ	២		
	- ១ ធម្មតា	១		
៨-៧	+ កន្លែងជូតដៃ	១		
៨-៨	+ កន្លែងជូតមុខ	១		
៨-៩	+ សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយពេលដូតទឹក	២		
៨-១០	+ គ្រឿងសំអាតផ្សេងៗ			
	- សាប៊ូដុសខ្នង	១		
	- សាប៊ូកក់សក់	១		
	- សាប៊ូ (bath-gel)	១		
	- មួកពាក់ពេលដូតទឹក	១		
	- ប្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ	១		
	- ក្រាសសិតសក់	១		
	- ប្រដាប់ការពុកមាត់	១		
	- ក្រដាសជូតដៃ	១		
	- ថ្នាំរាវសំរាប់លាបខ្នង (body lotion)	១		
	- ថង់អនាម័យ	១		
៨-១១	+ ជញ្ជីង	១		
៨-១២	+ ប្រដាប់ប្រែរទាអាវ	១		
	+ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក			
	- ស្អាត គុណភាពពិសេស	២០		
	- ស្អាត គុណភាពល្អ	១៥		
	- គុណភាពល្អបង្អួច	១០		
	- គុណភាពមធ្យម	៥		
៩-	សេវាបំពេញស្នាក់នៅ			
៩-១	+ សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ			

	- ២៤ ម៉ោង - មួយថ្ងៃម្តង	១០ ៥		
៩-២	+ សេវាសំអាតទីធ្លាសាធារណៈ របស់សណ្ឋាគារ - ២៤ ម៉ោង - មួយថ្ងៃម្តង	១០ ៥		
៩-៣	+ សេវាជញ្ជូនតំបន់ភ្នំពេញ - សេវា ២៤ ម៉ោង - សេវាធម្មតា	១០ ៥		
៩-៤	+ គ្រែបន្ថែមតាមសំណើ	៥		
៩-៥	+ បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ	៣		
៩-៦	+ ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពូក ស្រោមខ្នើយ និងសំភារៈក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក			
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ	២០		
	- រាល់ថ្ងៃ	១៥		
	- រៀងរាល់ ២ថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ	១០		
	- រៀងរាល់ ២ដងក្នុង ១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ	៥		
៩-៧	+ ការភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ិនធឺណែតក្នុងបន្ទប់			
	- គ្រប់បន្ទប់	១០		
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៥		
៩-៨	+ បន្ទប់តភ្ជាប់ (Connecting rooms)			
	- តិចបំផុត ៨	៤		
	- តិចបំផុត ៤	២		
៩-៩	+ ការរៀបចំសេវាដឹកជញ្ជូន	៥		
៩-១០	+ សេវាវាចយន្តទំនើបសំរាប់ជូនភ្ញៀវ	១០		
៩-១១	+ សេវាប្រៃសណីយ៍	៣		
៩-១២	+ ទូរស័ព្ទភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈបញ្ជីរបស់ភ្ញៀវនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	៥		
	+ កម្រិតសេវាបំរើភ្ញៀវ - សេវាពេញលេញ (Full Service)	២០		

	- សេវាមធ្យម (Moderate Service)	១៥		
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)	១០		
១០-	ការតុបតែងលំអ			
១០-១	+ ការតុបតែងលំអក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវស្នាក់នៅ			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- ល្អបង្គួរ	១០		
	- មធ្យម	៥		
១០-២	+ ការដាក់តាំងវត្ថុសិល្បៈ ឬផ្ទាំងរូបភាពដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីវប្បធម៌ខ្មែរ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ របៀង	១០		
១១-	សេវាម្ហូបអាហារ និងគេសង្ឃឹម			
១១-១	+ ការបំរើអាហារពេលព្រឹកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ	៥		
១១-២	+ មានអាហារបំណុលតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៣		
១១-៣	+ ការបំរើអាហារ និងគេសង្ឃឹមដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង	៥		
១១-៤	+ សេវាម្ហូបអាហារអប្បបរមាដែលសមស្របនៅទីកន្លែង ណាមួយក្នុងសណ្ឋាគារ	៣		
១១-៥	+ ចំនួនភោជនីយដ្ឋាន មានច្រៀងដាច់ដោយឡែក			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ១	៥		
	- ភោជនីយដ្ឋាន ២ ឡើងទៅ	១០		
១១-៦	+ កន្លែងបំរើភោជនីយដ្ឋានមានតម្លៃកម្រ	៥		
១១-៧	+ បារនីយដ្ឋានដែលមានផ្លូវចេញ-ចូលដោយឡែក	៣		
១១-៨	+ កំរាលតុ និងកន្លែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារទូទៅ	៣		
១១-៩	+ កំរាលតុ និងកន្លែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារពេលព្រឹក ថ្ងៃត្រង់ និងល្ងាចផ្សេងៗគ្នា	៥		
១១-១០	+ ចំនួនកៅអីក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបំរើ ២៤ ម៉ោង	១០		

	- ៤៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
	- ក្រោម ៤៥ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
១១-១១	+ ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ក្នុង ភោជនីយដ្ឋាន			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- ល្អបង្អួរ	១០		
	- មធ្យម	៥		
១១-១២	+ កំរិតសេវាបំរើក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- សេវាពេញលេញ (Full Service)	២០		
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)	១០		
១១-១៣	+ មានបន្ទប់ពិសេស (Private room)	៥		
១១-១៤	+ មានបំរើម្ហូបក្នុងស្រុក			
	- មានម្ហូបច្រើនមុខ	១០		
	- ចាប់ពី ៤ មុខចុះ	៥		
១១-១៥	+ អនាម័យ			
	- ថែទាំល្អជាប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស	១៥		
	- គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	១០		
១១-១៦	+ សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ	១០		
១២-	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សាលាប្រជុំ/សាលាជំនុំជម្រះ			
១២-១	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ			
	- មានសាលាប្រជុំទំនើប និងបំពាក់ដោយ ឧបករណ៍ទំនើប បច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់	១៥		
១២-២	+ បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការប្រជុំ តូច និង មធ្យម ដែលអាចផ្ទុកភ្ញៀវបាន ២០នាក់យ៉ាងតិច	១០		
១២-៣	+ បន្ទប់ទំនួលទោសសំរាប់ពិធីផ្សេងៗ	១០		

១២-៤	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សោតទស្សន៍	៥		
១២-៥	+ ការតុបតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ/ សាលជប់លៀង			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- មធ្យម	១០		
១៣-	ទីធ្លាសាធារណៈនៃសណ្ឋាគារ			
១៣-១	+ ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ			
	- តុបតែងល្អប្រណិតមានកន្លែងសំរាក អាន និងសរសេរ	១៥		
	- តុបតែងល្អ របៀបចំការចេញ-ចូលមានរបៀប	១០		
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	៥		
១៣-២	+ ច្រកចេញ ចូល សំរាប់ជនពិការ	៣		
១៣-៣	+ មានរទេះកង់សំរាប់ជនពិការ	៣		
១៣-៤	+ បង្គន់សាធារណៈ			
	- ស្អាតមានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន មានសំភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ ហើយនៅជិតកន្លែងសាធារណៈ	១៥		
	- ស្អាតមានការថែទាំប្រចាំ មានសញ្ញាព័ត៌មានសំរាប់បុរស និងស្ត្រី	១០		
	- មានការថែទាំមធ្យម មានសញ្ញាព័ត៌មានសំរាប់បុរស និងស្ត្រី	៥		
១៣-៥	+ មានទូរស័ព្ទសាធារណៈ	៥		
១៣-៦	+ មានប្រដាប់គោរពបារី (បញ្ឈរ)	៣		
១៤-	បង្គោលទទួលសេវាអនុវត្តក្នុងសណ្ឋាគារ			
១៤-១	+ សេវាទូរស័ព្ទអន្តរជាតិ			

១៤-២	- ការិយាល័យដោយឡែក	៤		
	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-៣	+ ការបញ្ជូន និងទទួលសារ			
	- ការិយាល័យដោយឡែក	៤		
១៤-៤	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-៥	+ សេវាអ៊ុនធឺណិត			
	- ការិយាល័យដោយឡែក	៤		
១៤-៦	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-៧	+ សេវាលេខាធិការ			
	- មានការិយាល័យដោយឡែក	៤		
១៤-៨	- មានសេវាលេខាធិការ	៣		
១៥	សេវាកម្មសាធារណៈ			
១៥-១	+ អាងហែលទឹក	១០		
១៥-២	+ ទីលានវាយតេននីសក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ	១០		
១៥-៣	+ កន្លែងហាត់ប្រាណ	១០		
១៥-៤	+ ហាងលក់ទំនិញ			
	- មណ្ឌលលក់ទំនិញច្រើនមុខ	៨		
	- ហាងលក់ទំនិញ និងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍	៦		
	- លក់តែសំភារៈប្រើប្រាស់ចាំបាច់ និងសារព័ត៌មាន	៤		
១៥-៥	+ ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងមានការផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំនៅបញ្ជីព័ត៌មាន	៥		
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងការផ្តល់ព័ត៌មាននៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	៤		
	- ធ្វើមានឯកសារនិងព័ត៌មានផ្សេងៗសំរាប់ភ្ញៀវ	៣		
១៥-៦	+ កន្លែងកម្សាន្តសំរាប់កុមារក្នុងសណ្ឋាគារ	៤		

១៥-៧	+ មានបន្ទប់សំរាប់កុមារលេងកំសាន្ត និងមានការមើល ថែទាំ	៦		
១៦~	បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង			
១៦-១	+ ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ	៣		
១៦-២	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ មួយចំនួន	៥		
១៦-៣	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ សំរាប់បុគ្គលិកដែលមានទំនាក់ទំនង ផ្ទាល់ជាមួយភ្ញៀវ	១០		
១៦-៤	+ មានបន្ទប់អាហារសំរាប់បុគ្គលិក	៣		
១៦-៥	+ បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក	៣		
១៦-៦	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលថ្ងៃ	៣		
១៦-៧	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលយប់	៣		
១៦-៨	+ មានអ្នកទទួលភារកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ (Duty Manager)	៥		
១៦-៩	+ មានប័ណ្ណផ្តល់យោបល់របស់ភ្ញៀវ	៣		
	+ អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាទេសចរណ៍ ឬគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន	១០		
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា និងបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ យ៉ាងតិច ១២ ខែ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន	៥		
	+ បុគ្គលិកបំរើការធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីសណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍			
	- ១០០ %	២០		
	- ៩០ % ឡើងទៅ	១៥		
	- ៨០ % ឡើងទៅ	១០		
	- ៥០ % ឡើងទៅ	៥		

Ku

	+ បុគ្គលិកទទួលភ្ញៀវ - ចេះភាសាបរទេស មួយ - ចេះភាសាបរទេសយ៉ាងតិចពីរ	៤		
១៧.	សេវាសុខភាព			
១៧-១	+ វេជ្ជបណ្ឌិតតាមទូរស័ព្ទ	៥		
១៧-២	+ ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់			
	- មានគ្រប់កន្លែង	៥		
	- មានខ្លះ	៣		
១៨.	ក្នុងប្រព័ន្ធនិង ទីតាំងបុរាណវត្ថុ	១០		

កំណត់សំគាល់ :

- សរុបទាំងអស់មាន ១២៦ ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ
- សញ្ញា " X " : មានន័យថាត្រូវតែមាន

សណ្ឋាគារតាមទំហំស្ថានភាពចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវមានពិន្ទុដូចខាងក្រោម :

- ផ្កាយ ១ : ២០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុត្រៀមសំភារៈបំពាក់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៨០
- ផ្កាយ ២ : ២៨០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុត្រៀមសំភារៈបំពាក់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១០០
- ផ្កាយ ៣ : ៤០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំរើ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៥០
- ផ្កាយ ៤ : ៦០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំរើ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១០០
- ផ្កាយ ៥ : ៨០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំរើ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១៥០

ការកំណត់តាមតម្លៃ:

- + ត្រង់លេខ ១-១ ទីតាំងសណ្ឋាគារ : ការវាយតម្លៃត្រូវបានចែកជាបួនចំណុច :

ក- ទីតាំងពិសេស: អាគារសណ្ឋាគារប្រកបដោយភាពទាក់ទាញខ្លាំង សក្តានុពលឯក និងទេសភាពប្រកបដោយបរិស្ថានល្អ
កំរិតប្រភេទនេះត្រូវចាត់ទុកជាខ្ពាត់គំរូ សំរាប់ឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ។

- ខ- ទីតាំងល្អ : អាគារបង្ហាញនូវគុណភាព មានការទាក់ទាញល្អប្រសើរ ដោយគិតទាំងបរិស្ថាន
- គ- ទីតាំងល្អបង្អួច : អាគារសណ្ឋាគារបង្ហាញភាពទាក់ទាញល្អ
- ឃ- ទីតាំងមធ្យម : អាគារគ្មានគំរោងបង់ជាក់លាក់ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការចាប់អារម្មណ៍ ។ អាគារមានទិដ្ឋភាព
ទាក់ទាញតិចតួច ។

• ត្រង់លេខ ៧-១៩ ចំណុចទី ៨ ការវាយតម្លៃទៅលើកំរាល ពួក ខ្ទើយ រុយ ត្រូវបានបែងចែកទៅតាមកំរិតគុណភាព
ដូចខាងក្រោម៖

- ស្ថាន គុណភាពពិសេស : កំរាលពួក និងកំរាលត្រៃថ្មី ឬមានលក្ខណៈថ្មី ដោយមិនមានស្នាមប្រឡាក់
- គុណភាពល្អ : កំរាលពួក ឬកំរាលត្រៃដែលបង្ហាញនូវការប្រើប្រាស់មានស្នាមប្រឡាក់ និងស្នាមខូចខាត
តិចតួច
- គុណភាពល្អបង្អួច : កំរាលពួក ឬកំរាលត្រៃដែលមានសភាពចាស់ និងមានស្នាមប្រឡាក់ និងមានស្នាមខូចខាត
- គុណភាពទាប : មានស្នាមប្រឡាក់ច្រើន និងរំហែក ឬយ៉ា

• ត្រង់លេខ ៧-១៩ ចំណុចទី១៣ គុណភាពសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពីរសិឡែង
និងប្រភេទផ្សេងទៀត) ត្រូវបានបែងចែកតាមប្រភេទដូចខាងក្រោម ៖

- ល្អប្រណីត និងគុណភាពខ្ពស់ : រយៈពេលប្រើប្រាស់ ផ្នែកលើផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុនល្បី
- គុណភាពល្អ : ប្រើកន្លះឆ្នាំ ផ្នែកលើផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុនល្បី
- គុណភាពល្អបង្អួច : មួយឆ្នាំ ផលិតផលក្នុងស្រុកថ្មី និងផលិតផលនាំចូលរបស់ក្រុមហ៊ុនល្បី ដែលប្រើប្រាស់
បានរយៈពេល ១ឆ្នាំ
- គុណភាពមធ្យម : មួយឆ្នាំ ផលិតផលក្នុងស្រុកប្រើរយៈពេល១ឆ្នាំឬផលិតផលនាំចូលប្រើរយៈពេល២ឆ្នាំ
- ចំពោះគ្រឿងឈើ : ថ្នាក់លេខមួយ "បេង នាងនួន" (ប្រណីត), លេខពីរ "ចង្រ្ក" (ល្អ), លេខបី "ឈើទាល ផ្អែក"
(បង្អួច), លេខបួន (មធ្យម)

• ត្រង់លេខ ៨-១២ ចំណុចទី២ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក ត្រូវបានវាយតម្លៃទៅតាមគុណភាព
ដូចខាងក្រោម ៖

- គុណភាពពិសេស : បន្ទប់ទឹកដែលបានរៀបចំតុបតែងរចនាយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ
ដែលមានក្នុងបន្ទប់បង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ បានបង្កើនត្រូវតែស្អាតរលោងមិនជ្រាបទឹក ហើយ
គ្មានស្នាមប្រឡាក់ឬប្រេះស្រាំ។ ការវាយតម្លៃនេះគឺបង្ហាញនូវខ្នាតគំរូគុណភាពនៃបន្ទប់ទឹក ។
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់ទឹកដែលបានរៀបចំតុបតែងរចនាយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗគ្នា នៃ



បន្ទប់ ការខ្វះខាតនានា (ឆ្លុះពណ៌ ឆ្លុះស្រាំ)

- គុណភាពល្អបង្អួច : មានការរៀបចំបានសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់ សំភារៈ ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ទឹករៀបចំឱ្យបានសមរម្យ។ កងខាតផ្នែកជញ្ជាំង និងពិសា ជាទូទៅ ក្នុង ប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្អួច ។ បន្ទប់ទឹកតូចចង្អៀតមិនត្រូវបានវាយតម្លៃចូលទៅក្នុងកំរិតគុណ ភាពល្អបង្អួចទេ ។

- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតំរូវការជាមូលដ្ឋានរបស់ភ្ញៀវ ។ កត្តាមួយចំនួនដែលជះឥទ្ធិពលនៅក្នុងផ្នែកនេះគឺ ៖

- + មានស្នាមប្រេះ ឬរលាត់ថ្នាំ ឆ្លុះពណ៌ នៅលើជញ្ជាំង ឬកំរាលឥដ្ឋ
- + ផ្នែកពាក់ស្រអាបមិនស្រស់ថ្លា
- + ខ្វះការថែទាំ

• គ្រងលេខ ៩-១២ ចំណុចទី២ កំរិតសេវាបំរើភ្ញៀវ ត្រូវបានចែកចេញជាបីកំរិតដូចខាងក្រោម ៖

- សេវាពេញលេញ (Full Service) :

ការផ្តល់ជូននូវសេវាគ្រប់ប្រភេទ និងសម្បទា (facilities) គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង (Self Service) មួយចំនួនទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ មានសេវាបំរើ ២៤ម៉ោង និងការពន្យារពេលបំរើ ភ្ញៀវ (extend) ក្នុងកន្លែងសំខាន់ៗមួយចំនួន ។ សម្បទាទាំងអស់ដែលនៅក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ គិតបញ្ចូលទាំងសេវាពេញលេញ ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងទទួលភ្ញៀវ សម្បទាសាលប្រជុំ (conference facilities) មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និង មណ្ឌលហាត់ប្រាណ ។

- សេវាមធ្យម (Moderate Service)

ការផ្តល់ជូននូវសេវា និងសម្បទាច្រើនផ្នែក ប៉ុន្តែមានកំណត់ពេលវេលាក្នុងការបំរើ។ ចំពោះសេវាបំរើ ដោយខ្លួនឯង (Self Service) អាចតំរូវនៅពេលវេលាណាក៏បាន។ សេវាបំរើដែលមានដែនកំណត់ ក្នុងអំឡុងពេលឈប់សំរាក ដូចជាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ សាលប្រជុំ មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងកន្លែង ហាត់ប្រាណ គឺជាសម្បទាមួយចំនួនដែលអាចផ្តល់ជូន ។

- សេវាមានកំរិត (Limited Service) :

ការផ្តល់ជូននូវសេវា និងសម្បទាមធ្យម ។ ភាគច្រើនគឺជាសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង (Self Service) ជាទូទៅផ្តល់ជូននូវអាហារស្រាលពេលព្រឹក (Continental breakfast) ជាជាងទៅស្រស់ស្រូបអាហារ នៅភោជនីយដ្ឋានក្នុងសណ្ឋាគារ ។ អាចមានតួប សំរាប់ផ្តល់ជូនសេវាប្រភេទនេះ ។ ម៉ោងពេលបំរើ មានកំណត់។

Ru

• ត្រង់លេខ ១០-១ ការតុបតែងលំអក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមបួនកំរិតដូចខាងក្រោម ៖

- គុណភាពល្អប្រណីត : បន្ទប់ទូលាយ តុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ដែលបង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗដែលមានក្នុងបន្ទប់ អាចមានការខ្វះចន្លោះតិចតួច
- គុណភាពល្អបង្គួរ : មានការរៀបចំបានសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទប់ ។ សំភារៈក្នុងបន្ទប់រៀបចំបានសមរម្យ ។ កង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និងពិភាន ជាទូទៅបញ្ចូលទៅក្នុងប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្គួរ អាស្រ័យទៅលើស្តង់ដារ និងលក្ខខណ្ឌនៃ គ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបំពាក់ ។
- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ចំពោះសំភារៈដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់នូវតម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ ។ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះគឺការរៀបចំមិនបានសមរម្យ កម្រាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារឹមដែលមានស្នាមប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមានភាពត្រូវឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ។

• ត្រង់លេខ ១១-១១ ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ ក្នុងអាជីវមន្ទីរ ត្រូវបានវាយតម្លៃទៅតាមបួនកំរិតដូចខាងក្រោម ៖

- គុណភាពល្អប្រណីត : បន្ទប់ទូលាយតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ដែលបង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ ការវាយតម្លៃនេះបង្ហាញចេញនូវខ្នាតតំរូវការរបស់គុណភាពនៃ អាជីវមន្ទីរ ។
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់ អាចមានខ្វះចន្លោះតិចតួច ការវាយតម្លៃក្នុងចំណុចនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែផ្សេងគ្នាពីកំរិតគុណភាពពិសេស ។
- គុណភាពល្អបង្គួរ : មានការរៀបចំយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទប់ ។ សំភារៈក្នុងបន្ទប់រៀបចំបានយ៉ាងសមរម្យកង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និង ពិភាន ជាទូទៅបញ្ចូលទៅក្នុងប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្គួរ អាស្រ័យទៅលើស្តង់ដារ និងលក្ខខណ្ឌនៃគ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបំពាក់ ។
- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ចំពោះសំភារៈដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់ដើម្បីបំពេញនូវតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះគឺការរៀបចំ



មិនបានសមរម្យ កំរាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារឹមដែលប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមាន
ភាពគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ។

• ត្រង់លេខ ១១-១២ កំរិតសេវាបំរើក្នុងភោជនីយដ្ឋាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- សេវាពេញលេញ (Full Service) ៖

ភោជនីយដ្ឋានទាំងឡាយដែលផ្តល់នូវសេវាពេញលេញ ទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ

- សេវាមានកំរិត (Limited Service) ៖

ភោជនីយដ្ឋានទាំងឡាយដែលផ្តល់នូវសេវាមិនពេញលេញទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ សេវានេះរួមបញ្ចូល
នូវសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង ដូចជាបូហ្វេ (Buffets) សាឡាតបា (Salad bars) ការចម្អិនអាហារ
ដោយខ្លួនឯង និង ខោនធីរស៊ែកវីស (Counter Service) ។

• ត្រង់លេខ ១២-៥ ការតុបតែងក្នុងសាលប្រជុំ / សាលជប់លៀង ត្រូវបានវាយតម្លៃលើបីកំរិត ដូចខាងក្រោម ៖

- ល្អប្រណីត ៖ បន្ទប់ទូលាយតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ ដែលបង្ហាញនូវ
ភាពឥតខ្ចោះ ការវាយតម្លៃនេះបង្ហាញចេញនូវខ្នាតតំរូវការសំរាប់គុណភាពនៃសាលប្រជុំ សាលជប់
លៀង ។

- ល្អ ៖ បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យ ស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុង
បន្ទប់អាចមានការខ្វះចន្លោះតិចតួច ។ ការវាយតម្លៃក្នុងចំណុចនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែផ្សេងគ្នាពី
កំរិតគុណភាពពិសេស ។

- មធ្យម ៖ មានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អចំពោះសំភារៈ ដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់ ដើម្បីបំពេញនូវ
តម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះ គឺការរៀបចំមិនបានសមរម្យ
កំរាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារឹមដែលប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមានភាពគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ។

ចំណុចបន្ថែម ៖

ចំណុចបន្ថែមទាំងនេះ មិនបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធស្តង់ដារអប្បបរមា សំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារទេ (ឧបសម្ព័ន្ធ១) ។
ការបញ្ចូលបន្ថែមចំណុចទាំងនេះ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នឹងជួយដល់ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ អោយកាន់តែមានភាព
សុក្រឹត្យ និងត្រឹមត្រូវ ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រង់លេខ ៧ - ១៩ មាន ១៥ ចំណុចបន្ថែម

- ត្រង់លេខ ៨ - ១២ មានចំណុចទី២

- ត្រង់លេខ ៩ - ១២ មានចំណុចទី២

- ត្រង់លេខ ១៦ - ៩ មានចំណុចទី២ ទី៣ និង ទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.ប ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងពិន្ទុតម្រូវចាំបាច់សម្រាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :

អាសយដ្ឋានសណ្ឋាគារ :

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំត្រួតពិនិត្យ :

ត្រួតពិនិត្យលើកទី:.....

ល.រ	បរិយាយ	ពិន្ទុចាំបាច់សម្រាប់ចំណាត់ថ្នាក់				
		ផ្កាយ១	ផ្កាយ២	ផ្កាយ៣	ផ្កាយ៤	ផ្កាយ៥
១-	ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និង ទិដ្ឋភាពទូទៅ					
១-១	+ ទីតាំងសណ្ឋាគារ					
	- ល្អ				២៥	២៥
	- ល្អបង្គួរ			២០		
	- មធ្យម	១០	១០			
១-២	+ ក្លោងទ្វារ ដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរួមនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)					
	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និង រចនាបថខ្មែរ					១០
២-	+ ចំណាត់ថ្នាក់					
២-១	+ ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត					

	- ៣០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				១០	១០
	- ២០% ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៨		
៣~	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ (Reception / Lobby)					
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃដី ម ^២ តូចបំផុត					
	- ១៦០ ម ^២ ឡើងទៅ					១០
	- ១២០ ម ^២ ឡើងទៅ				៨	
៦~	ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និង លេវ៉ា ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់					
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				១០	១០
	- ៧៥ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៨		
	- ៥០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦	៦			
៦-៥	+ ទូទឹកកក					
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ					១០
	- ៨០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				៨	
	- ៥០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៦		
៦-១០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមាន តំលៃរបស់ភ្ញៀវ					
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ					៨
៧~	គ្រឿងសង្ហារឹម និង សំភារៈបរិក្ខារ ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
៧-១១	+ គំនូសបំព្រួញច្រកចេញពេលមានអាសន្ន	២	២	២	២	២
៧-១៥	+ ពួក កំរាលពួក ខ្នើយ ភួយ					
ចំណុចទី៨	- ស្អាត គុណភាពខ្ពស់					១០
	- គុណភាពល្អ			៨	៨	
៧-១៥	+ គុណភាពសំភារៈ បរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពិសេសឡែន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត)					
ចំណុចទី១៣	- ល្អប្រណិត និងគុណភាពខ្ពស់					២០

Ry

	- គុណភាពល្អ				១៥	
៧-១៥ ចំណុចទី១៤	+ ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
	- មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុប តែងបានល្អ				១៥	១៥
៨-	សំភារៈក្នុងបន្ទប់ទឹក					
៨-១៣	+ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក					
ចំណុចទី២	- ស្អាត គុណភាពពិសេស					២០
	- ស្អាត គុណភាពល្អ				១៥	
	- គុណភាពល្អបង្អួច			១០		
៩-	សេវាបំរើការស្នាក់នៅ					
៩-១	+ សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
	- ២៤ ម៉ោង				១០	១០
	- ១ ថ្ងៃម្តង	៥	៥	៥		
៩-៦	+ ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពួក ស្រោមខ្នើយ និង សំភារៈក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក					
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ					២០
	- រាល់ថ្ងៃ				១៥	
៩-១២	+ កម្មវិធីសេវាបំរើភ្ញៀវ					
ចំណុចទី២	- សេវាពេញលេញ (Full Service)					២០
	- សេវាមធ្យម (Moderate Service)				១៥	
១១-	សេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ					
១១-៣	+ ការបំរើអាហារ និងភេសជ្ជៈ ដល់បន្ទប់ស្នាក់ នៅ ២៤ម៉ោង					៥
១១-១១	+ ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ក្នុង ភោជនីយដ្ឋាន					
	- ល្អប្រណិត					២០
	- ល្អ				១៥	
១១-១៥	+ អនាម័យ					

	- ថែទាំល្អជាប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស				១៥	១៥
១១-១៦	+ សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ			១០	១០	១០
១៣	វិធានការណ៍សណ្ឋាគារ					
១៣-១	+ ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ					
	- តុបតែងល្អប្រណីតមានកន្លែងសំរាក អាន និង សរសេរ				១៥	១៥
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និង បង្ការអត្តិភ័យ	៥	៥	៥	៥	៥
១៣-៤	+ បង្គន់សាធារណៈ					
	- ស្អាតមានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន មានសំភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ហើយនៅជិត កន្លែងសាធារណៈ					១៥
	- ស្អាតមានការថែទាំប្រចាំ មានសញ្ញាព័ត៌មាន សំរាប់បុរស និងស្ត្រី			១០	១០	
១៦	បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង					
១៦-១	+ ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ			៣	៣	៣
១៧	សេវាសុខភាព					
១៧-២	+ ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់					
	- មានគ្រប់កន្លែង					៥
១៨	ក្មេងប្រពៃណី និងរបាំបុរាណខ្មែរ			១០	១០	១០

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ
ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ

Ru

ឧបសម្ព័ន្ធ៤

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៦ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងត្រួតពិនិត្យចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :

អាស័យដ្ឋានសណ្ឋាគារ :

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ :

ត្រួតពិនិត្យលើកទី:.....

ល.រ	បរិយាយ	អ្នកគ្រប់គ្រង សណ្ឋាគារ	ក្រុមត្រួតពិនិត្យ	ផ្សេងៗ
១.	ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និង ទិដ្ឋភាពទូទៅ			
១-១	+ ទីតាំងសណ្ឋាគារ			
	- ទីតាំងពិសេស			
	- ល្អ			
	- ល្អបង្គុរ			
	- មធ្យម			
១-២	+ ក្បោងទ្វារ ដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរួមនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)			

	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និង រចនាបថខ្មែរ			
	- ផ្នែកឈ្មោះសណ្ឋាគារអក្សរខ្មែរធំជាងអក្សរ បរទេស			
	- លក្ខណៈធម្មតាមានការរៀបចំបានល្អ			
១-៣	• សូនច្បារ និងទិដ្ឋភាពរួម			
	- ធំទូលាយរៀបចំបានល្អប្រណិត និងមានការ ថែទាំល្អជាប្រចាំ			
	- រៀបចំ និងថែរក្សាបានល្អសមរម្យ			
	- មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ រៀបចំបានសមរម្យ			
២-	ចំណតរថយន្ត			
២-១	• ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត			
	- ៣០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២០% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ១៥% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ក្រោម ១៥ % នៃចំនួនបន្ទប់			
២-២	• មានបុគ្គលិកប្រចាំការ និងភ្លើងបំភ្លឺ			
២-៣	• មានរបងការពារសុវត្ថិភាព			
២-៤	• ចំណតរថយន្តសំរាប់ជនពិការ			
៣-	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ (Reception/Lobby)			
៣-១	• ទំហំផ្ទៃដី ម ^២ តូចបំផុត			
	- ១៦០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ១២០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ៨០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ៤០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ៣០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ២០ ម ^២ ឡើងទៅ			
៣-២	• កន្លែងទទួលភ្ញៀវ			

	- ដាច់ដោយឡែកពីកន្លែងលក់ដូរ			
	- លាយឡំគ្នាជាមួយកន្លែងលក់ដូរ (ដូចជា ភោជនីយដ្ឋាន ឬ កន្លែងលក់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍)			
៣-៣	+ ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- ១០ កន្លែងឡើង			
	- ៨ កន្លែងឡើង			
	- ៦ កន្លែងឡើង			
	- ៤ កន្លែងឡើង			
	- ២ កន្លែងឡើង			
៣-៤	+ ចំនួនបន្ទប់			
	- ច្រើនជាង ២០០ បន្ទប់			
	- ១០១ - ២០០ បន្ទប់			
	- ៥១ - ១០០ បន្ទប់			
	- ៥ - ៥០ បន្ទប់			
៤	ជណ្តើរយោង (Lift)			
៤-១	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់ភ្ញៀវ			
៤-២	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់បំបើកក្នុងសណ្ឋាគារដាច់ ដោយឡែក			
៥	ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៥-១	+ បន្ទប់សំរាប់ ២នាក់ (គិតបញ្ចូលបន្ទប់ទឹក មិនគិតបញ្ចូលយ៉ាងក្រៅ)			
	- ២៨ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ២៤ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ២១ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ១៨ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ១៤ ម ^២ ឡើងទៅ			
៥-២	+ ចំនួនអប្បបរមានៃទំហំបន្ទប់ស្នាក់ (Suite)			
	- ៥ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្នាក់ ៥៦ ម ^២)			
	- ១ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្នាក់ ៤៨ ម ^២)			

៦-	ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និង សេវាកម្មបន្ថែមស្នាក់នៅ			
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ៧៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ៥០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
៦-២	+ ទឹកក្ដៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់)			
៦-៣	+ បន្ទប់មានអាងងូតទឹក			
	- ១០០ % នៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៨០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-៤	បន្ទប់មានផ្កាឈូកសំរាប់ងូតទឹក (គ្រប់បន្ទប់)			
៦-៥	+ ជាន់ពិសេស (Executive Floor)			
៦-៦	+ ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-៧	+ ទូរស័ព្ទដាស់ពីដំណាក់			
៦-៨	+ ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ IDD ទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់			
៦-៩	+ ទូទឹកកក			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៨០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមាន គំរែរបស់ភ្ញៀវ			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			

	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១១	+ សេវាបោកអ៊ុត			
៦-១២	+ សេវាបោកស្អាត			
៦-១៣	+ បោកពេលព្រឹក ពេលល្ងាច យកដល់បន្ទប់			
៦-១៤	+ សេវាផ្គត់ផ្គង់សារព័ត៌មាន			
៦-១៥	+ ទឹកផឹក (មិនគិតថ្លៃ)			
៦-១៦	+ ឆ្នាំងអ៊ុត និង បន្ទះទម្រ សំរាប់អ៊ុត			
៧	គ្រឿងសង្ហារឹម និង សំភារៈបរិក្ខារធ្វើបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៧-១	+ ទំហំត្រៃ (សំរាប់ ១នាក់)			
	- ១.២ម x ២ម ឡើងទៅ			
	- ០.៩ ម x ១.៨ម ឡើងទៅ			
	+ ទំហំត្រៃ (សំរាប់ ២នាក់)			
	- ១.៨ ម x ២ម ឡើងទៅ			
	- ១.៤ម x ១.៨ម ឡើងទៅ			
៧-២	+ តុតូចដាក់ជាប់ត្រៃ			
៧-៣	+ តុ និង កៅអីសាឡុង			
៧-៤	+ ទូព្យួរខោអាវ និងប្រដាប់ព្យួរខោអាវ			
៧-៥	+ ធ្នើរសំរាប់ដាក់វ៉ាលីស			
៧-៦	+ កញ្ចក់ឆ្លុះមុខ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះមួយជំហិរ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះ ធម្មតា			
៧-៧	+ តុសរសេរមានកៅអី			
៧-៨	+ ចង្កៀងនៅលើតុ			
៧-៩	+ កៅអីទំរេត			
៧-១០	+ ទូសំរាប់ដាក់ទូទឹកកកតូច			
៧-១១	+ គំនូសបំព្រួញច្រកចេញ ពេលមានអាសន្ន			
៧-១២	+ ធុងសំរាម			
៧-១៣	+ វ៉ាន់ននពេលយប់			

៧-១៤	• រ៉ាំងននពេលថ្ងៃ			
៧-១៥	• រ៉ាំងននក្រាស់			
៧-១៦	• ទូរទស្សន៍			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៧-១៧	• ប្រើប្រព័ន្ធជ្មាយរណប ឬ ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប			
	- VTR			
៧-១៨	• ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី			
	- ដាក់កែប្រែគ្រឿងមានប្រព័ន្ធបញ្ជាទំនើប			
	- បញ្ជាធម្មតា			
៧-១៩	គ្រឿងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងទៀត			
	• ក្រណាត់ជូតជើង			
	• ប្រដាប់គោរុបារី			
	• ប្រាសដុះស្បែកជើង និង ថ្នាំ			
	- សេវាខាត់ស្បែកជើង			
	• ឥន្ទ្រីសទ្វារមានភ្ជាប់ដោយច្រវាក់			
	• សោទ្វារប្រើកាត			
	• ទ្វារមានកែវពង្រីកមើលចេញក្រៅ			
	• សិប្បដាក់ឯកសារ			
	- ក្រដាស និងប៊ិច			
	- ផែនទី			
	- កាសែត ទស្សនាវដ្តី			
	- តារាងព័ត៌មានផ្សេងៗ			
	• ពូក កំរាលពូក ខ្នើយ ភួយ			
	- ស្អាត គុណភាពខ្ពស់			
	- គុណភាពល្អ			
	- គុណភាពល្អបង្អួច			

	- គុណភាពមធ្យម			
	• ប៉ាន់តែ ពេល កែវ បំពង់ទឹកក្ដៅ			
	• ស្បែកជើង (ប្រើក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ)			
	• ថង់ដេរជាក់			
	• ប្រដាប់ប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត			
	• គុណភាពសំភារៈ បរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងលើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពីរសិរីឡាន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត)			
	- ល្អប្រណីត និងគុណភាពខ្ពស់			
	- គុណភាពល្អ			
	- គុណភាពល្អបង្អួច			
	- គុណភាពមធ្យម			
	• ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុប តែងបានល្អ			
	- សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់រៀបចំមានរបៀបត្រឹមត្រូវ			
	• សំភារៈតុបតែងក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅបង្ហាញនូវ អត្តសញ្ញាណជាតិ			
៨-	សំភារៈគុណបន្ទប់ទឹក			
៨-១	• កញ្ចក់ឆ្លុះមានចង្កៀងបំភ្លឺ			
៨-២	• បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៨-៣	• ប្រដាប់សំបូតសក់			
៨-៤	• ទូរស័ព្ទ			
៨-៥	• មានសំលេងភ្លេង			
៨-៦	• កន្លែងសំរាប់ដូតទឹក			
	- ២ ប្តូរតាមការស្នើ			
	- ១ ធម្មតា			
៨-៧	• កន្លែងជូតដៃ			

៨-៨	+ កន្លែងជូតមុខ			
៨-៩	+ សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយពេលងូតទឹក			
៨-១០	+ គ្រឿងសំអាតផ្សេងៗ			
	- សាប៊ូដុសខ្នង			
	- សាប៊ូកក់សក់			
	- សាប៊ូ (Bath-gel)			
	- មួកពាក់ពេលងូតទឹក			
	- ច្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ			
	- ក្រាសសិតសក់			
	- ប្រដាប់ការពុកមាត់			
	- ក្រដាសជូតដៃ			
	- ថ្នាំរាវសំរាប់លាបខ្នង (Body Lotion)			
	- ថង់អនាម័យ			
៨-១១	+ ជញ្ជីង			
៨-១២	+ ប្រដាប់ព្យួរខោអាវ			
	+ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក			
	- ស្អាត គុណភាពពិសេស			
	- ស្អាត គុណភាពល្អ			
	- គុណភាពល្អបង្អួច			
	- គុណភាពមធ្យម			
៩-	សេវាបំពេញការស្នាក់នៅ			
៩-១	+ សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៤ ម៉ោង			
	- មួយថ្ងៃម្តង			
៩-២	+ សេវាសំអាតទីផ្ទាល់សាធារណៈ របស់សណ្ឋាគារ			
	- ២៤ ម៉ោង			
	- មួយថ្ងៃម្តង			
៩-៣	+ សេវាជំរុញកម្លាំងភ្ញៀវ			

	- សេវា ២៤ ម៉ោង				
	- សេវាធម្មតា				
៩-៤	+ គ្រូបន្ថែមតាមសំណើ				
៩-៥	+ បន្ទប់សំរាប់ជំនាញ				
៩-៦	+ ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពូក ស្រោមខ្នើយ និង សំភារៈក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក				
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ				
	- រាល់ថ្ងៃ				
	- រៀងរាល់ ២ថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ				
	- រៀងរាល់២ដង ក្នុង ១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ				
៩-៧	+ ការភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ិនធឺណែតក្នុងបន្ទប់				
	- គ្រប់បន្ទប់				
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				
៩-៨	+ បន្ទប់តភ្ជាប់ (Connecting rooms)				
	- តិចបំផុត ៨				
	- តិចបំផុត ៤				
៩-៩	+ ការរៀបចំសេវាដឹកជញ្ជូន				
៩-១០	+ សេវាវេជ្ជបណ្ឌិតនិងបណ្ឌិតជំនាញ				
៩-១១	+ សេវាប្រៃសណីយ៍				
៩-១២	+ ទូរស័ព្ទភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈបញ្ជើរបស់ភ្ញៀវ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ				
	+ កម្រិតសេវាបំរើភ្ញៀវ				
	- សេវាពេញលេញ (Full Service)				
	- សេវាមធ្យម (Moderate Service)				
	- សេវាមានកម្រិត (Limited Service)				
១០-	ការតុបតែងលំអ				
១០-១	+ ការតុបតែងលំអក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវស្នាក់នៅ				
	- ល្អប្រណិត				

	- ល្អ			
	- ល្អបង្អួច			
	- មធ្យម			
១០-២	• ការដាក់តាំងវត្ថុសិល្បៈ ឬផ្ទាំងរូបភាពដែលមាន បញ្ចាំងពីវប្បធម៌ខ្មែរ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ របៀង			
១១-	សេវាមូលដ្ឋាន និងគេហដ្ឋាន:			
១១-១	+ ការបំរើអាហារពេលព្រឹកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-២	+ មានអាហារបំណុលតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-៣	+ ការបំរើអាហារនិងភេសជ្ជៈដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង			
១១-៤	+ សេវាមូលដ្ឋានអាហារអប្បបរមាដែលសមស្របនៅ ទីកន្លែងណាមួយក្នុងសណ្ឋាគារ			
១១-៥	+ ចំនួនភោជនីយដ្ឋានមានចម្រៀងដាច់ដោយឡែក			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ១			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ២ ឡើងទៅ			
១១-៦	+ កន្លែងបំរើភេសជ្ជៈមានតម្លៃកម្រ			
១១-៧	+ បារនីយដ្ឋានដែលមានផ្លូវចេញ-ចូលដោយឡែក			
១១-៨	+ កំរាលតុ និងកន្លែងស្អាតប្រើ សំរាប់អាហារទូទៅ			
១១-៩	+ កំរាលតុ និងកន្លែងស្អាតប្រើ សំរាប់អាហារ ពេលព្រឹក ថ្ងៃត្រង់ និងល្ងាច ផ្សេងៗគ្នា			
១១-១០	+ ចំនួនកៅអីក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ៥០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបំរើ ២៤ ម៉ោង			
	- ៤៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ក្រោម ៤៥ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-១១	+ ការតុបតែងសំអែ និងសំភារៈចំពាក់ក្នុង ភោជនីយដ្ឋាន			
	- ល្អប្រណិត			

	- ល្អ			
	- ល្អបង្អួច			
	- មធ្យម			
១១-១២	+ កំរិតសេវាបំរើក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- សេវាពេញលេញ (Full Service)			
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)			
១១-១៣	+ មានបន្ទប់ពិសេស (Private room)			
១១-១៤	+ មានបំរើម្ហូបក្នុងស្រុក			
	- មានម្ហូបច្រើនមុខ			
	- ចាប់ពី ៤មុខចុះ			
១១-១៥	+ អនាម័យ			
	- ថែទាំធុងប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស			
	- គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស			
១១-១៦	- សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ			
១២-	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សាលប្រជុំ/សាលជប់លៀង			
១២-១	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ			
	- មានសាលប្រជុំទំលាយ និងបំពាក់ដោយឧបករណ៍ទំនើប បច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់			
១២-២	+ បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការប្រជុំ តូច និងមធ្យម ដែលអាចផ្គុំភ្ញៀវបាន ២០នាក់ យ៉ាងតិច			
១២-៣	+ បន្ទប់ទំលាយ សំរាប់ពិធីផ្សេងៗ			
១២-៤	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សោតទស្សន៍			
១២-៥	+ ការគ្របតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ /សាលជប់លៀង			
	- ល្អប្រណិត			
	- ល្អ			
	- មធ្យម			
១៣-	ទីភ្នាក់ងារនោះនៃសណ្ឋាគារ			

ku

១៣-១	+ ច្រកចូល របៀង សាលាធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ			
	- តុបតែងល្អប្រណិតមានកន្លែងសំរាក អាន និង សរសេរ			
	- តុបតែងល្អ រៀបចំការចេញ ចូលមានរបៀប			
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និង បង្ការអគ្គិភ័យ			
១៣-២	+ ច្រកចេញ-ចូល សំរាប់ជនពិការ			
១៣-៣	+ មានរទេះកង់សំរាប់ជនពិការ			
១៣-៤	+ បង្គន់សាធារណៈ			
	- ស្ថាតមានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន-មានសំភារៈ ប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ ហើយនៅជិតកន្លែងសាធារណៈ			
	- ស្ថាតមានការថែទាំប្រចាំ មានសញ្ញាព័ត៌មាន សំរាប់បុរស និងស្ត្រី			
	- មានការថែទាំមធ្យម មានសញ្ញាព័ត៌មាន សំរាប់បុរស និងស្ត្រី			
១៣-៥	+ មានទូរស័ព្ទសាធារណៈ			
១៣-៦	+ មានប្រដាប់គោរុបារី (បញ្ឈួរ)			
១៤	បង្គន់ទទួលសេវាអ្នកមិនមែនសាធារណៈ			
១៤-១	+ សេវាទូរស័ព្ទអន្តរជាតិ			
	- ការិយាល័យដោយឡែក			
	- ការិយាល័យរួម			
១៤-២	+ ការបញ្ជូន និងទទួលសារ			
	- ការិយាល័យដោយឡែក			
	- ការិយាល័យរួម			
១៤-៣	+ សេវាអ៊ិនធឺណែត			
	- ការិយាល័យដោយឡែក			
	- ការិយាល័យរួម			
១៤-៤	+ សេវាលេខាធិការ			

	- មានការិយាល័យដោយឡែក			
	- មានសេវាលេខាធិការ			
១៥~	សេវាគំនាង			
១៥-១	+ អាងហែលទឹក			
១៥-២	+ ទីលានវាយតេននីសក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ			
១៥-៣	+ កន្លែងហាត់ប្រាណ			
១៥-៤	+ ហាងលក់ទំនិញ			
	- មណ្ឌលលក់ទំនិញច្រើនមុខ			
	- ហាងលក់ទំនិញ និងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍			
	- លក់តែសំភារៈប្រើប្រាស់ចាំបាច់ និងសារព័ត៌មាន			
១៥-៥	+ ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងមានការផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំនៅបញ្ជីព័ត៌មាន			
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងការផ្តល់ព័ត៌មាននៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ			
	- ធ្វើមានឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗសំរាប់ភ្ញៀវ			
១៥-៦	+ កន្លែងកំសាន្តសំរាប់កុមារក្នុងសណ្ឋាគារ			
១៥-៧	+ មានបន្ទប់សំរាប់កុមារលេងកំសាន្ត និងមានការមើលថែទាំ			
១៦~	បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង			
១៦-១	+ ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ			
១៦-២	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរមួយចំនួន			
១៦-៣	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ សំរាប់បុគ្គលិកដែលមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយភ្ញៀវ			
១៦-៤	+ មានបន្ទប់អាហារសំរាប់បុគ្គលិក			
១៦-៥	+ បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក			
១៦-៦	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលថ្ងៃ			

១៦-៧	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលយប់			
១៦-៨	+ មានអ្នកទទួលភារកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ (Duty Manager)			
១៦-៩	+ មានប័ណ្ណផ្តល់របាយការណ៍របស់ភ្ញៀវ			
	+ អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាទេសចរណ៍ ឬ គ្រប់គ្រង សណ្ឋាគារ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា និងបានឆ្លងកាត់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាល គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ យ៉ាងតិច ១២ខែ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន			
	+ បុគ្គលិកបំរើការងារបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល អំពីសណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍			
	- ១០០ %			
	- ៩០ % ឡើងទៅ			
	- ៨០ % ឡើងទៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅ			
	+ បុគ្គលិកទទួលភ្ញៀវ			
	- ចេះភាសាបរទេសមួយ			
	- ចេះភាសាបរទេសយ៉ាងតិចពីរ			
១៧	សេវាសុខភាព			
១៧-១	+ វេជ្ជបណ្ឌិតតាមទូរស័ព្ទ			
១៧-២	+ ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់			
	- មានគ្រប់កន្លែង			
	- មានខ្វះ			
១៨	+ ក្មេងប្រពៃណី និងឆ្មាំមុខរាជធានី			

កំណត់សម្គាល់ :

- សរុបទាំងអស់មាន ១២៦ ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ
- តារាងនេះត្រូវបំពេញជាមុនដោយអ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ ហើយត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយក្រុមត្រួត

(Signature)

ពិនិត្យរបស់គណកម្មការរៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ ។

- ✓ សំគាល់ថាពិត . ០ មិនពិត

ចំណុចបន្ថែម :

ចំណុចបន្ថែមទាំងនេះ មិនបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធស្តង់ដាររបបបរមា សំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារទេ (ឧបសម្ព័ន្ធ១) ។
ការបញ្ចូលបន្ថែមចំណុចទាំងនេះ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤ នឹងជួយដល់ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ អោយកាន់តែមានភាព
សុក្រឹត្យ និងត្រឹមត្រូវ ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រង់លេខ ៧ - ១៩ មាន ១៥ ចំណុចបន្ថែម
- ក្រង់លេខ ៨ - ១២ មានចំណុចទី២
- ក្រង់លេខ ៩ - ១២ មានចំណុចទី២
- ក្រង់លេខ ១៦ - ៩ មានចំណុចទី២ ទី៣ និង ទី៤

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ

ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ

អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ

សំរាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.រ.ប

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.រ.ប	ចំនុចត្រួតពិនិត្យ	ហត្ថលេខា
១			
២			
៣			
៤			

Ru

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.ប ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ប្រភេទសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមានន័យដូចខាងក្រោម៖

+ សណ្ឋាគារ (Hotel) :

អាគារមានច្រើនជាន់ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងទីប្រជុំជន ជាយក្រុង ឬតំបន់មណ្ឌលដ្ឋានទេសចរណ៍ និងអាចផ្តល់នូវសេវាពេញលេញដល់ភ្ញៀវដូចជា : សេវាស្នាក់នៅ ភោជនីយដ្ឋាន សេវាបំរើអាហារភ្ញៀវដល់បន្ទប់ សេវាបោកគក់ ហាងលក់ទំនិញ និងកន្លែងរៀបចំពិធីជប់លៀង សាលប្រជុំ និងចំណតរថយន្ត។

+ សណ្ឋាគារអាផាតម៉ិន (Hotel Apartment) :

ជាសណ្ឋាគារមានបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ស្ទីត (Suite) ដែលបំពាក់គ្រឿងសម្បាររួម សំភារៈបរិក្ខារ និងផ្តល់នូវសេវាដូចសណ្ឋាគារដែរ។ បន្ទប់ស្ទីតមានបំពាក់គ្រឿងសំភារៈផ្ទះបាយ និង មានបន្ទប់សំរាប់ទទួលភ្ញៀវ។ ភ្ញៀវអាចស្នាក់នៅរយៈពេលខ្លី ឬវែង។

+ សណ្ឋាគារស្ទីត (Suite Hotel) :

ជាសណ្ឋាគារដែលមានបន្ទប់ស្នាក់នៅទាំងអស់សុទ្ធតែជាបន្ទប់ស្ទីត។

+ សណ្ឋាគាររីសត (Resort Hotel) :

ជាសណ្ឋាគារដែលសង់ក្នុងតំបន់មណ្ឌលដ្ឋានទេសចរណ៍ស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទីប្រជុំជន មានកន្លែងសំរាប់លំហែកាយ សំរាកយកខ្យល់អាកាស។ មានផ្តល់នូវម្ហូបអាហារ ឬភេសជ្ជៈចំពោះភ្ញៀវដែលមកស្នាក់នៅ និងកំសាន្តដូចជា៖ វាយកូនគោល វាយតេននីស ស្ទូចត្រី ជិះសេះ ។ល។ តំលៃបន្ទប់អាចគិត រួមបញ្ចូលទាំងអាហារ។

• **ម៉ូតែល (Motel) :**

អាគារមានមួយ ឬពីរជាន់ ស្ថិតនៅតំបន់ជាយក្រុង ឬតាមបណ្តោយផ្លូវសំខាន់ៗ ផ្តល់នូវសម្បទា និងសេវាមានកំរិត សំរាប់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។ មានភោជនីយដ្ឋានសាមញ្ញតូចមួយ (Snack Bar) សំរាប់ទទួលភ្ញៀវ មានចំណតរថយន្តធំទូលាយ និង អាចមានផ្តល់នូវសេវាសំរាប់កំសាន្តមួយចំនួន ។

• **ឡដ (Lodge) :**

អាគារមានពីរ ឬច្រើនជាន់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតក្នុងតំបន់សំរាកវិស្សមកាល ។ ជាទូទៅមានបំរើសេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ មានចំណតរថយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សេវាមានកំរិតដល់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។

• **បឹងហ្គាឡូ (Bungalow) :**

អាគារជាកូមិគ្រឹះដាច់ ៗ ពីគ្នាមានមួយជាន់ និងអាចមានច្រើនយូនីត (Unit) ក្នុងអាគារតែមួយ ។ យូនីតនីមួយៗមានបន្ទប់ដេកមួយ ឬច្រើន មានបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវដាច់ដោយឡែក មានផ្ទះបាយ មានចំណតរថយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សេវាមានកំរិតដល់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។

• **ផ្ទះភ្ញៀវ (Guest House)**

ជាអាគារដែលមាន១ជាន់ ឬ ២ជាន់ បំពាក់សំភារៈ និងផ្តល់សេវាមានកំរិត អាចទទួលភ្ញៀវបានគ្រប់ប្រភេទ និងមានតំលៃថោកសមរម្យ ។

• **កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ (Tourist Camping) :**

ជាកន្លែងដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាកម្មចាំបាច់មួយចំនួន ដើម្បីបំរើភ្ញៀវទេសចរ ។

