



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

UNIVERSITE ROYALE DE DROIT ET DES SCIENCES ECONOMIQUES

ROYAL UNIVERSITY OF LAW AND ECONOMICS

សារណាបញ្ជាក់ការសិក្សា

ពន្លឿនតង់

ស្រាវជ្រាវចាប់ពីថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៤ ដល់ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២៤

ស្រាវជ្រាវឡើងដោយ

និស្សិតឈ្មោះ: កញ្ញា. **ឡាន់ ស្រីនិច**

កញ្ញា. **លាង ម៉េងឡាន**

ណែនាំដោយ

លោក **ឡាយ ម៉េងហុន**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ

ជំនាន់ទី ១៩

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០២០

ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០២៤

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំឈ្មោះ ឡាត់ ស្រីនិច និង លាង ម៉េងឡាង ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ ជំនាន់ទី១៩ ឆ្នាំទី៤ នៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានស្រាវជ្រាវសរសេររបាយការណ៍ បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រលើប្រធានបទ “**ពន្ធព័ត៌មាន**” ដើម្បីបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យក្នុងឆ្នាំសិស្សា ២០២០-២០២៤។

យើងខ្ញុំទាំងពីរ សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះលោកឪពុក អ្នកម្តាយ ដែលបានផ្តល់ កំណើត និងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សារូបយើងខ្ញុំតាំងពីតូចរហូតដល់ពេញវ័យ។ យ៉ាងណាមិញលោកទាំងពីរ តែង តែផ្តល់នូវដំបូន្មានល្អៗ ប្រកបដោយព្រហ្មវិហារធម៌ ព្រមទាំងជួយឧបត្ថម្ភពួកយើងខ្ញុំទាំងផ្នែកស្មារតី ផ្នែកសម្ភារៈ និងបានផ្តល់ជាថវិការដល់ពួកយើងខ្ញុំដើម្បីយកទៅធ្វើការសិក្សាអប់រំ ដើម្បីទទួលបាននូវចំណេះដឹងខ្ពស់ នឹង អាចក្លាយខ្លួនជា កូនល្អ មិត្តល្អ ក៏ដូចជាពលរដ្ឋល្អម្នាក់ក្នុងសង្គម ដោយលោកអ្នកមានគុណទាំងពីរពុំមានគិត ពីការនឿយហត់អ្វី ឡើយ។

ឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការង ព្រឹទ្ធបុរស ព្រឹទ្ធបុរសរង លោក លោកស្រី សាស្ត្រាចារ្យព្រមទាំងបុគ្គលិកទាំងអស់នៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានជួយ សម្របសម្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់យើងខ្ញុំ។

បន្ទាប់មកទៀត យើងខ្ញុំទាំងពីរក៏សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅផងដែរ ចំពោះ **លោក ឡាយ ប៉េងហុង** ជាសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំដែលលោកបានចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃជួយណែនាំ ពន្យល់ ផ្តល់យោល បល់ និងវិធីសាស្ត្រល្អៗ ក្នុងដំណើរការនៃការសរសេររបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សានេះតាំងពីដើមរហូតដល់ចប់។ ជាចុងក្រោយ យើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់សូមជូនពរឯកឧត្តម លោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យគ្រប់រូបទទួលបាន នូវសុខភាពល្អទទួលបានជ័យជំនះគ្រប់កិច្ចការងារព្រមទាំងពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបី ឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អារម្ភកថា

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាលើមុខជំនាញគណនេយ្យក្នុងរយៈពេលបួនឆ្នាំមកនេះ យើងខ្ញុំមានអារម្មណ៍ថាបានទទួលនូវពុទ្ធិជាច្រើន ដោយសារតែភាពសំបូរបែបនៃវិជ្ជាជីវៈ ដែលសាកលវិទ្យាល័យបានផ្តល់ឲ្យ និងបច្ចេកទេសក្នុងការបង្ហាត់បង្រៀនពី លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាស្ត្រាចារ្យដែលមានជំនាញពិតប្រាកដច្បាស់លាស់។ ម្យ៉ាងវិញទៀតមុខវិជ្ជាជាច្រើនដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ការសិក្សាមុខជំនាញគណនេយ្យនេះ ក្នុងនោះក៏មានមុខវិជ្ជាមួយចំនួនជាមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសផងដែរដូចជា៖ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងពន្ធជាដើម។ លើសពីនេះទៀត សាកលវិទ្យាល័យបានផ្តល់ឱកាសឲ្យនិស្សិតបានទទួលនូវចំណេះដឹងដែលទាក់ទងពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកទេសគណនេយ្យដទៃទៀតដូចជាការសិក្សាកម្មវិធី Word & Excel និង QuickBook ដែលជាជំនួយយ៉ាងសំខាន់មួយក្នុងការអនុវត្តផ្ទាល់នៃការធ្វើរបាយការណ៍គណនេយ្យ នៅពេលនិស្សិតចេញទៅក្នុងទីផ្សារការងារពិតប្រាកដមួយ។ ក្រៅពីនេះទៀត យើងខ្ញុំយល់ឃើញថា ការសិក្សាទៅលើមុខជំនាញគណនេយ្យនេះ មិនមែនជាជំនាញបិទនោះទេ គឺវាមានការជាប់ទំនាក់ទំនងយ៉ាងសកម្មជាមួយនឹងការអនុវត្តនៃមុខជំនាញដទៃផ្សេងទៀតដូចជា សេដ្ឋកិច្ចវិភាគ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនាគារ ព្រមទាំងសេដ្ឋកិច្ចនយោបាយផងដែរ។ អាស្រ័យហេតុដូចនេះ ដើម្បីអាចយល់ជ្រាបកាន់តែច្បាស់តួនាទី និងមុខងារនៃគណនេយ្យនៅក្នុងឆាកសេដ្ឋកិច្ចនយោបាយរបស់ប្រទេសកម្ពុជា យើងខ្ញុំក៏បានសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសយកប្រធានបទមួយស្តីអំពី ពន្ធប៉ាតង់នៅកម្ពុជា មកធ្វើការសិក្សាលម្អិតដើម្បីឲ្យយល់កាន់តែច្បាស់អំពីប្រតិបត្តិការពន្ធជារទាក់ទងទៅនឹងការបង់ពន្ធប៉ាតង់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ នៅក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះផងដែរ ពួកយើងក៏ព្យាយាមបង្ហាញអំពីគោលការណ៍នៃពន្ធប៉ាតង់ និងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីឲ្យអ្នកអាន និងអ្នកសិក្សាយល់ដឹងឲ្យបានកាន់តែច្បាស់ អំពីគោលការណ៍ច្បាប់នីក្នុងការបង់ពន្ធប៉ាតង់ជូនរដ្ឋឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ដូច្នេះហើយយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ស្នាដៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះ នឹងក្លាយជាធនធានមួយដ៏ល្អប្រសើរសម្រាប់អ្នកសិក្សាគ្រប់ជំនាន់គណនេយ្យករ និងសហគ្រិន នៅក្នុងការទទួលបាននូវចំណេះដឹងស្តីអំពី ពន្ធមួយនេះនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ទន្ទឹមនឹងនេះ យើងខ្ញុំសូមជូន ពរដល់ មិត្តអ្នកអាន និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ ឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការ និង សូមសម្តែងនូវភាពរីករាយជានិច្ច ចំពោះការរិះគន់នៅក្នុងន័យស្ថាបនា លើការស្រាវជ្រាវនេះ ដើម្បីជាចំណេះដឹងបន្ថែមសម្រាប់យើងខ្ញុំទៅថ្ងៃអនាគត។

មាតិកា

ទំព័រ

បញ្ជីអក្សរកាត់.....	iii
បញ្ជីតារា.....	iv
បញ្ជីរូបភាព.....	v
សេចក្តីផ្តើម	១
១.លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
២.ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
៣.គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
៤.វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
៥.ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៦.សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៧.រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៣

ជំពូកទី១ ៖ រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១.និយមន័យពន្ធ.....	៥
១.២.ហេតុអ្វីបានជាជួបប្រមូលពន្ធ	៥
១.៣.អត្ថប្រយោជន៍នៃការបង់ពន្ធ	៦
១.៤.គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការបង្កើតចំណូលពន្ធ	៧
១.៥.ប្រភេទពន្ធ	៨
១.៥.១.ពន្ធផ្ទាល់	៨
១.៥.២.ពន្ធប្រយោល.....	៨
១.៦.របបកំណត់ពន្ធ.....	៨
១.៦.១.អ្នកជាប់ពន្ធតូច	៩
១.៦.២.អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម.....	៩
១.៦.៣.អ្នកជាប់ពន្ធធំ	៩
១.៧.សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	១០
១.៨.អំណោយនិងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១០
១.៩.ការបង់ពន្ធ.....	១១
១.១០.ទោសទណ្ឌបទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ.....	១២
១.១០.១.ការធ្វេសប្រហែស.....	១២
១.១០.២.ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ	១២

១.១០.៣.ការគេចវេសពន្ធ	១២
១.១០.៤.អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ	១២
១.១០.៥.ល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ.....	១៣
១.១១.យន្តការនៃការបង់ពន្ធ.....	១៣
១.១១.១.ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ.....	១៣
១.១១.២.ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ	១៧

ជំពូកទី២ ៖ ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១.សញ្ញាសម្គាល់ និងប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	១៩
២.២.រចនាសម្ព័ន្ធស្ថានប៉ន.....	២០
២.៣.ទីតាំង និងសាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត.....	២០
២.៤.បេសកកម្ម	២៥
២.៥.តួនាទី និងភារកិច្ច.....	២៦

ជំពូកទី៣ ៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១.ពន្ធព័ន្ធនៃ.....	២៨
៣.១.១.និយមន័យ	២៨
៣.១.២.គោលបំណង.....	២៩
៣.១.៣.លិខិតបទដ្ឋាន	២៩
៣.១.៤.បទបញ្ញត្តិ	២៩
៣.២.ការកំណត់ពន្ធព័ន្ធនៃ	៣០
៣.២.១.កម្មវត្ថុពន្ធ	៣០
៣.២.២.មូលដ្ឋានគិតពន្ធ.....	៣០
៣.២.៣.តើត្រូវបង់ពន្ធព័ន្ធនៃនៅទីកន្លែងណា?	៣២
៣.២.៤.ប័ណ្ណព័ន្ធនៃ	៣៣
៣.២.៥.ភារកិច្ចរបស់អាជីវកម្មដ្ឋាន.....	៣៣
៣.៣.សិទ្ធិអំណាចគ្រប់គ្រងការប្រមូលពន្ធព័ន្ធនៃ	៣៤
៣.៣.១.សិទ្ធិអំណាចរបស់ភ្នាក់ងារពន្ធដារ.....	៣៤
៣.៣.២.វិធានការណ៍វិនិច្ឆ័យករណីរំលោភ	៣៤
៣.៣.៣.បែបបទបង់ និងរយៈពេលបង់	៣៤
៣.៣.៣.១.លិខិតប្រគល់ពន្ធព័ន្ធនៃប្រចាំឆ្នាំ.....	៣៤
៣.៣.៣.២.ផលរបប និងប្រាក់ពន្ធព័ន្ធនៃប្រចាំឆ្នាំ	៣៤

៣.៣.៣.៣.បែបបទបង់ពន្ធ.....	៣៥
៣.៣.៤.ការលើកលែងពន្ធ	៣៥
៣.៣.៥.ការឈប់ ផ្អាក ឬផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់អាជីវកម្ម.....	៣៦
៣.៤.ការដាក់លិខិតប្រកាសតាមប្តូរពន្ធអនុញ្ញ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ.....	៣៦
៣.៤.១.តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	៣៦
៣.៤.២.ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ.....	៣៧
៣.៤.៣.ការចូលបញ្ចូលពន្ធព័ត៌មាន	៣៧
៣.៤.៤.ការបង់ប្រាក់ពន្ធ.....	៣៧
៣.៤.៤.១.ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ.....	៣៧
៣.៤.៤.២.ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ.....	៤០
៣.៤.៤.៣.បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ	៤០

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង ការផ្តល់អនុសាសន៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៤១
ការផ្តល់អនុសាសន៍	៤២

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

បញ្ជីអក្សរកាត់

អពជ : អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
ចសព : ច្បាប់ស្រីពីសារពើពន្ធ
ពបត : ពន្ធព័ត៌មាន
សជណពហ : សេចក្តីជូនដំណឹងពន្ធដារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
សហវ.ប្រក : ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
ប្រក : ប្រកាស
សជណ : សេចក្តីជូនដំណឹង

បញ្ជីតារាង

តារាងទី១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ១៨

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាពទី១ ៖ សញ្ញាសម្គាល់.....	១៧
រូបភាពទី២ ៖ ទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	១៨
រូបភាពទី៣ ៖ តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	៣៧
រូបភាពទី៤ ៖ ការចូលប្រើប្រាស់.....	៣៨
រូបភាពទី៥ ៖ ការបញ្ចូលពន្ធព័ត៌មាន.....	៣៩
រូបភាពទី៦ ៖ ទម្រង់ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ	៣៩
រូបភាពទី៧ ៖ ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ	៤០
រូបភាពទី៨ ៖ បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធជាទម្រង់ Pre-payment Form	៤១
រូបភាពទី៩ ៖ បង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃតាមអនឡាញ តាមរយៈធនាគារវ័ឌ្ឍនៈ	៤១
រូបភាពទី១០ ៖ បង្កាន់ដៃអេឡិចត្រូនិចបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់.....	៤២
រូបភាពទី១១ ៖ ការបោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធព័ត៌មាន.....	៤២
រូបភាពទី១២ ៖ ប័ណ្ណពន្ធព័ត៌មាន.....	៤៣

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិឲ្យមានការរីកចម្រើន និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ គឺជាភាពខ្វល់ខ្វាយរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលកំពុងយកចិត្តទុកដាក់ និងចាត់វិធានការធ្វើយ៉ាងណាត្រូវគ្រប់គ្រងថវិការបស់រដ្ឋឲ្យបានត្រឹមត្រូវជាពិសេសលើការងារប្រមូលពន្ធពីបណ្តាលក្រុមហ៊ុននីតិបុគ្គល ឬបុគ្គល ដែលកាន់កាប់ ឬកម្មសិទ្ធិលើអចលនទ្រព្យក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។ នៅក្នុងការទ្រទ្រង់សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសមួយត្រូវពឹងផ្អែកមួយផ្នែកធំលើចំណូលថវិការជាតិ ដែលបានមកពីការប្រមូលពន្ធ។ ការប្រែប្រួលស្ថានភាពចំណូលថវិការជាតិដែលមានការកើនឡើងឬថយចុះ អាស្រ័យទៅលើការអនុវត្តវិធានការនៃការគ្រប់គ្រងការប្រមូលថវិការចូលជាតិ។ ហើយក្នុងការប្រមូលថវិកា របស់ប្រទេសមួយគឺបានមកពី ចំណូលសារពើពន្ធ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងចំណូលជាមូលធន។ ចំណែកឯ ចំណូលសារពើពន្ធ គឺជាវិភាគទាន និងជាកាតព្វកិច្ច ដែលរដ្ឋត្រូវដកហូត ប្រមូលយកមកដើម្បី ប្រើប្រាស់លើមុខចំណាយសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។ ច្បាប់តែងតែអនុញ្ញាតឲ្យប្រមូល ចំណូលសារពើពន្ធទាំងឡាយណា ដែលមានប្រយោជន៍ដល់ ថវិការជាតិ និង ជួយជម្រុញពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ដូច្នេះហើយ ទើបរដ្ឋាភិបាលជម្រុញឲ្យមានការតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីប្រមូលពន្ធឲ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមបទបញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន និង ត្រូវការការចូលរួមចំណែកដាក់វិធានការដាក់ស្តង់ សម្រាប់ប្រភេទពន្ធ នីមួយៗ ព្រមទាំងតម្រូវឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធឲ្យបានត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់ និង ទាន់ពេលវេលា ព្រមទាំងធ្វើការ ប្រមូលទិន្នន័យស្ថិតិ កម្រងព័ត៌មាន ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការទូទាត់ប្រមូលពន្ធ ដើម្បីជាឯកសារបង្អែកក្នុង ការរៀបចំគម្រោង សម្រាប់គ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។

សាធារណៈជនទូទៅមានការចាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំង ទៅលើប្រធានបទ ការបង់ពន្ធចូលរដ្ឋ ជា ពិសេសគឺ ពន្ធប៉ាតង់តែម្តង។ ដើម្បីដោះស្រាយនូវចម្ងល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់គ្នា មន្ត្រីជំនាញ ដែល បានបំពេញការងារនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានផ្តល់ជាការចូលរួមក្នុងវេទិការពិភាក្សា ផ្តល់ជាការ សម្ភាសន៍ និងបានបង្កើតឲ្យមានគេហទំព័រដើម្បីផ្តល់ជាព័ត៌មាន និងឆ្លើយតបរាល់សំណួរដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ពន្ធប៉ាតង់។ ម្យ៉ាងវិញទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏បានបង្កើតឲ្យមានសាលាជាតិពន្ធដារ ដែល សាធារណជនទូទៅអាចចូលរៀន និងសិក្សាស្វែងយល់បាន។

២. ចំណោទបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ពន្ធដារជាប្រធានបទមួយដែលប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាកំពុងតែផ្តោតចំណាប់អារម្មណ៍ ជាពិសេសជុំវិញបញ្ហាលើ ពន្ធប៉ាតង់ ។ ដោយមើលឃើញពីបញ្ហានេះហើយ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ជុំវិញ

បញ្ហាលើពន្ធពិន័យដោយផ្ដោតចំណោទបញ្ហាថា៖

- តើមូលដ្ឋានគិតពន្ធពិន័យនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវបានកំណត់យ៉ាងដូចម្តេច?
- អ្វីទៅជាពន្ធពិន័យ ?
- តើភ្នាក់ងារពន្ធដារមានសិទ្ធិអំណាចដូចម្តេចខ្លះក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលពន្ធពិន័យ?
- តើមានការដាក់ពិន័យ និងទោសទណ្ឌអ្វីខ្លះ ចំពោះការមិនគោរពតាមច្បាប់ពន្ធពិន័យ ?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្ដោតទៅលើពន្ធពិន័យ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមាន គោលបំណងសំខាន់ៗស្វែងយល់អំពី៖

- ប្រវត្តិនៃការបង្កើតពន្ធ និងការអនុវត្តពន្ធ
- បង្កើនការយល់ដឹងទាក់ទងនឹងពន្ធដារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យល់ដឹងពីនីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធពិន័យ
- សារៈសំខាន់នៃពន្ធដារ។

៤. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីធានាបាននូវភាពច្បាស់លាស់ គួរឲ្យជឿទុកចិត្តបានក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយនេះយើងបាន ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ៖

- តាមរយៈ ឯកសារ ច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និង សេចក្តីប្រកាសណែនាំនានា បណ្តាញគេហទំព័ររបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (www.mef.gov.kh) និង គេហទំព័ររបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (www.tax.gov.kh) ។

៥. ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ដែនកំណត់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្ដោតសំខាន់ទៅលើពន្ធពិន័យ ដោយលើកយកទិន្នន័យ មកបង្ហាញក្នុងចន្លោះឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២៣ នៃការអនុវត្តទៅលើពន្ធពិន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ យើងសង្ឃឹមថានឹងផ្តល់នូវប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនសម្រាប់៖

- សាធារណៈជនទូទៅ៖ ផ្តល់ជាចំណេះដឹងអំពីប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រភេទពន្ធអាករនៅកម្ពុជា ជួយផ្សព្វផ្សាយពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- និស្សិតជំនាន់ក្រោយ៖ ជាឯកសារជំនួយ ឬ យោងសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវបន្ថែមទៅលើប្រធានបទដែល មានការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិធីសាស្ត្រការប្រមូលពន្ធ ព្រមទាំងទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ទាំងនេះ ដើម្បី សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការងារនាពេលអនាគត។
- អ្នកស្រាវជ្រាវ ជាឯកសារជំនួយបំពេញបន្ថែម សម្រួលដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ត។
- ខ្លួនឯង៖ ជាឯកសារបំពេញបន្ថែមសម្រាប់បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ។

៧. របបសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ យើងបានបែកចែកទៅតាមរបបសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី១៖ រំលឹកទ្រឹស្តី
- ជំពូកទី២៖ ស្ថានភាពទូទៅនៃអត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ជំពូកទី៣៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍
- ឯកសារយោង និងឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី១

រំលឹកប្រឹក្សា

ជំពូកទី១ រំលឹកទ្រឹស្តី

ពន្ធត្រូវបានកើតឡើង និងត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលំទូលាយ ចាប់តាំងពីសង្គមមនុស្ស ចេះរស់ នៅប្រមូលផ្តុំគ្នាជាក្រុមរហូតមានការកើតឡើងនៃរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលបំណងចូលរួមចំណែកការពារនិងអភិវឌ្ឍមាតុភូមិ។ ដើម្បីគ្រប់គ្រងរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រទេសជាតិមួយ។

១.១. និយមន័យពន្ធ

ពន្ធសំដៅដល់ពន្ធអាករ (ពន្ធផ្ទាល់ និងពន្ធប្រយោល) ដែលជាបន្ទុករបស់ប្រជាពលរដ្ឋបង់ចូល ថវិកាជាតិ។ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ ហើយទទួលបានតម្លៃតបស្នង ពីរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈ ទំនិញ ឬសេវាសាធារណៈ។ ពន្ធ គឺជាឧបករណ៍របស់រដ្ឋាភិបាល ដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីកៀរគរចំណូល ចូលថវិកាជាតិសម្រាប់ចំណាយសេវាសាធារណៈ។¹

យោងទៅតាម សេចក្តីណែនាំ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពន្ធត្រូវបាន គេអោយនិយមន័យថា ជាការបង់ប្រាក់ដោយបង្ខំ ដែលកំណត់ដោយ រដ្ឋាភិបាលទៅលើ រូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ដោយផ្អែកលើចំណូល ចំណាយ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដែលគេមានជាកម្មសិទ្ធិ ព្រមទាំងត្រូវប្រាកដថាការអនុវត្តមានភាពស្មើភាពគ្នាចំពោះពលរដ្ឋគ្រប់រូប មានន័យថាអ្នកដែលមានចំណូល ចំណាយ និង ទ្រព្យ ច្រើនពន្ធត្រូវអនុវត្តយកច្រើន ជាងអ្នកមានចំណូល ចំណាយ និងទ្រព្យតិច ហើយគ្មានការផ្តល់សេវាកម្មទៅ អោយអ្នកបង់ពន្ធទាំងនោះដោយផ្ទាល់ឡើយ។

១.២. ហេតុអ្វីបានរដ្ឋប្រមូលពន្ធ ?

មូលហេតុដែលធ្វើអោយមានការប្រមូលពន្ធចូលក្នុងថវិការដ្ឋរួមមាន៖

- ដើម្បីបង្កើនចំណូលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល
- ដើម្បីទិសដៅសុខុមាលភាពសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច
- ជាមធ្យោបាយដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយខ្វះខាតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ដើម្បីបែងចែកទៅអោយអ្នកក្រីក្រតាមរយៈសេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលដូចជា សុខុមាលភាពសង្គម និងតាមរយៈការផ្តល់ជាអំណោយ និងការឧបត្ថម្ភធន
- ដើម្បីជំរុញអោយមានការលូតលាស់សេដ្ឋកិច្ច ឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក
- ដើម្បីការពារសុខភាពប្រជាជន (ពន្ធប្រយោលលើបារី ស្រាដាដើម)
- កាត់បន្ថយការស្ទុះចរាចរណ៍ក្នុងស្រុក តាមរយៈការបង្កើនពន្ធលើថយន្តនាំចូលកាត់បន្ថយកម្មសិទ្ធិលើ រថយន្ត
- ដើម្បីការពារឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក
- ធានាសមភាពក្នុងសង្គម

¹ លោក ដូងកណ្តាវ៉ា, គោលការណ៍ពន្ធដារ (២០២១), ទំព័រទី១៩

- ជាមធ្យោបាយមួយសម្រាប់កាត់បន្ថយគម្លាតរវាងអ្នកមាន និងអ្នកក្រ។

១.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃការបង់ពន្ធ

ការបង់ពន្ធ គឺជាការចូលរួមចំណែកក្នុងថវិកាជាតិ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋមានលុយយកទៅចំណាយ ដោយមិនចាំបាច់បោះពុម្ពលុយ ដែលអាចបង្កឱ្យមានបញ្ហាអតិផរណា។ សម្រាប់កម្ពុជា ការបង្កើនចំណូលពីការបង់ ពន្ធ គឺជាគន្លឹះដ៏សំខាន់មួយ ដើម្បីឈានទៅបញ្ឈប់ការពឹងផ្អែកលើ ជំនួយពីបរទេស។ ចំណែកសម្រាប់អ្នក បង់ពន្ធ ថ្វីត្បិតតែពន្ធនេះមិនមានការកំណត់អំពីសេវាណាមួយជាថ្លៃមកវិញជាក់លាក់ក៏ពិតមែន ក៏ប៉ុន្តែ គេ អាចទទួលបានផលប្រយោជន៍ជាច្រើន ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ពីការបង់ពន្ធនេះ ពីព្រោះថា លុយ ដែលបានពីការបង់ពន្ធនេះ នឹងត្រូវយកទៅចំណាយទៅលើការបើកប្រាក់បៀវត្ស ដល់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ដែលជាអ្នកទទួលបន្ទុកផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និង ការពារអធិបតេយ្យភាព និងបូរណភាពទឹកដីរបស់ប្រទេស។ បើនិយាយពីការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃវិញពលរដ្ឋម្នាក់ៗ អាចទទួលបាននូវផលប្រយោជន៍ពីការបង់ពន្ធ ហើយពេលខ្លះទាំងមិនដឹងខ្លួន គឺតាមរយៈសេវាសាធារណៈ ឬហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលគេប្រើប្រាស់ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ដូចជា ស្ពាន ថ្នល់ សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ។ល។ ដើម្បី ធានានូវសេវាសាធារណៈ អស់ទាំងនេះ ដូចជា ការសាងសង់ ជួសជុលថែទាំ ស្ពាន ថ្នល់ អគារសាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យ ការបើកប្រាក់បៀវត្សដល់គ្រូបង្រៀន និងគ្រូពេទ្យ រដ្ឋត្រូវការចំណាយលុយ ហើយប្រភព ចំណូលដ៏ធំបំផុតនៃថវិការបស់រដ្ឋ គឺបានមកពីការបង់ពន្ធ។

អ្នកបង់ពន្ធខ្លះអាចនឹងអ្វីថា ផលប្រយោជន៍ដែលខ្លួនទទួលបានមានចំនួនតិច បើធៀបនឹងទំហំពន្ធដែលខ្លួនបានបង់។ ក៏ប៉ុន្តែ គេក៏មិនត្រូវភ្លេចដែរថា ការបង់ពន្ធមិនមែនធ្វើឡើងដោយសម្លឹងតែផលប្រយោជន៍ដែលត្រូវទទួលបានមកវិញនោះទេ។ គោលការណ៍ដ៏សំខាន់មួយ នៃការបង់ពន្ធ គឺ “សាមគ្គីភាព” និង “សមធម៌”។ បន្ទុកបង់ពន្ធត្រូវតែសមាមាត្រទៅតាមលទ្ធភាពរបស់ពលរដ្ឋម្នាក់ៗ ហើយសេវាសាធារណៈដែលកើតចេញពី ការបង់ពន្ធនេះត្រូវបានជាប្រយោជន៍ដល់សមូហភាពទាំងមូល។ អ្នកដែលរកចំណូលបានច្រើនត្រូវបង់ច្រើនហើយបើទោះបីជាផលប្រយោជន៍ដែលគេទទួលបានមកវិញ មានតិចជាងទំហំពន្ធដែលគេបានបង់ ក៏ប៉ុន្តែ គេបានចូលរួមចំណែកជួយដល់ពលរដ្ឋដែលខ្វះខាតក៏ប៉ុន្តែ នេះគឺជាគោលការណ៍។ រីឯនៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែងវិញ ជាពិសេស នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គេអាចយល់បានពីគំនិតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋខ្លះ ដែលមិនសូវមាន ទឹកចិត្តបង់ពន្ធ ដោយសារតែគេគិតថា លុយដែលគេបង់ពន្ធនេះមិនប្រាកដថាបានចូលទៅក្នុងថវិការដ្ឋទាំងអស់នោះទេ ដោយមួយផ្នែកអាចនឹងត្រូវជ្រុះចូលទៅក្នុងហោប៉ៅរបស់មន្ត្រីពុករលួយ។ ក្នុងពេលជាមួយគ្នា សេវាសាធារណៈ ដែលរដ្ឋត្រូវផ្តល់ជាតម្លៃតបស្នងដល់ការបង់ពន្ធ ក៏មិនត្រូវបានធានាឱ្យបានម៉ត់ចត់ ឯនៅសាលាការអប់រំមិនសូវមានគុណភាព។ នៅតាមមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋភាគច្រើន បើអ្នកជំងឺគ្មានលុយឱ្យគ្រូពេទ្យ មិនអាចទទួលបានការព្យាបាលម៉ត់ចត់។ បើនិយាយពីសេវាកម្មពន្ធដារអគ្គិភ័យ មន្ត្រីពន្ធដារអគ្គិភ័យខ្លះ ទារយក លុយពីជនរងគ្រោះជាមុនសិន ទើបព្រមបាញ់ទឹកពន្ធដារឡើង។ ចំពោះមន្ត្រីសាធារណៈវិញ ជាពិសេស មន្ត្រី ជាន់ខ្ពស់ មានអ្នកខ្លះនាំគ្នាតាំងខ្លួនជាចៅហ្វាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងពេលដែលពួកគេទទួលបានប្រាក់ខែពី ថវិការបស់រដ្ឋ ដែលមានន័យថាជាថវិកាដែលបានពីការបង់ពន្ធរបស់ប្រជាជន។

១.៤. គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការបង្កើនចំណូលពន្ធ

ថ្លែងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលប្រមូលចំណូលពន្ធប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ លោក គង់ វិបុល ប្រតិភូមិរាជរដ្ឋាភិបាល ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានក្រើនរឿកដល់ ថ្នាក់ ដឹកនាំនិង មន្ត្រីពន្ធដារគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ឱ្យខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូលចំណូលពន្ធ និងបានណែនាំបន្ថែមដល់គ្រប់ អង្គភាព ឱ្យបន្ត ខិតខំពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងវិន័យការងារ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងត្រូវមានភាព ទន់ភ្លន់តែម៉ឺងម៉ាត់ ដោយផ្អែកលើទិដ្ឋភាពច្បាប់ ក្នុងការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធនិងការគ្រប់គ្រងប្រមូល ចំណូល ជាពិសេស ត្រូវ អនុវត្តអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួន នូវច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ដើម្បីធានាភាព ត្រឹមត្រូវ និងភាពសុក្រឹត យុត្តិធម៌។ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រមូលចំណូលពន្ធ និងឈានទៅសម្រេចឱ្យលើស ផែនការឱ្យបានជាអតិបរិមាណនោះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នឹងបន្តអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ថែមទៀត នូវគោលនយោបាយកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ចេញនូវវិធាន ការ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- បន្តការសហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យបន្ថែមលើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ផ្សេងៗ ជាពិសេសអាជីវកម្មលើវិស័យប្រេងឥន្ធនៈ លក់គ្រឿងសំណង់ និងផលិតផ្ទាំងក់ ដើម្បីជំរុញ ប្រសិទ្ធភាព នៃចំណូលពន្ធជាអតិបរមា ព្រមទាំងចាត់វិធានការបន្ថែម ដល់អាជីវកម្មមួយចំនួន ដែលព្យាយាមគេចវេរៈ ការបង់ពន្ធ។
- ជំរុញការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែល មាន ស្រាប់ ដោយបន្តការយកចិត្តទុកដាក់លើការផ្តល់សេវា និងឆាប់រហ័សជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និង ចាត់វិធាន ការឱ្យតឹងរឹងសម្រាប់ការព្យាយាមក្លែងបន្លំ ឬទង្វើទាំងឡាយណាដែលរារាំងស្ទះដល់នីតិ វិធីនៃការចុះបញ្ជី ពន្ធដារ។
- ពង្រឹងការចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដោយយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្ត E-VAT System ដែលជា វិធានការ ចម្បងមួយ ដើរតួយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការប្រមូល ចំណូលពន្ធ ក្នុងគោលដៅ ធ្វើឱ្យប្រសើរ ឡើង នូវយន្តការ បង្វិលសង និងប្រើប្រាស់ឥណទាន អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-VAT Refund) សម្រាប់គ្រប់គ្រងអាករលើតម្លៃបន្ថែម របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏ដូចជា បន្តសម្របសម្រួល និងផ្តល់ សេវាគាំទ្រដល់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់ ថែមទាំងបន្តបណ្តុះ បណ្តាលមន្ត្រីបន្ថែមអំពី VAT Cross Check ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាពការងារ។
- បន្តផ្សព្វផ្សាយ ការដាក់ឱ្យប្រាស់នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាស តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing) ដែលនឹងជួយសម្រួលដល់ការចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធរបស់សហគ្រាស ព្រមទាំង ចាត់មន្ត្រីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងន័យធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធនេះឱ្យបានលទ្ធផលគាប់ប្រសើរ។
- ផ្សព្វផ្សាយការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ កម្មវិធីត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារ ដែលចេញដោយអគ្គ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងតាមដានដំណើរការឯកសារ ដែលបានដាក់ស្នើមកអង្គភាពពន្ធដារ (Checking & Document Tracking App) ដែលមានគោលបំណងសំខាន់ ០២គឺ៖ ១)តាមដាន

វឌ្ឍនភាពនៃឯកសាររបស់ខ្លួន និង ២) ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សុក្រឹតភាព នៃឯកសារគតិយុត្តិ នានា ដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ថាតើឯកសារពិត ឬក្លែងក្លាយ។

- ជំរុញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ និងសហគ្រាស ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ក្នុងន័យបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធឱ្យអស់សក្តានុពល ដូចជា ពន្ធលើឈ្នួលដី និងផ្ទះ និងពន្ធ លើ អចលនទ្រព្យ ជាដើម។
- បន្តជំរុញការគ្រប់គ្រងប្រមូលបំណុលពន្ធ ដើម្បីធានាបាននូវតម្លាភាពនៃការបង់ពន្ធ បន្ទាប់ពីការ កំណត់ ពន្ធផ្សេងៗ។
- បន្តលើកកម្ពស់និងបញ្ជាបវប្បធម៌បង់ពន្ធ និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

១.៥. ប្រភេទពន្ធ

រដ្ឋាភិបាលនៃបណ្តាប្រទេសជាច្រើនបានអនុវត្តយកពន្ធតាមវិធីសាស្ត្រពីរគឺ វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ និងវិធី សាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធផ្ទាល់ និងពន្ធប្រយោល។

១.៥.១. ពន្ធផ្ទាល់

ពន្ធផ្ទាល់គឺជាពន្ធដែលត្រូវបានកំណត់ ទៅលើរូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ដែលជាអ្នករង ពន្ធផង និងជាប់ពន្ធផង។ ពន្ធផ្ទាល់ត្រូវបានប្រមូលដោយផ្ទាល់ពីបុគ្គលដែលបង់ពន្ធ ឧទាហរណ៍ ពន្ធលើ ប្រាក់ ចំណូលបុគ្គល។ មានន័យម្យ៉ាងទៀតថា ពន្ធផ្ទាល់ ដូចជា ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបុគ្គល ឬពន្ធលើប្រាក់ ចំណេញ គឺជាពន្ធដែលបុគ្គលទទួលបានចំណូល ឬសាជីវកម្មដែលទទួលបានប្រាក់ចំណេញ ហើយបង់ពន្ធដោយពួក គេផ្ទាល់ ទៅអោយរដ្ឋាភិបាល។^២

១.៥.២. ពន្ធប្រយោល

ពន្ធប្រយោល គឺជាពន្ធដែលអនុវត្តទៅលើទំនិញ ឬសេវា ហើយត្រូវបង់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬ សេវាទាំងនោះ។ មានន័យម្យ៉ាងទៀតថា អ្នករងពន្ធ គឺជាអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវា ហើយជាអ្នកបង់ពន្ធទៅ អោយ រដ្ឋាភិបាល តាមរយៈអ្នកជាប់ពន្ធ ឧទាហរណ៍ ពន្ធលើការលក់ អាករលើតម្លៃបន្ថែម អាករពិសេស ជាដើម។^៣

១.៦. របបកំណត់ពន្ធ

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៦ រហូតមកដល់ ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ប្រទេសកម្ពុជាអនុវត្តរបបកំណត់ពន្ធ ស្វ័យប្រកាស។ របបស្វ័យប្រកាស គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធចំពោះ សហគ្រាសខ្នាតធំ មធ្យម និងតូច គ្រប់ប្រភេទដូចជាសហគ្រាសនាំចេញ-នាំចូល សហគ្រាសវិនិយោគ ហើយសហគ្រាសទាំងនោះ កំណត់ពន្ធ និងឆ្លើយប្រកាសបង់ពន្ធដោយខ្លួនឯង។

^២លោក្រ ដូងកណ្តាវ៉ា, គោលការណ៍ពន្ធដារ (២០២១), ទំព័រទី២៦

^៣លោក្រ ដូងកណ្តាវ៉ា, គោលការណ៍ពន្ធដារ (២០២១), ទំព័រទី២៨

ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសចែកចេញជាប្រភេទ៖ អ្នកជាប់ពន្ធកូច អ្នកជាប់ ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

១.៦.១. អ្នកជាប់ពន្ធកូច

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធកូចតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជាសហគ្រាសដែល^៤៖

- ផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០លានរៀល ដល់៧០០លានរៀល ឬ
- មានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចេញចាប់ពី ៦០លានរៀល ឡើងទៅ ឬ
- រំពឹងថាមានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ រួមទាំងភាស៊ី។

១.៦.២. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជា^៥៖

- សហគ្រាសដែលមានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០លានរៀល ដល់៤០០០លានរៀល ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិថ្នាក់ក្រោមជាតិសមាគមន៍និងអង្គការគ្រប់ប្រភេទរួមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលឬ បេសកកម្មការទូត និងក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

១.៦.៣. អ្នកជាប់ពន្ធធំ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជា^៦៖

- សហគ្រាសដែលមានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤០០០លានរៀល ឬ
- បុគ្គលម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងពន្ធធំ ត្រូវកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ស្របតាមស្តង់ដារកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ។

^៤លោក្រុង ដូងកណ្តាវ៉ា, គោលការណ៍ពន្ធដារ (២០២១), ទំព័រទី៣៨

^៥លោក្រុង ដូងកណ្តាវ៉ា, គោលការណ៍ពន្ធដារ (២០២១), ទំព័រទី៣៨

^៦លោក្រុង ដូងកណ្តាវ៉ា, គោលការណ៍ពន្ធដារ (២០២១), ទំព័រទី៣៨

១.៧. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

នៅក្នុងដំណើរការនៃការប្រមូលពន្ធ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ ដើម្បីធានាថាដំណើរការ នៃការប្រមូលពន្ធមានប្រសិទ្ធិភាព ហើយអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាន់ខ្ជាប់នូវកាតព្វកិច្ចនៃការបង់ពន្ធ។សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ✓ អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដូចតទៅ៖
 - ទទួលបានការរក្សាទុកជាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
 - ទទួលបានការផ្តល់សេវាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងមានការជួយពន្យល់ណែនាំ ឲ្យបានយល់អំពីកិច្ច
 - ដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារ នីតិវិធីសារពើពន្ធ និងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
 - ទទួលបានការពន្យល់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធចំពោះកិច្ចការសារពើពន្ធ
 - ប្តឹងតវ៉ាចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
 - បង់ពន្ធមិនឱ្យលើសពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារកំណត់
 - មានការទទួលស្គាល់តំណាងស្របច្បាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមការជ្រើសរើស ដើម្បីផ្តល់ យោបល់អំពីកិច្ចការសារពើពន្ធ
 - ទទួលបានការអនុវត្តដោយមានតម្លាភាព និងមិនលំអៀងពីសំណាក់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
 - ទទួលបានការទទួលស្គាល់អំពីភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖
 - ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
 - ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងដល់ព័ត៌មានតាមការតម្រូវនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
 - បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់
 - កាន់កាប់ថវិកា និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជីលិខិតយុត្តិការ និងឯកសារផ្សេងៗរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
 - បង្ហាញខ្លួនចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទ ដែលមានចុះនៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹងរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
 - បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូចមានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
 - ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
 - ត្រូវមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច។

១.៨. អំណាចនិងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានអំណាចដូចតទៅ៖
 - កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
 - តម្រូវអោយអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួន

- កំណត់បញ្ជី ឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវកាន់រក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទាមទារឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ចូលលំនៅដ្ឋាន ឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬតតិយជន ដើម្បីទទួលបាន នូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ទទួលពីស្ថាប័នរដ្ឋទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពី ឬដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- អនុវត្តវិធានការតឹងទារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះមិនបានបង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗតាមការតម្រូវនៃច្បាប់នេះ
- កំណត់ឡើងវិញនូវកិច្ចការជំនួញរវាងអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយដែលមានជាប់ទាក់ទង

➤ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ
- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនបានផ្តល់ឲ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះឲ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក សំដៅធានាឲ្យការអនុវត្តបានសមស្របទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- បង្វិលសងវិញ ឬចាប់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើស
- ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក។

១.៩. ការបង់ពន្ធ

ការបង់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់នៅក្នុងរយៈពេលដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានតម្រូវឲ្យធ្វើការ ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ។
- បំណុលសារពើពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ។
- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ។
- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកំណត់ដោយប្រកាសនូវវិធានការ និងកិច្ចដើម្បី
 - + កំណត់កាលបរិច្ឆេទទារបំណុលពន្ធដើម្បីចៀសវាងការខាតបង់ដោយទារបំណុលពន្ធមិនបាន
 - + ចាត់ទុកបំណុលពន្ធជាប្រាក់ពន្ធដែលមិនអាចប្រមូលបាន។

១.១០. ទោសទណ្ឌបទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

១.១០.១. ការធ្វេសប្រហែស

តាមមាត្រា ១២៥ អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើ ប្រាក់ពន្ធ ដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ មិនលើសពី ១០ ភាគរយ ។

អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើមិនបាន ដាក់ លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ឬមិនបានបង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទដែលច្បាប់បានកំណត់ ។

១.១០.២. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ

តាមមាត្រា ១២៦ អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែស ធ្ងន់ធ្ងរ បើ សិនជាប្រាក់ពន្ធ ដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធដារ លើសពី ១០ ភាគរយ ។

១.១០.៣. ការគេចវេសពន្ធ

តាមមាត្រា ១២៧ ការគេចវេសពន្ធ គឺជាបទល្មើសដោយចេតនាដោយដឹងជាមុន មានការរៀបចំទុក និងច្រើនដងទៅលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ក្នុងបំណងបន្ថយ ឬបំបាត់ប្រាក់ពន្ធដែលបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារ តម្រូវអោយបង់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការគេចវេសពន្ធផងដែរ។

ក្នុងករណីដែលមានការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២៦ នៃច្បាប់នេះបានប្រព្រឹត្ត ឡើង៖

- ពីរលើកដាច់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំនៃឆ្នាំប្រតិទិន ។
- បីលើកប្រចើងនេះដាច់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេលណាមួយក៏ដោយ ។

១.១០.៤. អំពើរំខន្ត្រូវការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

មាត្រា ១២៧ អំពើរំខន្ត្រូវការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ រួមមាន៖

➢ ករណីដែលបុគ្គល

- មិនអាចរក្សាបញ្ជីកាតណេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀត ឬមិនបានចេញវិក្កយបត្រលើកិច្ចការ ជំនួញ ។
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីកាតណេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗ ។
- មិនបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ។
- មិនបានជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជីដូចមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ ។
- កសាង ឬផ្តល់នូវកំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានក្លែងបន្លំផ្សេងៗ ។
- លាក់ទុក ឬបំផ្លាញចោលដោយចេតនានូវបញ្ជីគណនេយ្យ កំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬ ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ។
- ព្យាយាមធ្វើអោយរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និងការប្រមូលពន្ធ ។

- មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃក្រោយ កាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ ។
- ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ ។
- ករណីដែលមន្ត្រីរាជការ :
 - ធ្វើអោយឆ្គាយព័ត៌មានសម្ងាត់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ។
 - ព្យាយាមធ្វើអោយរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និង ការប្រមូលពន្ធ ។
 - ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ ។

១.១០.៥. ល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

តាមមាត្រា១២៩ ក្រៅពីទោសទណ្ឌផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងទៀត បុគ្គលណាមួយបានធ្វើសកម្មភាពគេចវេស ពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២៧ នៃច្បាប់នេះ ឬធ្វើការរាំងស្ទះដល់ការគ្រប់គ្រងប្រពន្ធសារពើពន្ធ ដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា១២៨ នៃច្បាប់នេះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធដារ។

១.១១. យន្តការនៃការបង់ពន្ធ

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ជាប្រភេទពន្ធដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងចំណោមប្រភេទពន្ធទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេស កម្ពុជាដែលទាមទារអោយប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់រួមទាំងអង្គការ ឬស្ថាប័ននានាត្រូវសិក្សាស្វែងយល់ពីសេចក្តី ប្រកាស ការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ការប្រកាសពន្ធ ការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ព្រមទាំងកាតព្វកិច្ចរបស់ និយោជក និងនិយោជិត ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដូចគ្នានេះដែរ ដើម្បីធានាបាននូវភាពច្បាស់លាស់នៃការបង់ពន្ធ គណនេយ្យក៏ពិតជាមានតួនាទីសំខាន់ ណាស់ក្នុងការរៀបចំ ដំណើរការនៃការបង់ពន្ធ។

១.១១.១. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

បុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពី បុគ្គលនោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិត អនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវធ្វើការស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់ នៅរដ្ឋបាល សារពើ ពន្ធ ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (E-registration) ដោយត្រូវបំពេញទម្រង់ចុះបញ្ជី ដែលបានកំណត់ ដោយអគ្គ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងតម្រូវឲ្យភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធំ
 - ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ

ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់ ស្ថាប័នរដ្ឋបេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារ សហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវបានតម្រូវឲ្យបំពេញ ព័ត៌មាន ក្នុងទម្រង់ ដែលបានកំណត់ដោយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ ចម្លង នៃឯក សារទាំងឡាយណាដែលមានការបញ្ជាក់ពីទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
 - លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ប្រធានឬអ្នកតំណាង
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាង ក្រោយពណ៌សចំនួន ០២ សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះនិងចុះហត្ថលេខាម្ចាស់រូបថតនៅផ្នែកខាងខ្នង
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងការិយាល័យ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

➢ សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងសហគ្រាសនីតិបុគ្គល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវបានតម្រូវឲ្យមកថតរូប ស្ដេចម្រាមដៃដោយផ្ទាល់ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

ករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសដែលមានសញ្ជាតិបរទេស ហើយស្នាក់នៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមិនអាចអញ្ជើញមកថតរូប ស្ដេចម្រាមដៃ ត្រូវធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិឲ្យអ្នកតំណាងណាមួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មកថតរូបនិងស្ដេចម្រាមដៃជំនួសបាន និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បីទទួលបាននូវប័ណ្ណប៉ាតង់ ឬ/និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះ បញ្ជីពន្ធដារ។

ចំពោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិបរទេស តែស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិខ្មែរ ត្រូវបានតម្រូវ ឲ្យមកថតរូប និងស្ដេចម្រាមដៃ និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បី ទទួលបាននូវប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ ឬ/និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះ បញ្ជីពន្ធដារ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ អ្នកជាប់ពន្ធអាចស្នើសុំឲ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅថតរូប និងស្ដេចម្រាមដៃ ដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលកម្ម កម្មសិទ្ធិករឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្ណាធិការ ឬក៏តំណាង ត្រូវ បានតម្រូវឲ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូច ខាងក្រោម ៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
 - លិខិតទទួលចុះបញ្ជីនូវការបង្កើតសាខា ចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (សម្រាប់ការចុះបញ្ជី សាខា) ឬ/និង
 - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនសម្រាប់នីតិបុគ្គល ឬ/និង
 - ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់ គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនី ដែលចេញដោយធនាគារ។
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុនបណ្ណាធិការ អ្នកតំណាង និងអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នដែលមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃ ខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថតនិងចុះហត្ថលេខា ទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងចាត់ការសហគ្រាស អាជីវកម្មគោលដើម សាខាសហគ្រាស និងឃ្លាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ
- ឯកសារផ្សេងៗ
 - វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគ មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)
 - អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)។

➢ សមាគមនិងអង្គការនានា

ប្រធានសមាគម ប្រធានអង្គការនានាដែលធ្វើអាជីវកម្ម ឬអ្នកតំណាងណាមួយដែលបានទទួល ស្គាល់ដោយ

ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកចុះបញ្ជី ឬស្ដេចម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាល សារពើពន្ធនិងតម្រូវអោយបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មក ជាមួយនូវច្បាប់ដើមឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធឬ
 - លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច ឬ/និង

- ព័ត៌មានគណនីធនាគារ ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅ គណនីដែលចេញដោយធនាគារ (សម្រាប់តែសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលធ្វើអាជីវកម្ម)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាង
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាង ក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួល ខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាង សមាគម ឬអង្គការនានា។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលពីទីតាំងការិយាល័យ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

➢ អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត

អ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ មានកម្រិតផលបរប្រចាំឆ្នាំក្រោម ២៥០ លានរៀល ឬមានផលបរប្រចាំរយៈពេល០៣ខែណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម ៦០ លានរៀល ត្រូវបានតម្រូវឲ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (បើមាន)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់កម្មសិទ្ធិករ
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាង ក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខាទទួល ខុសត្រូវដោយម្ចាស់រូបថត។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មជ្ជាន
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានចលនទ្រព្យ (បើមាន)

➢ ការប្រើប្រាស់អាសយដ្ឋានក្នុងការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងតម្រូវការឯកសារភ្ជាប់បន្ថែម

សម្រាប់គោលដៅនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងរបស់ស្ថាប័ន ឬទីចាត់ការសហគ្រាស ឬសាខា សហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលគ្មានអគារ (ដីទំនេរ) ឬមានសំណង់ទើបតែចាប់ផ្តើមសាងសង់ មិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជាអាសយដ្ឋានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រៀបរៀងតែមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ ខុសពីអាសយដ្ឋាន ក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវភ្ជាប់បន្ថែមនូវសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

១.១១.២. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ

បំណុលពន្ធ និងកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ^៧៖

- ពន្ធនេះគឺជាបំណុលរបស់រូបវន្តបុគ្គល ដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សរ៍ទាំងរូបវន្តបុគ្គលបរទេសផងដែរ។ រៀងរាល់ឆ្នាំមានបទប្បញ្ញត្តិផ្ទុយដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ។
- ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវប្រមូល តាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនជាមួយរាល់ខែដោយនិយោជកនៅរាល់ពេល បើកប្រាក់។
- ប្រសិនបើនិយោជកស្នាក់នៅបរទេស តំណាងសារពើពន្ធនៅកម្ពុជាដែលនិយោជកបានចាត់តាំង គឺជា អ្នកទទួលភារៈកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស មុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្សទៅឲ្យនិយោជិត និងបង្វែរប្រាក់ ពន្ធទាំងនោះជូនរដ្ឋ។
- និយោជក ឬតំណាងនិវាសនជននៅកម្ពុជាប្រសិនបើនិយោជកបរទេស ហើយនិងនិយោជិតត្រូវទទួលខុស ត្រូវរួមគ្នាក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សក្នុងកម្ពុជា ដោយពុំកំណត់ថាប្រាក់បៀវត្សបានបើកឲ្យនៅ កម្ពុជា ឬនៅបរទេសឡើយ។
- ក្នុងករណី មិនបានកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និយោជកត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់នេះ ទោះបីជាប្រាក់ពន្ធត្រូវបានបង់ដោយនិយោជិតរួចហើយក្តី។
- គ្រប់និយោជកដែលបើកប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវទទួលភារកិច្ច :
 - + កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធមុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។
 - + រាយការណ៍ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងនិយោជិតអំពីស្ថានភាពប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក។
 - + កាន់កាប់ និងថែរក្សាបញ្ជីកាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ការបង់ប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក :ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក ដែលទាក់ទងដល់ការបើកប្រាក់បៀវត្សធ្វើឡើងក្នុងខែណាមួយ ត្រូវបង់យ៉ាងយឺត បំផុតនៅថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់ ជូនទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៅទីកន្លែងនៃទីលំនៅស្ថានប្រតិ្តស្ថានជាគោល ដើម នៃអ្នកទទួលភារៈកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធនេះ។

^៧លោកស្រី សេង ចន្ទីមុនី, អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, (២០២៤), <https://www.youtube.com/watch?v=hSX006-a09k> , (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ២៧ សីហា ២០២៤)

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃ

អង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ជំពូកទី ២

ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់ និងប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្គាល់នេះជាផ្លូវការ



រូបភាពទី១៖ សញ្ញាសម្គាល់

ប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

- 1953: នាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានបង្កើតឡើង
- 1975-1979: ប្រពន្ធពន្ធដារត្រូវបានលុបបំបាត់ចោលដោយរបបប៉ុលពត
- 1980: នាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានបង្កើតឡើងវិញ
- 2008: នាយកដ្ឋានពន្ធដារបានដំឡើងទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.២. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន



តារាងទី១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន

២.៣. ទីតាំង និងសាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត



រូបភាពទី២ ៖ ទីស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ស្នាក់ការកណ្តាល

ឡូត៍លេខ ៥២២-៥២៤, កែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី(១១០) និង ម៉ៅសេទុង(២៤៥), សង្កាត់ត្រីកល្យក៍១, ខណ្ឌ ទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 886 708

សារអេឡិចត្រូនិក: gdt@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌឫស្សីកែវ មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ ១០២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ៦, ខណ្ឌឫស្សីកែវ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក នាយ សុវណ្ណា ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 699 1666

សារអេឡិចត្រូនិក: russeykeo@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌដូនពេញ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ១៦៦, ផ្លូវលេខ ១៣០, សង្កាត់ផ្សារកណ្តាលទី២, ខណ្ឌដូនពេញ, ដែលមានលោក ជា ម៉េងហួត ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 725 673

សារអេឡិចត្រូនិក: daunpenh@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌ៧មករា មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ០៥, ផ្លូវលេខ១៥០, សង្កាត់វាលវែង, ខណ្ឌ៧មករា, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន លោក មុត ណុច ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 660

សារអេឡិចត្រូនិក: 7makara@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ ៣៤០, ផ្លូវ៣៦១ កែង ៦៤២, សង្កាត់ច្បារអំពៅ១, ខណ្ឌមានជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក នួន ថេរី ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 61 616 666

សារអេឡិចត្រូនិក: meanchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ២៨, ផ្លូវលេខ៤៨៨, សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ, ខណ្ឌចំការមន, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក ប៉េង ឆុង ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 214 319 / 023 214 324

សារអេឡិចត្រូនិក: chamkarmorn@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌទួលគោក មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២៤, ផ្លូវ២៨៧, សង្កាត់បឹងកក់១, ខណ្ឌទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក យិន ចិន្តាវុឌ្ឍ ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 889 / 023 880 970
សារអេឡិចត្រូនិក: tuolkork@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌដង្កោ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២៩៣, ផ្លូវ២១៧, ភូមិម័ល, សង្កាត់ដង្កោល, ខណ្ឌដង្កោល, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក អេង ទីតា ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 99 748 788 / 012 977 501
សារអេឡិចត្រូនិក: dangkor@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌសែនសុខ មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ៩, សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី, ខណ្ឌសែនសុខ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក ហៀង ស្រីន ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 231 560
សារអេឡិចត្រូនិក: sensok@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២៣៤B, ផ្លូវលេខ២០០៧, សង្កាត់កាកាប, ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក សែម សាខន ជាប្រធានសាខា
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 890 332
សារអេឡិចត្រូនិក: porsenchey@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកណ្តាល មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ១០៣, ផ្លូវលេខ១០៨, សង្កាត់តាខ្មៅ, ក្រុងតាខ្មៅ, ខេត្តកណ្តាល
ទូរស័ព្ទ: (855) 23 983 423
សារអេឡិចត្រូនិក: kandal@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ចាម មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ៥, ភូមិ១៥, ផ្លូវខេមរភូមិន្ទ, សង្កាត់កំពង់ចាម, ក្រុងកំពង់ចាម, ខេត្តកំពង់ចាម
ទូរស័ព្ទ: (855) 42 391 539
ទូរសារ: (855) 42 391 539
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongcham@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តបាត់ដំបង មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់រតនៈ, ក្រុងបាត់ដំបង, ខេត្តបាត់ដំបង
ទូរស័ព្ទ: (855) 53 953 963
ទូរសារ: (855) 53 953 963

សារអេឡិចត្រូនិក: battambang@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រៃវែង មានទីតាំងនៅ អាគារកែងផ្លូវលេខ៥ និងផ្លូវលេខ៣, ភូមិ២, សង្កាត់កំពង់លាវ, ក្រុងព្រៃវែង, ខេត្តព្រៃវែង

ទូរស័ព្ទ: (855) 43 690 0168

សារអេឡិចត្រូនិក: preyveng@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តសៀមរាប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ស្វាយដង្គំ, ក្រុងសៀមរាប, ខេត្តសៀមរាប

ទូរស័ព្ទ: (855) 63 964 665

សារអេឡិចត្រូនិក: siamreap@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ធំ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ដំរីជាន់ខ្លា, ក្រុងស្ទឹងសែន, ខេត្តកំពង់ធំ

ទូរស័ព្ទ: (855) 12 960 142 / 011 775 296

សារអេឡិចត្រូនិក: kampong_thom@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តតាកែវ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១, សង្កាត់រកាក្នុង, ក្រុងដូនកែវ, ខេត្តតាកែវ

ទូរស័ព្ទ: (855) 32 931 239

ទូរសារ: (855) 32 931 447

សារអេឡិចត្រូនិក: takeo@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តស្វាយរៀង មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិរោងបន្លែ, សង្កាត់ស្វាយរៀង, ក្រុងស្វាយរៀង, ខេត្តស្វាយរៀង

ទូរស័ព្ទ: (855) 44 945 741

ទូរសារ: (855) 44 945 741

សារអេឡិចត្រូនិក: svayrieng@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តពោធិ៍សាត់ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ, ក្រុងពោធិ៍សាត់, ខេត្តពោធិ៍សាត់

ទូរស័ព្ទ: (855) 52 740 074

សារអេឡិចត្រូនិក: pursat@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង មានទីតាំងនៅ ឃុំប្តូរ, ស្រុកកំពង់ឆ្នាំង, ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ទូរស័ព្ទ: (855) 26 770 004

សារអេឡិចត្រូនិក: kampongchhnang@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ស្ពឺ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៤, សង្កាត់រកាធំ, ក្រុងច្បារមេន, ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

- ទូរស័ព្ទ: (855) 25 987 389
សារអេឡិចត្រូនិក: kampongspeu@tax.gov.kh
- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពត មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១ឧសភា, សង្កាត់កំពង់កណ្តាល, ក្រុងកំពត, ខេត្តកំពត
ទូរស័ព្ទ: (855) 33 932 711
ទូរសារ: (855) 33 932 711
សារអេឡិចត្រូនិក: kampot@tax.gov.kh
 - សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវ១៩មិថុនា, សង្កាត់លេខ៣, ក្រុងព្រះសីហនុ, ខេត្តព្រះសីហនុ
ទូរស័ព្ទ: (855) 34 934 447 / 034 934 454
ទូរសារ: (855) 34 934 454
សារអេឡិចត្រូនិក: preahsihanouk@tax.gov.kh
 - សាខាពន្ធដារខេត្តកោះកុង មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ស្មាច់មានជ័យ, ក្រុងខេមរភូមិន្ទ, ខេត្តកោះកុង
ទូរស័ព្ទ: (855) 35 936 041
ទូរសារ: (855) 35 936 041
សារអេឡិចត្រូនិក: kohkong@tax.gov.kh
 - សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះវិហារ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិថ្មី, សង្កាត់កំពង់ប្រណាក, ក្រុងព្រះវិហារ, ខេត្តព្រះវិហារ
ទូរស័ព្ទ: (855) 97 707 2117
សារអេឡិចត្រូនិក: preahvihear@tax.gov.kh
 - សាខាពន្ធដារខេត្តក្រចេះ មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ក្រចេះ, ក្រុងក្រចេះ, ខេត្តក្រចេះ
ទូរស័ព្ទ: (855) 72 971 444
សារអេឡិចត្រូនិក: kretie@tax.gov.kh
 - សាខាពន្ធដារខេត្តរតនៈគីរី មានទីតាំងនៅ ភូមិថ្មីដា, សង្កាត់បឹងកន្សែង, ក្រុងបានលុង, ខេត្តរតនៈគីរី
ទូរស័ព្ទ: (855) 97 641 1555
សារអេឡិចត្រូនិក: ratanakiri@tax.gov.kh
 - សាខាពន្ធដារខេត្តមណ្ឌលគីរី មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ស្ពានមានជ័យ, ក្រុងសែនមនោរម្យ, ខេត្តមណ្ឌលគីរី
ទូរស័ព្ទ: (855) 97 628 2929
សារអេឡិចត្រូនិក: mondulkiri@tax.gov.kh
 - សាខាពន្ធដារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, ភូមិក្បាលស្ពាន, សង្កាត់ព្រះពន្លា, ក្រុងសេរីសោភ័ណ, ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

ទូរស័ព្ទ: (855) 54 958 992

សារអេឡិចត្រូនិក: banteaymeanchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តស្ទឹងត្រែង មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិស្ពានថ្ម, សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង, ក្រុងស្ទឹងត្រែង, ខេត្តស្ទឹងត្រែង

ទូរស័ព្ទ: (855) 74 630 3366

សារអេឡិចត្រូនិក: stoengtremg@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកែប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវ៣៣A, សង្កាត់កែប, ក្រុងកែប, ខេត្តកែប

ទូរស័ព្ទ: (855) 12 828 739 / 012 779 456

សារអេឡិចត្រូនិក: kep@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តប៉ៃលិន មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ប៉ៃលិន, ក្រុងប៉ៃលិន, ខេត្តប៉ៃលិន

ទូរស័ព្ទ: (855) 16 882 905

សារអេឡិចត្រូនិក: pailin@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តឧត្តរមានជ័យ មានទីតាំងនៅភូមិឈូក, សង្កាត់សំរោង, ក្រុងសំរោង, ខេត្តឧត្តរមានជ័យ

ទូរស័ព្ទ: (855) 65 635 8168

សារអេឡិចត្រូនិក: odormeanchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តត្បូងឃ្មុំ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៧, ភូមិពោធិ៍រោងលិច, ឃុំកោងកាង, ស្រុកពញ្ញាក្រែក, ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ទូរស័ព្ទ: (855) 42 474 7047

សារអេឡិចត្រូនិក: tboungkhmum@tax.gov.kh

២.៤. បេសកកម្ម

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ មានបេសកកម្មធ្វើឲ្យសម្រេចការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារតាមការ:

- ផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធរួមមាន ការផ្តល់ព័ត៌មាន អប់រំ ពន្យល់ណែនាំ ដើម្បីឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំ ដោយការធ្វើសវនកម្ម ការអនុវត្តវិធានការតឹងទាប និងអនុវត្តទោសទណ្ឌតាមការកំណត់ នៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនបានប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ស្តីពីពន្ធដារ

- ប្រមូលចំណូលពន្ធ តាមការអនុវត្តត្រឹមត្រូវនូវច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ និងបង់គ្រប់គ្រាន់ ចូលថវិកាជាតិ
- ផ្តល់សេវា និងការអប់រំអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាឲ្យច្បាប់នានាស្តីពីពន្ធដារត្រូវបានគោរព និងអនុវត្តត្រឹមត្រូវ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងស្មើភាពគ្នា ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្រីពីសារពើពន្ធ
- អនុវត្តគោលការណ៍យុត្តិធម៌ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ ដើម្បីបង្កើនការជឿទុកចិត្តចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បន្ថយការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចដំណើរការរបស់ខ្លួនធ្វើឲ្យមានភាពសាមញ្ញចំពោះតម្រូវការផ្សេងៗ និងបន្ថយការចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- បង្កើនសមត្ថភាព ចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីពន្ធដារជាប្រចាំ ដើម្បីបំពេញការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមរយៈគោលនយោបាយ កិច្ចដំណើរការការងារ និងប្រព័ន្ធការងារដែល មានភាពច្បាស់លាស់ ទំនើប និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងាររបស់ខ្លួន

២.៥. តួនាទី និងភារកិច្ច

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងការប្រមូលពន្ធគ្រប់ប្រភេទបង់ចូលថវិកាជាតិ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានាស្តីពីពន្ធដារ កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវកាន់កាប់រក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដោយផ្អែកលើការអង្កេត និងផ្តុំព័ត៌មាន
- គណនា និងប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងចំណូលផ្សេងៗ
- កសាងកម្មវិធី និងអនុវត្តការងារសវនកម្មចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ
- ទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងផ្នែកពន្ធដារ
- អនុវត្តទោសទណ្ឌតាមច្បាប់ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ និងភ្នាក់ងារកាត់ទុក ដែលល្មើសបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ

- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១. ពន្ធដំណាច

៣.១.១. និយមន័យ

ពន្ធដំណាច គឺជាខ្លួនចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ដែលគិតនៅដើមឆ្នាំចំពោះគ្រប់សមភាពសេដ្ឋកិច្ចទាំងអស់ (ប៉ុន្តែ ក៏មានករណីលើកលែងដែរ) ដោយផ្អែកទៅលើផលប្រយោជន៍ចំពោះអង្គភាពទើបចាប់ផ្តើមថ្មីត្រូវគិតលើរយៈពេលបីខែដំបូងដើម្បីវាយតម្លៃរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។^៨

ពន្ធដំណាច ជាពន្ធកំណត់លើផលប្រយោជន៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបង់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ជាញឹកញយ។ សម្រាប់សហគ្រាស ឬ ក្រុមហ៊ុនដែលទើបចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មត្រូវបង់ពន្ធដំណាចពេញមួយឆ្នាំ ប្រសិនបើចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេលប្រាំមួយខែដើមឆ្នាំ ។ សហគ្រាស ឬ ក្រុមហ៊ុន ដែលមានសាខាឃ្លាំងរោងចក្រ រោងជាងសម្រាប់មុខរបរតែមួយនៅក្នុងខេត្ត ឬ ក្រុងតែមួយ មិនចាំបាច់បង់ពន្ធដំណាចផ្សេងគ្នាទេ ប៉ុន្តែ បើមានមុខរបរខុសៗគ្នា ឬស្ថិតនៅក្នុងខេត្ត ឬ ក្រុងផ្សេងគ្នាត្រូវបង់ពន្ធដំណាចទៅតាមមុខរបរនីមួយៗ និងទៅតាមខេត្ត ឬ ក្រុងដោយឡែកៗពីគ្នា ។

ពន្ធដំណាច គឺជាប្រភេទពន្ធជ្រាល់ ដែលប្រមូលមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំលើអាជីវកម្មឯកជនរដ្ឋពាក់កណ្តាលរដ្ឋ ហើយក្រោយពេលបង់ពន្ធរួច អាជីវករ ផលិតករ ពាណិជ្ជករ មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រងតាមច្បាប់ដែលទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋចំពោះរបស់ផ្ទាល់របស់ខ្លួន ។

វិសាលភាពនៃពន្ធ

ពន្ធដំណាច អនុវត្តលើអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

^៨លោកគ្រូ ដូងកណ្តាវ៉ា, គោលការណ៍ពន្ធដារ (២០២១), ទំព័រទី៣២

៣.១.២.គោលបំណង

ពន្ធដារកំណត់ឡើងក្នុងគោលបំណងរួមចំណែកសារពើភ័ណ្ឌ បែងចែកប្រភេទនៃមុខរបរ បែងចែកទំហំនៃបណ្តាអាជីវកម្មនាដើមឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើឲ្យស្របតាមទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងបង្កើតចំណូលថវិការដ្ឋនរដ្ឋគោលបំណងកំណត់នូវវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធដារកំណត់លើសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣.១.៣.លិខិតបទដ្ឋាន

- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី លេខ ១០១១ សជណហ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩១ ស្តីពីការអនុញ្ញាតិ ឲ្យប្រមូលពន្ធដារកំណត់ និងពន្ធអាជីវកម្ម។
- ក្រឹត្យច្បាប់ លេខ ២២ ក្រ.ច ស្តីពីពន្ធដារកំណត់ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៨៥ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី។
- ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ ០២ នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣។
- ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ ១០ នស ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤។
- ប្រកាសស្តីពីការប្រមូលពន្ធឈ្នួលផ្ទះ និង ដី និង ប៉ាតង់ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក លេខ ០៥៤ ប្រក-សហវ-ពជ របស់នាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិនា ឆ្នាំ ១៩៩៥។

៣.១.៤.បទបញ្ញត្តិ

- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រីលេខ១០១១ សជណហ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩១ ស្តីពីការអនុញ្ញាតឲ្យប្រមូលពន្ធដារកំណត់ និងពន្ធអាជីវកម្ម។
- ប្រកាសលេខ ១៨២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធដារកំណត់។
- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ពន្ធដារកំណត់ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ លេខ០៣២ អពជ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៦

៣.២.ការកំណត់ពន្ធប៉ាតង់

៣.២.១.កម្មវត្ថុពន្ធ

គិតទៅលើបុគ្គលជាប់ពន្ធ ដែលមានបុគ្គលនីតិបុគ្គល ដែលត្រូវបានច្បាប់អនុញ្ញាតឱ្យប្រកបមុខ របរអាជីវកម្មដូចជា ផ្នែកអាជីវកម្ម ឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម សេវាកម្ម..... ដោយមិនគិតថាបុគ្គលនោះបាន ចាប់ផ្តើម ឬ មិនទាន់ចាប់ផ្តើមដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងបែងចែកថាបុគ្គលនោះជាជនជាតិ ឬ សញ្ជាតិអ្វី ឡើយឱ្យតែស្ថិតនៅឬស្នាក់នៅ និងប្រកបរបរនៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបានកំណត់ដោយ ច្បាប់ ត្រូវតែបង់ពន្ធប៉ាតង់តាមកាលកំណត់នៃច្បាប់ស្តីអំពីពន្ធប៉ាតង់។

៣.២.២.មូលដ្ឋានគិតពន្ធ

មូលដ្ឋានគិតពន្ធប៉ាតង់ គឺជាផលបរសរុបប្រចាំឆ្នាំបានមកពីការលក់ទំនិញ ឬផ្គត់ផ្គង់សេវាជាក់ស្តែង។

ក. ចំពោះអាជីវកម្មដ្ឋានជាប់ពន្ធតូច

ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៤០០.០០០ រៀល ។ អ្នកជាប់ពន្ធតូចគឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល

សហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ ឬ អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានក្នុងបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបម៉ៅការបច្ចុប្បន្នដែក៖

- មានផលបរសរុបចាប់ពី ២៥០.០០០.០០០ រៀលដល់ ៧០០.០០០.០០០ រៀលឬ
- មានផលបរក្នុងរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាក្នុងមកចាប់ពី ៦០.០០០.០០០ រៀលឡើងទៅ
- រំពឹងថានឹងមានផលបរក្នុងរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០.០០០.០០០រៀលឡើងទៅ
- ចូលរួមដេញថ្លៃពិគ្រោះថ្លៃឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវារួមទាំងជាស៊ី

ចំនួនផលបរខាងលើនេះ សំដៅលើផលបរជាក់ស្តែងដែលបានមកពីការប្រកបអាជីវកម្មមិនមែនជា ផលបរដែលបានកំណត់ក្នុងបញ្ជីពន្ធរបបម៉ៅការឡើយ ។

➢ សេចក្តីណែនាំអំពីការគណនាមូលដ្ឋានគិតពន្ធនិងប្រាក់ពន្ធ

- មូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់B1) បានមកពីយកចំពូលសរុបពី ខ្ទង់Kណែបញ្ជីលក់ប្រចាំថ្ងៃចែកនឹង1.1
- មូលដ្ឋានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែម (ខ្ទង់B2) បានមកពីការយកមូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ ចំណេញ (ខ្ទង់B1) គុណនឹង20% លើកលែងតែសកម្មភាពលក់មាសពេជ្យក្នុងថ្មមាន តម្លៃសេវាប្តូរប្រាក់ និងកម្រៃដែលបានមកពីការធ្វើសេវានានាក្នុងនាមសហគ្រាសជាគោលដើមដែល មូលដ្ឋានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមគឺស្មើនឹង (ខ្ទង់B1) ។

- មូលដ្ឋានគិតអាករដទៃទៀតស្មើនឹងមូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់B1) ដកអាករខ្លួនឯងដោយប្រើរូបមន្ត៖

$$\text{មូលដ្ឋានគិតអាករ(Tax Base)} = B1 \times 1/1 + \text{អត្រាអាករ (Tax Rate)}$$

ឧទាហរណ៍ ៖ ចំណូលពីខ្ទង់ □ = ៣៣.០០០.០០០រៀល

- មូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (□1) = ៣៣.០០០.០០០ / ១.១ = ៣០.០០០.០០០រៀល
- មូលដ្ឋានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែម (□2) = ៣០.០០០.០០០ □ 20% = ៦.០០០.០០០រៀល
- មូលដ្ឋានគិតអាករបំភ្លឺសាធារណ(□3) = ៣០.០០០.០០០/១.០៣ = ២៩.១២៦.២១៤រៀល
- មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសក្នុងករណីអត្រាអាករស្មើនឹង ៣៥%
= ៣០.០០០.០០០ / ១.៣៥ = ២២.២២២.២២២រៀល

ខ. ចំពោះអាជីវកម្មដ្ឋានជាប់ពន្ធមធ្យម

ដែលមានក្នុងបញ្ជីពន្ធដារបច្ចុប្បន្នត្រូវបង់ពន្ធព័ត៌មានប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១.២០០.០០០រៀល ។

គ. ចំពោះអាជីវកម្មដ្ឋានជាប់ពន្ធដំដែលមានផលរេប

- ផលរេប១០.០០០.០០០.០០០រៀលឬតិចជាងត្រូវបង់ពន្ធព័ត៌មានចំនួន៣.០០០.០០០រៀល។
- ផលរេបលើសពី១០.០០០.០០០.០០០រៀលត្រូវបង់ពន្ធព័ត៌មានចំនួន៥.០០០.០០០រៀល។
- អ្នកជាប់ពន្ធដំដែលមានសាខា ឃ្លាំ រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ ដែលស្ថិតនៅក្រោមរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធព័ត៌មានចំនួន ៣.០០០.០០០រៀលនៅតាមរាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ ។
- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើន ត្រូវបង់ពន្ធព័ត៌មានផ្សេងគ្នាទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗ ។

ឧទាហរណ៍ ៖ អ្នកជាប់ពន្ធម្នាក់ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនីហរ័ណ-អាហរ័ណ ដឹកជញ្ជូន និងសណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធព័ត៌មានសម្រាប់៣សកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងគ្នា ។

៣.២.៣.តើត្រូវបង់ពន្ធចំណែនាំនៅទីកន្លែងណា?

ក.សហគ្រាស ឬ អ្នកជាប់ពន្ធធំ

គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិសហគ្រាសដទៃទៀត ដែលមានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២ ០០០ លានរៀលឡើងទៅ ។ ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ ។

ខ.សហគ្រាសធុនតូចនិងសហគ្រាសធុនមធ្យម

ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលសហគ្រាសនោះស្ថិតនៅ ។ ចំពោះអាជីវកម្មចល័តត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់នៅការិយាល័យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធកន្លែងដែលចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ។

- ប្រសិនបើ អ្នកជាប់ផ្លាស់ប្តូរអាជីវកម្ម តើត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មថ្មីឬទេ ? អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់សកម្មភាពថ្មីប្រសិនបើត្រូវផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម ។
- ប្រសិនបើ អ្នកជាប់បន្ថែមកម្មភាពអាជីវកម្មថ្មីសកម្មភាពអាជីវកម្មថ្មីឬទេ ? អ្នកជាប់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមនោះប្រសិនបើត្រូវបន្ថែមសកម្មភាពអាជីវកម្ម ។
- ប្រសិនបើ អ្នកជាប់ពន្ធផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែង តើត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់ទីតាំងថ្មីឬទេ? អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានបង់ពន្ធច្បាប់ ហើយត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ថ្មី ប្រសិនបើ ត្រូវផ្លាស់ប្តូរទីតាំងអាជីវកម្មថ្មីពីរាជធានីទៅខេត្ត ឬ ពីខេត្តទៅរាជធានី ឬ ពីខេត្តមួយទៅខេត្តមួយផ្សេងទៀត ។
- ប្រសិនបើ សហគ្រាសមានសាខា ឬ រោងជាងជំនួយសម្រាប់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់សាខា ឬ រោងជាងជំនួយដែលឬទេ ?
 - សហគ្រាសដែលមានសាខា ឬ រោងជាងជំនួយនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តតែមួយ ដែលរួមគ្នាលក់ដូរ ឬ ផលិតផលមុខទំនិញដូចគ្នាមិនចាំបាច់បង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់សាខា ឬ រោងជាងជំនួយទាំងនោះ ។
 - សហគ្រាសដែលមានសាខា ឬ រោងជាងជំនួយនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ដែលរួមគ្នាលក់ដូរ ឬ ផលិតផលមុខទំនិញដូចគ្នាត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់សាខា ឬ រោងជាងជំនួយទាំងនោះ ។
- ប្រសិនបើសហគ្រាសត្រូវផ្លាស់ប្តូរ តើត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ឡើងវិញដែលឬទេ ? ចំពោះសហគ្រាសដែលបានផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់កម្មសិទ្ធិមុនបានបង់ពន្ធប៉ាតង់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធច្បាប់ ហើយនោះម្ចាស់កម្មសិទ្ធិថ្មីមិនចាំបាច់បង់ពន្ធប៉ាតង់ថ្មីនោះទេ ប្រសិនបើ បំពេញតាមលក្ខខណ្ឌទាំងពីរខាងក្រោម៖
 - មិនផ្លាស់ប្តូរកម្មភាពអាជីវកម្ម ឬ ការផ្លាស់ប្តូរតាមទិសដៅចាំបាច់របស់សង្គមភាព ។
 - ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិថ្មី គឺជាឪពុកម្តាយប្តីប្រពន្ធកូន ឬ អ្នកស្នងស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិចាស់ ។

- តើមានការដាក់ពិន័យនិងទោសទណ្ឌអ្វីខ្លះចំពោះការមិនគោរពច្បាប់ពន្ធប៉ាតង់ ? ចំពោះករណីមិនបានបង់ ឬ ព្យាយាមគេចវេសពីការបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់នឹងត្រូវទទួលបានទោសទណ្ឌដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- ចំពោះអាជីវកម្មដ្ឋាន ដែលជួបការលំបាកដោយចៃដន្យដូចជា ៖ គ្រោះធម្មជាតិអាចអនុញ្ញាតឲ្យបង់ពីរលើកបាន លើកទី១ នៅដើមឆ្នាំ និងលើកទី២ នៅខែកក្កដា ។

៣.២.៤.ប័ណ្ណប៉ាតង់

- ប័ណ្ណប៉ាតង់មានតម្លៃតែចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមានឈ្មោះក្នុងប័ណ្ណប៉ាតង់តែប៉ុណ្ណោះ។ ករណីមានការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងទៅរាជធានី-ខេត្តផ្សេង ឬ ផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្មថ្មី ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ថ្មីម្តងទៀត ។

- ក្នុងការចូលរួមដេញថ្លៃ ឬ ស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាកម្មអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានប័ណ្ណប៉ាតង់ដែលបញ្ជាក់ពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួនស្របតាមដានកម្មវត្ថុនៃការដេញថ្លៃពីគ្រោះថ្លៃ ឬ ការស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាទាំងនោះ។

- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវចេញប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ជូនអ្នកជាប់ពន្ធបន្ទាប់ពីបង់ប្រាក់ពន្ធរួច។

- អ្នកជាប់ពន្ធអាចបោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់តាមប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ e-Payment របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬនីតិវិធីតាមបណ្តាធនាគារជាដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

- អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវដាក់តាំងបង្ហាញប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ ដែលមានសុពលភាព នៅតាមទីតាំងប្រកបអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

ឧទាហរណ៍ទី៖ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មជាសណ្ឋាគារ ក្តីបកម្សាន្ត ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងម៉ាស្សា និងក្តីបហាត់ប្រាណ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គាត់ ប៉ុន្តែភោជនីយដ្ឋានស្ថិតនៅទីតាំងផ្សេងពីសណ្ឋាគារ តើអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួនប៉ុន្មានសកម្មភាព?

ករណីនេះ ៖ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន២សកម្មភាព គឺសណ្ឋាគារមួយ និងភោជនីយដ្ឋានមួយ។

៣.២.៥.ការអនុម័តរបស់អង្គការពន្ធដារ

ក. ប្រកាសឲ្យស្មោះត្រង់ចំពោះអង្គភាព ដែលស្ថិតនៅកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មយ៉ាងយឺត១០ថ្ងៃមុនចាប់ផ្តើម

ខ. ប្រកាសឲ្យអង្គភាពពន្ធដារដឹកក្នុងករណីមានការកែប្រែ(ផ្លាស់ប្តូរមុខរបរពង្រីកមុខរបរប្តូរកន្លែង)។

គ. បង់ឲ្យគ្រប់នូវចំនួនប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់តាមការកំណត់របស់អង្គការពន្ធ ក្នុងករណីមានការប្តឹងតវ៉ាអំពីប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់។ អាជីវកម្មត្រូវបង់ឲ្យគ្រប់ចំនួនតាមការកំណត់របស់អង្គការពន្ធក្នុងពេលដោះស្រាយពីការប្តឹងតវ៉ា។

ឃ. ក្រោយពេលបង្កើតអាជីវកម្មដ្ឋានត្រូវទទួលប័ណ្ណប៉ាតង់ ។ អាជីវកម្មមិនអាចឲ្យខ្ចី ឬ ផ្ទេរឲ្យអ្នកដទៃគ្មានការអនុញ្ញាតបានឡើយ។

ង. ត្រូវព្យួរប័ណ្ណប៉ាតង់ និងប្រសិនបើ ឈប់ប្រកបអាជីវកម្ម ត្រូវប្រគល់ប័ណ្ណប៉ាតង់ឲ្យអង្គការពន្ធវិញ។

៣.៣. សិទ្ធិអំណាចគ្រប់គ្រងការប្រមូលពន្ធប៉ាតង់

៣.៣.១. សិទ្ធិអំណាចរបស់ភ្នាក់ងារពន្ធដារ

- ✓ ត្រួតពិនិត្យលើបញ្ជីគណនេយ្យ សក្ខីបត្រ ព្រមទាំងឯកសារចាំបាច់សម្រាប់ការកំណត់ផលបរិច្ចាគ និងគិតពន្ធប៉ាតង់ដែលត្រូវបង់ ។
- ✓ ទាមទារឲ្យអាជីវកម្មដ្ឋានផ្តល់បញ្ជីគណនេយ្យព័ត៌មាន និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធដល់ផលបរិច្ចាគ ។
- ✓ ធ្វើកំណត់ហេតុអំពីការត្រួតពិនិត្យការបំពេញនីតិវិធីលើករណីល្មើសច្បាប់ និងបទបញ្ជារបស់អង្គការពន្ធ ។ (ចំពោះមន្ត្រីពន្ធដារ ដែលសម្រេចការកិច្ចហួសផែនការកំណត់ និងប្រជាជនជួយអង្គការពន្ធរកឃើញបណ្តាករណីបន្តគេចវេសពន្ធ ត្រូវបានពិនិត្យជូនរង្វាន់តាមការកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ។

៣.៣.២. វិធានការណ៍វិនិច្ឆ័យអរណីរំលោភ

- ✓ អប់រំកើនរំលឹកបណ្តាអាជីវកម្មដ្ឋានឲ្យអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់និងស្តីពីពន្ធដារ ។
- ✓ ករណីរំលោភស្រាលឬធ្ងន់ត្រូវពិនិត្យ និងធ្វើការវិភាគឲ្យបានស៊ីជម្រៅ ។
- ✓ ក្រោយពេលរកឃើញបទល្មើសជាក់ស្តែង ត្រូវអនុវត្តតាមមាត្រានីមួយៗនៃច្បាប់សារពើពន្ធ ។
- ✓ ភ្នាក់ងារពន្ធត្រូវអនុវត្តតាមមាត្រានីមួយៗផ្នែកពន្ធមានល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ដែលបានចែងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធឆ្នាំ ១៩៩៧ ។
- ✓ ចំពោះបុគ្គលមានការធ្វេសប្រហោសប្រាក់ពន្ធបន្ថែមស្មើនឹង ១០% នៃចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលបង់ខ្វះ ។
- ✓ ត្រូវពិន័យលើប្រាក់បូកបន្ថែមចំនួន ២% បន្ថែមទៀត ។

៣.៣.៣. មែបបទប្បញ្ញត្តិចរន្តៈពេលបង់

៣.៣.៣.១. លិខិតប្រគល់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ

- ✓ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
- ✓ នាមករណ៍សហគ្រាស
- ✓ នាមនិងគោលនាមអាជីវករ
- ✓ អាស័យដ្ឋានសហគ្រាស និងសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- ✓ លេខទូរស័ព្ទលេខហ្វាកស៊ីមីល និងប្រអប់សំបុត្រ

៣.៣.៣.២. ផលបេរ និងប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ

- ✓ ប្រភេទអាជីវកម្ម
- ✓ ផលបេរសម្រេចបាន ឬ ផលបេរប្រកាស និងប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់សរុបទឹកប្រាក់
- ✓ ប្រាក់បន្ថែមត្រូវបង់ និងការប្រាក់យឺតយ៉ាវសរុបទឹកប្រាក់ពន្ធ និងប្រាក់ទោសទណ្ឌត្រូវបង់ ។

៣.៣.៣. បែបបទបង់ពន្ធ

- ✓ ចុះថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំនៃការធ្វើបន្ទាប់មកហត្ថលេខា និងត្រារបស់អាជីវកម្ម ។
- ✓ សាច់ប្រាក់មូលប្បទានបំពេញដើម្បីបង់ជូនទៅរកនាគារជាតិ ។
- ✓ អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើន ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ផ្សេងគ្នាទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗ។

ឧទាហរណ៍៖ អ្នកជាប់ពន្ធម្នាក់ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្ម ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ហាងទំនិញ និងហាងកាហ្វេ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់ ៣ សកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងគ្នា។

- ✓ សកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធនានានៃសកម្មភាពអាជីវកម្មត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ។

ឧទាហរណ៍៖ សណ្ឋាគារមួយមានក្លឹបកម្សាន្ត ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងម៉ាស្សា ក្លឹបហាត់ប្រាណ ឬសកម្មភាពដទៃដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសកម្មភាពសណ្ឋាគារ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នកជាប់ពន្ធតែមួយ និងស្ថិតក្នុងទីតាំងរួមជាមួយសណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ។

- ✓ អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានទីកន្លែងអាជីវកម្មគោលដើម ទីចាត់ការសហគ្រាស សាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយដែលស្ថិតនៅក្នុង រាជធានី-ខេត្តតែមួយត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ។
- ✓ អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានទីកន្លែងអាជីវកម្មជាគោលដើម ទីចាត់ការសហគ្រាស សាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយដែលស្ថិតនៅក្នុង រាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នាត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់អប្បបរមា សម្រាប់ប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធនីមួយៗ ទៅតាម រាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។
- ✓ អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ទៅតាមរាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។
- ✓ ការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មទៅរាជធានី-ខេត្តផ្សេង ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ជាថ្មីម្តងទៀត។
- ✓ ការផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្មថ្មី ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ជាថ្មីម្តងទៀត។

៣.៣.៤. ការលើកលែងពន្ធ

ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបានលើកលែងដូចខាងក្រោម៖

- ✓ ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូតឬកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត។

- ✓ សកម្មភាពរបស់អង្គការណាមួយដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដំណើរការសម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធានាសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រ ឬអប់រំនិងគ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ឯកជន។
- ✓ គ្រប់សកម្មភាពអាជីវកម្មដែលមានផលប្រយោជន៍ ក្រោមកម្រិតផករបរអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស។

៣.៣.៥.ការឈប់ ផ្អាក ឬផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់អាជីវកម្ម

ការស្នើសុំឈប់ ឬផ្អាកអាជីវកម្ម នៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធនាមួយ៖

- ✓ បង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចរន្តពាក់កណ្តាល ប្រសិនបើដាក់ពាក្យសុំឈប់ ឬផ្អាកអាជីវកម្មនៅអំឡុង ៦ ខែដើមឆ្នាំ នៃឆ្នាំចរន្ត។
- ✓ បង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចរន្តពេញមួយឆ្នាំ ប្រសិនបើដាក់ពាក្យសុំឈប់ ឬផ្អាកអាជីវកម្មនៅអំឡុង ៦ ខែចុងឆ្នាំ នៃឆ្នាំចរន្ត។

ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ជាថ្មីទៀត លើកលែងមានគ្រប់លក្ខខណ្ឌពីរខាងក្រោម៖

- ✓ មិនផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម។
- ✓ ម្ចាស់ថ្មីជាឪពុក ម្តាយ ប្តី ប្រពន្ធ កូន ឬអ្នកស្នងស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់អាជីវកម្មចាស់។

៣.៤.ការដាក់លិខិតប្រកាសតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ

ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដែលអ្នកជាប់ពន្ធមានទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មពិតប្រាកដ ឬនៅធនាគារជាដៃគូ ឬប្រព័ន្ធអនឡាញ e-Payment របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

- អ្នកជាប់ពន្ធដែលចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្ម ៦ខែដើមឆ្នាំ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ពេញមួយឆ្នាំ។
- អ្នកជាប់ពន្ធដែលចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្ម ៦ខែចុងឆ្នាំ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ។

៣.៤.១.កម្មវិធីការណ៍ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

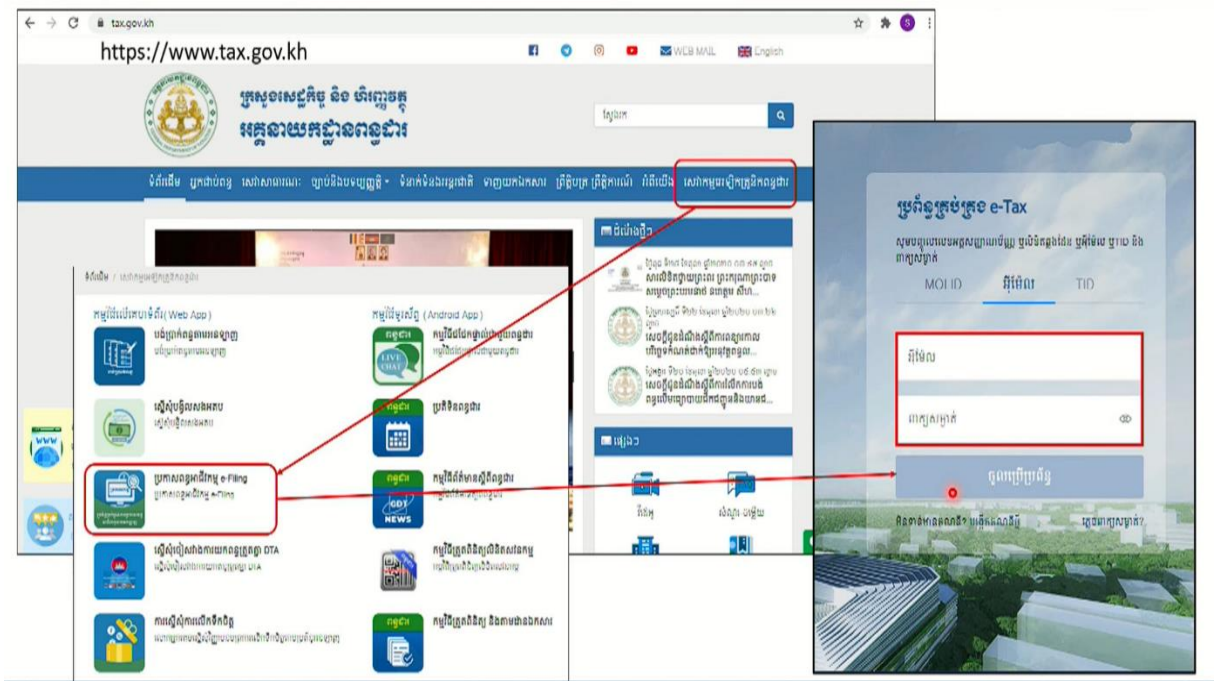
ដើម្បីចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបានលោកអ្នកត្រូវមាន៖

- កុំព្យូទ័រដែលមានភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត និងកម្មវិធី Browser Chrome ឬ Firefox ជំនាន់ថ្មី
- អាសយដ្ឋានសម្រាប់ចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ៖ <https://owp.tax.gov.kh/gdtowpcoreweb/login> គណនី (ឈ្មោះ និងពាក្យសម្ងាត់) ដែលត្រូវបង្កើតដោយខ្លួនឯង
- សូមអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទាំង POP-UP ដំណើរការបាន
 - របៀបដោះ Pop-up តាមរយៈកម្មវិធី Browser Firefox សូមវាយពាក្យខាងក្រោមនៅក្នុងប្រអប់ អាសយដ្ឋាន ៖ about:preferences#privacy សូមលោកអ្នកពិនិត្យមើលពាក្យ

Privacy & Security បន្ទាប់មកពិនិត្យមើលពាក្យ Block pop-up windows និងសូមដោះចេញជាការរួចរាល់។

- របៀបដោះ Pop-up តាមរយៈកម្មវិធី Browser Chrome សូមវាយពាក្យខាងក្រោមនៅក្នុងប្រអប់ អាសយដ្ឋាន ៖ chrome://settings/content/popup និងសូមលោកអ្នកពិនិត្យមើលពាក្យ Allowed និង សូមចុចលើប៊ូតុងខាងស្តាំឱ្យបើកដំណើរការជាការរួចរាល់ ។

➢ តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ



រូបភាពទី៣ ៖ តម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

៣.៤.២. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

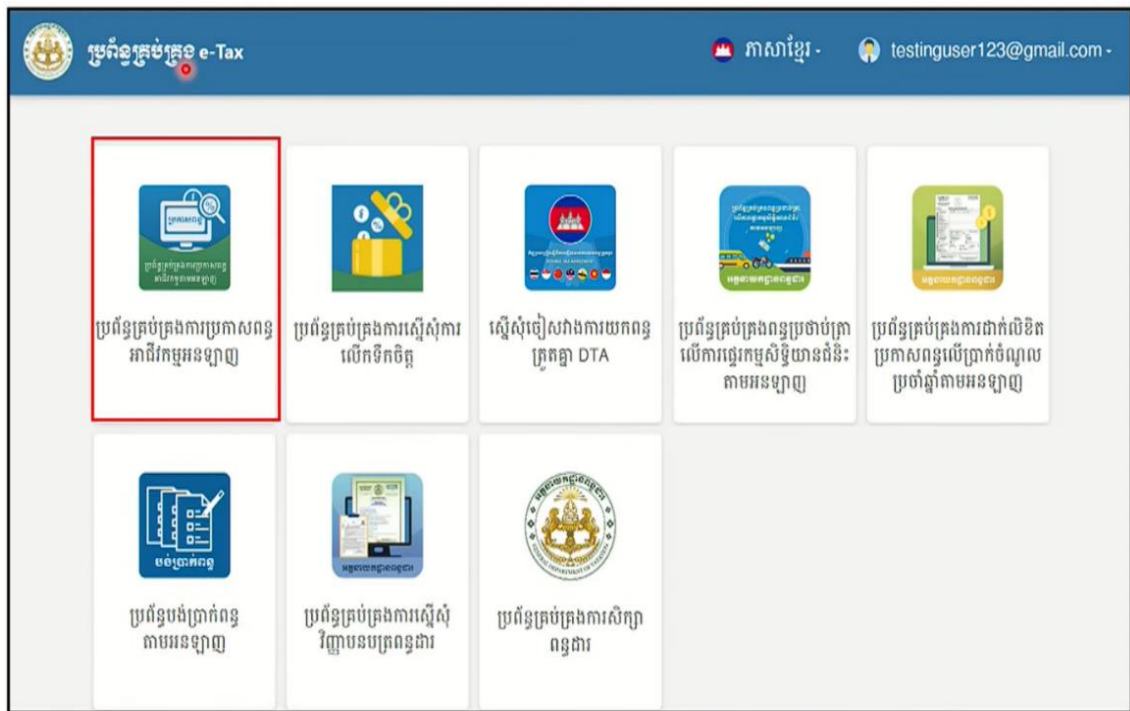
លោក លោកស្រីសូមចូលទៅកាន់តំណភ្ជាប់ <https://owp.tax.gov.kh/gdtowpcoreweb/login>

លោក លោកស្រីអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបាន បីប្រភេទ៖

- តាមរយៈ MOI ID
 - សូមចុចលើ MOI ID
 - បញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់
 - ចុចប៊ូតុងចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ។

- តាមរយៈអ៊ីម៉ែល
 - សូមចុចលើអ៊ីម៉ែល
 - បញ្ចូលអ៊ីម៉ែល
 - បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់
 - ចុចប៊ូតុងចូលប្រើប្រព័ន្ធ។
- តាមរយៈ TID
 - សូមចុចលើ TID
 - សូមបញ្ចូលលេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីព័ត៌មានបុគ្គល (TID)
 - បញ្ចូលពាក្យសម្ងាត់
 - ចុចប៊ូតុងចូលប្រើប្រព័ន្ធ ។^១

➢ ចុចលើរូបប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មប្រចាំខែ អនឡាញ



រូបភាពទី៤ ៖ ការចូលប្រើប្រាស់

^១ យោងតាម ទំព័រទី៤ នៃសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធអាជីវកម្ម អនឡាញ៖ ស្នើសុំកែតម្រូវលិខិតប្រកាសពន្ធ

៣.៤.៣. ការចូលបញ្ចូលពន្ធប៉ាតង់

ល.រ	ប្រភេទពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធ	គណនី	ប្រាក់បង់បន្ថែម	សរុប	គណនីបន្ថែម	ប្រភេទបង់បន្ថែម	សកម្មភាព
1	70000- លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ	5,000,000		500,000	5,500,000	150,000		
សរុប		5,500,000	5,500,000	500,000	5,500,000	150,000		

រូបភាពទី៥ ៖ ការចូលបញ្ចូលពន្ធប៉ាតង់

៣.៤.៤. ការបង់ប្រាក់ពន្ធ

៣.៤.៤.១. ការចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

បន្ទាប់ពីលោក លោកស្រីទទួលបានឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់រួចហើយ សូម Login ចូលប្រព័ន្ធតាម អាសយដ្ឋានខាងលើ (www.tax.gov.kh) រួចចុចលើពាក្យ “ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ” ដើម្បីទៅកាន់ ផ្ទាំង Login ហើយសូមធ្វើតាមការណែនាំខាងក្រោម ៖

- វាយបញ្ចូល ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ (MOI ID ឬ អ៊ីម៉ែល ឬ TID) និងពាក្យសម្ងាត់ រួចចុចប៊ូតុង ចូលប្រើប្រព័ន្ធ
- សូមចុចលើរូបឡូហ្គោ (Logo) “ប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ” ។



រូបភាពទី៦ ៖ ឡូហ្គោប្រព័ន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ

៣.៤.៤.២. ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ

នៅទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ លោក លោកស្រីនឹងឃើញមានជម្រើស០៣ ថាតើលោក លោកស្រីចង់ បង់ប្រាក់ ពន្ធ សហគ្រាស ឬ បង់ពន្ធល្អូលផ្ទះនិងដី ឬក៏បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឃានជំនិះ។ សូមចុចប៊ូតុង ណាមួយខាង ក្រោម ដែលលោក លោកស្រីចង់ធ្វើការបង់ប្រាក់ពន្ធ។



រូបភាពទី៧ ៖ ទំព័រដើមនៃប្រព័ន្ធ

៣.៤.៤.៣. បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ

ដើម្បីអាចបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃបាន សូមចូលទៅកាន់ម៉ឺនុយ “បង់ប្រាក់ពន្ធ” រួចជ្រើសយកម៉ឺនុយ “បង់ពន្ធសហគ្រាស” ។

- សូមបញ្ចូលនូវលេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាសនិងលេខកាតសម្គាល់ការចុះបញ្ជីសហគ្រាស ហើយ ចុចប៊ូតុង “ស្វែងរក”
- ជ្រើសរើសមុខងារ បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃ
- ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ ខែ និងឆ្នាំប្រកាសពន្ធ
- ជ្រើសរើសប្រភេទពន្ធ និងបញ្ចូលទឹកប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់
- ចំពោះប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ នឹងត្រូវបានគណនាដោយស្វ័យប្រវត្តិប្រសិនបើមាន
- ចុច បន្ថែមថ្មី ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងតារាង
- ជ្រើសរើសធនាគារដែលត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធ រួចចុច បញ្ចូលលេខគណនី និងចុចប៊ូតុង “ត្រួតពិនិត្យ”

➢ បង់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃតាមទម្រង់ Pre-payment Form

លោក លោកស្រីអាចមានជម្រើសក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមរបៀបទី ១ ដោយចុចពាក្យ Pre-payment៖

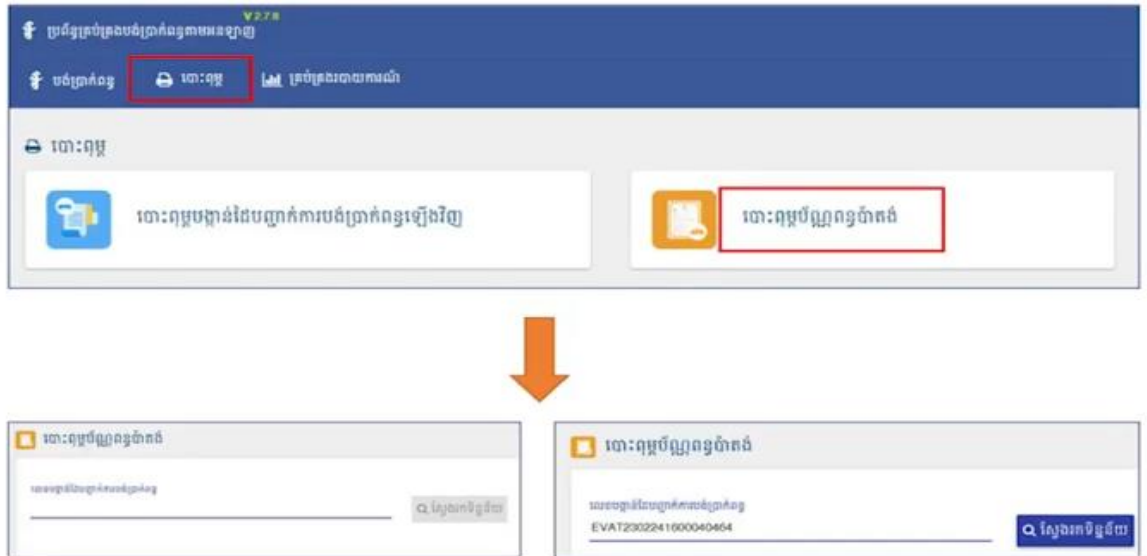
- Pre-payment៖ បោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធជាទម្រង់ Pre-payment Form រួចទៅបង់នៅ បញ្ហាធនាគារ

រូបភាពទី៩ ៖ បង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដោយដៃតាមអនឡាញ តាមរយៈ ធនាគារវៀននាមៈ

- ✚ ក្នុងករណីដែលលោក លោកស្រី បង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញបានជោគជ័យ នោះប្រព័ន្ធនឹងអនុញ្ញាត បោះពុម្ព បង្កាន់ដៃអេឡិចត្រូនិចបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ ជាទម្រង់ក្រដាស A4។

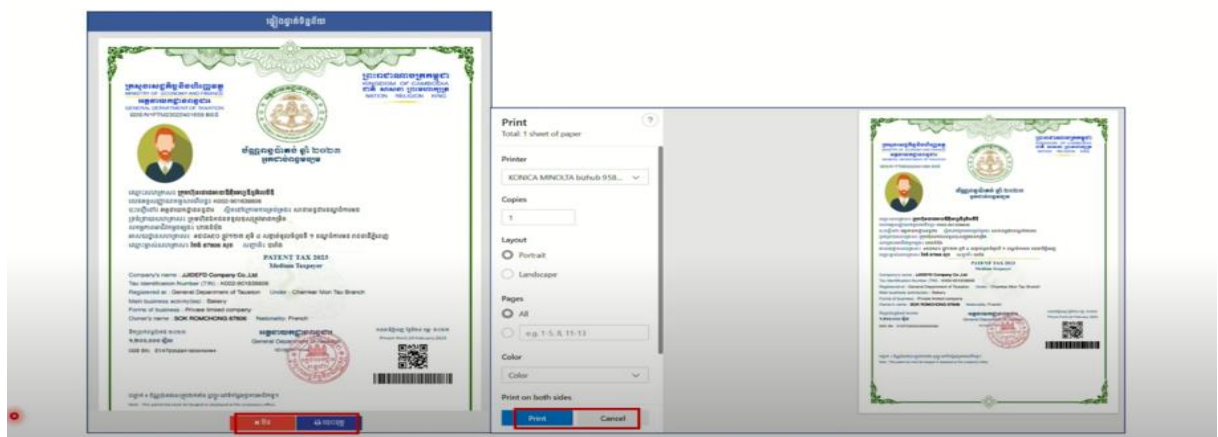
រូបភាពទី១០៖ បង្កាន់ដៃអេឡិចត្រូនិចបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់

ការបោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់



រូបភាពទី១១៖ ការបោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់

ដើម្បីទទួលបានការបោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់លោក លោកស្រីសូម ត្រឡប់ទៅទំព័រដើមវិញ ហើយយកពាក្យ បោះពុម្ព ។ បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យ បោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ សូមចុចលេខបង្កាន់ដៃដែលបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ រួចសរសេរ លេខបង្កាន់ដៃដែលបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ ហើយចុចទៅលើពាក្យស្វែងរកទិន្នន័យ នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញទិន្នន័យប័ណ្ណបង់ពន្ធប៉ាតង់របស់អ្នកជាត្រឹមត្រូវ ឬ មិនត្រឹមត្រូវ (ការបង់ប្រាក់ពន្ធ គឺលោកអ្នកអាចប្រើប្រាស់បានតែគណនីតែមួយទេដើម្បីធ្វើការបង់ពន្ធប៉ាតង់ មិនអាចយកគណនីផ្សេងទៀតទៅ Log in ដើម្បីចូលទៅបោះពុម្ពប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ដែលបានបង់ដោយគណនីផ្សេងនោះទេ)។



រូបភាពទី១២៖ ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់

សេចក្តីសង្ឃឹជ្ជាន

និង

អនុសាសន៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីពន្ធព័ន្ធដារ ដែលអនុវត្តតាមរបបស្វ័យប្រកាស នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជួរចមក យើងកត់សម្គាល់ឃើញថាអត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារដែលមានសក្តានុពលជាងស្ថាប័នដទៃដទៃដោយហេតុថា ស្ថាប័ននេះទទួលបានចំណូលតាមរយៈការប្រមូលពន្ធ ក្នុងការជួយទ្រទ្រង់ និងផ្គត់ផ្គង់ដល់សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា។ ក្នុងនោះក៏មានចំណូលមួយផ្នែកដែលបានមកពីការប្រមូលពន្ធព័ន្ធដារផងដែរ។ អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំងក្នុងការតាក់តែងច្បាប់ នីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធ រយៈពេលនៃការបង់ពន្ធ ការគណនារកប្រាក់ពន្ធ និងការអនុវត្តច្បាប់ពន្ធឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ដើម្បីកែប្រែច្បាប់ពន្ធឲ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរ សមស្របទៅតាមជីវភាពរបស់ប្រជាជនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ដើម្បីបង់ពន្ធព័ន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី និងលិខិតប្រកាសពន្ធព័ន្ធដារដោយបំពេញព័ត៌មាន និងប្រកាសប្រាក់ពន្ធដោយខ្លួនឯង ដែលត្រូវបង់តាមអត្រាកំណត់ពន្ធ និងមូលដ្ឋានគិតពន្ធដែលបានកំណត់ដោយអត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយសារតែការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ បញ្ជ្រាប ការណែនាំពីកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធព័ន្ធដារនេះដល់អ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយយ៉ាងស្របក់ស្រប ជាលទ្ធផលយើងឃើញថា អ្នកជាប់ពន្ធយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីកាតព្វកិច្ចពន្ធ ហើយបានបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋបានច្រើនជាងមុន។ នេះបញ្ជាក់ថា ការប្រមូលពន្ធពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជាតិទាំងមូល។

ជាចុងបញ្ចប់នៃសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំ គឺចង់បង្កើនស្មារតីឲ្យយើងទាំងអស់គ្នាចាប់អារម្មណ៍ និងយកចិត្តទុកដាក់លើការកំណត់ពន្ធ និងការគណនាប្រាក់ពន្ធ ដែលត្រូវបង់ពន្ធជូនរដ្ឋដែលទាមទារឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ដើម្បីចៀសវាងការកើតមានកំហុសឆ្គងក្នុងដំណើរការប្រកាសពន្ធណាមួយដែលអាចកើតមានជាយៈថាហេតុ។

អនុសាសន៍

តាមរយៈការសន្និដ្ឋានខាងលើ បានទាញបង្ហាញឲ្យឃើញពីសារៈសំខាន់នៃការប្រមូលពន្ធព័ត៌មាន ដែលត្រូវឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធគោរពទៅតាមអ្វីដែលច្បាប់តម្រូវ ហើយនិងសារៈប្រយោជន៍ក្នុងការប្រមូលពន្ធសម្រាប់ជាឃ្លីនសេដ្ឋកិច្ចនៃប្រទេសជាតិ និងតាមរយៈទោសទណ្ឌនានាដែលបានបកស្រាយនៅក្នុងរបាយការណ៍កម្មសិក្សានេះ។ យើងខ្ញុំសូមធ្វើការផ្តល់អនុសាសន៍ផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងគោលបំណងដើម្បីកែលម្អនូវចំណុចខ្វះខាតមួយចំនួនឲ្យបានប្រសើរឡើង គឺមានន័យថាក្នុងនាមជាប្រជាពលរដ្ឋមួយរូបគប្បីព្យាយាមធ្វើយ៉ាងណាគោលពេច្បាប់ក្នុងប្រទេសឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ពិសេសច្បាប់ស្តីពីការប្រមូលពន្ធព័ត៌មាននេះ តាមរយៈការប្រកាសពន្ធ និងការបង់ពន្ធឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់។ ចំពោះមន្ត្រីពន្ធដារ ក៏គួរតែមានវិធានការបន្ថែមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំដល់ពលរដ្ឋដែលត្រូវជាប់ពន្ធព័ត៌មាននេះបានទូលាយជាងនេះពីនីតិវិធី និងគោលការណ៍ផ្សេងៗនៃការចុះបញ្ជី និងប្រកាសពន្ធនេះផងដែរ។ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់ជាតិទាំងមូល មួយវិញទៀតគឺជៀសវាងការផាកពិន័យ ឬការដាក់ទោសទណ្ឌនានា។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- សៀវភៅសិក្សារបស់លោកគ្រូ ដូង កណ្តាវ៉ា. ២០២១. គោលការណ៍ពន្ធដារ ឆ្នាំ
- ប្រកាសលេខ ៧០១ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ
https://data.opendevelopmentcambodia.net/km/laws_record/prakas-no-701-on-tax-registration-and-taxpayer-information-update
- <https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtstream/7d6c6b02-ef42-49da-8641-71966bdb30c9> (១១.មីនា.២០២៤)
- <https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtstream/5787a8c3-67f7-48ea-8131-698fb67d9aad> (២៦.មីនា.២០២១)
- <https://www.tax.gov.kh/u6rhf7ogbi6/gdtstream/5fb1b312-5e47-41c8-9344-abadf5e850c4> (១២.០២.២០២១)
- <https://owp.tax.gov.kh/gdtowpcoreweb/login>
- <http://www.tax.gov.kh>

ଅପରାଧ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...៤២០១.....សហវត្សរ៍ ២០២១

ប្រកាស

ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៩១៨/៩២៩ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងវិសោធនកម្មជាបន្តបន្ទាប់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធី នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ស្របតាមមាត្រា៧៦ មាត្រា១០១ និងមាត្រា១០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ សំដៅជ្រើសរើសនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីពង្រឹងការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងការគ្រប់គ្រង ប្រមូលពន្ធ ឱ្យកាន់តែមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ២.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៣.- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ៖

- ១- ពាក្យ “ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ” សំដៅដល់ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធគាំងឡាយ ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមទាំងការប្រកបអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។
- ២- ពាក្យ “អ្នកជាប់ពន្ធ” សំដៅដល់បុគ្គលគ្រប់គ្នាដែលមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធ។
- ៣- ពាក្យ “អាជីវកម្ម” សំដៅដល់សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់បុគ្គលក្នុងគោលដៅផលិត និងលក់ទំនិញ ផ្គត់ផ្គង់សេវា ភតិសន្យា ជួលឬលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតរួមទាំងសកម្មភាពរបស់ ស្ថាប័ន ឬអង្គការនានាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ នៃមាត្រា ៣ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ៤- ពាក្យ “សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច” សំដៅដល់សកម្មភាព របស់បុគ្គលដែលធ្វើជាទីកក់កករិយជាប់បន្ត ឬមួយផងមួយគ្រា ដើម្បីរកឬមិនរកចំណេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។
- ៥- ពាក្យ “បុគ្គល” សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល។
- ៦- ពាក្យ “ទីតាំងការសហគ្រាស” សំដៅដល់ទីកន្លែងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស។
- ៧- ពាក្យ “ទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជាគោលដៅ” សំដៅដល់ទីកន្លែងជាគោលដៅសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវារបស់សហគ្រាស។

៨. ពាក្យ “សាខា” សំដៅដល់កន្លែងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ដែលមិនមែនជាទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជា
គោលដើមរបស់សហគ្រាស។ សម្រាប់គោលដៅនៃកថាខណ្ឌនេះ ទីកន្លែងណាមួយត្រូវបានចាត់
ទុកជាសាខារបស់សហគ្រាសក្នុងករណីដែលទីកន្លែងនោះធ្វើអាជីវកម្មលើសពី ០៦ ខែជាប់គ្នានៃឆ្នាំ
ប្រតិទិន។

ជំពូកទី២

វិនិច្ឆ័យនៃការចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

ប្រការ ៤. ការចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋ

១- បុគ្គលតាំងក្លាយត្រូវចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងអំឡុងពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីបុគ្គល
នោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញ
ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ បុគ្គលដែលជាកម្មវត្ថុនៃការចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋ ជាអាទិ៍មាន៖

- ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វេភាគី ក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស
របស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុន
បរទេស ការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ក្រុមហ៊ុនសហកម្ម
សិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈ សហគ្រាសរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ។
- គ. សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។
- ឃ. បុគ្គលដទៃទៀតដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២- បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋស្របតាមចំណាត់
ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬកម្រិតផលរបរ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងត្រូវស្នើ
សុំចុះបញ្ជីនៅតាមទ្រង់ត្រាយភក្តីយុត្តនៃបុគ្គលស្នើសុំដូចខាងក្រោម៖

- ក. បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ការចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋ ត្រូវធ្វើឡើង
តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម <https://www.registrationservices.gov.kh> ស្របទៅតាម
ការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី
ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ បុគ្គលដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ
នៃគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម នឹងទទួលបានឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋជាទម្រង់ឌីជីថល
ដែលអាចបោះពុម្ពបានតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនេះ។
- ខ. បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ក កថាខណ្ឌ គ និងកថាខណ្ឌ ឃ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ឬ
បុគ្គលណាមួយដែលមានបំណងចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬមិនអាចធ្វើការចុះ
បញ្ជីតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មបាន ការចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការបំពេញព័ត៌មាន
និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីក្នុងរដ្ឋនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នក
ជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១) ដែលមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។



៣-រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលបានពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវា ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់ទទួលបន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឃើញថាសំណុំឯកសារស្នើសុំនោះត្រឹមត្រូវ និង គ្រប់គ្រាន់។ ដោយឡែក ការស្នើសុំចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធរបស់បុគ្គលឬអ្នកមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ នៃកថា ខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវបំប្លែងឯកសារ បញ្ចូលព័ត៌មានការស្នើសុំចុះបញ្ជី និងសម្របសម្រួល ទូទាត់ប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីនៅតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម <https://www.registrationservices.gov.kh> ឱ្យបានរួចរាល់ និងត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលបានពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី និងប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី នៅ ក្រោយពេលបានទទួលលិខិតជាសារអេឡិចត្រូនិកបញ្ជាក់ការទទួលបានពាក្យស្នើសុំពីគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

ប្រការ ៥.- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ មានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងករណីដែលព័ត៌មានណាមួយក្នុងចំណោមព័ត៌មានខាងក្រោមនេះត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ៖

- ក. អាសយដ្ឋាន។
- ខ. ទ្រង់ទ្រាយ។
- គ. នាមករណ៍។
- ឃ. កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពអាជីវកម្ម។
- ង. ការផ្ទេរ ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ភាគហ៊ុន។
- ច. សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស ឬសាខា។
- ឆ. ការបញ្ឈប់អាជីវកម្ម។
- ជ. អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ។
- ឈ. ព័ត៌មានគណនីធនាគារ។
- ញ. ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង លេខទូរស័ព្ទ សារអេឡិចត្រូនិក។

២- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានណាមួយដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ត្រូវមក ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវឯកសារចុងក្រោយនៃឯកសារបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មាននោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) ចំណែកការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានសាខា ឬបន្ថែមសាខា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបំពេញព័ត៌មានសាខាតាមទម្រង់១០១-C និងភ្ជាប់ឯកសារដូចមានកំណត់ក្នុងតុល្យវិធីឯកសារតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ តាម ទម្រង់៣១២ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ ប្រធានឬអ្នកតំណាង ម្ចាស់សហគ្រាសឬអ្នកតំណាង របស់បុគ្គលឬអ្នក មានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

៤- តាមការចាំបាច់ ឬនៅពេលដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធពិនិត្យឃើញថា អ្នកជាប់ពន្ធបានប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន មិនពិត ឬមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនច្បាស់លាស់ ឬឯកសារភ្លេងភ្លាយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចអញ្ជើញ អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម មកផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមឬមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។



ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនបានបង្ហាញខ្លួនតាមការអញ្ជើញ របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ បុគ្គលនោះនឹងត្រូវដាក់ចូលក្នុង បញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ហើយការចុះបញ្ជីពន្ធដារនឹងត្រូវបានបដិសេធ និងមិន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដទៃទៀតតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មឡើយ។

ប្រការ ៦.-កម្រៃសេវា ការបង់ពន្ធនាគរ និងពន្ធប្រឆាំងការលើកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត

១- កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ មានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ២០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃ ប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមាន កម្រិតផលបរទានជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច។
- គ. ៤០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ ដល់វាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

២- កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៣ នៃប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ១០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃ ប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមាន កម្រិតផលបរទានជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច។
- គ. ២០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ ដល់វាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

៣- កម្រៃសេវាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ នៃប្រការនេះ ត្រូវអនុវត្តផងដែរចំពោះ៖

- ក. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ក ដល់ វាក្យខណ្ឌ ច នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញនូវ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសារ ឬ លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។
- ខ. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ឬបន្ថែមសារ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញ ឬផ្តល់ជូន បន្ថែមនូវលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសារ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៅ តាមចំនួនសារនីមួយៗដែលបានស្នើសុំ។
- គ. ការស្នើសុំបោះពុម្ពឡើងវិញនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករ លើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយឡែក ការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កាត) អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានម្រូវ ឱ្យបង់កម្រៃសេវាចំនួន ៥ ០០០ រៀល។



៤- ដើម្បីបើកទឹកចិត្ត និងជំរុញការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម រាល់ការស្នើសុំចុះបញ្ជីដែលមានការតម្រូវឱ្យបង់ពន្ធ បំពេញ និងពន្ធប្រចាំប្រតិបត្តិការមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

ក. ពន្ធបំពេញត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង់៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃប្រាក់ពន្ធបំពេញត្រូវបង់ប្រចាំឆ្នាំ នៅពេល ស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ នៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗដែលបានស្នើសុំ។

ខ. ពន្ធប្រចាំប្រតិបត្តិការមានលក្ខណៈគតិយុត្តស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានលើកលែង។

ប្រការ ៧.- រយៈពេលពន្ធដារមានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

១- អ្នកជាប់ពន្ធអាចទទួលបានសេចក្តីសម្រេចចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដូចមានចែង ក្នុងប្រការ៤ និងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ ក្នុងរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។

២- ឯកសារផ្លូវការ នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវប្រគល់ ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធអានដូចខាងក្រោម៖

ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មខ្មែរ កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
- ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កាត) ឬ/និង
- លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

ខ. អ្នកជាប់ពន្ធដំ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធច្រើន ដែលជាសហគ្រាសអាជីវកម្ម ឬបុគ្គលដូច មានចែងក្នុងក្របខណ្ឌ ខ និងក្របខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ

- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬ/និង
- ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កាត) ឬ/និង
- ប័ណ្ណពន្ធបំពេញ ឬ/និង
- លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

គ. អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលបរទាបជាងអ្នកជាប់ពន្ធច្រើន

- លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
- ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កាត) ។

៣- ក្រោយពេលទទួលបានការសម្រេចឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ រដ្ឋបាល សារពើពន្ធអាចចុះផលវិបាកអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីប្រគល់ឯកសារផ្លូវការដែលបានចេញដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និង ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណុចនិយាមកាតព្វកិច្ច និងបទពិសោធន៍ និងកត់ត្រាទិន្នន័យទីតាំងផ្សេងៗរបស់អ្នកជាប់ពន្ធចូលទៅក្នុង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ប្រការ ៨.- ការបដិសេធការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

ក្នុងករណី បុគ្គលណាមួយដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ និងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ មិនបានបំពេញព័ត៌មាននិងផ្តល់ឯកសារភ្ជាប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ



ឬមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌ តាមការតម្រូវរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការ ឆន្ទៈ ឆន្ទៈដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធ ឬមិនមានទីលំនៅនៅក្នុងខេត្តកម្ពុជាជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស ឬអង្គការ ឆន្ទៈដែលមានសមស្របនឹងកម្មវត្ថុអាជីវកម្មដែលបានស្នើសុំ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិបដិសេធការស្នើសុំចុះបញ្ជី ពន្ធដារ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារអ្នកជាប់ពន្ធ ដោយត្រូវផ្ដល់ដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ស្តីពីការ បដិសេធចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារអ្នកជាប់ពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ ថ្ងៃយ៉ាងយូរ។

ជំពូកទី៣

ការចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម និងបញ្ជីអចិន្ត្រៃយ៍មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី

ប្រការ ៩.- ការចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធពិនិត្យឃើញថាព័ត៌មាននៃការចុះបញ្ជីរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមិនព្យាបាល គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម ដល់ទីតាំងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬអញ្ជើញប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលជាអ្នកត្រូវទទួលបន្ទុក កិច្ចការពន្ធដារមកផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ឬធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណដោយការចុះហត្ថលេខា ការចេញស្នងស្នូលស្នែងម្រាមដៃ និងប្រើក្បាលបាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាល សារពើពន្ធ ឬតាមមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។

ក្នុងករណីដែលប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ណាមួយមិនអាចអញ្ជើញមកបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន ត្រូវធ្វើលិខិតផ្ញើសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាង ណាមួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលបានទទួលស្គាល់ ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច មកបំពេញកាតព្វកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន ឬក្នុងករណីចាំបាច់អាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាល សារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅចេញស្នងស្នូលស្នែងម្រាមដៃ ដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

ប្រការ ១០.- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារជាឯកតាភាគី

បុគ្គលទាំងឡាយដែលច្បាប់បានកំណត់ឱ្យចុះបញ្ជីហើយពុំបានមកចុះបញ្ជី ឬមិនបានមកចុះបញ្ជីតាមការ អញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធជាឯកតាភាគី។ ក្នុងករណីនេះ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជី និងកំណត់នូវអ្នកតំណាងណាមួយរបស់ សហគ្រាស ដើម្បីទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ។

ប្រការ ១១.- បញ្ជីអចិន្ត្រៃយ៍មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី

១- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវរៀបចំបញ្ជីអចិន្ត្រៃយ៍មានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី សម្រាប់កត់ត្រាអត្តសញ្ញាណរបស់ បុគ្គលណាមួយដែល÷

- ក. ជាប់ទាក់ទិននឹង សហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការឆន្ទៈ ឆន្ទៈដែលត្រូវបានអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារបដិសេធចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដើម្បីបង្កើតសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការ ឆន្ទៈ ឆន្ទៈក្នុងគោលបំណងប្រព្រឹត្តិបទល្មើសគេចវេចពន្ធ។



ខ. មានជំពាក់បំណុលពន្ធ ឬជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធ។

គ. ទុកខានក្នុងការមកបង្ហាញខ្លួន ផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម និងផ្តល់ឯកសារគ្រប់គ្រងតាមការអញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

ឃ. ជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារចុះបញ្ជីជាឯកតាភាគី ហើយមិនបានផ្តល់កិច្ចសហការបំពេញព័ត៌មាននិងផ្តល់ឯកសារតាមការតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់។

ង. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ជឿជាក់ថាមិនមែនជាបុគ្គលដែលទទួលផលពិតប្រាកដពីអាជីវកម្ម ឬប្រព្រឹត្តបទល្មើសដោយផ្ទាល់ ឬមានចេតនាផ្តល់គំនិតឬជំរុញ ឬជួយជ្រោមជ្រែង ឬអូសទាញអ្នកជាប់ពន្ធឬបុគ្គលម្នាក់ទៀត ឱ្យប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬបទល្មើសសម្រាប់ប្រាក់ឬហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

២- អនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវតែកម្រិតលើកបញ្ជីអាជីវកម្មមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច តាមរយៈក្រុមការងារប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា (Cambodia Data Exchange - CamDX) សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការចូលរួមសហការក្នុងការពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់ការអនុញ្ញាតចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជី។

៣- បុគ្គលដែលត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីអាជីវកម្មនៃការចុះបញ្ជីរបស់អនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដទៃទៀតតាមគោលដៅចុះបញ្ជីអាជីវកម្មឡើយ រៀបរយក្នុងក្របខណ្ឌនេះបានដោះស្រាយរួចរាល់នូវកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធជាមួយនឹងអនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ជំពូកទី៤
សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងគោលប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១២.- សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដាក់បណ្តឹងឥតឡើយ ឬស្នើសុំឱ្យពិនិត្យឡើងវិញ លើការបដិសេធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីអាជីវកម្មសម្រាប់ការចុះបញ្ជី ឬការលុបចេញពីបញ្ជីពន្ធដារ។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនយល់ព្រមលើសេចក្តីសម្រេចរបស់អនុញ្ញាតយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធអាចប្តឹងឥតឡើយ ទៅតុលាការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធ។

ប្រការ ១៣.- គោលការណ៍

ការមិនបានចុះបញ្ជី ឬការមិនបានជូនដំណឹងអំពីការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានឬមិនបានធ្វើបទប្បញ្ញត្តិព័ត៌មានឱ្យបានទាន់ពេលវេលាតាមការអញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬត្រូវបានចុះបញ្ជីជាឯកតាភាគី តាមការតម្រូវឱ្យមានចែងក្នុងប្រការ៤ ប្រការ៥ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ នឹងត្រូវទទួលរងនូវ ការតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់ពន្ធ កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី និងគោលការណ៍ចំពោះការប្រព្រឹត្តិអំពើវាងស្មោះក្នុងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។



ដោយមិនទាន់ដឹងដល់គោលការណ៍ផ្សេងទៀត បុគ្គលដែលត្រូវបានជួញដូរជាមនុស្សបានចុះបញ្ជីជាឯកតោភក្តិ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ ហើយមិនបានមកបំពេញកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីឱ្យបានរួចរាល់ ត្រូវបានចាត់ ទុកថាបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដែលនឹងត្រូវទទួលរងគោលការណ៍ស្របតាម មាត្រា១៣៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១៤.- ទិវករណ៍

ប្រកាសលេខ ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបទប្បញ្ញត្តិ ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជាឱករណ៍។

ប្រការ ១៥.- ការអនុវត្តប្រកាស

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក និងអគ្គនាយក នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រឹមត្រូវស្របតាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានោះតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំជូត ខោស័ក ព.ស.២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន ឈុន ហ៊ុន

កន្លែងទទួល៖

- វិស្វកម្មការណ៍រដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- សភាពលវិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- ដូចប្រការ ១៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...១៩៣...សាល...២២៣

ប្រកាស

ស្តីពី

វិធាននិងវិធានវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធនានា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៤/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងអគ្គនាយកដ្ឋាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពអគ្គនាយកដ្ឋាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៤/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៧/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញក្រឹត្យច្បាប់លេខ ២២ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីពន្ធដារពន្ធដារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ១១ ន.ស ៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៥
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦

Handwritten signature

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលទិន្នន័យ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលទិន្នន័យលើសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលទិន្នន័យមានប្រសិទ្ធភាពស្របតាមការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៣.- កម្មវត្ថុនៃពន្ធ

ពន្ធជាតង់ គឺជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានកំណត់លើសកម្មភាពអាជីវកម្មដោយផ្អែកលើប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ និងកម្រិតផលរបរ។

ប្រការ ៤.- បែបបទនៃការបង់ពន្ធ

- បែបបទនៃការបង់ពន្ធជាតង់ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
- ១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើន ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់ផ្សេងគ្នាទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗ។
 - ឧទាហរណ៍៖ អ្នកជាប់ពន្ធអ្នាក់ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មទីហ្វឺណ-អាហ្វឺណ ជីកជញ្ជូន និងសណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់សម្រាប់ ៣ សកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងគ្នា។
 - ២- សកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធនានានៃសកម្មភាពអាជីវកម្មត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ។
 - ឧទាហរណ៍ទី១៖ សណ្ឋាគារមួយដែលមានក្តីបកម្បាន ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងម៉ាស្សា ក្តីបកង់ប្រាណ ឬសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតនៃសកម្មភាពសណ្ឋាគារដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នកជាប់ពន្ធតែមួយ និងស្ថិតក្នុងទីតាំងរួមជាមួយសណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់តែមួយ។
 - ឧទាហរណ៍ទី២៖ សហគ្រាសមួយប្រកបអាជីវកម្ម ទិញ-លក់កុំព្យូទ័រ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ឧបករណ៍លេងហ្គេម ទូរស័ព្ទដៃ ឧបករណ៍ទូរស័ព្ទមន្ត្រីផ្សេងៗ វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ម៉ាស៊ីនចាក់និងថតស៊ីនី ម៉ាស៊ីន ឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ដែលអាជីវកម្មនេះស្ថិតនៅក្នុងចក្ខុវិស័យសកម្មភាពអាជីវកម្ម “ទិញ-លក់កុំព្យូទ័រនិងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក” តែមួយ ហើយស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នកជាប់ពន្ធតែមួយ និងស្ថិតក្នុងទីតាំងប្រកបអាជីវកម្មតែមួយ ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់តែមួយ។



៣- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានទីកន្លែងអាជីវកម្មជាគោលដៅ ទីតាំងការសហគ្រាស សាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តតែមួយ ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់តែមួយ។

៤- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់នៅតាមរាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។

ប្រការ ៩.- កម្រិតប្រាក់ពន្ធនៃចំណូល

ប្រាក់ពន្ធជាតង់ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៤០០ ០០០ រៀល។

២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១ ២០០ ០០០ រៀល។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធនឹង ត្រូវបង់៖

ក- ពន្ធជាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៣ ០០០ ០០០ រៀល។

ខ- ពន្ធជាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៥ ០០០ ០០០ រៀល ក្នុងករណីដែលមានផលបរបរលើសពី ១០ ០០០ លានរៀល។

អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានទីកន្លែងអាជីវកម្មជាគោលដៅ ទីតាំងការសហគ្រាស សាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយដែលស្ថិតនៅតាមរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធជាតង់អប្បបរមាសម្រាប់ប្រភេទ អ្នកជាប់ពន្ធនីមួយៗនៅតាមរាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។

ប្រការ ៦.- កាលបរិច្ឆេទបង់ពន្ធ

ពន្ធជាតង់ ត្រូវបង់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ជាប្រចាំឆ្នាំ។ ពន្ធជាតង់ ត្រូវបង់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដែលអ្នកជាប់ពន្ធមានទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មពិតប្រាកដ។

អ្នកជាប់ពន្ធដែលចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៦ខែដើមឆ្នាំ ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធជាតង់ពេញមួយឆ្នាំ ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៦ខែចុងឆ្នាំ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធជាតង់ពាក់កណ្តាល។

ប្រការ ៧.- បំណុលពន្ធនៃចំណូល

បំណុលពន្ធជាតង់ មានតម្លៃតែចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានឈ្មោះក្នុងបំណុលពន្ធជាតង់តែប៉ុណ្ណោះ។ ករណីមានការ ផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងនៅរាជធានី-ខេត្តផ្សេង ឬផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្ម ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធជាតង់ពីមុនទៀត។

ក្នុងការចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្នង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានបំណុលពន្ធជាតង់ ដែលបញ្ជាក់ពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនស្របតាមកម្មវត្ថុនៃការដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្នង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាទាំងនោះ។

អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចដាក់តាំងបង្ហាញបំណុលពន្ធជាតង់ដែលមានសុពលភាពនៅតាមទីតាំងប្រកប អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនបានដាក់តាំងបង្ហាញបំណុលពន្ធជាតង់ ត្រូវទាត់ទុកថាបានប្រព្រឹត្តអំពើ រាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ស្របតាមមាត្រា ១២៨ និងមាត្រា ១៣៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។



ប្រការ ៨.- ការឈប់ ផ្អាក ឬផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់អាជីវកម្ម

១- សហគ្រាសដែលស្នើសុំឈប់ឬផ្អាកអាជីវកម្ម នៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធអាករមួយ÷

ក- តម្រូវឱ្យបង់ពន្ធថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំចរន្តជាក់លាក់កណ្តាល ប្រសិនបើដាក់ពាក្យសុំឈប់ ឬផ្អាកអាជីវកម្មនៅក្នុង អំឡុង ៦ខែដើមឆ្នាំនៃឆ្នាំចរន្ត។

ខ- តម្រូវឱ្យបង់ពន្ធថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំចរន្តពេញមួយឆ្នាំ ប្រសិនបើដាក់ពាក្យសុំឈប់ ឬផ្អាកអាជីវកម្មនៅក្នុង អំឡុង ៦ខែចុងឆ្នាំនៃឆ្នាំចរន្ត។

ប្រាក់ពន្ធថ្នាក់ដែលបានបង់រួចហើយ មិនត្រូវបានបង្វិលសងវិញទេ។

២- ចំពោះអាជីវកម្មដែលផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ បើម្ចាស់ចាស់បានបង់ពន្ធថ្នាក់ហើយ ម្ចាស់ថ្មីមិនបង់ពន្ធថ្នាក់ជា ថ្មីទៀតទេ ប្រសិនបើមានគ្រប់លក្ខណៈពិរុទ្ធក្រោមនេះ÷

ក- មិនផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម។

ខ- ម្ចាស់ថ្មីជាភិក្ខុ ម្តាយ ឬី ប្រពន្ធ កូន ឬអ្នកសង្កេតស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់អាជីវកម្មចាស់។

ប្រការ ៩.- ឯកករណី

ប្រកាសលេខ ១៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រង ប្រមូលពន្ធថ្នាក់ ត្រូវទុកជាឯកករណី។

ប្រការ ១០.- ការអនុវត្ត

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោម ឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានៅ។

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខានៃ ប្រកាស ឆ្នាំជូត រោសីក ព.ស.២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន ឈុន ហ៊ុន

- កន្លែងទទួល÷**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - សាលារាជធានី-ខេត្ត
 - ជូនប្រការ ១០ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

Handwritten mark



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ: ០០៤ សហវ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៧

សារាមណ្ឌល

ស្តីពី

ការអនុវត្តចំណូលរំលែក

អនុលោមតាមខ្លឹមសារក្រឹត្យច្បាប់លេខ ២២ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៨៥ ស្តីពីពន្ធដារ និងមាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១១៧.ស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការពិន្ទុ ដើម្បីសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាល សារពើពន្ធ ក៏ដូចជាការបំពេញបន្ថែមការយល់ដឹងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងគោលបំណងបង្កើនចំណូលពន្ធ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

១- ពន្ធដារជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំ (១ឆ្នាំប្រមូល១៨២) ត្រូវចាប់ផ្តើមប្រមូល និងប្រមូលឱ្យអស់ នៅដើមឆ្នាំ យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។ ពន្ធដារ ត្រូវបង់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដែលអ្នក ជាប់ពន្ធមានទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មពិតប្រាកដ ។

២- អាជីវកម្មដ្ឋាន ដែលប្រកបមុខរបរច្រើនប្រភេទ ត្រូវបង់ពន្ធដារផ្សេងៗគ្នា ទៅតាមប្រភេទ មុខរបរនីមួយៗ ។ ប័ណ្ណពន្ធដារ រំលែកប្រមូល ។

៣- អាជីវកម្មដ្ឋាន ដែលមានសារនៅតាមខេត្ត-ក្រុងតែមួយ ដែលរួមគ្នាលក់ដូរ ឬផលិតបុរេទំនិញ ដូចគ្នា មិនចាំបាច់បង់ពន្ធដារផ្សេងៗគ្នាទេ ។ ប្រសិនបើអាជីវកម្មដ្ឋាន ដែលមានសារនៅតាមខេត្ត-ក្រុងផ្សេងៗគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធដារ តាមខេត្ត-ក្រុងដែលសារនោះស្ថិតនៅ ។

៤- ប័ណ្ណពន្ធដារមានតម្លៃតែចំពោះអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងប័ណ្ណពន្ធដារតែប៉ុណ្ណោះ ។ ករណីមានការ ផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងនៅខេត្ត-ក្រុងផ្សេង ឬ ផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្ម ត្រូវបង់ពន្ធដារជាថ្មីម្តងទៀត ។

៥- អ្នកជាប់ពន្ធដែលចូលរួមផ្សេងៗ ពីគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ អាចប្រើប្រាស់ម្សៅប័ណ្ណពន្ធដារដែល គ្មានបង់ពន្ធរួចហើយ ដើម្បីបំពេញបែបបទចូលរួមផ្សេងៗ ពីគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ តែប័ណ្ណពន្ធដារនោះត្រូវតែ

មានមុនបរិស្របបង្កើនមុនបរិស្ថានដែលត្រូវចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ (ឧទាហរណ៍ : សាងសង់ លក់ សំភារៈបរិក្ខារកម្សាន្ត លក់គ្រឿងឧបភោគបរិភោគ រោងចក្រ.....។ល។ ក្រោយពេលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាន អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ពន្ធជាតំបន់ជាតិផ្អែកតាមផលរបស់ដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាននោះ នៅតាមសាមាញ់ដាវនេត្ត-ក្រុងដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាន ដើម្បីអនុវត្តតំបន់ដាវនេត្ត។

ករណីទី១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលនៅខេត្ត-ក្រុងផ្សេងពីខេត្ត-ក្រុងដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ បាន : ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស (របបពិត) និងអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបម៉ៅការ គឺត្រូវមានកាតព្វកិច្ច បង់ពន្ធជាតំបន់ជាតិម្តងទៀតនៅតាមផលរបស់ដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាន នៅតាមសាមាញ់ដាវនេត្ត- ក្រុងដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាននោះ។ ដើម្បីបង់ពន្ធជាតំបន់ជាតិ សាមាញ់ដាវនេត្តអ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់រូប ប័ណ្ណចាត់តាំងដែលបានដាក់នៅពេលចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើប័ណ្ណចាត់តាំងថ្មី ជូន។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធដែលនៅដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាននៅច្រើនកន្លែងក្នុងខេត្ត-ក្រុងតែមួយ លើមុនរបបដូចគ្នា មីកប្រាក់ពន្ធជាតំបន់ដែលត្រូវបង់ជាបន្តបន្ទាប់សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងនោះ គឺមិនត្រូវឱ្យលើសពី ១.១៤០.០០០រៀលឡើយ នៅក្នុងឆ្នាំតែមួយ ។ អ្នកជាប់ពន្ធអានប្រើប្រាស់នូវប័ណ្ណចាត់តាំងនោះ សំរាប់ភ្ជាប់ក្នុង សំណុំឯកសារបើកប្រាក់នៅតាមការជាបន្តទៀត ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស (របបពិត) ទោះបី មីកប្រាក់ដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបានក្នុងកំរិតណាក៏ដោយ ក៏ត្រូវតែរក្សាអត្តសញ្ញាណជាអ្នកជាប់ពន្ធ តាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលនៅក្នុងប័ណ្ណចាត់តាំងជាបន្តបន្ទាប់ ។

ករណីទី២- អ្នកជាប់ពន្ធលើតនៅក្នុងខេត្ត-ក្រុងដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាន : នៅក្នុង ឆ្នាំដែលដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃបាន ប្រសិនបើអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបប ម៉ៅការ បានបង់ពន្ធជាតំបន់ជាតិផ្អែកតាមមុនរបស់ដែលបានចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ចំនួន ១.១៤០.០០០រៀល ហើយនោះ មិនត្រូវឱ្យបង់ពន្ធជាតំបន់ជាតិទេ ។ ប័ណ្ណចាត់តាំងដែលបានដាក់ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ដែលមានមីកប្រាក់ពន្ធជាតំបន់ជាតិខាងលើនេះ សំរាប់ភ្ជាប់នឹងសំណុំឯកសារបើកប្រាក់នៅតាមការ ។ ករណីមីកប្រាក់ពន្ធជាតំបន់ដែលបានបង់រួចមានចំនួនតិចជាង ១.១៤០.០០០រៀល អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ពន្ធច្រើមនៅ ករិយាល័យ ឬសាមាញ់ដាវនេត្តដែលក្របខ័ណ្ឌអ្នកជាប់ពន្ធនោះ ដោយផ្អែកតាមផលរបស់ដែលកើតមានជាបន្តបន្ទាប់នៅ ក្នុងឆ្នាំតែមួយ ប៉ុន្តែមិនឱ្យលើសពីចំនួនខាងលើនេះឡើយ ។

៦- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ ។ ក្នុងករណីមិនបានបង់ឬព្យាយាមគេចវេលាពីការបង់ប្រាក់ពន្ធជាតំបន់ ឬមានការរំលោភបំពានប័ណ្ណចាត់តាំង និងត្រូវទទួលរង នូវទោសទណ្ឌដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធ ។ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវដាក់តាំងឬរៀបចំប័ណ្ណចាត់តាំង នៅមីកនៃឯក ប្រកបអាជីវកម្មជាគោលដៅរបស់ខ្លួន ។

WC

៣- លិខិតលេខ ៧១១ ៧៨ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២ និងលិខិតលេខ ១៨៩០ ៧៨ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ និងលិខិតលេខ ១៩៥៥ ៧៨ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ របស់នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវទុកជាឯកសារ ។

ទទួលបានសារព័ត៌មាននេះ អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានសិប្បកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវ ប្រគល់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ប្រតិភូភាគីខ្មែរ ។

គណៈប្រតិភូ :

- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- អគ្គនាយកដ្ឋានសិប្បកម្ម
- អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច
- សាលាពន្ធដារ-ក្រុង
- គ្រប់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- សាលាពន្ធដារ-ក្រុង
- ឯកសារ - ការបញ្ជូន


លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

 ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០២

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

លេខ.....០៣២.....អពជ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពីការដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ និងប្រកាសលេខ ១៨២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានកិត្តិយសសូមធ្វើការណែនាំដល់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ មេត្តាជ្រាបអំពីកាតព្វកិច្ចដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ រួមទាំងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចរាល់ហើយ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ពន្ធប៉ាតង់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦។
- ២- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់បានបង់ពន្ធប៉ាតង់នៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធច្រូងអាចទៅបង់ពន្ធប៉ាតង់នៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត/ខណ្ឌ ដែលសហគ្រាសស្ថិតនៅ ឬនៅតាមសាខាពន្ធដារអេស៊ីលីដេអូស៊ី ឬសាខាពន្ធដារកាណាឌីយ៉ា ក.អ ទូទាំងប្រទេស។
- ៣- ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការចុះបញ្ជីដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដាររួចហើយមិនតម្រូវឱ្យបំពេញលិខិតប្រកាសស្នើសុំបង់ពន្ធប៉ាតង់ទេ។ ប័ណ្ណប៉ាតង់ឆ្នាំ២០១៦នឹងត្រូវបានបោះពុម្ពប្រគល់ជូនអ្នកជាប់ពន្ធគ្នាមៗ ប្រសិនបើអ្នកជាប់ពន្ធទៅបង់ពន្ធនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធច្រូង ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត/ខណ្ឌ ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលបង់ពន្ធនៅសាខាពន្ធដារទាំងពីរ ត្រូវបង្ហាញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធ នៅអង្គភាពពន្ធដារដែលសហគ្រាសស្ថិតនៅ ដើម្បីទទួលបានប័ណ្ណប៉ាតង់។
- ៤- ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពការចុះបញ្ជីពន្ធដារឬមិនទាន់ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវបំពេញលិខិតប្រកាសស្នើសុំបង់ពន្ធប៉ាតង់ទម្រង់ បទ ០០៨/ Form PR 008 បន្ទាប់មកត្រូវទៅធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឬចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ សាខាពន្ធដារខេត្ត/ខណ្ឌ ឬក្រុមការងារចុះបញ្ជីពន្ធដារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៅជាន់ទី០៦នៃអគារសាលាជាតិពន្ធដារ ទើបអាចទទួលបានប័ណ្ណប៉ាតង់ឆ្នាំ២០១៦នេះ។
- ៥- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើនប្រភេទ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ផ្សេងគ្នានៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗ។ សកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធនានានៃសកម្មភាពអាជីវកម្មត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ។



ទម្រង់ បទ ០០៨ / FORM PR 008

ស្រាប់បិទប្រាក់កូដ / Stick barcode here!

លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំ
PATENT TAX RETURN FOR YEAR

១. ខ្ញុំបាទ / ខ្ញុំស្រីសុំបង់ពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំ / I apply for who would like to patent tax for the year of

Y Y Y Y

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

ឈ្មោះសហគ្រាស
Name of enterprise

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង
Name of enterprise in Latin

☐ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ
Department of large tax payers

☐ សាខាពន្ធដារ
Tax branch

តើអាសយដ្ឋានទីតាំងការសហគ្រាស ឬលេខទំនាក់ទំនងដូចព័ត៌មានបានចុះបញ្ជីពន្ធដារដំបូងឬទេ?
Is your head office address the same as when company register for the first time?

☐ បាទ
Yes

▶ បើបាទ សូមបំពេញចំណុចទី២
If Yes, please skip to section 2

☐ មិនបាទ
No

▶ បើមិនបាទ សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមខាងក្រោម
If No, please fill in information below

ផ្ទះលេខ/អគារ
House N°/Building

ផ្លូវ
Street

ភូមិ
Village

ឃុំ/សង្កាត់
Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
District / Khan

ខេត្ត/រាជធានី
Province / Municipality

សារអេឡិកត្រូនិក
Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក
P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ
Office telephone

ទូរសារ
Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់អាជីវកម្មដ្ឋាន ឬជួល? Is the property of this above address owned by business or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ
Owned

តើទីតាំងអាជីវកម្មនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
Does this business location have property identification number (PIN)?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
If Yes, please fill in property identification number (PIN)

☐ ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួលប្រចាំខែ
Rental Please state rental fee per month

តើទីតាំងអាជីវកម្មនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
Does this business location have property identification number (PIN)?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
If Yes, please fill in property identification number (PIN)

២. សកម្មភាពលើកកម្ពស់ និងទឹកប្រាក់ពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំ / Business activities and amount of patent tax

ល.រ No.	សកម្មភាពលើកកម្ពស់ Business activities	ប្រាក់ពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំ Patent tax payable
1		៛
2		៛
3		៛
4		៛
▶ ក្នុងករណីមានសកម្មភាពលើកកម្ពស់លើសពីបួន សូមបំពេញទម្រង់ បទ ០០៨_០១ បន្ថែម If business has more than 4 activities please fill additional form PR 008_01		
ប្រាក់ពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំសរុប Sub total		5 ៛
ប្រាក់ពន្ធបន្ថែមបន្តបន្ទាប់ Additional tax		6 ៛
ការប្រាក់យើងយ៉ាវ Interest		7 ៛
សរុប (5+6+7) In total		8 ៛

ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំស្រីសូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ឲ្យខាងលើ និងភ្ជាប់នៅក្នុងក្រុមបញ្ជីពន្ធដារនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើមិនពិត ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំស្រី
សូមទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។ I declare that to the best of my knowledge information provided in this application form with all attachments is true and correct.

សំណុំឯកសារភ្ជាប់ Attachment check-list

សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ ដែលជាច្បាប់ចម្លង ត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

Note : All copied documents attached must be certified by tax officials in charge or by other relevant ministries / institutions.

ករណីអាសយដ្ឋានទីតាំងការសហគ្រាសខុសពីអាសយដ្ឋានពេលចុះបញ្ជី

If address of head office is different from registered address, please attach

- ☐ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម និងលិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុកលើការជួលទីតាំង
Certificate of land title or rental contract and receipt of the withholding tax payment
- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (ប្រសិនបើមាន)
Property tax receipt (If any)

ច្បាប់ចម្លង
Certified copy

ច្បាប់ចម្លង
Certified copy

កាលបរិច្ឆេទ

Date

ហត្ថលេខា

Signature

ឈ្មោះ

Name

តួនាទី

Position

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ TAX OFFICIAL USE ONLY

- ☐ បានពិនិត្យលិខិតប្រកាសដែលបានបំពេញបានត្រឹមត្រូវ និងទទួលបានឯកសារភ្ជាប់គ្រាន់
Application form and all attachments are already checked and verified.

- ☐ ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ដែលត្រូវបង់សរុប
Total patent tax to be paid

លេខគណនីធនាគារត្រូវបង់ចូល
Bank account number

ឈ្មោះធនាគារ
Bank name

លេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ
Receipt N°

សម្រាប់មន្ត្រី / For official

កាលបរិច្ឆេទ

Date

យោបល់ផ្សេងៗ
Comments

សម្រាប់មន្ត្រីពិនិត្យឯកសារ / For supervisor

កាលបរិច្ឆេទ

Date

យោបល់ផ្សេងៗ
Comments

ហត្ថលេខា Signature

ហត្ថលេខា Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
Tax official in charge

លេខសម្គាល់មន្ត្រី
ID number

ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ
Tax official

លេខសម្គាល់មន្ត្រី
ID number

ទម្រង់ បទ ០០៨_១ / FORM PR 008_1

ព័ត៌មានបន្ថែមសកម្មភាពលេខកម្ម
ADDITIONAL BUSINESS ACTIVITIES

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

ឈ្មោះសហគ្រាស
Name of enterprise

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង
Name of enterprise in Latin

សកម្មភាពលេខកម្ម និងចំនួនប្រាក់ពន្ធលេខកម្ម / Business activities and amount of patent tax

ល.រ No.	សកម្មភាពលេខកម្ម Business activities	ប្រាក់ពន្ធលេខកម្ម Patent tax payable
1		៛
2		៛
3		៛
4		៛
5		៛
6		៛
7		៛
8		៛
9		៛
10		៛
11		៛
12		៛
សរុប Total		៛

កាលបរិច្ឆេទ
Date

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name
តំណាង
Position