



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ
និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

របាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា

បរិបទនៃការប្រមូលពន្ធ
របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

កម្មសិក្សាចាប់ពីថ្ងៃទី ០២ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៨ ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ឈ្មោះស្ថាប័ន៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

តាក់តែងឡើងដោយ
និស្សិតឈ្មោះ៖ វ៉ៃត គឹមហុន
សៀង ជារោង

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ
លោក នាយ ជាហេង

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ
ជំនាន់ទី ១៣

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១៤
ឆ្នាំសរសេររបាយការណ៍ ២០១៨



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ
និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

របាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា

បរិបទនៃការប្រមូលពន្ធ
របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

កម្មសិក្សាចាប់ពីថ្ងៃទី ០២ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៨ ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ឈ្មោះស្ថាប័ន៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

តាក់តែងឡើងដោយ

និស្សិតឈ្មោះ៖ វ៉ៃត គឹមហុន
សៀង ជារោង

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

លោក នាយ ជាហេង

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ

ជំនាន់ទី ១៣

ឆ្នាំចូលសិក្សា

២០១៤

ឆ្នាំសរសេររបាយការណ៍ ២០១៨

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំឈ្មោះ ង៉ែត គឹមហុង និង សៀង ជាណា ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រឆ្នាំទីបួននៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ជំនាន់ទី ១៣ ក្រុម A4C3 និង A4C2 ជំនាញគណនេយ្យ។

យើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណ និងសូមសម្តែងនូវក្តីគោរពយ៉ាងខ្ពង់ខ្ពស់ និងកតញ្ញតាមដំប្រាសច្រៅចំពោះ៖

- **ចំពោះលោកឪពុកអ្នកម្តាយ៖** ទាំងទ្វេដែលបានផ្តល់កំណើតដល់កូន និងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សាកូនតាំងពីតូចរហូតដល់ធំមកដល់សព្វថ្ងៃនេះ។ លើសពីនេះទៅទៀតលោកទាំងទ្វេគឺបានផ្គត់ផ្គង់ឲ្យកូនបានរៀនសូត្រ មានចំណេះដឹង ទោះបីជាលោកលំបាក នឿយហត់យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏លោកព្យាយាមពុះពារគ្រប់ឧបសគ្គដើម្បីឲ្យកូនៗបន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនេះ និងដើម្បីឲ្យកូនទទួលបានចំនេះដឹងខ្ពង់ខ្ពស់នឹងគេ និងអនាគតក្តីស្វាង។ លោកទាំងទ្វេតែងតែជម្រុញលើកទឹកចិត្តកូន ឲ្យមានការតស៊ូ ជំនះរាល់ឧបសគ្គ ឲ្យមានក្រមសីលធម៌ ក្លាយជាបុគ្គលម្នាក់ដែលសង្គមទទួលស្គាល់។ ហើយក៏សូមថ្លែងអំណរគុណដល់ ញាតិមិត្ត ទាំងអស់ដែលបានតែងតែចែករំលែកចំនេះដឹង និង ជួយលើកទឹកចិត្តដល់ពួកខ្ញុំឲ្យមានការ តស៊ូ ខិតខំប្រឹងប្រែង តស៊ូ រៀនសូត្ររហូតទទួលបានជោគជ័យដល់សព្វថ្ងៃនេះ។
- **ឯកឧត្តម សាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង លោកព្រឹទ្ធបុរស លោកព្រឹទ្ធបុរសរង សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកអប់រំ និងផ្នែកផ្សេងៗទៀត៖** ដែលបានរិះរកគំនិត និងរបបគំហើញ ថ្មីៗ និងបង្ហាត់បង្រៀនដើម្បីឲ្យសិស្សនិស្សិតទទួលបានចំនេះដឹង និង ក្លាយទៅជាបញ្ញវន្តម្នាក់ដែលមានចំនេះដឹងយ៉ាងខ្ពង់ខ្ពស់ ការអនុវត្តន៍ និង ទទួលបានចំនេះដឹងថ្មីៗដល់សិស្សនិស្សិត។ លើសពីនេះទៅទៀត ពួកខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់ សាស្ត្រាចារ្យ នាយ ជាហេង ដែលបានចំណាយពេលវេលាយ៉ាងមានតម្លៃរបស់លោកគ្រូ ដើម្បីបង្ហាត់បង្រៀន ណែនាំ និង ចែករំលែកនូវអ្វីដែលថ្មីៗ ដើម្បីជាចំនេះដឹងដល់ពួកខ្ញុំទាំងពីរ ឲ្យដំណើរនៃការសរសេរបាយការណ៍កម្មសិក្សាទទួលបានជោគជ័យជាស្ថាពរ ដោយលះបង់ទាំងកំលាំងកាយ និង កំលាំងចិត្តដើម្បីជួយពួកខ្ញុំឲ្យសម្រេចបានជាស្នាដៃមួយនេះ។ លើសពីនេះទៅទៀត លោកសាស្ត្រាចារ្យបានពិនិត្យ ពន្យល់ បង្ហាញ និងបានណែនាំកែលំអ ហើយបានផ្តល់នូវយោបល់ដ៏មានតម្លៃ និងចំណេះដឹងយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដែលយើង ខ្ញុំមានកំហុស និងមានការខ្វះខាត ចន្លោះប្រហោងត្រង់ប្រការណាមួយ។

- **សាលាជាតិពន្ធដារ៖** ពួកខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់សាលាជាតិពន្ធដារដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យពួកខ្ញុំបានចុះកម្មសិក្សានៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ។
- **ប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ និងមន្ត្រីក្នុងសាខាខណ្ឌមានជ័យទាំងអស់៖** ពួកខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដែលបានអនុញ្ញាតឲ្យពួកខ្ញុំបានចុះកម្មសិក្សា និងលះបង់ពេលវេលា ទាំងកំលាំងកាយចិត្ត ដើម្បីចែករំលែកចំនេះដឹងនិងបានផ្តល់ជាឯកសារផ្សេងៗដើម្បីឲ្យពួកខ្ញុំបានសរសេរបាយការណ៍នេះឡើងយ៉ាងជោគជ័យ។

ជាចុងបញ្ចប់ យើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់សូមប្រសិទ្ធិពរជ័យដល់លោកអ្នកមានគុណទាំងពីរ លោកឯកឧត្តមសកលវិទ្យាធិការ លោកសកលវិទ្យាធិការរង លោកព្រឹទ្ធបុរស លោកព្រឹទ្ធបុរសរង សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកជំនាញផ្នែកអប់រំ និងផ្នែកផ្សេងៗទៀត សាលាជាតិពន្ធដារ លោកប្រធានសាខាខណ្ឌមានជ័យ និងមន្ត្រីពន្ធដារសាខាខណ្ឌមានជ័យទាំងអស់ ព្រមទាំងមិត្តភក្តិរួមជំនាន់ មិត្តអ្នកអាន និងមិត្តអ្នកសិក្សាទាំងអស់ដែលបានចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ និងគំនិតល្អៗមិនអាចកាត់ថ្លៃបាននេះ សូមឲ្យជួបប្រទះនូវពុទ្ធិពរទាំង ៤ប្រការគឺ៖ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អារម្ភកថា

ជាកិច្ចចាប់ផ្ដើម យើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់សូមលំឌិនកាយ គោរពជម្រាបសួរលោកសាស្ត្រាចារ្យនៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងមិត្តនិស្សិតជាទីគោរពរាប់អាន។ ក្រោយពីបានសិក្សាអស់រយៈកាលបួនឆ្នាំកន្លងមក យើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់មានឱកាសបានសរសេររបាយការណ៍កម្មសិក្សាដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សារបស់យើងទាំងពីរ។ ក្រោយពីបានធ្វើការសិក្សា និងពិភាក្សាជាមួយមិត្តរួមក្រុម និងសាស្ត្រាចារ្យណែនាំរួចមក យើងខ្ញុំក៏បានសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសយកប្រធានបទមួយដែលសិក្សាពី **បរិបទក្នុងការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាខណ្ឌមានជ័យ** របស់សាខាខណ្ឌមានជ័យ មកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

ជាការពិតណាស់ មូលហេតុដែលធ្វើឲ្យយើងខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសយកប្រធានបទនេះមកសិក្សាស្រាវជ្រាវ គឺដោយសារតែពួកខ្ញុំយល់ថាវាសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់និស្សិតដែលមានបំណងចង់យល់ដឹងអំពីច្បាប់ពន្ធ និងជាចំណេះដឹងមួយយ៉ាងសំខាន់ដែរសម្រាប់និស្សិតក្នុងការសិក្សាបន្ថែមទៀត។ ជាការពិតណាស់ដោយយើងខ្ញុំយល់ថាការជ្រើសរើសប្រធានបទនេះ គឺវាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ឬ វិស័យឯកជនមួយចំនួនដែលត្រូវយល់ដឹងពីច្បាប់សារពើពន្ធដើម្បីឲ្យការបង់ពន្ធមានភាពសុក្រឹតត្រឹមត្រូវ ដើម្បីជាការជួយដល់មន្ត្រីពន្ធដារងាយស្រួលក្នុងការប្រមូលពន្ធសម្រាប់ជាចំណូលដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិក្នុងការយកចំណូលទាំងនេះទៅអភិវឌ្ឍន៍ ផ្លូវ ស្ពាន សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ និង ប្រទេសជាតិទាំងមូលផងដែរ។

ជាចុងបញ្ចប់ទោះបីជាពួកខ្ញុំទាំងពីរខិតខំប្រឹងប្រែង និង សម្រិតសម្រាំងយ៉ាងណាក្តីក៏ពួកខ្ញុំគិតថាកង្វះខាត និងកំហុសឆ្គងលើបច្ចេកទេស អក្ខរាវិរុទ្ធ ប្រាកដជាកើតមានជាក់ជាមិនខានឡើយ។ ហេតុដូច្នេះហើយក្រុមរបស់ពួកខ្ញុំ សុំខន្តីអភ័យទោស ចំពោះរាល់កំហុសឆ្គង ដោយអចេតនាទៅលើពាក្យពេជន៍ ឃ្លាឃ្លោង ខ្លឹមសារ អត្ថន័យ អត្ថរស ដែលកើតមាននៅក្នុងរបាយការណ៍សិក្សានេះ និងចាំទទួលរាល់ការរិះគន់កែលំអដោយក្តីសោមនស្សរីករាយជានិច្ច ហើយពួកខ្ញុំសង្ឃឹមថា របាយការណ៍កម្មសិក្សាមួយនេះ ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ និងគុណតម្លៃមួយសម្រាប់អ្នកសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ក្នុងការប្រើប្រាស់ទៅថ្ងៃខាងមុខ។

មាតិកា

តារាងអក្សរកាត់	v
បញ្ជីតារាង.....	vi
បញ្ជីរូបភាព.....	vii
បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ	viii

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ចាំ	១
២. ចំណេញបញ្ចាំ	១
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៤. ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	២
៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣

ជំពូកទី១

គោលការណ៍នៃការប្រមូលពន្ធ

១.១. និយមន័យពន្ធ.....	៥
១.១.១. មូលហេតុនៃការប្រមូលពន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	៥
១.១.២. អត្រាពន្ធ	៥
១.១.៣. ប្រព័ន្ធពន្ធដារ	៦
១.១.៣.១. វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ ឬពន្ធផ្ទាល់ (Direct Tax).....	៦
១.១.៣.២. វិធីសាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធប្រយោល (Indirect Tax).....	៧
១.១.៤. របបពន្ធនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៧
១.១.៤.១. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	៧
១.១.៥. កាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	៨
១.១.៥.១. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	៨
១.១.៥.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	៩
១.១.៦. អំណាច និង កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១០
១.១.៦.១. អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១០

១.១.៦.២. កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១០
១.១.៧. កាលកំណត់នៃការដាក់នៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ	១១
១.១.៨. ទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ.....	១១
១.១.៨.១. បទល្មើសបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ	១១
១.១.៨.២. ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់	១២
១.២. ប្រភេទពន្ធដារនៅកម្ពុជា.....	១២
១.២.១. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	១២
១.២.២. ពន្ធកាត់ទុក	១៧
១.២.៣. ពន្ធលើសត្តយាត.....	១៩
១.២.៤. ពន្ធលើដីឈូលធ្នូ និងដី.....	២០
១.២.៥. ពន្ធតែមប្រើ.....	២០
១.២.៦. ពន្ធប៉ាតង់	២២
១.២.៧. ពន្ធប្រថាប់ត្រា.....	២២
១.២.៨. ពន្ធអចលនទ្រព្យ	២៤
១.២.៩. ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់	២៦
១.២.១០. ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ.....	២៨
១.២.១១. អាករលើការស្នាក់នៅ	៣២
១.២.១២. អាករបំភ្លឺសាធារណៈ	៣២
១.២.១៣. អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវា	៣៣
១.២.១៤. ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល.....	៣៥
១.២.១៥. ពន្ធអប្បបរមា	៣៥
១.២.១៦. អាករលើតម្លៃបន្ថែម.....	៣៥
១.២.១៧. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល.....	៣៨

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់	៤៥
២.២. ប្រវត្តិ និងទីតាំងភូមិសាស្ត្រ.....	៤៥
២.៣. បេសកកម្ម	៤៦

២.៤. ចក្ខុវិស័យ និងគោលដៅនាពេលអនាគត	៤៧
២.៤.១. ចក្ខុវិស័យ	៤៧
២.៤.២. គោលដៅនាពេលអនាគត	៤៧
២.៥. រចនាសម្ព័ន្ធ	៤៨
២.៦. តួនាទី និងភារកិច្ចរួម	៤៩
២.៧. តួនាទី និងភារកិច្ចតាមការិយាល័យនីមួយៗ	៤៩
២.៧.១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល	៤៩
២.៧.២. ការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងចុះបញ្ជី	៥០
២.៧.៣. ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស	៥១
២.៧.៤. ការិយាល័យសវនកម្មពន្ធ	៥២
២.៧.៥. ការិយាល័យបំណុលពន្ធ	៥៣

ជំពូកទី៣

ដំណើរការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

៣.១. ការិយាល័យសេវាចុះបញ្ជី	៥៥
៣.១.១. នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ	៥៥
៣.១.១.១. បញ្ជីពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ	៥៥
៣.១.១.២. បញ្ជីពន្ធអចលនទ្រព្យ	៥៦
៣.១.១.៣. បញ្ជីពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និង ដី	៥៧
៣.១.១.៤. បញ្ជីពន្ធប្រថាប់ត្រា	៥៨
៣.២. ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធ	៥៩
៣.២.១. ការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ	៥៩
៣.២.២. ការប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ	៦០
៣.២.៣. នីតិវិធីនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	៦១
៣.៣. ការិយាល័យសវនកម្ម	៦១
៣.៣.១. ប្រភេទនៃសវនកម្ម	៦១
៣.៣.១.១. សវនកម្មលិខិតស្នាម (Desk Audit)	៦១
៣.៣.១.២. សវនកម្មមានកម្រិត (Limited Audit)	៦២
៣.៣.១.៣. សវនកម្មពេញលេញ (Comprehensive Audit)	៦២

៣.៣.២. ការបញ្ចូលសហគ្រាសចូលក្នុងសហគ្រាសសវនកម្ម	៦២
៣.៣.៣. នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្ម.....	៦៣
៣.៣.៤. បញ្ហា និងវិធានការដោះស្រាយរបស់សវនកម្ម.....	៦៦
៣.៤. ការិយាល័យបំណុលពន្ធ	៦៦
៣.៤.១. នីតិវិធីនៃការប្រមូលបំណុល.....	៦៦
៣.៤.២. នីតិវិធីប្រកាសពន្ធតូច	៦៧
៣.៥. របាយការណ៍ចំណូលរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ	៦៩
៣.៥.១. ទិន្នន័យសរុបប្រចាំឆ្នាំ	៦៩
៣.៥.២. ក្រាហ្វិកចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងឆ្នាំមុន និងឆ្នាំអនុវត្ត	៧០
៣.៥.៣. ក្រាហ្វិកចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងផែនការ និងឆ្នាំអនុវត្ត	៧១

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៧៣
២. ការផ្តល់អនុសាសន៍	៧៥

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងសំគាល់អក្សរកាត់

អក្សរកាត់	ពាក្យពេញ
សហវ	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អពជ	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
ប្រ.ក	ប្រកាស

បញ្ជីតារាង

តារាងទី១	៖ អត្រាប្រាក់លើបៀវត្ស.....	១៥
តារាងទី២	៖ អត្រា ប្រភេទ និងទំហំផ្ទៃក្រឡា ពន្ធតែមប្រើ	២០
តារាងទី៣	៖ ការកំណត់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	២៨
តារាងទី៤	៖ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនកែច្នៃផ្សេងទៀត	៣០
តារាងទី៥	៖ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធតាមទំហំស៊ីឡាំងរបស់រថយន្តទេសចរណ៍	៣១
តារាងទី៦	៖ មុខសញ្ញាជាប់អាករ មូលដ្ឋានគិតអាករ និងអត្រាអាករ	៣៣
តារាងទី៧	៖ អត្រាចំណូលអ្នកជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ.....	៣៩
តារាងទី៨	៖ ការកំណត់រយៈពេលលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៤៤
តារាងទី៩	៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ	៤៨
តារាងទី១០	៖ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយ.គ្រ.ប្រ	៥៥
តារាងទី១១	៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអចលនទ្រព្យ	៥៦
តារាងទី១២	៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដី	៥៨
តារាងទី១៣	៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រថាប់ត្រា.....	៥៩
តារាងទី១៤	៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ	៦១
តារាងទី១៥	៖ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្ម	៦៣
តារាងទី១៦	៖ ទិន្នន័យរយៈពេលបីឆ្នាំរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ	៦៩

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាពទី១ ៖ សញ្ញាសម្គាល់.....	៤៦
រូបភាពទី២ ៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ.....	៤៧
រូបភាពទី៣ ៖ ក្រាបនៃចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងឆ្នាំមុន និងឆ្នាំអនុវត្ត.....	៧០
រូបភាពទី៤ ៖ ក្រាបនៃចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងផែនការកំណត់ និងឆ្នាំអនុវត្ត	៧១

បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ

១. សារាចរលេខ ០១១ សហវ ស្តីពី ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦
២. សេចក្តីណែនាំលេខ ១៨៤១០ អជជ ចុះថ្ងៃទី ០៣ វិច្ឆិកា ២០១៦ ស្តីពី ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុកចំពោះអាជីវកម្មក្នុងវិស័យបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត និងអាជីវកម្មជួលអចលនទ្រព្យបន្ត។
៣. អនុក្រឹត្យស្តីពី “ ការកែតម្រូវតារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ” ចុះថ្ងៃទី៣១ មីនា ២០១៥
៤. យោងតាមប្រកាសលេខ ១៨២១ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ធ្នូ ២០១៥ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការប្រមូលពន្ធព្រាប
៥. ប្រកាសលេខ ៥៣១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ឧសភា ២០១៨ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ
៦. យោងតាមសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០០៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុកក្រៅពីបារី និងស្រា (អនុវត្តចាប់ពីខែមីនាឆ្នាំ២០១៥)
៧. សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៤២២៧ អជជ .ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៦ស្តីពីការអនុវត្តន៍ការកែសម្រួលអត្រាអាករពិសេសលើទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុក (ចាប់អនុវត្តចាប់ពីខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦)
៨. លិខិតប្រកាសពន្ធអាករលើតម្លៃបន្ថែម ទម្រង់ អតប ២០០
៩. លិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុក ទម្រង់ ពកទ ០៣
១០. លិខិតប្រកាសពន្ធប្រាក់បៀវត្ស ទម្រង់ ពបវ ០១
១១. លិខិតប្រកាសពន្ធប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន អាករលើការស្នាក់នៅ អាករបំភ្លឺសារធាណៈ និងពន្ធអាករដទៃទៀត ទម្រង់ ព ០១
១២. លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ទម្រង់ ពបច ០១
១៣. ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ (សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច) ទម្រង់ S01
១៤. លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធ (សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច) ទម្រង់ TRS 01
១៥. លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ (សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច) ទម្រង់ S001
១៦. លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ទម្រង់ ពជ ០០១
១៧. ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីបង់ពន្ធលើការជួលអចលនទ្រព្យ (ឈ្នួលដី អគារ និងផ្ទះ) ទម្រង់ PR 01
១៨. ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ទម្រង់ PT 01

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់

នៅក្នុងបណ្តាប្រទេសដែលអភិវឌ្ឍក្តី និង ប្រទេសដែលកំពុងអភិវឌ្ឍក្តីគឺសុទ្ធសឹងតែមានការ គៀងគរចំណូលពីការប្រមូលពន្ធដើម្បីយកទៅអភិវឌ្ឍ និង ពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខ្លួនឲ្យកាន់តែមាន ការរីកចម្រើននៅក្នុងប្រទេស ហើយប្រជាពលរដ្ឋដើរតួយ៉ាងសំខាន់ដែលត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុង ការបង់ពន្ធជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ។ តួយ៉ាងប្រទេសកម្ពុជា ជាប្រទេសដែលកំពុងអភិវឌ្ឍក៏មានការ ប្រមូលពន្ធពីប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្របតាមច្បាប់សារពើពន្ធចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញ វត្ថុនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅក្នុងនោះចែងថា ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបត្រូវតែមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ ជូនរដ្ឋាភិបាលដោយស្ម័គ្រចិត្ត ប៉ុន្តែមានលក្ខណៈបង្ខំ។ ជាការពិតណាស់បច្ចុប្បន្នប្រភពចំណូល របស់រដ្ឋាភិបាលគឺបានមកពីការបង់ពន្ធពី នីតិបុគ្គល និង រូបវន្តបុគ្គល ហើយចំណូលពីការបង់ពន្ធ របស់ប្រជាពលរដ្ឋគឺជាស្នូលដ៏សំខាន់មួយដែលយកទៅអភិវឌ្ឍប្រទេសឲ្យមានការរីកចម្រើនដែល រួមមានដូចជា កសាងស្ពាន ផ្លូវ សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ និងការទូទាត់បៀវត្សឲ្យមន្ត្រីរាជការ ។ល។ បច្ចុប្បន្នអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុបានកំណត់យកប្រព័ន្ធកំណត់ពន្ធ តាមរបបស្វ័យប្រកាស ដោយប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ និងរៀបចំលិខិតប្រកាស ពន្ធដោយខ្លួនឯងជារៀងរាល់ខែ ហេតុដូច្នេះហើយក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានសម្រេចចិត្តយកប្រធានបទ “បរិបទនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ” មកធ្វើការស្រាវជ្រាវដែលជាបាយ ការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សារបស់ក្រុមយើងខ្ញុំ ដើម្បីជាចំណេះដឹងដល់និស្សិត និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ទាំងឡាយ។

២. ចំណោទបញ្ជាក់

តាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំ ដែលបង្ហាញអត្ថន័យខ្លីមសារទាក់ទងទៅនឹងនីតិ វិធីនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ដែលងាយស្រួលដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ យល់ដឹងអំពី ការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ដែលក្រុមយើងខ្ញុំបានឆ្លើយតបនឹង សំណួរដូចខាងក្រោម៖

តើនីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យមានលក្ខណៈយ៉ាងដូចម្តេច?
តើសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យបែងចែកជាប៉ុន្មានការិយាល័យ? តើការប្រមូលចំណូលរបស់សាខា ពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យលក្ខណៈដូចម្តេច? ហើយទិន្នន័យប្រមូលចំណូលមានពីឆ្នាំណាដល់ឆ្នាំណា?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្ដោតសំខាន់ទៅលើដំណើរការនៃការប្រមូលពន្ធរបស់ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យដោយឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តន៍ជាក់ស្ដែងរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌ មានជ័យដែលជាលទ្ធផលក្នុងការប្រមូលពន្ធ ហើយដើម្បីឲ្យយល់ច្បាស់ពីបញ្ហាជាក់ស្ដែងយ៉ាងដូច ម្តេចខ្លះ យើងត្រូវស្វែងយល់គោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវយល់អំពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ត្រូវស្វែងយល់អំពីកាតព្វកិច្ច និងអំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ត្រូវស្វែងយល់អំពីច្បាប់សារពើពន្ធក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រូវស្វែងយល់អំពីមូលដ្ឋានគិតពន្ធ អត្រាពន្ធ និងការគណនាពន្ធ
- ត្រូវស្វែងយល់អំពីមុខសញ្ញាជាប់ពន្ធ
- ប្រព័ន្ធកំណត់ពន្ធ
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍ពីដំណើរការនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌមានជ័យ។

៤. ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើច្បាប់សារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមាន ១៨ ប្រភេទពន្ធ ដោយវិសាលភាពនៃច្បាប់ពន្ធមានលក្ខណៈទូលំទូលាយពេក និងត្រូវការទាមទារ ពេលវេលាជាច្រើនយកមកសិក្សាស្រាវជ្រាវហើយមានលក្ខណៈស៊ីជម្រៅខ្លាំង។ ហេតុដូច្នេះទើប ក្រុមយើងខ្ញុំកំណត់វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវនេះដោយក្រុមយើងខ្ញុំគ្រាន់តែលើកយកចំណុច សំខាន់នៃប្រភេទពន្ធទាំង ១៨ប្រភេទ នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធ តាមការិយាល័យនីមួយៗ និង ចំណូលប្រចាំឆ្នាំដោយគិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៥ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០១៧ នៃសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ សម្រាប់យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

៥. សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

សម្រាប់របាយការណ៍កម្មសិក្សានេះ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថារបាយការណ៍មួយនេះនឹងបាន ផ្តល់សារៈប្រយោជន៍ជូនទៅដល់និស្សិត និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងឡាយដូចខាងក្រោម៖

- អាចយល់ដឹងអំពីច្បាប់នៃសារពើពន្ធក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- អាចយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការដាក់លិខិតប្រកាស
- អាចយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្មសារពើពន្ធ
- ផ្តល់ជាឯកសារសម្រាប់និស្សិតជំនាន់ក្រោយ ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមទាក់ទងនឹងនីតិវិធីក្នុងការប្រមូលពន្ធ
- អាចយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការទូទាត់បំណុលពន្ធ
- អាចយល់ដឹងពីបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែង ដែលអាចយកទៅអនុវត្តជាក់ស្តែងបាន។

៦. វិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំ កន្លងមកនេះដែលបាន ចំណាយពេលវេលា នៃការស្រាវជ្រាវអស់ជាច្រើនថ្ងៃមកនេះ ដើម្បីសរសេរបាយការណ៍មួយនេះទទួលបានភាពជោគជ័យ ដោយក្រុមយើងខ្ញុំបានប្រើប្រាស់ វិធីសាស្ត្របរិមាណវិស័យ ជាឧបករណ៍មួយដើម្បីជាជំនួយ ក្នុងការបកស្រាយប្រធានបទមួយនេះឲ្យកាន់តែមានភាពក្លោះក្លាយ។ ការប្រមូលត្រូវការទិន្នន័យពីរយ៉ាងគឺ ទិន្នន័យចម្បង និង ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ។ ទិន្នន័យចម្បង គឺជាការចុះធ្វើកម្មសិក្សាផ្ទាល់ដល់ទីកន្លែង ដែលអនុវត្តកិច្ចការទាំងអស់នោះ នៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ដើម្បីទទួលបានឯកសារស្រាវជ្រាវ ។ ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ គឺជាការស្រាវជ្រាវឯកសារដូចជា ច្បាប់ ក្រម ប្រកាស សារាចរណ៍ សេចក្តីជូនដំណឹង ឯកសារចងក្រងរបស់សាស្ត្រាចារ្យ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

- សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវមួយនេះ ក្រុមយើងខ្ញុំបានបែងចែកជា ៥ផ្នែកមានដូចខាងក្រោម៖
- **សេចក្តីផ្តើម៖** បង្ហាញពីមូលដ្ឋាននៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។ ចំណុចនេះបកស្រាយអំពីមូលហេតុនៃការស្រាវជ្រាវ ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ និងដំណើរការនៃការស្រាវជ្រាវតាំងពីដើមរហូតដល់ការសរសេរបញ្ចប់សៀវភៅនេះ។
 - **ជំពូកទី១៖** បង្ហាញអំពីមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃពន្ធដារ។ ជំពូកនេះបានអំពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ការបង្ហាញអំពីច្បាប់ពន្ធដារដោយសង្ខេបលើចំណុចសំខាន់ៗ បង្ហាញអំពីមុខសញ្ញានៃការជាប់ពន្ធ អត្រាពន្ធ មូលដ្ឋានគិតពន្ធ និងការគណនាប្រាក់ពន្ធ។ល។
 - **ជំពូកទី២៖** បង្ហាញអំពីស្ថានភាពទូទៅរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ។ ជំពូកនេះនឹងបកស្រាយអំពី ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តួនាទី ភារកិច្ច រចនាសម្ព័ន្ធ -ល- របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ។

- **ជំពូកទី៣៖** បង្ហាញអំពីដំណើរការនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ។ ការបែងចែកតួនាទីភារកិច្ចនៃការិយាល័យនីមួយៗ នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ និងចំណូលប្រចាំឆ្នាំរបស់សាខាទាំងមូល។
- **សេចក្តីសន្និដ្ឋាន៖** ធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើចំណុចអវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមានមួយចំនួនតាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមកនេះ។
- **ការផ្តល់អនុសាសន៍៖** បន្ទាប់ពីបានផ្តល់ជាចំណុចអវិជ្ជមាន រួចមកយើងខ្ញុំនឹងសុំផ្តល់ជាយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងគោលបំណងរិះគន់ដើម្បីស្ថាបនា។

ជំពូកទី ១

គោលការណ៍នៃការ

ប្រមូលពន្ធ

ជំពូកទី១

គោលការណ៍នៃការប្រមូលពន្ធ

១.១. និយមន័យពន្ធ

ពន្ធដារ គឺជាការផ្ទេរប្រាក់ដោយខានមិនបានរបស់បុគ្គលគ្រប់រូបធ្វើឡើងដោយស្ម័គ្រចិត្ត យល់ព្រមដោយបង្ខំ ដើម្បីធ្វើវិភាគទានដល់ទំនិញ និងសេវាសាធារណៈ ។ ពន្ធដារមិនដូចជាការ ផ្ទេរប្រាក់ពី បុគ្គលម្នាក់ទៅបុគ្គលម្នាក់ទៀតឡើយ ទោះបីជាការផ្ទេរប្រាក់នោះដោយស្ម័គ្រចិត្តយ៉ាងណាក៏ដោយ។ ពន្ធគឺជា ការបង់ដោយបង្ខំកំណត់ដោយរដ្ឋាភិបាលទៅលើរូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ហើយមិនផ្តល់សេវាកម្មទៅឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធទាំងនោះដោយផ្ទាល់ឡើយ ប៉ុន្តែពួកគេអាចទទួលបានមកវិញ ដោយប្រយោលតាមរយៈទំនិញ និងសេវាសាធារណៈដូចជា ស្ពាន ផ្លូវ សាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យ-ល-។

១.១.១. មូលហេតុនៃការប្រមូលពន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាល

សម្រាប់ប្រទេសនីមួយៗការប្រមូលពន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាលគឺមានហេតុផលផ្សេងៗគ្នា យ៉ាងណាមិញការយកពន្ធក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាគឺ៖

- ដើម្បីបង្កើនចំណូលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល
- ដើម្បីជាទិសដៅសុខុមាលភាពសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ច
- ដើម្បីជាមធ្យោបាយកាត់បន្ថយការចំណាយខ្លះខ្លាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ដើម្បីកាត់បន្ថយគម្លាតរវាងអ្នកមាន និង អ្នកក្រតាមរយៈការផ្តល់សេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលដូចជា សុខុមាលភាពសង្គម ការផ្តល់ជាអំណោយ និង ការឧបត្ថម្ភធនផ្សេងៗ
- ដើម្បីជំរុញឲ្យមានការលូតលាស់សេដ្ឋកិច្ច និង ឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុកជាដើម
- ដើម្បីការពារសុខភាពប្រជាជន (ពន្ធប្រយោលលើ បារី ស្រា ជាដើម)
- កាត់បន្ថយការស្ទុះចរាចរណ៍ក្នុងស្រុកតាមរយៈការបង្កើនពន្ធលើការនាំចូលថយន្ត
- ដើម្បីធានាសមភាពក្នុងសង្គម កាត់បន្ថយគម្លាតរវាងអ្នកមាន និងអ្នកក្រតាមរយៈការយកពន្ធពីអ្នកមានមកផ្តល់សេវា និងទំនិញសាធារណៈ ដែលអ្នកក្រក៏អាចទទួលបានផងដែរ។

១.១.២. អត្រាពន្ធ

អត្រាពន្ធត្រូវបានបែងចែកជាបីប្រភេទគឺ

ក. អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់៖ ជាអត្រាដែលកំណត់យកតាមច្បាប់ពន្ធដោយគិតថ្នាក់ ឬចន្លោះនៃទំហំទឹកប្រាក់។ ឧទាហរណ៍៖ ពន្ធលើបៀវត្ស ។

ខ. អត្រាថេរ៖ ជាអត្រាដែលកំណត់យកតាមច្បាប់ពន្ធក្នុងបរិមាណថេរ។
ឧទាហរណ៍៖ អាករលើតម្លៃបន្ថែម ។

គ. ពន្ធជាក់លាក់៖ ជាពន្ធដែលគេកំណត់យកក្នុងតម្លៃ ឬ ទំហំទឹកប្រាក់ជាក់លាក់។
ឧទាហរណ៍៖ ពន្ធប្រថាប់ត្រា ។

១.១.៣. ប្រព័ន្ធពន្ធដារ

រដ្ឋាភិបាលនៃបណ្តាលប្រទេសជាច្រើន បានអនុវត្តយកពន្ធ តាមវិធីសាស្ត្រពីរគឺ វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ និងវិធីសាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធផ្ទាល់ និងពន្ធប្រយោល។ ចំណែកប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅកម្ពុជាក៏ត្រូវបាន បែងចែកជា ពីរប្រភេទដែរ ហើយតែងតែយកមកអនុវត្តដែលបានបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

១.១.៣.១. វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ ឬពន្ធផ្ទាល់ (Direct Tax)

ពន្ធផ្ទាល់ គឺជាពន្ធដែលត្រូវបានកំណត់ពីរូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសដែលជាអ្នករងពន្ធផង (Taxpayer Personal : អ្នកចេញលុយបង់ពន្ធ) និងអ្នកជាប់ពន្ធផង (Taxpayer: អ្នកយកលុយទៅបង់) ដូចជា ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបុគ្គល ឬពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសហគ្រាស គឺជាពន្ធដែលទទួលចំណូល ឬសាជីវកម្មដែលទទួលបានប្រាក់ចំណេញ ហើយបង់ពន្ធដោយពួកគេផ្ទាល់ទៅឲ្យរដ្ឋាភិបាល។ ហើយពន្ធផ្ទាល់មានដូចជា៖

- ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
- ពន្ធអប្បរមា
- ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់
- ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និង ដី
- ពន្ធប្រថាប់ត្រា
- ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- ពន្ធព័ត្ត
- ពន្ធតែមប្រើ។ល។

១.១.៣.២. វិធីសាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធប្រយោល (Indirect Tax)

ពន្ធប្រយោល គឺជាពន្ធដែលកំណត់យកលើទំនិញ ឬសេវា ហើយត្រូវបង់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវាទាំងនោះពេលគឺអ្នករងពន្ធ (អ្នកទិញ) និងអ្នកបង់ពន្ធ (អ្នកលក់) ជាបុគ្គលខុសគ្នា។ ហើយវិធីសាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធប្រយោល មានដូចជា៖

- អាករពិសេសលើទំនិញ និង សេវាមួយចំនួន
- អាករលើតម្លៃបន្ថែម (យកលើទំនិញប្រើប្រាស់)
- អាករបំភ្លឺសាធារណៈ
- អាករស្នាក់នៅ
- ពន្ធកាត់ទុក ។

១.១.៤. របបពន្ធនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ដោយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមានការកែទម្រង់យ៉ាងស៊ីជម្រៅទៅលើវិស័យពន្ធផ្ទៃក្នុង ឬពន្ធដារក្នុងគោលបំណងដើម្បីពង្រឹង និង ទ្រទ្រង់ថវិការជាតិក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជារបបកំណត់ពន្ធមានតែមួយគត់គឺ “ **របបស្វ័យប្រកាស** ” របបនេះជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធសហគ្រាសខ្នាតធំ មធ្យម និង តូចគ្រប់ប្រភេទដូចជា សហគ្រាសនាំចូល-នាំចេញ សហគ្រាសវិនិយោគ ហើយសហគ្រាសទាំងនោះកំណត់ពន្ធនិងស្វ័យប្រកាសដោយខ្លួនឯង។

១.១.៤.១. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ

ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសមាន ៣គឺ៖

១. អ្នកជាប់ពន្ធតូច (ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងសាខាខេត្ត ឬខណ្ឌ)៖ គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិដែលប្រើគណនេយ្យសាមញ្ញ៖

- មានផលរបរ (ចំណូល) ប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀលដល់៧០០ លានរៀល ឬ
- មានផលរបរក្នុងរយៈពេលបីខែជាប់គ្នាណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- រំពឹងថាមានផលរបរក្នុងរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០លានឡើងទៅ ឬ

១. ដកស្រង់ចេញប្រកាសលេខ ០២៥ សហរ.ប្រ.កអពដ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស។

- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ ថវិការដ្ឋរួមទាំងភាស៊ី។

២. អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗ(ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងសាខាខេត្ត ឬខណ្ឌ) ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារ គណនេយ្យកម្ពុជា៖

- សហគ្រាសដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លាន រៀល ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការឬសមាគមគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងអង្គ ការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ
- បេសកកម្មការទូតនិងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

៣. អ្នកជាប់ពន្ធធំ (ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនាយកដ្ឋានអ្នកជាប់ពន្ធធំ) ប្រើប្រាស់ស្តង់ដារ គណនេយ្យកម្ពុជា៖

- សហគ្រាសដែលមានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០លានរៀល ឬ
- បុគ្គលម្ចីនរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់ គ្រាន់។

១.១.៥. កាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

ជាធម្មតាការរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមនុស្សម្នាក់ៗតែងតែមានសិទ្ធិនិង កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗពីគ្នាដែលត្រូវអនុវត្ត ហើយក្នុងនាមជាប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗត្រូវយល់ដឹងអំពីព្រំដែន នៃសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដែលខ្លួនត្រូវអនុវត្ត។ ហេតុដូច្នេះហើយបានជាដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន កំណត់អំពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ៖

១.១.៥.១. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវដឹងអំពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួនដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ដូចខាង ក្រោម៖

- ទទួលបានការរក្សាទុកជាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មាន ដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ជូន រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- ទទួលបានការផ្តល់សេវាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងមានការជួយណែនាំឲ្យបានយល់ អំពីកិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារ នីតិវិធីសារពើពន្ធ និងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ច សារពើពន្ធ។
- ទទួលបានការពន្យល់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធចំពោះកិច្ចការ សារពើពន្ធ។
- ថ្លឹងតវ៉ាចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- បង់ពន្ធមិនឲ្យលើសពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារកំណត់។
- មានការទទួលស្គាល់តំណាងស្របច្បាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមការជ្រើសរើស ដើម្បី ផ្តល់យោបល់អំពីកិច្ចការសារពើពន្ធ។
- ទទួលបានការអនុវត្តប្រកបដោយតម្លាភាព និងមិនលំអៀងពីសំណាក់រដ្ឋបាល សារពើពន្ធ។
- ទទួលបានការទទួលស្គាល់អំពីភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

១.១.៥.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- ដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងផ្តល់ព័ត៌មានតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់។
- កាន់កាប់ថែរក្សា និង ត្រូវបង្ហាញបញ្ជីលិខិតយុត្តិការ និង ឯកសារផ្សេងៗដល់រដ្ឋ បាលសារពើពន្ធ។
- បង្ហាញខ្លួនចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទដែលមានចុះក្នុងលិខិតជូន ដំណឹងរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន កំណត់ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូចមានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬដែលរដ្ឋ បាលសារពើពន្ធបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។
- ត្រូវមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច។

១.១.៦. អំណាច និង កាតព្វកិច្ចរបស់អង្គបាលសារពើពន្ធ

១.១.៦.១. អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធ លើអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក។
- តម្រូវឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារពន្ធកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួន។
- កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា រក្សាទុកនិងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- ទាមទារឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ ងារកាត់ទុក។
- ចូលលំនៅដ្ឋាន ឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬតតិយជនដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ។
- ទទួលពីស្ថាប័នរដ្ឋទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពី ឬដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក។
- អនុវត្តវិធានការ **តឹងទាម** ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ឬ ភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះមិនបានបង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែមនិងការប្រាក់តាមការតម្រូវនៃច្បាប់។
- កំណត់ឡើងវិញនូវកិច្ចការជំនួញរវាងអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយដែលមានជាប់ទាក់ទងដូចចែងក្នុងច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ។

១.១.៦.២. កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលប្រាក់ពន្ធបន្ថែមនិងការប្រាក់ផ្សេងៗ
- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មាន ដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬ តតិយជនបានផ្តល់ឲ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះឲ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារបានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ
- បង្វិលសងវិញ ឬចាត់ជាឥណទានពន្ធដែលបង់លើស ដូចដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ។

១.១.៧. កាលកំណត់នៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់មានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធទៅតាមកាលកំណត់របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ៖

ក. កាលកំណត់នៃការបង់ប្រាក់ពន្ធ និង ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធត្រឹមថ្ងៃទៅ ២០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់ការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែដែលមានប្រភេទពន្ធដូចជា៖

- ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ
- ប្រាក់បៀវត្ស
- ពន្ធកាត់ទុកទូទៅ
- អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវា
- អាករបំភ្លឺសាធារណៈ
- អាករស្នាក់នៅ។ល។

ខ. កាលកំណត់នៃការបង់ប្រាក់ពន្ធ និង ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធត្រឹមថ្ងៃទៅ ៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់ការប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំដែលមានប្រភេទពន្ធដូចជា៖

- ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ
- ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ខែមីនានៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

១.១.៨. ទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ

១.១.៨.១. បទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដាររួមមាន៖

- ក. មិនបានរក្សាបញ្ជីកាតណេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀត ឬមិនបានចេញវិក្កយបត្រលើកិច្ចការជំនួញ។
- ខ. មិនអនុញ្ញាតឲ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីកាតណេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗ។
- គ. មិនបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- ឃ. មិនបានជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ អំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជី។
- ង. កសាងឬផ្តល់នូវកំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានក្លែងបន្លំផ្សេងៗ។
- ច. លាក់ទុក ឬបំផ្លាញចោលដោយចេតនានូវបញ្ជីគណនេយ្យ កំណត់ត្រា ឯកសាររបាយការណ៍ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។

ឆ. ព្យាយាមធ្វើឲ្យរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និង ការប្រមូលពន្ធ។

ជ. មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល៣០ថ្ងៃ ក្រោយ កាលបរិច្ឆេទដែលច្បាប់បានកំណត់។

ឈ. ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនា ដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ។

១.១.៨.២. ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់

- ត្រូវបានចាត់ទុកជាការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាង ប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់ មិនលើសពី១០ភាគរយ ឬ មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ឬ មិនបានបង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទតាមកំណត់ ត្រូវទទួលពិន័យរងពិន័យ៖
 - ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម តាមអត្រា ១០%
 - ការប្រាក់ តាមអត្រា២% គិតពីថ្ងៃទី ០១ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបង់ពន្ធខ្លះ
- ត្រូវបានចាត់ទុកជាការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ ប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់មានចំនួនតិច ជាងត្រូវបង់លើសពី១០ភាគរយ ត្រូវទទួលរងពិន័យ៖
 - ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម តាមអត្រា ២៥%
 - ការប្រាក់ តាមអត្រា ២% គិតពីថ្ងៃទី០១ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបង់ពន្ធខ្លះ
- ការកំណត់ពន្ធជាឯកតាភាគី ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកមិនបានដាក់លិខិត ប្រកាសសារពើពន្ធតាមការតម្រូវនៃច្បាប់ មិនបានធ្វើការចុះបញ្ជី មិនបានកាន់កាប់ កត់ត្រា រក្សាទុកបានត្រឹមត្រូវនូវបញ្ជីគណនេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗទៀតតាមការតម្រូវ មិនបានផ្តល់ ព័ត៌មានចាំបាច់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធស្នើសុំអោយអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកឆ្លើយតប ឬផ្តល់លិខិតយុត្តិការបញ្ជាក់លើចំណុចណាមួយនៃលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធទេសស្រេច។ ត្រូវរង ពិន័យ៖
 - ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម តាមអត្រា ៤០%
 - ការប្រាក់ តាមអត្រា២% គិតពីថ្ងៃទី ០១ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបង់ពន្ធខ្លះ

១.២. ប្រភេទពន្ធដារនៅកម្ពុជា

១.២.១. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ក. និយមន័យ

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស គឺជាពន្ធប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់បៀវត្សដែលរូបវន្តបុគ្គលបានទទួល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបំរើការងារ។ ដើម្បីកំណត់ថាជានិយោជិតហើយត្រូវជាប់ពន្ធ

លើបៀវត្សត្រូវមានស្ថានភាពបំរើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌ២ ក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម ដូចជា៖

- គ្មានហានិភ័យនៃការមិនបានទទួលប្រាក់ទូទាត់ចំពោះសកម្មភាពប្រើការងាររបស់ខ្លួនឡើយ កាលបើរូបវន្តបុគ្គលនោះបានមកធ្វើការតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់ហើយបានបំពេញការងារដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងប្រើការងារជាទូទៅ ទោះធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី។
- រូបវន្តបុគ្គលមិនកំណត់ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់បំពេញសកម្មភាពប្រើការងារដោយខ្លួនឯងទេ។
- រូបវន្តបុគ្គលពុំចាំបាច់ចំណាយដើមទុនច្រើនដើម្បីទិញឧបករណ៍ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពការងារ។
- រូបវន្តបុគ្គលមិនបំពេញសកម្មភាពប្រើការងារឲ្យបុគ្គលច្រើននាក់ទេក្នុងពេលតែពេលតែមួយ។

រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា ។

សម្រាប់គោលដៅនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

➤ **និវាសនជន**

ត្រូវមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាប់ពីមួយឡើងទៅ៖

- មាននិវាសនដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- មានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- មានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ថ្ងៃក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ។

➤ **អនិវាសនជន៖** បុគ្គលណាដែលមិនមែនជានិវាសនជន និងទទួលប្រាក់ បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។ ឧទាហរណ៍ជនជាតិបរទេសមកធ្វើការប្រទេសកម្ពុជាទទួលបៀវត្សប្រភពកម្ពុជា ដែលមិនចូលលក្ខខណ្ឌណាមួយខាងលើ។

ខ. ការផ្ទេរលែងពន្ធលើបៀវត្ស

ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីការទូត និង មន្ត្រីបរទេសដទៃទៀត ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

ក. ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីការទូត និងមន្ត្រីបរទេសដ៏ទៃទៀត

- ប្រាក់បៀវត្សដែលមន្ត្រី និងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬកុងស៊ុលរបស់រដ្ឋាភិបាល បរទេសណាមួយ ដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះបាន ទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារផ្លូវការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ប្រាក់បៀវត្សដែលតំណាងមន្ត្រី និងនិយោជិតបរទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ និង របស់ទីភ្នាក់ងារខាងសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសនៃរដ្ឋាភិបាលដ៏ទៃទៀត បាន ទទួលក្របខណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការនៅកម្ពុជា។

ខ. ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធរបស់និយោជិត

១- ប្រាក់សំណងដោយពិតប្រាកដនូវចំណាយខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានចាយដោយ និយោជិតតាមសេចក្តីបង្គាប់ និង សម្រាប់ជាប្រយោជន៍និយោជិតហើយដែលបាន បំពេញលក្ខខណ្ឌ ៣ ដូចតទៅ៖

- បានចាយក្នុងប្រយោជន៍ផ្ទាល់ និង ដាច់ខាតរបស់សហគ្រាស
- មិនបង្ហាញលក្ខណៈហួសប្រមាណ ឬ ស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ
- បានបង្ហាញភស្តុតាងដោយវិក្កយបត្រដោយលម្អិត និង បានទូទាត់ ស្រេចបាត់ហើយ បានធ្វើក្នុងនាមជាអ្នកបានទទួលប្រាក់សំណងនូវ ចំណាយពិតប្រាកដ។

២- ប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់មិនឲ្យធ្វើការក្នុងកម្រិតដែលបានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ការងារ។

៣- លាភការបន្ថែម មានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ក្នុងករណីដែលបានបញ្ញត្តិក្នុង ច្បាប់ការងារ។

៤- ការផ្គត់ផ្គង់ដោយឥតយកថ្លៃ ឬ យកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើមនូវឯកសណ្ឋាន ឬ បរិក្ខា សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស។

៥- ប្រាក់ចំណេញមេរៀនការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្មនិងការធ្វើដំណើរ។ ប្រាក់ បំណាច់នេះ មិនត្រូវត្រួតគ្នាជាមួយប្រាក់សំណងពិតប្រាកដនូវចំណាយដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រានេះឡើយ។

គ. ការគណនាប្រាក់ពន្ធ និង អត្រាពន្ធ

- សម្រាប់និវាសនជន

សម្រាប់និយោជិតនិវាសនជនប្រាក់ពន្ធត្រូវត្រូវកំណត់លើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ និង ត្រូវកាត់ទុកដោយនិយោជកតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ ដូចខាងក្រោម៖

ប្រាក់ពន្ធ = (មូលដ្ឋានគិតពន្ធ x អត្រាពន្ធ) - លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធក្នុងថ្នាក់

ដែល៖ ១. មូលដ្ឋានគិតពន្ធ = ប្រាក់បៀវត្ស - ទាយដ្ឋទាន

២. លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗមានក្នុងតារាងខាងក្រោម។

តារាងទី១៖ អត្រាប្រាក់លើបៀវត្ស

ភាគបៀវត្សប្រចាំខែត្រូវជាប់ពន្ធ				អត្រា ពន្ធ	លម្អៀងលើសប្រាក់ ពន្ធតាមថ្នាក់
ពី	០ រៀល	ដល់	១.២០០.០០០ រៀល	០%	០ រៀល
ពី	១.២០០.០០១ រៀល	ដល់	២.០០០.០០០ រៀល	៥%	៦០.០០០ រៀល
ពី	២.០០០.០០១ រៀល	ដល់	៨.៥០០.០០០ រៀល	១០%	១៦០.០០០ រៀល
ពី	៨.៥០០.០០១ រៀល	ដល់	១២.៥០០.០០០ រៀល	១៥%	៥៨៥.០០០ រៀល
លើសពី ១២.៥០០.០០១ រៀល				២០%	១.២១០.០០០ រៀល

➤ **សម្រាប់អនិវាសនជន**

សម្រាប់អនិវាសនជន មូលដ្ឋានគិតពន្ធគឺមិនដូចនិងនិវាសនជនទេ គឺគ្រាន់តែយើង គណនាលើប្រាក់បៀវត្សសរុបរបស់និយោជិតដែលទទួលបាននៅប្រភពចំណូលកម្ពុជា

$$\text{ប្រាក់ពន្ធ} = \text{ប្រាក់បៀវត្សសរុប} \times ២០\%$$

ឃ. អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធ

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមមានជាអាទិ៍៖

ក- យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ

ខ- ម្ហូបអាហារ

គ- លំនៅដ្ឋាន ការស្នាក់នៅ

ឃ- ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ

ង- អ្នកបម្រើការងារក្នុងលំនៅដ្ឋាន

ច- ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ។ អត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារដែលត្រូវ យកមកអនុវត្តត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ។

ឆ- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ

ជ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិត ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយ នៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ។

ឈ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូននិយោជិត

ញ- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឲ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ។

ដ- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផល និងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្ម ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកំរិតដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត។

ឧ- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី១០ភាគរយនៃ ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដោយមិនបូកបញ្ចូលនិងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត។

ឈ- ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ការសំរាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពទាំងនេះដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបំរើការងារ។

១. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់និយោជិត កម្មករ ដែលមិនជាប់ពន្ធ

ដើម្បីឲ្យមានសង្គតិភាពក្នុងកាតព្វកិច្ចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម ដែលនិយោជិត កម្មករកម្មការិនី នៃរោងចក្រនានា ទទួលបានពីការបំពេញការងារ មិនត្រូវបានគិតបញ្ចូលក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និង មិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ។^១

១-សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីទីកន្លែងស្នាក់នៅទៅទីកន្លែងធ្វើការនិងពីកន្លែងធ្វើការទៅកន្លែងស្នាក់នៅ ព្រមទាំងការឧបត្ថម្ភថ្លៃស្នាក់នៅ ឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ ក្នុងបរិវេណទីកន្លែងធ្វើការ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។

២-ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឲ្យកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតួនាទីឬមុខងារ
៣-មូលនិធិបេឡាសន្តិសុខសង្គម ឬមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។

១. ដកស្រង់ចេញពីសារព័ត៌មានស្តីពី ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦

៤-ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាពដែលផ្តល់ឲ្យដល់ កម្មករនិយោជិតគ្រប់គ្នា ដោយគ្មានការបែងចែកតាមនាទី ឬមុខងារ។

៥- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារក ឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែកក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។

១.២.២. ពន្ធកាត់ទុក

ក. និយមន័យ

ពន្ធកាត់ទុក គឺជាពន្ធដែលត្រូវបានកាត់ទុកដោយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនលើការ ទូទាត់មួយចំនួនដែលធ្វើឡើងជាសាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន និងអ និវាសនជន។ កម្មវត្ថុនៃពន្ធនេះ ជាចំណាយណាមួយដែលបានកាត់ត្រាជាចំណាយក្នុងបញ្ជី គណនេយ្យ ។

ខ. ពន្ធកាត់ទុកលើការទូទាត់នៅឱ្យនិវាសនជន

ពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម ដែលបើក ឬទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាកម្មវត្ថុ ឲ្យដល់បុគ្គលនិវាសនជនត្រូវកាត់ទុក និង បង់ប្រាក់ពន្ធទៅតាមអត្រាកំណត់ ដល់បុគ្គលនិវាសនជនត្រូវកាត់ទុក និង បង់ប្រាក់ពន្ធទៅតាមអត្រាកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. អត្រា ១៥ ភាគរយ៖

- ប្រាក់ចំណូលដែលរូបវន្តបុគ្គលបានទទួលពីការបំពេញ សេវានានារួមទាំង ការគ្រប់គ្រងឬការពិគ្រោះយោបល់ សេវាប្រហាក់ប្រហែល
- សួយសារចំពោះទ្រព្យអរូបីនិងវិភាគកម្មក្នុងធនធានរ៉ែហើយនិងការប្រាក់ ដែលអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម ដែលមិនមែនជាធនាគារ ឬស្ថាប័នសញ្ញយធនក្នុងស្រុកបង់ទៅឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន។

២. អត្រា ១០ ភាគរយ៖ យកចំពោះប្រាក់ចំណូលពីការជួលចលនទ្រព្យ ឬអចលន ទ្រព្យ

៣. អត្រា ៦ ភាគរយ ៖ យកចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារឬស្ថាប័នសញ្ញយធន ក្នុងស្រុក បង់ទៅឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានគណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់

៤. អត្រា ៤ ភាគរយ ៖ ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារឬស្ថាប័នសញ្ញយធនក្នុងស្រុក បង់ឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលមានគណនីសន្សំគ្មានកាលកំណត់។

គ. ពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជន

ការទូទាត់ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៣ថ្មី នៃ ចសពឲ្យអ្នកជាប់ ពន្ធអនិវាសនជនត្រូវកាត់ទុក និងបង់នូវ ប្រាក់ពន្ធតាមអត្រា ១៥% នៃទឹកប្រាក់ត្រូវបើក។

ពន្ធកាត់ទុកនេះមិនត្រូវអនុវត្តចំពោះបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិឬហានិភ័យផ្សេងៗនៅកម្ពុជា។

១. ការលើកលែងលើពន្ធកាត់ទុក

ការលើកលែងពន្ធកាត់ទុករួមមាន៖

- ការប្រាក់ដែលបង់ឲ្យធនាគារ និង ស្ថាប័នសញ្ញ័យធនក្នុងស្រុក។
- ការបើក ឬ ការទូទាត់ឲ្យស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលនូវសួយសារ ឬប្រាក់ផ្ទៃក្នុងលើអចលនទ្រព្យដែលបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំងពីរដូចតទៅ៖

១. ការបើក ឬទូទាត់ប្រាក់នេះ ត្រូវទាក់ទិននឹងចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យបានកត់ត្រាជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

២. ការបើកការប្រាក់ ឬទូទាត់ត្រូវបានបញ្ជាក់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- ការបើកទូទាត់ប្រាក់ចំណូលដែលជាប់ពន្ធបៀវត្ស ឬអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
- ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការណាមួយដែល៖
 - ១. ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដំណើរការសម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធារណៈសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រ ឬអប់រំ
 - ២. គ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យ ឬចំណូល ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជន
- ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការពលករ ឬសភាពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម កសិកម្មក្នុងករណីដែលអង្គការទាំងនោះ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជន របស់អ្នកចូលហ៊ុន ឬបុគ្គល។
- ភាគលាភដែលបានទទួលមកពីសហគ្រាសនិវាសន
- ប្រាក់ចំណូលរបស់សហគ្រាសនីតិបុគ្គលជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសត្រូវបំពេញបាននូវលក្ខខណ្ឌពីរដូចតទៅ៖

១-ចំពោះប្រាក់ចំណូលបានមកពីការបំពេញសេវាធានារួមទាំងការគ្រប់គ្រង ឬការពិគ្រោះយោបល់ ឬសេវាប្រហាក់ប្រហែលរបស់សហគ្រាសនីតិបុគ្គលជាប់ពន្ធតាមរបបពិត។

២-លុះត្រាតែទឹកប្រាក់នោះត្រូវបានកាត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រ ដែលចេញដោយ អ្នកទទួលប្រាក់និងបានសរសេរបំពេញគ្រប់និទ្ទេសបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់ លាស់។

- ចំណាយលើសេវាកម្មរបស់សហគ្រាសដែលចុះបញ្ជីខ្នាតតូច
- ជួលចលនទ្រព្យពីក្រុមហ៊ុនភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ
- ជួលអចលនទ្រព្យបន្តរបស់ក្រុមហ៊ុនអចលនទ្រព្យ (Real Estate Company)^១
- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិឬហានិភ័យនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១.២.៣. ពន្ធលើសក្តិយាត^២

ក. និយមន័យ

ពន្ធលើសក្តិយាតគឺជាប្រភេទពន្ធផ្ទាល់ ត្រូវបានប្រមូលលើគ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋកិច្ចដែល ពិឃាត គោ ជ្រូក យកសាច់ ជាខ្ទង់ចំណូលប្រចាំខែ ផ្នែកតាមចំនួនក្បាលសត្វដែលបានពិឃាត។ ពន្ធលើសក្តិយាតសត្វ ឬនៅទីសក្តិយាតដ្ឋាន បានកំណត់ប្រមូលយកពីគ្រប់សមាសភាពសេដ្ឋ កិច្ច ឯកជន គ្រួសារ សមូហភាព ចំរុះរដ្ឋនិងឯកជន រដ្ឋ ដែលបានពិឃាតសត្វ ជ្រូក គោ ក្របី យក សាច់សម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្ម។

ខ. មូលដ្ឋានគិតពន្ធ

ត្រូវបានគិតតាមអត្រាថេរ ៣ភាគរយ ទៅលើផ្ទៃគិតពន្ធទៅតាមប្រភេទសត្វ។

គ. ករណីលើកលែងពន្ធ

ពន្ធលើសក្តិយាតត្រូវបានលើកលែងមិនយកពន្ធចំពោះសកម្មភាពសម្លាប់សត្វដូចខាងក្រោម៖

- ការសម្លាប់សត្វគោ ក្របី ជ្រូក ដើម្បីយកសាច់ប្រើប្រាស់ម្តងម្កាលក្នុងពិធីបុណ្យផ្សេងៗ
- ការសម្លាប់សត្វរងគ្រោះដោយចៃដន្យ ដែលនាំឲ្យសត្វមានរបួសធ្ងន់ធ្ងរអាច ដល់ស្លាប់ ឬឲ្យសត្វស្លាប់។
- ការសម្លាប់សត្វអនុវត្តដោយអង្គភាពជំនាញ ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវ

១. សេចក្តីណែនាំលេខ ១៨៤១០ អពជ ចុះថ្ងៃទី ០៣ វិច្ឆិកា ២០១៦ ស្តីពី ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុកចំពោះអាជីវកម្មក្នុងវិស័យបញ្ចាំងខ្សែភាពយន្ត និងអាជីវកម្មជួលអចលនទ្រព្យបន្ត។

២. យោងតាមមាត្រា ៩ នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៨ “ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតពន្ធសក្តិយាត ដែលប្រកាសឲ្យប្រើដោយក្រឹត្យលេខ ១៧ ក្រ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍”។

១.២.៤. ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដី

ក. និយមន័យ

ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដីបានប្រើប្រាស់ គឺត្រូវបានប្រមូលយកពីកម្មសិទ្ធិករ ឬក៏សិទ្ធិរន្តរបស់កម្មករសិទ្ធិករ ហើយគណនាទៅលើប្រាក់ឈ្នួលដុល។

ខ. ការកំណត់ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដី

ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះនិងដីត្រូវបានកំណត់យកលើប្រាក់ឈ្នួលដែលបានមកពីការជួល៖

- អាគារដែលសង់លើដីដូចជា៖ ផ្ទះ រោងចក្រ ភ្នាក់ងារ ការិយាល័យ ។ល។
- ហត្ថបករណ៍ដែលជាប់ជាមួយគ្រឹះស្ថានឧស្សាហកម្ម
- ហាបនភ័ណ្ឌពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្មដែលនៅនឹងមួយកន្លែង អាគារធំៗដែលទុកដាក់ធាតុរាវ ឬផលិតផលផ្សេងៗ ដូចជាប្រេងឥតន្ទនៈ កៅស៊ូចាក់ថ្នល់ គ្រាប់ធញ្ញជាតិ
- ផ្ទះអណ្តែតទឹក កប៉ាល់សម្រាប់ធ្វើលំនៅដ្ឋាន ឬដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មផ្សេងៗ
- ដីធ្លីដែលគ្មានសំណង់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងកន្លែងយកថ្ម យករ៉ែ ធ្យូងថ្ម បឹង ឬរ ស្រែ អំបិល។

គ. មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធ

អត្រាលើឈ្នួលផ្ទះ និង ដីត្រូវកំណត់ស្មើនឹង ១០ភាគរយ នៃប្រាក់ឈ្នួលដុល។ ប្រាក់ឈ្នួលដុល គឺជាប្រាក់ដែលបានចុះកិច្ចសន្យា ឬក៏បានព្រមព្រៀងជាមួយអ្នកជួល។

១.២.៥. ពន្ធលើតែមប្រើ

ពន្ធតែមប្រើ (ស្លាកយីហោ និងផ្ទាំងផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម) អនុវត្តលើប័ណ្ណប្រកាសពាណិជ្ជកម្ម ផ្លាកអាជីវកម្ម (យីហោ) ផ្ទាំងអក្សរ ផ្ទាំងរូបភាព ក្នុងគោលបំណងផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬគូសភ្ជាប់នឹងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានា។

ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធត្រូវអនុវត្តចំពោះប័ណ្ណប្រកាស តាមអត្រា ប្រភេទ និងទំហំផ្ទៃក្រឡាដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី២៖ អត្រា ប្រភេទ និងទំហំផ្ទៃក្រឡា ពន្ធតែមប្រើ

លេខរៀង	ប្រភេទប័ណ្ណប្រកាស	អត្រាពន្ធ	លក្ខខណ្ឌបន្ថែម
ប័ណ្ណប្រកាសផ្សាយពាណិជ្ជកម្មធ្វើដោយក្រដាសធម្មតា			
១	មានផ្ទៃមិនលើសពី ៥០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា	៥០០៛/ទំព័រ	បើមានអក្សរបរទេស ១ ៥០០៛/ទំព័រ

២	មានផ្ទៃលើសពី ៤០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា	៧០០៛/ទំព័រ	បើមានអក្សរបរទេស ២ ១០០៛/ទំព័រ
ប័ណ្ណប្រកាសផ្សាយពាណិជ្ជកម្មធ្វើដោយក្រណាត់ ឬវត្ថុ ផ្សេងៗ			
៣	មានផ្ទៃមិនលើសពី ៤០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា	៧០០៛/ផ្ទាំង	បើមានអក្សរបរទេស ២ ១០០៛/ផ្ទាំង
៤	មានផ្ទៃលើសពី ៤០ ដល់១០០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា “បើលើសពី ១០០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា ត្រូវគិតជាផ្ទាំងអក្សរ”	១ ០០០៛/ផ្ទាំង	បើមានអក្សរបរទេស ៣ ០០០៛/ផ្ទាំង

លេខ រៀង	ប្រភេទប័ណ្ណប្រកាស	អត្រាពន្ធ	លក្ខខណ្ឌបន្ថែម	
ស្លាកអាជីវកម្មដ្ឋាននានា				
៥	គ្មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ	១០០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	២០០៛	បើមានអក្សរបរទេស ត្រូវ គិតបន្ថែមក្នុងអក្សរមួយតួ និងក្នុងកម្ពស់មួយដេស៊ី ម៉ែត្រ ឬប្រភាគ
៦	គ្មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ	១៥០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	៣០០៛	
៧	មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ	២០០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	៤០០៛	
៨	មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ	២៥០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	៥០០៛	
ផ្ទាំងអក្សរ ឬផ្ទាំងរូបភាព សម្រាប់គោលបំណងពាណិជ្ជកម្ម				
៩	គ្មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ	៥០០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	១ ០០០៛	បើមានអក្សរបរទេស ត្រូវ គិតបន្ថែមក្នុងអក្សរមួយតួ និងក្នុងកម្ពស់មួយដេស៊ី ម៉ែត្រ ឬប្រភាគ
១០	គ្មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ	៧០០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	១ ៤០០៛	
១១	មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ	៧០០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	១ ៤០០៛	
១២	មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ	១ ០០០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	២ ០០០៛	
១៣	ដាក់ភ្ជាប់ គភ្ជាប់ ឬគូរផ្ទាល់នឹង មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានា	១ ៥០០៛/ដម ^២ /ឆ្នាំ	៣ ០០០៛	

គ. ការលើកលែងពន្ធ

ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ មិនអនុវត្តចំពោះប័ណ្ណប្រកាសដែលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដែលមានជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ស្លាកយីហោសម្រាប់អប់រំសង្គម ការពារបរិស្ថាន ការបញ្ឈប់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការការពារព្រៃឈើនិងសត្វព្រៃ ការអប់រំច្បាប់ចរាចរណ៍
- ស្លាកយីហោរបស់អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ស្លាកយីហោរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ។

១. យោងតាមអនុក្រឹត្យស្តីពី “ ការកែតម្រូវតារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ” ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៥

១.២.៦. ពន្ធប៉ាតង់^១

ក. និយមន័យ

ពន្ធប៉ាតង់គឺជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានកំណត់លើសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើន ដោយផ្អែកលើប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ និងកម្រិតផលរបរ។

ខ. ចំនួនទឹកប្រាក់ប៉ាតង់

ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវកំណត់ដូចជា៖

- ក. អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៤០០ ០០០ រៀល។
- ខ. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ១ ២០០០០០ រៀល។
- គ. អ្នកជាប់ពន្ធធំ ដែលមានផលរបរ៖
 - លើសពី ២ ០០០ លានរៀល ដល់ ១០ ០០០ លានរៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ៣ ០០០ ០០០ រៀល។
 - លើសពី ១០ ០០០ លានរៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ ចំនួន ៥ ០០០ ០០០ រៀល។

អ្នកជាប់ពន្ធធំដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ មួយដែលស្ថិតនៅតាមរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៣ ០០០ ០០០ រៀល នៅតាមរាជធានី-ខេត្តនោះស្ថិតនៅ ។

១.២.៧. ពន្ធប្រថាប់ត្រា

ក. និយមន័យ

ពន្ធប្រថាប់ត្រាជាពន្ធដែលត្រូវប្រមូលចំពោះ៖

- ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចនទ្រព្យ ឬការដាក់ភាគហ៊ុនជាអចនទ្រព្យ ក្នុងក្រុមហ៊ុន និងការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឬសិទ្ធិកាន់កាប់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឬយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ។
- ការផ្ទេរចំណែកណាមួយ ឬទាំងស្រុងនៃក្រុមហ៊ុនរបស់ភាគហ៊ុន
- កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ
- លិខិតមានលក្ខណៈគតិយុត្តិ ជាអាទិ៍ លិខិតស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន លិខិតស្តីពីការរំលាយក្រុមហ៊ុន និងលិខិតស្តីពីការបិទក្រុមហ៊ុន។

យោងតាមប្រកាសលេខ ១៨២១ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ធ្នូ ២០១៥
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់

ខ. អត្រាពន្ធ

អត្រាពន្ធ និងកំណត់ប្រថាប់ត្រា មានដូចខាងក្រោម៖

- ១- ៥% នៃតម្លៃអចលនទ្រព្យចំពោះការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ជា សំណង់ ឬ/និង ដីឬការដាក់ភាគហ៊ុនជាអចលនទ្រព្យក្នុងក្រុមហ៊ុន។
- ២- ៥% នៃតម្លៃមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនយានយន្ត ចំពោះការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឬយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ។
- ៣- ០.១% នៃតម្លៃភាគហ៊ុនចំពោះការផ្ទេរចំណែកណាមួយ ឬទាំងស្រុងនៃភាគហ៊ុន ឬរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នា។
- ៤- ០.១% នៃការចុះកិច្ចសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ដែលប្រើ ថវិការដ្ឋ។
- ៥- ១ ០០០ ០០០ (មួយលានរៀល) ចំពោះលិខិតមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ៣ ប្រភេទគឺ លិខិតស្តីពីការបិទក្រុមហ៊ុន លិខិតស្តីពីការរំលាយបញ្ចូលគ្នា រួមទាំងលិខិតស្តីពី ការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នារបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រសាធារណៈ។

គ. មូលដ្ឋានគិតពន្ធ

តម្លៃមូលដ្ឋានសម្រាប់គិតពន្ធប្រថាប់ត្រាត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- អចលនទ្រព្យ និងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឬយានយន្ត ត្រូវគិតតាមតម្លៃទីផ្សារនាពេលផ្ទេរកម្ម សិទ្ធិ ឬផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកំណត់តម្លៃអចលនទ្រព្យនិងតម្លៃ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនឬយានយន្តសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានគិតពន្ធនេះ។
- ២- ភាគហ៊ុនត្រូវគិតតម្លៃទីផ្សារនាពេលប្រតិបត្តិការផ្ទេរភាគហ៊ុនកើតឡើង។
- ៣- កិច្ចសន្យាត្រូវគិតតាមតម្លៃកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា។
- ៤- លិខិតមានលក្ខណៈគតិយុត្តត្រូវកំណត់ ១ ០០០ ០០០រៀល(មួយលានរៀល) ចំពោះលិខិត មានលក្ខណៈគតិយុត្តនីមួយៗ។

ឃ. ការលើកលែង និងការអនុវត្តពន្ធប្រថាប់ត្រា

ពន្ធប្រថាប់ត្រាត្រូវបានលើកលែងចំពោះ៖

- ការទិញ ម.ជ.ប ឬយានយន្ត របស់សហគ្រាស ដើម្បីធ្វើជាទំនិញសម្រាប់លក់វិញ
- អ្នកវិនិយោគលើវិស័យមូលបត្រដែលទទួលសិទ្ធិកាន់កាប់ភាគហ៊ុនតាមរយៈការជួញដូរ ក្នុងទីផ្សារដំបូងមូលបត្រក្នុងទីផ្សារដំបូង ឬក្នុងទីផ្សារបន្ទាប់ (ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពី គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា)

ខ. ពន្ធប្រថាប់ត្រាត្រូវបានបានអនុគ្រោះ

- ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់ក្នុងរង្វង់ញាតិរវាងបងប្អូនបង្កើត ឪពុក-ម្តាយបង្កើត និង កូនបង្កើត កូនប្រសារ រវាងប្តីនិងប្រពន្ធ រវាងយាយ-តាបង្កើតនិងចៅបង្កើត ចៅប្រសារ៖
 - **ចំពោះសន្តិកម្ម** អនុញ្ញាតឲ្យដកចេញពីតម្លៃមូលដ្ឋានគិតពន្ធចំនួន ២០០ ០០០ ០០០រៀល (ពីររយលានរៀល)
 - **ចំពោះប្រទានកម្ម** អនុញ្ញាតឲ្យដកចេញពីតម្លៃមូលដ្ឋានគិតពន្ធចំនួនគិតពន្ធចំនួន ១០០ ០០០ ០០០រៀល(មួយរយលានរៀល)
- ការផ្ទេរសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់ អចលនទ្រព្យដែល ជាប្រទានកម្មក្នុងរង្វង់ញាតិ បងប្អូន បង្កើត ឪពុក-ម្តាយបង្កើត និងកូនបង្កើត កូនប្រសារ រវាងប្តីនិងប្រពន្ធ រវាងយាយ-តា បង្កើត និងចៅបង្កើត ចៅប្រសារ(ចាប់ពីលើកទី២តទៅ) ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យដកចេញពី តម្លៃមូលដ្ឋានគិតពន្ធចំនួន ១០០ ០០០ ០០០រៀល (មួយរយលានរៀល)។
ការអនុញ្ញាតនេះ ត្រូវមានឯកសារជាភស្តុតាងបញ្ជាក់។

គ. អ្នកទទួលបន្ទុកពន្ធ

ពន្ធប្រថាប់ត្រាត្រូវប្រមូលពី៖

- អ្នកទទួលកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ
- អ្នកទទួលសិទ្ធិកាន់កាប់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ឬយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- អ្នកទទួលសិទ្ធិកាន់កាប់ភាគហ៊ុន
- អ្នកទទួលចុះកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ
- អ្នកទទួលសិទ្ធិលើលិខិតមានមានលក្ខណៈគតិយុត្ត។

១.២.៨. ពន្ធអចលនទ្រព្យ

ក. និយមន័យ

ពាក្យ “ អចលនទ្រព្យ ” សំដៅដល់ ដី ផ្ទះ និងសំណង់ផ្សេងៗដែលសង់ភ្ជាប់នឹងដីនោះ ។

១-ដី សំដៅដល់ ដីគ្មានសំណង់ និង/ឬ ដីមានសំណង់។

២- ផ្ទះ សំដៅដល់ ទីកន្លែងសម្រាប់ស្នាក់នៅ។

៣- អាគារ និងសំណង់ផ្សេងៗ សំដៅដល់ អាគារ និងសំណង់ផ្សេងៗដែលភ្ជាប់ទៅ នឹងដីទោះមានឬគ្មានជញ្ជាំងឬជំហរក៏ដោយ មានជាអាទិ៍ សណ្ឋាគារ អាគារមែន ខុនដូ ការិយាល័យ រោងចក្រ ឃ្លាំង ផ្សារទំនើប សំណង់ អាគារ ឧស្សាហកម្ម ផ្លូវ ស្ពាន ប្រព័ន្ធ ផលិតទឹកស្អាតឬផលិតអគ្គិសនី ព្រលានយន្តហោះ កំពង់ផែ ចំណតរថយន្ត។

- ពាក្យ “**អ្នកជាប់ពន្ធ**” សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលជាកម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកកាន់កាប់ ឬអ្នកទទួលប្រយោជន៍ចុងក្រោយ លើអចលនទ្រព្យទាំងមូល ឬប្រភេទអចលនទ្រព្យណាមួយដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១នៃប្រការនេះ។
- ពាក្យ “**ដីធ្លីកសិកម្ម**” ដីធ្លីកសិកម្មដែលកំពុងបង្កើនផលកសិកម្ម មានជាអាទិ៍ ដីស្រែ ដីចំការ ដីដំណាំកសិ-ឧស្សាហកម្ម ដីកសិ-ឧស្សាហកម្មចិញ្ចឹមសត្វ វារីវប្បកម្ម ដីស្រែអំបិល។

ខ. ការលើកលែងពន្ធ

អចលនទ្រព្យដែលត្រូវបានលើកលែងពន្ធ មានដូចខាងក្រោម៖

- ១- អចលនទ្រព្យដែលជាដីធ្លីកសិកម្ម ។ ក្នុងករណីចំណែកណាមួយនៃដីធ្លីកសិកម្មត្រូវបានយកមកសាងសង់ផ្ទះ អគារ ឬសំណង់ផ្សេងៗ ដែលមិនបម្រើផ្ទាល់និងជាអចិន្ត្រៃយ៍ដល់សកម្មភាពកសិកម្ម ចំណែកដីនោះមិនត្រូវបានលើកលែងពន្ធនេះទេ។
- ២- អចលនទ្រព្យដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ។ ក្នុងករណីអចលនទ្រព្យដែលបានកត់ត្រាជាទ្រព្យសកម្មរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ ឬក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ អចលនទ្រព្យនោះមិនត្រូវបានលើកលែងពន្ធនេះទេ។
- ៣- អចលនទ្រព្យដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគមន៍ ឬបុគ្គលណាមួយ ដែល៖
 - ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដំណើរការសម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធខាងសាសនា និងសប្បុរសធម៌។
 - គ្មានចំណែកណាមួយនៃអចលនទ្រព្យ ឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ឯកជន ។ការលើកលែងពន្ធនេះ មិនរាប់បញ្ចូលទេ ចំពោះ ៖
 - អចលនទ្រព្យដែលត្រូវបានជួល ឬផ្តល់ឲ្យបណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធខាង សាសនា និងសប្បុរសធម៌ ។
 - អចលនទ្រព្យជាកម្មសិទ្ធិរបស់អង្គការសាសនា ឬអង្គការសប្បុរសធម៌ ដែលបានជួប ឬផ្តល់ជាបណ្តោះអាសន្នទៅសហគមន៍ ឬបុគ្គលណាមួយ ដែលប្រើប្រាស់អចលនទ្រព្យនោះក្រៅពីគោលដៅសាសនា និងសប្បុរសធម៌។
- ៤- អចលនទ្រព្យជាកម្មសិទ្ធិរបស់៖
 - បេសកកម្មការទូត ឬក្នុងស៊ីលបរទេស
 - អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា ដែលទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។

- ៥- អចលនទ្រព្យដែលជាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរួមមាន ផ្លូវ ស្ពាន ប្រព័ន្ធផលិតទឹកស្អាតឬផលិតអគ្គិសនី ព្រលានយន្តហោះ កំពង់ផែ ស្ថានីយអយស្ម័យយាន រួមបញ្ចូលទាំងអាគារ និងការិយាល័យ ដែលបម្រើផ្ទាល់ដល់សកម្មភាពនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទាំងនេះ។
- ៦- ផ្ទះ អគារ និងសំណង់ផ្សេងៗដែលសាងសង់លើដីធ្លីកសិកម្ម ដែលបម្រើផ្ទាល់និងជាអចិន្ត្រៃយ៍ដល់សកម្មភាពកសិកម្ម។
- ៧- អចលនទ្រព្យដែលទទួលរងនូវការខូចខាតធ្ងន់ធ្ងរដោយករណីប្រធានសក្តិ ដែលជាបាតុភូត ឬជាព្រឹត្តិការណ៍កើតឡើងដោយមិនដឹងជាមុន មិនអាចប៉ាន់ស្មានជាមុនបាន និងមិនអាចជំនះបានដូចជា គ្រោះធម្មជាតិ (ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ រញ្ជួយដី) សង្គ្រាម កុហ្មកម្ម អគ្គិភ័យ ឬគ្រោះមហន្តរាយជាយថាហេតុ។
- ៨- ផ្ទះ អគារ និងសំណង់ដែលកំពុងត្រូវបានសាងសង់តិចជាង ៨០% (ប៉ែតសិបភាគរយ) និង មិនទាន់បានប្រើប្រាស់។
- ៩- អចលនទ្រព្យដែលស្ថិតក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ដែលបម្រើផ្ទាល់ដល់សកម្មភាពផលិតផល។

គ. អត្រាពន្ធ មូលដ្ឋានគិតពន្ធ និងតម្លៃអចលនទ្រព្យ

១. **អត្រាពន្ធ៖** ពន្ធលើអចលនទ្រព្យត្រូវប្រមូលប្រចាំឆ្នាំតាមអត្រា ០.១% (សូន្យក្បៀសមួយភាគរយ) លើមូលដ្ឋានគិតពន្ធ។
២. **មូលដ្ឋានគិតពន្ធ៖** មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអចលនទ្រព្យ គឺជាតម្លៃអចលនទ្រព្យ ដែលត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យកាត់បន្ថយនូវទឹកប្រាក់ចំនួន ១០០,០០០,០០០រៀល (មួយរយលានរៀល) ។
៣. **តម្លៃអចលនទ្រព្យ៖** តម្លៃអចលនទ្រព្យត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យ ដោយយោងតាមតម្លៃទីផ្សារ។

ឃ. ការគណនាប្រាក់ពន្ធ

ប្រាក់ពន្ធ ត្រូវគណនាតាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម៖

$$\text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធ} = \text{តម្លៃអចលនទ្រព្យ} - ១០០.០០០.០០០\text{រៀល}$$

$$\text{ប្រាក់ពន្ធ} = \text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធ} \times 0.1\%$$

១.២.៩. ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់

ក. គោលបំណង

- បង្កើតពន្ធលើដីមិនបានប្រើប្រាស់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ថវិកាខេត្ត ។
- រួមចំណែកគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ដីធ្លីឲ្យបានសមស្រប តាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាល។

ខ. មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធ

មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធគឺជាថ្លៃដីគិតតាមទីផ្សារ វាយតម្លៃទៅតាមថ្លៃគិតក្នុងមួយម៉ែត្រ ក្រឡាកំណត់សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ ដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃដីមិនបានប្រើប្រាស់។

គ. អត្រាពន្ធ

ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់កំណត់យកអត្រា ២%

ឃ. ការគណនាប្រាក់ពន្ធ

ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ = មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធ x អត្រាពន្ធ

សមាសភាពគណៈកម្មការវាយតម្លៃដីមិនបានប្រើប្រាស់មានដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាងជាប្រធាន
- ប្រធានគណៈកម្មការជាតិរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ ឬតំណាង ជាអនុប្រធាន។
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬ តំណាង ជាសមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានអចលនទ្រព្យរបស់រដ្ឋ ឬ តំណាងជាសមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានសុរិយោដី ឬ អ្នកតំណាងជាសមាជិក។

ង. ការលើកលែងពន្ធ

១. ដីដែលមានសំណង់ស្ថិតតំបន់លំនៅដ្ឋាន ដែលកម្មសិទ្ធិកម្មប្រើប្រាស់ជាកន្លែងស្នាក់នៅជាសំខាន់របស់ខ្លួន និងស្នាក់នៅកន្លែងនោះចំនួន ១៨៣ថ្ងៃ ឬច្រើនជាងនេះពីថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា នៃឆ្នាំកន្លងទៅ រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា នៃឆ្នាំប្រមូលពន្ធ។
២. ដីជួលដែលមានសំណង់កាន់កាប់ ដែលផ្តល់លាភការប្រចាំខែ លើសពី ៨០% នៃចំនួនមួយភាគរយដប់ពីរនៃតម្លៃដីក្នុងមួយឆ្នាំប្រមូលពន្ធ គុណនឹងមេគុណ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
៣. ដីដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច បានប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ អំពីសកម្មភាពនោះ បានលើសពីចំនួន ៨០% នៃចំនួនមួយភាគដប់ពីរ នៃតម្លៃដីនៅក្នុងឆ្នាំប្រមូលពន្ធ គុណនឹងមេគុណដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ តម្លៃដីត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់។
៤. ដីជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋដែលបានជួលទៅឲ្យនីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គលណាមួយ ហើយដីនោះមានលក្ខណៈណាមួយនៃចំណុចទាំង ៣ខាងលើ។

៥. ដីដែលស្ថិតនៅក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគ ហើយសកម្មភាពមិនទាន់បានចាប់ផ្តើម ដោយមានប្រធានសក្តិ ឬដោយមូលហេតុការគ្រោះដោយប្រការអ្វីមួយ ដូចជាអសន្តិសុខ ហើយការពន្យារពេលនោះត្រូវបានទទួលការយល់ព្រមពីស្ថាប័នជំនាញមានសមត្ថកិច្ច និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

១.២.១០. ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ

ក. និយមន័យ

ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលអនុវត្តលើមធ្យោបាយ ដឹកជញ្ជូនគ្រប់ប្រភេទ ដោយមិនគិតថាជារបស់រដ្ឋ ឬឯកជនឡើយ រួមមាន៖

- រថយន្តដឹកទំនិញ និង រ៉ឺម៉កសណ្តោង
- រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ កាមេរី ឆ្លាម
- ជលយានយន្ត ឬជលយានយន្ត ផ្លូវទន្លេ និងសមុទ្រ
- រថយន្តទេសចរណ៍ ។

ខ. ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធ

អនុលោមតាម ឧបសម្ព័ន្ធ១ និង ឧបសម្ព័ន្ធ២នៃប្រកាសលេខ ៥៣១ សហវ ប្រក របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ ដែល ៖

❖ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទូទៅ

តារាងទី៣៖ ការកំណត់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន

ប្រភេទមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះ	កម្រិតប្រាក់ពន្ធ(រ) សម្រាប់១ឆ្នាំ/គ្រឿង
១. រថយន្តដឹកទំនិញមានទម្ងន់សរុប (ទម្ងន់រថយន្ត និងទម្ងន់ផ្ទុក (ទំនិញ និងមនុស្ស)) ៖	
- ដល់ ៣តោន	២០០ ០០០
- លើសពី ៣តោន ដល់ ១០តោន	២០០ ០០០
- លើសពី ១០តោន ដល់ ២០តោន	១ ០០០ ០០០
- លើសពី ២០ តោន	២ ០០០ ០០០
២. រ៉ឺម៉កសណ្តោងដែលមានទម្ងន់សរុប (ទម្ងន់រ៉ឺម៉ក និងទម្ងន់ផ្ទុក) ៖	
- ចាប់ពី ៣តោន ដល់១០ តោន	៥០០ ០០០
- ចាប់ពី ១០តោន ដល់ ២០តោន	១ ០០០ ០០០

- លើសពី ២០តោន	២ ០០០ ០០០
៣. រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ៖	
- រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរមានកៅអីដល់ ១៥កៅអី	១៥០ ០០០
- រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរចុះមធ្យម មានកៅអីពី ១៦កៅអី ដល់ ២៥កៅអី	២០០ ០០០
- រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរចុះធំ មានកៅអីលើសពី ២៥កៅអី	២៥០ ០០០
៤. ជលយាន ឬជលយានយន្ត ផ្លូវទន្លេ ៖	
- ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកទំនិញ ៖	
+ ដល់ ៣តោន	៥០ ០០០
+ លើសពី ៣តោន ដល់ ១០តោន	១០០ ០០០
+ លើសពី ១០តោន ដល់ ២០តោន	២០០ ០០០
+ លើសពី ២០ តោន	៣០០ ០០០
- ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ៖	
+ កប៉ាល់មានបណ្តោយដល់ ២០ម៉ែត្រ	១០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានបណ្តោយលើសពី ២០ម៉ែត្រ ដល់ ៣០ម៉ែត្រ	២០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានបណ្តោយលើសពី ៣០ម៉ែត្រឡើងទៅ	៣០០ ០០០
- ជលយាន ឬជលយានយន្តសណ្តោង ៖	
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២០០សេះ	៦០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២០០សេះ ដល់ ២៥០សេះ	១៨០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ឡើងទៅ	៣០០ ០០០
- ជលយាន ឬជលយានយន្តនេសាទ ៖	
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២០០សេះ	៦០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២០០សេះ ដល់ ២៥០សេះ	១៨០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ឡើងទៅ	៣០០ ០០០
៥. ជលយាន ឬជលយានយន្ត ផ្លូវសមុទ្រ ៖	
- ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ៖	
+ ទូកមានបណ្តោយដល់ ២០ម៉ែត្រ	១០០ ០០០
+ ទូកមានបណ្តោយពី ២១ម៉ែត្រ ដល់ ៣០ម៉ែត្រ	១៥០ ០០០
- ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកទំនិញ ៖	
+ ទូកផ្ទុកទំនិញដល់ ១០០តោន	២០០ ០០០

+ កប៉ាល់ផ្ទុកទំនិញលើសពី ១០០តោន ដល់ ១ ០០០តោន	៣០០ ០០០
+ កប៉ាល់ផ្ទុកទំនិញលើសពី ១ ០០០តោន ដល់ ២ ០០០តោន	៧៥០ ០០០
+ កប៉ាល់ផ្ទុកទំនិញលើសពី ២ ០០០ តោន	១ ២០០ ០០០
- ជលយាន ឬជលយានយន្តនេសាទ ៖	
+ ទូកមានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ឡើងទៅ	១០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើស ១៥០សេះ ដល់	៣០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២៥០សេះ	៤០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ដល់ ៥០០សេះ	៦០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ៥០០សេះ ឡើងទៅ	១ ២០០ ០០០
- ជលយាន ឬជលយានយន្តសណ្តោង ៖	
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងដល់ ២៥០សេះ	២០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ដល់ ៥០០សេះ	៤០០ ០០០
+ កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ៥០០សេះ ឡើងទៅ	៦០០ ០០០
៦. អូប៊ីវេស្ត/សមុទ្រ ៖	
- មានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២០០សេះ	៤០០ ០០០
- មានកម្លាំងលើសពី ២០០សេះ ឡើងទៅ	៥០០ ០០០

❖ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនកែច្នៃផ្សេងទៀត

តារាងទី៤៖ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនកែច្នៃផ្សេងទៀត

ប្រភេទមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះ	កម្រិតប្រាក់ពន្ធ (៖) សម្រាប់១ឆ្នាំ/ ត្រីមាស
១. រថយន្តដែលបំប្លែងមកពីគោយន្ត និងរថយន្តកែច្នៃកង់បី (បំពាក់ដោយម៉ាស៊ីនរថយន្ត) ត្រូវកំណត់ជាមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដល់ ៣តោន	២០០ ០០០
២. រ៉ឺម៉កសណ្តោងដែលមានក្លោង ២ កង់៤ (ចាត់ទុកដូចរថយន្តកែច្នៃខាងលើដែរ)	២០០ ០០០
៣. រ៉ឺម៉កសណ្តោងដែលមានក្លោង ២ កង់៨	៥០០ ០០០
៤. រថយន្តដឹកទំនិញដែលមានក្លោង ៣ កង់៦	១ ០០០ ០០០
៥. រថយន្តដឹកទំនិញធុនធ្ងន់ដែលមានក្លោង ៣ កង់១០	២ ០០០ ០០០

តារាងទី៥៖ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធតាមទំហំស៊ីឡាំងរបស់រថយន្តទេសចរណ៍

ល.រ	ទំហំស៊ីឡាំងគិតជា ស.ម ^៣	គិតពីឆ្នាំផលិត		
		ដល់៥ឆ្នាំ	លើសពី៥ឆ្នាំ ដល់ ១០ឆ្នាំ	លើស១០ឆ្នាំ
១	លើសពី ១ ៥០០ស.ម ^៣	១៥០ ០០០	១០០ ០០០	៤០ ០០០
២	លើសពី ១ ៥០០ស.ម ^៣ ដល់២ ០០០ម.ស ^៣	២០០ ០០០	១៥០ ០០០	១០០ ០០០
៣	លើសពី ២ ០០០ស.ម ^៣ ដល់២ ៩០០ម.ស ^៣	៦០០ ០០០	៤០០ ០០០	២៥០ ០០០
៤	លើសពី ២ ៩០០ស.ម ^៣ ដល់៤ ០០០ម.ស ^៣	១ ៦០០ ០០០	១ ០០០ ០០០	៦០០ ០០០
៥	លើសពី ៤ ០០០ស.ម ^៣	២ ០០០ ០០០	២ ០០០ ០០០	៨០០ ០០០

គ. ការលើកលែងពន្ធ

- រថយន្តគិលានសង្គ្រោះ រថយន្តពន្លត់អគ្គិភ័យជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ។
- មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់កងយុទ្ធពល ខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថនគរបាលជាតិ ដែលបំពេញកិច្ចការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម។
- យានយន្តរបស់ស្ថានទូត ឬស្ថានកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា។
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃយានយន្តត្រូវស្នើសុំដើម្បីទទួលបានលក្ខណៈប្រកបដោយពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ)។

ឃ. ការត្រួតពិនិត្យ និង ទោសទណ្ឌ

- បន្ទាប់ពីបញ្ឈប់ការប្រមូលពន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងចុះត្រួតពិនិត្យជាកំណត់ ចំពោះយានជំនិះដែលមិនបានបង់ពន្ធ។
- ចំពោះមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលមិនបានបង់ពន្ធត្រូវតែពិន័យស្មើនឹងចំនួនមួយដង (១០០%) នៃចំនួនប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់។
- ករណីខកខានច្រើនឆ្នាំ
 ១. ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធឆ្នាំដែលបានខកខាន
 ២. បង់ប្រាក់ពិន័យសម្រាប់បណ្តាឆ្នាំដែលខកខាន
 ៣. បង់ប្រាក់ពន្ធក្នុងឆ្នាំ។

១.២.១១. អាករលើការស្នាក់នៅ

- ដែនអនុវត្តន៍៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ អនុវត្តលើការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវនៅក្នុង សណ្ឋាគារ។

ក. និយមន័យ

សណ្ឋាគារ រួមមាន៖ សណ្ឋាគារ សណ្ឋាគារអាជ្ញាធរមិន សណ្ឋាគារស្ម័គ្រ សណ្ឋាគារវិសេស ម្ល៉ៃ តែល ឡូដ បឹងកាឡូ ផ្ទះសំណាក់ ឬផ្ទះភ្ញៀវ កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ និងកន្លែងផ្តល់សេវាស្នាក់នៅ ដទៃទៀត ដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ទោះជាមានឈ្មោះអ្វីក៏ដោយ។

- សណ្ឋាគារ មិនរួមបញ្ចូលផ្ទះជួល ឬផ្ទះល្វែងជួលក្នុងរយៈពេលខ្លី ឬ វែង។

ខ. អត្រាអាករ

អត្រាអាករកំណត់យក ២%

គ. មូលដ្ឋានគិតអាករ

មូលដ្ឋានគិតអាករ = ថ្លៃបន្ទប់ + ពន្ធអាករផ្សេងៗ + បន្ទុកផ្សេងៗ ឬ

- ថ្លៃផ្គត់ផ្គង់កត់ត្រាលើវិក្កយបត្រអោយទៅអតិថិជន - អតប - អាករស្នាក់នៅខ្លួនឯង
- កាលបរិច្ឆេទបង់អាករ យ៉ាងយឺតបំផុតថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់
- អាករស្នាក់នៅ = មូលដ្ឋានគិតអាករ x ២%

១.២.១២. អាករបំភ្លឺសាធារណៈ

- គោលបំណងនៃប្រភេទពន្ធនេះ ជាប្រយោជន៍នៃថវិកាខេត្ត-រាជធានីសម្រាប់ចំណាយលើ ការបំភ្លឺសាធារណៈ ឧទាហរណ៍៖ ភ្លើងស្តុប ភ្លើងតាមផ្លូវ

ក. មុខសញ្ញាជាប់ពន្ធ

រួមមាន៖ ស្រាបៀរ ស្រា (ស្រា ស្រាទំពាំងបៃជូ ស្រាដៃមុត ភេសជ្ជៈមេរ័យ អាល់កុលអេទីលិកសុទ្ធ) បារី។

ខ. ការលើកលែងមុខសញ្ញាជាប់ពន្ធ

មុខសញ្ញាលើកលែងពន្ធមានដូចជា៖ ស្រាស ទឹកត្នោតជូរ ថ្នាំជក់ (ជារត្ថុធាតុដើម)។

គ. អត្រាអាករបំភ្លឺសាធារណៈ

អាករបំភ្លឺកំណត់អត្រា ៣% ។

ឃ. មូលដ្ឋានគិតអាករ

- មូលដ្ឋានគិតអាករ = ថ្លៃផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ + អាករផ្សេងៗ ឬ

ថ្លៃផ្គត់ផ្គង់កត់ត្រាលើវិក្កយបត្រអោយទៅអតិថិជន - អតប - អាករបំភ្លឺសាធារណៈខ្លួនឯង

- អាករបំភ្លឺសាធារណៈ = មូលដ្ឋានគិតអាករ x ៣%
- កាលបរិច្ឆេទបង់អាករ យ៉ាងយឺតបំផុតថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់
- វិធាននៃការផ្គត់ផ្គង់អនុវត្តន៍ដូចវិធាននៃការផ្គត់ផ្គង់នៃអាករលើតម្លៃបន្ថែម

១.២.១៣. អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវា

អាករពិសេសប្រមូលទៅលើទំនិញ និងសេវាដូចខាងក្រោម៖

- ជាទំនិញដែលធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់សុខភាព ដែលរដ្ឋាភិបាលមិនលើកទឹកចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់
- ជាទំនិញ ឬសេវា ដែលមិនចាំបាច់ក្នុងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនសាមញ្ញ
- ប្រភេទទំនិញ ឬសេវាមានលក្ខណៈប្រណិត

ក. មុខសញ្ញាជាប់អាករ មូលដ្ឋានគិតអាករ និងអត្រាអាករ^{១,២}

តារាងទី៦៖ មុខសញ្ញាជាប់អាករ មូលដ្ឋានគិតអាករ និងអត្រាអាករ

	មុខសញ្ញាជាប់អាករ	អត្រាអាករ	មូលដ្ឋានគិតអាករ
អាករពិសេសលើទំនិញ	ស្បា (ស្រា) គ្រប់ប្រភេទ	៣៥%	៩០% នៃ ថ្លៃលក់ក្នុងវិក្កយបត្រ -អតប
	ស្រាបៀរគ្រប់ប្រភេទ	៣០%	-អាករពិសេស
	បារីផលិតក្នុងស្រុកគ្រប់ប្រភេទ	២០%	ឧ .ស្រាះ ៩០%(ថ្លៃលក់/១១០%/
	ភេសជ្ជៈគ្រប់ប្រភេទ	១០%	១៣៥%)
អាករពិសេសលើសេវា	សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរតាមផ្លូវអាកាសក្នុង និងក្រៅប្រទេស សម្រាប់ធ្វើដំណើរចេញពីកម្ពុជា និងត្រឡប់មកកម្ពុជាវិញ	១០%	៥០% នៃ ថ្លៃលក់ក្នុងវិក្កយបត្រ -អតប - អាករពិសេសខ្លួនឯង
	សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរតាមផ្លូវអាកាសក្នុង និងក្រៅប្រទេស សម្រាប់ចេញ ឬលក់អោយអ្នកដំណើរក្នុងប្រទេស	១០%	១០០% នៃ ថ្លៃលក់ក្នុងវិក្កយបត្រ - អតប - អាករពិសេសខ្លួនឯង
	សេវាទូរគមនាគមន៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស	៣%	
	សេវាលំហែកំសាន្ត	១០%	១០០% នៃថ្លៃលក់ក្នុងវិក្កយបត្រ -អតប - អាករបំភ្លឺសាធារណៈ - អាករពិសេសខ្លួនឯង

ខ. មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេស

- អាករពិសេស = មូលដ្ឋានគិតអាករ x អត្រាអាករ
- កាលបរិច្ឆេទបង់អាករ យ៉ាងយឺតបំផុតថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់
- វិធាននៃការផ្គត់ផ្គង់អនុវត្តន៍ដូចវិធាននៃការផ្គត់ផ្គង់នៃអាករលើតម្លៃបន្ថែម

គ. ការលើកលែងអាករ

- ការលើកលែងអាករពិសេសចំពោះទំនិញមួយចំនួនដូចជា៖ ស្រាស ទឹកភ្លោកជូរ ទឹក ទឹកមីណោរ៉ាល ទឹកដមបន្លែផ្លែឈើ (គ្មានការកែច្នៃ បន្ថែមពណ៌ ក្លិន សារធាតុផ្សេងៗដើម្បីផ្ទុកបានយូរ) ថ្នាំជក់ជាដើម។
- ការបង់អាករពិសេស
 - លើទំនិញផលិតក្នុងស្រុក ត្រូវបង់នៅពេលផ្គត់ផ្គង់ដោយត្រូវអនុវត្តន៍លើថ្លៃចេញពីរោងចក្រកត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រ
 - លើទំនិញនាំចូល ត្រូវបង់ពេលនាំចូល ដោយផ្អែកលើតម្លៃពន្ធគយ បូកបន្ថែមពន្ធនិងអាករនៅពេលយកទំនិញចេញពីការឃុំគ្រងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា លើការដកយកទំនិញ ឬសេវាជាប់អាករពិសេស សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន ឬប្រើប្រាស់សម្រាប់បុគ្គលិក ឬតតិយជន សម្រាប់ជាអំណោយ ឬលក់ក្រោមតម្លៃទីផ្សារ ត្រូវបង់នៅពេលទំនិញត្រូវបានប្រគល់អោយ ឬពេលដែលសេវាផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានបំពេញរួចរាល់។

១. យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៩២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥ និងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៤២២៧ អជដ . ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្តន៍ការកែសម្រួលអត្រាអាករពិសេសលើទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុក (អនុវត្តន៍ចាប់ពីខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦)

២. យោងតាមសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០០៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុកក្រៅពីបារីនិងស្រា (អនុវត្តន៍ចាប់ពីខែមីនាឆ្នាំ២០១៥)

១.២.១៤. ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

សហគ្រាសដែលជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមរបបពិត មានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់រំដោះប្រចាំខែសម្រាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញតាម អត្រា ១% នៃផលរបរគិតរួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករទាំងអស់រៀបរៀងតែអាករលើតម្លៃបន្ថែមដែលសម្រេចបានក្នុងខែមុន។ ប្រាក់រំដោះនឹងត្រូវបានយកមកកាត់កងពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញនៅពេលធ្វើការទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ។

១.២.១៥. ពន្ធអប្បបរមា

ពន្ធអប្បបរមាជាពន្ធមួយដាច់ដោយឡែកនិងផ្សេងៗពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ។ ពន្ធនេះត្រូវបង់ដោយអ្នកជាប់ពន្ធ តាមរបបស្វ័យប្រកាសលើកលែងតែគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តាមអត្រា ១ ភាគរយលើផលរបរ ប្រចាំឆ្នាំរួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករនានារៀបរៀងតែអាករលើតម្លៃបន្ថែម។ ពន្ធនេះត្រូវបង់នៅពេលទូទាត់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ហើយត្រូវយកទៅប្រៀបធៀបជាមួយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។

១.២.១៦. អាករលើតម្លៃបន្ថែម

ក. និយមន័យ

អាករលើតម្លៃបន្ថែម(អតប) ជាប្រភេទពន្ធលើការប្រើប្រាស់ ដែលយកលើទំនិញ និងសេវាគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវា។

ខ. ការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ

- ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដោយបុគ្គលជាប់អតបនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ការដកទំនិញមកប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដោយបុគ្គលជាប់អាករ
- ការផ្តល់ជាអំណោយ ឬផ្គត់ផ្គង់ក្រោមតម្លៃពិតនូវទំនិញ និងសេវាដោយបុគ្គលជាប់អតប
- ការនាំចូលទំនិញចូលមកក្នុងតំបន់ត្រួតពិនិត្យគយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

គ. ការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករ

- សេវាប្រៃសណីយ៍សាធារណៈ
- សេវាមន្ទីរពេទ្យ និងគ្លីនិក សេវាខាងវេជ្ជសាស្ត្រ និងទន្តសាស្ត្រ និងការលក់ទំនិញបន្ទាប់បន្សំខាងវេជ្ជសាស្ត្រ និងទន្តសាស្ត្រដែលទាក់ទងនឹងការបំពេញសេវាកម្មទាំងនេះ
- សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរដោយប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនសាធារណៈដែលជាកម្មសិទ្ធិទាំងស្រុងរបស់រដ្ឋ
- សេវាធានារ៉ាប់រង
- សេវាជាមូលដ្ឋានខាងហិរញ្ញវត្ថុ

- ការនាំចូលរបស់របរប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលរួចពន្ធគយ
- សកម្មភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ដើម្បីប្រយោជន៍សាធារណៈ
- ការនាំចូល ឬទិញទំនិញសម្រាប់ យកមកបំពេញមុខងារជាផ្លូវការ របស់បេសកកម្មការទូត និងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា
- ការផ្គត់ផ្គង់ដឹកសិកម្ម ពូជដំណាំ បសុឱសថ ចំណីសត្វ ពូជសត្វ គ្រឿងយន្តនិងឧបករណ៍កសិកម្ម (ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ)
- ការនាំចូល ឬផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលកសិកម្មមិនទាន់កែច្នៃ (ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ)
- សេវាសិក្សាអប់រំ
- ថាមពលអគ្គិសនី និងផលិតផលផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត
- សេវាប្រមូល ឬសម្អាតកាកសំណល់រឹង-រាវ
- ម្ហូបអាហារជាមូលដ្ឋានប្រចាំថ្ងៃ (ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ)។

ឃ. ពេលផ្គត់ផ្គង់

- ពេលផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាគឺជាពេលដែល
 - អ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រូវចេញវិក្កយបត្រ
 - អ្នកផ្គត់ផ្គង់បានចេញវិក្កយបត្រ ប្រសិនបើអ្នកផ្គត់ផ្គង់ចេញវិក្កយបត្រមុនពេលត្រូវចេញ
 - អ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រូវចេញវិក្កយបត្រអតប យ៉ាងយឺតរយៈពេល៧ថ្ងៃ ក្រោយការបញ្ជូនទំនិញ ឬការបំពេញសេវា ឬការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងករណីដែលការទូទាត់ត្រូវបានធ្វើឡើង មុនការបញ្ជូនទំនិញ ឬការបំពេញសេវាបំពេញ
 - ការដកប្រើប្រាស់ខ្លួនឯង គឺជាពេលដែលទំនិញត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ដំបូង
- ក្នុងករណីទំនិញ ឬសេវាត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ក្នុងលក្ខណៈជាអំណោយ ពេលផ្គត់ផ្គង់គឺជាពេលដែល ទំនិញត្រូវបានប្រគល់អោយ ឬពេលដែលសេវាផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានបំពេញរួចរាល់
- ក្នុងករណីដែល៖
 - ទំនិញត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ក្រោមកិច្ចសន្យាជួល
 - ទំនិញ ឬសេវាត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ក្រោមកិច្ចសន្យា ឬច្បាប់ដែលចែងអំពីការទូទាត់ច្រើនលើក ឬ

- សេវាត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ជាប់ជាបន្ត
 - ក្រោមកិច្ចសន្យាជួលដោយមានលក្ខខណ្ឌទិញផ្តាច់ ឬភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានអនុវត្តតាមប្រកាសស្តីពីយន្តការសម្រាប់ប្រតិបត្តិការភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ១៧០៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥
 - ទំនិញ ឬសេវានោះត្រូវបានចាត់ទុកថាបានផ្គត់ផ្គង់រួចរាល់ចំពោះចំណែកដែលបានផ្គត់ផ្គង់រួចរាល់ក្នុងរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា ហើយពេលផ្គត់ផ្គង់នៃចំណែកដែលបានផ្គត់ផ្គង់រួចរាល់ គឺជាកាលបរិច្ឆេទមុនគេក្នុងចំណោមកាលបរិច្ឆេទដែលការទូទាត់ត្រូវដល់កំណត់ និងកាលបរិច្ឆេទដែលបានទទួលការទូទាត់។
- ចំពោះការនាំចូលទំនិញ ពេលផ្គត់ផ្គង់គឺជាពេលដែលអ្នកនាំចូលដាក់លិខិតប្រកាស ហើយពន្ធគយ និងអាករនាំចូលនានាត្រូវបានបង់។

ខ. អត្រាពន្ធ

- ១០% សម្រាប់ទំនិញនាំចូល និងការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក
 - ០% សម្រាប់ការនាំចេញ
- មូលដ្ឋានគណនាពន្ធ ឬតម្លៃជាប់អាករ៖
- ទំនិញនាំចូល = CIF + ពន្ធគយ + អាករពិសេស (ប្រសិនបើមាន)
 - ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវា = ថ្លៃទំនិញ ឬសេវាដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់គិតពីអតិថិជន
 - ការផ្តល់ជាអំណោយ ឬលក់ក្រោមថ្លៃពិត = តម្លៃទីផ្សារ
 - ក្នុងករណីតម្លៃជាប់អាកររបស់ទំនិញ ឬសេវាមិនអាចកំណត់បាន រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចធ្វើការកំណត់តម្លៃបាន (ដោយផ្អែកទៅលើគោលការណ៍តម្លៃទីផ្សារ)។

ប. អាករលើធាតុចូលដែលមិនអាចកាត់កងបាន

អាករលើធាតុចូលដែលមិនអាចកាត់កងបានរួមមានប្រាក់អាករដែលបានបង់លើ៖

- ទំនិញ ឬសេវាផ្គត់ផ្គង់ដោយបុគ្គលមិនមែនចុះបញ្ជីអតិថិជន
- ការទិញឬការនាំចូលរថយន្ត លើកលែងតែបុគ្គលជាប់អាករប្រកបអាជីវកម្មជាអ្នកលក់ ឬជួលរថយន្ត។ ពាក្យ រថយន្ត សំដៅដល់រថយន្តសម្រាប់តែដឹកមនុស្សដែលមានកន្លែងអង្គុយមិនលើសពី ១០
- ចំណាយទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ឬការសម្រាកលំហែ លើកលែងតែបុគ្គលជាប់អាករមានអាជីវកម្មជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ឬការសម្រាកលំហែ។ ពាក្យ ការទទួល

ភ្ញៀវមានន័យថា ការផ្គត់ផ្គង់អាហារ ភេសជ្ជៈ ថ្នាំជក់ កន្លែងស្នាក់អាស្រ័យ ឬបដិសណ្ឋារកិច្ចណាមួយ។

- ការទិញឬការនាំចូលផលិតផលគេលសិលាមួយចំនួន លើកលែងតែបុគ្គលជាប់អាករប្រកបអាជីវកម្មជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ផលិតផលគេលសិលាទាំងនោះ។ ពាក្យផលិតផលគេលសិលាសំដៅដល់ប្រេងសាំងធម្មតា ប្រេងសាំងស៊ីបែ ប្រេងម៉ាស៊ូត និងប្រេងរំអិល (អនុក្រឹត្យលេខ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០១ អនុក្រឹត្យ លេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៩ និងប្រកាសលេខ ២៨១ ប្រក សហវ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០១)
- សេវាទូរស័ព្ទចល័ត (ប្រកាសលេខ ២៨៦ ប្រក សហវ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០)។

១.២.១៧. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ក. និយមន័យ

ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបានកំណត់លើអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ចំពោះប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជា និងប្រាក់ចំណូល ប្រភពបរទេស។ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលកំណត់តែលើប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាប៉ុណ្ណោះ។

ខ. អត្រាពន្ធ

អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំមានដូចតទៅ៖

១-២០ភាគរយចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលសម្រេចបានដោយនីតិបុគ្គល

២-៣០ភាគរយ ចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលសម្រេចបានក្រោមកិច្ចសន្យាបែងចែកផលិតផលប្រេងកាត និងឧស្ម័ន ធម្មជាតិ ឬសម្រេចបានពីការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិរួមទាំងព្រៃឈើ រ៉ែមាស ឬត្បូងថ្មមានតម្លៃនានា ។

៣- ០ ភាគរយចំពោះប្រាក់ចំណូលរបស់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដែលស្ថិតនៅក្នុងរយៈពេលលើកលែងពន្ធដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

៤- តាមតារាងអត្រាពន្ធកំណើនតាមថ្នាក់ខាងក្រោមចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលសម្រេចបានដោយរូបវន្តបុគ្គល សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងចំណែកដែលត្រូវបែងចែកឱ្យសមាជិកម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានចាត់ទុកជានីតិបុគ្គល៖

តារាងទី៧៖ អត្រាចំណូលអ្នកជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

ភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ			អត្រាពន្ធ
ពី	០ រៀល ដល់	១២.០០០.០០០ រៀល	០%
ពី	១២.០០០.០០១ រៀល ដល់	១៨.០០០.០០០ រៀល	៥%
ពី	១៨.០០០.០០១ រៀល ដល់	១០២.០០០.០០០ រៀល	១០%
ពី	១០២.០០០.០០១ រៀល ដល់	១៥០.០០០.០០០ រៀល	១៥%
លើសពី		១៥០.០០០.០០១ រៀល	២០%

៥- ចំពោះសហគ្រាសដែលមានសកម្មភាពជាសំខាន់ក្នុងការធានារ៉ាប់រងឬ ធានារ៉ាប់រងបន្ត លើជីវិត ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬហានិភ័យផ្សេងៗ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក. **៥ភាគរយ** នៃបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងដុលដែលទទួលបាននៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ ចំពោះការធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិ ឬនូវហានិភ័យផ្សេងៗនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ខ. **២០ភាគរយ**ចំពោះសកម្មភាពធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្តលើជីវិតដែលមានលក្ខណៈសន្សំ និងសកម្មភាពដទៃទៀតក្រៅពីធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិ ឬហានិភ័យ ផ្សេងៗ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបានកំណត់តាមមាត្រា ២០ថ្មី(មួយ)។

គ. ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ

ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ គឺជាប្រាក់ចំណូលសុទ្ធបានមកពីលទ្ធផលទាំងអស់នៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទរួម បញ្ចូលទាំងចំណូលមូលធនដែលសម្រេចបានក្នុងពេលកំពុងប្រកបអាជីវកម្ម ឬនៅពេលបញ្ចប់អាជីវកម្មព្រមទាំងប្រាក់ ចំណូលពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬទ្រព្យសកម្មវិនិយោគការប្រាក់ថ្លៃឈ្នួល និងសួយសារផង។ ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក៏រួម បញ្ចូលផងដែរនូវចំណូលមូលធនទាំងអស់ពីអចលនទ្រព្យ ទ្រព្យហិរញ្ញវត្ថុ ឬទ្រព្យវិនិយោគ ដែលសម្រេចបានមកពីប្រតិបត្តិការនានាក្រៅពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។

ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ គឺជាចំនួនលម្អៀងរវាង តម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មពិតនាពេលបិទ និងនាពេលបើកនៃរយៈកាលណាមួយ ដោយត្រូវដកចេញនូវឧបហារិតបន្ថែម និងបូកចូលនូវរាល់ការដកយកមកប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន ឬការកាត់យកមុនដែលម្ចាស់សហគ្រាសឯកបុគ្គលបានធ្វើនៅក្នុងគ្រា។

$$P = I + D - Ci$$

$$\text{Capital} = \text{Total Assets} - \text{Total Liabilities} = (\text{net assets})$$

$$\text{Closing capital} - \text{opening capital} = (I) \text{ increase in net assets.}$$

$$\text{Capital Introduced} = (Ci)$$

តាមវិធានគណនេយ្យ ប្រាក់ចំណូលពិតគឺជាសមតុល្យនៃគណនី “លទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ” ប៉ុន្តែដោយហេតុមានបទប្បញ្ញត្តិសារពើពន្ធដោយឡែក នោះលទ្ធផលពិតគណនេយ្យត្រូវដាក់ម្ចាស់នៃការកែតម្រូវក្រៅគណនេយ្យ ដែលមានការបញ្ចូលមកវិញ និងការកាត់ចេញផ្សេងៗ។ ដោយហេតុថាមានបទប្បញ្ញត្តិសារពើពន្ធដោយឡែកខាងពន្ធដារ ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធធម្មតាមិនស្មើគ្នានឹងប្រាក់ចំណូលគណនេយ្យទេ។

ឃ. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

- លទ្ធផលគណនេយ្យនៃឆ្នាំជាប់ពន្ធ
- បូក-ចំណាយមិនអាចកាត់កងបាន (ក)
- បូក-ចំណូលជាប់ពន្ធតែមិនបានកាត់ត្រាក្នុងបញ្ជីការគណនេយ្យ (ខ)
- ដក-ចំណាយដែលមិនបានកាត់ត្រាក្នុងបញ្ជីការគណនេយ្យ (គ)
- ដក-ចំណូលដែលបានកាត់ត្រាក្នុងបញ្ជីការគណនេយ្យប៉ុន្តែមិនមែនជាចំណូលជាប់ពន្ធ (ឃ)
- ប្រាក់ចំណេញ (ខាត) ក្រោយនិយ័តកម្ម
- បូក-ចំណាយសប្បុរសធម៌ដែលមិនអាចកាត់កងបាន (ង)
- ប្រាក់ចំណេញ (ខាត) មុននិយ័តកម្មលើការប្រាក់
 - បូក (ដក)-និយ័តកម្មការប្រាក់ (ច)
- ប្រាក់ចំណេញ (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ
 - ដក-ខាតយោងពីឆ្នាំអនុញ្ញាតិ (ឆ)
- ប្រាក់ចំណេញ (ខាត) ជាប់ពន្ធសម្រាប់គណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល គុណនឹងអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

- ដក-ឥណទានពន្ធបរទេស (ជ)
- ដក-ឥណទានពន្ធបន្ថែមលើការបែងចែកភាគលាភក្នុងឆ្នាំ
- បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ជាមួយនឹងបំណុលពន្ធអប្បបរមា មួយណាខ្ពស់ជាង
 - ដក-ឥណទានពន្ធកាត់ទុក
 - ដក-ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
- ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល / ពន្ធអប្បបរមា ត្រូវបង់ ឬ យោងទៅឆ្នាំបន្ទាប់។

(ក) ចំណាយដែលមិនអនុញ្ញាតឲ្យកាត់កង

- ចំណាយរំលោះគណនេយ្យ
- ចំណាយលើការកំសាន្ត ការលំហែរ និងការទទួលភ្ញៀវ
- ការកើនឡើងនូវសំវិធានធន
- អំណោយ និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ខាតពីការលក់ ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង (ខាតតាមបញ្ជីការគណនេយ្យ)
- ចំណាយមានលក្ខណៈស្តុកស្តម្ភហួសហេតុមិនអនុញ្ញាត
- ចំណាយមិនបម្រើអោយសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- ខាតទៅលើប្រតិបត្តិការជាមួយបុគ្គលទាក់ទិន
- ចំណាយលើការជាកពិន័យ និងទោសទណ្ឌផ្សេងៗ (ទោសចំពោះពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់)
- ចំណាយការិយបរិច្ឆេទមុន
- ចំណាយពន្ធ និងអាករផ្សេងៗមិនអាចកាត់កងបាន
- លាភការជីវករ និងគ្រួសារ
- ផលប្រយោជន៍ជារត្តុជីវករ និងគ្រួសារ
- ចំណាយបៀវត្សពីការបំរើការងារដែលមិនទាន់បានទូទាត់ក្នុងរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃនៃឆ្នាំបន្ទាប់
- ចំណាយផ្សេងៗដែលមិនអនុញ្ញាតឲ្យកាត់កង (បំណុល ចំណាយដែលពុំមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់)

(ខ) ចំណូលជាប់ពន្ធតែមិនបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីការគណនេយ្យ

- ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដោយឥតគិតថ្លៃ
- ការដាក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងទៅឲ្យបុគ្គលដទៃប្រើប្រាស់ដោយមិនគិតថ្លៃ
- ការកែលម្អទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងដោយអ្នកជួលមិនគិតយកពីម្ចាស់ផ្ទះ
- អំណោយ និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ មិនទទួលស្គាល់ក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ
- ផលចំណេញ ឬ តម្លៃលើសពីការលក់អចលនទ្រព្យរយៈពេលវែងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- ចំណូលផ្សេងៗដែលមិនបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីការគណនេយ្យ (ចំណូលដែលត្រូវពន្យារពេល...)

(គ) ដកចំណាយដែលមិនបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីការគណនេយ្យ

- រំលស់អនុញ្ញាតតាមច្បាប់សារពើពន្ធ
- រំលស់ពិសេសអនុញ្ញាតតាមច្បាប់សារពើពន្ធ
- ការចុះនូវសំវិធានធន
- ខាតពីការលក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែងតាមច្បាប់ពន្ធដារ
- ចំណាយផ្សេងៗដែលអនុញ្ញាតអោយកាត់កងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ តែមិនបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ។

(ឃ) ដកចំណូលដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីការគណនេយ្យប៉ុន្តែមិនមែនជាចំណូលជាប់ពន្ធ

- ចំណូលលើភាគលាភទទួលបានពីអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន
- ចំណូលពីការលក់ទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង ចំណេញតាមបញ្ជីគណនេយ្យ
- ចំណូលផ្សេងៗបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ តែជាចំណូលមិនត្រូវបានជាប់ពន្ធក្នុងឆ្នាំ

(ង) វិភាគទានសប្បុរសធម៌៖

- ធ្វើការបរិច្ចាគអោយដល់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និង
- អង្គការនានាដែលធ្វើសកម្មភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ
- កម្រិតចំណាយវិភាគទានសប្បុរសធម៌ ដែលអាចកាត់កងបាន មិនត្រូវអោយលើសពី ៥ % នៃប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធមុនពេលកាត់កងសប្បុរសធម៌ឡើយ។

- ចំណាយវិភាគទានសប្បុរសធម៌មិនអាចយោងជាចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀតបានទេ។

(ច) កំហិតការប្រាក់ = ក + ខ

ក = ៥០% នៃប្រាក់ចំណេញសុទ្ធដែលគ្មានចំណូល ចំណាយការប្រាក់

ខ = ចំណូលការប្រាក់ដែលទទួល ឬត្រូវទទួលបាន

កំហិតការប្រាក់ អាចយោងជាចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀតបាន។

(ឆ) ខាតយោងពីឆ្នាំអនុញ្ញាតិបានលុះត្រាមានលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ក. ភស្តុតាងនៃការយោងការខាត៖

- ការខាតបង់ត្រូវមានចុះក្នុងលិខិតប្រកាស
- មានការបញ្ជាក់អះអាងដោយបញ្ជីឯកសារគណនេយ្យដែលបានកាន់កាប់ថែរក្សាយ៉ាងល្អ

ខ. អត្តសញ្ញាណសហគ្រាស៖

- គ្មានការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់សហគ្រាស
- គ្មានការផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម

គ. រយៈពេលត្រូវយោងមកកាត់ចេញ៖

- ការខាតបង់ត្រូវយោងមកកាត់ចេញជាដាច់ខាតពីលទ្ធផលនៃការិយបរិច្ឆេទ (ក្រោយ) ទី១ ដែលមានចំណេញ ខាតយោងអាចយោងទៅឆ្នាំជាប់ពន្ធបន្តបន្ទាប់រហូតដល់ឆ្នាំ ជាប់ពន្ធទី៥។

(ជ) ឥណទានពន្ធបរទេស

គឺជាចំនួនទាបជាងគេក្នុងចំណោម៖

- ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ជាក់ស្តែងនៅប្រទេសក្រៅណាមួយនោះ
- ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសរុបពីគ្រប់ប្រភព $\times \frac{\text{ប្រាក់ចំណូលនៅប្រទេសក្រៅនោះ}}{\text{ប្រាក់ចំណូលសរុបពីគ្រប់ប្រភព}}$

ក្នុងករណីឥណទានពន្ធមានចំនួនលើសពីបំណុលពន្ធ អាចយោងទៅប្រើនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់រហូតដល់ឆ្នាំទី៥។

១. ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ ស្តីពីវិវិយោគកម្ពុជា លេខ រស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០៣៖

- រាជរដ្ឋាភិបាលបានលើកទឹកចិត្តចំពោះគម្រោងដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការវិនិយោគនៅកម្ពុជាដោយបានលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងរយៈពេលអនុគ្រោះពន្ធ
- រយៈពេលលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល = រយៈពេលគន្លឹះ + រយៈពេល៣ឆ្នាំ + រយៈពេលអាទិភាព

១. រយៈពេលគន្លឹះ គឺចាប់ផ្តើមចេញពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីជាស្ថាពរ និងនៅថ្ងៃចុងក្រោយនៃឆ្នាំសារពើពន្ធអាទិភាពដែលឆាប់ជាងនៃ

- មានប្រាក់ចំណេញដំបូង
- មានប្រាក់ចំណូល (ផលរបរ) បីឆ្នាំ គិតចាប់ពីមានប្រាក់ចំណូលដំបូង

២. រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ គឺគិតចាប់ពីឆ្នាំគន្លឹះ និង ២ឆ្នាំបន្ទាប់

៣. រយៈពេលអាទិភាព គឺគិតបន្តចាប់ពីរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ

តារាងឧទាហរណ៍អំពីការកំណត់រយៈពេលលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល៖

តារាងទី៨៖ ការកំណត់រយៈពេលលើកលែងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ករណី	២០០៨	២០០៩	២០១០	២០១១	២០១២	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦
១	វិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីជា ស្ថាពរ	គ្មាន ផល របរ	មានរបរ (ចំណេញ) របរ	មាន របរ (ខាត)	មានរបរ (ចំណេញ)	មានរបរ (ខាត)	មានរបរ (ចំណេញ)	មានរបរ ចំណេញ	មានរបរ (ចំណេញ)
	រយៈពេលគន្លឹះ		រយៈពេល៣ឆ្នាំ			រយៈពេលអាទិភាព			
២	វិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីជា ស្ថាពរ	គ្មាន ផល របរ	មានរបរ (ខាត)	មាន របរ (ខាត)	មានរបរ (ខាត)	មានរបរ (ខាត)	មានរបរ (ចំណេញ)	មានរបរ ចំណេញ	មានរបរ (ចំណេញ)
	រយៈពេលគន្លឹះ					រយៈពេល៣ឆ្នាំ			រយៈពេល អាទិភាព
៣	វិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីជា ស្ថាពរ	គ្មាន ផល របរ	មានរបរ (ខាត)	មាន របរ (ខាត)	មានរបរ (ចំណេញ)	មានរបរ (ចំណេញ)	មានរបរ (ខាត)	មានរបរ (ខាត)	មានរបរ (ចំណេញ)
	រយៈពេលគន្លឹះ				រយៈពេល៣ឆ្នាំ			រយៈពេលអាទិភាព	

ជំពូកទី ២

ស្ថានភាពទូទៅរបស់សាខា

ពន្លាតការងារបណ្តាញ

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់

នៅឆ្នាំ២០១៥ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានប្រើសញ្ញាសម្គាល់ថ្មីនេះជាផ្លូវការ ដើម្បីកុំឲ្យប្រឡំជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។



រូបភាពទី១៖ សញ្ញាសម្គាល់

២.២.ប្រវត្តិ ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ

នៅក្នុងមាត្រា ១៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតម្កើងនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឲ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបានបង្កើតសាខាពន្ធដារ ខណ្ឌនីមួយៗ ស្ថិតនៅក្រោមចំណុះផ្ទាល់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ មានឋានៈស្មើសាខាពន្ធដារខេត្ត-ក្រុង។

សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យមានទីតាំងនៅ អគារលេខ ៣៤C ផ្លូវ៣៦១ កែង ៦៤២ សង្កាត់ច្បារអំពៅ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ។

សារអេឡិចត្រូនិច៖ meanchey@tax.gov.kh

ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖ ០៦១ ៦១៦ ៦៦៦



រូបភាពទី២៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

២.៣. បេសកកម្ម

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានកំណត់បេសកកម្មជាមួយសាខាពន្ធដារខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលចំណូលពន្ធតាមការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីសារពើពន្ធ
- ផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធរួមមានព័ត៌មាន អប់រំ ពន្យល់ណែនាំ ដើម្បីអោយអ្នកជាប់ពន្ធប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីសារពើពន្ធ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំ ដោយការធ្វើសវនកម្ម ការអនុវត្តវិធានការតឹងទាប និងអនុវត្តទោសទណ្ឌតាមការកំណត់ នៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនបានប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ស្តីពីពន្ធដារ
- ផ្តល់សេវា និងការអប់រំអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាឲ្យច្បាប់នានាស្តីពីពន្ធដារត្រូវបានគោរពនិងអនុវត្តត្រឹមត្រូវ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងស្មើភាពគ្នាចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធ
- អនុវត្តគោលការណ៍យុត្តិធម៌ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចដំណើរការរបស់ខ្លួនចំពោះតម្រូវការផ្សេងៗ និងបន្ថយការចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- បង្កើនសមត្ថភាព ចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីពន្ធដារជាប្រចាំដើម្បីបំពេញការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមរយៈគោលនយោបាយ កិច្ចដំណើរការងារ ប្រព័ន្ធការងារដែលមានភាពច្បាស់លាស់ ទំនើប និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងាររបស់ខ្លួន។

២.៤. ចក្ខុវិស័យ និង គោលដៅនាពេលអនាគត

២.៤.១. ចក្ខុវិស័យ

ធ្វើអោយមានការទទួលស្គាល់ និងការគោរពពីសំណាក់អ្នកជាប់ពន្ធចំពោះភាពត្រឹមត្រូវនិងគុណភាពនៃការគ្រប់គ្រង។

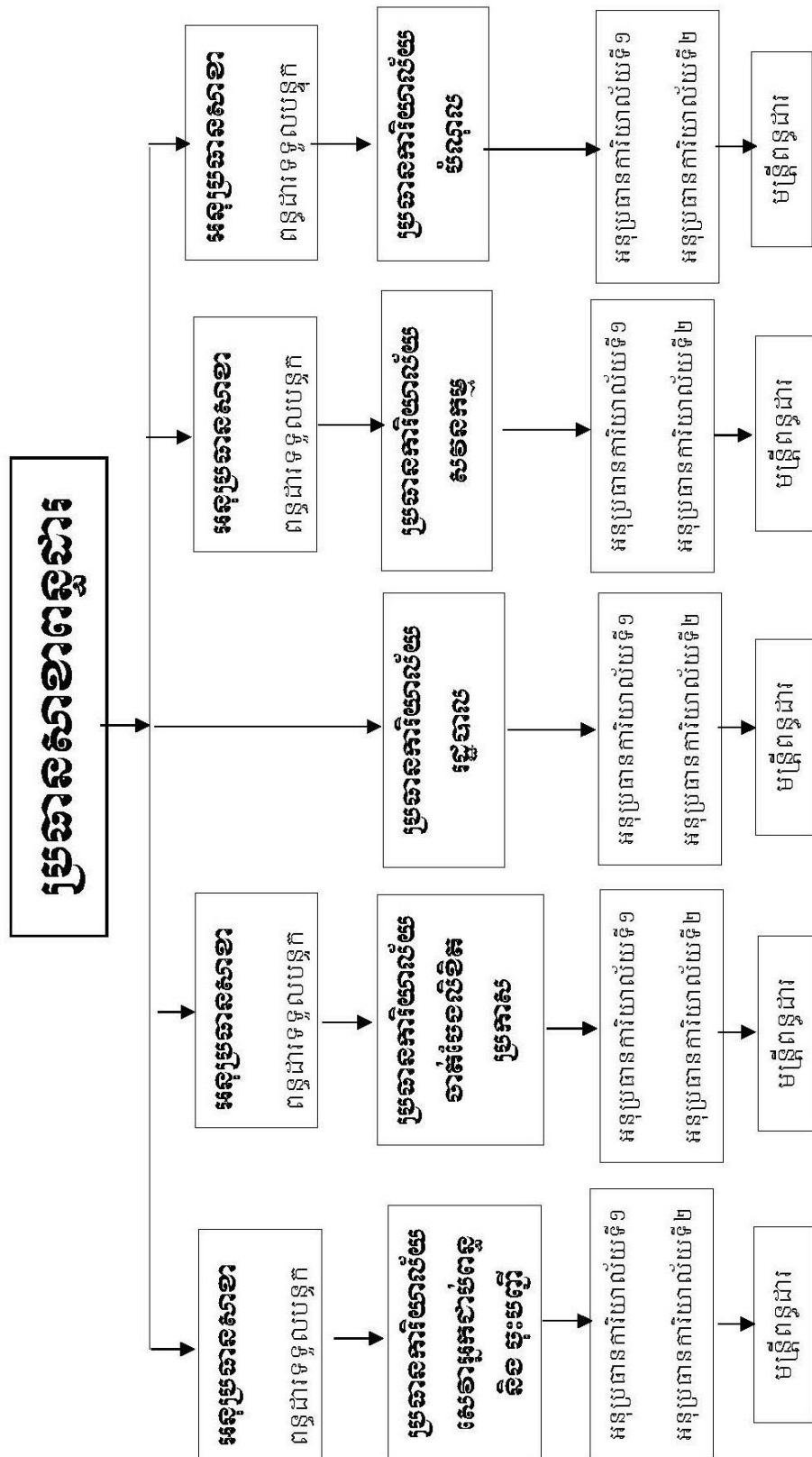
២.៤.១. គោលដៅនាពេលអនាគត

ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានកំណត់គោលដៅរួមគ្នាជាមួយសាខាពន្ធដារខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើអោយសម្រេចបាននូវការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីសារពើពន្ធ បង្កើនចំណូលសារពើពន្ធ តាមការអនុវត្តច្បាប់ត្រឹមត្រូវ បទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីសារពើពន្ធ និងបង់គ្រប់គ្រាន់ចូលថវិការជាតិ សម្រាប់ធានាអោយការកើនឡើងនៃចំណាយថវិការជាតិ
- ផ្តល់សេវា និងការអប់រំដល់អ្នកជាប់ពន្ធ និងអាចទុកចិត្តបានជាមួយ នឹងការបន្ថយចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាការអនុវត្តតាមច្បាប់សារពើពន្ធដារបានត្រឹមត្រូវ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងស្មើភាពគ្នា ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធ។
- អនុវត្តគោលការណ៍យុត្តិធម៌ក្នុងកម្មវិធីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីបង្កើនជំនឿទុកចិត្ត និងធានាការអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីសារពើពន្ធ។
- បន្ថយការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចរៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចដំណើរការរបស់ខ្លួនធ្វើឱ្យមានភាពសាមញ្ញចំពោះតម្រូវការផ្សេងៗ និងបន្ថយការចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- បង្កើនសមត្ថភាពចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីពន្ធដារជាប្រចាំ ដើម្បីបំពេញការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមរយៈគោលនយោបាយ កិច្ចដំណើរការការងារ និងប្រព័ន្ធការងារដែលមានភាពច្បាស់លាស់ ទំនើប និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងាររបស់ខ្លួន។

၂၃. အာရှသမ္မတ

តារាងរូបភាពទី៩៖ ចេតាសម្ព័ន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ



២.៦. តួនាទី និង ភារកិច្ចរួម

សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឲ្យអគ្គនាយកដ្ឋានមួយ លើការងារគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធតូច និង មធ្យម ស្ថិតក្នុងមណ្ឌលដែនដីរបស់ខ្លួន។ សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង និងប្រមូលពន្ធពីអ្នកជាប់ពន្ធតូចនិងមធ្យម
- ផ្តល់សេវាឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីពង្រឹងការគោរពច្បាប់បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច និងមធ្យម
- រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីសវនកម្មលើឯកសារ សវនកម្មមានកម្រិត និងសវនកម្មបង្វិលសង
- រៀបចំផែនការ និងអនុវត្តការទារបំណុលពន្ធ
- ចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ ចេញប័ណ្ណប៉ាតង់ កាន់កាប់ថវិកាបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ ចុះបញ្ជីពន្ធអចលនទ្រព្យនិងចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីតាមប្រភេទពន្ធនានា ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ និងកត់ត្រាទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ទទួលបន្ទុកក្នុងការប្រមូលពន្ធ មានជាអាទិ៍ ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ និងលើការផ្ទេរភាគហ៊ុនពាក់ព័ន្ធនឹងអ្នកជាប់ពន្ធតូច និងមធ្យម ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដី និងពន្ធតែមប្រើ
- សហការ និងចូលរួមចំណែកការងារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ
- បណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីសាខា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនទីចាត់ការរាជធានីភ្នំពេញសម្រាប់សាខាពន្ធដារខណ្ឌ ជូននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធតូចនិងមធ្យម សម្រាប់សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.៧. តួនាទី និងភារកិច្ចតាមការិយាល័យនីមួយៗ

២.៧.១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ការិយាល័យរដ្ឋបាលមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅនានាពាក់ព័ន្ធសវនកម្មនានា របស់សាខាពន្ធដារ

- ស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ហានិភ័យតាមវិស័យនិងតាមអ្នកជាប់ពន្ធនីមួយៗ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសវនកម្ម។
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន របស់អ្នកជាប់ពន្ធពីអង្គភាពពន្ធដារនានា ដើម្បីកសាងកម្មវិធីសវនកម្ម។
- រៀបចំកម្មវិធីសវនកម្មរបស់សាខាពន្ធដារ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើការកំណត់ហានិភ័យ។
- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីសវនកម្ម
- ថែរក្សាសំណុំឯកសារមន្ត្រីពន្ធដាររបស់សាខាពន្ធដារ
- ពិនិត្យ និងតាមដានការប្រតិបត្តិការងាររបស់មន្ត្រី
- រៀបចំសំណើជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្តីពីការជ្រើសរើស តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីក្នុងសាខាពន្ធដារ។
- រៀបចំផែនការ និងលើកសំណើរបបណ្តុះបណ្តាល ឬអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងសាខាពន្ធដារ
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលរបស់សាខាពន្ធដារ
- គ្រប់គ្រង និងបែងចែកឯកសារលិខិតស្នាមចេញ-ចូលរបស់សាខាពន្ធដារ
- ស្នើសុំ និងបើកផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់រាល់មធ្យោបាយ និងសម្ភារៈបរិក្ខារចាំបាច់ សម្រាប់បំពេញការងារដល់គ្រប់ការិយាល័យរបស់សាខាពន្ធដារ
- រៀបចំគម្រោងចំណាយ និងសម្ភារៈបរិក្ខារសម្រាប់ដំណើរការងាររបស់សាខាពន្ធដារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខា។
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការកំណត់របស់ប្រធានសាខាពន្ធដារ

២.៧.២. ការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ

ការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តការផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព
- ផ្តល់សេវាពាក់ព័ន្ធកាត់កិច្ចពន្ធដារ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធជា អាទិ៍ ការផ្តល់ប្រឹក្សា និងការផ្តល់ព័ត៌មាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ

- រៀបចំក្រុមពិភាក្សាជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធតាមវិស័យសំខាន់ៗ ដើម្បីទទួលបាននូវសំណូមពរនិងសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ ចេញប័ណ្ណប៉ាតង់ កាន់កាប់ថវិកាបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធ ចុះបញ្ជីពន្ធអចលនទ្រព្យនិងចេញវិញ្ញាបនបត្រតាមប្រភេទពន្ធនានា ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ និងកត់ត្រាទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- បញ្ចូលទិន្នន័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
- រៀបចំស្ថិតិអ្នកជាប់ពន្ធ និងវាស់ស្ទង់មតិអ្នកជាប់ពន្ធទាក់ទិននឹងគុណភាពសេវាដែលបានផ្តល់
- ទទួលបន្ទុកក្នុងការប្រមូលពន្ធជាអាទិ៍ ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើកិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ និងលើការផ្ទេរភាគហ៊ុនពាក់ព័ន្ធអ្នកជាប់ពន្ធតូច និងមធ្យមពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដី និងពន្ធតែមប្រើ។ ដោយឡែក ចំពោះសាខាពន្ធដារខេត្ត ត្រូវបានបន្ថែមភារកិច្ចឲ្យប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ និងពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់។
- ធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការកំណត់របស់ប្រធានសាខា។

២.៧.៣. ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស

ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តយន្តការទទួលលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ អោយមានប្រសិទ្ធភាព
- ទទួល និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធពីអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាថាលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធត្រូវបានបំពេញគ្រប់ខ្ទង់ គ្រប់និទ្ទេស និងគណនាបានត្រឹមត្រូវ
- រៀបចំ និងរក្សាទុកសំណុំឯកសារលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងផ្តល់សំណុំឯកសារអោយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យលើភាពមិនប្រក្រតីនៃលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម ឬលើកសំណើសវនកម្ម

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ ជាមួយនឹងការប្រកាសឥណទាន ប្រកាសឥណពន្ធ និងរបាយការណ៍សមតុល្យគណនីដែលទទួលបានធនាគារ
- បញ្ចូលទិន្នន័យនៃការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីធ្វើគណនេយ្យកម្ម ចំណូលសារពើពន្ធ ដោយរៀបចំនិងធ្វើសាលាកបត្របង់ប្រាក់ចូលថវិការដ្ឋ និងរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធសារពើពន្ធជូនប្រធានសាខា និងអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលស្នើសុំបង្វិលសងអាករលើតម្លៃបន្ថែម ដាក់លិខិតយឺតយ៉ាវ ឬដាក់លិខិតប្រកាសដោយពុំបង់ប្រាក់ពន្ធ និងមិនដាក់លិខិតប្រកាសដើម្បីអនុវត្តតាមមុខងារ។
- ធ្វើចំណាត់និងការវាយតម្លៃឥរិយាបថអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីផ្តល់សេវាអប់រំ អំពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬអនុវត្តវិធានការណ៍ចាប់បង្ខំ ឬស្នើសុំការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលគោរពច្បាប់បានល្អ
- កំណត់មុខសញ្ញាអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីលុបចេញបញ្ជី ឬដកវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម។
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនប្រធានសាខា។
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការកំណត់របស់ប្រធានសាខាពន្ធដារ។

២.៧.៤. ការិយាល័យសវនកម្ម

ការិយាល័យសវនកម្មមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅនានាពាក់ព័ន្ធសវនកម្មពន្ធដារ
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីសវនកម្មលើឯកសារនិងសវនកម្មមានកម្រិត ដើម្បីឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធគោរពប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- រៀបចំផែនការសវនកម្មលើសំណុំឯកសារនីមួយៗ និងពិនិត្យសំណុំឯកសារឡើងវិញ ដើម្បីរកឲ្យឃើញនូវហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសំណុំឯកសារនោះ។
- ធ្វើសវនកម្មលើឯកសារនិងសវនកម្មមានកម្រិតលើអ្នកជាប់ពន្ធឲ្យបានទាន់ពេលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីសវនកម្មជាធរមាន។

- ជូនដំណឹងលម្អិតដល់អ្នកជាប់ពន្ធស្តីពីលទ្ធផល ឬការផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលសវនកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់លទ្ធផលសវនកម្មលើអ្នកជាប់ពន្ធនីមួយៗ និងបញ្ជូនសំណុំឯកសារសវនកម្មទៅក្រុមពិនិត្យការងារសវនកម្មឡើងវិញ ដែលក្រុមនេះមានភារកិច្ចពិនិត្យឡើងវិញរាល់ការងារសវនកម្ម ដើម្បីធានានូវអនុលោមភាពជាមួយនីតិវិធីសវនកម្មនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម និងរៀបចំតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសវនកម្ម។
- ផ្តល់លទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ឬការកំណត់ពន្ធដែលកំណត់ត្រាភាគី ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធទៅការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស និងការិយាល័យបំណុល។
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការងាររបស់មន្ត្រីសវនកម្មនីមួយៗ
- កំណត់បញ្ហា ដើម្បីកែលម្អយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ កម្មវិធីសវនកម្ម និងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសអ្នកជាប់ពន្ធ។
- កំណត់បញ្ហាប្រឈមក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ដើម្បីរកដំណោះស្រាយឲ្យបានទាន់ពេលវេលា
- កំណត់តម្រូវការលើការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញរបស់មន្ត្រីសវនកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខាបំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមកាលកំណត់របស់ប្រធានសាខាពន្ធដារ។

២.៧.៥. ការិយាល័យបំណុល

ការិយាល័យបំណុលពន្ធមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលបំណុលពន្ធ
- អនុវត្តផែនការទាមទារបំណុលពន្ធ អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដោយមានការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស និងការិយាល័យសវនកម្មពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជាប់ពន្ធដែលជំពាក់បំណុលពន្ធ និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ
- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រមូលបំណុលពន្ធ និងដាក់ចេញនូវវិធានការប្រមូលបំណុលពន្ធប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ
- រៀបចំ និងលិខិតទាមទារបំណុលពន្ធ និងលិខិតរំលឹកការទាមទារបំណុលពន្ធទៅអោយអ្នកជាប់ពន្ធអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

- ជ្រើសរើសអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធដើម្បីអនុវត្តវិធានការទារបំណុលពន្ធដោយផ្អែកលើហានិភ័យ
- ប្រមូលពីអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ តាមរយៈអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធផ្ទាល់ និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ
- ពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃស្ថានភាពបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ និងសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការចាត់វិធានការទារបំណុលពន្ធ
- ចុះជួប និងជូនដំណឹងដល់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធអំពីវិធានការទារបំណុលពន្ធដែលនឹងត្រូវអនុវត្ត
- កត់ត្រា និងតាមដានការវិវឌ្ឍនៃការអនុវត្តវិធានការទារបំណុលពន្ធ និងរក្សាទុកក្នុងសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ
- ស្វែងរក និងទទួលព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុថ្មីៗពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា អ្នកជាប់ពន្ធ និងតតិយជនដើម្បីវិភាគអំពីលទ្ធភាពរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការទូទាត់បំណុលពន្ធ
- រៀបចំលិខិតសម្រាប់ផ្ញើជូនក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការក្នុងការអនុវត្តវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីការសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខា
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការកំណត់របស់ប្រធានសាខាពន្ធ។

ជំពូកទី ៣

ដំណើរការប្រមូលពន្ធ

របស់សាលាពន្ធដារ

ខណ្ឌមានជ័យ

ជំពូកទី៣

ដំណើរការនៃការប្រមូលព័ត៌មានសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

បន្ទាប់ពីយើងបានរៀបរាប់ក្នុងជំពូក១ ដែលបានរំលឹកនូវទ្រឹស្តីនិយមន័យមួយចំនួនរួចរាល់ មក និងជំពូកទី២ ដែលបានរៀបរាប់ពីស្ថានភាពទូទៅនៃសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ដូច្នេះក្នុង ជំពូកទី៣ នេះក្រុមយើងខ្ញុំនឹងរៀបរាប់ពីនីតិវិធីនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធដាក់ស្តែងតាមការិយាល័យ នីមួយៗរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ។

៣.១. ការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ

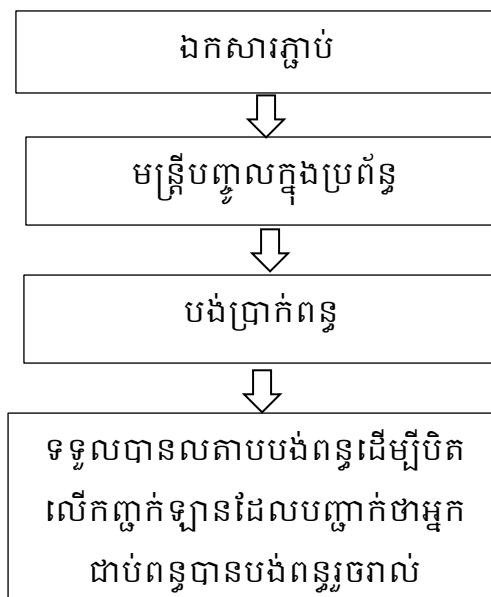
៣.១.១. នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ

ការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធមានបញ្ជីរដ្ឋបាលសេវាកម្ម និងមានមន្ត្រីប្រចាំការក្នុងការ ផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធ។ ហើយបញ្ជីទាំងនោះរួមមាន៖

៣.១.១.១. បញ្ជីបង់ពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងឈានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ

សម្រាប់ការបង់ពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងឈានជំនិះគ្រប់ប្រភេទលើកដំបូង ជា ទូទៅអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមកចុះបញ្ជីបង់ពន្ធនៅការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមាននីតិវិធីដូចខាង ក្រោម៖

តារាងទី១០៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងឈានជំនិះ គ្រប់ប្រភេទ



❖ ឯកសារភ្ជាប់រួមមាន៖

- ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត ឬវិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត ឬបង្គាប់ដៃបង់ពន្ធនាំចូល ឬលិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្គាល់ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬសំបុត្រកំណើត
- ពាក្យសុំចុះបញ្ជី

❖ ប័ណ្ណសំគាល់ការបង់ពន្ធ៖ ម្ចាស់យានជំនិះអាចស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការបង់ពន្ធសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយៗទៀត ដោយមិនចាំបាច់ដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធដោយបង់ប្រាក់ធ្វើប័ណ្ណចំនួន ៥,០០០ រៀល។

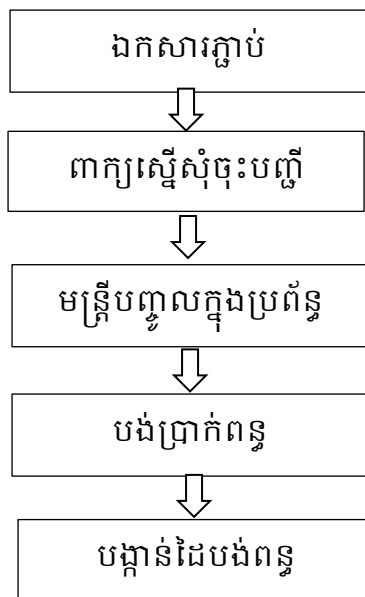
❖ ការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវប្រមូលចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា នៃឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ

❖ សម្រាប់អ្នកដែលបានចុះបញ្ជីហើយបង់ប្រាក់ពន្ធនៅធនាគារបានតែម្តង។

៣.១.១.២. បញ្ជីពន្ធអចលនទ្រព្យ

សម្រាប់បញ្ជីពន្ធអចលនទ្រព្យ នៅពេលដែលអ្នកជាប់ពន្ធមកចុះបញ្ជីលើកដំបូងនៅការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមាននីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី១១៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអចលនទ្រព្យ



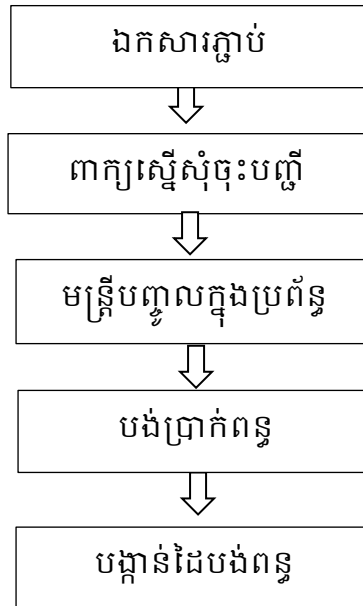
➤ **ឯកសារភ្ជាប់រួមមាន៖**

- ✓ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសំបុត្រកំណើត ឬ លិខិតឆ្លងដែន
- ✓ សៀវភៅស្នាក់នៅ សៀវភៅគ្រួសារឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
- ✓ ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិ ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ។
- ✓ ក្នុងករណីអចលនទ្រព្យទិញបង់រំលស់ ម្ចាស់ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារកិច្ចសន្យារវាងអ្នកលក់ និងអ្នកទិញ
- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងករណីដែល៖
 - ✓ មូលដ្ឋានគិតពន្ធត្រូវបានប្រែប្រួលដូចជា៖
 - ដីត្រូវបានសាងសង់ផ្ទះ អគារនិង/ឬសំណង់ផ្សេងៗ
 - ផ្ទះ អគារ និង/ឬសំណង់ផ្សេងៗ ត្រូវបានបន្ថែម ឬបន្ថយ ឬរំលាយចោល
 - ✓ អចលនទ្រព្យត្រូវផ្លាស់ប្តូរកម្មសិទ្ធិករ អ្នកកាន់កាប់ ឬអ្នកទទួលប្រយោជន៍ចុងក្រោយ
 - ✓ អចលនទ្រព្យត្រូវបំបែកលក់ ឬឲ្យជាអំណាច។
- ពន្ធអចលនទ្រព្យចាប់ផ្តើមប្រមូលចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ដល់ ថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។
- អ្នកដែលបានចុះបញ្ជីហើយអាចទៅបង់នៅធនាគារតែម្តងដោយពុំចាំបាច់មកបង់ពន្ធនៅពន្ធដារឡើយ។

៣.១.១.៣. បញ្ជូនពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និង ដី

ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះត្រូវបង់ជារៀងរាល់ខែ ហើយអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ នៅពេលដែលអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះដំបូងត្រូវមកចុះបញ្ជីនៅការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមាននីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី១២៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះ និងដី



❖ ឯកសារភ្ជាប់រួមមាន៖

- កិច្ចសន្យាជួល
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរម្ចាស់ផ្ទះ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ សំបុត្រកំណើត ឬ លិខិតឆ្លងដែនអ្នកជួល។

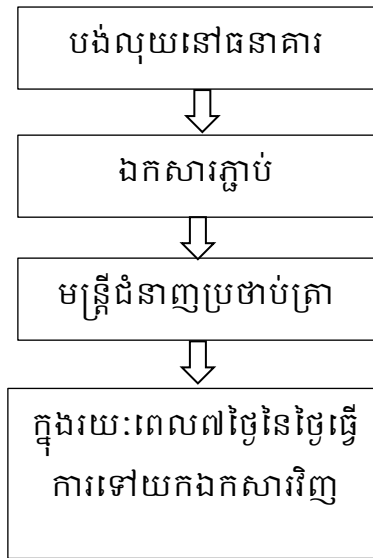
❖ កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ត្រឹមថ្ងៃទី ២០ ជាដាច់ខាតរាល់ខែ។

❖ សម្រាប់អ្នកដែលបានចុះបញ្ជីហើយអាចទៅបង់នៅធនាគារតែម្តងក៏បាន។

៣.១.១.៤. បញ្ជូនពន្ធប្រថាប់ត្រា

សម្រាប់ការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធអាចទទួលពន្ធប្រថាប់ត្រាតែមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះ៖
ប្រថាប់ត្រាលើកិច្ចសន្យា និងលិខិតមានលក្ខណៈគតិយុទ្ធដូចជា ឯកសារដេញថ្លៃប្រើប្រាស់លើ
ថវិការដ្ឋ ប្រថាប់ត្រារំលាយក្រុមហ៊ុន ប្រថាប់បិទក្រុមហ៊ុន និងប្រថាប់ត្រាលើឯកសារផ្ទេរភាគ
ហ៊ុន។ ហើយនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រា លើលក្ខន្តិកៈមានដូចខាងក្រោមដូចជា៖

តារាងទី១៣៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំប្រា



❖ កាលបរិច្ឆេទត្រូវយកឯកសារទៅដាក់នៅពន្ធដារក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃក្រោយពីទទួលការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។

៣.២. ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធ

នៅក្នុងការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធនេះ គឺទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធលើឯកសារក្រុមហ៊ុនប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំដោយចែកជាពីរក្រុមតាមសកម្មភាពអាជីវកម្ម៖

- ក្រុមទីមួយ៖ សហគ្រាសអាហារវណ្ណ នីហារវណ្ណ
 - ក្រុមទីពីរ៖ សហគ្រាសក្រៅពីអាហារវណ្ណ នីហារវណ្ណ។
- នីតិវិធីក្នុងការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ដែលតម្រូវអោយអ្នកជាប់ពន្ធ៖
- គណនាប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ ត្រឹមត្រូវទៅតាមប្រភេទពន្ធ ប្រភេទគណនីពន្ធ
 - បំពេញលិខិតប្រកាស

៣.២.១. ការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ

ឯកសារដែលតម្រូវភ្ជាប់ក្នុងការប្រកាសពន្ធរួមមាន៖

- បង្កាន់ដៃធនាគារ
- លិខិតប្រកាសពន្ធរួមមាន៖
 - លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម

- លិខិតប្រកាសប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល អាករពិសេសលើទំនិញនិងសេវាមួយចំនួន អាករស្នាក់នៅ អាករបំភ្លឺសាធារណៈ និងពន្ធអាករដទៃទៀត
- លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- លិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុក
- ទិន្ននុប្បវត្តិទិញ លក់
- តារាងបៀវត្សបុគ្គលិក
- តារាងពន្ធកាត់ទុក
- វិក្កយបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- ប្រតិទិនគយន៍នាំចូល។ល។

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវរៀបចំឯកសារខាងលើចំនួន បី ច្បាប់ និង ដាក់លិខិតប្រកាសឲ្យទាន់ មុនថ្ងៃ ២០ នៃខែបន្ទាប់ ។ ហើយក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាសមិនតម្រូវអោយបង់កម្រៃសេវាឡើយ ហើយ មន្ត្រីចាត់ចែងលិខិតប្រកាសមិនត្រឹមតែទទួលលិខិតប្រកាសរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតែប៉ុណ្ណោះទេ ពួកគាត់ថែមទាំងត្រួតពិនិត្យឯកសារដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានបំពេញ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រាក់ពន្ធដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានបង់ ក្រែងមានកំហុស និងធ្វើការឆ្លើយសំនួររបស់អ្នកជាប់ពន្ធទាក់ទងទៅនឹងចំណេះដឹងខាងពន្ធដារ ឬលិខិតប្រកាស។ ជារៀងរាល់ខែ ពួកគាត់ត្រូវបូកសរុបប្រាក់ពន្ធដែលប្រមូលបាន និងធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចូលទៅថ្នាក់ដឹកនាំ ព្រមទាំងចាត់នីតិវិធីជាមួយការិយាល័យបំណុលពន្ធចំពោះសហគ្រាសណាដែលខកខានមិនដាក់លិខិតប្រកាស។

ចំណុចគួរអោយកត់សម្គាល់មួយគឺ អ្នកជាប់ពន្ធមកដាក់លិខិតប្រកាសច្រើនក្នុងថ្ងៃទី ២០ នៃខែនីមួយៗ ពោលគឺថ្ងៃកំណត់ប្រកាសពន្ធចុងក្រោយ ជាហេតុធ្វើអោយអ្នកជាប់ពន្ធមានការរង់ចាំយូរ និងការចេញឯកសារមិនឈប់ឈរពីសំណាក់មន្ត្រីពន្ធ បង្កើតអោយមានភាពមិនសប្បាយទាំងមន្ត្រីនិងអ្នកជាប់ពន្ធ។ ដូចនេះហើយ មន្ត្រីពន្ធសំណូមពរអោយអ្នកជាប់ពន្ធព្យាយាមមកដាក់លិខិតប្រកាសក្នុងអំឡុងថ្ងៃទី ៥ ទៅ ១៥ ដើម្បីអោយពួកគាត់មានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឯកសារ ពន្យល់ណែនាំ និងអាចកែតម្រូវបានទាន់ពេលវេលា។

៣.២.២. ការប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

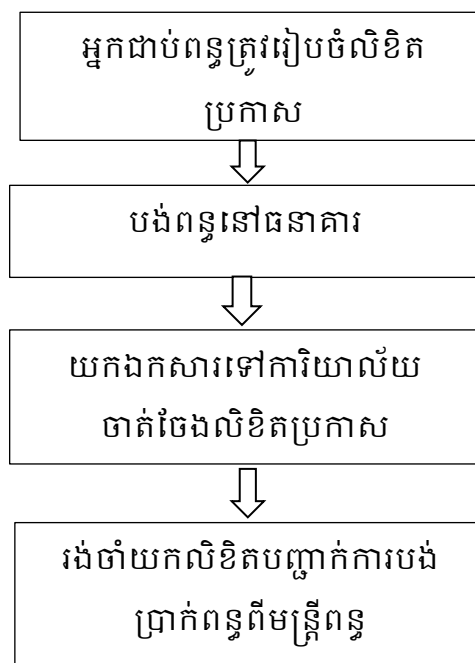
- ពន្ធប៉ាតង់ រយៈពេលកំណត់ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។
- ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ ភ្ជាប់មកនូវតារាងតុល្យការ របាយការណ៍ចំណេញខាត

សម្រាប់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ជារៀងរាល់ឆ្នាំអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវរៀបចំលិខិតប្រកាសពន្ធឲ្យបានមុខថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។ មានន័យថាចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំជាប់ពន្ធ រហូតដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំជាប់ពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចត្រូវរៀបចំបញ្ជីការគណនេយ្យ ចំណូលពេញមួយឆ្នាំ និង ចំណាយពេញមួយឆ្នាំដើម្បីគណនាប្រាក់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំលិខិតប្រកាសពន្ធដោយខ្លួនឯង ។ ប្រសិនបើអ្នកជាប់ពន្ធមិនដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធឲ្យ ទាន់ពេលវេលាដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ទេ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវរងនូវទោសទណ្ឌសារពើពន្ធដែលច្បាប់បានកំណត់។

៣.២.៣. ដំណើរការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវរៀបចំលិខិតប្រកាស ទៅការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស ដែលមាននីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

តារាងទី១៤៖ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ



៣.៣. ការិយាល័យសវនកម្ម

នៅក្នុងការធ្វើសវនកម្មត្រូវបានបែងចែកជាបីប្រភេទគឺ សវនកម្មលិខិតស្នាម សវនកម្មមានកកម្រិត និង សវនកម្មពេញលេញ ។

៣.៣.១. ប្រភេទនៃការធ្វើសវនកម្ម

ការិយាល័យសវនកម្មអនុវត្តជា៣ ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

៣.៣.១.១. សវនកម្មលិខិតស្នាម (Desk Audit)

សវនកម្មលិខិតស្នាម គឺជាការពិនិត្យវិនិច្ឆ័យលើហានិភ័យរបស់គណនីណាមួយ ឬគណនីសង្ស័យណាមួយដែលក្រុមហ៊ុនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ហើយជាប្រភេទសវនកម្មដែលសវនករតម្រូវឲ្យមើលលើឯកសារដោយមិនចុះទៅដល់ទីកន្លែងអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស ឡើយ ដែលគេផ្ដោតសំខាន់ទៅលើបញ្ហាជាក់ស្ដែងនៃទិន្នន័យប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និង លក់ និង ព័ត៌មានដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធទទួលបានពីប្រភពផ្សេងៗដូចជា វិក័យប័ត្រលក់តាមប្រព័ន្ធផ្ទៀងផ្ទាត់ Cross Checking ប្រតិវេទន៍គយដែលនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាផ្តល់ឲ្យ និង រតនាគារ។ល។ ហើយប្រភេទសវនកម្មលិខិតស្នាមនេះសវនករអាចកំណត់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់លើកលែងតែ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ បើយោងតាមគោលការណ៍អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងឆ្នាំ ២០១៧-២០១៨ ប្រភេទសវនកម្មលិខិតស្នាមអាចធ្វើបានតែចំនួន ៥% នៃផែនការសវនកម្មសរុបក្នុងឆ្នាំ។

- ❖ **ការិយបរិច្ឆេទ (Period) ៖** ធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធនាមួយដែលកើតឡើងកន្លងមក ហើយការអនុវត្តមិនត្រឹមតែអនុវត្តមួយឆ្នាំទេអាច បីខែ ប្រាំមួយខែ និងមួយឆ្នាំតាមការអនុវត្តជាក់ស្ដែងរបស់សវនករ។

៣.៣.១.២. សវនកម្មមានកម្រិត (Limited Audit)

សវនកម្មមានកម្រិតគឺជាប្រភេទសវនកម្មដែលមានវិសាលភាពធំជាងប្រភេទសវនកម្មលិខិតស្នាម ដោយសាប្រភេទសវនកម្មនេះអាចចុះ ត្រួតពិនិត្យ ដល់ទីកន្លែងអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស។ សវនកម្មនេះរួមមាន សវនកម្មអាករលើតម្លៃបន្ថែម សវនកម្មលើការបង្វិលសង សវនកម្មគម្រោង និង សវនកម្មតាមប្រភេទពន្ធ និង អាករផ្សេងៗក្នុងលិខិតប្រកាសប្រចាំខែ និងសវនកម្មជាគម្រោងចំណាយជាក់លាក់ណាមួយ ឬ លើធាតុណាមួយក្នុងតារាងតុល្យការ ឬរបាយការណ៍លទ្ធផល។ សវនកម្មអាករលើតម្លៃបន្ថែម សវនកម្មគម្រោងតាមប្រភេទពន្ធ និង អាករផ្សេងៗ ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះតែរយៈពេលជាប់ពន្ធ ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត ឬ រយៈពេល១២ខែជាប់ពន្ធជាបំផុតគិតពីខែចរន្តថយក្រោយ ។

៣.៣.១.៣ សវនកម្មពេញលេញ (Comprehensive Audit)

នាយកដ្ឋានសវនកម្មសហគ្រាសជាអ្នកទទួលបន្ទុកធ្វើសវនកម្មពេញលេញចំពោះក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ដែលស្ថិតក្នុងរបបពិត ប៉ុន្តែក្នុងករណីមានការសំរេចពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មសហគ្រាស អាច ត្រូវបានធ្វើឡើងរួមគ្នារវាងនាយកដ្ឋានសវនកម្មសហគ្រាស និង សាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ខណ្ឌ។

សវនកម្មប្រភេទនេះអាចធ្វើឡើងរយៈពេលច្រើនឆ្នាំ ចាប់ពីបើកក្រុមហ៊ុនរហូតដល់បិទក្រុមហ៊ុន ដែលសវនករអាចចុះដល់ទីតាំងផ្ទាល់ ហើយប្រភេទសវនកម្មនេះអាចកំណត់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ

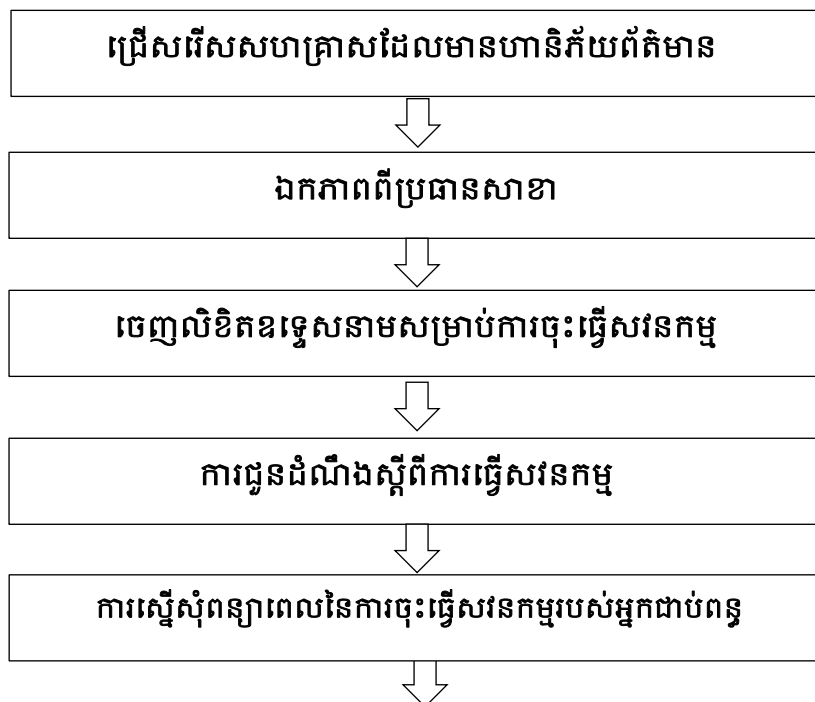
៣.៣.២. ការបញ្ចូលសហគ្រាសចូលក្នុងសហគ្រាសសវនកម្ម

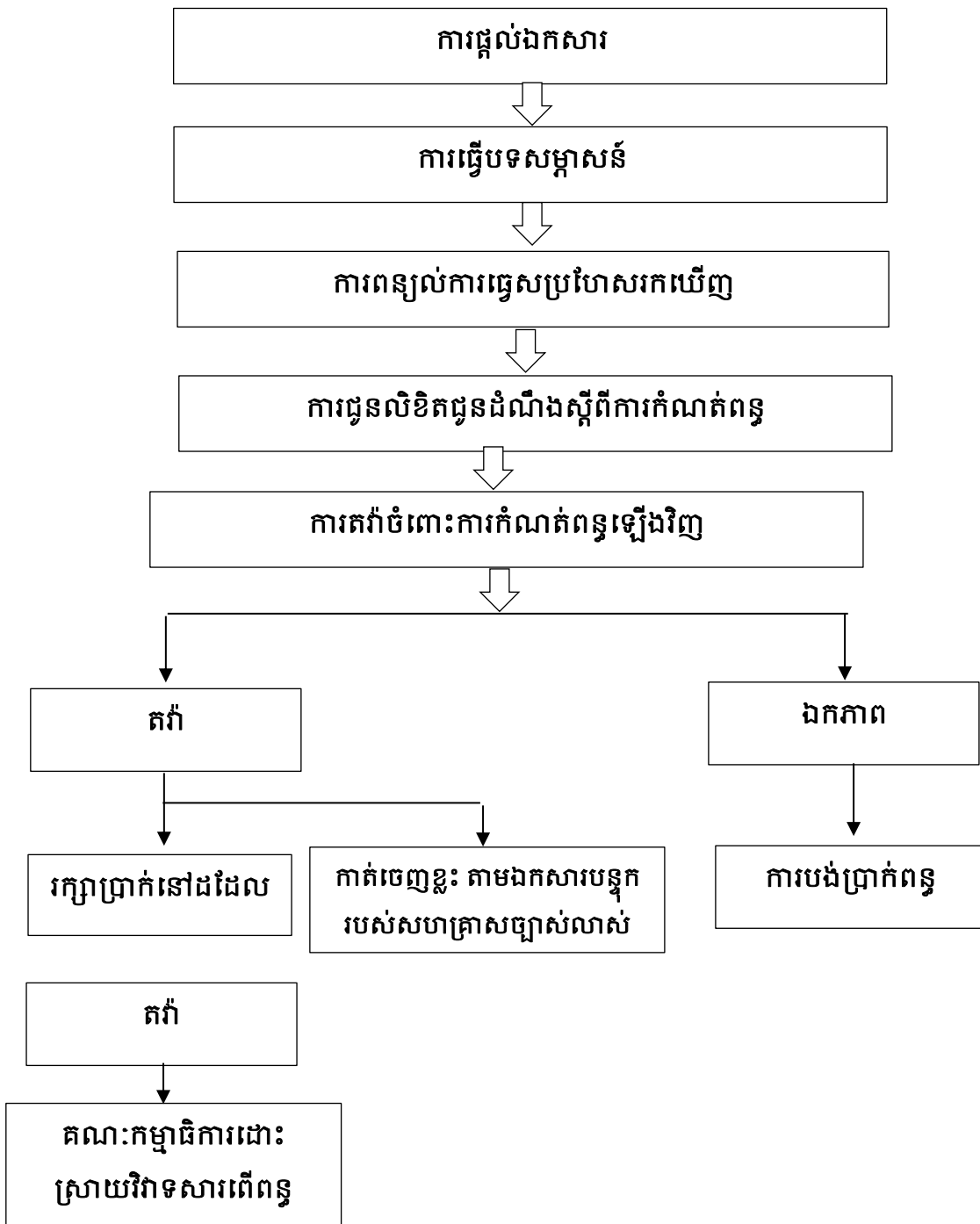
មូលហេតុដែលធ្វើឲ្យសវនករឈានទៅដល់ការធ្វើសវនកម្មដែលមានដូចខាងក្រោម៖

- សវនករមើលលើព័ត៌មានជាក់ស្តែងរបស់សហគ្រាសតាមរយៈការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ។
- សវនករមើលលើសកម្មភាពអាជីវកម្មជាក់ស្តែងរបស់សហគ្រាស (ដែលប្រកាសចំណាយទាបជាងចំណូលខុសពីសកម្មភាពជាក់ស្តែង)
- សវនករមើលឥណទាន អតប ដែលមានច្រើនជាងផលបររបស់សហគ្រាស
- សវនករត្រួតពិនិត្យទៅលើ តួរលេខគយដែលអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាសផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា។
- ព័ត៌មានទទួលបានពីតតិយជន (Cross Checking)
- ដាក់លិខិតប្រកាសខាតច្រើនឆ្នាំជាប់គ្នា
- មើលលើគេហទំព័រ។

៣.៣.៣. នីតិវិធីនៃការធ្វើសវនកម្ម

តារាងរូបភាពទី១៥៖ ដំណើរការនៃការធ្វើសវនកម្ម





១. ការជូនស្តីពីដំណឹងធ្វើសវនកម្ម

លិខិតជូនដំណឹងត្រូវបង្កើតពីកាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើការវិបរិច្ឆេទដែលត្រូវធ្វើសវនកម្មប្រភេទសវនកម្ម និង ឈ្មោះមន្ត្រីដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម។

- ៧ថ្ងៃក្រោយការស្នើសុំ (សម្រាប់ Desk Audit and Limited Audit)

- ១៥ ថ្ងៃក្រោយពេលទទួលបានលិខិតជូនដំណឹង (ចំពោះ Comprehensive Audit)

២. ការធ្វើបទសំភាសន៍

សវនកម្មពន្ធដារធ្វើសំភាសន៍ជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ ឬ តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ និង ធ្វើការសំភាសន៍ពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម បញ្ជីការគណនេយ្យ ប្រពន្ធនៃការកត់ត្រាទិន្នន័យរបស់ខ្លួន។

៣. ការត្រួតពិនិត្យឯកសារ

ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើ៖

- ព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស៖ ភាគហ៊ុនរបស់សហគ្រាស ទំរង់សហគ្រាស ទីតាំងសហគ្រាស
- របាយការណ៍គណនេយ្យ៖ របាយការណ៍សាច់ប្រាក់ តារាងតុល្យការ បញ្ជីទ្រព្យសកម្ម បញ្ជីបំណុល និង ទ្រព្យសម្បត្តិ របាយការណ៍ចំណេញខាត ឯកសារផ្សេងៗ ការកែតម្រូវការគណនាប្រាក់បំណុល និង ទ្រព្យសម្បត្តិ របាយការណ៍ចំណេញខាត ឯកសារផ្សេងៗការកែតម្រូវការគណនាប្រាក់ពន្ធ។

៤. ការពន្យល់ពីការធ្វេសប្រហែសរកឃើញ

ពន្យល់ពីបញ្ហាដែលរកឃើញ មូលហេតុ និង បទបញ្ញត្តិពន្ធដារពាក់ព័ន្ធដែលជាមូលហេតុ ក្នុងការកំណត់ពន្ធ និង ប្រាក់ពន្ធដែលកំណត់ឡើងវិញ ។ ពេលដែលសវនកម្មបានរកឃើញថាអ្នកជាប់ពន្ធមានការធ្វេសប្រហែសនៅករណីណាមួយដែលមានចែងក្នុងច្បាប់សារពើពន្ធ។

៥. ការជូនលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

សវនករត្រូវជូនលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈប្រៃសនីយ៍ ឬប្រគល់ឲ្យអ្នកដោយផ្ទាល់ ហើយអ្នកជាប់ពន្ធមាន រយៈពេល ៣០ថ្ងៃសម្រាប់ឆ្លើយតប ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់ពន្ធមិនឆ្លើយតប រដ្ឋបាលសារពើពន្ធនឹងកំណត់ថាអ្នកជាប់ពន្ធយល់ព្រម នូវការកំណត់ពន្ធនេះ។

៦. បណ្តឹងតវ៉ាអ្នកជាប់ពន្ធ

បន្ទាប់ពីបានចេញលិខិតជូនដំណឹងកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ហើយអ្នកជាប់ពន្ធយល់ព្រម របស់ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ឬ គាត់មិនមានការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ការិយាល័យបំណុលត្រូវចេញ លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធច្រើការតវ៉ាក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានដំណឹងទារបំណុលពន្ធដល់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវធ្វើការតវ៉ាទៅការិយាល័យពន្ធទទួលបន្ទុកកំណត់ពន្ធត្រូវធ្វើលិខិតកំណត់ពន្ធត្រូវឆ្លើយតបដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ប៉ុន្តែ

ករណីដែលអ្នកជាប់ពន្ធមិនយល់ស្របជាមួយលិខិតឆ្លើយតប អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវធ្វើការតវ៉ាទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (នាយកដ្ឋានវិវាទ) ។ នាយកដ្ឋានវិវាទមានរយៈពេល ៦០ ថ្ងៃ ក្នុងការសម្រេចជា របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច ។ អ្នកជាប់ពន្ធមានរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃក្នុងការតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុទៅគណៈកម្មការសម្រប សម្រួលសារពើពន្ធ ។ នៅក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃក្នុងការតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មការ ចម្រុះសម្រួលសារពើពន្ធនា បើសិនជាអ្នកជាប់ពន្ធនៅតែមិនយល់ស្របចំពោះសេចក្តីសម្រេចទេ អាចធ្វើ ការប្តឹងតវ៉ាទៅតុលាការ។

៣.៣.៤. បញ្ហា និងវិធានការដោះស្រាយរបស់សវករ

ក. បញ្ហារបស់សវករក្នុងការធ្វើសវកម្ម

បញ្ហាដែលសវករជួបប្រទះក្នុងការធ្វើសវកម្មដែលមានដូចខាងក្រោម៖

- សវករពិបាកក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មានរបស់សហគ្រាសដោយសារតែសហគ្រាសនីមួយៗមាន ដៃអាជីវកម្មផ្សេងៗគ្នា។
- ដោយសារតែធនធានមនុស្សនៅមានកំរិតធ្វើឲ្យដំណើរការនៃការធ្វើសវកម្មរបស់សវករ មានភាពអាក់អន់ដែលធ្វើឲ្យសវករមានការលំបាកក្នុងការសម្រេចគោលដៅដែលថ្នាក់ លើដាក់ឲ្យ។
- ដោយសារភាពជឿនលឿននៃបច្ចេកវិទ្យាពន្ធដារបានធ្វើឲ្យមន្ត្រីសវករមានការលំបាកក្នុង ការសំរបន្លំក្នុងនិងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃប្រព័ន្ធ។
- ដោយសារតែអ្នកជាប់ពន្ធមានវិធីសាស្ត្រនៃការលាក់ពន្ធ និងលាក់ព័ត៌មានរបស់អ្នកជាប់ ច្រើន ដែលធ្វើឲ្យមន្ត្រីសវករមានការលំបាកក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន
- សហគ្រាសពុំមានទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម និងពុំមានម្ចាស់សហគ្រាសច្បាស់លាស់។ល។

ខ. សំណូមពរពីការិយាល័យសវកម្ម

ការចាត់វិធានការរបស់សវករក្នុងការគ្រប់លើព័ត៌មានរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមានដូចខាង ក្រោម៖

- ការស្នើសុំសវករបន្ថែមដើម្បីធ្វើឲ្យដំណើរការនៃការធ្វើសវកម្មមានភាពល្អន
- ការស្នើសុំព័ត៌មានពីសាខា អគ្គនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ ដែលងាយស្រួលលឿនក្នុងការផ្គូផ្គង ព័ត៌មានរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

- កិច្ចសហការ (MOU) រវាងអគ្គនាយកដ្ឋាន និង រតនាគារដើម្បីគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ
- ស្នើសុំបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបន្ថែម ក្នុងនិងក្រៅប្រទេសទាក់ទងនឹងជំនាញផ្សេងៗ និងរបៀបគេចពន្ធ របស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

៣.៤. ការិយាល័យបំណុលពន្ធ

ការិយាល័យបំណុលពន្ធបានបែងចែកជា ២ផ្នែក៖

៣.៤.១. នីតិវិធីនៃការប្រមូលបំណុល

សហគ្រាស ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសប្រចាំខែ ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ដល់ ២០ នៃខែបន្ទាប់។ ការិយាល័យសវនកម្មមានសិទ្ធិបញ្ជូលក្រុមហ៊ុនក្នុងកម្មវិធីសវនកម្ម។

- បន្ទាប់ពីទទួលបានការកំណត់ពន្ធពីសំណាក់មន្ត្រីសវនករ អ្នកជាប់ពន្ធអាចដាក់លិខិតតវ៉ា ឬស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធជាដំណាក់កាល ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
- មន្ត្រីសវនករចេញសាលាកបត្រកំណត់ពន្ធ ហើយបញ្ជូនទៅការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស
- ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសចេញតារាងកំណត់ឥណទេយ្យសារពើពន្ធដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានសាខាការិយាល័យ
- បន្ទាប់មកបញ្ជូនមកបំណុលដើម្បីទុកសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយប្រាក់ពន្ធដែលនឹងត្រូវបង់ដោយអ្នកជាប់ពន្ធ
- ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធបង់៖ ការិយាល័យបំណុលពន្ធធ្វើការដាត់ទាត់ឥណទេយ្យក្នុងប្រព័ន្ធ
- ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនបានបង់៖ ការិយាល័យបំណុលពន្ធចេញលិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ ដោយអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលឯកសារ និងត្រូវបង់បំណុលពន្ធក្នុងរយៈពេលមួយខែ
- ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនបានបង់ទៀត៖ ការិយាល័យបំណុលពន្ធនឹងចេញលិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធចំនួនបីដង ក្នុងរយៈពេលបីខែ
- បើសិនជាអ្នកជាប់ពន្ធមិនព្រមបង់ទៀត៖ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នឹងចាត់វិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធដូចជា៖ ផ្សព្វផ្សាយតាមសារព័ត៌មាន បង្កកគណនីធនាគារ ឬអាចឈានទៅដល់បទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ រឺបង្ខំសម្រេចសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន។

៣.៤.២. នីតិវិធីនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតូច

- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ៧០០ លានរៀល ឬ ១៧០ ដុល្លាក្នុងមួយថ្ងៃ

- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវារួមទាំងភាស៊ី អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជីនៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលអាជីវកម្មដ្ឋានខ្លួនស្ថិតនៅ ហើយឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីមានដូចខាងក្រោម៖

- លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងឬមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព
- រូបថតមិនលើសពី៣ខែទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃសចំនួន២សន្លឹក មានការបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងការចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយម្ចាស់រូបថត
- ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
- លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

បន្ទាប់ពីចុះបញ្ជីរួច អ្នកជាប់ពន្ធតូចត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសប្រចាំខែអោយទាន់មុនថ្ងៃ ២០ នៃខែបន្ទាប់ ។ អ្នកជាប់ពន្ធតូចត្រូវកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញ ដែលមិនតម្រូវឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ៖

- កត់ត្រាតាមបែបគណនីទ្វេភាគី
- កត់ត្រាតាមគោលការណ៍គណនីបង្ករ ដែលតម្រូវអោយមានតារាងតុល្យការ និងរបាយការណ៍លទ្ធផលទេ
- មិនអនុវត្តតាមគណនេយ្យសាច់ប្រាក់
- ការកត់ត្រាគឺផ្អែកលើវិក្កយបត្រ។

ឯកសារក្នុងការប្រកាសពន្ធមាន៖

- ទម្រង់លិខិតប្រកាស
- បញ្ជីទិញប្រចាំថ្ងៃប្រចាំថ្ងៃ
- បញ្ជីលក់ប្រចាំថ្ងៃប្រចាំថ្ងៃ
- បញ្ជីស្តុកទំនិញ (បើមាន)។

ការគណនាប្រាក់ពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូចមានលក្ខណៈខុសប្លែកពីអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

- អ្នកជាប់ពន្ធតូចមិនមានកាតព្វកិច្ចចេញវិក្កយបត្រអាករទេ ហើយក៏មិនអាចស្នើសុំអតបរជាឥណទានដែរ។ ប៉ុន្តែអតបត្របង់គឺមានតែ ២០ ភាគរយនៃអតបសរុបប៉ុណ្ណោះទោះបីជាអ្នកជាប់ពន្ធមាន ឬគ្មានវិក្កយបត្របញ្ជាក់ពីអាករលើធាតុចូលក៏ដោយ។
- រៀបរយនៃពន្ធកាត់ទុកលើថ្លៃឈ្នួលចលននិងអចលនទ្រព្យដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៥ ថ្មី និងមាត្រា២៦ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានអនុគ្រោះពីកាតព្វកិច្ចជាភ្នាក់ងារកាត់ទុក។
- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ តាមអត្រាពន្ធកំណើនតាមថ្នាក់

យោងតាមប្រកាសលេខ ១៨២០ សហវ.ប្រក ស្តីពីការកំណត់វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តបញ្ជីគណនេយ្យសាមញ្ញសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូចចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៦ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានលុបចោលរបបម៉ោការ និងរបបពិត ជំនួសដោយរបបស្វ័យប្រកាស ដែលចាត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធពន្ធជាបីថ្នាក់។

- អ្នកជាប់ពន្ធតូច
- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម
- អ្នកជាប់ពន្ធធំ

ដោយឡែក អ្នកជាប់ពន្ធតូចភាគច្រើនបម្លែងពីអ្នកជាប់បរម៉ោការកាលពីមុនឆ្នាំ ២០១៦ និង ភាគច្រើនអាជីវករប្រកបរបរជាអាជីវកម្មគ្រួសារខ្នាតតូច។ ពួកគាត់ខ្វះការយល់ដឹង ពីចំណេះដឹងផ្នែកពន្ធដារ ពិបាកសម្របទៅនឹងការប្រើប្រាស់បញ្ជីស្នាមគណនេយ្យជាដើម។ ហេតុនេះហើយ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានការលើកទឹកចិត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតូចដូចជា៖

- អញ្ជើញអ្នកជាប់ពន្ធចូលរួមសិក្ខាសិលា ពន្យល់ណែនាំពីប្រព័ន្ធពន្ធដារកម្ពុជា
- ឯកសារចុះបញ្ជីតិចជាងអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងធំ
- ការចុះបញ្ជីធ្វើតែនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែតែមួយទម្រង់ ។

៣.៥. របាយការណ៍ចំណូលរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

៣.៥.១. ទិន្នន័យសរុបប្រចាំឆ្នាំ

របាយការណ៍ចំណូលរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យដែលជាទិន្នន័យសរុបប្រចាំឆ្នាំគិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៥ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០១៧។

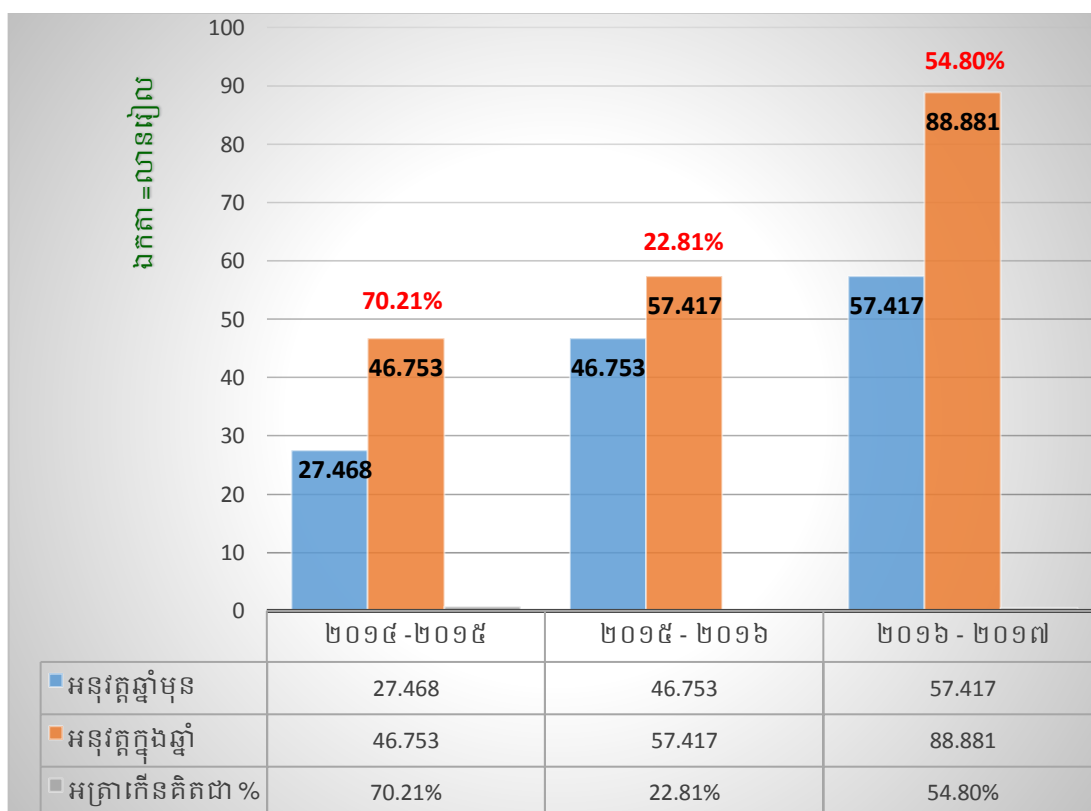
តារាងទី១៦៖ ទិន្នន័យរយៈពេលបីឆ្នាំរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ

ឆ្នាំ	អនុវត្តឆ្នាំមុន	ផែនការកំណត់	អនុវត្តក្នុងឆ្នាំ
២០១៥	២៧, ៤៦៨ លានរៀល	៣៤,៥២៧ លានរៀល	៤៦,៧៣៥ លានរៀល
២០១៦	៤៦,៧៣៥ លានរៀល	៥២,៤១៨ លានរៀល	៥៧,៤១៧ លានរៀល
២០១៧	៥៧,៤១៧ លានរៀល	៦៣,៨២៤ លានរៀល	៨៨,៨៨១ លានរៀល

៣.៥.២. ក្រាហ្វិកចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងឆ្នាំមុន និងឆ្នាំអនុវត្ត

ខាងក្រោមនេះជាការប្រៀបធៀបរវាងឆ្នាំមុន និងឆ្នាំអនុវត្តដែលគិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៥ ដល់ឆ្នាំ ២០១៧ ដើម្បីប្រៀបធៀបឲ្យដឹងពីការប្រែប្រួលពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ។

រូបភាពទី៣៖ ក្រាបនៃចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងឆ្នាំមុន និងឆ្នាំអនុវត្ត

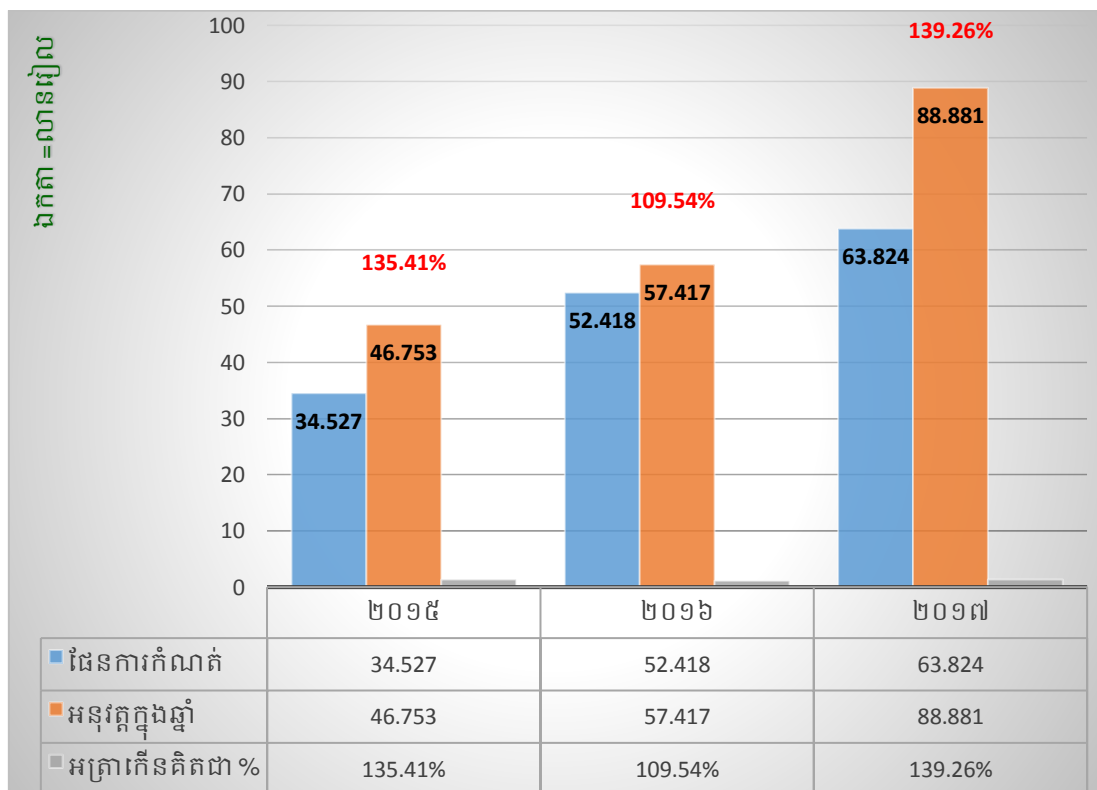


តាមរយៈក្រាប ខាងលើ ចំណូលសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ មានចំនួន ៤៣ ៧៥៣ លានរៀល បើយើងធៀបជាមួយនឹងឆ្នាំ ២០១៤ ដែលមានចំនួន ២៧ ៤៦៨ លានរៀល យើងឃើញថា ក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ មានការកើនឡើងចំណូលពន្ធដារចំនួន ១៩ ២៨៥ លានរៀល ស្មើនឹង ៧០.២១% ។ ដូចគ្នានេះដែរ បើយើងក្រឡេកមើលក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌមានជ័យ រកចំណូលបាន ៥៧ ៤១៧ លានរៀល បើយើងធៀបនឹងឆ្នាំ ២០១៥ យើងឃើញថា មានការកើនឡើង ២២.៨១%។ ចំណែកឆ្នាំ ២០១៧ សាខានេះ រកចំណូលបាន ៨៨ ៨៨១ លាន រៀល ដែលមានការកើនឡើងរហូតដល់ ៥៤.៨០% បើប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំ ២០១៦។

៣.៥.៣. ក្រាហ្វិកចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងផែនការកំណត់ និងការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ

នៅក្នុងក្រាបនេះគឺប្រៀបធៀបរវាងផែនការដែលអគ្គនាយកដ្ឋានបានកំណត់ និងឆ្នាំអនុវត្ត ក្នុងឆ្នាំដែលគិតចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៥ ដល់ ឆ្នាំ ២០១៧ ដើម្បីប្រៀបធៀបឲ្យដឹងលទ្ធផលដែលសាខាពន្ធ ដារខណ្ឌមានជ័យសម្រេចបានក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។

រូបភាពទី៤៖ ក្រាបនៃចំណូលប្រចាំឆ្នាំរវាងផែនការកំណត់ និងឆ្នាំអនុវត្ត



តាមរយៈក្រាបខាងលើ ក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ ផែនការដែលអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានកំណត់សម្រាប់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានចំនួន ៣៤ ៥២៧ លានរៀល ហើយចំណូលសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង មានចំនួន ៤៣ ៧៥៣ លានរៀល នេះសប្បព្វាក់អោយឃើញថា ការប្រមូលរបស់សាខានេះសម្រេចបាន ១៣៥.៤១% ដែលលើសពីផែនការកំណត់ចំនួន ៣៥.៤១%។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ ផែនការកំណត់សម្រាប់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានចំនួន ៥២ ៤១៨ លានរៀល ហើយចំណូលសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង មានចំនួន ៥៧ ៤១៧លានរៀល ហើយសម្រេចបាន ១០៩.៥៤% ដែលលើសពីផែនការកំណត់ចំនួន ៩.៥៤%។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ ផែនការកំណត់សម្រាប់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានចំនួន ៦៣ ៨២៤ លានរៀល ហើយចំណូលសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង មានចំនួន ៨៨ ៨៨១ លានរៀល ឃើញឃើញថា ការប្រមូលរបស់សាខានេះ សម្រេចបាន ១៣៩.២៦% ដែលលើសពីផែនការរហូតដល់ ៣៩.២៦%។

តាមការវិភាគខាងលើមក យើងអាចសន្មតបានថា រយៈពេល បី ឆ្នាំនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានការកើនឡើងជាលំដាប់ ហើយសាខានេះក៏សម្រេចបានលើសពីផែនការដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ មូលហេតុដែលធ្វើអោយសាខានេះសម្រេចបាននូវលទ្ធផលល្អនេះមានដូចខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋ មិនតម្លើងអត្រាពន្ធ តែយកពន្ធអោយអស់លទ្ធភាព
- គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋ មិនបង្កើតប្រភេទពន្ធច្រើ
- ជម្រុញសហគ្រាសមិនទាន់ចុះបញ្ជីអោយមកបំពេញកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជី
- អគ្គនាយកដ្ឋានធ្វើការបញ្ជ្រាបវប្បធម៌បង់ពន្ធដល់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមរយៈការធ្វើសិក្ខាសិលាស្តីពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិថ្មីៗអំពីពន្ធដារ ។ល។
- អ្នកជាប់ពន្ធមានការយល់ដឹងអំពីការគោរព និងអនុវត្តច្បាប់ ។ល។

**សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង
ការផ្តល់អនុសាសន៍**

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

យោងតាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទខាងលើនេះ យើងអាចសន្និដ្ឋានបានថា ដំណើរការនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យមានលក្ខណៈល្អប្រសើរដោយផ្អែកទៅលើមូលដ្ឋានពីរ។ មូលដ្ឋានទីមួយ គឺការផ្តល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ដោយបង្កើតភាពងាយស្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ដូចជា ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែអ្នកជាប់ពន្ធអាចទទួលបានលិខិតប្រកាសពន្ធត្រឡប់មកវិញក្នុងថ្ងៃតែមួយ។ ម្យ៉ាងទៀត ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធអចលនទ្រព្យ និង អ្នកជាប់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ អាចធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់លើការបង់ពន្ធ ដោយមិនចាំបាច់បំពេញលើពាក្យស្នើសុំនៅពេលបង់ពន្ធលើកក្រោយ។ ការបែងចែកបញ្ជីផ្តល់សេវានិងមន្ត្រីជំនាញតាមប្រភេទពន្ធ ដើម្បីអោយអ្នកជាប់ពន្ធដោយស្រួលក្នុងការមកដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ។ មូលដ្ឋានទីពីរ គឺតាមរយៈការវិភាគទិន្នន័យ ដោយការប្រមូលពន្ធរបស់សាខានេះ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៥ រហូតដល់ឆ្នាំ ២០១៧ បានបង្ហាញអោយឃើញថា មានការកើនឡើងដូចខាងក្រោម៖

- ២០១៤ -២០១៥ កើនឡើង ៧០.២១%
- ២០១៥-២០១៦ កើនឡើង ២២.៨១%
- ២០១៦ -២០១៧ កើនឡើង ៥៤.៨០%

ហើយបើប្រៀបធៀបរវាងការអនុវត្តជាក់ស្តែងនឹងផែនការ

- ២០១៥ លើសផែនការ ៣៥.៤១%
- ២០១៦ លើសផែនការ ៩.៥៤%
- ២០១៧ លើសផែនការ ៣៩.២៦%

លទ្ធផលល្អប្រសើរនេះ បានមកពីការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់មន្ត្រី នៅក្នុងសាខាពន្ធដារនេះ និងការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ពន្ធដារពីសំណាក់អ្នកជាប់ពន្ធ ព្រមទាំងមានការអនុវត្តច្បាប់ពន្ធអោយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ដូចជាការរៀបចំសិក្ខាសិលា ការផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ។

ទោះបីជាមានការខិតខំប្រឹងប្រែងពីមន្ត្រីដើម្បីអោយមានការអនុវត្តមានប្រសិទ្ធភាពសម្រេចលើសពីផែនការកំណត់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានយ៉ាងណាក៏ដោយ សាខាពន្ធដារនេះក៏នៅតែបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចជា៖

- ខ្វះមន្ត្រីក្នុងការចុះពិនិត្យលើសហគ្រាសប្រកាសពន្ធសូន្យ និងមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសប្រចាំខែ

- សហគ្រាសមួយចំនួន នៅមិនទាន់យល់ច្បាស់អំពីនីតិវិធីរបស់ពន្ធដារ និងនៅតែបន្តការយឺតយ៉ាវក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាស
- ពុំមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងការប្រមូលព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធការលក់ទំនិញ ឬការផ្គត់ផ្គង់សេវារបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលកំពុងធ្វើសវនកម្ម និងត្រូវបានជ្រើសរើសធ្វើសវនកម្ម
- សហគ្រាសរងការធ្វើសវនកម្ម មិនចង់ផ្តល់កិច្ចសហការលើការផ្តល់ឯកសារឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
- សហគ្រាសរបបស្វ័យប្រកាស (មធ្យមនិងតូច) នៅមិនទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យទាន់ពេលវេលា។

ដើម្បីអោយការប្រមូលពន្ធមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យក៏មានទិសដៅការងារជាអាទិភាព ដើម្បីអនុវត្តបន្តដូចខាងក្រោម៖

- ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨ ឱ្យទទួលបានប្រសិទ្ធភាព
- ពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធ និងបង្កើនកិច្ចសហការផ្ទៃក្នុងឱ្យមានភាពរឹងមាំ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពការងារ
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារតាមវិស័យនីមួយៗ ដើម្បីប្រមូលចំណូលពន្ធឱ្យគ្រប់តាមផែនការច្បាប់
- រៀបចំផែនការចុះពិនិត្យដល់ទីតាំងជាក់ស្តែងរបស់សហគ្រាសដែលបាត់ខ្លួន (អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម) ដើម្បីរៀបចំស្នើសុំកៀរចេញ ពីបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម
- បន្តចុះអង្កេតផលរបរដល់ទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្ម និងជំរុញឲ្យមានការធ្វើសវនកម្មឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បន្តរៀបចំធ្វើផែនការសម្រាប់ធ្វើកម្មវិធីសវនកម្មសហគ្រាស ផ្អែកលើហានិភ័យផ្សេងៗ
- បន្តជំរុញការចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស (ទិន្នន័យអង្កេតសហគ្រាស) ដែលនៅសេសសល់ និងពន្យល់អ្នកជាប់ពន្ធដែលដល់កម្រិតពិធានផលរបរ ត្រូវជាប់កាតព្វកិច្ចអ្នកជាប់ពន្ធតូច
- ត្រៀមរៀបចំធ្វើសិក្ខាសាលាតាមផែនការសកម្មភាព ផ្សព្វផ្សាយពន្យល់ខ្លឹមសារលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ, នីតិវិធីការប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ, ...។

២. ការផ្តល់អនុសាសន៍

តាមរយៈការរៀបរាប់ខាងលើស្តីពីអំពើលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំទៅលើប្រធានបទ “បរិបទនៃការប្រមូលពន្ធរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ” ក្រុមយើងខ្ញុំបានរកឃើញចំណុចអវិជ្ជមានមួយចំនួន។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ក្រុមយើងខ្ញុំក៏មានមតិយោបល់មួយចំនួនដើម្បីរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនាដល់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ទោះបីជាមតិយោបល់របស់ក្រុមយើងខ្ញុំមិនសូវល្អ មួយរយភាគរយក៏ដោយ។ ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានផ្តល់អនុសាសន៍ដែលជាចំណុចអវិជ្ជមាន មួយចំនួនតូចរួមមាន៖

- ស្នើសុំអោយការិយាល័យរដ្ឋបាលរៀបចំសិក្ខាសិលាទៅដល់អ្នកជាប់ពន្ធអោយកាន់តែញឹកញាប់ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការប្រមូលពន្ធរបស់មន្ត្រីពន្ធ។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នរាល់ព័ត៌មានថ្មីៗ ដែលបានបិទនៅតាមបញ្ជីផ្សព្វផ្សាយពន្ធដារ ដើម្បីឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធបានដឹងអំពីព័ត៌មានថ្មីៗ ទាក់ទងនឹងប្រកាស សារាចរណ៍ និងច្បាប់ផ្សេងៗ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ ១៩៩៧
- ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០១៦ និង ២០១៨
- ប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ ប្រក អពដ ចុះថ្ងៃទី២៥ មករា ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- ប្រកាសលេខ ៥០៧ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ មេសា ២០១៧ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធប្រថាប់ត្រា
- ប្រកាសលេខ ៥៥៧ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ឧសភា ២០១៧ស្តីពី ការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧
- ប្រកាសលេខ ៤៩៣ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៩ កក្កដា ២០១០ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
- សេចក្តីណែនាំ លេខ ០០២ សហវ អពដ ចុះថ្ងៃទី ១៥ មករា ២០១៨ ស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី។
- ប្រធានការិយាល័យបំណុលសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ការធ្វើបទសំភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨។
- អនុប្រធានការិយាល័យបំណុលសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ការធ្វើបទសំភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨។
- ប្រធានការិយាល័យសវនកម្មសាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ការធ្វើបទសំភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ។
- ប្រធានការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ ការធ្វើបទសំភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ។
- ប្រធានការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ការធ្វើបទសំភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ។
- www.tax.gov.kh

အပလီကေးရှင်း



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០១១.....សហវ

សារាចរ
ស្តីពី

ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងប្រកាសលេខ១១៧៣ សហវ.ពដ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅនិងការប្រកបការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់កម្មករ និយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយចំនួនដែលកម្មករនិយោជិតទទួលបានពីការបំពេញ ការងារ ត្រូវបានអនុគ្រោះដោយមិនគិតបញ្ចូលទៅក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធ លើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងនោះមានដូចខាងក្រោម៖

១. សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីទីកន្លែងស្នាក់នៅទៅទីកន្លែងធ្វើការ និងពីទីកន្លែងធ្វើការទៅកន្លែងស្នាក់នៅ ព្រមទាំង ការឧបត្ថម្ភថ្លៃស្នាក់នៅឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណទីកន្លែងធ្វើការ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ការងារ។
២. ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ។
៣. មូលនិធិបេឡាសន្តិសុខសង្គមឬមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។
៤. ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាពឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឬសុខភាពដែលផ្តល់ឱ្យដល់កម្មករនិយោជិត គ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ។
៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារកឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
៦. ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាឬប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ ការងារ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុគ្រោះខាងលើនេះ រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវដាក់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនូវឯកសារ ដែលជាគោលនយោបាយឧបត្ថម្ភដល់កម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួន សម្រាប់រយៈពេលកំណត់នីមួយៗ។

សារាចរនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជំនួសសារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

ទទួលបានសារាចរនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ គ្រប់រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវ សហការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ជនសម្រេច

បណ្ឌិត. អូន ឈន់



រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

**ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុកចំពោះអាជីវកម្មក្នុងវិស័យបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត
និងអាជីវកម្មជួលអចលនទ្រព្យបន្ត**

អនុលោមតាមមាត្រា ២៥ (ថ្មី) និងមាត្រា ២៦ (ថ្មី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ លេខ ១០៥៩ សហវ.ប្រក.ពដ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រង ប្រមូលចំណូលពន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សូមធ្វើការណែនាំអំពី ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុកចំពោះអាជីវកម្មក្នុងវិស័យបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត និងអាជីវកម្មជួលអចលនទ្រព្យបន្ត ដូច ខាងក្រោម៖

១. អំពីពន្ធកាត់ទុកចំពោះអាជីវកម្មក្នុងវិស័យបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត

ក. សហគ្រាសផលិតកម្មភាពយន្តក្នុងស្រុក

សហគ្រាសផលិតកម្មភាពយន្តក្នុងស្រុក ត្រូវទទួលបានការលើកទឹកចិត្តអនុញ្ញាតឱ្យពន្ធកាត់ទុក ១៥% លើស្វយសារនៃទ្រព្យអរូបី (ការផ្តល់សិទ្ធិបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត) សម្រាប់រយៈពេល ០៣ ឆ្នាំ រហូតដល់ដំណាច់ ឆ្នាំ២០១៨។ ការពន្យារទុកអនុវត្តពន្ធកាត់ទុកខាងលើនេះ អនុញ្ញាតបានក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលសហគ្រាសផលិតកម្មភាពយន្ត ក្នុងស្រុក បានបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

- ចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ និងបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមទម្រង់ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់
- កាន់កាប់បញ្ជីកាត់ណនេយ្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ដោយឡែក ចំពោះផលិតកម្មភាពយន្តបរទេស ដែលបានផ្តល់សិទ្ធិបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត ជូនដល់រោងភាពយន្តក្នុង ស្រុក ឬភ្នាក់ងារចែកចាយបន្ត នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គឺត្រូវជាប់កាតព្វកិច្ចពន្ធកាត់ទុក ១៥% លើស្វយសារនៃ ទ្រព្យអរូបី (ការផ្តល់សិទ្ធិបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត) ផ្អែកតាមមាត្រា ២៦ (ថ្មី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ខ. ភ្នាក់ងារចែកចាយបន្តក្នុងស្រុក (Local agent) ឬរោងភាពយន្តក្នុងស្រុក (Local cinema)

ភ្នាក់ងារចែកចាយបន្ត និងរោងភាពយន្តក្នុងស្រុក ដែលទទួលបានសិទ្ធិពីម្ចាស់ខ្សែភាពយន្តនៅបរទេស ត្រូវមាន កាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធកាត់ទុក ១៥% លើស្វយសារនៃទ្រព្យអរូបី (ការផ្តល់សិទ្ធិបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត) នៅពេលទូទាត់។ ដោយឡែក ការបង់កម្រៃនៃការផ្តល់សិទ្ធិឱ្យបញ្ចាំខ្សែភាពយន្តរបស់រោងភាពយន្តក្នុងស្រុក (Local cinema) ជូនដល់ ភ្នាក់ងារចែកចាយបន្តក្នុងស្រុក គឺមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការបង់ស្វយសារដែលជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធកាត់ទុកឡើយ ព្រោះ ភ្នាក់ងារចែកចាយបន្ត (Local agent) មិនមែនជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដើមនៃទ្រព្យអរូបី (សិទ្ធិបញ្ចាំខ្សែភាពយន្ត) ឡើយ។

២. អំពីភាគពូកិច្ចការកាត់ទុកចំពោះអាជីវកម្មជួលអចលនទ្រព្យបន្ត

ក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើអាជីវកម្មជួលអចលនទ្រព្យបន្ត (Real Estate Company) នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវមានភាគពូកិច្ចការកាត់ទុក ១០% នៅពេលទូទាត់ថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យទៅឱ្យម្ចាស់ដើមនៃអចលនទ្រព្យ និងត្រូវប្រកាសបង់ពន្ធជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមច្បាប់ជាធរមាន។ ដោយឡែក ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មជួលអចលនទ្រព្យ (Real Estate Company) ជួលអចលនទ្រព្យបន្តជូនដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួនដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសពីពុំតម្រូវឱ្យអតិថិជននោះកាត់ទុកពន្ធកាត់ទុកម្តងទៀតឡើយ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យមានការកាត់ទុកលើថ្លៃឈ្នួលតែមួយលើកប៉ុណ្ណោះ គឺនៅពេលដែលក្រុមហ៊ុនជួលអចលនទ្រព្យ (Real estate company) ទូទាត់ថ្លៃឈ្នួលអចលនទ្រព្យទៅឱ្យម្ចាស់ដើមនៃអចលនទ្រព្យ។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសង្ឃឹម និងជឿជាក់ថា សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ពិតជាយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល 

នាយកបន្ទុកអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ




គង់ វិបុល



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
~~~~~★~~~~~

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**លេខ : ៤០ អនក្រ.បក**

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការកែសម្រួលតារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ១១ នស ៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៥
- បានឃើញ ក្រឹត្យលេខ ២៣ ក្រ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតតែមប្រើសារពើពន្ធ



- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩១ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**មាត្រា១.\_**

តារាងពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ ត្រូវបានកំណត់និងកែសម្រួល ដូចខាងក្រោម៖

**ក. លិខិតគតិយុត្ត**

ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ ត្រូវអនុវត្តចំពោះលិខិតគតិយុត្ត តាមប្រភេទ និងអត្រា ដូចខាងក្រោម៖

| លេខរៀង | ប្រភេទលិខិត                                                                                        | អត្រាពន្ធ |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ១      | លិខិតស្នើសុំចូលរៀនមធ្យមសិក្សា                                                                      | ០ ٪       |
| ២      | លិខិតស្នើសុំប្រឡងយកសញ្ញាបត្រ                                                                       | ០ ٪       |
| ៣      | លិខិតស្នើសុំចូលរៀន និង ប្រឡងចូលរៀននៅគ្រឹះស្ថានអប់រំ ឬសាលាបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈក្នុងនិងក្រៅប្រទេស | ០ ٪       |
| ៤      | លិខិតស្នើសុំចូល និង ប្រឡងចូលធ្វើការ                                                                | ០ ٪       |
| ៥      | លិខិតថ្កោលទោស                                                                                      | ០ ٪       |
| ៦      | លិខិតស្នើសុំប្រឡងបើកបររថយន្ត/ជលយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ                                                  | ០ ٪       |
| ៧      | លិខិតស្នើសុំចូលដេញថ្លៃឡូត៍នេសាទ-ព្រៃតុប                                                            | ០ ٪       |
| ៨      | លិខិតស្នើសុំបង្កើតក្រុមហ៊ុន អាហារិណ-នីហារិណ សណ្ឋាគារ វិនិយោគទុនបរទេស                               | ០ ٪       |
| ៩      | លិខិតស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្មផ្សេងៗ                                                                   | ០ ٪       |
| ១០     | លិខិតស្នើសុំផ្តល់ស្លាកលេខសម្គាល់យានយន្ត/ជលយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ                                       | ០ ٪       |
| ១១     | លិខិតស្នើសុំផ្សេងៗ                                                                                 | ០ ٪       |
| ១២     | ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ប្រភេទ                                                                             | ០ ٪       |
| ១៣     | លិខិតបញ្ជាក់កិរិយាមរយាទ ប្រវត្តិរូប បញ្ជាក់ទីលំនៅ “ដើម ឬ ចម្លង”                                    | ០ ٪       |



|    |                                                                             |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| ១៤ | សំបុត្រកំណើត “ដើម ឬ ចម្លង”                                                  | ០ ៛ |
| ១៥ | សំបុត្រមរណភាព “ដើម ឬ ចម្លង”                                                 | ០ ៛ |
| ១៦ | សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ “ដើម ឬ ចម្លង”                                           | ០ ៛ |
| ១៧ | លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មនានា “ដើម ឬ ចម្លង”                              | ០ ៛ |
| ១៨ | ប័ណ្ណសម្គាល់ត្រីចក្រយាន                                                     | ០ ៛ |
| ១៩ | ប័ណ្ណសម្គាល់ត្រីចក្រយានយន្ត                                                 | ០ ៛ |
| ២០ | ប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្ត                                                   | ០ ៛ |
| ២១ | ប័ណ្ណសម្គាល់រថយន្តគ្រប់ប្រភេទ                                               | ០ ៛ |
| ២២ | ប័ណ្ណសម្គាល់ជលយាន                                                           | ០ ៛ |
| ២៣ | ប័ណ្ណសម្គាល់ជលយានយន្ត                                                       | ០ ៛ |
| ២៤ | ប័ណ្ណបើកបរយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ                                                | ០ ៛ |
| ២៥ | សេចក្តីអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មអាហារ័ណ-នីហរ័ណ សណ្ឋាគារ វិនិយោគទុន<br>បរទេស | ០ ៛ |
| ២៦ | សេចក្តីអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មផ្សេងៗ                                      | ០ ៛ |
| ២៧ | លិខិតបញ្ជាក់ លិខិតបកប្រែ                                                    | ០ ៛ |

**ខ. ប័ណ្ណប្រកាស**

ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ ត្រូវអនុវត្តចំពោះប័ណ្ណប្រកាស តាមអត្រា ប្រភេទ និងទំហំផ្ទៃក្រឡា ដូចខាងក្រោម៖

| លេខ<br>រៀង                                                                 | ប្រភេទប័ណ្ណប្រកាស                   | អត្រាពន្ធ  | លក្ខខណ្ឌបន្ថែម              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------------------------|
| <b>ខ១. ប័ណ្ណប្រកាសផ្សាយពាណិជ្ជកម្មធ្វើដោយក្រសួងធម្មនុញ្ញ</b>               |                                     |            |                             |
| ១                                                                          | មានផ្ទៃមិនលើសពី ៤០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា | ៥០០៛/ទំព័រ | បើមានអក្សរបរទស ១ ៥០០៛/ទំព័រ |
| ២                                                                          | មានផ្ទៃលើសពី ៤០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា    | ៧០០៛/ទំព័រ | បើមានអក្សរបរទស ២ ១០០៛/ទំព័រ |
| <b>ខ២. ប័ណ្ណប្រកាសផ្សាយពាណិជ្ជកម្មធ្វើដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬចតុ ផ្សេងៗ</b> |                                     |            |                             |



|                                                         |                                                                                                    |                                |                               |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ៣                                                       | មានផ្ទៃមិនលើសពី ៤០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា                                                                | ៧០០\$/ឆ្នាំ                    | បើមានអក្សរបរទេស ២ ១០០\$/ឆ្នាំ |                                                                                                   |
| ៤                                                       | មានផ្ទៃលើសពី ៤០ ដល់ ១០០ ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡា<br>“បើលើសពី ១០០ដេស៊ីម៉ែត្រក្រឡាត្រូវ គិតជាឆ្នាំ<br>អក្សរ” | ១ ០០០\$/ឆ្នាំ                  | បើមានអក្សរបរទេស ៣ ០០០\$/ឆ្នាំ |                                                                                                   |
| ១៣. ស្ថាប័នកម្មជាតិ                                     |                                                                                                    |                                |                               |                                                                                                   |
| ៥                                                       | គ្មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                    | ១០០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ   | ២០០\$                         | បើមានអក្សរបរទេស<br>ត្រូវគិតបន្ថែមក្នុងអក្សរ<br>មួយតួ និងក្នុង<br>កម្ពស់មួយដេស៊ីម៉ែត្រ<br>ឬប្រភាគ  |
| ៦                                                       | គ្មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                        | ១៥០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ   | ៣០០\$                         |                                                                                                   |
| ៧                                                       | មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                      | ២០០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ   | ៤០០\$                         |                                                                                                   |
| ៨                                                       | មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                          | ២៥០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ   | ៥០០\$                         |                                                                                                   |
| ១៤. ផ្ទាំងអក្សរ ឬផ្ទាំងរូបភាព សម្រាប់គោលបំណងពាណិជ្ជកម្ម |                                                                                                    |                                |                               |                                                                                                   |
| ៩                                                       | គ្មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                    | ៥០០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ   | ១ ០០០\$                       | បើមានអក្សរបរទេស<br>ត្រូវគិតបន្ថែមក្នុងអក្សរ<br>មួយតួ និងក្នុងកម្ពស់<br>មួយដេស៊ីម៉ែត្រ ឬ<br>ប្រភាគ |
| ១០                                                      | គ្មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                        | ៧០០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ   | ១ ៤០០\$                       |                                                                                                   |
| ១១                                                      | មានពន្លឺលើកស្របដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                      | ៧០០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ   | ១ ៤០០\$                       |                                                                                                   |
| ១២                                                      | មានពន្លឺកែងដងផ្លូវសាធារណៈ                                                                          | ១ ០០០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ | ២ ០០០\$                       |                                                                                                   |
| ១៣                                                      | ដាក់ភ្ជាប់ តភ្ជាប់ ឬគូរផ្ទាល់នឹងមធ្យោបាយដឹក<br>ជញ្ជូននានា                                          | ១ ៥០០\$ ដម <sup>២</sup> /ឆ្នាំ | ៣ ០០០\$                       |                                                                                                   |

**មាត្រា ២.\_**

ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ មិនអនុវត្តចំពោះប័ណ្ណប្រកាសដែលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគោលបំណងមិនស្វែងរក  
ប្រាក់ចំណេញ ដែលមានជាអាទិ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ស្លាកយីហោសម្រាប់អប់រំសង្គម ការពារបរិស្ថាន ការបញ្ឈប់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការការពារព្រៃឈើនិងសត្វ  
ព្រៃ ការអប់រំច្បាប់ចរាចរណ៍
- ស្លាកយីហោរបស់អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ស្លាកយីហោរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ។

**មាត្រា ៣.\_**

ការអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ អាចត្រូវបានកំណត់លម្អិត ឬណែនាំបន្ថែម ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។



**មាត្រា ៤.-**

អនុក្រឹត្យលេខ ៧៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការកែលម្អនិងបំពេញបន្ថែមអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា ៥.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធាន គ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៥



**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន  
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា



**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

**អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**

**កន្លែងទទួល៖**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៥
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ ១៨២ ល.ហវ. ២០១១

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**វិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធដារ**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញក្រឹត្យ-ច្បាប់ លេខ ២២ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៨៥ ស្តីពីពន្ធព័ន្ធដារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ១១ ន.ស ៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ១៩៩៥
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

*W*

*W*



# **សម្រេច**

## **ប្រការ ១.- គោលដៅ**

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់ ស្របតាមមាត្រា១២ នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

## **ប្រការ ២.- គោលបំណង**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធប៉ាតង់ លើសកម្មភាព អាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

## **ប្រការ ៣.- វិសាលភាព**

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្ម នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

## **ប្រការ ៤.- កម្មវត្ថុនៃពន្ធ**

ពន្ធប៉ាតង់គឺជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានកំណត់លើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ដោយផ្អែកលើប្រភេទអ្នក ជាប់ពន្ធនិងកម្រិតផលរបរ។

## **ប្រការ ៥.- បែបបទនៃការបង់ពន្ធ**

បែបបទនៃការបង់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើន ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ផ្សេងគ្នាទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្ម នីមួយៗ។

ឧទាហរណ៍៖ អ្នកជាប់ពន្ធម្នាក់ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនីហរ័ណៈ-អាហរ័ណៈ ដឹកជញ្ជូន និង សណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់ ៣ សកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងគ្នា។

២- សកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធនានានៃសកម្មភាពអាជីវកម្មត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ។

ឧទាហរណ៍៖ សណ្ឋាគារមួយដែលមានក្លឹបកំសាន្ត ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងម៉ាស្សា ក្លឹបហាត់ប្រាណ ឬសកម្មភាពដទៃដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសកម្មភាពសណ្ឋាគារដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នកជាប់ ពន្ធតែមួយ និងស្ថិតក្នុងទីតាំងរួមជាមួយសណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយនៅក្នុង រាជធានី-ខេត្តតែមួយ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ។

*Handwritten mark*



៤- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ទៅតាម រាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។

**ប្រការ ៦.- កម្រិតប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់**

ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៤០០ ០០០ រៀល។
- ២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១ ២០០ ០០០ រៀល។
- ៣- អ្នកជាប់ពន្ធដ៏ដែលមានផលរបរ៖
  - ក- លើសពី ២ ០០០ លានរៀល ដល់ ១០ ០០០ លានរៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៣ ០០០ ០០០ រៀល
  - ខ- លើសពី ១០ ០០០ លានរៀល ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចំនួន ៥ ០០០ ០០០ រៀល។

អ្នកជាប់ពន្ធដ៏ដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយដែល ស្ថិតនៅតាមរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នា ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ចំនួន ៣ ០០០ ០០០ រៀល នៅតាមរាជធានី-ខេត្ត ដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។

**ប្រការ ៧.- កាលបរិច្ឆេទបង់ពន្ធ**

ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់នៅពេលចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្ម និងក្នុងអំឡុងពេលចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់។ ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដែលអ្នក ជាប់ពន្ធមានទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មពិតប្រាកដ។

អ្នកជាប់ពន្ធដែលចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៦ខែដើមឆ្នាំ ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ពេញមួយ ឆ្នាំ ប៉ុន្តែប្រសិនបើចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៦ខែចុងឆ្នាំ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ ពាក់កណ្តាល។

**ប្រការ ៨.- បំណុលប៉ាតង់**

បំណុលប៉ាតង់មានតម្លៃតែចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានឈ្មោះក្នុងបំណុលប៉ាតង់តែប៉ុណ្ណោះ។ ករណីមាន ការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងទៅរាជធានី-ខេត្តផ្សេង ឬផ្លាស់ប្តូរមុខរបរអាជីវកម្មថ្មី ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ថ្មីម្តងទៀត។

ក្នុងការចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្តង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានបំណុល ប៉ាតង់ដែលបញ្ជាក់ពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនស្របតាមកម្មវត្ថុនៃការដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្តង់ថ្លៃក្នុង ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាទាំងនោះ។

អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចដាក់តាំងបង្ហាញបំណុលប៉ាតង់ដែលមានសុពលភាពនៅតាមទីតាំងប្រកប អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ 

**ប្រការ ៩.- ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់អាជីវកម្ម**

ចំពោះអាជីវកម្មដែលផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ បើម្ចាស់ចាស់បានបង់ពន្ធប៉ាតង់ហើយ ម្ចាស់ថ្មីមិនបាច់បង់ពន្ធប៉ាតង់ជាថ្មីទៀតទេ ប្រសិនបើមានគ្រប់លក្ខណៈពីរខាងក្រោមនេះ៖

- ១- មិនផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្ម។
- ២- ម្ចាស់ថ្មីជាឪពុក ម្តាយ ប្តី ប្រពន្ធ កូន ឬអ្នកស្នងស្របច្បាប់របស់ម្ចាស់អាជីវកម្មចាស់។

**ប្រការ ១០.- និរាករណ៍**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ ១១.- ការអនុវត្ត**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥



បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - សាលារាជធានី-ខេត្ត
  - ដូចប្រការ២១
  - រាជកិច្ច
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ. ៥៣១...សហវ. ២២៣

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**

**ការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ**

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០១៩៨/០១ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៨
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៣/០១៥ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៤
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញក្រឹត្យលេខ ២៤/ក្រ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩១ ស្តីពីការបង្កើតពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៨/អនក្រ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩១ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមការចាំបាច់ក្នុងការប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten number 144*



**សម្រេច**

**ប្រការ ១.-**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងគ្រប់គ្រង និងប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវប្រមូលចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា រហូតដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា នៃឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិកា ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

**ប្រការ ២.-**

ម្ចាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ ប្រភេទ នៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬធនាគារកាណាឌីយ៉ា ក.អ ឬនៅធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឬនៅធនាគារ កម្ពុជាសាធារណៈ ភីអិលស៊ី ឬនៅធនាគារវឌ្ឍនៈ ឬនៅធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឬនៅតាមធនាគារដែលបានចុះ អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ ៣.-**

ដើម្បីបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ ម្ចាស់យានយន្តត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ÷

ក. ចំពោះម្ចាស់យានយន្តដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធប្រភេទនេះ ÷

- ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ដោយមិនចាំបាច់ដាក់លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធ
- ករណីបាត់ប័ណ្ណនេះ ម្ចាស់យានយន្តត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណបង់ពន្ធសាជាថ្មីនៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬនៅសាខាណាមួយនៃធនាគារទាំងប្រាំខាងលើ ដោយត្រូវបង់កម្រៃសេវាក្នុងការធ្វើប័ណ្ណនេះចំនួន ៥ ០០០ រៀល។

ខ. ចំពោះម្ចាស់យានយន្តដែលមិនមានប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធប្រភេទនេះ ÷

- ត្រូវបំពេញ និងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធចំនួន ០២សន្លឹក តាមទម្រង់ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយឯកសារបង់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ឬឆ្នាំកន្លងមក
- ករណីបាត់ឯកសារបង់ពន្ធនេះ ម្ចាស់យានយន្តត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹក ជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ឆ្នាំកន្លងមក នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការបង់ ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន។

គ. ចំពោះមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ដែលទើបមកប្រកាសបង់ពន្ធលើកដំបូង ÷

ត្រូវបំពេញ និងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធចំនួន ០២សន្លឹក តាមទម្រង់ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារ ដូចមានចែងខាងក្រោម ÷

- ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត ឬ
- វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត ដែលចេញដោយក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ឬ
- បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធនាំចូល ឬ
- លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់យានយន្តចេញដោយឃុំ-សង្កាត់ ចំពោះយានយន្តកែច្នៃក្នុងស្រុក និង
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់ម្ចាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬលិខិតបញ្ជាក់ សំបុត្រកំណើតចេញដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន។

ឃ. ចំពោះមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ដែលបានបង់ពន្ធឆ្នាំកន្លងមក ហើយត្រូវបានប្តូរប័ណ្ណ សម្គាល់យានយន្តថ្មី ÷

- ម្ចាស់យានយន្តត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានយានយន្ត ដើម្បីប្រកាសបង់ពន្ធបន្ត និង
- ប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធក្នុងករណីរថយន្តនោះត្រូវបានប្តូរផ្ទាក់លេខ។

41



ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រកាសបង់ពន្ធប្រភេទនេះនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ខាងមុខ ម្ចាស់យានជំនិះអាចស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ដោយគ្រាន់តែគូសក្នុងប្រអប់ដូចមានបង្ហាញក្នុងលិខិតប្រកាសបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទប្រចាំឆ្នាំ។ ការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណនេះត្រូវបង់ថ្លៃសេវាចំនួន ៥ ០០០ រៀល។

**ប្រការ ៤.-**

មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ដែលខកខាន ឬមិនបានបង់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់បណ្តាញកន្លងមក ត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធ និងប្រាក់ពិន័យឱ្យបានរួចរាល់ជាមុនសិន ទើបអនុញ្ញាតឱ្យប្រកាសបង់ពន្ធសម្រាប់ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន។

ចំពោះមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទទាំងឡាយណា ដែលមានបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធនាំចូលចេញក្នុងខែធ្នូ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង់ពន្ធសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។ ការអនុញ្ញាតនេះមិនមានអានុភាព ប្រតិសកម្មចំពោះប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់រួចហើយនោះទេ។

ការអនុញ្ញាតឱ្យប្រកាសបង់ពន្ធក្នុងកថាខណ្ឌ២ ខាងលើនេះ គឺទទួលស្គាល់តែកាលបរិច្ឆេទនៃបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធនាំចូលតែប៉ុណ្ណោះ។

**ប្រការ ៥.-**

ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវកំណត់ទៅតាមប្រភេទនីមួយៗ ដោយមិនគិតថាជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ ឬឯកជនឡើយ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសនេះ ៖

- ឧបសម្ព័ន្ធ I ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រភេទមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ក្រៅពីរថយន្តទេសចរណ៍ និង
- ឧបសម្ព័ន្ធ II ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់ពន្ធតាមទំហំស៊ីឡាំងរបស់រថយន្តទេសចរណ៍។

**ប្រការ ៦.-**

ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវបានលើកលែងចំពោះ ៖

- រថយន្តគិលានសង្គ្រោះ រថយន្តពន្លត់អគ្គិភ័យជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ
- យានយន្តដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់អង្គភាពកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ នគរបាលជាតិ ដែលបម្រើការងារសម្រាប់កិច្ចការការពារជាតិ ជាមធ្យោបាយប្រើប្រាស់ដឹកជញ្ជូនសម្ភារទំព័រ ឬដឹកជញ្ជូនកងទ័ព ក៏ដូចជាសម្រាប់កិច្ចការសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១ និងមាត្រា ១២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការចេញផ្សាយលេខសម្គាល់យានជំនិះ និងយានយន្តដែលពាក់ផ្លាកលេខ ខ.ម ឬ ន.ប ជាផ្លូវការ ដែលមានការទទួលស្គាល់ និងបញ្ជាក់ពីក្រសួងការពារជាតិ ឬក្រសួងមហាផ្ទៃ
- យានយន្តដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ស្ថានទូត ឬស្ថានកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឬអង្គភាព ដែលជាអាណាព្យាបាល ឬជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៃយានយន្តដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការនេះ ត្រូវស្នើសុំមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីទទួលបាននូវលក្ខខណ្ឌប្រកាសបង់ពន្ធ (ពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ) ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីសារពើភណ្ឌយានយន្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលបានស្នើសុំនោះ។

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**ប្រការ ៧.-**

ក្រោយពេលបង់ពន្ធចេញហើយ ម្ចាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះ ត្រូវទទួលបានបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធ មួយសន្លឹកចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងលក្ខណៈគ្រប់គ្រងប្រាក់បិទភ្ជាប់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិង យានជំនិះមួយសន្លឹក។ បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធនេះ ត្រូវរក្សាទុកជាប់នឹងយានយន្តសម្រាប់បង្ហាញមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ច និងជាឯកសារសម្រាប់ប្រកាសបង់ពន្ធនៅឆ្នាំបន្ទាប់។

**ប្រការ ៨.-**

លក្ខណៈគ្រប់គ្រងពន្ធដែលត្រូវបិទភ្ជាប់នឹងយានយន្ត ត្រូវបានកំណត់ប្រាក់ពន្ធទៅតាមប្រភេទយានយន្តនីមួយៗ ដែល មានរូបភាព មានលក្ខណៈសម្គាល់ និងទម្រង់តែមួយប្រភេទ ហើយដែលអាចធានាបាននូវតុលាការជាប់ស្ថិតរហូតរយៈ ពេល១ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីមានការបក ឬបិទមិនជាប់ ម្ចាស់យានយន្តអាចស្នើសុំប្តូរយកលក្ខណៈគ្រប់គ្រងពន្ធនៅតាមសាខា ពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ។

**ប្រការ ៩.-**

ត្រូវបានកែសម្រួលយថាប្រភេទមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនមួយចំនួន ÷

ក. ចាត់ជាថយន្តទេសចរណ៍ ÷

- ថយន្តដឹកទំនិញជូនដល់ដែលមានទ្វារ (PICK UP) ត្រូវបានចាត់ទុកជាថយន្តទេសចរណ៍ចំពោះថយន្ត មានអាយុកាលគិតពីឆ្នាំផលិតដល់ ០៥ឆ្នាំ ត្រូវបង់ពន្ធតាមទំហំស៊ីឡាំង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ II ភ្ជាប់ ជាមួយប្រកាសនេះ និងត្រូវបានចាត់ទុកជាថយន្តដឹកទំនិញជូនដល់ មានទម្ងន់សរុបដល់ ៣តោន នៅពេល ដែលថយន្តនេះមានអាយុកាលគិតពីឆ្នាំផលិតលើសពី ០៥ឆ្នាំ ត្រូវបង់ពន្ធតាមទម្ងន់ផ្ទុក ដូចមានចែងក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធ I
- ថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ត្រូវបានចាត់ទុកជាថយន្តទេសចរណ៍ចំពោះថយន្តមានអាយុកាលគិតពីឆ្នាំផលិត ដល់ ០៥ឆ្នាំ ត្រូវបង់ពន្ធតាមទំហំស៊ីឡាំង ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ II ភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសនេះ និងត្រូវបាន ចាត់ទុកជាថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ នៅពេលដែលថយន្តនេះមានអាយុកាលគិតពីឆ្នាំផលិតលើសពី ០៥ឆ្នាំ ត្រូវបង់ពន្ធតាមចំនួនកៅអី ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ I។

ខ. ចាត់ជាថយន្តដឹកទំនិញចំពោះក្បាលថយន្តសណ្តោង និងសីមីរ៉ូម៉ក ត្រូវបានបង់ពន្ធរួមគ្នា គិតទាំងទម្ងន់ ក្បាលថយន្តសណ្តោង ទម្ងន់សីមីរ៉ូម៉ក និងទម្ងន់ផ្ទុក មាន ÷

- + ក្បាលថយន្តសណ្តោងសំដៅដល់ថយន្តសម្រាប់សណ្តោងសីមីរ៉ូម៉ក
- + សីមីរ៉ូម៉កសំដៅដល់យានសម្រាប់ថ្នាក់ជាប់នឹងក្បាលថយន្តសណ្តោង

ករណីនេះ ចាត់ទុកជាថយន្តដឹកទំនិញជូនដល់ ហើយប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់មានចំនួន ២ ០០០ ០០០ រៀល។

ករណីកើតមានរ៉ឺម៉កសណ្តោងបន្ថែមទៀត រ៉ឺម៉កសណ្តោងនោះត្រូវបង់ពន្ធដោយឡែកតាមទម្ងន់ផ្ទុក ឬតាមចំនួន ក្តៅ និងចំនួនកង់។

គ. ចំពោះថយន្តកែច្នៃ ត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកតាមទម្ងន់សរុប រួមមាន ទម្ងន់ថយន្ត និងទម្ងន់ផ្ទុក (ទំនិញ-មនុស្ស) ឬចំនួនក្តៅ និងចំនួនកង់ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ I។

ឃ. ចំពោះរ៉ឺម៉កសណ្តោងកែច្នៃ ត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកតាមទម្ងន់សរុប រួមមាន ទម្ងន់រ៉ឺម៉កសណ្តោង និងទម្ងន់ផ្ទុក (ទំនិញ) ឬចំនួនក្តៅ និងចំនួនកង់ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ I។

*[Handwritten signature and initials]*



**ប្រការ ១០.-**

ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវរៀបចំយន្តការត្រួតពិនិត្យការបង់ពន្ធ និងផាកពិន័យចំពោះមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងឈានជំនិះទាំងឡាយណា ដែលមិនបានប្រកាសបង់ពន្ធតាមការកំណត់ខាងលើ។

**ប្រការ ១១.-**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក ឬអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាននានាចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ *IK*

ថ្ងៃ ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦២  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

**កន្លែងទទួល ៖**

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង - ស្ថាប័ន
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- គ្រប់សាលារាជធានី-ខេត្ត "ដើម្បីសហការអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

*Handwritten mark*



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.....សហវ

ឧបសម្ព័ន្ធ I  
ស្តីពី

ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រភេទបេឡាឡាយដីកសិកម្ម ក្រៅពីរថយន្តទេសចរណ៍

ភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសលេខ ៥៣១ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក. បេឡាឡាយដីកសិកម្មទូទៅ ៖

ឯកតា ៖ រៀល

| ប្រភេទបេឡាឡាយដីកសិកម្ម និងយានជំនិះ                                               | កម្រិតប្រាក់ពន្ធ<br>សម្រាប់១ឆ្នាំ/គ្រឿង |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ១. រថយន្តដឹកទំនិញមានទម្ងន់សរុប [ទម្ងន់រថយន្ត និងទម្ងន់ផ្ទុក (ទំនិញ និងមនុស្ស)] ៖ |                                         |
| - ដល់ ៣តោន                                                                       | ២០០ ០០០                                 |
| - លើសពី ៣តោន ដល់ ១០តោន                                                           | ៥០០ ០០០                                 |
| - លើសពី ១០តោន ដល់ ២០តោន                                                          | ១ ០០០ ០០០                               |
| - លើសពី ២០តោន                                                                    | ២ ០០០ ០០០                               |
| ២. រ៉ឺម៉កសណ្តោងដែលមានទម្ងន់សរុប (ទម្ងន់រ៉ឺម៉ក និងទម្ងន់ផ្ទុក) ៖                  |                                         |
| - ចាប់ពី ៣តោន ដល់ ១០តោន                                                          | ៥០០ ០០០                                 |
| - លើសពី ១០តោន ដល់ ២០តោន                                                          | ១ ០០០ ០០០                               |
| - លើសពី ២០តោន                                                                    | ២ ០០០ ០០០                               |
| ៣. រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ៖                                                          |                                         |
| - រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរមានកៅអីដល់ ១៥កៅអី                                            | ១៥០ ០០០                                 |
| - រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរចុះមធ្យម មានកៅអីពី ១៦កៅអី ដល់ ២៥កៅអី                         | ២០០ ០០០                                 |
| - រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរចុះធំ មានកៅអីលើសពី ២៥កៅអី                                    | ២៥០ ០០០                                 |
| ៤. ជលយាន ឬជលយានយន្ត ផ្លូវទន្លេ ៖                                                 |                                         |
| - ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកទំនិញ ៖                                                     |                                         |
| + ដល់ ៣តោន                                                                       | ៥០ ០០០                                  |
| + លើសពី ៣តោន ដល់ ១០តោន                                                           | ១០០ ០០០                                 |
| + លើសពី ១០តោន ដល់ ២០តោន                                                          | ២០០ ០០០                                 |
| + លើសពី ២០តោន                                                                    | ៣០០ ០០០                                 |



|                                               |  |           |
|-----------------------------------------------|--|-----------|
| <b>- ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ÷</b>       |  |           |
| + កប៉ាល់មានបណ្តោយដល់ ២០ម៉ែត្រ                 |  | ១០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានបណ្តោយលើសពី ២០ម៉ែត្រ ដល់ ៣០ម៉ែត្រ  |  | ២០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានបណ្តោយលើសពី ៣០ម៉ែត្រ ឡើងទៅ         |  | ៣០០ ០០០   |
| <b>- ជលយាន ឬជលយានយន្តសណ្តោង ÷</b>             |  |           |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២០០សេះ     |  | ៦០ ០០០    |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២០០សេះ ដល់ ២៥០សេះ     |  | ១៨០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ឡើងទៅ          |  | ៣០០ ០០០   |
| <b>- ជលយាន ឬជលយានយន្តនេសាទ ÷</b>              |  |           |
| + កាណូតមានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២០០សេះ      |  | ៦០ ០០០    |
| + កាណូតមានកម្លាំងលើសពី ២០០សេះ ដល់ ២៥០សេះ      |  | ១៨០ ០០០   |
| + កាណូតមានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ឡើងទៅ           |  | ៣០០ ០០០   |
| <b>៥. ជលយាន ឬជលយានយន្ត ផ្លូវសមុទ្រ ÷</b>      |  |           |
| <b>- ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ÷</b>       |  |           |
| + ទូកមានបណ្តោយដល់ ២០ម៉ែត្រ                    |  | ១០០ ០០០   |
| + ទូកមានបណ្តោយពី ២១ម៉ែត្រ ដល់ ៣០ម៉ែត្រ        |  | ១៥០ ០០០   |
| <b>- ជលយាន ឬជលយានយន្តដឹកទំនិញ ÷</b>           |  |           |
| + ទូកផ្ទុកទំនិញដល់ ១០០តោន                     |  | ២០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់ផ្ទុកទំនិញលើសពី ១០០តោន ដល់ ១ ០០០តោន   |  | ៣០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់ផ្ទុកទំនិញលើសពី ១ ០០០តោន ដល់ ២ ០០០តោន |  | ៧៥០ ០០០   |
| + កប៉ាល់ផ្ទុកទំនិញលើសពី ២ ០០០តោន ឡើងទៅ        |  | ១ ២០០ ០០០ |
| <b>- ជលយាន ឬជលយានយន្តនេសាទ ÷</b>              |  |           |
| + ទូកមានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ឡើងទៅ             |  | ១០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២៥០សេះ     |  | ៤០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ដល់ ៥០០សេះ     |  | ៦០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ៥០០សេះ ឡើងទៅ          |  | ១ ២០០ ០០០ |
| <b>- ជលយាន ឬជលយានយន្តសណ្តោង ÷</b>             |  |           |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងដល់ ២៥០សេះ                  |  | ២០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ដល់ ៥០០សេះ     |  | ៤០០ ០០០   |
| + កប៉ាល់មានកម្លាំងលើសពី ៥០០សេះ ឡើងទៅ          |  | ៦០០ ០០០   |
| <b>៦. អ្នបរិច្ឆេទ/សមុទ្រ ÷</b>                |  |           |
| - មានកម្លាំងលើសពី ១៥០សេះ ដល់ ២០០សេះ           |  | ៤០០ ០០០   |
| - មានកម្លាំងលើសពី ២០០សេះ ឡើងទៅ                |  | ៥០០ ០០០   |

ខ. បទប្បញ្ញត្តិកងកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ៖

ឯកតា៖ រៀល

| ប្រភេទបទប្បញ្ញត្តិកងកម្មវិធី និងយានជំនិះ                                                                               | កម្រិតប្រាក់ពន្ធ<br>សម្រាប់ប្រាក់/គ្រឿង |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ១. រថយន្តដែលបំប្លែងមកពីគោយន្ត និងរថយន្តកែច្នៃកងបី (បំបាក់ដោយម៉ាស៊ីនរថយន្ត)<br>ត្រូវកំណត់ជាប្រភេទរថយន្តដឹកទំនិញដល់ ៣តោន | ២០០ ០០០                                 |
| ២. រ៉ឺម៉កសណ្តោងដែលមានក្លោង ២ កង៤ (ចាត់ទុកដូចរថយន្តកែច្នៃខាងលើដែរ)                                                      | ២០០ ០០០                                 |
| ៣. រ៉ឺម៉កសណ្តោងដែលមានក្លោង ២ កង៨                                                                                       | ៥០០ ០០០                                 |
| ៤. រថយន្តដឹកទំនិញដែលមានក្លោង ៣ កង៦                                                                                     | ១ ០០០ ០០០                               |
| ៥. រថយន្តដឹកទំនិញជូនជូនដែលមានក្លោង ៣ កង១០                                                                              | ២ ០០០ ០០០                               |

ថ្ងៃ ពុធ ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦២  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ  
អគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងស្រាវជ្រាវ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ.....សហវ

**ឧបសម្ព័ន្ធ II**

**ស្តីពី**

**ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធតាមទំហំស៊ីឡាំងរបស់ម៉ូតូសមរម័ណ៍**

ភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសលេខ ៥៣១ ប្រក. សហវ. អពដ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ របស់ក្រសួង  
សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ឯកតា ÷ រៀល

| ល.រ | ទំហំស៊ីឡាំងគិតជា ស.ម <sup>៣</sup> "CC"                | គិតពីឆ្នាំដល់ |                          |               |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
|     |                                                       | ដល់ ៥ឆ្នាំ    | លើសពី ៥ឆ្នាំ ដល់ ១០ឆ្នាំ | លើសពី ១០ឆ្នាំ |
| ១   | ដល់ ១ ៥០០ស.ម <sup>៣</sup>                             | ១៥០ ០០០       | ១០០ ០០០                  | ៨០ ០០០        |
| ២   | លើសពី ១ ៥០០ស.ម <sup>៣</sup> ដល់ ២ ០០០ស.ម <sup>៣</sup> | ២០០ ០០០       | ១៥០ ០០០                  | ១០០ ០០០       |
| ៣   | លើសពី ២ ០០០ស.ម <sup>៣</sup> ដល់ ២ ៩០០ស.ម <sup>៣</sup> | ៦០០ ០០០       | ៤០០ ០០០                  | ២៥០ ០០០       |
| ៤   | លើសពី ២ ៩០០ស.ម <sup>៣</sup> ដល់ ៤ ០០០ស.ម <sup>៣</sup> | ១ ៦០០ ០០០     | ១ ០០០ ០០០                | ៦០០ ០០០       |
| ៥   | លើសពី ៤ ០០០ស.ម <sup>៣</sup> ឡើងទៅ                     | ២ ០០០ ០០០     | ១ ២០០ ០០០                | ៨០០ ០០០       |

ថ្ងៃ ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦២  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី   

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ...០០៩...សហវ...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៥

**សេចក្តីជូនដំណឹង**

**ស្តីពី**

**ការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញដែលផលិតក្នុងស្រុកក្រៅពីបារីនិងស្រា**

យោងតាមប្រការ ១ នៃប្រកាសលេខ ១៣៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការអនុវត្តឱ្យមានភាពទន់ភ្លន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំការអនុវត្តមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញដែលផលិតក្នុងស្រុកក្រៅពីបារីនិងស្រា ដូចជា៖ ស្រាបៀរ ភេសជ្ជៈគ្មានជាតិស៊ុរ និងមុខទំនិញជាប់អាករពិសេសដទៃទៀត ត្រូវបានកំណត់ស្មើនឹង ៩០ ភាគរយ នៃថ្លៃផ្គត់ផ្គង់កត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រឱ្យទៅអតិថិជន ដោយមិនរួមបញ្ចូល៖

- អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងអាករពិសេសខ្លួនឯង សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងរបបស្វ័យប្រកាស (របបពិត)
- អាករលើផលរបរ និងអាករពិសេសខ្លួនឯង សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងរបបម៉ៅការ។

មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសថ្មីនេះនឹងត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ តទៅ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក-លោកស្រីជានាយកសហគ្រាសផលិតទំនិញជាប់អាករពិសេសក្នុងស្រុកទាំងអស់ជ្រាប និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រដ្ឋមន្ត្រី  
**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**  
  
**បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**





រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦

**សេចក្តីជូនដំណឹង**

**ស្តីពី**

**ការអនុវត្តការកែសម្រួលអត្រាការពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុក**

ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលអត្រាពន្ធដារ និងអត្រាការពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួន សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០១៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុក និងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០០៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុកក្រៅពីបារីនិងស្រា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់សហគ្រាសផលិតផលិតផលជាប់អាករពិសេសទាំងអស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឱ្យបានជ្រាបថា ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ តទៅ អត្រាការពិសេសលើមុខទំនិញដែលផលិតនិងផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុកត្រូវបានកែសម្រួល និងកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ១) ៣០ ភាគរយ លើមុខទំនិញស្រាបៀរគ្រប់ប្រភេទ
- ២) ៣៥ ភាគរយ លើមុខទំនិញសុរា (ស្រា) គ្រប់ប្រភេទ
- ៣) ២០ ភាគរយ លើមុខទំនិញបារីគ្រប់ប្រភេទ។

ដោយឡែក មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសត្រូវអនុវត្តផងដែរ តាមសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០១៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុក និងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០០៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសលើមុខទំនិញមួយចំនួនដែលផលិតក្នុងស្រុកក្រៅពីបារីនិងស្រា។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក-លោកស្រីជានាយក បណ្តាញការ និងម្ចាស់សហគ្រាសផលិតផលិតផលជាប់អាករពិសេស ទាំងអស់មេត្តាជ្រាប និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ  
  
**គង់ វិបុល**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទម្រង់ អតប ២០០  
Form VAT 200

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ  
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម  
Return for Value Added Tax

សូមអានសៀវភៅជំនួយស្តារពីលេខ ០៣ មុននឹងបំពេញទម្រង់នេះ ។  
Read VAT leaflet No. 03 before completing this form.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official

ថ្ងៃទី   ខែ   ឆ្នាំ     
DD MM YY

លេខចូល N<sup>o</sup> .....

ហត្ថលេខា  
Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ .....  
Tax official Name

|                                                                     |                                                                                        |       |                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 02                                                                  | កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់លិខិតប្រកាសនេះ Period covered by this return                         | 01    | លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ TIN |
| ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY)  |                                                                                        | ..... |                                |
| ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY) |                                                                                        | ..... |                                |
| 03                                                                  | ឈ្មោះសហគ្រាស Name of Enterprise : .....                                                |       |                                |
|                                                                     | សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities : .....                                          |       |                                |
|                                                                     | អាសយដ្ឋាន Address: No.....វិថី Street.....ក្រុម Group.....ភូមិ Village.....            |       |                                |
|                                                                     | ឃុំ/សង្កាត់ Sangkat.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District .....ខេត្ត/រាជធានី Municipality..... |       |                                |
|                                                                     | ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ Fax/Phone .....សារអេឡិចត្រូនិក E-mail .....                            |       |                                |

ប្រសិនបើលោក/លោកស្រីបានសកម្មភាពទិញប្រាក់ទេ សូមសរសេរថា " គ្មាន " ក្នុងប្រអប់នេះ  
If you have made no purchases and no sales, fill " NIL " in this box.

ប្រសិនបើមានទិន្នន័យទិញប្រាក់ទេ សូមសរសេរថា " គ្មាន " ក្នុងប្រអប់លេខ 04  
If you have no entry for a box, fill " NIL ". Do not leave any box blank unless you fill " NIL " in box 04.

ឥណទានអាករលើការទិញពីខែមុន Input tax credit from previous month. 05

ការទិញទំនិញសេវាកម្ម ( ធាតុចូល ) Month's purchases of goods and services ( Input ) តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ Value exclusive of VAT

ការទិញមិនជាប់អាករឬការទិញដែលមិនអនុញ្ញាតឥណទាន Non-taxable or non-creditable purchases 06

ការទិញក្នុងស្រុកតាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated local purchases 07 08

ការនាំចូលតាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated imports 09 10

សរុបទឹកប្រាក់អាករលើការទិញ Total amount of input tax ( 05+08+10 ) 11

ការលក់ទំនិញនិងសេវាកម្មនាំចេញក្នុងខែ ( ធាតុចេញ ) Month's sales of goods and services or exports ( Output ) តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ Value exclusive of VAT

ការលក់មិនជាប់អាករ Non-taxable sales 12

ការលក់តាមអត្រា 0% Exports 13

ការលក់តាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated sales 14 15

ប្រសិនបើចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 15 លើសពីចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 11 ត្រូវបង់ចំនួនលើស 16

ប្រសិនបើចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 11 លើសពីចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 15 ត្រូវស្នើសុំចំនួនលើស 17

បង្វិលសង Refund 17

ជាឥណទានសម្រាប់យោងទៅមុខ Credit carried forward 18

យើងខ្ញុំបានពិនិត្យគ្រប់ចំណុចទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងប្រអប់នេះ ។ យើងខ្ញុំមានសក្ខីភាពបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ ពេញលេញ ដែលធានាបានថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ហើយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយមិនបានប្រកាសនោះទេ ។ យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការក្លែងបន្លំ ។ We have examined all items on this return and the annexes attached here with. We have clear, correct, and full supporting documents to ensure that all information on this return is true and accurate and there is no business operation undeclared. We are fully responsible due to the existing Laws for any falsified information.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official

បែបបទនៃការបង់ប្រាក់ : ☐ សាច់ប្រាក់ ☐ មូលប្បទានប័ត្រ ☐ បង្ក្រាប

ចំនួនទឹកប្រាក់.....

បង់តាមបង្កាន់ដៃលេខ.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....

ល.លេខ គណនេយ្យកម្ម.....ថ្ងៃទី...../...../.....

ប្រភេទទិន្នន័យប្រព័ន្ធនេះ.....

ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ.....ហត្ថលេខា.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី   ខែ   ឆ្នាំ     
Filed in DD MM YYYY

អគ្គិបណ្ឌិត/បណ្ឌិត/កម្មសិទ្ធិករ សហគ្រាស  
Director/Manager/Owner of Enterprise  
(ហត្ថលេខា និងត្រា Signature & Seal)

កំណត់សម្គាល់ Please note :

1. លោក/លោកស្រីត្រូវនាំលិខិតប្រកាសនេះទៅបង់ប្រាក់អាករយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី 20 ខែខែបន្ទាប់ពីខែដែលក្នុងប្រអប់លេខ 02.  
This return and payment must be presented by the 20th day of the month following the month of box 02.

2. លោក/លោកស្រី នឹងទទួលបានការផាកពិន័យ ទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការពន្ធ ប្រសិនបើលោក/លោកស្រី You will be, according to the Law on Taxation, subject to penalties if you :  
- មិនបាននាំលិខិតប្រកាសនេះទៅបង់ប្រាក់អាករទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទេទោះបីជាគ្មានប្រាក់អាករក៏ដោយ Fail to file the tax return to the Tax Administration even it is a nil return.  
- មិនបង់ប្រាក់អាករយ៉ាងយឺតបំផុតទេ Do not pay or pay the tax declared late.  
- ធ្វើការប្រកាសក្លែងបន្លំ Making a false declaration.



**សង្ខេបប្រតិបត្តិការ ទិញដែលអនុញ្ញាតឥណទាន និងការលក់ជាប់ពន្ធ ប្រចាំខែ \***

**SUMMARY OF CREDITABLE PURCHASES AND TAXABLE SALES FOR THE MONTH**

| 20                   | ការនាំចូលឬការទិញ ទំនិញឬសេវាដែលបានស្នើសុំឥណទាន GOODS OR SERVICES IMPORTED OR PURCHASED ON WHICH A CREDIT IS CLAIMED |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| លរ<br>N <sup>a</sup> | បរិយាយមុខទំនិញឬសេវា<br>Description of Goods or Services                                                            | បរិមាណ<br>Quantity | កាលបរិច្ឆេទទិញ<br>Date of purchase | លេខវិក្កយបត្រ/ប្រតិវេទន៍គយ<br>Invoice / Customs Declaration number | អ្នកផ្គត់ផ្គង់<br>Suppliers | តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ<br>Value exclusive of VAT |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      |                                                                                                                    |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |
|                      | <b>សរុប</b> Total                                                                                                  |                    |                                    |                                                                    |                             |                                                 |

\*សូមគូសរង្វង់ជុំវិញលេខរៀងមុខទំនិញណាដែលបានទិញឬនាំចូលដើម្បីប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យសកម្មរបស់សហគ្រាស  
Please circle any serial N° of the items purchased or imported for the enterprise's fixed assets.

| 21                   | សរុបការនាំចេញប្រចាំខែ ដែលបានស្នើសុំអត្រាសូន្យ GOODS OR SERVICES EXPORTED ON WHICH ZERO RATE IS CLAIMED |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| លរ<br>N <sup>a</sup> | បរិយាយពីមុខទំនិញឬសេវា<br>Description of Goods or Services                                              | បរិមាណ<br>Quantity | កាលបរិច្ឆេទនាំចេញ<br>Date of Export | លេខប្រតិវេទន៍គយ<br>Customs Declaration number | ច្រកនាំចេញ<br>Exit Point | តម្លៃនាំចេញ<br>Export Value |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      |                                                                                                        |                    |                                     |                                               |                          |                             |
|                      | <b>សរុប</b> Total                                                                                      |                    |                                     |                                               |                          |                             |

|                      | ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងស្រុកតាមអត្រាធម្មតា GOODS OR SERVICES LOCALLY SUPPLIED AT STANDARD RATE |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 22                   | ទំនិញ GOODS                                                                                          |                    |                                                 | សេវា SERVICES         |                                                                        |                                                 |
| លរ<br>N <sup>a</sup> | បរិយាយមុខទំនិញ<br>Description of Goods                                                               | បរិមាណ<br>Quantity | តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ<br>Value exclusive of VAT | បរិយាយ<br>Description | វិក្កយបត្រពីលេខដល់លេខ<br>Invoice from N <sup>a</sup> to N <sup>a</sup> | តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ<br>Value exclusive of VAT |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      |                                                                                                      |                    |                                                 |                       |                                                                        |                                                 |
|                      | <b>សរុប</b> Total                                                                                    |                    |                                                 | <b>សរុប</b> Total     |                                                                        |                                                 |

កំណត់សម្គាល់ : ប្រសិនបើសរសេរមិនអស់ សូមភ្ជាប់ជាមួយក្នុងក្រដាសដោយឡែក ។

Notes : Use separate sheets if the space is insufficient.



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ទម្រង់ ៣១១ ០៣  
Form WT 03

**អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ**  
**នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

**លិខិតប្រកាសពន្ធកាត់ទុក**  
**Return for Withholding Tax**

(មាត្រា២៥ថ្មី មាត្រា២៦ថ្មី និងមាត្រា៣១ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ)  
(Article 25 "New", 26 "New" and 31 "New" of the Law on Taxation)

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official  
ថ្ងៃទី  ខែ  ឆ្នាំ   
DD MM YY  
លេខចូល N° .....  
ហត្ថលេខា  
Signature  
ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ .....  
Tax official Name

|                                                                                         |                                                                         |                      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| <b>01</b>                                                                               | កាលបរិច្ឆេទសារពើពន្ធសម្រាប់លិខិតប្រកាសនេះ Period covered by this return | <b>02</b>            | លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ TIN |
| ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY)                      | ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY)     | <input type="text"/> | <input type="text"/>           |
| <b>03</b> ឈ្មោះសហគ្រាស Name of Enterprise : .....                                       |                                                                         |                      |                                |
| សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities : .....                                           |                                                                         |                      |                                |
| អាសយដ្ឋាន Address: No.....វិថី Street.....ក្រុម Group.....ភូមិ Village .....            |                                                                         |                      |                                |
| ឃុំ/សង្កាត់ Sangkat.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District .....ខេត្ត/រាជធានី Municipality ..... |                                                                         |                      |                                |
| ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ Fax/Phone .....សារអេឡិចត្រូនិក E-mail .....                             |                                                                         |                      |                                |

**I. ពន្ធកាត់ទុកលើអតិសារជន (មាត្រា ២៥ "ថ្មី") Withholding Tax on Resident (Article 25 "New") :**

| 04 | កម្មវត្ថុនៃការទូទាត់ប្រាក់<br>Object of Payment                                                                                         | ទឹកប្រាក់ត្រូវបើក<br>Amount to be Paid | អត្រាពន្ធ<br>Tax Rate | ពន្ធកាត់ទុក<br>Withholding Tax | កំណត់សម្គាល់<br>Remarks |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
|    | A                                                                                                                                       | B                                      | C                     | D = B x C                      |                         |
| 1  | ការបំពេញសេវាធានា សូយសារចំពោះទ្រព្យអរូបី ភាគកម្មក្នុងធនធានរ៉ែ<br>Performance of Services, Royalty for Intangibles, Interests in Minerals | .....                                  | 15%                   | .....                          | .....                   |
| 2  | ការបង់ការប្រាក់ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធមិនមែនជាធនាគារឬស្ថាប័នស្តុកសន្សំ<br>Payment of Interest to Non-Bank or Saving Institution Taxpayers       | .....                                  | 15%                   | .....                          | .....                   |
| 3  | ការបង់ការប្រាក់ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានគណនីសន្សំមានកាលកំណត់ *<br>Payment of Interest to Taxpayers who have Fixed Term Deposit Accounts     | .....                                  | 6%                    | .....                          | .....                   |
| 4  | ការបង់ការប្រាក់ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានគណនីសន្សំគ្មានកាលកំណត់ *<br>Payment of Interest to Taxpayers who have Non-Fixed Term Saving         | .....                                  | 4%                    | .....                          | .....                   |
| 5  | ការបង់ថ្លៃឈ្នួលចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ<br>Payment of Rental/Lease of Movable and Immovable Property                                      | .....                                  | 10%                   | .....                          | .....                   |
|    | សរុប<br>Total                                                                                                                           | .....                                  |                       |                                |                         |

**II. ពន្ធកាត់ទុកលើអតិសារជន (មាត្រា ២៦ "ថ្មី") Withholding Tax on Non-Resident (Article 26 "New") :**

| 05 | កម្មវត្ថុនៃការទូទាត់ប្រាក់<br>Object of Payment                                                                                                         | ទឹកប្រាក់ត្រូវបើក<br>Amount to be Paid | អត្រាពន្ធ<br>Tax Rate | ពន្ធកាត់ទុក<br>Withholding Tax | កំណត់សម្គាល់<br>Remarks |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
|    | A                                                                                                                                                       | B                                      | C                     | D = B x C                      |                         |
| 1  | ការបង់ការប្រាក់<br>Payment of Interest                                                                                                                  | .....                                  | 14%                   | .....                          | .....                   |
| 2  | ការបង់សូយសារ ថ្លៃឈ្នួល ចំណូលផ្សេងៗទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ<br>Payment of Royalty, Rental/Leasing, and Income related to the use of Property | .....                                  | 14%                   | .....                          | .....                   |
| 3  | ការទូទាត់ថ្លៃសេវាគ្រប់គ្រង និងសេវាបច្ចេកទេស<br>Payment of Management Fee and Technical Services                                                         | .....                                  | 14%                   | .....                          | .....                   |
| 4  | ការបង់ភាគលាភ<br>Payment of Dividend                                                                                                                     | .....                                  | 14%                   | .....                          | .....                   |
|    | សរុប<br>Total                                                                                                                                           | .....                                  |                       |                                |                         |

យើងខ្ញុំបានពិនិត្យគ្រប់ចំណុចទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងមកជាមួយ ។ យើងខ្ញុំមានសក្ខីភាពបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ ពេញលេញ ដែលធានាបានថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ហើយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយមិនបានប្រកាសនោះទេ ។ យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការក្លែងបន្លំ ។ We have examined all items on this return and the annexes attached here with. We have clear, correct, and full supporting documents to ensure that all information on this return is true and accurate and there is no business operation undeclared. We are fully responsible due to the existing Laws for any falsified information.

ធ្វើនៅ ..... ថ្ងៃទី  ខែ  ឆ្នាំ   
Filed in DD MM YYYY

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official

បែបបទនៃការបង់ប្រាក់ : ☐ សាច់ប្រាក់ ☐ មូលប្បទានប័ត្រ ☐ បង្កែរ

ចំនួនទឹកប្រាក់.....

បង់តាមបង្កាន់ដៃលេខ.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....

ល.រ.លន គណនេយ្យកម្ម.....ថ្ងៃធ្វើ...../...../.....

ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ.....ហត្ថលេខា .....

**អគ្គិបាល/បណ្ឌាធិការ/ភក្ត្រសិទ្ធិការ សហគ្រាស**  
Director/Manager/Owner of Enterprise  
(ហត្ថលេខា និងត្រា Signature & Seal)

\* ចំណុច ៣ និង ៤ គឺជាការបង់ការប្រាក់ដោយធនាគារឬស្ថាប័នស្តុកសន្សំស្រុកឱ្យអតិថិជនជាអ្នកទ្រព្យ  
Point 3 and 4 are the payment of interest by domestic banks and saving institutions to their clients that have deposit or saving accounts.

**តារាងលម្អិតអំពីពន្ធភាគទុកចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន Details on the Withholding Tax on Resident Taxpayers :**

[illegible]

**តារាងលម្អិតអំពីពន្ធកាត់ទុកចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន Details on the Withholding Tax on Non-Resident Taxpayers :**

[illegible]

**កំណត់សម្គាល់ :** ប្រសិនបើសរសេរមិនអស់ សូមភ្ជាប់ជាមួយក្នុងក្រដាសដោយឡែក ។

**Notes :** Use separate sheets if the space is insufficient.



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទម្រង់ ០១  
Form TOS 01

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ  
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស  
Return for Tax on Salary

(មាត្រា ៥៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ)  
(Article 53 of the Law on Taxation)

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official  
ថ្ងៃទី ០០ ខែ ០០ ឆ្នាំ ០០  
DD MM YY  
លេខចូល N° .....  
ហត្ថលេខា  
Signature  
ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ .....  
Tax official Name

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------|
| 01 | កាលបរិច្ឆេទសារពើពន្ធសម្រាប់លិខិតប្រកាសនេះ Period covered by this return<br>ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY)<br>ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY)                                                                                                            | 02 | លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ TIN<br>..... |
| 03 | ឈ្មោះសហគ្រាស Name of Enterprise : .....<br>សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities : .....<br>អាសយដ្ឋាន Address: No.....វិថី Street.....ក្រុម Group.....ភូមិ Village.....<br>ឃុំ/សង្កាត់ Sangkat.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District.....ខេត្ត/រាជធានី Municipality.....<br>ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ Fax/Phone .....សារអេឡិចត្រូនិក E-mail ..... |    |                                         |

I. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះនិយោជិតរ៉ាសនជន Tax on Salary on Resident Employees :

| 04            | ចំនួននិយោជិត<br>No. of Employee | ប្រាក់បៀវត្សត្រូវបើក<br>Salary to be Paid | សហព័ទ្ធ<br>Spouse | ចំនួនកូនក្នុងបន្ទុក<br>No. of M<br>Children | មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស<br>Tax on Salary Calculation Base | អត្រាពន្ធ<br>Tax Rate | ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស<br>Tax on Salary |
|---------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|               | A                               | B                                         | C                 | D                                           | $E = B - [(C + D) \times 150,000]$                              | F                     | G                                   |
| 1             |                                 |                                           |                   |                                             |                                                                 | 0%                    |                                     |
| 2             |                                 |                                           |                   |                                             |                                                                 | 5%                    |                                     |
| 3             |                                 |                                           |                   |                                             |                                                                 | 10%                   |                                     |
| 4             |                                 |                                           |                   |                                             |                                                                 | 15%                   |                                     |
| 5             |                                 |                                           |                   |                                             |                                                                 | 20%                   |                                     |
| សរុប<br>Total |                                 |                                           |                   |                                             |                                                                 |                       |                                     |

II. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះនិយោជិតអនិរ៉ាសនជន Tax on Salary on Non-Resident Employees :

| 05 | ចំនួននិយោជិត<br>No. of Employee | ប្រាក់បៀវត្សត្រូវបើក<br>Salary to be Paid |  |  |  | អត្រាពន្ធ<br>Tax Rate | ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស<br>Tax on Salary |
|----|---------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|-------------------------------------|
|    | A                               | B                                         |  |  |  | C                     | D = B x C                           |
|    |                                 |                                           |  |  |  | 20%                   |                                     |

III. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម Tax on Salary on Fringe Benefit :

| 06 | ចំនួននិយោជិត<br>No. of Employee | ទឹកប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម<br>Fringe Benefit Amount |  |  |  | អត្រាពន្ធ<br>Tax Rate | ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស<br>Tax on Salary |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------|-------------------------------------|
|    | A                               | B                                                    |  |  |  | C                     | D = B x C                           |
|    |                                 |                                                      |  |  |  | 20%                   |                                     |

|    |                                         |       |
|----|-----------------------------------------|-------|
| 07 | សរុបប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់<br>Total Tax Due | ..... |
|----|-----------------------------------------|-------|

យើងខ្ញុំបានពិនិត្យគ្រប់ចំណុចទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងមកជាមួយ ។ យើងខ្ញុំមានសក្ខីភាពបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ ពេញលេញ ដែលធានាបានថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ហើយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយមិនបានប្រកាសនោះទេ ។ យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការក្លែងបន្លំ ។ We have examined all items on this return and the annexes attached here with. We have clear, correct, and full supporting documents to ensure that all information on this return is true and accurate and there is no business operation undeclared. We are fully responsible due to the existing Laws for any falsified information.

ធ្វើនៅ .....ថ្ងៃទី ០០ ខែ ០០ ឆ្នាំ ០០  
Filed in DD MM YYYY

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official  
បែបបទនៃការបង់ប្រាក់ : ☐ សាច់ប្រាក់ ☐ មូលប្បទានប័ត្រ ☐ បង្ក្រា  
ចំនួនទឹកប្រាក់.....  
បង់តាមបង្កាន់ដៃលេខ.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....  
ល.រ.ល.ន គណនេយ្យកម្ម.....ថ្ងៃទី...../...../.....  
ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ.....ហត្ថលេខា .....

អគ្គិបាល/បណ្តាញការ/កម្មសិទ្ធិករ សហគ្រាស  
Director/Manager/Owner of Enterprise  
(ហត្ថលេខា និងត្រា Signature & Seal)

**តារាងលម្អិតអំពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះនិយោជិតនិវាសនជន Details on the Tax on Salary on Resident Employees :**

[illegible]

**ព្រាងលក្ខន្តិកៈអំពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះនិយោជិតអនិវាសនជន និងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម** Details on the Tax on Salary on Non-Resident Employees and Tax on Salary on Fringe Benefit.

[illegible]

**កំណត់សម្គាល់ :** ប្រសិនសរសេរមិនអស់ សូមភ្ជាប់ជាមួយក្នុងក្រដាសដោយឡែក ។

**Notes :** Please use separate sheets if the space is insufficient.



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទម្រង់ ៣ ០១  
Form T 01

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ  
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

វិចិត្រប្រកាស  
Tax Return  
ប្រាក់ដោះដូរចំណូល  
Prepayment of Profit Tax  
អាករពិសេសលើទំនិញនិងសេវា  
Specific Tax on Certain Merchandises and Services  
អាករស្នាក់នៅ អាករថ្លៃសាធារណៈ និងកន្លែងស្នាក់នៅ  
Accommodation Tax, Public Lighting Tax, and Other Taxes

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official  
ថ្ងៃទី DD ខែ MM ឆ្នាំ YY  
លេខចូល N° .....  
ហត្ថលេខា  
Signature  
ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ  
Tax official Name

(មាត្រា ១០៤ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ)  
(Article 104 "New" of the Law on Taxation)

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|
| 01                                                                 | កាលបរិច្ឆេទសារពើពន្ធសម្រាប់រយៈពេលនេះ Period covered by this return                                                                                                                                                                                                                                                     | 02 | លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ TIN |
| ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY) | ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....<br>From (DD) Month (MM) Year (YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                |
| 03                                                                 | ឈ្មោះសហគ្រាស Name of Enterprise :<br>សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities :<br>អាសយដ្ឋាន Address: No.....វិថី Street.....ក្រុម Group.....ភូមិ Village .....<br>ឃុំ/សង្កាត់ Sangkat.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District .....ខេត្ត/រាជធានី Municipality .....<br>ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ Fax/Phone .....សារអេឡិចត្រូនិក E-mail ..... |    |                                |

បញ្ជាក់ : ប្រអប់ពីលេខ ០៨ ដល់លេខ ១៦ សម្រាប់តែសហគ្រាសណាដែលជាមុខរបរនៃអ្នកទាំងនេះ ។ សូមសរសេរថា "គ្មាន" ប្រសិនបើមិនមានលេខត្រូវបំពេញ ។  
Notes : Boxes from 08 to 16 are for the relevant enterprises subject to those taxes. Please fill "Nil" if there is no figure to be filled.

|                                                 |                                                                      |    |                                                                  |  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|--|
| I. ប្រាក់ដោះដូរចំណូល Prepayment of Profit Tax : |                                                                      | 04 | កំណត់ទុនយោងពីខែមុន<br>Credit from Last Month                     |  |
| 05                                              | មូលដ្ឋានគិតប្រាក់ដោះដូរ<br>Prepayment Calculation Base for the Month | 06 | ប្រាក់ដោះដូរខែ (អត្រា ១%)<br>Prepayment for the Month (Rate: 1%) |  |
| 07                                              | កំណត់ទុនយោងទៅមុខ<br>Credit Carried Forwards                          | 08 | ប្រាក់ដោះដូរត្រូវបង់<br>Prepayment of Profit Tax Due             |  |

II. អាករពិសេសលើទំនិញនិងសេវាមួយចំនួន Specific Tax on Certain Merchandises and Services :

|    |                                                       |    |                                                                      |  |
|----|-------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------|--|
| 09 | មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេស<br>Specific Tax Calculation Base | 10 | ប្រាក់អាករពិសេសត្រូវបង់តាមអត្រា %<br>Specific Tax Due at the rate of |  |
| 11 | មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេស<br>Specific Tax Calculation Base | 12 | ប្រាក់អាករពិសេសត្រូវបង់តាមអត្រា %<br>Specific Tax Due at the rate of |  |

III. អាករលើការស្នាក់នៅ Accommodation Tax :

|    |                                                                    |    |                                                                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 13 | មូលដ្ឋានគិតអាករលើការស្នាក់នៅ<br>Accommodation Tax Calculation Base | 14 | ប្រាក់អាករលើការស្នាក់នៅត្រូវបង់ (អត្រា ២%)<br>Accom. Tax Due (Rate: 2%) |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|--|

IV. អាករប្រព័ន្ធសាធារណៈ Public Lighting Tax :

|    |                                                                        |    |                                                                                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15 | មូលដ្ឋានគិតអាករប្រព័ន្ធសាធារណៈ<br>Public Lighting Tax Calculation Base | 16 | ប្រាក់អាករប្រព័ន្ធសាធារណៈត្រូវបង់ (អត្រា ៣%)<br>Public Lighting Tax Due (Rate 3%) |  |
|----|------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|

V. ពន្ធអាករដទៃទៀត Other Taxes : ( បញ្ជាក់ Specify ) \*

|                                                |                                             |    |                                                            |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|--|
| 17                                             | មូលដ្ឋានគិតពន្ធអាករ<br>Tax Calculation Base | 18 | ប្រាក់ពន្ធអាករត្រូវបង់តាមអត្រា %<br>Tax Due at the rate of |  |
| សរុប ([08] + [10] + [12] + [14] + [16] + [18]) |                                             | 19 | សរុបប្រាក់ពន្ធអាករត្រូវបង់<br>Total Tax Due                |  |

យើងខ្ញុំបានពិនិត្យគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើវិចិត្រប្រកាសនេះ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងវិចិត្រប្រកាសនេះ ។ យើងខ្ញុំមានសក្ខីភាពបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ ពេញលេញ ដែលធានាបានថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើវិចិត្រប្រកាសនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន ហើយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយមិនបានប្រកាសនោះទេ ។ យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការក្លែងបន្លំ ។ We have examined all items on this return and the annexes attached here with. We have clear, correct, and full supporting documents to ensure that all information on this return is true and accurate and there is no business operation undeclared. We are fully responsible due to the existing Laws for any falsified information.

ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី DD ខែ MM ឆ្នាំ YYYY  
Filed in

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official                                                                                           |
| បែបបទនៃការបង់ប្រាក់ : <input type="checkbox"/> សាច់ប្រាក់ <input type="checkbox"/> មូលប្បទានបត្រ <input type="checkbox"/> បង្កើន |
| ចំនួនទឹកប្រាក់.....                                                                                                              |
| បង់តាមបង្កាន់ដៃលេខ.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....                                                                                |
| ល.រ.លេខ គណនេយ្យកម្ម.....ថ្ងៃធ្វើ...../...../.....                                                                                |
| ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ.....ហត្ថលេខា .....                                                                                           |

អគ្គនាយក/បុគ្គលិក/កម្មសិទ្ធិករ សហគ្រាស  
Director/Manager/Owner of Enterprise  
(ហត្ថលេខា និងត្រា Signature & Seal)

\* ចំពោះផ្នែក " ពន្ធអាករដទៃទៀត " ផ្នែកនេះសម្រាប់ប្រកាសប្រភេទពន្ធដទៃទៀតដែលមិនមានចែងក្នុងវិចិត្រប្រកាសនេះ ដូចជា ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញសម្រាប់សហគ្រាសធានារ៉ាប់រង "Other Taxes" Section is used with other type of taxes that are not specified in this return such as Tax on Profit on Insurance Enterprise, ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញបន្ថែមលើការបែងចែកភាគលាភជាដើម ។ Additional Profit Tax on Dividend Distribution.

