



សាកលវិទ្យាល័យតូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ
និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

របាយការណ៍សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

ពន្លឺលើប្រាក់បៀវត្ស

ស្រាវជ្រាវពីថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០

ពាក់តែងឡើងដោយ
និស្សិតឈ្មោះ: **សាន់ យីកចាន់**
លីម សុខឆៀង

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ
លោក **ជា ម៉េងសែ**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ
ជំនាន់ទី ១៥

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១៦
ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០២០

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ ជំនាន់ទី១៥ ឆ្នាំទី៤នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានស្រាវជ្រាវសរសេររបាយការណ៍បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រលើប្រធានបទ “ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស” ដើម្បីបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០១៦ ~ ២០២០។

យើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះលោកឪពុក អ្នកម្តាយ ដែលបានផ្តល់កំណើត និងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សារូបយើងខ្ញុំតាំងពីតូចរហូតដល់ពេញវ័យ។ យ៉ាងណាមិញលោកទាំងពីរ តែងតែផ្តល់ដំបូន្មានល្អៗ ប្រកបដោយព្រហ្មវិហារធម៌ ព្រមទាំងជួយឧបត្ថម្ភពួកយើងខ្ញុំទាំងផ្នែកស្មារតី ផ្នែកសម្ភារៈ និងបានផ្តល់ជាថវិកាដល់ពួកយើងខ្ញុំដើម្បីយកទៅធ្វើការសិក្សាអប់រំ ដើម្បីទទួលបាននូវចំណេះដឹងខ្ពស់ខ្ពស់នឹងអាចក្លាយខ្លួនជា កូនល្អ មិត្តល្អ ក៏ដូចជាពលរដ្ឋល្អម្នាក់ក្នុងសង្គម ដោយលោកអ្នកមានគុណទាំងពីរពុំមានគិតពីការនឿយហត់អ្វីឡើយ។

ឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការង ព្រឹទ្ធបុរស ព្រឹទ្ធបុរសឯង លោក លោកស្រី សាស្ត្រាចារ្យព្រមទាំងបុគ្គលិកទាំងអស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចដែលបាន ដែលបានជួយសម្របសម្រួលក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់យើងខ្ញុំ។

បន្ទាប់មកទៀត យើងខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅផងដែរ ចំពោះលោក **ជា ម៉េងសែ** ជាសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំដែលលោកបានចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃជួយណែនាំ ពន្យល់ ផ្តល់យោបល់ និងវិធីសាស្ត្រល្អៗ ក្នុងដំណើរការនៃការសរសេររបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សានេះតាំងពីដើមរហូតដល់ចប់។ ជាចុងក្រោយ យើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់សូមជូនពរឯកឧត្តម លោក-លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យគ្រប់រូបទទួលបាននូវសុខភាពល្អទទួលបានជ័យជំនះគ្រប់កិច្ចការងារព្រមទាំងពរទាំងបួនប្រការគឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈកុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អារម្ភកថា

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាលើមុខជំនាញគណនេយ្យក្នុងរយៈពេលបួនឆ្នាំមកនេះ យើងខ្ញុំមានអារម្មណ៍ថា បានទទួលនូវពុទ្ធិជាច្រើន ដោយសារតែភាពសម្បូរបែបនៃវិជ្ជាជីវៈ ដែលសាកលវិទ្យាល័យបានផ្តល់ឲ្យ និង បច្ចេកទេសក្នុងការបង្កាត់បង្រៀនពី លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាស្ត្រាចារ្យដែលមានជំនាញពិតប្រាកដច្បាស់លាស់។ ម្យ៉ាងវិញទៀត មុខវិជ្ជាជាច្រើនដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ការសិក្សាមុខជំនាញគណនេយ្យនេះ ក្នុងនោះក៏មានមុខវិជ្ជាមួយចំនួនជាមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសផងដែរដូចជា៖ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ និងពន្ធដារដើម។ លើសពីនេះទៀត សាកលវិទ្យាល័យបានផ្តល់ឱកាសឲ្យនិស្សិតបានទទួលនូវចំណេះដឹងដែលទាក់ទងពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកទេសគណនេយ្យដទៃទៀតដូចជាការសិក្សាកម្មវិធី Word & Excel និង QuickBook ដែលជាជំនួយយ៉ាងសំខាន់មួយក្នុងការអនុវត្តផ្ទាល់នៃការធ្វើរបាយការណ៍គណនេយ្យ នៅពេលនិស្សិតចេញទៅក្នុងទីផ្សារការងារពិតប្រាកដមួយ។ ក្រៅពីនេះទៀត យើងខ្ញុំយល់ឃើញថា ការសិក្សាទៅលើមុខជំនាញគណនេយ្យនេះ មិនមែនជាជំនាញបិទនោះទេ គឺវាមានការជាប់ទំនាក់ទំនងយ៉ាងសកម្មជាមួយនឹងការអនុវត្តនៃមុខជំនាញដទៃផ្សេងទៀតដូចជា សេដ្ឋកិច្ចវិភាគ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងធានាគារ ព្រមទាំងសេដ្ឋកិច្ចនយោបាយផងដែរ។ អាស្រ័យហេតុដូចនេះ ដើម្បីអាចយល់ជ្រាបកាន់តែច្បាស់ពីតួនាទី និងមុខងារនៃគណនេយ្យនៅក្នុងឆាកសេដ្ឋកិច្ចនយោបាយរបស់ប្រទេសកម្ពុជា យើងខ្ញុំក៏បានសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសយកប្រធានបទមួយស្តីអំពី ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនៅកម្ពុជា មកធ្វើការសិក្សាលម្អិតដើម្បីឲ្យយល់កាន់តែច្បាស់អំពីប្រតិបត្តិការពន្ធដារទាក់ទងទៅនឹងការបង់ពន្ធប្រាក់បៀវត្សនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ នៅក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះផងដែរ ពួកយើងក៏បានព្យាយាមបង្ហាញអំពីគោលការណ៍នៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីឲ្យអ្នកអាន និងអ្នកសិក្សាយល់ដឹងឲ្យបានកាន់តែច្បាស់ អំពីគោលការណ៍ច្បាប់នៅក្នុងការបង់ពន្ធទៅលើប្រាក់បៀវត្សជូនរដ្ឋឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ដូច្នេះហើយយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ស្នាដៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះ នឹងក្លាយជាធនធានមួយដ៏ល្អប្រសើរសម្រាប់អ្នកសិក្សាគ្រប់ជំនាន់ គណនេយ្យករ និងសហគ្រិន នៅក្នុងការទទួលបាននូវចំណេះដឹងស្តីអំពី ពន្ធមួយនេះនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ទន្ទឹមនឹងនេះ យើងខ្ញុំសូមជូនពរដល់ មិត្តអ្នកអាន និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទាំងអស់ ឱ្យជួបតែសេចក្តីសុខគ្រប់ប្រការ និង សូមសម្តែងនូវភាពរីករាយជានិច្ច ចំពោះការរិះគន់នៅក្នុងន័យស្ថាបនា លើការស្រាវជ្រាវនេះ ដើម្បីជាចំណេះដឹងបន្ថែមសម្រាប់យើងខ្ញុំទៅថ្ងៃអនាគត។

មាតិកា

បញ្ជីអក្សរកាត់	iv
បញ្ជីតារាង	v
បញ្ជីរូបភាព	vi

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	១
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៤. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
៥. ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៣

ជំពូកទី១

រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១ និយមន័យពន្ធ.....	៤
១.២. ហេតុអ្វីបានជាប្រមូលពន្ធ?.....	៤
១.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃការបង់ពន្ធ	៥
១.៤ គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការបង្កើនចំណូលពន្ធ.....	៦
១.៥. វិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលពន្ធ	៨
១.៥.១. ពន្ធផ្ទាល់	៨
១.៥.២. ពន្ធប្រយោល	៨
១.៦. របបកំណត់ពន្ធ	៨
១.៦.១. អ្នកជាប់ពន្ធតូច.....	៩
១.៦.២. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	៩
១.៦.៣. អ្នកជាប់ពន្ធធំ.....	៩
១.៧. សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	៩

១.៨. អំណាចនិងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១១
១.៩. ការបង់ពន្ធ.....	១១
១.១០. ទោសទណ្ឌបទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ.....	១២
១.១០.១. ការធ្វេសប្រហែស	១២
១.១០.២. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ.....	១២
១.១០.៣. ការគេចវេសពន្ធ	១២
១.១០.៤. អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ.....	១៣
១.១០.៥. ល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ	១៣
១.១១. យន្តការនៃការបង់ពន្ធ	១៤
១.១១.១. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ.....	១៤
១.១១.២. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ.....	១៨

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់ និងប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	២០
២.២. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន	២១
២.៣. ទីតាំង និងសាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត.....	២១
២.៤. បេសកកម្ម.....	២៧
២.៥. តួនាទី និងភារកិច្ច	២៨

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	២៩
៣.១.១. និយមន័យ	២៩
៣.១.២. វិធាននៃវិសនដ្ឋាន.....	២៩
៣.១.៣. ប្រភព	៣០
៣.២. ស្ថានភាពបម្រើការងារជានិយោជិត.....	៣០
៣.៣. ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ	៣០

៣.៣.១. ប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីការទូតនិងមន្ត្រីបរទេសដទៃទៀត	៣០
៣.៣.២. ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធរបស់និយោជិត	៣១
៣.៤. ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	៣១
៣.៤.១. ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	៣១
៣.៤.១.១. ការប្រើប្រាស់យានយន្ត	៣២
៣.៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលមិនជាប់ពន្ធបៀវត្សនិងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	៣៣
៣.៦. កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងនិយោជិត	៣៤
៣.៧. ឥណទានពន្ធបរទេស	៣៤
៣.៨. វិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	៣៥
៣.៨.១. ការគណនាពន្ធលើអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ចាស់	៣៥
៣.៨.១.១. រយៈពេលអនុវត្តនិងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ចាស់	៣៦
៣.៨.១.២. មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រចាំខែ	៣៦
៣.៨.១.៣. ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរបស់និវាសនជន	៣៦
៣.៨.១.៤. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន	៣៧
៣.៨.១.៥. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន	៣៨
៣.៨.២. ការគណនាពន្ធលើអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី	៣៨
៣.៨.២.១. រយៈពេលអនុវត្តនិងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី	៣៩
៣.៨.២.២. ទាយដ្ឋានសម្រាប់សហព័ន្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក	៣៩
៣.៨.២.៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន	៤០
៣.៨.២.៤. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន	៤២
៣.៨.៣. ការគណនាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក	៤៣
៣.៨.៣.១. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន	៤៣
៣.៨.៣.២. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន	៤៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៤៧
-------------------------	----

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

បញ្ជីអក្សរកាត់

ចសព : ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ពបវ : ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

មពបវ : មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

បវ : ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ

លបព : លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ

បញ្ជីតារាង

តារាងទី២.១៖ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន	២១
តារាងទី៣.១៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ចាស់.....	៣៦
តារាងទី៣.២៖ លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់ចាស់	៣៧
តារាងទី៣.៣៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី	៣៩
តារាងទី៣.៤៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ និងលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ.....	៤១

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាពទី២.១៖ សញ្ញាសម្គាល់.....	២០
រូបភាពទី២.២៖ ស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	២១
រូបភាពទី៣.១៖ ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច	៤៣
រូបភាពទី៣.២៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល	៤៤
រូបភាពទី៣.៣៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ	៤៤
រូបភាពទី៣.៤៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល	៤៤
រូបភាពទី៣.៥៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ	៤៥
រូបភាពទី៣.៦៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល	៤៥
រូបភាពទី៣.៧៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ	៤៦
រូបភាពទី៣.៨៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល	៤៦
រូបភាពទី៣.៩៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ	៤៦

សេចក្តីផ្តើម

១. លំដាប់ក្នុងការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការទ្រទ្រង់សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសមួយត្រូវពឹងផ្អែកមួយផ្នែកធំលើចំណូលថវិការជាតិ ដែលបានមកពីការប្រមូលពន្ធ។ ការប្រែប្រួលស្ថានភាពចំណូលថវិការជាតិដែលមានការកើនឡើងឬថយចុះអាស្រ័យទៅលើការអនុវត្តវិធានការនៃការគ្រប់គ្រងការប្រមូលថវិការចូលជាតិ។ ហើយក្នុងការប្រមូលថវិការបស់ប្រទេសមួយគឺបានមកពី ចំណូលសារពើពន្ធ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងចំណូលជាមូលធន។ ចំណែក ចំណូលសារពើពន្ធ គឺជាវិភាគទាន និងជាកាតព្វកិច្ច ដែលរដ្ឋត្រូវដកហូត ប្រមូលយកមក ដើម្បីប្រើប្រាស់លើមុខចំណាយសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។ ច្បាប់តែងតែអនុញ្ញាតឱ្យប្រមូល ចំណូលសារពើពន្ធទាំងឡាយណា ដែលមានប្រយោជន៍ដល់ ថវិការជាតិ និង ជួយជម្រុញពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ដូច្នេះហើយទើបរដ្ឋាភិបាលជម្រុញឱ្យមានការតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីប្រមូលពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន និង ត្រូវការការចូលរួមចំណែកដាក់វិធានការជាក់ស្តែង សម្រាប់ប្រភេទពន្ធនីមួយៗ ព្រមទាំងតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់ និង ទាន់ពេលវេលា ព្រមទាំងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យស្ថិតិ កម្រងព័ត៌មាន ដែលជាមូលដ្ឋានក្នុងការទូទាត់ប្រមូលពន្ធ ដើម្បីជាឯកសារបង្អែកក្នុងការរៀបចំគម្រោង សម្រាប់គ្រប់គ្រងចំណូលពន្ធជារប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។

សាធារណៈជនទូទៅមានការចាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំង ទៅលើប្រធានបទ ការបង់ពន្ធចូលរដ្ឋ ជាពិសេសគឺ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សតែម្តង។ ដើម្បីដោះស្រាយនូវចម្ងល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់គ្នា មន្ត្រីជំនាញ ដែលបានបំពេញការងារនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានផ្តល់ជាការចូលរួមក្នុងវេទិការពិភាក្សា ផ្តល់ជាការសម្ភាសន៍ និងបានបង្កើតឱ្យមានគេហទំព័រដើម្បីផ្តល់ជាព័ត៌មាន និងឆ្លើយតបរាល់សំណួរដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ ម្យ៉ាងវិញទៀត អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏បានបង្កើតឱ្យមានសាលាជាតិពន្ធដារ ដែលសាធារណជនទូទៅអាចចូលរៀន និងសិក្សាស្វែងយល់បាន។

២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

ពន្ធដារជាប្រធានបទមួយដែលប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជាកំពុងតែផ្តោតចំណាប់អារម្មណ៍ ជាពិសេសជុំវិញបញ្ហា ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ ដោយមើលឃើញពីបញ្ហានេះហើយ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវជុំវិញបញ្ហាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដោយផ្តោតចំណោទបញ្ហាថា៖

- តើការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបានគេអនុវត្តយ៉ាងដូចម្តេច?

- តើការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សមានអត្ថប្រយោជន៍ និងផលប៉ះពាល់អ្វីខ្លះ?
- តើគេត្រូវកំណត់មុខសញ្ញាជាប់ពន្ធ មូលដ្ឋានគិតពន្ធ របៀបនៃការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សយ៉ាងដូចម្តេច?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្តោតទៅលើពន្ធប្រាក់បៀវត្ស នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានគោលបំណងសំខាន់ស្វែងយល់អំពី៖

- ប្រវត្តិនៃការបង្កើតពន្ធ និងការអនុវត្តពន្ធ
- បង្កើនការយល់ដឹងទាក់ទងនឹងពន្ធដារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យល់ដឹងពីនីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធ
- យល់ដឹងពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- ដំណើរការក្នុងការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- សារៈសំខាន់នៃពន្ធដារ។

៤. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីធានាបាននូវភាពច្បាស់លាស់ គួរឲ្យជឿទុកចិត្តបានក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមួយនេះយើងបានប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

ទិន្នន័យចម្បង (មិនត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ទេ ដោយសារតែយើងខ្ញុំមិនបានធ្វើតារាងសំនួរសាកសួរដើម្បីយកព័ត៌មានមកធ្វើការស្រាវជ្រាវ ព្រោះវាមិនចាំបាច់សម្រាប់ការងារស្រាវជ្រាវរបស់យើងខ្ញុំ)។

ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ៖

- តាមរយៈឯកសាររបាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យ
- តាមរយៈ ឯកសារ ច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និង សេចក្តីប្រកាសណែនាំនានា បណ្តាញគេហទំព័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (www.mef.gov.kh) និង គេហទំព័ររបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (www.tax.gov.kh) ។
- តាមរយៈឯកសារចងក្រងនានា នៅក្នុងបណ្ណាល័យ ដើម្បីជាការបណ្តុះគំនិត ក្នុងការចងក្រងអត្ថបទស្រាវជ្រាវនេះ។

៥. ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ដែនកំណត់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្ដោតសំខាន់ទៅលើពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដោយលើកយកទិន្នន័យមកបង្ហាញក្នុងចន្លោះឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២០នៃការអនុវត្តទូទៅលើពន្ធប្រាក់បៀវត្សរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ យើងសង្ឃឹមថានឹងផ្តល់នូវប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនសម្រាប់៖

- សាធារណៈជនទូទៅ៖ ផ្តល់ជាចំណេះដឹងអំពីប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងប្រភេទពន្ធអាករនៅកម្ពុជា ជួយផ្សព្វផ្សាយពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- និស្សិតជំនាន់ក្រោយ៖ ជាឯកសារជំនួយ ឬ យោងសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវបន្ថែមទៅលើប្រធានបទដែលមានការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិធីសាស្ត្រការប្រមូលពន្ធ ព្រមទាំងទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ទាំងនេះ ដើម្បីសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការងារនាពេលអនាគត។
- អ្នកស្រាវជ្រាវ៖ ជាឯកសារជំនួយបំពេញបន្ថែម សម្រួលដល់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ត។
- ខ្លួនឯង៖ ជាឯកសារបំពេញបន្ថែមសម្រាប់បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ។

៧. វេនសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ យើងបានបែកចែកទៅតាមវេនសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី១៖ រំលឹកទ្រឹស្តី
- ជំពូកទី២៖ ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- ជំពូកទី៣៖ លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍
- ឯកសារយោង និងឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូកទី ១

វិស័យស្តី

ពន្ធត្រូវបានកើតឡើង និងត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលំទូលាយ ចាប់តាំងពីសង្គមមនុស្ស ចេះរស់នៅប្រមូលផ្តុំគ្នាជាក្រុមរហូតមានការកើតឡើងនៃរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីគ្រប់គ្រងរចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រទេសជាតិមួយក្នុងគោលបំណងចូលរួមចំណែកការពារនិងអភិវឌ្ឍមាតុភូមិ។

១.១. និយមន័យពន្ធ

ពន្ធសំដៅដល់ពន្ធអាករ (ពន្ធផ្ទាល់ និងពន្ធប្រយោល) ដែលជាបន្ទុករបស់ប្រជាពលរដ្ឋបង់ចូលថវិកាជាតិ។ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ ហើយទទួលបានតម្លៃសេវាសាធារណៈ ពីរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈទំនិញ ឬសេវាសាធារណៈ។ ពន្ធ គឺជាឧបករណ៍របស់រដ្ឋាភិបាល ដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីរៀបចំចំណូលចូលថវិកាជាតិសម្រាប់ចំណាយសេវាសាធារណៈ។¹

យោងទៅតាម សេចក្តីណែនាំ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពន្ធត្រូវបានគេអោយនិយមន័យថា ជាការបង់ប្រាក់ដោយបង្ខំ ដែលកំណត់ដោយ រដ្ឋាភិបាលទៅលើ រូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ដោយផ្អែកលើចំណូល ចំណាយ ឬទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានជាកម្មសិទ្ធិ ព្រមទាំងត្រូវប្រាកដថាការអនុវត្តមានភាពស្មើភាពគ្នាចំពោះពលរដ្ឋគ្រប់រូប មានន័យថាអ្នកដែលមានចំណូល ចំណាយ និង ទ្រព្យច្រើន ពន្ធត្រូវអនុវត្តយកច្រើន ជាងអ្នកមានចំណូល ចំណាយ និងទ្រព្យតិច ហើយគ្មានការផ្តល់សេវាកម្មទៅអោយអ្នកបង់ពន្ធទាំងនោះដោយផ្ទាល់ឡើយ។

១.២. ហេតុអ្វីបានរដ្ឋប្រមូលពន្ធ ?

- មូលហេតុដែលធ្វើអោយមានការប្រមូលពន្ធចូលក្នុងថវិការដ្ឋរួមមាន៖
- ដើម្បីបង្កើនចំណូលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល
 - ដើម្បីទិសដៅសុខុមាលភាពសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច
 - ជាមធ្យោបាយដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយខ្លះខ្លាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
 - ដើម្បីបែងចែកទៅអោយអ្នកក្រីក្រតាមរយៈសេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលដូចជា សុខុមាលភាពសង្គម និងតាមរយៈការផ្តល់ជាអំណោយ និងការឧបត្ថម្ភធន
 - ដើម្បីជំរុញអោយមានការលូតលាស់សេដ្ឋកិច្ច ឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក

¹ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារជំនាន់ទី១២, (២០១៩)

- ដើម្បីការពារសុខភាពប្រជាជន(ពន្ធប្រយោលលើបារី ស្រាជាដើម)
- កាត់បន្ថយការស្ទុះចរាចរណ៍ក្នុងស្រុក តាមរយៈការបង្កើនពន្ធលើរថយន្តនាំចូលកាត់បន្ថយកម្មសិទ្ធិលើរថយន្ត
- ដើម្បីការពារឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក
- ធានាសមភាពក្នុងសង្គម
- ជាមធ្យោបាយមួយសម្រាប់កាត់បន្ថយគម្លាតរវាងអ្នកមាន និងអ្នកក្រ។

១.៣. អត្ថប្រយោជន៍នៃការបង់ពន្ធ

ការបង់ពន្ធ គឺជាការចូលរួមចំណែកក្នុងថវិកាជាតិ ដើម្បីឲ្យរដ្ឋមានលុយយកទៅចំណាយ ដោយមិនចាំបាច់បោះពុម្ពលុយ ដែលអាចបង្កឲ្យមានបញ្ហាអតិផរណា។ សម្រាប់កម្ពុជា ការបង្កើនចំណូលពីការបង់ពន្ធ គឺជាគន្លឹះដ៏សំខាន់មួយ ដើម្បីឈានទៅបញ្ឈប់ការពឹងផ្អែកលើ ជំនួយពីបរទេស។ ចំណែកសម្រាប់អ្នកបង់ពន្ធ ថ្វីត្បិតតែពន្ធនេះមិនមានការកំណត់អំពីសេវាណាមួយជាផ្លូវមកវិញជាក់លាក់ក៏ពិតមែន ក៏ប៉ុន្តែ គេអាចទទួលបានផលប្រយោជន៍ជាច្រើន ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ពីការបង់ពន្ធនេះ ពីព្រោះថា លុយដែលបានពីការបង់ពន្ធនេះ នឹងត្រូវយកទៅចំណាយទៅលើការបើកប្រាក់បៀវត្ស ដល់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ដែលជាអ្នកទទួលបន្ទុកផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងការពារអធិបតេយ្យភាពនិងបូរណភាពទឹកដីរបស់ប្រទេស។ បើនិយាយពីការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃវិញពលរដ្ឋម្នាក់ៗ អាចទទួលបាននូវផលប្រយោជន៍ពីការបង់ពន្ធ ហើយពេលខ្លះទាំងមិនដឹងខ្លួន គឺតាមរយៈសេវាសាធារណៈឬហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលគេប្រើប្រាស់ជាទៀងរាល់ថ្ងៃ ដូចជា ស្ពាន ថ្នល់ សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ។ល។ ដើម្បីធានានូវសេវាសាធារណៈអស់ទាំងនេះ ដូចជា ការសាងសង់ ជួសជុលថែទាំ ស្ពាន ថ្នល់ អគារសាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យ ការបើកប្រាក់បៀវត្សដល់គ្រូបង្រៀន និងគ្រូពេទ្យ រដ្ឋត្រូវការចំណាយលុយ ហើយប្រភពចំណូលដ៏ធំបំផុតនៃថវិការបស់រដ្ឋ គឺបានមកពីការបង់ពន្ធ។

អ្នកបង់ពន្ធខ្លះអាចនឹងអ្វីថា ផលប្រយោជន៍ដែលខ្លួនទទួលបានមានចំនួនតិច បើធៀបនឹងទំហំពន្ធដែលខ្លួនបានបង់។ ក៏ប៉ុន្តែ គេក៏មិនត្រូវភ្លេចដែរថា ការបង់ពន្ធមិនមែនធ្វើឡើងដោយសេរីតែផលប្រយោជន៍ដែលត្រូវទទួលបានមកវិញនោះទេ។ គោលការណ៍ដ៏សំខាន់មួយ នៃការបង់ពន្ធ គឺ “សាមគ្គីភាព” និង “សមធម៌”។ បន្ទុកបង់ពន្ធត្រូវតែសមាមាត្រទៅតាមលទ្ធភាពរបស់ពលរដ្ឋម្នាក់ៗ ហើយសេវាសាធារណៈដែលកើតចេញពីការបង់ពន្ធនេះត្រូវបានជាប្រយោជន៍ដល់សមូហភាពទាំងមូល។ អ្នកដែលរកចំណូលបានច្រើនត្រូវបង់ច្រើន ហើយបើទោះបីជាផលប្រយោជន៍ដែលគេទទួលបានមកវិញ មានតិចជាងទំហំពន្ធដែលគេបានបង់ ក៏ប៉ុន្តែ

គេបានចូលរួមចំណែកជួយដល់ពលរដ្ឋដែលខ្វះខាតក៏ប៉ុន្តែ នេះគឺជាគោលការណ៍។ រីឯនៅក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែងវិញ ជាពិសេស នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គេអាចយល់បានពីគំនិតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋខ្លះ ដែលមិនសូវមានទឹកចិត្តបង់ពន្ធ ដោយសារតែគេគិតថា លុយដែលគេបង់ពន្ធនេះមិនប្រាកដថាបានចូលទៅក្នុងថវិការដ្ឋទាំងអស់នោះទេ ដោយមួយផ្នែកអាចនឹងត្រូវជ្រុះចូលទៅក្នុងហោប៉ៅរបស់មន្ត្រីពុករលួយ។ ក្នុងពេលជាមួយគ្នា សេវាសាធារណៈ ដែលរដ្ឋត្រូវផ្តល់ជាតម្លៃតបស្នងដល់ការបង់ពន្ធ ក៏មិនត្រូវបានធានាឲ្យបានម៉ត់ចត់ ឯនៅសាលាការអប់រំមិនសូវមានគុណភាព។ នៅតាមមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋភាគច្រើន បើអ្នកជំងឺគ្មានលុយឲ្យគ្រូពេទ្យ មិនអាចទទួលបានការព្យាបាលម៉ត់ចត់។ បើនិយាយពីសេវាកម្មពន្ធដារអគ្គិភ័យ មន្ត្រីពន្ធដារអគ្គិភ័យខ្លះ ទារយកលុយពីជនរងគ្រោះជាមុនសិន ទើបព្រមបាញ់ទឹកពន្ធត់ភ្លើង។ ចំពោះមន្ត្រីសាធារណៈវិញ ជាពិសេស មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ មានអ្នកខ្លះនាំគ្នាតាំងខ្លួនជាចៅហ្វាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងពេលដែលពួកគេទទួលប្រាក់ខែពីថវិការបស់រដ្ឋ ដែលមានន័យថាជាថវិកាដែលបានពីការបង់ពន្ធរបស់ប្រជាជន។

១.៤. គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការបង្កើនចំណូលពន្ធ^២

ថ្លែងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលប្រមូលចំណូលពន្ធប្រចាំខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ លោក គង់វិបុល ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល ទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានក្រើនម្នីកដល់ ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីពន្ធដារគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ឱ្យខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូលចំណូលពន្ធ និងបានណែនាំបន្ថែមដល់គ្រប់អង្គភាព ឱ្យបន្តខិតខំពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងវិន័យការងារ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងត្រូវមានភាពទន់ភ្លន់តែម៉ឺងម៉ាត់ ដោយផ្អែកលើទិដ្ឋភាពច្បាប់ ក្នុងការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធនិងការគ្រប់គ្រងប្រមូលចំណូល ជាពិសេស ត្រូវអនុវត្តអោយបានខ្ជាប់ខ្ជួន នូវច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ដើម្បីធានាភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពសុក្រឹតយុត្តិធម៌។

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រមូលចំណូលពន្ធ និងឈានទៅសម្រេចឱ្យលើសផែនការឱ្យបានជាអតិបរិមាណនោះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នឹងបន្តអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

^២អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រមូលចំណូលពន្ធសម្រាប់ថវិកាជាតិ បានជាង២៦០០លានដុល្លារ, (កម្ពុជាទស្សនៈថ្មី, 2019), អាចរកបាននៅ <http://km.cnv.org.kh/2019/%E1%9F%A1%E1%9F%A1%E1%9E%81%E1%9F%82-%E1%9E%86%E1%9F%92%E1%9E%93%E1%9E%B6%E1%9F%86%E1%9F%A2%E1%9F%A0%E1%9F%A1%E1%9F%A9%E1%9E%93%E1%9F%81%E1%9F%87-%E1%9E%A2%E1%9E%82%E1%9F%92%E1%9E%82%E1%9E%93%E1%9E%B6/> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៤ ឧសភា ២០២០)

ភាពខ្ពស់ថែមទៀត នូវគោលនយោបាយកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងដាក់ចេញនូវវិធានការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- បន្តការសហការជាមួយអង្គភាព និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យបន្ថែមលើសកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងៗ ជាពិសេសអាជីវកម្មលើវិស័យប្រេងឥន្ធនៈ លក់គ្រឿងសំណង់ និងផលិតផ្ទាំង ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃចំណូលពន្ធជាអតិបរមា ព្រមទាំងចាត់វិធានការបន្ថែម ដល់អាជីវកម្មមួយចំនួន ដែលព្យាយាមគេចវេករបងពន្ធ។
- ជំរុញការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលមានស្រាប់ ដោយបន្តការយកចិត្តទុកដាក់លើការផ្តល់សេវា និងឆាប់រហ័សជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងចាត់វិធានការឱ្យតឹងរឹងសម្រាប់ការព្យាយាមក្លែងបន្លំ ឬទង្វើទាំងឡាយណាដែលរាំងស្ទះដល់នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។
- ពង្រឹងការចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដោយយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្ត E-VAT System ដែលជាវិធានការចម្បងមួយ ដើរតួយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការប្រមូល ចំណូលពន្ធ ក្នុងគោលដៅ ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង នូវយន្តការបង្វិលសង និងប្រើប្រាស់ឥណទាន អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-VAT Refund) សម្រាប់គ្រប់គ្រងអាករលើតម្លៃបន្ថែម របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏ដូចជាបន្តសម្របសម្រួល និងផ្តល់សេវាគាំទ្រដល់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់ ថែមទាំងបន្តបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបន្ថែមអំពី VAT Cross Check ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាពការងារ។
- បន្តផ្សព្វផ្សាយ ការដាក់ឱ្យប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាស តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (E-Filing) ដែលនឹងជួយសម្រួលដល់ការចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធរបស់សហគ្រាស ព្រមទាំងចាត់មន្ត្រីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលក្នុងន័យធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធនេះឱ្យបានលទ្ធផលគាប់ប្រសើរ។
- ផ្សព្វផ្សាយការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ កម្មវិធីត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារ ដែលចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន

ពន្ធដារ និងតាមដានដំណើរការឯកសារ ដែលបានដាក់ស្នើមកអង្គភាពពន្ធដារ (Checking & Document Tracking App) ដែលមានគោលបំណងសំខាន់ ០២គឺ៖ ១)តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃឯកសាររបស់ខ្លួន និង ២) ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់សុក្រឹតភាព នៃឯកសារគតិយុត្តិនានា ដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ថាតើឯកសារពិត ឬក្លែងក្លាយ។

- ជំរុញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ និងសហគ្រាស ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ក្នុងន័យបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធឱ្យអស់សក្តានុពល ដូចជា ពន្ធលើឈ្នួលដី និងផ្ទះ និងពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ជាដើម។
- បន្តជំរុញការគ្រប់គ្រងប្រមូលចំណូលពន្ធ ដើម្បីធានាបាននូវតម្លាភាពនៃការបង់ពន្ធ បន្ទាប់ពីការកំណត់ពន្ធផ្សេងៗ។
- បន្តលើកកម្ពស់និងបញ្ជ្រាបវប្បធម៌បង់ពន្ធ និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

១.៥. ប្រភេទពន្ធ

រដ្ឋាភិបាលនៃបណ្តាប្រទេសជាច្រើនបានអនុវត្តយកពន្ធតាមវិធីសាស្ត្រពីរគឺ វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ និងវិធីសាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធផ្ទាល់ និងពន្ធប្រយោល។

១.៥.១. ពន្ធផ្ទាល់

ពន្ធផ្ទាល់គឺជាពន្ធដែលត្រូវបានកំណត់ ទៅលើរូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ដែលជាអ្នករងពន្ធផង និងជាប់ពន្ធផង។ ពន្ធផ្ទាល់ត្រូវបានប្រមូលដោយផ្ទាល់ពីបុគ្គលដែលបង់ពន្ធ ឧទាហរណ៍ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបុគ្គល។ មានន័យម្យ៉ាងទៀតថា ពន្ធផ្ទាល់ ដូចជា ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបុគ្គល ឬពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ គឺជាពន្ធដែលបុគ្គលទទួលចំណូល ឬសាជីវកម្មដែលទទួលប្រាក់ចំណេញ ហើយបង់ពន្ធដោយពួកគេផ្ទាល់ ទៅអោយរដ្ឋាភិបាល។

១.៥.២. ពន្ធប្រយោល

ពន្ធប្រយោល គឺជាពន្ធដែលអនុវត្តទៅលើទំនិញ ឬសេវា ហើយត្រូវបង់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវាទាំងនោះ។ មានន័យម្យ៉ាងទៀតថា អ្នករងពន្ធ គឺជាអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវា ហើយជាអ្នកបង់ពន្ធទៅអោយ រដ្ឋាភិបាល តាមរយៈអ្នកជាប់ពន្ធ ឧទាហរណ៍ ពន្ធលើការលក់ អាករលើតម្លៃបន្ថែម អាករពិសេស ជាដើម។

១.៦. របបកំណត់ពន្ធ

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៦ រហូតមកដល់ ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ប្រទេសកម្ពុជាអនុវត្តរបបកំណត់ពន្ធស្វ័យប្រកាស។ របបស្វ័យប្រកាស គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធចំពោះ សហគ្រាសខ្នាតធំ មធ្យម និងតូច គ្រប់ប្រភេទដូចជាសហគ្រាសនាំចេញ-នាំចូល សហគ្រាសវិនិយោគ ហើយសហគ្រាសទាំងនោះ កំណត់ពន្ធនិងឆ្លើយប្រកាសបង់ពន្ធដោយខ្លួនឯង។

ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសចែកចេញជាប្រភេទ៖ អ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗ និងអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

១.៦.១. អ្នកជាប់ពន្ធតូច

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូចតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជាសហគ្រាសដែល៖

- មានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០លានរៀល ដល់៧០០លានរៀល ឬ
- មានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចេញចាប់ពី ៦០លានរៀល ឡើងទៅ ឬ
- រំពឹងថាមានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល៣ខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ រួមទាំងភាស៊ី។

១.៦.២. អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជា៖

- សហគ្រាសដែលមានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០លានរៀល ដល់៤០០០លានរៀល ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិថ្នាក់ក្រោមជាតិសមាគមន៍និងអង្គការគ្រប់ប្រភេទរួមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលឬ
- បេសកកម្មការទូត និងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

១.៦.៣. អ្នកជាប់ពន្ធធំ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗតាមរបបស្វ័យប្រកាស គឺជា៖

- សហគ្រាសដែលមានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤០០០លានរៀល ឬ
- បុគ្គលម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗ និងពន្ធធំ ត្រូវកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ ស្របតាមស្តង់ដារកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ។

១.៧. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

នៅក្នុងដំណើរការនៃការប្រមូលពន្ធ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ ដើម្បីធានាថាដំណើរការ នៃការប្រមូលពន្ធមានប្រសិទ្ធិភាព ហើយអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ

កាតព្វកិច្ចនៃការបង់ពន្ធ។ សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

➢ អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដូចតទៅ៖

- ទទួលបានការរក្សាទុកជាការសម្ងាត់រាល់ព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការផ្តល់សេវាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងមានការជួយពន្យល់ណែនាំ ឲ្យបានយល់អំពីកិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារ នីតិវិធីសារពើពន្ធ និងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការពន្យល់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធចំពោះកិច្ចការសារពើពន្ធ
- ប្តឹងតវ៉ាចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង់ពន្ធមិនឱ្យលើសពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារកំណត់
- មានការទទួលស្គាល់តំណាងស្របច្បាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមការជ្រើសរើស ដើម្បីផ្តល់យោបល់អំពីកិច្ចការសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការអនុវត្តដោយមានតម្លាភាព និងមិនលំអៀងពីសំណាក់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការទទួលស្គាល់អំពីភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ

➢ អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖

- ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងដល់ព័ត៌មានតាមការតម្រូវនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់
- កាន់កាប់ថវិកា និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជីលិខិតយុត្តិការ និងឯកសារផ្សេងៗរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង្ហាញខ្លួនចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទ ដែលមានចុះនៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹងរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូចមានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ត្រូវមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច។³

³ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនិងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា៩១

១.៨. អំណាចនិងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

➢ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានអំណាចដូចតទៅ៖

- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- តម្រូវអោយអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួន
- កំណត់បញ្ជី ឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវកាន់ រក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទាមទារឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ចូលលំនៅដ្ឋាន ឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬតតិយជន ដើម្បីទទួលបាន នូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ទទួលពីស្ថាប័នរដ្ឋទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពី ឬដែលទាក់ទងទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ ទុក។
- អនុវត្តវិធានការតឹងទារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះមិនបានបង់ ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗតាមការតម្រូវនៃច្បាប់នេះ
- កំណត់ឡើងវិញនូវកិច្ចការជំនួញរវាងអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយដែលមានជាប់ទាក់ទង

➢ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ
- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនបានផ្តល់ឲ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះឲ្យ ដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក សំដៅធានាឲ្យការអនុវត្តបានសមស្របទៅតាមបទ ប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- បង្វិលសងវិញ ឬចាប់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើស
- ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក។⁴

១.៩. ការបង់ពន្ធ

ការបង់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

⁴ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនិងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា៩២

- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់នៅក្នុងរយៈពេលដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានតម្រូវឲ្យធ្វើការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ។
- បំណុលសារពើពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ។
- ប្រាក់ពន្ធត្រូវដល់កំណត់ និងត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣ថ្ងៃក្រោយពីការប្រគល់លិខិតជូនដំណឹងទារបំណុលពន្ធ។
- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកំណត់ដោយប្រកាសនូវវិធានការ និងតិរិះដីដើម្បី:
 - + កំណត់កាលបរិច្ឆេទទារបំណុលពន្ធដើម្បីចៀសវាងការខាតបង់ដោយទារបំណុលពន្ធមិនបាន
 - + ចាត់ទុកបំណុលពន្ធជាប្រាក់ពន្ធដែលមិនអាចប្រមូលបាន។⁵

១.១០. ទោសទណ្ឌបទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

១.១០.១. ការធ្វេសប្រហែស

តាមមាត្រា ១២៥ អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែសប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធ ដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារមិនលើសពី១០ ភាគរយ ។

អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើមានមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ឬមិនបានបង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទដែលច្បាប់បានកំណត់ ។

១.១០.២. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ

តាមមាត្រា ១២៦ អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ បើសិនជាប្រាក់ពន្ធ ដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលបានកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារលើសពី ១០ ភាគរយ ។

១.១០.៣. ការគេចវេសពន្ធ

តាមមាត្រា ១២៧ ការគេចវេសពន្ធ គឺជាបទល្មើសដោយចេតនាដោយដឹងជាមុន មានការរៀបចំទុក និងច្រើនដងទៅលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ក្នុងបំណងបន្ថយ ឬបំបាត់ប្រាក់ពន្ធដែលបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារតម្រូវអោយបង់ ។

⁵ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនិងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា១០៧

ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការគេចវេសពន្ធផងដែរ ក្នុងករណីដែលមានការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២៦ នៃច្បាប់នេះបានប្រព្រឹត្តឡើង :

- ពីរលើកដាច់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំនៃឆ្នាំប្រតិទិន ។
- បីលើកប្រចំនួនជាងនេះដាច់ពីគ្នាក្នុងរយៈពេលណាមួយក៏ដោយ ។

១.១០.៤. អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

តាមមាត្រា ១២៧ អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ រួមមាន៖

➢ ករណីដែលបុគ្គល :

- មិនអាចរក្សាបញ្ជីកាតណេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀត ឬមិនបានចេញវិក្កយបត្រលើកិច្ចការជំនួញ ។
- មិនអនុញ្ញាតឲ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីកាតណេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗ ។
- មិនបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ។
- មិនបានជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជីដូចមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ ។
- កសាង ឬផ្តល់នូវកំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានក្លែងបន្លំផ្សេងៗ ។
- លាក់ទុក ឬបំផ្លាញចោលដោយចេតនានូវបញ្ជីគណនេយ្យ កំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ។
- ព្យាយាមធ្វើអោយរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និងការប្រមូលពន្ធ ។
- មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ ។
- ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ ។

➢ ករណីដែលមន្ត្រីរាជការ :

- ធ្វើអោយធ្លាយព័ត៌មានសម្ងាត់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ។
- ព្យាយាមធ្វើអោយរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និង ការប្រមូលពន្ធ ។
- ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ ។

១.១០.៥. ល្មើសផ្អែកប្រធានទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

តាមមាត្រា១២៩ ក្រៅពីទោសទណ្ឌផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងទៀត បុគ្គលណាមួយបានធ្វើសកម្មភាពគេចវេសពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២៧ នៃច្បាប់នេះ ឬធ្វើការរាំងស្ទះដល់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធសារពើពន្ធ ដូចមានចែង

ក្នុងមាត្រា១២៨ នៃច្បាប់នេះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពី ពន្ធដារ ។

១.១១. យន្តការនៃការបង់ពន្ធ

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ជាប្រភេទពន្ធដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងចំណោមប្រភេទពន្ធទាំងអស់នៅក្នុងប្រទេស កម្ពុជាដែលទាមទារអោយប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់រួមទាំងអង្គការ ឬស្ថាប័ននានាត្រូវសិក្សាស្វែងយល់ពីសេចក្តី ប្រកាស ការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ការប្រកាសពន្ធ ការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ព្រមទាំងកាតព្វកិច្ចរបស់ និយោជក និងនិយោជិត ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព។ ដូចគ្នានេះដែរ ដើម្បីធានាបាននូវភាពច្បាស់លាស់នៃការបង់ពន្ធ គណនេយ្យករពិតជាមានតួនាទីសំខាន់ ណាស់ក្នុងការរៀបចំដំណើរការនៃការបង់ពន្ធ។

១.១១.១. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

បុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពី បុគ្គលនោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិត អនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវធ្វើការស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់ នៅរដ្ឋបាល សារពើពន្ធ ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (E-registration) ដោយត្រូវបំពេញទម្រង់ចុះបញ្ជី ដែលបានកំណត់ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងតម្រូវឲ្យភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

❖ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមនិងអ្នកជាប់ពន្ធធន់

- ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ

ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់ ស្ថាប័នរដ្ឋបេសកកម្មទូត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារ សហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវបានតម្រូវឲ្យបំពេញ ព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ ដែលបានកំណត់ដោយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ ចម្លង នៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធឬ/និង
 - លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ប្រធានឬអ្នកតំណាង

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌សចំនួន ០២ សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះនិងចុះហត្ថលេខាម្ចាស់រូបថតនៅផ្នែកខាងខ្នង
 - ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងការិយាល័យ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)
- សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងសហគ្រាសនីតិបុគ្គល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវបានតម្រូវឲ្យមកចត្វប ស្ដែនម្រាមដៃដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

ករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសដែលមានសញ្ជាតិបរទេស ហើយស្នាក់នៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមិនអាចអញ្ជើញមកចត្វប ស្ដែនម្រាមដៃ ត្រូវធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិឲ្យអ្នកតំណាងណាមួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមកចត្វបនិងស្ដែនម្រាមដៃជំនួសបាន និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បីទទួលបាននូវប័ណ្ណប៉ាតង់ ឬ/និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ចំពោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិបរទេស តែស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬម្ចាស់សហគ្រាសមានសញ្ជាតិខ្មែរ ត្រូវបានតម្រូវឲ្យមកចត្វប និងស្ដែនម្រាមដៃ និងត្រូវសហការផ្តល់នូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានចែងក្នុងប្រការនេះ ដើម្បីទទួលបាននូវប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ ឬ/និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ អ្នកជាប់ពន្ធអាចស្នើសុំឲ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅចត្វប និងស្ដែនម្រាមដៃដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលកម្ម កម្មសិទ្ធិករឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្តាធិការ ឬក៏តំណាង ត្រូវបានតម្រូវឲ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ

ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬ/និង
 - លិខិតទទួលចុះបញ្ជីនូវការបង្កើតសាខា ចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (សម្រាប់ការចុះបញ្ជីសាខា) ឬ/និង
 - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនសម្រាប់នីតិបុគ្គល ឬ/និង
 - ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់ គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនី ដែលចេញដោយធនាគារ។
 - ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុនបណ្តាធិការ អ្នកតំណាង និងអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នដែលមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ × ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថតនិងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
 - ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងចាត់ការសហគ្រាស អាជីវកម្មគោលដើម សាខាសហគ្រាស និងឃ្លាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ
 - ឯកសារផ្សេងៗ
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)
 - អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)។
- សមាគមនិងអង្គការនានា

ប្រធានសមាគម ប្រធានអង្គការនានាដែលធ្វើអាជីវកម្ម ឬអ្នកតំណាងណាមួយដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានតម្រូវឲ្យមកចត្វប ឬស្នើសុំមាតិកាដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាល

សារពើពន្ធនិងតម្រូវអោយបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ដើមឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធឬ/និង
 - លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច ឬ/និង
 - ព័ត៌មានគណនីធនាគារ ដូចជាលិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីដែលចេញដោយធនាគារ (សម្រាប់តែសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលធ្វើអាជីវកម្ម)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាង
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
 - រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាង សមាគម ឬអង្គការនានា។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលពីទីតាំងការិយាល័យ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)

❖ អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត

អ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានកម្រិតផលប្រចាំឆ្នាំក្រោម ២៥០ លានរៀល ឬមានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល០៣ខែណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តក្រោម ៦០ លានរៀល ត្រូវបានតម្រូវឲ្យបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងឡាយដែលមានបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតអនុញ្ញាត ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីចេញដោយ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (បើមាន)
- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់កម្មសិទ្ធិករ

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាព
- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២សន្លឹក ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយម្ចាស់រូបថត។
- ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មជ្ជាន
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានចលនទ្រព្យ (បើមាន)
- ❖ ការប្រើប្រាស់អាសយដ្ឋានក្នុងការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងតម្រូវការឯកសារភ្ជាប់បន្ថែមសម្រាប់គោលដៅនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អាសយដ្ឋាននៃទីតាំងរបស់ស្ថាប័ន ឬទីតាំងការសហគ្រាស ឬសាខាសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការនានា ដែលគ្មានអគារ (ដីទំនេរ) ឬមានសំណង់ទើបតែចាប់ផ្តើមសាងសង់មិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ជាអាសយដ្ឋានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រៀងរាល់ឆ្នាំមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅ ខុសពីអាសយដ្ឋាន ក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវភ្ជាប់បន្ថែមនូវសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។^៦

១.១១.២. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ

បំណុលពន្ធ និងកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ :

- ពន្ធនេះគឺជាបំណុលរបស់រូបវន្តបុគ្គល ដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សរ៍ទាំងរូបវន្តបុគ្គលបរទេសផងដែរ។ រៀងរាល់ឆ្នាំមានបទប្បញ្ញត្តិផ្ទុយដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ។
- ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវប្រមូល តាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនជារៀងរាល់ខែដោយនិយោជកនៅរាល់ពេលបើកប្រាក់។
- ប្រសិនបើនិយោជកស្នាក់នៅបរទេស តំណាងសារពើពន្ធនៅកម្ពុជាដែលនិយោជកបានចាត់តាំង គឺជាអ្នកទទួលបានការកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស មុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្សទៅឱ្យនិយោជិត និងបង្វែរប្រាក់ពន្ធ

^៦ បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន, *ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ*, (២០១៦), https://www.tax.gov.kh/files/496MEF_20160406.pdf (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៤ ឧសភា ២០២០)

ទាំងនោះជូនរដ្ឋ។

- និយោជក ឬតំណាងនិវាសនជននៅកម្ពុជាបស់និយោជកបរទេស ហើយនិងនិយោជិតត្រូវទទួលខុសត្រូវរួមគ្នាក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សក្នុងកម្ពុជា ដោយពុំកំណត់ថាប្រាក់បៀវត្សបានបើកឲ្យនៅកម្ពុជា ឬនៅបរទេសឡើយ។
- ក្នុងករណី មិនបានកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និយោជកត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់នេះ ទោះបីជាប្រាក់ពន្ធត្រូវបានបង់ដោយនិយោជិតរួចហើយក្តី។
- គ្រប់និយោជកដែលបើកប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវទទួលភារកិច្ច :
 - + កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធមុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។
 - + រាយការណ៍ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងនិយោជិតអំពីស្ថានភាពប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក។
 - + កាន់កាប់ និងថែរក្សាបញ្ជីកាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ការបង់ប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក :

ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក ដែលទាក់ទងដល់ការបើកប្រាក់បៀវត្សធ្វើឡើងក្នុងខែណាមួយ ត្រូវបង់យ៉ាងយឺតបំផុតនៅថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់ ជូនទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៅទីកន្លែងនៃទីលំនៅស្ថានឬគ្រឹះស្ថានជាគោលដើម នៃអ្នកទទួលភារៈកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធនេះ។

ជំពូកទី ២

ស្ថានភាពទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.១. សញ្ញាសម្គាល់ និងប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្គាល់នេះជាផ្លូវការ៖



រូបភាពទី២.១៖ សញ្ញាសម្គាល់

ប្រវត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

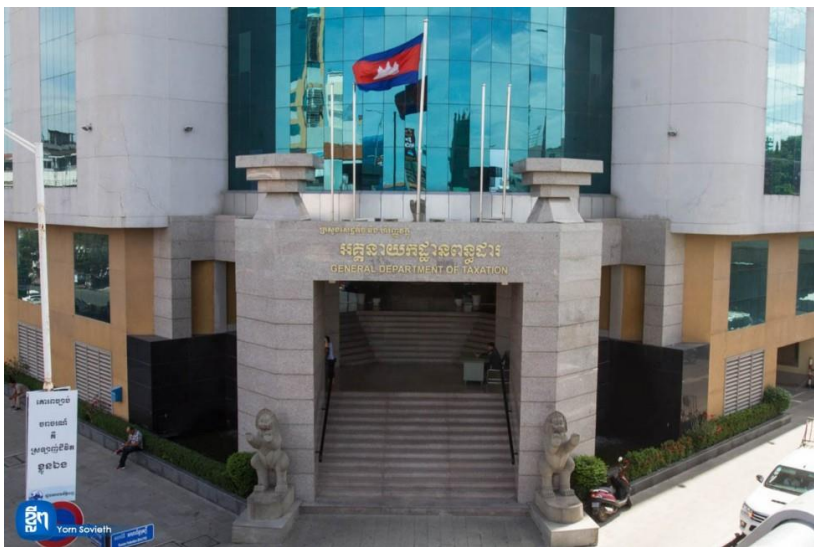
- 1953: នាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានបង្កើតឡើង
- 1975-1979: ប្រព័ន្ធពន្ធដារត្រូវបានលុបបំបាត់ចោលដោយរបបប៉ុលពត
- 1980: នាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវបានបង្កើតឡើងវិញ
- 2008: នាយកដ្ឋានពន្ធដារបានដំឡើងទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

២.២. រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន



តារាងទី២.១៖ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន

២.៣. ទីតាំង និងសាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត



រូបភាពទី២.២៖ ស្នាក់ការកណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ស្នាក់ការកណ្តាល

ឡូត៍លេខ ៥២២-៥២៤, កែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី(១១០) និង ម៉ៅសេទុង(២៤៥), សង្កាត់ទឹកល្អក់១, ខណ្ឌទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 886 708

សារអេឡិចត្រូនិក: gdt@tax.gov.kh

សាខាពន្ធដារខណ្ឌ-ខេត្ត

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌឫស្សីកែវ មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ ១០២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ ៦, ខណ្ឌឫស្សីកែវ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក នាយ សុវណ្ណា ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 699 1666

សារអេឡិចត្រូនិក: russeykeo@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌដូនពេញ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ១៦៦, ផ្លូវលេខ ១៣០, សង្កាត់ផ្សារកណ្តាលទី២, ខណ្ឌដូនពេញ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក ជា ម៉េងហួត ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 725 673

សារអេឡិចត្រូនិក: daunpenh@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌ៧មករា មានទីតាំងនៅ ដីឡូត៍លេខ០៥, ផ្លូវលេខ១៥០, សង្កាត់វាលវែង, ខណ្ឌ៧មករា, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន លោក មុត ណុច ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 660

សារអេឡិចត្រូនិក: 7makara@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌមានជ័យ មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ ៣៤C, ផ្លូវ៣៦១ កែង ៦៤២, សង្កាត់ច្បារអំពៅ១, ខណ្ឌមានជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក នួន ថេរី ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 61 616 666

សារអេឡិចត្រូនិក: meanchey@tax.gov.kh

➢ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ២៨, ផ្លូវលេខ៤៨៨, សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ, ខណ្ឌចំការមន, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក ប៉េង ឆុង ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 214 319 / 023 214 324

សារអេឡិចត្រូនិក: chamkarmorn@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌទួលគោក មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២៤, ផ្លូវ២៨៧, សង្កាត់បឹងកក់១, ខណ្ឌទួលគោក, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក យ៉ិន ចិន្តាវុឌ្ឍ ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 880 889 / 023 880 970

សារអេឡិចត្រូនិក: tuolkork@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌដង្កោ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ ២៩៣, ផ្លូវ ២១៧, ភូមិម័ល, សង្កាត់ដង្កោ, ខណ្ឌដង្កោ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានលោក អេង ទីតា ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 99 748 788 / 012 977 501

សារអេឡិចត្រូនិក: dangkor@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌសែនសុខ មានទីតាំងនៅ អាគារលេខ៩, សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី, ខណ្ឌសែនសុខ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន លោក ហៀង ស្រីន ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 231 560

សារអេឡិចត្រូនិក: sensok@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២៣៤B, ផ្លូវលេខ ២០០៧, សង្កាត់កាកាប, ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ, រាជធានីភ្នំពេញ ដែលមាន លោក សែម សាខន ជាប្រធានសាខា

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 890 332

សារអេឡិចត្រូនិក: porsenchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកណ្តាល មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ១០៣, ផ្លូវលេខ១០៨, សង្កាត់តាខ្មៅ, ក្រុងតាខ្មៅ, ខេត្តកណ្តាល

ទូរស័ព្ទ: (855) 23 983 423

សារអេឡិចត្រូនិក: kandal@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ចាម មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ៥, ភូមិ១៥, ផ្លូវខេមរភូមិន្ទ, សង្កាត់កំពង់ចាម, ក្រុងកំពង់ចាម, ខេត្តកំពង់ចាម

ទូរស័ព្ទ: (855) 42 391 539

ទូរសារ: (855) 42 391 539

សារអេឡិចត្រូនិក: kampongcham@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តបាត់ដំបង មានទីតាំងនៅ ផ្ទះលេខ២, ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់រតនៈ, ក្រុងបាត់ដំបង, ខេត្តបាត់ដំបង

ទូរស័ព្ទ: (855) 53 953 963

ទូរសារ: (855) 53 953 963

សារអេឡិចត្រូនិក: battambang@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រៃវែង មានទីតាំងនៅ អគារកែងផ្លូវលេខ៥ និងផ្លូវលេខ៣, ភូមិ២, សង្កាត់កំពង់លាវ, ក្រុងព្រៃវែង, ខេត្តព្រៃវែង

ទូរស័ព្ទ: (855) 43 69 00 168

សារអេឡិចត្រូនិក: preyveng@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តសៀមរាប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ស្វាយដង្កំ, ក្រុងសៀមរាប, ខេត្តសៀមរាប

ទូរស័ព្ទ: (855) 63 964 665

សារអេឡិចត្រូនិក: siamreap@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ធំ មានទីតាំងនៅផ្លូវជាតិលេខ៦, សង្កាត់ជីវ័ជាន់ខ្លា, ក្រុងស្ទឹងសែន, ខេត្តកំពង់ធំ

ទូរស័ព្ទ: (855) 12 960 142 / 011 775 296

សារអេឡិចត្រូនិក: kampong_thom@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តតាកែវ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១, សង្កាត់រកាក្នុង, ក្រុងជូនកែវ, ខេត្តតាកែវ

ទូរស័ព្ទ: (855) 32 931 239

ទូរសារ: (855) 32 931 447

សារអេឡិចត្រូនិក: takeo@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តស្វាយរៀង មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិរោងបន្លែ, សង្កាត់ស្វាយរៀង, ក្រុងស្វាយរៀង, ខេត្តស្វាយរៀង

ទូរស័ព្ទ: (855) 44 945 741

ទូរសារ: (855) 44 945 741

សារអេឡិចត្រូនិក: svayrieng@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តពោធិ៍សាត់ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ, ក្រុងពោធិ៍សាត់, ខេត្តពោធិ៍សាត់

ទូរស័ព្ទ: (855) 52 740 074

សារអេឡិចត្រូនិក: pursat@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ឆ្នាំង មានទីតាំងនៅ ឃុំប្រេរ, ស្រុកកំពង់ឆ្នាំង, ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ទូរស័ព្ទ: (855) 26 770 004

សារអេឡិចត្រូនិក: kampongchhnang@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពង់ស្ពឺ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៤, សង្កាត់រកាធំ, ក្រុងច្បារមន, ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

ទូរស័ព្ទ: (855) 25 987 389

សារអេឡិចត្រូនិក: kampongspeu@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកំពត មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិ១ឧសភា, សង្កាត់កំពង់កណ្តាល, ក្រុងកំពត, ខេត្តកំពត

ទូរស័ព្ទ: (855) 33 932 711

ទូរសារ: (855) 33 932 711

សារអេឡិចត្រូនិក: kampot@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះសីហនុមានទីតាំងនៅផ្លូវ១៩មិថុនា, សង្កាត់លេខ៣, ក្រុងព្រះសីហនុ, ខេត្តព្រះសីហនុ

ទូរស័ព្ទ: (855) 34 934 447 / 034 934 454

ទូរសារ: (855) 34 934 454

សារអេឡិចត្រូនិក: preahsihanouk@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកោះកុង មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ស្មាច់មានជ័យ, ក្រុងខេមរភូមិន្ទ, ខេត្តកោះកុង

ទូរស័ព្ទ: (855) 35 936 041

ទូរសារ: (855) 35 936 041

សារអេឡិចត្រូនិក: kohkong@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តព្រះវិហារ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវភូមិថ្មី, សង្កាត់កំពង់ប្រណាក, ក្រុងព្រះវិហារ, ខេត្តព្រះវិហារ

ទូរស័ព្ទ: (855) 97 707 2117

សារអេឡិចត្រូនិក: preahvihear@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តក្រចេះ មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ក្រចេះ, ក្រុងក្រចេះ, ខេត្តក្រចេះ

ទូរស័ព្ទ: (855) 72 971 444

សារអេឡិចត្រូនិក: kratie@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តរតនគិរី មានទីតាំងនៅ ភូមិថ្មដា, សង្កាត់បឹងកន្សែង, ក្រុងបានលុង, ខេត្តរតនគិរី

ទូរស័ព្ទ: (855) 97 6411 555

សារអេឡិចត្រូនិក: ratanakiri@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តមណ្ឌលគីរី មានទីតាំងនៅសង្កាត់ស្ពានមានជ័យ, ក្រុងសែនមនោរម្យ, ខេត្តមណ្ឌលគីរី

ទូរស័ព្ទ: (855) 97 628 2929

សារអេឡិចត្រូនិក: mondulkiri@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ៥, ភូមិក្បាលស្ពាន, សង្កាត់ព្រះពន្លា, ក្រុងសេរីសោភ័ណ, ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

ទូរស័ព្ទ: (855) 54 958 992

សារអេឡិចត្រូនិក: banteaymeanchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តស្ទឹងត្រែង មានទីតាំងនៅផ្លូវភូមិស្ពានថ្ម, សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង, ក្រុងស្ទឹងត្រែង, ខេត្តស្ទឹងត្រែង

ទូរស័ព្ទ: (855) 74 630 3366

សារអេឡិចត្រូនិក: stoengtremg@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តកែប មានទីតាំងនៅ ផ្លូវ៣៣A, សង្កាត់កែប, ក្រុងកែប, ខេត្តកែប

ទូរស័ព្ទ: (855) 12 828 739 / 012 779 456

សារអេឡិចត្រូនិក: kep@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តប៉ៃលិន មានទីតាំងនៅ សង្កាត់ប៉ៃលិន, ក្រុងប៉ៃលិន, ខេត្តប៉ៃលិន

ទូរស័ព្ទ: (855) 16 882 905

សារអេឡិចត្រូនិក: pailin@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តឧត្តរមានជ័យ មានទីតាំងនៅភូមិឈូក, សង្កាត់សំរោង, ក្រុងសំរោង, ខេត្តឧត្តរមានជ័យ

ទូរស័ព្ទ: (855) 65 6358168

សារអេឡិចត្រូនិក: odormeanchey@tax.gov.kh

- សាខាពន្ធដារខេត្តក្បុងឃ្មុំ មានទីតាំងនៅ ផ្លូវជាតិលេខ ៧, ភូមិពោធិរោងលិច, ឃុំកោងកាង, ស្រុកពញ្ញាត្រែក, ខេត្តក្បុងឃ្មុំ

ទូរស័ព្ទ: (855) 42 47 47 047

សារអេឡិចត្រូនិក: tboungkhmum@tax.gov.kh

២.៤. បេសកកម្ម

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ មានបេសកកម្មធ្វើឱ្យសម្រេចការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារតាមការ:

- ផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធរួមមាន ការផ្តល់ព័ត៌មាន អប់រំ ពន្យល់ណែនាំ ដើម្បីឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំ ដោយការធ្វើសវនកម្ម ការអនុវត្តវិធានការតឹងទាម និងអនុវត្តទោសទណ្ឌតាមការកំណត់ នៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនបានប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ស្តីពីពន្ធដារ
- ប្រមូលចំណូលពន្ធ តាមការអនុវត្តត្រឹមត្រូវនូវច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ និងបង់គ្រប់គ្រាន់ចូល ថវិកាជាតិ
- ផ្តល់សេវា និងការអប់រំអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យច្បាប់នានាស្តីពីពន្ធដារត្រូវបានគោរព និងអនុវត្តត្រឹមត្រូវ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងស្មើភាពគ្នា ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធ
- អនុវត្តគោលការណ៍យុត្តិធម៌ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ ដើម្បីបង្កើនការជឿទុកចិត្តចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បន្ថយការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចដំណើរការរបស់ខ្លួនធ្វើឱ្យមានភាព សាមញ្ញចំពោះតម្រូវការផ្សេងៗ និងបន្ថយការចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- បង្កើនសមត្ថភាព ចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីពន្ធដារជាប្រចាំ ដើម្បីបំពេញការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមរយៈគោលនយោបាយ កិច្ចដំណើរការការងារ និងប្រព័ន្ធការងារដែល មានភាពច្បាស់លាស់ ទំនើប និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងាររបស់ខ្លួន

២.៥. គុណទី និងភារកិច្ច

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយសារពើពន្ធ និងការប្រមូលពន្ធគ្រប់ប្រភេទបង់ចូលថវិកាជាតិ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានាស្តីពីពន្ធដារ កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការ ដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវកាន់កាប់រក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដោយផ្អែកលើការអង្កេត និងផ្តុំព័ត៌មាន
- គណនា និងប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងចំណូលផ្សេងៗ
- កសាងកម្មវិធី និងអនុវត្តការងារសវនកម្មចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ
- ទទួលបន្ទុកសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិក្នុងផ្នែកពន្ធដារ
- អនុវត្តទោសទណ្ឌតាមច្បាប់ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ និងភ្នាក់ងារកាត់ទុក ដែលល្មើសបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ
- ចូលរួមរៀបចំគម្រោងថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ

ជំពូកទី ៣

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ

៣.១. ពន្លឺលើប្រាក់បៀវត្ស

៣.១.១ និយមន័យ

ពន្លឺលើប្រាក់បៀវត្ស គឺជាពន្ធប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ ដែលត្រូវកាត់ទុកដោយនិយោជកពីប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិត ហើយត្រូវប្រមូលតាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនដោយនិយោជកនៅពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។ អ្នកដែលត្រូវបង់ពន្ធរួមមានទាំងនិវាសនជន និងអនិវាសនជន។

រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា និង ប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស។

រូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

និយោជក រួមមានស្ថាប័នរដ្ឋ នីតិបុគ្គលនិវាសនជន ក្រុមហ៊ុនកម្មនិវាសនជន គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម។

និយោជិត សំដៅទៅលើរូបវន្តបុគ្គល ដែលទទួលបានប្រាក់បៀវត្សអំពីសកម្មភាពបម្រើការងារ រួមបញ្ចូលទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬអភិបាលរបស់សហគ្រាស មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជ្រើសតាំងដោយការបោះឆ្នោតលើកលែងតែសមាជិករដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។

ប្រាក់បៀវត្ស រួមមាន បៀវត្ស(Salary) លាភការ(Remuneration) ប្រាក់បំណាច់(Indemnity) បុព្វលាភ(Bonus) ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង(OT) ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា (Compensate) និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម(Fringe Benefit) ជាប់ពន្ធនៅក្នុងអត្រា ២០% ដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិតចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

៣.១.២. វិធាននៃនិវាសនជន

វិធាននៃនិវាសនជនសម្រាប់គោលដៅនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចែកចេញជា៖

និវាសនជន គឺជាបុគ្គលដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាប់ពី១ ឡើងទៅ៖

- មាននិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- មានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- មានវត្តមានក្នុងប្រទេសកម្ពុជាលើសពី ១៨២ថ្ងៃ នៅក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត។

អនិវាសនជន មានន័យថា បុគ្គលណាមួយដែលមិនមែនជានិវាសនជន និងទទួលបានប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។⁷

៣.១.៣. ប្រភព

- **និវាសនជន** ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា និងប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស។

ប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា មានន័យថាប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបំរើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដោយឡែក ចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលអនិវាសនជនបានទទួលនៅក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវចាត់ទុកថាមានប្រភពនៅក្នុងប្រទេសដែលអ្នកទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សនោះស្នាក់នៅ។

- **អនិវាសនជន** ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

ពាក្យ **បរទេស** មានន័យថា

- ក. ពេលណាប្រើជាមួយរូបវន្តបុគ្គល មានន័យថាដែលជាអនិវាសនជន
- ខ. ចំពោះការកំណត់ប្រភពប្រាក់ចំណូល មានន័យថាក្រៅកម្ពុជា

៣.២. ស្ថានភាពបម្រើការងារជានិយោជិត

ដើម្បីកំណត់ថាជានិយោជិតហើយត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវមាន ស្ថានភាពបម្រើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌ២ ក្នុងចំណោម លក្ខខណ្ឌដូចជា៖

- មិនមានហានិភ័យនៃការទទួលបានប្រាក់ទូទាត់
- មិនអាចកំណត់ពេលវេលា ទីកន្លែងសម្រាប់បម្រើការងារ
- មិនអាចចំណាយដើមទុនច្រើន ដើម្បីទិញឧបករណ៍សម្រាប់បំពេញការងារ
- មិនបំពេញសកម្មភាពឱ្យបុគ្គលច្រើននាក់ក្នុងពេលតែមួយ

៣.៣. ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ

៣.៣.១. ប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីការទូត និងមន្ត្រីបរទេសដទៃទៀត

ការលើកលែងពន្ធ ត្រូវឈរលើគោលការណ៍បដិការរវាងរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបាន

⁷ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនិងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ២០០៤ មាត្រា៤២ (ថ្មី)

កំណត់ដូចតទៅ៖

- ប្រាក់បៀវត្សដែលមន្ត្រី និងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬក្នុងស៊ុលរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយ ដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូតឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារ ជាផ្លូវការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ប្រាក់បៀវត្សដែលតំណាងមន្ត្រី និងនិយោជិតបរទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ និងរបស់ទីភ្នាក់ងារខាង សហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស នៃរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀតបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវ ការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣.៣.២. ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធរបស់និយោជិត

- ប្រាក់សំណងដោយពិតប្រាកដនៅចំណាយខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានចាយដោយនិយោជិតតាមសេចក្តី បង្គាប់ និងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍នៃនិយោជក ហើយដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ៣ ដូចតទៅ៖
 - បានចាយក្នុងប្រយោជន៍ផ្ទាល់ និងដាច់ខាតរបស់សហគ្រាស
 - មិនបង្ហាញលក្ខណៈហួសប្រមាណ ឬស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ
 - បានបង្ហាញជាកត្តាដោយវិកាយប៉ុន្តែរាយការណ៍អិត និងបានទូទាត់ស្រេចបាច់ ហើយដែលបានធ្វើ ក្នុងនាមអ្នកបានទទួលប្រាក់សំណងនូវចំណាយពិតប្រាកដ។
- ប្រាក់បំណាច់ នៃការបញ្ឈប់លែងឲ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។
- លាភការបន្ថែមមានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ក្នុងករណីដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។
- ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យដោយអត់យកថ្លៃឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើមនូវឯកសណ្ឋានឬបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស
- ប្រាក់បំណាច់ម៉ៅការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្មនិងការធ្វើដំណើរ។ ប្រាក់បំណាច់នេះមិនត្រូវត្រួតគ្នា ជាមួយប្រាក់សំណងពិតប្រាកដនូវចំណាយដែលមានចែងដូចខាងលើឡើយ។

៣.៤. ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធរួមមាន ទំនិញ សេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុផ្សេង ទៀតដែលនិយោជកផ្តល់ឲ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងារ ដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះបំពេញដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់និយោជក។

៣.៤.១. ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមជារៀងរាល់ខែ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនត្រូវកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធតាម

អត្រា ២០% នៃតម្លៃសរុបរបស់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិតទាំងអស់។ តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមគឺជាតម្លៃទីផ្សារ រួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់។

អត្ថប្រយោជន៍ដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈតតីយជនដល់រូបវន្តបុគ្គលត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះ ជាអាទិ៍មាន៖

- យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- ម្ហូបអាហារ
- លំនៅដ្ឋាន ការស្នាក់នៅ
- ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ
- អ្នកបម្រើការងារក្នុងលំនៅដ្ឋាន
- ប្រាក់អោយខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ។ អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារដែលត្រូវយកមកអនុវត្តត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ
- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិត ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ
- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត
- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានមានការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឲ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ
- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផល និងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្ម
- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកម្រិតដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត
- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០ ភាគរយ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែគ្មានបូកអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត
- ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ការសម្រាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទិននឹងសកម្មភាពទាំងនេះមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបម្រើការងារ។

៣.៤.១.១. ការប្រើប្រាស់យានយន្ត

ការប្រើប្រាស់យានយន្តក្នុងការដឹកនិយោជិត មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ ប្រសិនបើ

- យានយន្តត្រូវបានចតទុកនៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មនៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ និងនៅក្នុងថ្ងៃឈប់សម្រាកការងារ
- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រគល់យ៉ាងជាក់លាក់ទៅឲ្យនិយោជិតណាម្នាក់ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់និយោជិតណាម្នាក់នៅក្រោយម៉ោងធ្វើការ
- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនិយោជិត ឬបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទុករបស់និយោជិតដើម្បីធ្វើការងារផ្ទាល់ខ្លួន។^៨

៣.៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលមិនជាប់ពន្ធរៀងរួម និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលនិយោជិត កម្មករ កម្មការិនី នៃរោងចក្រនានា ទទួលបានពីការបំពេញការងារ មិនត្រូវបានគិតបញ្ចូលក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរួមមាន ៖

- សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីកន្លែងស្នាក់នៅ ទៅកន្លែងធ្វើការ ការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណកន្លែងធ្វើការស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
- ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់អោយនិយោជិត កម្មករ កម្មការិនី ទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងាររួមទាំងប្រាក់ថ្លៃបាយបន្ថែមម៉ោង។
- មូលនិធិបេឡាសន្តិសុខសង្គម ឬមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។
- ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាពដែលផ្តល់ឲ្យដល់ និយោជិត កម្មករ កម្មការិនី គ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ។
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារក ឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
- ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យា ឬប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឲ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។^៩

^៨ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២០០៣), ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, ៦,
https://www.tax.gov.kh/files/P1173_20031231.pdf (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៤ ឧសភា ២០២០)

^៩ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២០១៥), សារាចរណែនាំស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនិងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម, <https://www.tax.gov.kh/files/002%20MEF%20tax%20on%20salary%2020-01-15.pdf> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៤ ឧសភា ២០២០)

៣.៦. កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងនិយោជិត

និយោជក និងនិយោជិតមានកាតព្វកិច្ចដូចតទៅ៖

- និយោជកត្រូវប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស តាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនជារៀងរាល់ខែនៅរាល់ពេលបើកប្រាក់
- ប្រសិនបើនិយោជកស្នាក់នៅបរទេស តំណាងសារពើពន្ធនៅកម្ពុជាដែលនិយោជកបានចាត់តាំង គឺជាអ្នកទទួលបានការកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស មុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្សទៅអោយនិយោជិត និងបង្វែរប្រាក់ពន្ធទាំងនោះជូនរដ្ឋ។
- និយោជក ឬតំណាងនិវាសនជននៅកម្ពុជារបស់និយោជកបរទេស ហើយនិងនិយោជិតត្រូវទទួលខុសត្រូវរួមគ្នាក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សក្នុងកម្ពុជា ដោយពុំកំណត់ថាប្រាក់បៀវត្សបានបើកឲ្យនៅកម្ពុជាឬនៅបរទេសឡើយ។
- ក្នុងករណី មិនបានកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និយោជកត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់នេះទោះបីជាប្រាក់ពន្ធត្រូវបានបង់ដោយនិយោជិតរួចហើយក្តី។
- គ្រប់និយោជកដែលបើកប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវទទួលបានការកិច្ច៖
 - + កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។
 - + រាយការណ៍ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងនិយោជិតអំពីស្ថានភាពប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក។
 - + រាយការណ៍ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងនិយោជិតអំពីស្ថានភាពប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក។
 - + កាន់កាប់ និងថែរក្សាបញ្ជីកាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.៧. ឥណទានពន្ធបរទេស

អ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស និងបានបង់ពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធដារបរទេស ត្រូវបានទទួលនូវឥណទានពន្ធ ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់កាត់កងពីប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់នៅកម្ពុជា ប៉ុន្តែការបង្វិលសងឥណទានពន្ធបរទេសអាចធ្វើទៅបានលុះត្រាតែមានការបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធនៅបរទេសនោះ ហើយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនបានបំពេញបែបបទ ព្រមទាំងផ្តល់ឯកសារនានាកំណត់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ជាពិសេសសេចក្តីបញ្ជាក់របស់និយោជក និងរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៃទីកន្លែងបម្រើការងារនៅបរទេស។ ឥណទានពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សស្មើនឹងចំនួនដែលទាបជាងគេក្នុងចំណោម ៖

- ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ជាក់ស្តែងនៅប្រទេសក្រៅណាមួយ (A)

$$- \text{ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព} \times \frac{\text{ប្រាក់បៀវត្សនៅប្រទេសក្រៅ}}{\text{ប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព}} \quad (B)$$

លំហាត់ឧទាហរណ៍៖

លោកសុខជានិវាសនជនកម្ពុជាក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២០បានទទួលប្រាក់បៀវត្សពីកម្ពុជាចំនួន២ ០០០ ០០០ រៀល និងពីប្រទេស A ចំនួន១ ០០០ ០០០ រៀល ហើយបានបង់ពន្ធនៅប្រទេស A ចំនួន១៣០ ០០០រៀល។ គណនាឥណទានពន្ធបរទេស? ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់បន្ទាប់ពីកាត់ឥណទានពន្ធបរទេសរួចមាន តម្លៃប៉ុន្មាន?

ដំណោះស្រាយ

ឥណទានពន្ធបរទេសអនុញ្ញាតអោយកាត់កងគឺចំនួនតិចជាងគេក្នុងចំណោម៖

- ប្រាក់ពន្ធបៀវត្សបានបង់ជាក់ស្តែងនៅបរទេស ១៣០ ០០០ (A)
- $\text{ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព} \times \frac{\text{ប្រាក់បៀវត្សនៅប្រទេសក្រៅ}}{\text{ប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព}} \quad (B)$

$$\begin{aligned} \text{រកពន្ធបៀវត្សសរុប} &= [(2\,000\,000 + 1\,000\,000) \times 90\%] - 965\,000 \\ &= 935\,000 \text{ រៀល} \end{aligned}$$

$$(B) = 935\,000 \times \frac{1\,000\,000}{2\,000\,000 + 1\,000\,000} = 45\,000 \text{ រៀល}$$

ដោយ $(B) < (A)$ ដូចនេះ ឥណទានពន្ធបរទេស(B) = ៤៥ ០០០រៀល

ដូចនេះ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់ក្នុងខែមករា = ១៣៥ ០០០ – ៤៥ ០០០ = ៩០ ០០០រៀល

ទៅអោយរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

៣.៨. វិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

នៅក្នុងចំណុចមុន យើងបានរំលឹកនូវទ្រឹស្តីនិយមន័យរបស់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរួចមកហើយ ដូច្នេះ នៅក្នុងផ្នែកនេះ យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការបង្ហាញពីវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងច្បាប់សាធារណៈ។

៣.៨.១ ការគណនាពន្ធនៅអត្រាអំណើចតាមថ្នាក់ចាស់

មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សខាងក្រោមនេះ គឺជាអត្រាពន្ធតាមថ្នាក់ចាស់ដែលបានប្រើប្រាស់

មុនថ្ងៃទី ១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ដោយយើងខ្ញុំនឹងលើកយកមកបង្ហាញតែចំណុចគោលតែប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយនឹងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី ដោយសារតែអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ចាស់នេះមិនត្រូវបានគេយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការគណនារកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទៀតទេ។

៣.៨.១.១. រយៈពេលអនុវត្ត និងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ចាស់

អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ចាស់ សម្រាប់គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ពន្ធប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) ត្រូវអនុវត្តអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់នេះ ចំពោះប្រាក់បៀវត្សបើកជូននិយោជិត ហើយនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែនីមួយៗយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់។

ភាគបៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ				អត្រាពន្ធ
ពី	០រ	ដល់	១ ២០០ ០០០រ	០%
ពី	១ ២០០ ០០១រ	ដល់	២ ០០០ ០០០រ	៥%
ពី	២ ០០០ ០០១រ	ដល់	៨ ៥០០ ០០០រ	១០%
ពី	៨ ៥០០ ០០១រ	ដល់	១២ ៥០០ ០០០រ	១៥%
		លើសពី	១២ ៥០០ ០០០រ	២០%

តារាងទី៣.១៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ចាស់¹⁰

៣.៨.១.២. មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រចាំខែ

រៀងរាល់ថ្ងៃ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលនឹងត្រូវកំណត់ដោយឡែក មូលដ្ឋានគិតពន្ធប្រចាំខែរបស់និវាសនជន គឺជាប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ដោយផាត់ចេញនូវ ៖

- ប្រាក់កាត់ទុក ដែលជាកាតព្វកិច្ចក្នុងការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ការងារ ដើម្បីបង្កើតបេឡាសោធន និងធានាសុខុមាលភាពសង្គម
- ការទូទាត់នានាដែលត្រូវបានលើកលែងពន្ធ

៣.៨.១.៣. ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរបស់និវាសនជន

ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែរបស់និយោជិតនិវាសនជនរួមមាន៖

- ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលពីប្រភពកម្ពុជា

¹⁰ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧

- ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលពីប្រភពបរទេស
- ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់អោយខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះដែលនិយោជកបានបើកអោយនិយោជិត។ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់អោយខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះត្រូវបូកបន្ថែមលើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធនៃខែ ដែលប្រាក់ទាំងនោះបានបើក ហើយត្រូវកាត់បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សក្នុងខែដែលនិយោជិតបានសងវិញ។

ការអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធ ដោយផ្អែកលើការបង្ហាញភស្តុតាងនិងស្ថានភាព គ្រួសាររបស់និយោជិតនិវាសនជន៖

- ចំនួន ១៥០ ០០០ រៀលក្នុងកូនម្នាក់ៗក្នុងមួយខែចំពោះកូនស្ថិតនៅក្នុងបន្ទុកនាពេលដែលត្រូវបង់ពន្ធ។
- ចំនួន ១៥០ ០០០ រៀលសម្រាប់តែម្នាក់ក្នុងមួយខែចំពោះសហព័ន្ធដែលធ្វើតែម្ដង។

៣.៨.១.៤ ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន

ប្រាក់ពន្ធ = (មូលដ្ឋានគិតពន្ធ × អត្រា) - លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធក្នុងថ្នាក់

ដែល៖ ១. មូលដ្ឋានគិតពន្ធ = ប្រាក់បៀវត្ស - ទាយជួទាន

២. លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមប្រាក់នីមួយៗមានក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម៖

ភាគបៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ				អត្រា ពន្ធ	លម្អៀងលើសប្រាក់ ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ
ពី	០រ	ដល់	១ ២០០ ០០០រ	០%	០រ
ពី	១ ២០០ ០០១រ	ដល់	២ ០០០ ០០០រ	៥%	៦០ ០០០រ
ពី	២ ០០០ ០០១រ	ដល់	៨ ៥០០ ០០០រ	១០%	១៦០ ០០០រ
ពី	៨ ៥០០ ០០១រ	ដល់	១២ ៥០០ ០០០រ	១៥%	៥៨៥ ០០០រ
		លើសពី	១២ ៥០០ ០០០រ	២០%	១ ២១០ ០០០រ

តារាងទី៣.២៖ លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់ចាស់¹¹

ឧទាហរណ៍ទី១៖ លោកជីជាប្រជាជនកម្ពុជារស់នៅប្រទេសកម្ពុជាជាអចិន្ត្រៃយ៍ មានផ្ទះផ្ទាល់ខ្លួននៅរាជធានី ភ្នំពេញ។ លោកជីមានកូនប្រុស២នាក់ និងកូនស្រី១នាក់។ កូនរបស់លោកទាំងអស់សុទ្ធតែមានអាយុក្រោម ១០ឆ្នាំ ហើយប្រពន្ធរបស់លោកជីជាមេផ្ទះ។ លោកជី មានប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែចំនួន១០ ០០០ ០០០រ។ ចូរ គណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលលោកជីដែលត្រូវបង់ប្រចាំខែ។

¹¹ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧

ដំណោះស្រាយ

គណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលលោកជីត្រូវបង់ប្រចាំខែ៖

ប្រាក់ពន្ធ = (មូលដ្ឋានគិតពន្ធ × អត្រា) – លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធក្នុងថ្នាក់

$$\begin{aligned} \text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធ} &= \text{ប្រាក់បៀវត្ស} - \text{ទាយជួទាន} \\ &= 90\,000\,000\text{៛} - (950\,000 \times 4 \text{ នាក់}) \\ &= 96\,000\,000\text{៛} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \Rightarrow \text{ប្រាក់ពន្ធ} &= (96\,000\,000\text{៛} \times 9\%) - 585\,000\text{៛} \\ &= 8160\,000\text{៛} \end{aligned}$$

៣.៨.១.៥. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន

ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរួមមានប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជាដែលត្រូវជាប់ពន្ធតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន៖

- សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សត្រូវកាត់ទុកដោយអ្នកបើកប្រាក់ឱ្យតាមអត្រា ២០% លើរាល់ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ។
- ពន្ធកាត់ទុកនេះ គឺជាពន្ធចុងក្រោយនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សម្រាប់អនិវាសនជន ជាអ្នកទទួលប្រាក់បៀវត្ស ។

ឧទាហរណ៍ទី២៖

លោក ក ជាអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន មានកូន២នាក់ និងប្រពន្ធជាមេផ្ទះ។ កូនរបស់លោកទាំងអស់សុទ្ធតែមានអាយុក្រោម ១៤ ឆ្នាំ។ លោកមានប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែចំនួន ១០ ០០០ ០០០ រៀល។

ដំណោះស្រាយ

គណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលលោក ក ត្រូវត្រូវបង់ប្រចាំខែ៖

$$\begin{aligned} \Rightarrow \text{ប្រាក់ពន្ធ} &= 90\,000\,000\text{៛} \times 20\% \\ &= 18\,000\,000\text{៛} \end{aligned}$$

៣.៨.២. ការគណនាពន្ធនៅអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់¹²

អនុលោមតាមមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី

¹² សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី (២០២០)

តារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសូមការណែនាំដូចតទៅ៖

៣.៨.២.១. រយៈពេលអនុវត្តនិងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី

គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ច កាត់ទុកនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) ត្រូវអនុវត្តអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មីចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែលបើក ជូននិយោជិតចាប់ពីខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ តរៀងទៅ ដែលនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែ នីមួយៗយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់។

ភាគបៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ				អត្រាពន្ធ
ពី	០រ	ដល់	១ ៣០០ ០០០រ	០%
ពី	១ ៣០០ ០០១រ	ដល់	២ ០០០ ០០០រ	៥%
ពី	២ ០០០ ០០១រ	ដល់	៨ ៥០០ ០០០រ	១០%
ពី	៨ ៥០០ ០០១រ	ដល់	១២ ៥០០ ០០០រ	១៥%
		លើសពី	១២ ៥០០ ០០០រ	២០%

តារាងទី៣.៣៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី¹³

៣.៨.២.២. នាយកដ្ឋានសម្រាប់សហព័ន្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក

រៀងរាល់តែអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលត្រូវបានកំណត់ដោយឡែកតាមមាត្រា៨នៃចសព មូលដ្ឋាន គិតពន្ធប្រចាំខែរបស់និវាសនជន គឺជាប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធដោយកាត់ចេញនូវ ៖

- ប្រាក់កាត់ទុកដែលជាកាតព្វកិច្ចក្នុងការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ការងារដើម្បីបង្កើតបេឡាសោធន និងធានា សុខុមាលភាពសង្គម។
- ការទូទាត់នានាដែលត្រូវបានលើកលែងពន្ធ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៤៤ នៃចសព។

ផ្អែកលើការបង្ហាញភស្តុតាងនៃស្ថានភាពគ្រួសារ មន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករ និយោជិតដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តី ឬប្រពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់ បៀវត្សចំពោះកូនក្នុងបន្ទុក និងសហព័ន្ធជាមេផ្ទះ ក្នុងម្នាក់ៗ ១៥០ ០០០រៀលក្នុងមួយខែ។ ការកាត់បន្ថយ នេះ ធ្វើឲ្យមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សកាន់តែទាបដែលនាំឲ្យមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករ

¹³ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០

និយោជិត ដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ និងដែលមានប្រាក់បៀវត្សក្នុងរង្វង់ពី ១ ៣០០ ០០១ រៀល ដល់ ២ ០០០ ០០០ រៀល (ប្រមាណពី ៣២៥ ទៅ ៥០០ដុល្លារអាមេរិក) អាចនឹងរួចផុតពីការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

និយោជិតនិវាសនដែលមានសហព័ន្ធមិនមែនជាមេផ្ទះ ទាយជួនចំនួន ១៥០ ០០០ រៀល ខាងលើនេះមិនត្រូវបានផ្តល់ឱ្យទេ ហើយប្រសិនបើសហព័ន្ធទាំងសងខាង (ប្តីនិងប្រពន្ធ) មានប្រាក់បៀវត្សទាំងពីរនាក់ ទាយជួនសម្រាប់កូនបន្ទុកត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតែម្ខាងប៉ុណ្ណោះ (ប្តី ឬប្រពន្ធ)។

៣.៨.២.៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន

យោងតាមមាត្រា ៤២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់បៀវត្ស លាភការប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

ដើម្បីគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតនិវាសនជន ត្រូវរកមូលដ្ឋានគិតគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលយកចំនួនប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធសរុបដកចេញនូវទាយជួនសម្រាប់សហព័ន្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក។ ដោយឡែកចំពោះកម្មករ និយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយដកចេញបន្ថែមទៀតនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ដូចមានចែងក្នុងសារាចរលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៦ តុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

បន្ទាប់មក ត្រូវពិនិត្យមើលថាតើមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សស្ថិតក្នុងថ្នាក់អត្រាពន្ធណាមួយ ទើបយកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនោះ ទៅគុណនឹងអត្រាពន្ធ ហើយដកចេញនូវលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធសម្រាប់ថ្នាក់អត្រាពន្ធនោះ។ លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ គឺជាផលបូកនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានលើកលែងចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ១ ៣០០ ០០០ រៀល ដំបូង និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ។

ភាគបៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ				អត្រាពន្ធ	លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ
ពី	០រ	ដល់	១ ៣០០ ០០០រ	០%	០រ
ពី	១ ៣០០ ០០១រ	ដល់	២ ០០០ ០០០រ	៥%	៦៥ ០០០រ

ពី	២ ០០០ ០០១រ	ដល់	៨ ៥០០ ០០០រ	១០%	១៦៥ ០០០រ
ពី	៨ ៥០០ ០០១រ	ដល់	១២ ៥០០ ០០០រ	១៥%	៥៩០ ០០០រ
		លើសពី	១២ ៥០០ ០០០រ	២០%	១ ២១៥ ០០០រ

តារាងទី៣.៤៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់និងលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ¹⁴

រូបមន្ត៖

ទាយជួទានសហព័ន្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០រ × សហព័ន្ធនិងចំនួនកូនក្នុងបន្ទុក

មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស(មពបវ)=ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ(បវ) – ទាយជួទានសហព័ន្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក
 ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស(ពបវ)=មូលដ្ឋានគិត ពបវ×អត្រាពន្ធ – លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ(លបព)
កំណត់សម្គាល់៖ ចំពោះកម្មករនិយោជិត រវាងចក្រ សហគ្រាស ប្រសិនបើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) មានរួម
 បញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតដកចេញពី
 ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ)។

ឧទាហរណ៍ទី១៖ កម្មករនិយោជិត រវាងចក្រ សហគ្រាស ម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ១ ៩០០ ០០០ រៀល ដែល
 ក្នុងនោះមានប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរនិងថ្លៃបាយសរុបចំនួន ១០០ ០០០រៀល។

ក. ករណីនៅលើវ

មពបវ = ១ ៩០០ ០០០រ – ១០០ ០០០រ = ១ ៨០០ ០០០រ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ៥%)

លបព = ៦៥ ០០០រ

ពបវ = (១ ៨០០ ០០០រ × ៥%) – ៦៥ ០០០រ = ២៥ ០០០រ

ខ. ករណីមានសហព័ន្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួទានសហព័ន្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០រ × ៤ = ៦០០ ០០០រ

មពបវ = ១ ៩០០ ០០០រ – ១០០ ០០០ – ៦០០ ០០០រ = ១ ២០០ ០០០រ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ០%)

លបព = ០រ

ពបវ = (១ ២០០ ០០០រ × ០%) – ០រ = ០រ

¹⁴ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០

ឧទាហរណ៍ទី២៖ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនអ្នកមានប្រាក់បៀវត្ស ៨ ៧០០ ០០០រៀល

ក. ករណីនៅលើវ៉ែ

មពបវ៉ែ = ៨ ៧០០ ០០០រ (ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១៥%)

លបព = ៥៩០ ០០០រ

ពបវ៉ែ = (៨ ៧០០ ០០០រ × ១៥%) – ៥៩០ ០០០ = ៧១៥ ០០០រ

ខ. ករណីមានសហព័ន្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួនមានសហព័ន្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០រ × ៤ = ៦០០ ០០០រ

មពបវ៉ែ = ៨ ៧០០ ០០០រ – ៦០០ ០០០រ = ៨ ១០០ ០០០រ (ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១០%)

លបព = ១៦៥ ០០០រ

ពបវ៉ែ = (៨ ១០០ ០០០រ × ១០%) – ១៦៥ ០០០រ = ៦៤៥ ០០០រ

៣.៨.២.៤. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន

ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរួមមានប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជាដែលត្រូវជាប់ពន្ធតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយជាធរមាន៖

- សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សត្រូវកាត់ទុកដោយអ្នកបើកប្រាក់ឱ្យតាមអត្រា ២០% លើរាល់ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ។
- ពន្ធកាត់ទុកនេះ គឺជាពន្ធចុងក្រោយនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សម្រាប់អនិវាសនជន ជាអ្នកទទួលប្រាក់បៀវត្ស ។

ឧទាហរណ៍ទី៣៖

លោកសុខជាអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជនមានកូន ១នាក់ និងប្រពន្ធជាមេផ្ទះ។ កូនរបស់លោកទាំងអស់សុទ្ធតែមានអាយុក្រោម ១៤ ឆ្នាំ។ លោកមានប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែចំនួន ២៥ ០០០ ០០០ រៀល។

ដំណោះស្រាយ

គណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលលោកសុខត្រូវត្រូវបង់ប្រចាំខែ៖

$$\begin{aligned} \Rightarrow \text{ប្រាក់ពន្ធ} &= ២៥ ០០០ ០០០រ \times ២០\% \\ &= \underline{៥ ០០០ ០០០រ} \end{aligned}$$

៣.៨.៣. ការគណនាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

ដើម្បីសម្រួលដល់ភាពងាយស្រួល និងឆាប់រហ័សក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស យើងអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ ដោយធ្វើការទាញយកពី៖

- Android App on Google Play
- Available on the App Store

ក្នុងការទាញយកកម្មវិធីមកតម្កើងក្នុងទូរស័ព្ទដៃ យើងត្រូវវាយពាក្យ “Cambodia Salary Tax” បន្ទាប់មកទៀត យើងបើកកម្មវិធីនោះ ហើយនឹងឃើញពាក្យ **និវាសនជន/Resident** និងពាក្យ**អនិវាសនជន/Non-Resident**។

ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សមានពីរប្រភេទ៖

- ការគណនាតាមនិវាសនជន
- ការគណនាតាមអនិវាសនជន



រូបភាពទី៣.១៖ ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

៣.៨.៣.១. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន

ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន មានជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារ ហើយមានពីរភាសាអោយជ្រើសរើសគឺ ភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស។ នៅពេលដែលយើងចូលទៅក្នុងកម្មវិធីនោះ យើងនឹងឃើញលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗដែលតម្រូវអោយបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ ដែលមានដូចជា ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម សហព័ទ្ធច្រើន (ប្តី ឬ ប្រពន្ធ) និង កូនក្នុងបន្ទុក ហើយចុចពាក្យគណនាពន្ធ នោះយើងនឹងទទួលបានចម្លើយ។

រូបភាពទី៣.២៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និសានជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល

The app interface shows the following data across the three screenshots:

Field	Screenshot 1	Screenshot 2	Screenshot 3
ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ *	រៀល	1,250,000	1,250,000
អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	រៀល	20,000	20,000
សហគីន្ធ (ប្តី ឬ ប្រពន្ធ)	0	1	0
កូនក្នុងបន្ទុក	រាក់	1	1
ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស			4,000 រៀល
ប្រាក់បៀវត្សទទួលបាន			1,266,000 រៀល

រូបភាពទី៣.៣៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និសានជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ

The app interface shows the following data across the three screenshots:

Field	Screenshot 1	Screenshot 2	Screenshot 3
ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ *	ដុល្លារ	350	1,435,000
អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	ដុល្លារ	50	205,000
សហគីន្ធ (ប្តី ឬ ប្រពន្ធ)	0	1	0
កូនក្នុងបន្ទុក	រាក់	0	0
ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស			52,750 រៀល 12.86 USD
ប្រាក់បៀវត្សទទួលបាន			1,587,250 រៀល 387.14 USD

រូបភាពទី៣.៤៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និសានជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល

The app interface shows the following data across the three screenshots:

Field	Screenshot 1	Screenshot 2	Screenshot 3
Monthly Gross Salary *	Riel	1,250,000	1,250,000
Fringe Benefit	Riel	0	0
Spouse	0	1	0
Minor Children	People	People	People
Tax on Salary			2,500 Riel
Net Salary			1,247,500 Riel

រូបភាពទី៣.៥៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ

The first screenshot shows the 'RESIDENT' screen with input fields for Monthly Gross Salary (Dollar), Fringe Benefit (Dollar), Spouse (0/1), Minor Children (People), and Exchange Rate (1USD) (Riel). The second screenshot shows the same screen with values entered: Monthly Gross Salary 350, Fringe Benefit 50, Spouse 0/1, Minor Children 1, and Exchange Rate 4,050. The third screenshot shows the calculated results: Monthly Gross Salary 1,417,500, Fringe Benefit 202,500, Spouse 0/1, Minor Children 1, Tax on Salary 43,875 Riel (10.83 USD), and Net Salary 1,576,125 Riel (389.17 USD).

៣.៨.៣.២. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន

ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន មានជាប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារ ហើយមានពីរ ភាសាអោយជ្រើសរើសគឺ ភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេសដូចទៅនឹងនិវាសនជនដែរ។ នៅពេលដែលយើង ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីនោះយើងនឹងឃើញលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗដែលតម្រូវអោយបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ ដែល មានដូចជា ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ហើយចុចពាក្យគណនាពន្ធ នោះយើងនឹងទទួល បានចម្លើយដែលវិធីសាស្ត្រនេះមានភាពងាយស្រួលក្នុងការគណនាជាងការគណនារបស់និវាសនជន។

រូបភាពទី៣.៦៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល

The first screenshot shows the 'RESIDENT' screen in Khmer with input fields for Monthly Gross Salary (Riel), Fringe Benefit (Riel), Spouse (0/1), Minor Children (People), and Exchange Rate (1USD) (Riel). The second screenshot shows the same screen with values entered: Monthly Gross Salary 12,000,000, Fringe Benefit 1,500,000, Spouse 0/1, Minor Children 1, and Exchange Rate 4,050. The third screenshot shows the calculated results: Monthly Gross Salary 2,700,000 Riel, Fringe Benefit 202,500 Riel, Spouse 0/1, Minor Children 1, Tax on Salary 43,875 Riel (10.83 USD), and Net Salary 1,576,125 Riel (389.17 USD).

រូបភាពទី៣.៧៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់ដុល្លារ

English ជាប្រាក់ដុល្លារ

ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ * : រៀល

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម : រៀល

ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ * : ដុល្លារ

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម : ដុល្លារ

អត្រាប្តូរប្រាក់ (1USD) * : រៀល

លុបចោល គណនា

English ជាប្រាក់ដុល្លារ

ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ * : រៀល

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម : រៀល

ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ * : 1500

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម : 200

អត្រាប្តូរប្រាក់ (1USD) * : 4,050

លុបចោល គណនា

English ជាប្រាក់ដុល្លារ

ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ * : 6,075,000

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម : 810,000

គណនា

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស : 1,377,000 រៀល
340 USD

ប្រាក់បៀវត្សទទួលបាន : 5,508,000 រៀល
1,360 USD

រូបភាពទី៣.៨៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់រៀល

< NON-RESIDENT

ភាសាខ្មែរ Dollar

Monthly Gross Salary*: Riel

Fringe Benefit : Riel

Calculate

< NON-RESIDENT

ភាសាខ្មែរ Dollar

Monthly Gross Salary*: 12,000,000

Fringe Benefit : 50,000

Calculate

< NON-RESIDENT

ភាសាខ្មែរ Dollar

Monthly Gross Salary*: 12,000,000

Fringe Benefit : 50,000

Calculate

Tax on Salary : 2,410,000 Riel

Net Salary : 9,640,000 Riel

រូបភាពទី៣.៩៖ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អនិវាសនជន ជាភាសាអង់គ្លេស និងជាប្រាក់ដុល្លារ

< NON-RESIDENT

ភាសាខ្មែរ Dollar

Monthly Gross Salary*: Riel

Fringe Benefit : Riel

Monthly Gross Salary * : Dollar

Fringe Benefit : Dollar

Exchange Rate(1USD) * : Riel

Cancel Calculate

< NON-RESIDENT

ភាសាខ្មែរ Dollar

Monthly Gross Salary*: Riel

Fringe Benefit : Riel

Monthly Gross Salary * : 2500

Fringe Benefit : 300

Exchange Rate(1USD) * : 4,050

Cancel Calculate

< NON-RESIDENT

ភាសាខ្មែរ Dollar

Monthly Gross Salary*: 10,125,000

Fringe Benefit : 1,215,000

Calculate

Tax on Salary : 2,268,000 Riel
560 USD

Net Salary : 9,072,000 Riel
2,240 USD

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រោយពីបានសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដែលអនុវត្តតាមរបបស្វ័យប្រកាស នៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាច្រើនមក យើងកត់សម្គាល់ឃើញថាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាង ខ្លាំងក្នុងការតាក់តែងច្បាប់ នីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធ រយៈពេលនៃការបង់ពន្ធ ការគណនារកប្រាក់ពន្ធ និងការ អនុវត្តច្បាប់ពន្ធអោយបានត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ដើម្បី កែប្រែច្បាប់ពន្ធអោយកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរ សមស្របទៅតាមជីវភាពរបស់ប្រជាជនក្នុងព្រះរាជាណា- ចក្រកម្ពុជា។ នៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនេះបានបង្ហាញអោយយល់ដឹងអំពីការកំណត់ ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរបស់និវាសនជន និងអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធនានា មូលដ្ឋានគិតពន្ធ ប្រចាំខែ អត្រាពន្ធ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលមិនជាប់ពន្ធ ឥណទានពន្ធបរទេស ព្រមទាំងកាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងនិយោជិតក្នុងការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋាភិបាល។ ព្រមទាំងការបញ្ជ្រាប ចំណេះដឹងទៅដល់បុគ្គលគ្រប់រូប តាមរយៈការបង្កើតសាលាជាតិពន្ធដារក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៅ ដល់បុគ្គលណាដែលមានបំណងចង់សិក្សាស្វែងយល់អំពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ការបង្កើតគេហទំព័រផ្លូវការ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមនានាដែលមានការបង្ហាញនូវឯកសារច្បាប់ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង និងសេចក្តីប្រកាសនានាទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងសៀវភៅ ណែនាំផ្សេងៗ។

ជាចុងក្រោយនៃសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំ យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាបងប្អូនទាំងអស់គ្នានឹងមានការចាប់ អារម្មណ៍ ហើយនឹងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើពន្ធដារ ពីព្រោះពន្ធគឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់ពលរដ្ឋគ្រប់គ្នានៅក្នុង សង្គមមួយដែលត្រូវតែអនុវត្តជាចាំបាច់ ជាពិសេសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សតែម្តង ហេតុដូច្នេះហើយការសិក្សា ស្វែងយល់ពីច្បាប់ពន្ធពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់។

ឯកសារយោង

- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី អនុលោមតាមមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០
- ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ, ថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២០
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារជំនាន់ទី១២, (២០១៩)
- ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស, ថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៨
- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧
- សារាចរស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម, (២០១៦)
- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ, ឆ្នាំ២០០៤
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ. ២០០៣. ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, ៦, អាចរកបាននៅ https://www.tax.gov.kh/files/P1173_20031231.pdf (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៤ ឧសភា ២០២០)
- បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន. ២០១៦ ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ. អាចរកបាននៅ https://www.tax.gov.kh/files/496MEF_20160406.pdf (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៤ ឧសភា ២០២០)
- https://www.facebook.com/cambodiataxation?_rdc=1&_rdr(ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៥ ឧសភា ២០២០)
- <https://www.tax.gov.kh/aboutus.php>(ចូលទស្សនាថ្ងៃទី១៥ ឧសភា ២០២០)

ឧបសម្ព័ន្ធ

ប្រកាស

សេចក្តីណែនាំ

និង

លិខិតប្រកាសពន្ធ

လေ့လာမှုများ

ជំពូកទី១

រំលឹកប្រវត្តិ

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃ

អង្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ជំពូកទី៣

លទ្ធផលនៃការ

ស្រាវជ្រាវ

សេចក្តីសង្ខេប

ឯកសារយោង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សម្រេច

ប្រការ១.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់វិធាននិងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ប្រការ២.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- ពង្រឹង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដើម្បីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសហគ្រាសនីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលទាំងឡាយ ឱ្យបានកាន់តែប្រសើរឡើង
- ពង្រឹងការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធឱ្យកាន់តែមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ
- ពង្រឹងការគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាស ការធ្វើសវនកម្ម និងការប្រមូលបំណុលពន្ធ ឱ្យកាន់តែមានឥទ្ធិពល និងប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ចំពោះនីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលទាំងឡាយ ដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ៤.- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះបច្ចេកសព្ទត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចតទៅ៖

- “ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ” សំដៅដល់ការចុះបញ្ជីតាមរបបពិត (ស្វ័យប្រកាស) និងរបបម៉ៅការ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធចំពោះបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- “សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច” សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលដែលធ្វើអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាព ជានិច្ចកាលជាប់បន្ត ឬមួយផងមួយគ្រា ដើម្បីរក ឬមិនរកចំណេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។

ប្រការ៥.- កាតព្វកិច្ចនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

សហគ្រាសនីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវទៅចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានការចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

សហគ្រាសនីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីការផ្លាស់ប្តូរ អាសយដ្ឋាន ទ្រង់ទ្រាយ នាមករណ៍ កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដាររបស់សហគ្រាស ឬការផ្ទេរ។

ចំពោះការបញ្ឈប់ ឬបិទសកម្មភាពអាជីវកម្ម សហគ្រាសនីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬ

បុគ្គលទាំងឡាយ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំជម្រះបញ្ជីមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើសវនកម្ម មុននឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ស្ថានភាពសារពើពន្ធជូនជាផ្លូវការ។

ប្រការ៦.- ការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ

សហគ្រាសនីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលទាំងឡាយ ដែលមានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវធ្វើការស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-registration) ដែលមាននៅក្នុងគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវបង់ថ្លៃសេវាចុះបញ្ជី ចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងតម្លៃ ៤០០.០០០ រៀល (បួនរយពាន់រៀល) សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបពិត (ស្វ័យប្រកាស) ។ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបម៉ោករ ត្រូវបង់ថ្លៃសេវាចុះបញ្ជី និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងតម្លៃ ២០.០០០ រៀល (ម្ភៃពាន់រៀល) ។

ប្រការ៧.- រយៈពេលនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

- ចំពោះការចុះបញ្ជីតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-registration) ក្នុងគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អាចនឹងចំណាយរយៈពេលពី ១ថ្ងៃ ទៅ ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងការចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- ចំពោះការចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ តាមរយៈការបំពេញពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារអាចនឹងចំណាយរយៈពេលពី ៧ថ្ងៃ ទៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងការចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ សម្រាប់ផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

ប្រការ៨.- លក្ខខណ្ឌនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

• ការចុះបញ្ជីតាមរបបពិត (របបស្វ័យប្រកាស)

ក្នុងការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបពិត (ស្វ័យប្រកាស) ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានអង្គការ ត្រូវមកចុះបញ្ជី ឬស្កេន (Scan) ម្រាមដៃផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និងត្រូវបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ហើយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ពីការថតចម្លងចេញពីច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដូចខាងក្រោម៖

- ក. ចំពោះ សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងសហគ្រាសនីតិបុគ្គល
 - ១. ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន សម្រាប់នីតិបុគ្គល
 - លិខិតបញ្ជាក់ការតម្កល់ដើមទុនចុះបញ្ជីនៅធនាគារ។
 - ២. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងបណ្តាធិការ
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន

1/2

- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ចំនួន ១សន្លឹករបស់អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្តាធិការ អ្នកតំណាង ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ៣. ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងទីតាំងការសហគ្រាស អាជីវកម្មគោលដើម សាខាសហគ្រាស និងឃ្លាំង
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ។
- ៤. ឯកសារផ្សេងៗ
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)
 - អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)។

ខ. ចំពោះអង្គការនានា

១. លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយ ក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច
២. លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច
៣. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ប្រធានអង្គការ
 - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
 - សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។
៤. ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងអង្គការ
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងការិយាល័យ
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ។

• ការចុះបញ្ជីតាមរបបម៉ៅការ

ក្នុងការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបម៉ៅការ ម្ចាស់អាជីវកម្មដ្ឋាន ត្រូវបំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ហើយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ពីការថតចម្លងចេញពីច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

១. លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយ ក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)
២. អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (បើមាន)
៣. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន

uk

៤. ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង
៥. លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (បើមាន)
៦. រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ចំនួន ២សន្លឹក ដោយមានការសរសេរឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខាលើខ្នងរូបថត។

ប្រការ៩.- ការស្នើសុំបញ្ជាក់សាខាសហគ្រាស

សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ហើយបានបង្កើតសាខារបស់ខ្លួន ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់សាខាសហគ្រាសដោយផ្ទាល់ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដោយផ្ទាល់តាមរយៈការបំពេញពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់សាខា ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (E-registration) ក្នុងគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ចំពោះរយៈពេលនៃការបញ្ជាក់សាខាគឺដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះ។

រាល់ការស្នើសុំបញ្ជាក់សាខាសហគ្រាស ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារច្បាប់ដើម ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីពន្ធដារទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ពីការចតចម្លងចេញពីច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដូចខាងក្រោម៖

១. លិខិតទទួលចុះបញ្ជីនូវការបង្កើតសាខាសហគ្រាស របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
២. ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំងសហគ្រាស
 - ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
 - លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ។

ប្រការ១០.- ការបញ្ជាក់ការទទួលសំណុំឯកសារស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ

រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលសំណុំឯកសារស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទទទួលសំណុំឯកសារបន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឃើញថា សំណុំឯកសារស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនោះត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់តាមការកំណត់ក្នុងប្រការ៨ ឬប្រការ៩ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១១.- សិទ្ធិរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការចុះបញ្ជីអតិថិជន

អនុលោមតាមមាត្រា ១០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិចុះបញ្ជី ចំពោះសហគ្រាសនីតិបុគ្គល ឬក្រុមអាជីវកម្ម ឬសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬបុគ្គលតាំងឱ្យដែលច្បាប់បានកំណត់ឱ្យចុះបញ្ជី តែពុំបានមកចុះបញ្ជី ក្នុងករណីនេះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជី។

ប្រការ១២.- សិទ្ធិរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការបដិសេធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិបដិសេធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ចំពោះសហគ្រាសដែល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងអ្នកតំណាង មានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសដទៃដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធ។ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចចុះបញ្ជីបាន លុះត្រាតែមានការទូទាត់បំណុលពន្ធជាមុនសិន ឬមានកិច្ចសន្យាធានាសងបំណុលពន្ធ។

vk

ប្រការ១៣._ សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការតវ៉ាសេចក្តីសម្រេចរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

ក្នុងករណីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបដិសេធការចុះបញ្ជី អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដាក់បណ្តឹងតវ៉ាទៅអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវការសម្រេចកន្លងមក។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនយល់ព្រមលើសេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធអាចប្តឹងតវ៉ាទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ១៤._ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរបស់សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជី

ចំពោះសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារមុនថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដាររបស់ខ្លួនតាមការជូនដំណឹងរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។ បន្ទាប់ពីបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដាររួច រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារថ្មី និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរបស់សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវបង់ថ្លៃសេវាចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារថ្មី និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងតម្លៃ ២០០.០០០ រៀល (ពីររយពាន់រៀល) សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបពិត (ស្វ័យប្រកាស) ។ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបមេការ ត្រូវបង់ថ្លៃសេវាចុះបញ្ជី និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងតម្លៃ ១០.០០០ រៀល (ដប់ពាន់រៀល) ។

ប្រការ១៥._ ទោសទណ្ឌ

ការមិនបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការមិនបានជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជីត្រូវរងទោសទណ្ឌតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ប្រការ១៦._ និរាករណ៍

ប្រកាសលេខ ១០០៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកែប្រែបំពេញបន្ថែមឯកសារក្នុងទម្រង់បែបបទសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៧._ ការអនុវត្តប្រកាស

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ *IK*

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៤



មន្ត្រី: អ៊ុន ណឿន ជំនួញ

- ចម្លងចុះ:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់សាលារាជធានី-ខេត្ត
 - សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
 - ដូចប្រការ១៧
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ទម្រង់ ១០១ / FORM 101

Reset Your Form

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ
(របបស្វ័យប្រកាស)
APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION
(SELF ASSESSMENT)

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង / Tax official use only

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

Input field for Tax Identification Number (TIN)

សម្រាប់បិទបាត់កូដ/Barcode here!

I. ព័ត៌មានសហគ្រាស / ENTERPRISE INFORMATION

1. ព័ត៌មាននៃការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ / INFORMATION FOR TAX REGISTRATION

ឈ្មោះសហគ្រាស

Name of enterprise

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង

Name of enterprise in Latin

ចុះបញ្ជីនៅ

Registered at

Input field for Registered at

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
Department of Large Taxpayers

Input field for Tax Branch

សាខាពន្ធដារ

Tax Branch

ឆ្នាំជាប់ពន្ធរបស់សហគ្រាស
Tax year for enterprise

ចាប់ពី
Start date

D D M M

ដល់
End date

D D M M

2. អាសយដ្ឋានទីចាត់ការសហគ្រាស / HEAD OFFICE ADDRESS

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាសផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by enterprise or rented?

Input field for Owned

កម្មសិទ្ធិ

Owned

តើទីចាត់ការសហគ្រាសនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this head office address have property identification number (PIN) ?

Input field for No

គ្មាន

No

Input field for Yes

មាន

Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

Input field for PIN

Input field for Rent

ជួល

Rent

សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/ខែ

please state rental fee/month

តើទីចាត់ការសហគ្រាសដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this rental head office have property identification number (PIN) ?

Input field for No

គ្មាន

No

Input field for Yes

មាន

Yes

បើមានសូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

please fill property identification number (PIN)

Input field for PIN

3. អាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើម / MAIN BUSINESS ADDRESS

តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមដូចអាសយដ្ឋានទីចាត់ការសហគ្រាសខាងលើដែរឬទេ?

Is your main business address same as your head office address?

Input field for Yes

ដូច

Yes

បើដូច ពុំចាំបាច់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម

If Yes, no need to fill any information below

Input field for No

មិនដូច

No

បើមិនដូច សូមបំពេញបន្ថែមខាងក្រោម

If No, please fill information below

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាសផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by enterprise or rented?

Input field for Owned

កម្មសិទ្ធិ

Owned

តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does your main business address have property identification number (PIN) ?

Input field for No

គ្មាន

No

Input field for Yes

មាន

Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

Input field for PIN

Input field for Rent

ជួល

Rent

សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/ខែ

please state rental fee/month

តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this rental main business address have property identification number (PIN) ?

Input field for No

គ្មាន

No

Input field for Yes

មាន

Yes

បើមានសូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

Input field for PIN

4. ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / DOCUMENTS ISSUED BY MINISTRY OF COMMERCE OR OTHER MINISTRIES/ INSTITUTIONS

ឈ្មោះស្ថាប័ន
Name of institution

លេខចុះបញ្ជី
Registration N°

កាលបរិច្ឆេទ
Date of registration

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

5. ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស / FORMS OF BUSINESS

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Single member private limited company | ☐ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស
Foreign company's branch | ☐ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ
Partnership |
| ☐ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Private limited company | ☐ ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Public limited company | ☐ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Limited partnership |
| ☐ សហគ្រាសឯកបុគ្គល
Sole proprietorship | ☐ ការិយាល័យតំណាង
Representative office | ☐ សហគ្រាសរដ្ឋ
State owned company |
| ☐ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល
Non governmental organization | ☐ ក្រុមហ៊ុនចម្រុះ
Joint venture company | ☐ សហគ្រាសសាធារណៈ
Public company |
| ☐ ទ្រង់ទ្រាយដទៃទៀត សូមបញ្ជាក់
Other forms of business Please specify | | |

6. សកម្មភាពអាជីវកម្ម / BUSINESS ACTIVITIES

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង
Main business activities

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងជាភាសាអង់គ្លេស
Main business activities in English

សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមបន្សំ
Additional business activities

សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមបន្សំជាភាសាអង់គ្លេស
Additional business activities in English

7. ព័ត៌មានស្តីពីនិយោជិត / EMPLOYEE INFORMATION

ចំនួននិយោជិត
Number of employees

ប្រាក់ខែសរុប
Total salary

8. ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ / BANK ACCOUNT INFORMATION

ឈ្មោះធនាគារ
Name of bank

ឈ្មោះគណនី
Account name

លេខគណនី
Account number

តើលោកអ្នកមានព័ត៌មានស្តីពីគណនីធនាគារលើសពីមួយឬទេ?
Do you have other bank account information?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

▶ បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅ ទម្រង់ 909-A
If Yes, please fill additional information in form 101-A

9. ពន្ធដារពន្ធ / PATENT TAX

ខ្ញុំបាទ / នាងខ្ញុំស្នើសុំប្រកាសបង់ពន្ធដារពន្ធដារប្រចាំឆ្នាំ
I apply for patent tax payment for the year of

ប្រាក់ពន្ធដារពន្ធដារក្នុងៗសកម្មភាព
Amount of patent tax per business activity

ចំនួនសកម្មភាពអាជីវកម្ម
Numbers of business activities

ទឹកប្រាក់ពន្ធដារពន្ធដារសរុប
Total amount of patent tax

0.00

10. ពន្ធប្រថាប់ត្រា / REGISTRATION TAX

ខ្ញុំបាទ / នាងខ្ញុំស្នើសុំប្រកាសបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
I apply for paying registration tax with amount of

11. ផ្លាកយីហោ / ផ្លាកផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម / COMPANY SIGNS / BUSINESS BILLBOARDS

តើសហគ្រាសលោកអ្នកបានលើកផ្លាកយីហោឬនៅ?
Does your enterprise tag with business sign/billboard?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

▶ បើមាន សូមបំពេញឈ្មោះផ្លាកយីហោខាងក្រោម
If Yes, Please fill business sign/billboard below

II. ព័ត៌មានម្ចាស់ភាគហ៊ុន / SHAREHOLDER'S INFORMATION

1. ព័ត៌មានស្តីពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន / SHAREHOLDER'S INFORMATION

☐ សម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល / PHYSICAL PERSON

ឈ្មោះ

Name

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង

Name in Latin

សញ្ជាតិ

Nationality

ភាគរយនៃហ៊ុន

Percentage of share

តួនាទី

Position

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

Date of birth

D D M M Y Y Y Y

☐

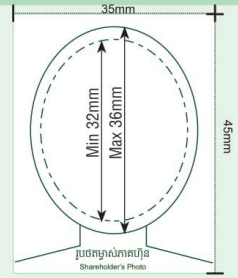
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ

Identification card number

☐

លេខលិខិតឆ្លងដែន

Passport number



☐ សម្រាប់នីតិបុគ្គល / LEGAL PERSON

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន

Name of company

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង

Name of company in Latin

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ

Tax identification number (TIN)

ភាគរយនៃហ៊ុន

Percentage of share

2. អាសយដ្ឋានម្ចាស់ភាគហ៊ុន / SHAREHOLDER'S ADDRESS

សូមជ្រើសរើស Please choose

☐

រូបវន្តបុគ្គល / PHYSICAL PERSON

☐

នីតិបុគ្គល / LEGAL PERSON

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by shareholder or rented?

☐

កម្មសិទ្ធិ

Owned

តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this above address have property identification number (PIN)?

☐

គ្មាន

No

☐

មាន

Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

☐

ជួល

Rent

សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/ខែ

please state rental fee/month

។

តើអាសយដ្ឋានដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this rental address have property identification number (PIN)?

☐

គ្មាន

No

☐

មាន

Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

តើសហគ្រាសរបស់លោកអ្នកមានម្ចាស់ភាគហ៊ុនលើសពីមួយឬទេ?

Does your enterprise have more than one shareholder?

☐

គ្មាន

No

☐

មាន

Yes

បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅទម្រង់ ១០១-B

If Yes, please fill additional information in form 101-B

3. ព័ត៌មានស្តីពីអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល / COMPANY REPRESENTATIVE INFORMATION FOR LEGAL PERSON

ឈ្មោះ

Name

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង

Name in Latin

តួនាទី

Position

ប្រាក់បៀវត្ស កម្រៃ

Salary/Fee

រ/ខែ

សញ្ជាតិ

Nationality

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

Date of birth

D D M M Y Y Y Y

☐

លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ

Identification card number

☐

លេខលិខិតឆ្លងដែន

Passport number

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកតំណាងផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by representative or rented?

☐

កម្មសិទ្ធិ

Owned

តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this above address have property identification number (PIN)?

☐

គ្មាន

No

☐

មាន

Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

☐

ជួល

Rent

សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/ខែ

please state rental fee/month

។

តើអាសយដ្ឋានដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does this rental address have property identification number (PIN)?

☐

គ្មាន

No

☐

មាន

Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If Yes, please fill property identification number (PIN)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

III. ព័ត៌មានស្តីពីសាខាសហគ្រាស / COMPANY BRANCH INFORMATION

តើសហគ្រាសរបស់លោកអ្នកមានសាខាដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន ☐ បើមានសូមបំពេញបន្ថែមខាងក្រោម
Does your enterprise have any branches? No Yes If Yes, please fill below

1. សាខា / BRANCHES

ឈ្មោះ: _____
Name

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង: _____
Name in Latin

សកម្មភាពអាជីវកម្ម: _____
Business activities

ផ្ទះលេខ/អគារ: _____ ផ្លូវ: _____ ភូមិ: _____
House N°/Building Street Village

ឃុំ/សង្កាត់: _____ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: _____ ខេត្ត/រាជធានី: _____
Commune District Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក: _____ ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក: _____
Email P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត: _____ ទូរស័ព្ទលើតុ: _____ ទូរសារ: _____
Mobile phone Office telephone Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាខាសហគ្រាស ឬជួល? / Is the property of this above address owned by company or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន
Owned Does this above address have property identification number (PIN)? No Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ: _____
If Yes, please fill property identification number (PIN)

☐ ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/១ខែ: _____ តើអាសយដ្ឋានដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន
Rent please state rental fee/month Does this rental address have property identification number (PIN)? No Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ: _____
If Yes, please fill property identification number (PIN)

ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា: _____
Name of branch manager

ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រងសាខាជាអក្សរឡាតាំង: _____
Name of branch manager in Latin

តើលោកអ្នកមានសាខា ឬឃ្លាំងស្តុកទំនិញ លើសពីមួយឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន ☐ បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅទម្រង់ ១០១-C
Do you have other company branches or warehouse? No Yes If Yes, please fill additional information in form 101-C

IV. ការប៉ាន់ស្មានចលនាចរន្ត / ESTIMATION OF TURNOVER

1. កាលបរិច្ឆេទធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដំបូង
Date of first supplies of goods or services

ផលបរិច្ឆេទនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងរយៈពេល ៖ Turnover of supplies of goods or services in	A	៣ ខែកន្លងមក The last 3 months	រ
	B	១២ ខែកន្លងមក The last 12 months	រ
ប៉ាន់ស្មានផលបរិច្ឆេទនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងរយៈពេល ៖ Anticipated turnover of supplies of goods or services in	C	៣ ខែខាងមុខ The next 3 months	រ
	D	១២ ខែខាងមុខ The next 12 months	រ

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាថាព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើ និងភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information provided in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ:
Date

ហត្ថលេខានិងត្រា
Signature and stamp

ឈ្មោះ: _____
Name
តំណាង: _____
Position
លេខទូរស័ព្ទ: _____
Telephone N°

សំណុំឯកសារភ្ជាប់ ATTACHMENT CHECK-LIST

សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬពី ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ។
Note: All copied documents attached must be certified by tax official in charge or by other ministries/ institutions.

- 1- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
Documents issued by ministry of commerce or other ministries/ institutions ច្បាប់ដើម
Original
- 2- ☐ លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (សហគ្រាសនីតិបុគ្គល)
Company's memorandum and articles of association ច្បាប់ដើម
Original
- 3- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការតម្កល់ដើមទុនចុះបញ្ជីនៅធនាគារ
Bank certified letter of capital deposit ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 4- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
Cambodian identification card or passport ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 5- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
Family record book or residence book ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 6- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ជនបរទេស)
Residency letters issued by local authority ច្បាប់ដើម
Original
- 7- ☐ រូបថតបច្ចុប្បន្នដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ចំនួន ០១សន្លឹក របស់អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្តាញការ
អ្នកតំណាង ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
A current photo with size 35 x 45 mm of board of directors, shareholders or representatives certified by chairperson of board of directors ច្បាប់ដើម
Original
- 8- ☐ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
Certificate of title or location rental contract ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 9- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (ប្រសិនបើមាន)
Property tax return or invoices (If any) ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 10- ☐ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា
ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)
Certificate issued by Cambodia investment board or special economic zone board or sub-committee on investment of the provinces-municipalities
(Qualified Investment Projects) QIP ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy
- 11- ☐ អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (ប្រសិនបើមាន)
Letter issued by competent ministries or institutions (if any) ច្បាប់ថតចម្លង
Certified copy

កាលបរិច្ឆេទ
Date

ហត្ថលេខានិងត្រា
Signature and stamp

ឈ្មោះ
Name

តំណាង
Position

លេខទូរស័ព្ទ
Telephone N°

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ

TAX OFFICIAL USE ONLY

1. តើសហគ្រាសនេះចុះបញ្ជីដោយស្ម័គ្រចិត្តឬដោយឯកភាគី?

Does this enterprise apply for voluntary or unilateral registration?

☐ ស្ម័គ្រចិត្ត
Voluntary

☐ ឯកភាគី
Unilateral

2. តើសហគ្រាសនេះស្នើសុំចុះបញ្ជីមុនពេលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា?

Does this enterprise applying for registration prior to make supplies of goods and services?

☐ បាទ/ចាស
Yes

☐ ទេ
No

3- ☐ បានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារភ្ជាប់ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន
Checked and verified all documents attached

4- ☐ បានស្នើសុំប្រមាញ់ និងថតរូប ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
Chairperson of the board of directors, enterprise owners or director of organization's

ឬម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានអង្គការ
fingers scanned and photo sessions

Chairperson of the board of directors, owners or shareholders and representatives

5- ☐ តើប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង
អ្នកតំណាងដែលចុះបញ្ជីនេះមានបំណុលពន្ធដារដែរឬទេ?
Does chairperson of the board of directors, owners or shareholders and representatives
of this new registered enterprise have tax arrears?

Do/does chairperson of the board of directors, owners or shareholders and representatives

☐ គ្មាន ☐ មាន បើមានសូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
No Yes If Yes, please fill information below

ឈ្មោះអ្នកមានបំណុល Name	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន Name of enterprise	ទឹកប្រាក់បំណុល Amount
		៛
		៛
		៛

សម្គាល់៖ ប្រសិនបើប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងអ្នកតំណាង
មានព័ត៌មានបំណុលពន្ធដារសូមបំពេញព័ត៌មានក្នុងឯកសារផ្សេងបន្ថែម។

កាលបរិច្ឆេទ Date

យោបល់ផ្សេងៗ
Comments

ហត្ថលេខា Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបំណុល

Tax official in charge

លេខសម្គាល់មន្ត្រី
ID number

កាលបរិច្ឆេទ Date

យោបល់ផ្សេងៗ
Comments

ហត្ថលេខា Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

Tax official in charge

លេខសម្គាល់មន្ត្រី
ID number

កាលបរិច្ឆេទ Date

6- ☐ ប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់
Tax to be paid

6-1 ☐ ប្រាក់ពន្ធថ្នាំកង់
Patent tax amount

6-2 ☐ ប្រាក់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
Amount of registration tax

6-3 ☐ ប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់
Amount of penalties and interest

ទឹកប្រាក់ពន្ធសរុបបានទទួល
Total amount received 0.00 ៛

លេខគណនីធនាគារត្រូវបង់ចូល
Account number

ឈ្មោះធនាគារ
Bank name

លេខប្រតិបត្តិការបង់ប្រាក់/វិក្កយបត្រទទួលប្រាក់
Payment transaction / invoice number

7- ☐ កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី
Registration fees

☐ កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
Update fees

ទឹកប្រាក់បានទទួល
Total amount received ៛

លេខគណនីធនាគារត្រូវបង់ចូល
Account number

ឈ្មោះធនាគារ
Bank name

លេខប្រតិបត្តិការបង់ប្រាក់/វិក្កយបត្រទទួលប្រាក់
Payment transaction / invoice number

កាលបរិច្ឆេទ Date

យោបល់ផ្សេងៗ
Comments

ហត្ថលេខា Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីផ្ទៀងផ្ទាត់

Verifying official

លេខសម្គាល់មន្ត្រី
ID number

កាលបរិច្ឆេទ Date



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៨១ ខណ្ឌ សហវ

ប្រកាស

ស្តីពី

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់ប្រកាស

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា៤ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលត្រូវបានធ្វើសោធនកម្មដោយមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។

ប្រការ ២.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់នូវចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធគ្រប់ប្រភេទឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងសមធម៌។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

- អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវបានបែងចែកជា បី ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖
- ១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ ដែល៖
 - ក- មានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ៧០០ លានរៀល
 - ខ- មានផលប្រចាំរយៈពេល បី ខែ ជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្ត ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ
 - គ- រំពឹងថាមានផលប្រចាំរយៈពេល បី ខែ ជាប់គ្នាខាងមុខ ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ
 - ឃ- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្តង់ដារ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា រួមទាំងភាស៊ី។
 - ២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជា៖
 - ក- សហគ្រាសដែលមានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល
 - ខ- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល
 - គ- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។
 - ៣- អ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺជា៖
 - ក- សហគ្រាសដែលមានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល
 - ខ- សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស
 - គ- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់



ឃ- ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូតនិងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ
បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះពាក្យ “ផលបរ” សំដៅដល់ តម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែល
ជាសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។

ប្រការ ៥.- និរាករណ៍

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៦.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយក-
ដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាព ក្រោម
ឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ
ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥



កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- ដូចប្រការ២១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ : ១១៧៣ សហវ. ពដ. ប្រក.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

ប្រកាស
ស្តីពី
ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ១៩៩៤ និង ព្រះរាជក្រមលេខ ០៨/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការកែតម្រូវនៃច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៤
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១/នស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១០/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ២០០០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៩/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ និងត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់វិសោធនកម្មមាត្រា ២៦ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០២/០២៩ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៩៦ ប្រក.សហវ.ពដ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមការចាំបាច់នៃការងារគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធរបស់នាយកដ្ឋានពន្ធដារ

សំរេច៖

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ផ្នែកទី១.១ .~ ប្រាក់បៀវត្សរបស់កង

- ១- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (ចសព) ប្រាក់ចំណូលបៀវត្សទាំងអស់ដែលបានទទួលពីសកម្មភាពបំរើការងារនានាត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ហៅកាត់ថា ពបវ ដែលជាពន្ធប្រចាំខែ។ កថាខណ្ឌ១ នៃមាត្រា ៥២ នៃចសព បានចែងថា ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) គឺជាបំណុលរបស់រូបវន្តបុគ្គលដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្ស ។ ប្រាក់ពន្ធនេះត្រូវប្រមូលតាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនដោយនិយោជកនៅពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។
- ២- កថាខណ្ឌ៨ នៃមាត្រា ៤២ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ (ចរចសព) បានកំណត់យ៉ាងទូលាយនូវនិយមន័យប្រាក់បៀវត្ស ដោយក្នុងនោះមានរួមបញ្ចូលទាំងលាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិតចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបំរើការងាររបស់និយោជិត រៀបរៀងតែការទូទាត់នានាដែលត្រូវបានលើកលែងតាមមាត្រា៤៣ និង មាត្រា៤៤ នៃចសព។

ផ្នែកទី១.២ .~ ស្ថានភាពបំរើការងារ

- ១- បើប្រៀបធៀបទៅនឹងសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ ឬសកម្មភាពនានាទៀត សកម្មភាពបំរើការងារមានលក្ខណៈសំគាល់តាមស្ថានភាពដែលនិយោជិតបំពេញសកម្មភាពបំរើការងាររបស់ខ្លួននៅក្រោមឱវាទរបស់និយោជក។ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានិយោជិតហើយត្រូវជាប់ ពបវ បើសិនជាបុគ្គលណាម្នាក់នោះមានស្ថានភាពបំរើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌចំនួនពីរ ក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយខាងក្រោមនេះ៖
 - ក- គ្មានហានិភ័យនៃការមិនបានទទួលប្រាក់ទូទាត់ចំពោះសកម្មភាពបំរើការងាររបស់ខ្លួនឡើយ កាលបើបុគ្គលនោះបានមកធ្វើការតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ហើយបានបំពេញការងារដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងបំរើការងារជាទូទៅមួយ ទោះធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី
 - ខ- រូបវន្តបុគ្គលមិនអាចកំណត់ពេលវេលា និង ទីកន្លែងសម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបំរើការងារដោយខ្លួនឯងទេ
 - គ- រូបវន្តបុគ្គលពុំចាំបាច់ចំណាយដើមទុនច្រើន ដើម្បីទិញឧបករណ៍ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបំរើការងារ
 - ឃ- រូបវន្តបុគ្គលមិនបំពេញសកម្មភាពបំរើការងារឱ្យបុគ្គលច្រើននាក់ទេក្នុងពេលតែមួយ។

ផ្នែកទី១.៣ .~ វិធាននៃវិសាសនដ្ឋាន និងប្រភព

- ១- ការដាក់អនុវត្ត ពបវ ត្រូវកំណត់ទៅតាមស្ថានភាពវិសាសនដ្ឋានរបស់និយោជិត អ្នកជាប់ពន្ធ ឬរូបវន្តបុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ៤២ ថ្មីនៃចរចសព។ សំរាប់គោលដៅនៃ ពបវ និយោជិត អ្នកជាប់ពន្ធ ឬរូបវន្តបុគ្គលដែលមានវិសាសនដ្ឋាន ឬមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬដែលមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ ថ្ងៃនៅក្នុងរយៈពេល ១២ ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានិវាសនជនកម្ពុជា។ សំរាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃវិសាសនដ្ឋាននៅកម្ពុជា រូបវន្តបុគ្គលណាដែលមានលក្ខណៈស្រប

តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាប់ពីមួយឡើងទៅក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងបីដូចខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់ទុកជានិវាសនជននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា :

- ក- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី១ត្រូវបានកំណត់ទៅលើនិវាសនដ្ឋានរបស់រូបវន្តបុគ្គល។ រូបវន្តបុគ្គលមាននិវាសនដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រសិនបើរូបវន្តបុគ្គលនោះមានជាកម្មសិទ្ធិ ឬជួល ឬកតិសន្យា ផ្ទះ អគារ បន្ទប់ជួល អន្តេវាសិកដ្ឋាន ។ល។ ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន ហើយដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះតែងតែស្នាក់នៅឬកាន់កាប់។
- ខ- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី២ត្រូវបានកំណត់ទៅតាមកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជារបស់រូបវន្តបុគ្គលដែលជាការកំណត់តាមរូបភាពជាក់ស្តែងនៃការស្នាក់នៅដោយផ្អែកទៅលើកត្តានានាដូចជា មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គល រយៈពេលស្នាក់នៅ ចរិតនៃការស្នាក់នៅ ទីកន្លែងដែលគ្រួសាររបស់រូបវន្តបុគ្គលនោះស្នាក់នៅ គណនីធនាគាររបស់រូបវន្តបុគ្គល ទីកន្លែងដែលរូបវន្តបុគ្គលធ្វើសកម្មភាពសង្គមជាសំខាន់។
- គ- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទី៣គឺវត្តមានរបស់រូបវន្តបុគ្គលនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើនលើកក្នុងរយៈពេល ១២ ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត។ ក្នុងការកំណត់ចំនួនថ្ងៃស្នាក់នៅ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា វត្តមានក្នុងចំណោមមួយនៃថ្ងៃត្រូវរាប់ថាជាមួយថ្ងៃពេញ។

២- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤១ នៃចសព ចំពោះបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលនៅក្នុង និងនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវជាប់ ពប់។

៣- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៩ ថ្មីនៃចសព ចំពោះបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រាក់បៀវត្សដែលបុគ្គលនេះបានទទួលអំពីសកម្មភាពបំរើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជាប់ ពប់ លើកលែងតែប្រាក់បៀវត្សណាដែលជាការទូទាត់សម្រាប់សេវាបច្ចេកទេស ឬសេវាផ្សេងទៀត ហើយអ្នកបើកប្រាក់បៀវត្សឱ្យគ្មានវត្តមានក្រោមរូបភាពជាគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការជាក់លាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤- និយោជិតអាចរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចបង់ ពប់ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៣ នៃផ្នែកនេះ កាលបើបានបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំង៣ដូចតទៅ :

- ក- និយោជិតមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមិនលើសពី ១៨២ ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើនលើកក្នុងរយៈពេល ១២ ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធចរន្ត
- ខ- និយោជិតទទួលប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបានទូទាត់ដោយ ឬក្នុងនាមនិយោជកដែលមិនមែនជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គ- និយោជិតទទួលប្រាក់បៀវត្សដែលមិនមែនជាបន្ទុករបស់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការជាក់លាក់ដែលនិយោជកបានបើកដំណើរការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

៥- ដើម្បីកំណត់ថាជានិយោជិតដែលត្រូវជាប់ ពប់ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវលើកយកមកពិចារណានូវដើមហេតុនានាដូចជា :

- ក- បុគ្គលអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬទទួលរ៉ាប់រងការខូចខាតចំពោះការងារដែលបានអនុវត្ត
- ខ- បុគ្គលអ្នកមានសិទ្ធិបញ្ជានិយោជិត
- គ- បុគ្គលអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងបំពេញការងារ បុគ្គលអ្នកកំណត់មូលដ្ឋានផ្តល់លាភការ និងកំណត់ទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតជាមួយនិយោជក
- ឃ- បុគ្គលអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និង ឧបករណ៍ដែលនិយោជិតត្រូវប្រើប្រាស់
- ង- បុគ្គលអ្នកកំណត់ចំនួន និងកម្រិតសមត្ថភាពរបស់និយោជិតដែលត្រូវជួលឱ្យបំរើការងារ។

- ៦- សម្រាប់គោលដៅនៃ ពបវ លក្ខណៈសម្បត្តិជានិវាសនជនត្រូវកំណត់តាមខ្លឹមសារនៃមាត្រា ៤២ ថ្មីនៃចរចសព ដោយមិនត្រូវគិតពីស្ថានភាពខាងអន្តរប្រវេសន៍ទេ។

ផ្នែកទី១.៤ .~ ប្រាក់បៀវត្សបច្ចេកទេស

- ១- ដើម្បីបានរួចពី ពបវ ប្រាក់ដំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ និងលាភការបន្ថែមមានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ និងកថាខណ្ឌ៣ នៃមាត្រា៤៤ នៃចសព ត្រូវស្ថិតក្នុងកម្រិត និងលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់ការងារ។
- ២- ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យដោយឥតយកថ្លៃ ឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើមនូវឯកសណ្ឋាន និងបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៤ នៃមាត្រា ៤៤ នៃចសព ត្រូវបានលើកលែង ពបវ បើសិនជានិយោជិតត្រូវបង្វិលសម្ភារៈទាំងនោះសងទៅនិយោជកវិញនៅពេលឈប់បំពេញការងារ។ ដោយឡែកចំពោះឯកសណ្ឋាន គឺត្រូវមានលក្ខណៈចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងារ និងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យតាមបែបបទដូចគ្នាដល់និយោជិតទាំងអស់ដែលមានក្នុងនាមដូចគ្នា។
- ៣- ប្រាក់ដំណាច់ម៉ៅការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្ម និងការធ្វើដំណើរដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ជំនួសរបបទូទាត់សងវិញនូវចំណាយពិតប្រាកដ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៥ នៃមាត្រា ៤៤ នៃចសព មិនអាចលើសពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការងារដូចគ្នាទេ។

ផ្នែកទី១.៥ .~ បុគ្គលិករបស់បេសកកម្មទូត និងរដ្ឋាភិបាលបរទេស

- ១- ប្រាក់បៀវត្ស និង អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងទៀតដែលមន្ត្រី និងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬក្នុងស៊ុលរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មិនត្រូវជាប់ ពបវ ទេ ។

ផ្នែកទី១.៦ .~ និយោជិតអង្គការអន្តរជាតិ

- ១- ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងទៀតដែលបានផ្តល់ឱ្យអ្នកតំណាង មន្ត្រី និងនិយោជិតដែលត្រូវបានជួលឱ្យបំពេញការងារដោយទីស្នាក់ការជាគោលដៅ និងរបស់អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសនានាសម្រាប់សកម្មភាពបំពេញការងារជាផ្លូវការឱ្យអង្គការទាំងនេះ មិនត្រូវជាប់ ពបវ ទេ ។

ផ្នែកទី១.៧ .~ និយោជិតនៃគំរោងជំនួយបច្ចេកទេស

- ១- ក្រៅពីរបបបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបំពេញការងារក្នុងមុខងាររដ្ឋបាល ឬជំនួយការធម្មតានៅក្នុងគំរោងការជំនួយបច្ចេកទេសដែលត្រូវជាប់ ពបវ នោះ បណ្តានិយោជិតដែលមានចុះបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារគំរោងការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយថាជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវបានរួច ពបវ ក្រោយពេលដែលឯកសារគំរោងការបានទទួលការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ២- បើសិនជាអង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសចុះកិច្ចព្រមព្រៀងប្រគល់ការអនុវត្តន៍គំរោងការទៅឱ្យអ្នកម៉ៅការណាមួយ និយោជិតរបស់អ្នកម៉ៅការដែលបំពេញការងារជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេសដូចមានបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារគំរោងការដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃផ្នែកនេះ ត្រូវបានរួច ពបវ ។ អ្នកម៉ៅការត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការងាររបស់បុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស និងបែងចែកឱ្យដាច់គ្នាអំពីការងារក្រៅគំរោងការ ឬអំពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀតរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី២

ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ និង ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធគ្រួចកាត់ទុក

ផ្នែកទី២.១ .~ ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ

- ១- មូលដ្ឋានគិតប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ គឺជាទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងអស់ ទោះជាសាច់ប្រាក់ក្តី ឬជាវត្ថុក្តី លើកលែងតែទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃប្រកាសនេះ។
- ២- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ៤៦ នៃចសព ប្រាក់ទាំងអស់ដែលនិយោជកឱ្យនិយោជិតក្នុងរូបភាពជាប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះ ត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ នៃខែដែលប្រាក់ទាំងនោះត្រូវបានបើកឱ្យនិយោជិត។ ចំនួនប្រាក់ដែលត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ គឺជាចំនួនប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះមិនទាន់កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ។
- ៣- ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះដែលនិយោជិតទូទាត់សងវិញ ត្រូវកាត់បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែដែលនិយោជិតបានបង់សងវិញ។ ចំពោះប្រាក់កម្ចី ការកាត់បន្ថយត្រូវបានអនុញ្ញាតតែត្រឹមចំនួនប្រាក់ដើមតែប៉ុណ្ណោះ ឯការប្រាក់ត្រូវកាត់ត្រាជាប្រាក់ចំណូលរបស់និយោជក។
- ៤- ចំពោះគ្រួសារមួយដែលឪពុក និងម្តាយមានប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធទាំងពីរនាក់ ការកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធសំរាប់កូនក្នុងបន្ទុក ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌ ក នៃកថាខណ្ឌ២ នៃមាត្រា៤៦ នៃចសព អាចអនុវត្តបានតែចំពោះប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរបស់ឪពុក ឬម្តាយតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។
- ៥- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៤ នៃមាត្រា ៥២ នៃចសព ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជន ឬអនិវាសនជនត្រូវជាប់ ពបវ ទោះជាប្រាក់បៀវត្សនោះបើកនៅទីណាក៏ដោយ។

ផ្នែកទី២.២ .~ កូនក្នុងបន្ទុក

- ១- កូនក្នុងបន្ទុក គឺជាកូនរបស់និយោជិតដែលមានអាយុមិនលើសពី ១៤ ឆ្នាំ ឬជាកូនរបស់និយោជិតដែលជាសិស្ស ឬនិស្សិតមានអាយុមិនលើសពី ២៥ ឆ្នាំ កំពុងសិក្សាពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ ។
- ២- កូនក្នុងបន្ទុកត្រូវមានសំបុត្រកំណើតបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។
- ៣- បើសិនជាកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកដែលមានអាយុលើសពី ១៤ ឆ្នាំ ដល់ ២៥ ឆ្នាំ ជាសិស្ស ឬនិស្សិតកំពុងសិក្សាពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និយោជកត្រូវបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាដែលបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់ថាកូននោះជាសិស្ស ឬនិស្សិតកំពុងសិក្សាពេញម៉ោងពិតប្រាកដមែន។
- ៤- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិបដិសេធនូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាណាដែលកន្លងមកធ្លាប់បានចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាក្លែងបន្លំ
- ៥- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកនៅតែត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកដដែល នៅក្នុងខែដែលកូននោះឈានចូលអាយុ ១៥ ឆ្នាំ ឬនៅក្នុងខែដែលសិស្ស ឬនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ខ្លួនឬឈានចូលអាយុ ២៦ ឆ្នាំ។

ផ្នែកទី២.៣ .~ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដែលគ្រួសារកាត់ទុក

- ១- ក្នុងការកំណត់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែដែលត្រូវកាត់ទុក និយោជកត្រូវប្រើអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៧ នៃ ចសព ឬតារាងរបៀបគណនា ពបវ របស់នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា ៤៩ថ្មី នៃចរចសព។

ជំពូកទី៣
អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ផ្នែកទី៣.១ .~ ការកំណត់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

- ១- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៨ នៃមាត្រា ៤២ ថ្មីនៃចរចសព អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមមានទំនិញ សេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុផ្សេងទៀតដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះសកម្មភាពបំរើការងារដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះបានបំពេញដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ដល់និយោជក។
- ២- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៨ នៃចសព អត្ថប្រយោជន៍ដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈតតីយជនដល់រូបវន្តបុគ្គលត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះ ជាអាទិ៍មាន៖
 - ក- យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
 - ខ- ម្ហូបអាហារ
 - គ- លំនៅដ្ឋាន ការស្នាក់នៅ
 - ឃ- ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ
 - ង- អ្នកបំរើការងារក្នុងលំនៅដ្ឋាន
 - ច- ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ ។ អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារដែលត្រូវយកមកអនុវត្តត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ឆ- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ
 - ជ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិតដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ
 - ឈ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត
 - ញ- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឱ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬ មុខងារ
 - ដ- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផលនិងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់និយោជក
 - ប- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកំរិតដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត
 - ឧ- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០ ភាគរយ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែគ្មានបូកអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត
 - ឈ- ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ការសំរាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបំរើការងារ។

ផ្នែកទី៣.២ .~ ការប្រើប្រាស់យានយន្ត

- ១- ការប្រើប្រាស់យានយន្តក្នុងការដឹកនិយោជិត មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ បើសិនជា :
 - យានយន្តត្រូវបានចតទុកនៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មនៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ និងនៅក្នុងថ្ងៃឈប់សម្រាកការងារ
 - យានយន្តមិនត្រូវបានប្រគល់យ៉ាងជាក់លាក់ទៅឱ្យនិយោជិតណាម្នាក់ ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់និយោជិតណាម្នាក់នៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ

- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនិយោជិត ឬបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទុករបស់និយោជិតដើម្បីធ្វើការងារផ្ទាល់ខ្លួន ។

ផ្នែកទី៣.៣ .~ តម្លៃជាប់ពន្ធរបស់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

- ១- តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃទីផ្សាររួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់នៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។ ចំពោះទ្រព្យដែលត្រូវរំលស់ តម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាចំនួនប្រាក់រំលស់ដែលបានអនុញ្ញាតដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌ គ កថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ១៣ ថ្មីនៃចរចសព ។ ក្នុងករណីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធមិនឯកភាពចំពោះតម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលកំណត់ដោយនិយោជក រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិកំណត់ឡើងវិញនូវប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១៩ នៃចរចសព។
- ២- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធនៅក្នុងខែដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យនិយោជិត ដោយមិនត្រូវគិតពីកាលបរិច្ឆេទដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាបន្ទុករបស់និយោជកទេ។
- ៣- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៨ នៃចរចសព តម្លៃជាប់ពន្ធនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃសរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទាំងអស់រួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករគ្រប់ប្រភេទ និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមខ្លួនឯងនេះផង។ ដើម្បីគណនាតម្លៃជាប់ពន្ធនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសម្រាប់ខែណាមួយ និយោជកត្រូវយកតម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសរុបដែលបានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលទាំងអស់ក្នុងខែនោះទៅចែកនឹង ០,៨០ ។

ជំពូកទី៨
ឥណទានពន្ធសម្រាប់ប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលបានបង់

ផ្នែកទី៤.១ .~ គោលការណ៍

- ១- បុគ្គលនិវាសនជនអាចទាមទារយកឥណទានពន្ធសម្រាប់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលខ្លួនត្រូវបង់នៅក្នុងប្រទេសក្រៅណាមួយនៅក្នុងឆ្នាំណាមួយដើម្បីកាត់កងជាមួយប្រាក់ ពបវ ដែលខ្លួនត្រូវបង់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាសម្រាប់ឆ្នាំនោះ។ ប៉ុន្តែឥណទានពន្ធផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានបង់នៅប្រទេសក្រៅណាមួយ គឺជាចំនួនទាបជាងគេក្នុងចំណោម :
 - ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ជាក់ស្តែងនៅប្រទេសក្រៅនោះ
 - ចំនួនដែលបានមកពីការយកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុប ពីគ្រប់ប្រភពក្នុងរយៈពេលជាមួយគ្នាដែលគណនាតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ក្នុងមាត្រា ៤៧ នៃចរចសព ទៅគុណនឹងផលចែករវាងប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលនៅប្រទេសក្រៅនោះ និងប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព។

ផ្នែកទី៤.២ .~ ឥណទានសម្រាប់ប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលនិវាសនជនបានបង់

- ១- ឥណទានពន្ធដែលត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យត្រូវកំណត់ប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើប្រាក់បៀវត្សសរុបដែលបានទទួល គ្មានបូកបញ្ចូលនូវអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនានាដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។
- ២- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ២ នៃមាត្រា ៥០ នៃចរចសព ភស្តុតាងឯកសារបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធបរទេសមានដូចតទៅ :
 - ក- សេចក្តីបញ្ជាក់របស់និយោជក ឬកិច្ចសន្យាបរិក្ខារការងារដែលមានបញ្ជាក់លំអិតអំពីការងារបានបំពេញ កាលបរិច្ឆេទ និងចំនួនប្រាក់បៀវត្សបានទទួលសម្រាប់ការងារនៅប្រទេសក្រៅ
 - ខ- ច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់ឯកសារដែលនិយោជកបានដាក់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅនោះដើម្បីបង់ប្រាក់ពន្ធ

- គ- បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅបានចេញឱ្យ។
- ៣- ឯកសារដូចបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌ ២ នៃផ្នែកនេះ ដែលធ្វើជាភាសាផ្សេងទៀតក្រៅពីភាសាខ្មែរ អង់គ្លេស ឬបារាំង ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីបកប្រែដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវ។

ជំពូកទី៥
កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក

ផ្នែកទី៥.១ .~ ការបង់ប្រាក់ពន្ធភាគទុក និង ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

- ១- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥៣ នៃចសព ចំពោះប្រាក់ពន្ធភាគទុកលើប្រាក់បៀវត្សរបស់រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនតាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព ប្រាក់ពន្ធភាគទុកលើប្រាក់បៀវត្សរបស់រូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជនតាមមាត្រា ៤៩ ថ្មីនៃចសព ប្រាក់ពន្ធភាគទុកលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមតាមមាត្រា ៤៨ នៃចសព និងយោជកត្រូវបង់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ១៥ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបើកប្រាក់បៀវត្ស ឬបានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមតាមទម្រង់បែបបទដែលនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានកំណត់។ ក្នុងករណីគ្មានការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ឬមានការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធមិនត្រឹមត្រូវដែលមិនអាចដោះស្រាយនៅកម្រិតនិយោជកបាន រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិតម្រូវឱ្យរូបវន្តបុគ្គលដែលទទួលប្រាក់បៀវត្ស បង់ប្រាក់ពន្ធនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ផ្នែកទី៥.២ .~ កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជកក្នុងការកាត់ត្រា ថែរក្សា និងផ្តល់ឯកសារនិងកំណត់ត្រានានា

- ១- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ មាត្រា ៥៤ នៃចសព និយោជក ត្រូវ :
 - ក- រក្សាទុកនៅក្នុងឯកសារបំរើការងាររបស់និយោជកម្នាក់ៗ នូវព័ត៌មានដូចតទៅ :
 - នាម និង គោត្តនាមរបស់និយោជក
 - ភេទ
 - ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត និង ទីកន្លែងកំណើត
 - សញ្ជាតិ
 - ទីលំនៅ ឬកន្លែងស្នាក់នៅ
 - មុខងារ
 - កាលបរិច្ឆេទចូលបំរើការងារ និងឈប់បំរើការងារ បើសិនជាមាន
 - ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដុលគ្នានឹងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
 - អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលមានចុះក្នុងកិច្ចសន្យាបំរើការងារ
 - ខ- កត់ត្រាក្នុងឯកសារទូទាត់លើរាល់ការទូទាត់ដល់និយោជកនូវព័ត៌មានដូចតទៅ :
 - ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែសរុបគ្មានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានបើកឱ្យនិយោជក
 - ព័ត៌មានលំអិតលើចំណាយបន្ទាប់បន្សំដែលមិនជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចជាប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់សំណងនូវចំណាយ ហើយនិងការទូទាត់ ឬបុព្វលាភដទៃទៀត
 - ការបង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមតាមការតម្រូវនៃច្បាប់ការងារ
 - ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែរបស់និយោជកដែលត្រូវជាប់ ពបវ តាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព
 - ប្រាក់ពន្ធភាគទុកតាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព

- គ- កត់ត្រាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ដោយមានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់នូវប្រភេទ និង តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះ
- ឃ- ក្នុងករណីដែលនិយោជកទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់និយោជិត និយោជកត្រូវរក្សាទុកនូវ វិក្កយបត្រ ឬកិច្ចសន្យាទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះក្នុងឯកសារគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស
- ង- កត់ត្រាក្នុងទិន្នន័យប្រតិបត្តិប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនូវព័ត៌មានដូចខាងក្រោម សម្រាប់និយោជិត ម្នាក់ៗ ៖
 - លាភការដុលរបស់និយោជិតដែលត្រូវជាប់ ពបវ
 - មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធដែលត្រូវអនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធតាមមាត្រា ៤៧ នៃចសព
 - ចំនួនប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក
 - តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យ។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ផ្នែកទី៦.១.-

- ១- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ផ្នែកទី៦.២.-

- ១- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៤ តទៅ។

បម្រុងជូន៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់សាលាខេត្ត-ក្រុង "ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ "ដើម្បីមុខការ"
- គ្រប់អង្គភាពពន្ធដារ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា និង ត្រា

គាត ឈន់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០០២...សហវ.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៥

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស លេខ ១១៧៣ សហវ.ពដ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម ដែលនិយោជិត កម្មករ កម្មកាវិនី នៃរោងចក្រធានា ទទួល បានពីការបំពេញការងារ មិនត្រូវបានគិតបញ្ចូលក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ។

១. សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីទីកន្លែងស្នាក់នៅទៅទីកន្លែងធ្វើការឬរោងចក្រ និងពីទីកន្លែងធ្វើការឬរោងចក្រទៅ កន្លែងស្នាក់នៅ និងការឧបត្ថម្ភផ្លូវស្នាក់នៅឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណរោងចក្រ ស្របតាមបទ- ប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
២. ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឱ្យនិយោជិត កម្មករ កម្មកាវិនី ទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ រួមទាំងប្រាក់ថ្លៃបាយបន្ថែមផងដែរ។
៣. មូលនិធិបេឡាស្ត្រីសុខសង្គម ឬមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។
៤. ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឬសុខភាពដែលផ្តល់ឱ្យដល់ និយោជិត កម្មករ កម្មកាវិនី គ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ។
៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារក ឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
៦. ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យា ឬប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុង ច្បាប់ការងារ ។

អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងគ្រប់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវសហការអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ចម្លងជូន៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- សមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជា
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ជូនស្តី IK
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.០០២.....សហវ.១២១៧

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

អនុលោមតាមមាត្រា៤៧ថ្មី (ពីរ) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៨ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៧/០១៩ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំ ដូចតទៅ៖

១. រយៈពេលអនុវត្តនិងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី

គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) ត្រូវអនុវត្តអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មីចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែលបើកជូននិយោជិតចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ ដែលនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែនីមួយៗ យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់។

តារាងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មីមានដូចខាងក្រោម ៖

តាមប្រភេទប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ			អត្រាពន្ធ
ពី	0\$	ដល់ ១ ២០០ ០០០\$	០%
ពី	១ ២០០ ០០១\$	ដល់ ២ ០០០ ០០០\$	៥%
ពី	២ ០០០ ០០១\$	ដល់ ៨ ៥០០ ០០០\$	១០%
ពី	៨ ៥០០ ០០១\$	ដល់ ១២ ៥០០ ០០០\$	១៥%
		លើសពី ១២ ៥០០ ០០០\$	២០%

៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

យោងតាមមាត្រា៤២ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់បៀវត្ស លាភការប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញកម្មភាពបម្រើការងារ។

ដើម្បីគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតនិវាសន ត្រូវរកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដោយយកចំនួនប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធសរុប ដកចេញនូវ ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក។ ដោយឡែក ចំពោះកម្មករនិយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញបន្ថែមទៀតនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ដូចមានចែងក្នុងសារាចរលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

បន្ទាប់មក ត្រូវពិនិត្យមើលថាតើមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សស្ថិតក្នុងថ្នាក់អត្រាពន្ធណាមួយ ទើបយកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនោះ ទៅគុណនឹងអត្រាពន្ធ ហើយដកចេញនូវលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធសម្រាប់ថ្នាក់អត្រាពន្ធនោះ។ លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ គឺជាផលបូកនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានលើកលែងចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ១ ២០០ ០០០ រៀល ដំបូង និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ។

តារាងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់និងលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ÷

តាមប្រភេទប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ			អត្រា	លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ
ពី	ដល់			
0 រ	១ ២០០ ០០០ រ	0 %		0 រ
ពី ១ ២០០ ០០១ រ	ដល់ ២ ០០០ ០០០ រ	៥ %		៦០ ០០០ រ
ពី ២ ០០០ ០០១ រ	ដល់ ៨ ៥០០ ០០០ រ	១០ %		១៦០ ០០០ រ
ពី ៨ ៥០០ ០០១ រ	ដល់ ១២ ៥០០ ០០០ រ	១៥ %		៥៨៥ ០០០ រ
លើសពី ១២ ៥០០ ០០០ រ		២០ %		១ ២១០ ០០០ រ

រូបមន្ត÷

ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០ រ x សហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក
 មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស(មពបវ) = ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) - ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក
 ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស(ពបវ) = មូលដ្ឋានគិត ពបវ x អត្រាពន្ធ - លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ(លបព)

កំណត់សម្គាល់÷

ចំពោះកម្មករនិយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ប្រសិនបើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) មានរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ)។

ឧទាហរណ៍ទី១ ÷ កម្មករនិយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ១ ៨០០ ០០០ រៀល ដែលក្នុងនោះមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោហ៊ុយធ្វើដំណើរនិងថ្លៃបាយសរុបចំនួន ១០០ ០០០ រៀល។

ក. ករណីនៅលីវ

$$\text{មពបវ} = ១ ៨០០ ០០០\text{៛} - ១០០ ០០០\text{៛} = ១ ៧០០ ០០០\text{៛} (\text{ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ៥\%})$$

$$\text{លបព} = ៦០ ០០០\text{៛}$$

$$\text{ពបវ} = (១ ៧០០ ០០០\text{៛} \times ៥\%) - ៦០ ០០០\text{៛} = \underline{២៥ ០០០\text{៛}}$$

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣ ក្នុងបន្ទុក

$$\text{តាមជួនានសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក} = ១៥០ ០០០\text{៛} \times ៤ = ៦០០ ០០០\text{៛}$$

$$\text{មពបវ} = ១ ៨០០ ០០០\text{៛} - ១០០ ០០០\text{៛} - ៦០០ ០០០\text{៛} = ១ ១០០ ០០០\text{៛} (\text{ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ០\%})$$

$$\text{លបព} = ០\text{៛}$$

$$\text{ពបវ} = (១ ១០០ ០០០\text{៛} \times ០\%) - ០\text{៛} = \underline{០\text{៛}}$$

ឧទាហរណ៍ទី២ ÷ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ៨ ៦០០ ០០០ រៀល

ក. ករណីនៅលីវ

$$\text{មពបវ} = ៨ ៦០០ ០០០\text{៛} (\text{ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១៥\%})$$

$$\text{លបព} = ៥៨៥ ០០០\text{៛}$$

$$\text{ពបវ} = (៨ ៦០០ ០០០\text{៛} \times ១៥\%) - ៥៨៥ ០០០\text{៛} = \underline{៧០៥ ០០០\text{៛}}$$

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣

$$\text{តាមជួនានសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក} = ១៥០ ០០០\text{៛} \times ៤ = ៦០០ ០០០\text{៛}$$

$$\text{មពបវ} = ៨ ៦០០ ០០០\text{៛} - ៦០០ ០០០\text{៛} = ៨ ០០០ ០០០\text{៛} (\text{ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១០\%})$$

$$\text{លបព} = ១៦០ ០០០\text{៛}$$

$$\text{ពបវ} = (៨ ០០០ ០០០\text{៛} \times ១០\%) - ១៦០ ០០០\text{៛} = \underline{៦៤០ ០០០\text{៛}}$$

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានាដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស នឹងយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ *W*

ថ្ងៃ ~~២០១៤~~ ខែ ~~កក្កដា~~ ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស. ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ~~១៥~~ ខែ ~~កក្កដា~~ ឆ្នាំ២០១៨



កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

W



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.....០០៦.....សហវ. ២២២

ថ្ងៃចេញផ្សាយ ២២ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

អនុលោមតាមមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកាត់បន្ថយប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងការកាត់បន្ថយប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

១. យោងតាមការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពហុ) ត្រូវអនុវត្តអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មីចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែលបើកជូននិយោជិតចាប់ពីខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ តទៅ ដែលនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែនីមួយៗយ៉ាងយឺតយ៉ាវចាប់ពីថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់។

តារាងអត្រាកំណត់តាមថ្នាក់ថ្មីមានដូចខាងក្រោម៖

តាមប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ			អត្រាពន្ធ
ពី	ដល់		
០	១ ៣០០ ០០០	១ ៣០០ ០០០	០%
១ ៣០០ ០០១	២ ០០០ ០០០	២ ០០០ ០០០	៥%
២ ០០០ ០០១	៨ ៥០០ ០០០	៨ ៥០០ ០០០	១០%
៨ ៥០០ ០០១	១២ ៥០០ ០០០	១២ ៥០០ ០០០	១៥%
លើសពី		១២ ៥០០ ០០០	២០%

២. ការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ផ្អែកលើការបង្ហាញពីស្ថានភាពគ្រួសារ មន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិតដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះកូនក្នុងបន្ទុក និងសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ ក្នុងម្នាក់ៗ ១៥០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ។ ការកាត់បន្ថយនេះ ធ្វើឱ្យមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សកាន់តែទាបដែលនាំឱ្យមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិត ដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ និងដែលមានប្រាក់បៀវត្សក្នុងរង្វង់ពី ១ ៣០០ ០០១ រៀល ដល់ ២ ០០០ ០០០ រៀល (ប្រមាណពី ៣២៥ ទៅ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក) អាចនឹងរួចផុតពីការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

យោងតាមមាត្រា ៤២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់បៀវត្ស លាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទទួលបានឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទទួលបាន ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

ដើម្បីគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតនិវាសនជន ត្រូវរកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដោយយក ចំនួនប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធសរុប ដកចេញនូវទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក។ ដោយឡែក ចំពោះកម្មករ និយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញបន្ថែមទៀតនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួល បានពីការបំពេញការងារ ដូចមានចែងក្នុងសារាងលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

បន្ទាប់មក ត្រូវពិនិត្យមើលថាតើមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សស្ថិតក្នុងថ្នាក់អត្រាពន្ធណាមួយ ទើបយកមូលដ្ឋាន គិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនោះ ទៅគុណនឹងអត្រាពន្ធ ហើយដកចេញនូវលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធសម្រាប់ថ្នាក់អត្រាពន្ធនោះ។ លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ គឺជាផលបូកនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានលើកលែងចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ១ ៣០០ ០០០ រៀល ដំបូង និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ។

តារាងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់និងលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ÷

តាមប្រភេទប្រាក់បៀវត្ស				អត្រាពន្ធ	លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ
ពី	០ រៀល	ដល់	១ ៣០០ ០០០ រៀល	០%	០ រៀល
ពី	១ ៣០០ ០០១ រៀល	ដល់	២ ០០០ ០០០ រៀល	៥%	៦៥ ០០០ រៀល
ពី	២ ០០០ ០០១ រៀល	ដល់	៨ ៥០០ ០០០ រៀល	១០%	១៦៥ ០០០ រៀល
ពី	៨ ៥០០ ០០១ រៀល	ដល់	១២ ៥០០ ០០០ រៀល	១៥%	៥៩០ ០០០ រៀល
លើសពី				២០%	១ ២១៥ ០០០ រៀល

រូបមន្ត÷

ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០ រៀល x សហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក

មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (មធ្យម) = ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) - ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (លបវ) = មូលដ្ឋានគិត មធ្យម x អត្រាពន្ធ - លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ (លបព)

កំណត់សម្គាល់÷

ចំពោះកម្មករនិយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ប្រសិនបើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) មានរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ)។

ឧទាហរណ៍ទី១÷ កម្មករនិយោជិត រោងចក្រ សហគ្រាស ម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ១ ៩០០ ០០០ រៀល ដែលក្នុងនោះមាន ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោហ៊ុយធ្វើដំណើរនិងថ្លៃបាយសរុបចំនួន ១០០ ០០០ រៀល។