



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ
និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

របាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា

ការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់
សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

កម្មសិក្សាពីថ្ងៃទី ០២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ឈ្មោះស្ថាប័ន៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

តាក់តែងឡើងដោយ

និស្សិតឈ្មោះ៖ វ៉ៃត សម្បស្ស

តាំង គឹមចេង

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

លោក នាយ ជាបោង

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យ

ជំនាន់ទី ១៣

ឆ្នាំចូលសិក្សា

២០១៤

ឆ្នាំសរសេររបាយការណ៍

២០១៨

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំឈ្មោះ ឃឹក សម្បជ័យ និង តាំង គឹមចេង ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យឆ្នាំទី៤ ជំនាន់ទី១៣ ក្រុម A4C2 នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

សូមសម្តែង នូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់យ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ

លោកអ្នកមានគុណទាំងពីរ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់កូន និងបានចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សា ការពារ អប់រំ ទូន្មានប្រៀនប្រដៅដោយក្តីស្រឡាញ់អស់ពីចិត្ត ពិសេសលោកទាំងពីរ តែងតែប្រារព្ធពិធីកូន លើកទឹកចិត្តកូន និងបានខិតខំពុះពារគ្រប់ឧបសគ្គមិនខ្លាចឆ្លើយហាត់ ព្រមទាំង ជួយជ្រោមជ្រែងកូន គ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បីអោយកូនបានមកបន្តការសិក្សា មានចំណេះដឹងក្នុងសង្គម រហូតដល់កូនបាន បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រដូចក្នុងខណៈពេលនេះ។

សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ

មូលនិធិហាប់ស្វែល និង គណៈគ្រប់គ្រងទាំងអស់ ដែលបានផ្តល់ការស្នាក់នៅ ហូបចុក ការ អប់រំបន្ថែម លើកទឹកចិត្ត ព្រមទាំងមើលថែនាងខ្ញុំបានយ៉ាងល្អរយៈពេលបួនឆ្នាំកន្លងមកដែលអាច អោយការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យរបស់នាងខ្ញុំប្រព្រឹត្តទៅបានយ៉ាងជោគជ័យ។

ឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង និងសាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ នៃសាកលវិទ្យា ល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលខិតខំប្រឹងប្រែងអភិវឌ្ឍន៍ ពង្រឹងការអប់រំ និង រៀបចំនូវកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់ដំណើរការនៃការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររបស់យើងខ្ញុំ។

លោកសាស្ត្រាចារ្យ **នាយ ជាហេង** ដែលបានចំណាយអស់កម្លាំងកាយចិត្ត និងពេលវេលាដ៏ មានតម្លៃ ក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញណែនាំឲ្យយើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់ អាចទទួលបានភាពជោគជ័យជួយក្នុង ការសរសេរកម្មសិក្សាបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនេះ ទោះបីជាលោកគ្រូមានភាពមហាញ្ញីកយ៉ាងណាក៏ ដោយ ក៏លោកគ្រូនៅតែឆ្លៀតពេលវេលាផ្តល់ការណែនាំ និងកែតម្រូវរាល់កំហុសឆ្គងតាំងពីដើម រហូតដល់ទីបញ្ចប់។

លោកពូ **ប៉េង ឆុង** ជាប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន លោកពូ **ទ្រី ណារ៉េត** ជាអនុប្រធាន សាខាគ្រប់គ្រងការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស អ្នកម៉ឺង **យុត យុទ្ធវី** ជាប្រធានការិយាល័យសេ វាអ្នកជាប់ពន្ធនិងចុះបញ្ជី និងមន្ត្រីទាំងអស់នៃសាខាខណ្ឌចំការមនដែលបានអនុញ្ញាតអោយក្រុម យើងខ្ញុំចុះកម្មសិក្សា និងចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃជួយពន្យល់ណែនាំផ្តល់នូវទិន្នន័យនិងឯក សារបន្ថែមដល់ពួកខ្ញុំនៅកំឡុងពេលចុះកម្មសិក្សារហូតពួកខ្ញុំអាចសម្រេចការស្រាវជ្រាវនេះបាន។

មិត្តទាំងអស់គ្នាដែលបានផ្តល់ជាគំនិតយោបល់ ឯកសារនានា និងការពិភាក្សា ពិសេសបាន ផ្តល់ជាកំលាំងចិត្តក្នុងការគាំទ្រដល់ការធ្វើរបាយការណ៍កម្មសិក្សាមួយនេះ។

អារម្ភកថា

ក្រោយពីបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ នៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចអស់រយៈពេលបួនឆ្នាំរួចមក ពួកខ្ញុំបានទទួលនូវចំណេះដឹងយ៉ាងច្រើនពាក់ព័ន្ធ នឹងមុខវិជ្ជាគណនេយ្យ ជាពិសេសនោះគឺយល់ច្បាស់ថាជំនាញគណនេយ្យ គឺជាជំនាញមួយដ៏ សំខាន់សម្រាប់តម្រូវការគ្រប់ស្ថាប័នទាំងអស់ មិនថាស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នឯកជន ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ឡើយ។ ក្នុងនោះដែរដើម្បីអោយនិស្សិត យល់កាន់តែច្បាស់ពីជំនាញរបស់ខ្លួន ខាងសាកលវិទ្យាល័យក៏បាន បញ្ចូលនូវមុខវិជ្ជាជាច្រើន ដែលពាក់ព័ន្ធទៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា ទៅតាមកម្រិតពីថ្នាក់មូលដ្ឋានទៅដល់ឆ្នាំទីបួនដែលត្រូវបញ្ចប់ការសិក្សា។

សម្រាប់ជំនាញគណនេយ្យ ពួកខ្ញុំតម្រូវអោយសិក្សាមុខវិជ្ជាតម្រង់ទិសមួយចំនួនដូចជា៖ គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យគ្រប់គ្រង ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងពន្ធដារ ជាដើម។ គ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់ សុទ្ធតែជាយានសម្រាប់អោយពួកខ្ញុំយកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងវិស័យការងារបានជាពិសេសនោះគឺមុខវិជ្ជាពន្ធដារដែលស្ថាប័នមួយចំនួនតម្រូវអោយ គ្រប់គណនេយ្យករត្រូវមានចំណេះដឹងពន្ធដារដើម្បីធ្វើការ រៀបចំ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យអោយបានត្រឹមត្រូវស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីជៀសវៀងនូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើង និងធ្វើអោយរាំងស្ទះដល់ដំណើរការអាជីវកម្មទៅថ្ងៃក្រោយ។ ដោយពួកខ្ញុំយល់ថា ចំណេះដឹងពន្ធដារជាចំណេះដឹងបន្ថែមមួយ ដ៏សំខាន់សម្រាប់គណនេយ្យករទាំងអស់ធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់ ស្របពេលដែល ពួកខ្ញុំត្រូវបានផ្តល់ឱកាសឲ្យធ្វើការចងក្រងជាបាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សាផងនោះ ទើបពួកខ្ញុំសម្រេចជ្រើសរើសនូវប្រធានបទមួយដែលស្តីពី **“ការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន”** មកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងគោលបំណងអោយអ្នកអាន និងអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវយល់អោយបានកាន់តែច្បាស់អំពីពន្ធដារដើម្បីធ្វើការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋអោយបានត្រឹមត្រូវ។ យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការចងក្រងជាសៀវភៅរបាយការណ៍កម្មសិក្សានេះ នឹងបានចូលរួមចំណែកក្នុងការស្រាវជ្រាវរបស់ប្អូនៗនិស្សិតជំនាន់ក្រោយៗព្រមទាំងអ្នកដទៃទៀតដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ និងត្រូវការសិក្សាពីវិស័យពន្ធដារ។

ជាទីបញ្ចប់ យើងខ្ញុំសូមមេត្តាខន្តីអភ័យទោសពីសំណាក់មិត្តអ្នកអាននូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានដោយអចេតនានៅក្នុងរបាយការណ៍កម្មសិក្សានេះ ហើយពួកខ្ញុំរីករាយនិងទទួលយករាល់ការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនា ដើម្បីអោយការចងក្រងលើកក្រោយទៀត មានភាពល្អប្រសើរ។

មាតិកា

តារាងអក្សរកាត់	v
បញ្ជីតារាង.....	vi
បញ្ជីរូបភាព.....	vii
បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ.....	viii

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់	១
២. ចំណេញបញ្ជាក់	១
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
៤. ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	២
៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	២
៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	២
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣

ជំពូកទី១

ពន្ធដារនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

១.១. គោលការណ៍ពន្ធទូទៅ.....	៤
១.១.១. និយមន័យ	៤
១.១.២. គោលបំណងក្នុងការប្រមូលពន្ធ	៤
១.១.៣. ប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅកម្ពុជា.....	៤
១.១.៣.១. ពន្ធផ្ទាល់.....	៤
១.១.៣.២. ពន្ធប្រយោល.....	៥
១.១.៤. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស.....	៥
១.១.៥. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	៦
១.១.៦. អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	៧
១.១.៧. កាលបរិច្ឆេទប្រមូលពន្ធ-អាករ	៨
១.១.៨. បទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិ និងទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ.....	៨
១.២. ប្រភេទពន្ធប្រកាសប្រចាំខែ	១០

១.២.១. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	១០
១.២.១.១. អត្រាពន្ធ	១១
១.២.១.២. បៀវត្សលើកលែងពន្ធ	១២
១.២.១.៣. អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	១៣
១.២.២. ពន្ធកាត់ទុក	១៤
១.២.២.១. ពន្ធកាត់ទុកលើការទូទាត់ទៅអោយនិវាសនជន	១៤
១.២.២.២. ពន្ធកាត់ទុកលើការទូទាត់ទៅអោយអនិវាសនជន	១៥
១.២.២.៣. ការលើកលែងពន្ធកាត់ទុក	១៥
១.២.៣. អាករលើការស្នាក់នៅ	១៦
១.២.៣.១. អត្រាអាករ	១៧
១.២.៣.២. ការគណនាអាករ	១៧
១.២.៤. អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន	១៧
១.២.៤.១. ទំនិញនិងសេវាត្រូវជាប់អាករ	១៧
១.២.៤.២. អត្រាអាករ	១៨
១.២.៤.៣. ការគណនាអាករពិសេស	១៨
១.២.៥. អាករបំភ្លឺសាធារណៈ	១៨
១.២.៥.១. មុខសញ្ញា និងអត្រាពន្ធ	១៩
១.២.៥.២. ការលើកលែងអាករ	១៩
១.២.៦. ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៩
១.២.៦.១. និយមន័យ	១៩
១.២.៦.២. អត្រាពន្ធ	១៩
១.២.៧. អាករលើតម្លៃបន្ថែម	២០
១.២.៧.១. ការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ	២០
១.២.៧.២. ការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករ	២១
១.២.៧.៣. អាករលើធាតុចូលដែលមិនអាចកាត់កងបាន	២២
១.២.៧.៤. អត្រាអាករ	២២
១.២.៧.៥. មូលដ្ឋានគិតអាករ និងការគណនាអាករ	២២

១.២.៧.៦. អាករលើធាតុចូលដែលអាចស្នើសុំឥណទានបាន	២៣
១.២.៧.៧. អាករលើតម្លៃបន្ថែមជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ	២៤
១.២.៧.៨. អាករលើតម្លៃបន្ថែមសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច	២៥
១.២.៧.៩. វិក្កយបត្រអាករ និងបញ្ជីគណនេយ្យសម្រាប់អតប	២៥
១.២.៧.១០. ការកែតម្រូវទឹកប្រាក់អតប.....	២៦
១.៣. ប្រភេទពន្ធប្រកាសប្រចាំឆ្នាំ	២៧
១.៣.១. ពន្ធប៉ាតង់.....	២៧
១.៣.១.១. បែបបទនៃការបង់ពន្ធប៉ាតង់	២៧
១.៣.១.២. កម្រិតប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់.....	២៨
១.៣.២. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល.....	២៨
១.៣.២.១. អត្រាពន្ធ	២៩
១.៣.២.២. ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣០
១.៣.២.៣. ចំណាយអាចកាត់កងបាន	៣១
១.៣.២.៤. ចំណាយមិនអាចកាត់កងបាន	៣៣
១.៣.២.៥. រំលស់សារពើពន្ធ	៣៤
១.៣.២.៦. ការគណនាទឹកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣៦

ជំពូកទី២

សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

២.១. សញ្ញាសម្គាល់.....	៣៧
២.២. ប្រវត្តិ និងទីតាំងភូមិសាស្ត្រ	៣៧
២.៣. ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម.....	៣៨
២.៤. អង្គការលេខ	៣៩
២.៥. តួនាទី និងភារកិច្ច.....	៣៩
២.៥.១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល	៣៩
២.៥.២. ការិយាល័យអ្នកជាប់ពន្ធ និងចុះបញ្ជី	៤០
២.៥.៣. ការិយាល័យចាត់ចែងទទួលលិខិតប្រកាស	៤០
២.៥.៤. ការិយាល័យសវនកម្ម.....	៤១

២.៥.៥. ការិយាល័យបំណុល	៤១
-----------------------------	----

ជំពូកទី៣

ការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

៣.១. ការអនុវត្តការគណនាអតប	៤៣
៣.២. ដំណើរការនៃការប្រមូលប្រាក់អាករ និងការដាក់លិខិតប្រកាស.....	៤៤
៣.២.១. ការប្រមូលប្រាក់អាករ	៤៥
៣.២.២. នីតិវិធីក្នុងការទទួលលិខិតប្រកាស	៤៧
៣.៣. លទ្ធផលនៃការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែម	៤៩
៣.៣.១. ទិន្នន័យនៃការប្រមូលអាករប្រចាំឆ្នាំ.....	៤៩
៣.៣.២. ក្រាបនៃអាករលើតម្លៃបន្ថែម	៤៩
៣.៣.៣. ការប្រៀបធៀបតាមឆ្នាំនីមួយៗ.....	៥០

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៥២
២. ការផ្តល់អនុសាសន៍	៥៣

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងអក្សរកាត់

អក្សរកាត់	ពាក្យពេញ
ចសព	ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
អតប	អាករលើតំលៃបន្ថែម
ពបច	ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ
អសន	អាករលើការស្នាក់នៅ
អពទស	អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវា
ចវចសព	ច្បាប់វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

បញ្ជីតារាង

- តារាងទី១ ៖ ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ៤
- តារាងទី២ ៖ អត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់និយោជិតនិវាសនជន ១១
- តារាងទី៣ ៖ អត្រាពន្ធកាត់ទុកទូទាត់ទៅឲ្យអនិវាសនជន ១៤
- តារាងទី៤ ៖ កម្រិតប្រាក់ប៉ាតង់ត្រូវបង់ ២៨
- តារាងទី៥ ៖ អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ..... ២៩
- តារាងទី៦ ៖ កំណើនតាមថ្នាក់ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធដោយរូបវន្តបុគ្គល សហគ្រាស
ឯកបុគ្គលនិងចំណែកភាគលាភ ដល់សមាជិកម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ..... ៣០
- តារាងទី៧ ៖ លេខគណនីធនាគារ..... ៤៦
- តារាងទី៨ ៖ សម្រង់ទិន្នន័យនៃការប្រមូលប្រាក់អតបរពីឆ្នាំ ២០១៣ ដល់ ២០១៥ ៤៩

បញ្ជីរូបភាព

- រូបភាពទី១ ៖ សញ្ញាសម្គាល់ ៣៧
- រូបភាពទី២ ៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ៣៧
- រូបភាពទី២ ៖ លំហូរនៃទឹកប្រាក់ពន្ធចូលថវិការជាតិ ៤៦

បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

- ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច
- វិសោធនកម្មច្បាប់ចែងពីកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- ប្រកាសស្តីពី អតប ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋលើមុខទំនិញដែលជាអាហារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រកាសស្តីពី អតប ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋសម្រាប់ឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាសម្រាប់បម្រើឲ្យការនាំចេញរបស់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក
- ប្រកាសស្តីពីការអនុវត្ត អតបចំពោះអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់អង្ករសម្រាប់បម្រើឲ្យការនាំចេញអង្ករ
- សេចក្តីណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រ សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

- អង្គការលេខ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

- ទម្រង់បង់ប្រាក់ពន្ធ
- ទម្រង់បង់ប្រាក់ពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច
- លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម(បន្ទុករបស់រដ្ឋ)
- ទិន្នន័យវត្តិទិញ-លក់
- បញ្ជីទិញ-លក់ប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់

គ្រប់ប្រទេសនីមួយៗ នៅទូទាំងសកលលោករមែងតែចង់អោយ ប្រទេសរបស់ខ្លួនមាន ការរីកលូតលាស់ទៅមុខ។ ប្រទេសមួយ ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាប្រទេសរីកចម្រើនបាន គឺត្រូវពឹង ផ្អែកលើកត្តាជាច្រើន តែអ្វីដែលពិសេសនោះ គឺរដ្ឋាភិបាលត្រូវមានកញ្ចប់ថវិការជាតិគ្រប់គ្រាន់ដើម្បី ជាកាតាលីករជម្រុញបន្ថែម និងបំពេញនូវចន្លោះខ្វះខាត ក៏ដូចជាចំណាយផ្សេងៗនៅក្នុងប្រទេស។ ជាទូទៅដើម្បីទទួលបានចំណូលចូលថវិការជាតិ ថ្នាក់ដឹកនាំប្រទេសនីមួយៗមានគោលនយោបាយ ផ្សេងៗគ្នាស្របទៅតាម លក្ខខណ្ឌ និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៅក្នុងប្រទេសរបស់ខ្លួន។ ដោយហេតុ ថា ប្រទេសកម្ពុជាជាប្រទេសដែលប្រតិបត្តិនូវប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារសេរី ធ្វើអោយចំនួនក្រុមហ៊ុន ឯកជន ឬស្ថាប័នក្រៅរដ្ឋាភិបាលមានការកើនឡើង ជាលំដាប់ឥតឈប់ឈរពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ទើបជម្រុញ អោយរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមានគោលនយោបាយសារពើពន្ធដោយយកការប្រមូលពន្ធជា ចំណូលចម្បងសម្រាប់ថវិការជាតិ តាមរយៈការប្រមូលប្រាក់ពន្ធពីអ្នកជាប់ពន្ធនៃ គ្រប់សាខាពន្ធដារ ខណ្ឌ-ខេត្ត របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារដែលចំណុះអោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដូច្នេះ គ្រប់បណ្តាក្រុមហ៊ុន អាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចក្នុងការ បង់ប្រាក់ និងដាក់លិខិតប្រកាស ពន្ធស្របទៅតាមច្បាប់សារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ អាស្រ័យហេតុនេះ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំ សម្រេចជ្រើសរើសយក ប្រធានបទទាក់ទងទៅនឹងពន្ធដារ យកមកធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងចង ក្រងជារាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា ដែលទាក់ទងទៅនឹង ការប្រមូលអាករលើតម្លៃ បន្ថែម របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ដើម្បីជាគន្លឹះ នៃការចែករំលែកចំនេះដឹងទៅដល់បណ្តា អ្នកជាប់ពន្ធ ព្រមទាំងអ្នកដែលចង់ស្វែងយល់ និងសិក្សាពីអាករលើតម្លៃបន្ថែមផង។

២. បំណោទបញ្ជាក់

ជាទូទៅប្រភេទពន្ធនីមួយៗ មានលក្ខណៈខុសៗគ្នា និងជាប់ពន្ធទៅតាមតែប្រភេទអាជីវកម្ម ប៉ុណ្ណោះ យ៉ាងណាមិញយើងសង្កេតឃើញថា សុទ្ធសឹងតែគ្រប់ស្ថាប័នអាជីវកម្មដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធ តាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែម។ ដូច្នេះហើយដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចម្ងល់ នេះ ទើបមានសំណួរមួយចំនួនដែលតម្រូវអោយមានការបំភ្លឺដូចខាងក្រោម៖

តើអាករលើតម្លៃបន្ថែមគឺជាអ្វី? តើគេធ្វើការកំណត់ មុខសញ្ញា មូលដ្ឋានគិតអាករ និងគណនា អាករយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ? តើដំណើរការប្រមូល និងលទ្ធផលនៃការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមនៅ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនមានលក្ខណៈយ៉ាងដូចម្តេចដែរ?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះគោលបំណងសំខាន់គឺផ្ដោតលើការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនដោយធ្វើការបង្ហាញពីដំណើរការជាក់ស្ដែង និងលទ្ធផលនៃការប្រមូលពន្ធ។ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការស្វែងយល់ពីបញ្ហាទាំងនេះ យើងត្រូវយល់ដឹងពីព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនជាមុនសិនដូចជា៖

- ប្រភេទពន្ធក្នុងប្រទេសកម្ពុជា
- យល់ដឹងពីមុខសញ្ញាជាប់ពន្ធ និងមូលដ្ឋានគិតពន្ធ
- យល់ពីកាតព្វកិច្ច និងមុខងាររបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- យល់ពីកាតព្វកិច្ច និងមុខងាររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

៤. ផែនការណ៍ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពន្ធទាំងអស់មានចំនួន១៨ ដែលមានលក្ខណៈធំទូលាយខ្លាំងហើយពេលវេលាមានកំណត់ក្រុមយើងខ្ញុំសូមធ្វើការសិក្សាផ្ដោតសំខាន់ទៅលើតែដំណើរការក្នុងការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែម របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ គិតត្រឹមឆ្នាំ ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ ២០១៧តែប៉ុណ្ណោះ។សម្រាប់ព័ត៌មាន ព្រមទាំងទិន្នន័យដែលបានមក ក្រុមយើងខ្ញុំយកតែអ្វីដែលខាងពន្ធដារអនុញ្ញាតអោយធ្វើការសិក្សា និងយកមកបង្ហាញតែប៉ុណ្ណោះ។

៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

សម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ក្រុមយើងខ្ញុំរំពឹងយ៉ាងមុតមាំថាវានឹងផ្តល់ប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនដល់មិត្តអ្នកអាន អ្នកជាប់ពន្ធ អ្នកសិក្សា សង្គមជាតិទាំងមូល ជាពិសេសប្អូនៗ ឲ្យយល់ដឹងពីប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅកម្ពុជា កាតព្វកិច្ចនិងសិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ បទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិនិងទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ ព្រមទាំងបង្កើនចំណេះដឹងផងដែរ។

៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយសារគោលបំណងសំខាន់ ក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្ដោតលើការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនដោយធ្វើការបង្ហាញពីដំណើរការជាក់ស្ដែង និងលទ្ធផលនៃការប្រមូលពន្ធ ដូចនេះក្រុមរបស់ខ្ញុំសម្រេចចិត្តជ្រើសរើស នូវវិធីសាស្ត្របរិមាណវិស័យដើម្បីអនុវត្តនៅក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះដោយធ្វើការ ចុះផ្ទាល់ដល់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ដើម្បីសាកសួរផ្ទាល់ទៅមន្ត្រីពន្ធដារអំពីការអនុវត្ត និងដំណើរការជាក់ស្ដែង ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធជាដើម។ លើសពីនេះទៅទៀតយើងខ្ញុំបានប្រមូលឯកសារដែលមានស្រាប់ដូចជាច្បាប់ ក្រម ប្រកាស ឯកសារ

ចងក្រងរបស់សាស្ត្រាចារ្យ និងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារជាដើម ដើម្បីជាជំនួយដល់ការវិភាគ និងយល់ដឹងឲ្យបានកាន់តែច្បាស់ពីពន្ធដារនៅប្រទេសកម្ពុជា។

៧. វេនសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

សម្រាប់សារណានេះ ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំធ្វើការសិក្សានិងចែកចេញជា ៥ផ្នែក ដែលផ្នែកនីមួយៗមានអត្ថន័យ និងខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម៖

សេចក្តីផ្តើម៖ រៀបរាប់ពីគោលបំណង និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី១៖ រៀបរាប់ពីសញ្ញាណនៃពន្ធដារប្រទេសកម្ពុជា និងចង់អោយអ្នកអានដឹងពីប្រភេទពន្ធ ប្រកាសប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងអត្រាពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស។

ជំពូកទី២៖ យើងខ្ញុំបង្ហាញអំពីប្រវត្តិ និងស្ថានភាពទូទៅរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

ជំពូកទី៣៖ ជាការបង្ហាញពីដំណើរការផ្សេងៗ ក្នុងការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមនៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន នីតិវិធីនៃការទទួលលិខិតប្រកាស និងការវិភាគលទ្ធផលនៃការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរយៈពេល៥ឆ្នាំជាប់គ្នា។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន៖ ក្រោយពីធ្វើការវិភាគលទ្ធផល នៃការស្រាវជ្រាវរួចមក ពួកខ្ញុំធ្វើការកំណត់ចំណុចវិជ្ជមាននិងអវិជ្ជមានជារួម ពិសេសនោះគឺបង្ហាញពីកត្តាផ្សេងៗទៀតដែលជះឥទ្ធិពលដល់បម្រែបម្រួលនៃការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែម។

ការផ្តល់អនុសាសន៍៖ ធ្វើការគាំទ្រនូវយុទ្ធសាស្ត្រវិជ្ជមានដែលមានស្រាប់ និងផ្តល់ជាគំនិតយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួនចំពោះដំណោះស្រាយនូវចំណុចអវិជ្ជមានក្នុងន័យជួយកែលម្អចំណុចខ្វះខាតដើម្បីអោយការអនុវត្តមានភាពប្រសើរឡើងថែមទៀត។

ជំពូកទី១

ពន្ធដារនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

១.១. គោលការណ៍ពន្ធទូទៅ

១.១.១. និយមន័យ

តាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធឆ្នាំ១៩៩៧មិនបានកំណត់និយមន័យពន្ធអោយបានច្បាស់លាស់ទេ តែបើយោងទៅតាមការប្រកាស និងការណែនាំផ្សេងៗរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ យើងអាចកំណត់បានថា “ពន្ធ” គឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងច្បាប់ដែលត្រូវតែចូលរួមបង់នូវវិភាគទានជូនរដ្ឋក្រោមរូបភាពមួយជាប្រភពនៃចំណូលជាតិ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋាភិបាលធ្វើការបែងចែកចំណូលឡើងវិញសម្រាប់ផលប្រយោជន៍សង្គមជាតិទាំងមូល។

១.១.២. គោលបំណងក្នុងការប្រមូលពន្ធ

រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានបង្កើត និងធ្វើការប្រមូលពន្ធក្នុងគោលបំណងសំខាន់ៗជាច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- ផ្គត់ផ្គង់សេវាសាធារណៈ៖
 - ចំណាយចរន្តឬចំណាយប្រតិបត្តិការ៖ ចំណាយលើប្រាក់ខែមន្ត្រីរាជការ ប៉ូលីស ថែទាំ ជួសជុល និងបេសកកម្ម
 - ចំណាយមូលធន៖ មន្ទីរពេទ្យ សាលារៀន វត្តអារាម ផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន សួនច្បារ
- សងបំណុលនានារួមទាំងបំណុលដែលរដ្ឋាភិបាលជំពាក់បរទេសផងដែរ
- កាត់បន្ថយគម្លាតរវាងអ្នកមាន និងអ្នកក្រ តាមរយៈការយកពន្ធទៅតាមកម្រិតចំណូល
- ផ្តល់សុខុមាលភាពក្នុងសង្គម ដោយយកពន្ធឱ្យខ្ពស់លើផលិតផលដែលប៉ះពាល់សុខភាព
- ការពារ និងជម្រុញការលូតលាស់ដល់ឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក
- ជម្រុញការនាំចេញចំពោះផលិតផលក្នុងស្រុក តាមរយៈការមិនយកពន្ធលើការនាំចេញ

១.១.៣. ប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅកម្ពុជា

ប្រព័ន្ធ ក្នុងការប្រមូលពន្ធនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាត្រូវបានបែងចែកជាពីរប្រភេទគឺ៖

១.១.៣.១. ពន្ធផ្ទាល់

ពន្ធផ្ទាល់គឺជាប្រភេទពន្ធដែលរដ្ឋបានកំណត់លើរូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គលដែលជាកម្មវត្ថុផ្ទាល់នៃពន្ធបុគ្គល ឬទ្រព្យសម្បត្តិជាដើម។ ពន្ធផ្ទាល់ជាប្រភេទពន្ធដែល អ្នករងពន្ធ និងអ្នកជាប់ពន្ធជាបុគ្គលតែមួយ។

១.១.៣.២. ពន្ធប្រយោល

ពន្ធប្រយោលសំដៅលើប្រភេទពន្ធ ដែលមានកម្មវត្ថុជាការប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវា។ អ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញនិងសេវាជាបុគ្គលរងពន្ធ មានន័យថាគាត់ត្រូវជាប់កាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ លើការប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវា ដែលអ្នកលក់ ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រូវប្រមូល និងបង់ជូនរដ្ឋនាពេលក្រោយ។ ដូច្នេះអ្នកលក់ ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ត្រូវបញ្ចូលពន្ធទៅក្នុងតម្លៃទំនិញ ឬតម្លៃសេវានីមួយៗ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រមូលពន្ធនេះបង់ជូនរដ្ឋ។

១.១.៤. ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស¹

តារាងទី១៖ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសត្រូវបានបែងចែកជាបីប្រភេទគឺ៖

អ្នកជាប់ពន្ធកូច	ជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសកម្មសិទ្ធិដែល៖ • មានផលបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី២៥០លាន ដល់៧០០លានរៀល • មានផលបរក្នុងរយៈពេលបីខែជាប់គ្នាណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តចាប់ពី៦០លានរៀលឡើងទៅ • រំពឹងថាមានផលបរក្នុងរយៈពេលបីខែជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី៦០លានរៀលឡើងទៅ • ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា រួមទាំងភាស៊ី
អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	• សហគ្រាសដែលមានផលបរប្រចាំលើសពី៧០០លាន ដល់៤០០០លានរៀល • សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការវិយាល័យតំណាង ឬ • ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការឬសមាគមគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ • បេសកកម្មការទូតនិងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា
អ្នកជាប់ពន្ធធំ	• សហគ្រាសដែលមានផលបរប្រចាំលើសពី៤០០០លានរៀល ឬ • បុគ្គលម្ចីនរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ • សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់

¹ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស, លេខ០២៥សហវ.ប្រក.អពដ, ២៤ មករា ២០១៨

១.១.៥. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ^២

❖ សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

- ទទួលបានការក្សាទុកជាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មាន ដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការពន្យល់រាល់ សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ចំពោះកិច្ចការសារពើពន្ធ
- ប្តឹងតវ៉ាចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង់ពន្ធមិនអោយលើសពីបទប្បញ្ញត្តិដែលពន្ធដារកំណត់
- មានការទទួលទទួលតំណាងស្របច្បាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធតាមការជ្រើសរើសដើម្បីផ្តល់យោបល់អំពីកិច្ចការសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការអនុវត្តដោយមានតម្លាភាព និងមិនលម្អៀងពីសំណាក់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការទទួលស្គាល់អំពីភាពស្មោះត្រង់ ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ

❖ កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

- ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធនិងផ្តល់ព័ត៌មានតាមការតម្រូវនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់
- កាន់កាប់ថែរក្សា និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជីលិខិតយុត្តិការ និងឯកសារផ្សេងៗដល់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង្ហាញខ្លួន ចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទ ដែលមានចុះនៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹងរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់បន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូច មានចែងនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ

^២នាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, " សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចអ្នកជាប់ពន្ធ", ២០១០

- ត្រូវមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច

១.១.៦. អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

❖ អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

- កំណត់មូលដ្ឋានជាប់ពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ត្រូវឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួន
- កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការ ដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវកាន់រក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទាមទារឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ចូលលំនៅដ្ឋាន ឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬតតិយជនដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ទទួលពីស្ថាប័នរដ្ឋទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពី ឬទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- អនុវត្តវិធានការតឹងទាមទារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះមិនបានបង់ប្រាក់ពន្ធប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗតាមការតម្រូវនៃច្បាប់
- កំណត់ឡើងវិញនូវកិច្ចការជំនួញរវាងអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយ ដែលមានជាប់ទាក់ទងដូចមានចែង ក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

❖ កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

- ប្រមូលពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ
- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មាន ដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនបានផ្តល់ឲ្យហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះឲ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ បានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក សំដៅធានាឲ្យការអនុវត្តបានសមស្របទៅតាម បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- បង្វិលសងវិញ ឬចាត់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើសដូចដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារ
- ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធ ឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក

១.១.៧. កាលបរិច្ឆេទប្រមូលពន្ធ-អាករ

ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រមូលពន្ធ ក្នុងថេរវេលាមួយជាក់លាក់ ខាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានធ្វើការកំណត់អោយគ្រប់អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ត្រូវមានកាតព្វកិច្ច បង់ប្រាក់ពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធទៅតាមកាលកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក. ពន្ធប្រចាំខែ^៣

កាលពីមុនកាលបរិច្ឆេទក្នុងការប្រមូលពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ មួយចំនួនយ៉ាងយឺតនៅថ្ងៃទី ១៥ ហើយមួយចំនួនទៀតនៅថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់។ ដើម្បីសម្រួលពេលវេលារៀបចំលិខិតប្រកាស និងកាត់បន្ថយបន្ទុកចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែដែលមានកាលបរិច្ឆេទផ្សេងៗគ្នាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានធ្វើការកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទកំណត់ក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែដែលមានវិសាលភាពលើប្រភេទពន្ធមួយចំនួនដូចជា៖ ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ពន្ធកាត់ទុកគ្រប់ប្រភេទអាករលើតម្លៃបន្ថែម អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន អាករលើការស្នាក់នៅ និងអាករបំភ្លឺសាធារណៈ យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់។

ខ. ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

ភាពខុសគ្នានៃកាលបរិច្ឆេទ បង់ពន្ធរវាងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងពន្ធប៉ាតង់ត្រង់ថា ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺបង់នៅឆ្នាំបន្ទាប់ពីឆ្នាំជាប់ពន្ធ ឯពន្ធប៉ាតង់គឺបង់នៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល៖ ត្រូវប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមបីខែ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ(ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនាសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធដែលប្រើប្រាស់ឆ្នាំប្រតិទិន)
- ពន្ធប៉ាតង់៖ ត្រូវបង់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី៣១ខែមីនា រាល់ឆ្នាំ។

១.១.៨. បទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិ និងទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ^៤

ដើម្បីគ្រប់គ្រងការប្រមូលពន្ធ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានធ្វើការបែងចែកនូវប្រភេទបទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិ និងទំហំទោសទណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ក. ការធ្វេសប្រហែស

អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែសប្រសិនបើ៖

- ប្រាក់ពន្ធបង់ខ្វះតិចជាង១០% នៃប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់តាមច្បាប់សារពើពន្ធ

^៣ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ, លេខ ១៥៣៩ សហវ ប្រ.ក, ២៣ ធ្នូ ២០១៦

^៤ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធឆ្នាំ១៩៩៧, នស/រកម/០២៨៧/០៣, ២៤ កុម្ភៈ ១៩៩៧, មាត្រា ១២៥-១៣៣

- ☞ ពន្ធបន្ថែម៖ ១០% លើប្រាក់ដែលបង់ខ្វះ
- ☞ ការប្រាក់ ៖ ២% លើប្រាក់ដែលបង់ខ្វះ
- យឺតយ៉ាវក្នុងការ ដាក់លិខិតប្រកាសឬបង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទ ដែលច្បាប់បានកំណត់
 - ☞ ពន្ធបន្ថែម ១០% និងការប្រាក់ ២% លើការមិនបានបង់តាមកាលកំណត់ ឬបង់ពន្ធយឺតយ៉ាវ
 - ☞ ពន្ធបន្ថែម ២៥% និងការប្រាក់ ២% ក្នុងករណីមិនបានបង់ពន្ធ ១៥ថ្ងៃក្រោយពីទទួលបានលិខិតរំលឹកទារបំណុលពន្ធ

ខ. ការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ

អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ ករណី៖

- ប្រាក់ពន្ធបង់ខ្វះលើសពី១០% នៃប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់តាមច្បាប់សារពើពន្ធ
 - ☞ ពន្ធបន្ថែម៖ ២៥%នៃប្រាក់ពន្ធដែលបង់ខ្វះ
 - ☞ ការប្រាក់៖ ២%នៃប្រាក់ពន្ធដែលបង់ខ្វះ

គ. ការគេចវេសពន្ធ

ការគេចវេសពន្ធគឺជាបទល្មើសដោយចេតនាដោយដឹងមុន មានការរៀបចំទុក និងច្រើនលើបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារក្នុងគោលបំណងបន្ថយ ឬបំបាត់ប្រាក់ពន្ធ។

- ល្មើសមាត្រា១២៦ ក្នុងករណីធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ ចំនួន២លើកដាច់ពីគ្នា ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំ នៃឆ្នាំប្រតិទិន
- ល្មើសមាត្រា១២៦ ក្នុងករណីធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរបីលើក ឬច្រើនជាងនេះដាច់ពីគ្នា ក្នុងរយៈពេលណាមួយក៏ដោយ។
- យ. អំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ

អំពើទាំងឡាយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអំពើរាំងស្ទះដល់ការប្រមូលពន្ធក្នុងករណី៖

- មិនបានរក្សាបញ្ជីកាគណនេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀត ឬមិនបានចេញវិក្កយបត្រលើកិច្ចការជំនួញ
- មិនអនុញ្ញាតអោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីកាគណនេយ្យឬឯកសារផ្សេងៗ
- មិនបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ អំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជី
- កសាង ឬផ្តល់នូវកំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានបន្លំផ្សេងៗ

- លាក់ទុក ឬបំផ្លាញចោលដោយចេតនានូវបញ្ជីគណនេយ្យ កំណត់ត្រា ឯកសារ របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
- ព្យាយាមធ្វើអោយរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ និងការប្រមូលពន្ធ
- មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ ក្នុងរយៈពេល៣០ថ្ងៃក្រោយកាលបរិច្ឆេទដែលច្បាប់បានកំណត់
- ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនា ដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ។

ពន្ធបន្ថែមចំពោះការប្រព្រឹត្តអំពើរាំងស្ទះ ដល់ការអនុវត្តស្តីពីពន្ធដារពន្ធបន្ថែម ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ☞ ២,០០០,០០០ រៀល ចំពោះបុគ្គល អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកក្រោមរបបស្វ័យប្រកាស ឬមន្ត្រីរាជការ
- ☞ ៥,០០០,០០០ រៀលចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកសម្រាប់របបបំព្រួញ ឬមេការ។

១.២. ប្រភេទពន្ធប្រកាសប្រចាំខែ

១.២.១. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស គឺជាពន្ធប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់បៀវត្សដែលរូបវន្តបុគ្គលបានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការ បំពេញសកម្មភាពបំរើការងារ។

រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជន នៅកម្ពុជាត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទាំងប្រភពកម្ពុជា និងប្រភពបរទេស ឯអនិវាសនជនត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះតែប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជាប៉ុណ្ណោះ។

- បៀវត្សសំដៅដល់បៀវត្ស លាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឲ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិតចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។
- និវាសនជន^៥ សំដៅដល់អ្នកដែលមាននិវាសនដ្ឋាន ឬមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី១៨២ថ្ងៃនៅក្នុងរយៈពេល១២ខែនៃឆ្នាំសារពើពន្ធ។

^៥ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ, លេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០,៣១ មីនា ២០០៣, មាត្រា៥២ថ្មី

- អនិវាសនជន សំដៅដល់បុគ្គលណាមួយដែលមិនមែនជានិវាសនជន និងទទួលបៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។
- និយោជិត រូបវន្តបុគ្គលដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សអំពីសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួន រួមបញ្ចូលទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬអភិបាលរបស់សហគ្រាស មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជ្រើសតាំងដោយការបោះឆ្នោត លើកលែងតែសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងរដ្ឋសភា។
- និយោជករួមមាន៖ ស្ថាប័នរដ្ឋ នីតិបុគ្គលនិវាសនជន ក្រុមអាជីវកម្មនិវាសនជន គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម។
- បៀវត្សប្រភពកម្ពុជាសំដៅដល់បៀវត្ស ដែលទទួលបានក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃការបំពេញសកម្មភាពបំរើការងារ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ដោយឡែក ចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែលអនិវាសនជនទទួលបាន ក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវចាត់ទុកថាមានប្រភពនៅប្រទេសដែលអ្នកទូទាត់បៀវត្សនោះស្នាក់នៅ។
- បរទេស ៖
 - o ពេលប្រើជាមួយរូបវន្តបុគ្គល សំដៅដល់និវាសនជន
 - o ចំពោះការកំណត់ប្រភពប្រាក់ចំណូល ដែលបាននៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

១.២.១.១. អត្រាពន្ធ^៦

តារាងទី២៖ អត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់និយោជិតនិវាសនជន

ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែត្រូវជាប់ពន្ធ				អត្រាពន្ធ
ពី	០ ៛	ដល់	១.២០០.០០០ ៛	០%
ពី	១.២០០.០០១ ៛	ដល់	២.០០០.០០០ ៛	៥%
ពី	២.០០០.០០១ ៛	ដល់	៨.៥០០.០០០ ៛	១០%
ពី	៨.៥០០.០០១ ៛	ដល់	១២.៥០០.០០០ ៛	១៥%
		លើសពី	១២.៥០០.០០០ ៛	២០%

សម្រាប់និយោជិតអនិវាសនជន ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវបានកាត់ទុកតាមអត្រា ២០% នៃទឹកប្រាក់ត្រូវបើកឲ្យមុន ការកាត់ទុក។ ពន្ធកាត់ទុកនេះគឺជាពន្ធចុងក្រោយ នៃប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់អនិវាសនជនជាអ្នកទទួលប្រាក់បៀវត្ស។

^៦ ច្បាប់ស្តីពីបរិញ្ញាបត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៨, នស/រកម/០១៩, ០៩ ធ្នូ ២០១៧, មាត្រា ៥៧ថ្មី(ពីរ)

មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស សំដៅដល់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ក្រោយកាត់កងអនុញ្ញាត (ទាយជួទាន) ដូចជា កូនក្នុងបន្ទុក សហព័ន្ធជាដើម (១៥០ ០០០ រៀលក្នុងម្នាក់)។

☞ មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស = ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ - ទាយជួទាន

$$\text{ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវបង់} = (\text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធ} \times \text{អត្រាពន្ធ}) - \text{លម្អៀងលើស}$$

១.២.១.២. រៀបចំការលើកលែងពន្ធ^៧

ការលើកលែងពន្ធប្រាក់បៀវត្ស របស់មន្ត្រីការទូត និងមន្ត្រីបរទេសដទៃទៀត ត្រូវឈរលើគោលការណ៍បដិការរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបានកំណត់ដូចដទៅ៖

- ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងទៀតដែលមន្ត្រី និងនិយោជិត នៃបេសកកម្មទូត ឬក្នុងស៊ុល របស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយ ដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះ បានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ប្រាក់បៀវត្សដែលតំណាងមន្ត្រី និងនិយោជិតបរទេសរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ និងរបស់ទីភ្នាក់ងារខាងសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសនៃរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត បានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារជាផ្លូវការនៅកម្ពុជា។

ប្រាក់ចំណូលរបស់និយោជិតត្រូវបានលើកលែងពន្ធក្នុងករណី៖

- ប្រាក់សំណងដោយពិតប្រាកដនូវចំណាយខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានចាយដោយនិយោជិតតាមសេចក្តីបង្គាប់ និងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍នៃនិយោជក ហើយដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖
 - ចាយក្នុងប្រយោជន៍ផ្ទាល់ និងដាច់ខាតរបស់សហគ្រាស
 - មិនបង្ហាញពីលក្ខណៈហួសប្រមាណ ឬស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ
 - បានបង្ហាញជាភស្តុតាង ដោយវិក្កយបត្ររាយការណ៍អតិថិជនទូទាត់ស្រេច បាច់ហើយដែលបានធ្វើក្នុងនាមអ្នកទទួលប្រាក់សំណងនូវចំណាយពិតប្រាកដ។
- ប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឲ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ
- លាភការបន្ថែមមានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ក្នុងករណីដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ការងារ

^៧ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, លេខ ១១៧៣ សហវ.ប្រ.ក, ៣១ ធ្នូ ២០០៣

- ការផ្គត់ផ្គង់ឲ្យដោយឥតយកថ្លៃឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើមនូវឯកសណ្ឋានឬបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស
- ប្រាក់បំណាច់មៅការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្ម និងការធ្វើដំណើរ។

១.២.១.៣. អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម^១

ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមជារៀងរាល់ខែ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនត្រូវកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអត្រា ២០%នៃតម្លៃសរុបរបស់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិតទាំងអស់។ តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមគឺជាតម្លៃទីផ្សារ រួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់។

ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៨ នៃមាត្រា ៤២ថ្មីនៃចរចសព អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរួមមានទំនិញសេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុផ្សេងៗដែលនិយោជកផ្តល់ឲ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះសកម្មភាពបំរើការងារ ដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះបានបំពេញដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ដល់និយោជក។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះមានជាអាទិ៍៖

- ឈានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- ម្ហូបអាហារ
- លំនៅដ្ឋាន ការស្នាក់នៅ
- ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ
- អ្នកបំរើការងារក្នុងលំនៅដ្ឋាន
- ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងទីផ្សារ
- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ
- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិតដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទិនផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ
- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត
- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឲ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ

^១ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, លេខ ១១៧៣ សហវេ. ប្រ.ក, ៣១ ធ្នូ ២០០៣, ជំពូកទី៣

- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផល និងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់និយោជក
- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខមាលភាពសង្គម ដែលលើសពីកំរិតដែលច្បាប់អនុញ្ញាត
- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០% នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែគ្មានបូកអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត
- ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវការកំសាន្តការសម្រាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទិននឹងសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបំរើការងារ។

១.២.២. ពន្ធកាត់ទុក^១

ពន្ធកាត់ទុកគឺជាពន្ធដែលត្រូវបានកាត់ទុកដោយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនលើការទូទាត់មួយចំនួនដែលធ្វើឡើងជាសាច់ប្រាក់ ឬជាវត្ថុឲ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន និងអនិវាសនជន។

១.២.២.១. ពន្ធកាត់ទុកលើការទូទាត់ទៅអោយនិវាសនជន

តារាងទី៣៖ អត្រាពន្ធកាត់ទុកទូទាត់ទៅអោយនិវាសនជន

អត្រាពន្ធ	កម្មវត្ថុ
១៥%	• ចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលរូបវន្តបុគ្គលបានទទួលពីការបំពេញ សេវានានារួមទាំងការគ្រប់គ្រង ឬពិគ្រោះយោបល់ ឬសេវាប្រហាក់ប្រហែល • ចំពោះសួយសារពីទ្រព្យសម្បត្តិអរូបី និងសួយសារពីភាគកម្មក្នុងធនធានវី • ចំពោះការប្រាក់ដែលអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនប្រកបអាជីវកម្មដែលមិនមែនជាធនាគារ ក្នុងស្រុកបង់ទៅអោយអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន
១០%	- ចំពោះចំណូលពីការជួលចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យ
៦%	- ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារ ក្នុងស្រុកបង់ឲ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលមានគណនីមានកាលកំណត់
៤%	- ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាគារ ក្នុងស្រុកបង់ឲ្យទៅអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនដែលមានគណនីសន្សំគ្មានកាលកំណត់

^១អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, “សៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជននិងអនិវាសនជន”, ២០១៣

១.២.២.២. ពន្ធកាត់ទុកលើការទូទាត់ទៅអោយអនិវាសន៍¹⁰

ការទូទាត់ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៣ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសន៍ ត្រូវកាត់ទុក និងបង់នូវប្រាក់ពន្ធ ១៤% នៃទឹកប្រាក់ត្រូវបើក។

ពន្ធកាត់ទុកនេះ មិនត្រូវអនុវត្តចំពោះបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិ ឬហានិភ័យ ផ្សេងៗនៅកម្ពុជា។

១.២.២.៣. ការលើកលែងពន្ធកាត់ទុក

ពន្ធកាត់ទុកត្រូវបានលើកលែងលើ៖

- ប្រាក់ដែលបង់ឲ្យធនាគារ
- ការបើក ឬទូទាត់ទៅឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលនូវ សួយសារ ឬប្រាក់ឈ្នួលលើ ចលនទ្រព្យដែលបំពេញបានលក្ខខណ្ឌទាំងពីរដូចតទៅ៖
 - ក. ការបើក ឬទូទាត់ប្រាក់នេះ ត្រូវទាក់ទិននឹងចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យបានកត់ត្រាជា ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
 - ខ. ប្រាក់បើក ឬទូទាត់ត្រូវបានបញ្ជាក់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការបើក ឬទូទាត់ប្រាក់ចំណូលដែលជាប់ពន្ធបៀវត្ស ឬអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
- ការបើកឬទូទាត់ប្រាក់ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាលឲ្យបុគ្គលអនិវាសន៍
- ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការណាមួយដែល
 - ក.ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដំណើរការ សម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសោធជា ខាងសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រ ឬអប់រំ
 - ខ.គ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជន
- ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការពលករ ឬសភាពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម កសិកម្ម ក្នុងករណី ដែលប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការទាំងនោះ មិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជន របស់អ្នកចូលហ៊ុន ឬបុគ្គល។
- ភាគលាភដែលបង់ទៅឲ្យអនិវាសន៍ក្នុងករណីដែលប្រាក់ពន្ធ ត្រូវបង់តាមមាត្រា ២០ថ្មី ២៣ថ្មី និងមាត្រា ២៦ថ្មី នៃច្បាប់នេះត្រូវបានបង់រួចរាល់

¹⁰ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៧, លេខ នស/រកម/១២១៦,០១៩, ១៩ ធ្នូ ២០១៦, មាត្រា២៦ថ្មី(មួយ)

- ប្រាក់ចំណូលរបស់សហគ្រាស នីតិបុគ្គលជាប់ពន្ធតាមរបបពិត ដែលបំពេញបាននូវលក្ខខណ្ឌ ទាំងពីរដូចខាងក្រោម៖

- ក. ចំពោះប្រាក់ចំណូលបាន ពីការបំពេញសេវានានា រួមទាំងការគ្រប់គ្រង ឬការ ពិគ្រោះយោបល់ ឬសេវាប្រហាកប្រហែល របស់សហគ្រាសនីតិបុគ្គលជាប់ពន្ធតាមរបបពិត
- ខ. លុះត្រាតែទឹកប្រាក់នោះ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រ ដែលចេញដោយអ្នកទទួលប្រាក់ និងដែលបានសរសេរបំពេញគ្រប់និទ្ទេសបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។

១.២.៣. អាករលើការស្នាក់នៅ

អាករលើការស្នាក់នៅ ជាអាករមួយប្រភេទដែលម្ចាស់សណ្ឋាគារ ឬអ្នកតំណាងត្រូវប្រមូលពីភ្ញៀវដែលបានស្នាក់នៅក្នុងសណ្ឋាគារ ដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ថវិការដ្ឋាក្រោមជាតិ (រាជធានី-ខេត្ត)។

ការស្នាក់នៅដែលជាប់អាករ គឺការស្នាក់នៅសណ្ឋាគារដែលផ្តល់សេវាកម្មស្នាក់នៅមានលក្ខណៈជាបន្ទប់ គ្រែ និងមានផ្តល់នូវសម្បទា ព្រមទាំងសេវាផ្សេងៗទៀត ដោយមិនរួមបញ្ចូល ផ្ទះជួល និងផ្ទះល្វែងជួលសម្រាប់រយៈពេលខ្លី ឬវែងទេ។ កន្លែងស្នាក់នៅដែលជាប់អាករស្នាក់នៅមានដូចជា ៖

- សណ្ឋាគារស្វីត (Suite Hotel) :សណ្ឋាគារដែលមានបន្ទប់ស្នាក់នៅទាំងអស់សុទ្ធតែស្វីត។
- សណ្ឋាគារ (Hotel) :អគារច្រើនជាន់ មានទីតាំងនៅទីប្រជុំជន ជាយក្រុង ឬតំបន់រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ និងអាចផ្គត់ផ្គង់សេវាពេញលេញដល់ភ្ញៀវដូចជាការស្នាក់នៅ ភោជនីយដ្ឋាន...។
- សណ្ឋាគារអាប៉ាតម៉ង់(Hotel Apartment) : សណ្ឋាគារមានច្រើនបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងមានបន្ទប់ស្វីត មានបំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹម សម្ភារៈ បរិក្ខារ និងផ្គត់ផ្គង់សេវាសណ្ឋាគារដែរ។
- សណ្ឋាគាររីសត (Resort Hotel) :សណ្ឋាគារដែលសាងសង់នៅតំបន់រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ ស្ថិតនៅឆ្ងាយទីប្រជុំជន មានកន្លែងសម្រាប់លំហែកាយ មានការផ្តល់អាហារឬភេសជ្ជៈចំពោះភ្ញៀវដែលមកស្នាក់នៅនិងកំសាន្តដូចជា វាយកូនគោល តេននីស ស្ទូចត្រី... ហើយតម្លៃបន្ទប់អាចគិតទាំងអាហារ។
- ម៉ូតែល (Motel) :អគារមួយ ឬពីរជាន់ស្ថិតនៅជាយក្រុង ឬតាមផ្លូវសំខាន់ៗ ផ្តល់នូវសម្បទា និង សេវាមានកំរិតសម្រាប់ភ្ញៀវមកស្នាក់នៅ មានភោជនីយដ្ឋានតូចមួយសម្រាប់ទទួលភ្ញៀវចំណាត់ថយន្តធំទូលាយ និងផ្គត់ផ្គង់សេវាមានកំរិត។
- ឡូដ (Lodge) :អគារមានពីរ ឬច្រើនជាន់ ស្ថិតនៅតំបន់សម្រាប់សម្រាកវិស្សមកាល មានបំរើសេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ មានចំណាត់ថយន្ត និងការផ្តល់សេវាដល់ភ្ញៀវមានកំរិត។

- បឹងកាឡូ (Bungalow) :ជាអគារឬជាកូមិគ្រឹះដាច់ៗពីគ្នា មានមួយជាន់ និងអាចមានប្រើយូនីតក្នុងអគារតែមួយ ហើយយូនីតនីមួយៗមានបន្ទប់ដេកមួយឬច្រើន បន្ទប់ទទួលភ្ញៀវ ផ្ទះបាយ ចំណតរថយន្ត និងផ្តល់សេវាមានកំរិត។
- ផ្ទះសំណាក់ (Guest House) :អគារមានបំពាក់សម្ភារៈ និងផ្គត់ផ្គង់សេវាមានកំរិតអាចទទួលយកបានគ្រប់ប្រភេទ។
- កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ (Tourist Camping) :កន្លែងបង្កើតឡើងនៅតំបន់រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ធម្មជាតិ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាស្នាក់នៅមួយចំនួន។
- កន្លែងផ្តល់សេវាស្នាក់នៅ ដទៃទៀត មានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ទោះមានឈ្មោះអ្វីក៏ដោយ។

១.២.៣.១. អត្រាអាករ^{១១}

ការស្នាក់នៅ ត្រូវបានកំណត់តាមអត្រា២%លើថ្លៃស្នាក់នៅក្នុងសណ្ឋាគារ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករ និងបន្ទុកសេវាផ្សេងៗលើកលែងតែអាករស្នាក់នៅខ្លួនឯង និងអាករលើតម្លៃបន្ថែម។

១.២.៣.២. ការគណនាអាករ

- ☞ ថ្លៃបន្ទប់ស្នាក់នៅរួមអសន និងមិនរួមអតប = ថ្លៃបន្ទប់ស្នាក់នៅរួមអសននិងអតប / ១.១
- ☞ មូលដ្ឋានគិតអាករស្នាក់នៅ = ថ្លៃបន្ទប់ស្នាក់នៅរួមអសន និងមិនរួមអតប / ១.០២

$$\text{អាករស្នាក់នៅត្រូវបង់} = \text{មូលដ្ឋានគិតអាករស្នាក់នៅ} \times 2\%$$

១.២.៤. អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន

អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន ជាអាករមួយប្រភេទដែលកំណត់យកលើទំនិញនាំចូល ផលិតផលផលិតក្នុងស្រុក និងសេវាកម្មមួយចំនួន។

១.២.៤.១. ទំនិញ និងសេវាត្រូវបានដាច់អាករ

អាករពិសេសប្រមូលលើ ផលិតផល នាំចូល និងការផ្តល់សេវា លើទំនិញមួយចំនួនដូចជា៖

- សុរា បារីគ្រប់ប្រភេទ និងស្រាបៀរ(ស្រា)
- ភេសជ្ជៈគ្មានជាតិសុរា ដូចជា ទឹកដែលមានជាតិឧស្ម័ន ឬជាតិស្ករ ឬដាក់ជាតិផ្អែមផ្សេងទៀត ឬដាក់គ្រឿងប្រអូប ឬភេសជ្ជៈដទៃទៀតដែលគ្មានជាតិសុរាលើកលែងតែ ទឹក និងទឹកមីណេរ៉ល ទឹកដោះគោ និងទឹកដមផ្លែឈើ ឬទឹកដមបន្លែ

¹¹ច្បាប់ស្តីពីបរិញ្ញាបត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៥, នស/រកម/១២០៤/០០២, ៣០ ធ្នូ ២០០៤, មាត្រា៨

- សេវាលំហែកំសាន្តផ្សេងៗដូចជា៖ ការប្រជុំតន្ត្រី ចាក់ភ្លេង ការបង្ហាញឬកាយវិការដែលមានលក្ខណៈជាសកម្មភាពអាជីវកម្ម នៅក្នុងរង្គសាល ខាងអូរខេ ឌីស្កូថែក ទឹកកកកន្លែងសាធារណៈ ឬកន្លែងណាមួយ និងម៉ាស៊ីន ប្រណាំងឡាន ប្រណាំងម៉ូតូ ស្មុកយ៉ាវ កីឡាប៊ូលីង ហ្គេមគ្រប់ប្រភេទ ឬកីឡាវាយកូនហ្គោល
- ថ្លៃលក់សំបុត្រក្នុងស្រុកលើការដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរតាមផ្លូវអាកាស ក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- សេវាទូរស័ព្ទក្នុង និងក្រៅប្រទេស

១.២ ៤.២.អត្រាអាករ

- ៣៥ % សម្រាប់មុខទំនិញសុរា គ្រប់ប្រភេទ (ស្រា)
- ៣០ % សម្រាប់មុខទំនិញស្រាបៀគ្រប់ប្រភេទ
- ២០% សម្រាប់មុខទំនិញបារីគ្រប់ប្រភេទ
- ១០ % សម្រាប់ភេសជ្ជៈគ្មានជាតិសុរាគ្រប់ប្រភេទ
- ១០ % សម្រាប់កន្លែងលំហែកំសាន្តផ្សេងៗ
- ១០% សម្រាប់ថ្លៃលក់សំបុត្រក្នុងស្រុក លើការដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរ តាមផ្លូវអាកាសក្នុងស្រុក និងក្រៅប្រទេស
- ៣ % សម្រាប់សេវាទូរស័ព្ទក្នុង និងក្រៅប្រទេស

១.២ ៤.៣.ការគណនាអាករពិសេស

$$\text{ប្រាក់ អពទស ត្រូវបង់} \times \text{មូលដ្ឋានគិត អពទស} = \text{អត្រាអាករ}$$

- ចំពោះទំនិញក្នុងស្រុក៖ មូលដ្ឋានគិតអាករត្រូវយក៩០%នៃតម្លៃលក់ ដែលបានកត់ត្រាលើវិក្កយបត្រទៅអោយអតិថិជនដោយមិនរួមបញ្ចូលអាករលើតម្លៃបន្ថែម និងអាករពិសេសខ្លួនឯង
- ចំពោះសេវាកម្ម៖ មូលដ្ឋានគិតអាករត្រូវយក តាមតម្លៃលើវិក្កយបត្រនៃសេវាកម្មដែលបានផ្តល់ទៅឲ្យអតិថិជនដោយមិនរួមបញ្ចូលអាករពិសេស អាករបំភ្លឺសាធារណៈ និងអាករលើតម្លៃបន្ថែម

១.២.៥. អាករបំភ្លឺសាធារណៈ

អាករបំភ្លឺសាធារណៈជាប្រភេទពន្ធយកលើការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់ដំណាក់កាលនូវ សុវាមេរ័យ និងបារីនៅលើមណ្ឌលដែនដីរបស់ខ្លួន។

១.២.៥.១. មុខសញ្ញា និងអត្រាពន្ធ¹²

អាករបំភ្លឺសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់តាមអត្រា ៣%ទៅលើការផ្គត់ផ្គង់លើផលិតផលប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖

- បារី បារីស៊ីហ្គា គ្រប់ប្រភេទ
- ស្រាបៀរ
- ស្រា (ស្រាទំពាំងបាយជូរស្រស់ ស្រាទំពាំងបាយជូរដែលមានបន្ថែមជាតិស្ករ ស្រាវៃមុត និងស្រាទំពាំងបាយជូរស្រស់ផ្សេងទៀតផ្សំពីរុក្ខជាតិ និងសារជាតិក្រអូប)
- ភេសជ្ជៈមេរយ័រអាល់កុលអេទីលិកសុទ្ធដែលមានកំរិតជាតិស្ករក្នុងឯកតាចំណុះពី៨០% នៃចំណុះ ឬលើសពីនេះ
- អាល់កុលអេទីលិកបាត់បង់ធាតុសុទ្ធ ដែលមានកំរិតជាតិស្ករក្នុងឯកតាចំណុះ ៨០%នៃ ចំណុះ ។

១.២.៥.២. ការលើកលែងអាករ

អាករបំភ្លឺសាធារណៈមិនត្រូវបានអនុវត្តលើការផ្គត់ផ្គង់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ស្រាស
- ទឹកភ្លោកជូរ
- ថ្នាំជក់(ជារត្នធាតុដើម)។

១.២.៦. ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

១.២.៦.១. និយមន័យ

ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល គឺជាប្រភេទពន្ធដែលយកលើសហគ្រាស ដែលជាប់ពន្ធលើ ប្រាក់ចំណូល តាមរបបពិត្យមទាំងគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដែលជាប់ពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល។

១.២.៦.២. អត្រាពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធលើប្រាក់រំដោះលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែតាមអត្រា១% នៃផល របរគិតរួមបញ្ចូលទាំងពន្ធអាករទាំងអស់ រៀបរៀងតែអាករលើតម្លៃបន្ថែមដែល សម្រេចបានក្នុងខែ មុន។ប្រាក់រំដោះនឹងត្រូវបានយកមកកាត់កងពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនៅពេលធ្វើការទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំ។

¹²ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលអាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ, លេខ ១៧៥ សហវ.ពដ.ប្រក,២២មករា ២០០២

១.២.៧. អាករលើតម្លៃបន្ថែម

អាករលើតម្លៃបន្ថែម គឺជាប្រភេទពន្ធប្រយោលដែលគិតលើតម្លៃបន្ថែមរបស់ទំនិញ ឬសេវា ដែលយកទៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ។ ទំនិញ សំដៅដល់ទ្រព្យរូបិ៍ ក្រៅពីដីធ្លីនិងប្រាក់កាស រីឯសេវា សំដៅដល់ការផ្តល់អ្វីមួយដែលមានតម្លៃ ក្រៅពីទំនិញ ដីធ្លី និងប្រាក់កាស។

☛ ពេលផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាគឺជាពេលដែល៖

- អ្នកផ្គត់ផ្គង់ចេញវិក្កយបត្រ (វិក្កយបត្រអតប ត្រូវចេញយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម៧ ថ្ងៃក្រោយការបញ្ជូនទំនិញ ឬសេវា)
- ពេលដកយកទំនិញមកប្រើប្រាស់ដំបូង
- ពេលប្រគល់អំណោយ ឬបំពេញសេវារួចរាល់
- ពេលអ្នកនាំចូលដាក់លិខិតប្រកាស ហើយពន្ធគយ និងអាករនានាត្រូវបានបង់
- ចំពោះភតិសន្យា៖
 - o ភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ
 - o ទំនិញត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ក្រោមកិច្ចសន្យាជួល
 - o ទំនិញ ឬសេវាត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ក្រោមកិច្ចសន្យាដែលបែងចែកអំពីការទូទាត់ច្រើនលើកឬជាប់ជាបន្ត

➢ កាលបរិច្ឆេទមុនគេក្នុងចំណោមការទូទាត់ត្រូវកំណត់ និងបានទទួលប្រាក់។

១.២.៧.១. ការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ

ការប្រកបអាជីវកម្មភាគច្រើនទាក់ទិនទៅនឹងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា។ ការប្រកបអាជីវកម្មទាំងនោះ ត្រូវជាប់ អាករលើតម្លៃបន្ថែមប្រសិន៖

- បើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាធ្វើឡើងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បើបុគ្គលជាប់អាករដកយកទំនិញមកប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន
- បើបុគ្គលជាប់អាករផ្តល់ជាអំណោយ ឬធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ក្រោមតម្លៃពិត
- នាំចូលទំនិញមកក្រោមការត្រួតពិនិត្យគយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

បុគ្គលជាប់អាករ សំដៅដល់បុគ្គលដែលត្រូវជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ហើយដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ។

១.២.៧.២. ការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករ¹³

ការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករមានដូចតទៅ៖

- សេវាប្រៃសណីយ៍សាធារណៈ
- សេវារបស់មន្ទីរពេទ្យនិងគ្លីនិក សេវាខាងវេជ្ជសាស្ត្រ និងទន្តសាស្ត្រ និងការលក់ទំនិញបន្ទាប់បន្សំខាងវេជ្ជសាស្ត្រ និងទន្តសាស្ត្រដែលទាក់ទិននឹង ការបំពេញសេវាទាំងនេះ
- សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរដោយប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនសាធារណៈ ដែលជាកម្មសិទ្ធិទាំងស្រុងរបស់រដ្ឋ
- សេវាធានារ៉ាប់រង
- សេវាជាមូលដ្ឋានខាងហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការនាំចូលសម្ភារៈប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែលស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីគយ
- សកម្មភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដើម្បីបំរើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេវាសិក្សាអប់រំ
- ថាមពលអគ្គិសនី និងទឹកស្អាតរៀបរៀងតែទឹកផលិត សម្រាប់ទទួលទានគ្រប់ប្រភេទដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ក្នុងជីវភាពរស់នៅ ឬការប្រកបអាជីវកម្មដោយមិនរាប់បញ្ចូលនូវការតបណ្តាញ និងឧបករណ៍វាស់ស្ទង់នានា
- ផលិតផលកសិកម្មមិនទាន់កែច្នៃ ដូចជា ដើម សំបក ស្លឹក ផ្លែ ផ្កា គ្រាប់ ឬស មើម ឬជ័រនៃរុក្ខជាតិដែលបានមកពីការធ្វើកសិកម្មដាំដុះក្នុងស្រុក ទោះត្រូវបានឬមិនទាន់បានហាន់កិនឬបំបែកក្តី និងដែលមិនទាន់ត្រូវបានយកទៅកែច្នៃជាផលិតផលសម្រេច

¹³ប្រកាសស្តីពីការណែនាំអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករ, លេខ៥៥៩ សហវ ប្រ.ក, ២៤ ឧសភា ២០១៧

- សេវាប្រមូលកាកសំណល់រឹង-រាវ ដែលលែងមានប្រយោជន៍ ឬត្រូវបានឈប់ប្រើប្រាស់ ឬ តម្រូវឲ្យបោះបង់ចោល។

☞ សេវាជាមូលដ្ឋានខាងហិរញ្ញវត្ថុ សំដៅដល់ សេវាខាងហិរញ្ញវត្ថុដែលទាញយកកម្រិតប្រាក់ លម្អៀងជាប្រាក់ចំណេញ ជាអាទិ៍មាន៖

- o ប្រតិបត្តិការទទួលប្រាក់បញ្ញើ ផ្តល់ឥណទានឬឲ្យខ្ចីបុល ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលកម្រៃសេវា ដែលទាក់ទិននឹងការផ្តល់ឥណទានឬខ្ចីបុល
- o ការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រក្នុងទីផ្សារដំបូង ការជួញដូរមូលបត្រឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដទៃទៀត និងសេវាជាតំទាត់និងទូទាត់នៅក្នុងទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា
- o សេវាប្តូរប្រាក់
- o សេវាប្រតិភោគ
- o ការជួញដូរមាសដែលមិនទាន់កែច្នៃជាគ្រឿងអលង្ការ

១.២.៧.៣. អាករលើធាតុចូលដែលមិនអាចកាត់កងបាន

អាករលើធាតុចូលដែលមិនអាចកាត់កងបានរួមមាន៖

- ចំណាយទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ឬការសម្រាកលំហែ
- ការទិញ ឬការនាំចូលរថយន្ត
- ការទិញឬការនាំចូលផលិតផលគេលសិលាមួយចំនួន
- អាករបង់លើសេវាទូរស័ព្ទចល័ត

១.២.៧.៤. អត្រាអាករ

- ១០% សម្រាប់ការនាំចូល ឬការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវានៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ០% សម្រាប់ការនាំចេញ

១.២.៧.៥. មូលដ្ឋានគិតអាករ និងការគណនាអាករ

☞ មូលដ្ឋានគិត អតប = ផលរបររួមទាំងអតប / ១.១

❖ ការគណនា អតបលើតម្លៃបន្ថែម

☞ អតប ត្រូវបង់ = មូលដ្ឋានគិតអតប x អត្រាអាករ

❖ ការគណនាអាករ

☞ អាករត្រូវបង់ = អាករលើធាតុចេញ - អាករលើធាតុចូល

- បើលទ្ធផលវិជ្ជមាន = ឥណទានអាករ
- បើលទ្ធផលអវិជ្ជមាន = ឥណទានអាករ
- **អាករលើធាតុចេញ** សំដៅដល់ប្រាក់អាករដែលបានពីការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដល់អតិថិជន។
- **អាករលើធាតុចូល** សំដៅដល់អាករដែលបានបង់នៅពេលនាំទំនិញចូល ឬនៅពេលទិញទំនិញឬសេវាសម្រាប់ប្រកបអាជីវកម្ម។
 - ❖ ការគណនាអាករលើធាតុចូលត្រូវបានប្រើប្រាស់មួយចំណែកជាការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ និងមួយចំណែកទៀតជាការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករ
- ក្នុងករណីបែងចែកបាន៖ ត្រូវបែងចែកអតបធាតុចូល ពីការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អតប និងមិនជាប់អតបផ្សេងពីគ្នា
- ក្នុងករណីមិនអាចបែងចែកបាន៖ ចំនួនឥណទានអតបត្រូវគណនាដោយ

$$ក \times \frac{ខ}{គ}$$

- ក ៖ សរុបអាករលើធាតុចូលក្នុងខែ
- ខ ៖ សរុបតម្លៃជាប់អាករនៃការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងខែ
- គ ៖ សរុបតម្លៃជាប់អាករ និងមិនជាប់អាករក្នុងខែ
- ☞ បើ $0.05 \geq \frac{ខ}{គ} \leq 0.05$ នោះអាករលើធាតុចូលអាចកាត់កងបានតាម $ក \times \frac{ខ}{គ}$
- ☞ បើ $\frac{ខ}{គ} < 0.05$ នោះអាករលើធាតុចូលមិនត្រូវអនុញ្ញាត
- ☞ បើ $\frac{ខ}{គ} > 0.05$ នោះអាករលើធាតុចូលទាំងអស់ត្រូវអនុញ្ញាត

១.២.៧.៦ អាករលើធាតុចូលដែលអាចស្នើសុំឥណទានបាន

ឥណទានអតបអាចធ្វើការស្នើសុំបានលុះត្រាតែ៖

- ទិញទំនិញ និងសេវាដើម្បីធ្វើការលក់ជាប់អាករ ឬប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ
- ប្រតិវេទន៍គយសម្រាប់ការនាំចូល
- វិក្កយបត្រអាករសម្រាប់ការទិញក្នុងស្រុកពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលបានចុះបញ្ជីអតប
- ពាក្យស្នើសុំត្រូវធ្វើឡើងតាមទម្រង់កំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- មានឯកសារភស្តុតាងច្បាស់លាស់

១.២.៧.៧. អាករលើតម្លៃបន្ថែមជាបន្តបន្ទាប់របស់រដ្ឋ

អាករលើតម្លៃបន្ថែមត្រូវបានចាត់ទុកជា បន្ទុករបស់រដ្ឋទៅលើប្រតិបត្តិការជាប់អតបមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

- អតបលើការនាំចូលនូវ ធាតុចូលផលិតកម្ម និងសម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្ម សម្រាប់ផលិតអង្ករ បម្រើឲ្យការនាំចេញអង្ករ(សំរាប់អ្នកចុះកិច្ចសន្យាសុំអនុគ្រោះទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ)¹⁴
- អតបលើការផ្គត់ផ្គង់ផ្ទាល់ដោយឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ¹⁵ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យាសម្រាប់បម្រើឲ្យការ នាំចេញរបស់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក នូវទំនិញ និងសេវា ដូចជា៖
 - o សំបកវេចខ្ចប់
 - o សេវាបោកគក់ ជ្រលក់ បោះពុម្ពលើក្រណាត់ឬសម្លៀកបំពាក់ ដេរ ប៉ាក់
 - o សរសៃអំបោះ ក្រណាត់ ឡេវ ខ្សែរត ទំពកញ្ជ័រ ដង្កៀបសម្លៀកបំពាក់ និងគ្រឿង ភ្ជាប់នឹងសម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង កាបូប និងមួក
- អតបលើមុខទំនិញដែលជាអាហារជាមូលដ្ឋាន¹⁶ ដែលចាំបាច់សម្រាប់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំ ថ្ងៃដូចខាងក្រោម៖
 - o សាច់សត្វចិញ្ចឹម មានជាអាទិ៍ សាច់គោ ក្របី ពពែ ចៀម ជ្រូក មាន់ ទា ទោះបី មានលក្ខណៈជាសាច់ស្រស់ឬកែច្នៃតាមវិធីប្រឡាក់ឬឆ្អើរ
 - o ស៊ុតសត្វចិញ្ចឹមគ្រប់ប្រភេទ ទោះបីមានលក្ខណៈជាស៊ុតស្រស់ ឬកែច្នៃតាមវិធី ផ្គាប់ ឬឆ្អើរ
 - o ត្រីទឹកសាបនិងទឹកប្រៃគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំង បង្កង បង្កា កំពឹស ក្តាម និងសិប្បីជាតិ គ្រប់ប្រភេទទោះបីមានលក្ខណៈជាសាច់ស្រស់ ឬកែច្នៃតាមវិធីប្រឡាក់ ឬឆ្អើរ
 - o ស្ករគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានលក្ខណៈជាស្ករគ្រាប់

¹⁴ប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់អង្ករសម្រាប់បម្រើឲ្យការនាំចេញ អង្ករ, លេខ ៣១៣ សហវ.ប្រក, ១៩ មីនា ២០១៥

¹⁵ប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា សម្រាប់បម្រើឲ្យការនាំចេញរបស់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្ម ផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក, លេខ ៣១១ សហវ.ប្រក, ១៩ មីនា ២០១៥

¹⁶ប្រកាសស្តីពីការចាត់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើមុខទំនិញដែលជាអាហារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរស់ នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ, លេខ ៣៦១ សហវ.ប្រក, ៣ មេសា ២០១៨

០ អំបិលគ្រប់ប្រភេទ

០ ទឹកត្រី និងទឹកស៊ីអ៊ីវគ្រប់ប្រភេទ

☞ ការចាត់ទុកជា បន្ទុករបស់រដ្ឋលើអតបរិមនរាប់បញ្ចូល ការផ្គត់ផ្គង់ម្ហូបអាហារដោយ ភោជនីយដ្ឋានឡើយ

☞ សុពលភាពលើការកំណត់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអតបលើការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុកនូវអាហារ ជាមូលដ្ឋានដូចរៀបរាប់ខាងលើនេះ គឺសម្រាប់រយៈពេល ២ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ ឆ្នាំ២០១៩។

១.២.៧.៨. អាករលើតម្លៃបន្ថែមសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច¹⁷

សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច ច្បាប់បានលើកលែងឲ្យអាករលើធាតុចូលចំនួន៨០%

☞ មូលដ្ឋានគិត អតបត្រូវបង់= មូលដ្ឋានគិតអាករ× ២០%

☞ អាករលើតម្លៃបន្ថែមត្រូវបង់= មូលដ្ឋានគិត អតប ត្រូវបង់× អត្រាអាករ

១.២.៧.៩. វិក្កយបត្រអាករ និងបញ្ជីគណនេយ្យសម្រាប់អតប

ការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម (អតប) ត្រូវអនុវត្តស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចខាង ក្រោម៖

ក. វិក្កយបត្រអាករត្រូវមាននិទ្ទេសសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះសហគ្រាស អាសយដ្ឋាន និងលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អ.ត.ប (VATTIN) របស់ សហគ្រាសជាអ្នកលក់ ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- ត្រូវមានលេខរៀងវិក្កយបត្រតាមលំដាប់ និងត្រូវមានកាលបរិច្ឆេទចេញវិក្កយបត្រឲ្យ បានច្បាស់លាស់
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកទិញព្រមទាំងលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អ.ត.ប ប្រសិនបើ អ្នកទិញជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- សេចក្តីបរិយាយ បរិមាណ និងថ្លៃលក់ទំនិញ ឬសេវា
- តម្លៃសរុបដែលមិនទាន់គិតអាករ និងប្រាក់អាករដាច់ដោយឡែក
- គុណភាពទឹកថ្នាំបោះពុម្ពលើវិក្កយបត្រ និងសន្លឹកក្រដាសវិក្កយបត្រ ត្រូវតែរក្សាទុក បានយូរ

¹⁷ឯកសារទទួលបានពីសាស្ត្រាចារ្យ ឆាយជាហេង

ខ. រាល់វិក្កយបត្រ ត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពជាភាសាខ្មែរ ឬអាចជាពីរភាសា គឺភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេស ហើយភាសាអង់គ្លេសត្រូវនៅពីក្រោមភាសាខ្មែរ

គ. ត្រូវចេញវិក្កយបត្រអាករ (Tax Invoice) រាល់ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាទាំងអស់ដល់ អតិថិជនជាបុគ្គលជាប់អាករ ឬចេញវិក្កយបត្រធម្មតា (Commercial Invoice) ដល់អតិថិជន ដែលមិនមែនជាបុគ្គលជាប់អាករ

ឃ. អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រតាមលំដាប់លេខរៀងពេញមួយឆ្នាំ និងត្រូវរក្សា ទុកជាឯកសារសម្រាប់គោលដៅពន្ធដាររយៈពេល១០ឆ្នាំ

ង. វិក្កយបត្រដែលខុសពីទម្រង់ណែនាំខាងលើ គឺមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកមកប្រើប្រាស់ ជាឥណទានអាករលើធាតុចូល(VATCredit)និងកាត់កងជាចំណាយសម្រាប់គណនាឥណទាន លើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំបានទេ។

១.២.៧.១០. ការកែតម្រូវទឹកប្រាក់អតប¹⁸

វិធាន និងវិធីសម្រាប់កែតម្រូវទឹកប្រាក់អតប នៅក្រោយពេលផ្គត់ផ្គង់ ឬក្រោយពេលចេញ វិក្កយបត្រ ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

ក. បុគ្គលជាប់អាករដែលបានដែលបានចេញវិក្កយបត្រអតប ឬដាក់លិខិតប្រកាសហើយ អាច ធ្វើការកែតម្រូវទឹកប្រាក់អតបបានប្រសិនបើ៖

- ការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានលុបចោល
- ចរិតនៃការផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានប្រែប្រួល ឬបានផ្លាស់ប្តូរជាមូលដ្ឋាន
- អត្ថប្រយោជន៍នៃការផ្គត់ផ្គង់ដែលបានកំណត់ពីមុនត្រូវបានប្រែប្រួល ឬបានផ្លាស់ ប្តូរដោយកិច្ចព្រមព្រៀងថ្មីជាមួយ នឹងអ្នកទទួលការផ្គត់ផ្គង់ដោយមូលហេតុនៃការ បញ្ចុះតម្លៃ ឬដោយហេតុផលផ្សេងទៀត
- ទំនិញ ឬចំណែកណាមួយនៃទំនិញ ឬសំបកវិចខ្ចប់ ត្រូវបានបញ្ជូនត្រលប់មកអ្នក ផ្គត់ផ្គង់វិញ ឬសេវាមិនត្រូវបានបំពេញរួចរាល់។

¹⁸អនុក្រឹត្យស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម, លេខ ១១៤អនក្រ/បក, ២៤ ធ្នូ, ១៩៩៩, មាត្រា៤៩

១.៣. ប្រភេទពន្ធប្រកាសប្រចាំឆ្នាំ

១.៣.១. ពន្ធប៉ាតង់^{១៩}

ពន្ធប៉ាតង់ជាពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានកំណត់លើសកម្មភាពអាជីវកម្ម ដោយផ្អែកលើប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ និងកម្រិតផលរបរ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១.៣.១.១. មេបឋមនៃការបង់ពន្ធប៉ាតង់

- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មច្រើនត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ផ្សេងគ្នាទៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗ

ឧទាហរណ៍៖ អ្នកជាប់ពន្ធម្នាក់ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្ម នីហរណ៍-អាហរណ៍ដឹកជញ្ជូន នឹងសណ្ឋាគារ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់ ៣សកម្មភាពអាជីវកម្មផ្សេងគ្នា។

- សកម្មភាពជាឧបសម្ព័ន្ធនានានៃសកម្មភាពអាជីវកម្មត្រូវបានចាត់ថាជាសកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយ។

ឧទាហរណ៍៖ សណ្ឋាគារមួយដែលមានក្លឹបកំសាន្ត ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងម៉ាស្សា ឬសកម្មភាពដទៃទៀតដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសកម្មភាពសណ្ឋាគារ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងស្ថិតក្នុងទីតាំងរួម ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ។

- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានសាខា ឃ្លាំង រោងចក្រ រោងជាង សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មតែមួយនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តតែមួយ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់តែមួយ
- អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅក្នុងរាជធានី-ខេត្តផ្សេងគ្នាត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ទៅតាមរាជធានី-ខេត្តដែលអាជីវកម្មនោះស្ថិតនៅ។

¹⁹ច្បាប់ស្តីពីបរិញ្ញាត្តិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦, លេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦, ១៧ ធ្នូ ២០១៥, មាត្រា១២

១.៣.១.២. កម្រិតប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់

តារាងទី៤៖ កម្រិតប្រាក់ប៉ាតង់ត្រូវបង់

ប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ
- អ្នកជាប់ពន្ធតូច	៤០០, ០០០\$
- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	១, ២០០, ០០០\$
- អ្នកជាប់ពន្ធធំ៖	
• មានផលរបរលើសពី ៤០០០លានរៀល ដល់ ១០ ០០០លានរៀល	៣, ០០០ ,០០០\$
• មានផលរបរលើសពី ១០ ០០០លានរៀល	៥ ,០០០ ,០០០\$

❖ អ្នកជាប់ពន្ធទំដែលមានសាខាជាប់ពន្ធចំនួន ៣, ០០០ ,០០០\$។

ពន្ធប៉ាតង់ជាពន្ធកំណត់លើផលរបរសរុបប្រចាំឆ្នាំ។ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលទើបចាប់ផ្តើមបើកអាជីវកម្មក្នុងកំឡុងពេល៦ខែដើមឆ្នាំ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ពេញមួយឆ្នាំ ក៏ប៉ុន្តែពួកគេធ្វើការបង់ពន្ធប៉ាតង់តែពាក់កណ្តាលតែប៉ុណ្ណោះ បើសិនជាការប្រកបអាជីវកម្មនោះត្រូវបានចាប់ផ្តើមនៅ៦ខែចុងឆ្នាំ។

១.៣.២. ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល²⁰

យោងតាមមាត្រា២នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ(ចសព) ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល(ពបច) គឺជាបំណុលរបស់បុគ្គលនិវាសនជន ចំពោះប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជា និងប្រាក់ចំណូលប្រភពបរទេស និងជាបំណុលរបស់បុគ្គលអនិវាសនជន ចំពោះប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជា។

ស្របតាមមាត្រា ៣៣ថ្មី និងមាត្រា៣៤ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃចសព ប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជារួមមាន៖

- ការប្រាក់ដែលបង់ដោយសហគ្រាសអនិវាសនជន ឬក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនិវាសនជន ឬស្ថាប័នរបស់រដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ភាគលាភដែលបានបែងចែកដោយសហគ្រាសអនិវាសនជន
- ប្រាក់ចំណូលពីសេវាកម្មដែលបានបំពេញនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ប្រាក់ចំណូលពីការគ្រប់គ្រង និងសេវាបច្ចេកទេស ដែលបានទូទាត់ដោយបុគ្គលនិវាសនជន

²⁰ ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ,លេខ ១០៥៩ សហវ. ប្រក.ពជ, ១២ ធ្នូ ២០០៣

- ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពី ចលនទ្រព្យ ឬអចលនទ្រព្យ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យនោះស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ប្រាក់សួយសារដែលបានមកពីការប្រើប្រាស់ឬសិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលបានទូទាត់ដោយបុគ្គលនិវាសនជនបុគ្គលអនិវាសនជន តាមរយៈគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ដែលតាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ផលចំណេញពីការលក់អចលនទ្រព្យដែលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឬផលចំណេញពីការផ្ទេរផលប្រយោជន៍ណាមួយ នៃអចលនទ្រព្យ ដែលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្តចំពោះហានិភ័យនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ផលចំណេញ ពីការលក់ចលនទ្រព្យដែលជាចំណែកនៃទ្រព្យអាជីវកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ប្រាក់ចំណូលពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់បុគ្គលអនិវាសនជន តាមរយៈគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ស្របតាមមាត្រា ៣៤ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃចសព ប្រាក់ចំណូលណាមួយដែលមិនត្រូវបានកំណត់ថាជាប្រាក់ចំណូលប្រភពកម្ពុជាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៣ថ្មីនិងមាត្រា៣៤ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃចសព និងមាត្រា៣៥ នៃចសព ត្រូវបានចាត់ទុកជាប្រាក់ចំណូលប្រភពបរទេស។

១.៣.២.១. អត្រាពន្ធ

តារាងទី៥៖ អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ

អត្រាពន្ធ	កម្មវត្ថុ
២០%	• ចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលសំរេចបានដោយនីតិបុគ្គល
៣០%	• ចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលសំរេចបានក្រោមកិច្ចសន្យាបែងចែកផលិតផលផលប្រេងកាត និងឧស្ម័នធម្មជាតិ ឬសំរេចបានពីការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ រួមទាំងព្រៃឈើ រ៉ែ មាស ឬត្បូងថ្មមានតម្លៃនានា
០%	• ចំពោះប្រាក់ចំណូលរបស់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដែលស្ថិតនៅក្នុងរយៈពេលលើកលែងពន្ធដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

អត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសម្រាប់សហគ្រាសធានារ៉ាប់រង ចំពោះសកម្មភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ៥% នៃបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងដែលទទួលបានក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ ចំពោះសកម្មភាពធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិ ឬហានិភ័យផ្សេងៗនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ២០% ចំពោះសកម្មភាពធានារ៉ាប់រង ឬធានារ៉ាប់រងបន្តលើដីវិតដែលមានលក្ខណៈសន្សំ និងសកម្មភាពដទៃទៀតក្រៅពីធានារ៉ាប់រងឬធានារ៉ាប់រងបន្តលើទ្រព្យសម្បត្តិឬហានិភ័យផ្សេងៗនៅកម្ពុជា។

តារាងទី៦៖ កំណើនតាមថ្នាក់ចំពោះប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ ដែលសម្រេចបាន ដោយរូបវន្តបុគ្គល សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងចំណែកដែលត្រូវបែងចែកអោយសមាជិកម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមិនត្រូវបានចាត់ទុកជានីតិបុគ្គល៖

ភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ	អត្រា	គណនា
០ ដល់ ១២,០០០,០០០	០%	
១២,០០០,០០១ ដល់ ១៨,០០០,០០០	៥%	$P \times 5\% - 600,000$
១៨,០០០,០០១ ដល់ ១០២,០០០,០០០	១០%	$P \times 10\% - 9,500,000$
១០២,០០០,០០១ ដល់ ១៥០,០០០,០០០	១៥%	$P \times 15\% - 6,600,000$
លើសពី ១៥០,០០០,០០០	២០%	$P \times 20\% - 9,900,000$

១.៣.២.២. ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ប្រាក់ចំណូលមិនជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលមានដូចជា៖

- ប្រាក់ចំណូលដែលជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ឬជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
- ចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលជាថ្លៃឈ្នួលផ្ទះ និងដីត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចតទៅ៖
 - ក. ប្រាក់ចំណូលបានមកពីការជួលផ្ទះ និងដីរបស់បុគ្គល ដែលមិនស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌត្រូវយកពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
 - ខ. ចំពោះប្រាក់ចំណូលបានមកពីការជួលផ្ទះ និងដី ដែលបានកត់ត្រាក្នុងទ្រព្យសកម្មនៃតារាងតុល្យការ របស់បុគ្គលជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ប្រាក់ចំណូលនេះត្រូវដាក់រួមគ្នា ជាមួយផលផ្សេងទៀតរបស់បុគ្គល ដើម្បីបង្កើតជាលទ្ធផលសម្រាប់កំណត់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល។

- ប្រាក់ចំណូល ដែលបានមកពីការលក់ផលិតផលកសិកម្ម ដែលបុគ្គលមិនមែនជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ផលិតបានដោយខ្លួនឯងទោះបីផលិតផលនោះមិនទាន់កែច្នៃ ឬកែច្នៃហើយក៏ដោយទៅតាមទំលាប់នៃការងារកសិកម្ម។ប្រតិបត្តិការតាម មធ្យោបាយឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ រួមមាន៖ ការកែច្នៃ ការរក្សាគុណភាព និងការវេចខ្ចប់ មិនត្រូវចាត់ចូលជាទំលាប់នៃការងារកសិកម្មឡើយ។
- ប្រាក់ចំណូលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬ ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល លើកលែងតែស្ថាប័នណាដែលធ្វើអាជីវកម្មរកចំណូលដូចជាសហគ្រាសសាធារណៈជាដើម។
- ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការណាមួយដែល៖
 - ក. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងដំណើរការសម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសោយខាងសាសនា សប្បុរសធម៌ វិទ្យាសាស្ត្រ អក្សរសាស្ត្រឬអប់រំ។
 - ខ. គ្មានចំណែកណាមួយនៃទ្រព្យ ឬប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជន។
- ប្រាក់ចំណូលរបស់អង្គការពលករ ឬសភាពាណិជ្ជកម្មឧស្សាហកម្មឬកសិកម្ម ក្នុងករណីដែលប្រាក់ចំណូល របស់អង្គការទាំងនោះមិនត្រូវបាន ប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់អ្នកចូលហ៊ុន ឬរូបវន្តបុគ្គល។
- ភាគលាភដែលបានទទួលមកពីសហគ្រាសនិវាសនជន ក្នុងករណីដែលប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់តាមមាត្រា២០ថ្មី មាត្រា២៣ថ្មី និងមាត្រា២៦ថ្មី នៃច្បាប់នេះត្រូវបានបង់រួច។

១.៣.២.៣. ចំណាយអាចកាត់កងបាន

ចំពោះខ្ទង់ចំណាយណាដែលអាចយកទៅកាត់កងសម្រាប់គោលដៅ នៃពបចបានលុះត្រាតែចំណាយនោះបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌទាំង បីដូចខាងក្រោម៖

- ក. ហេតុការណ៍ដែលបញ្ជាក់នូវបន្ទុកឬចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធបានកើតឡើង៖ មានន័យថាភាពពិត របស់បន្ទុកចំណាយនោះត្រូវបានអះអាង ដោយមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ តាមរយៈឯកសារមួយចំនួនដូចជា៖ វិក្កយបត្រ ប្រតិទិនគយ លិខិតឆ្លងឆ្លើយ ពាណិជ្ជកម្ម កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់...។
- ខ. លទ្ធផលនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដែលជាប់ទាក់ទងដល់ខ្ទង់ចំណាយនោះ បានកើតឡើង
 - ទ្រព្យសម្បត្តិឬសេវា ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ក្នុងករណីចំណាយលើទ្រព្យសកម្ម និងសេវានោះតម្រូវអោយមានការទូទាត់សង

- នៅពេលអ្នកជាប់ពន្ធប្រើប្រាស់នូវទ្រព្យសកម្ម ឬបានផ្គត់ផ្គង់នូវទ្រព្យសម្បត្តិសេវា
- នៅពេលការទូទាត់សងណាមួយកើតឡើងដូចជា៖ ការប៉ះប៉ូវឧបករណ៍ សំណងជំងឺចិត្ត ឬសំណងលើការបំពានកិច្ចសន្យាការចុះថ្លៃ ឬការបង្វិលសងវិញប្រាក់រង្វាន់ផ្សេងៗ សំណងលើការទទួលធានា ឬតាមកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវា ប្រាក់ពន្ធនានាក្រៅពីឥណទានបរទេស ពន្ធអប្បបរមា និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល។

គ.បន្ទុករបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់៖

- ត្រូវបានធ្វើគណនេយ្យក្នុងអំឡុងនៃការិយបរិច្ឆេទ
- ត្រូវមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវពីចំនួនទឹកប្រាក់ច្បាស់លាស់(វិក្កយបត្រ...)
- សោហ៊ុយបង្កើតសហគ្រាស
គឺជាចំណាយនៃប្រតិបត្តិការដែលកំណត់ឡើងនូវអត្ថិភាពសកម្មភាព ឬការអភិវឌ្ឍន៍របស់សហគ្រាសរួមមាន៖ សោហ៊ុយបង្កើតសហគ្រាសនិងអភិវឌ្ឍន៍ដំបូង សោហ៊ុយទាក់ទងនឹងលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនសោហ៊ុយនៃការបោះផ្សាយការខ្ចីលុយនិងសោហ៊ុយក្នុងការទិញអចលនទ្រព្យ។
- ការទិញ៖ សម្រាប់គ្រប់ការទិញដែលអាចស្តុកបាន មិនអាចស្តុកបាន និងការទិញការសិក្សាឬការផ្គត់ផ្គង់សេវា។
- បន្ទុកសេវាខាងក្រៅ
មានដូចជា៖ ការជួល ការថែទាំ និងជួសជុល ចំណាយធានារ៉ាប់រង កំរៃជើងសារ និងលាភការខាងក្រៅ ព្រមទាំង ចំណាយលើបេសកកម្មជាដើម។
- ពន្ធ និងអាករ
ចំណាយលើពន្ធ និងអាករអាចកាត់កងបានតែទៅលើប្រភេទពន្ធ និងអាករមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖
 - ពន្ធប៉ាតង់
 - ពន្ធលើការនាំចូល និងការនាំចេញ(ពន្ធគយ)
 - អាករពិសេសលើទំនិញ និងសេវាមួយចំនួន
 - អាករតម្លៃបន្ថែមដែលមិនអាចកាត់កងបាន
 - ពន្ធប្រថាប់ត្រា
 - ពន្ធតែមប្រើ

- ពន្ធអចលនទ្រព្យ
- ពន្ធលើមធ្យាបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ...
- បៀវត្ស និងបន្ទុកប្រហាក់ប្រហែល
- វិភាគទានសប្បុរសធម៌
- ការប្រាក់

១.៣.២.៤. ចំណាយមិនអាចកាត់កងបាន

ចំណាយមិនអាចកាត់កងបានមានដូចជា៖

- ចំណាយក្រៅពីចំណាយដែលបំពេញលក្ខខណ្ឌអាចកាត់កងបាន
- ចំពោះរំលស់ឬសំវិធានធនដែលកត់ត្រាខុសគោលការណ៍ឬកត់ត្រាលើសសហគ្រាស ត្រូវបញ្ចូលមកវិញជាលទ្ធផលសារពើពន្ធ
- ចំណាយគ្មានសក្ខីបត្រ
- ចំណាយមិនពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- ចំណាយមិនបានទូទាត់ពេលបិទការិយបរិច្ឆេទមុន
- ចំណាយនៃការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់
- ចំណាយសម្រាប់ការរស់នៅផ្ទាល់ខ្លួន ឬក្រុមគ្រួសារ
- លាភការនៃម្ចាស់សហគ្រាស និងក្រុមគ្រួសារ
- ការប្រាក់សង់អោយម្ចាស់សហគ្រាសឯកបុគ្គល
- ការខាតបង់លើការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិអោយបុគ្គលទាក់ទិន
- ចំណាយដល់ បុគ្គលទាក់ទិនបុន្ត មិនបានទូទាត់ ក្នុងរយៈពេល១៨០ថ្ងៃនៃឆ្នាំ ជាប់ពន្ធបន្ទាប់
- ចំណាយលើប្រាក់បៀវត្ស មិនបានបើកក្នុងរយៈពេល៦០ថ្ងៃ នៃឆ្នាំជាប់ពន្ធបន្ទាប់
- ចំណាយលើអចលនទ្រព្យដែលដាក់អោយគតិយជនប្រើប្រាស់ដោយឥតគិតថ្លៃ
- ចំណាយលើការកំសាន្ត ការសម្រាកលំហែ ការទទួលភ្ញៀវ
- អំណោយ និងឧបត្ថម្ភធនផ្សេងៗ
- ការបាត់បង់និងបន្ទុកផ្សេងៗទាក់ទងនឹងទង្វើមិនធម្មតា នៃការគ្រប់គ្រង

- ចំណាយ ពន្ធ-អាករ៖

- o ចំណាយលើពន្ធកាត់ទុក
- o ចំណាយពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- o ចំណាយប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
- o ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
- o ចំណាយពន្ធអប្បបរមា
- o អតិបាលដែលអាចសុំជាឥណទានបាន

- ទោសទណ្ឌ និងពិន័យ៖

- o ការប្រាក់យឺតយ៉ាវ និងប្រាក់ពន្ធបន្ថែម
- o ចំណាយប្រាក់ពិន័យខាងគយ
- o ចំណាយប្រាក់ពិន័យអនុវត្តលើបទល្មើសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គល
- o ប្រាក់ពិន័យពីការល្មើសបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីថ្លៃ ឬបទប្បញ្ញត្តិខាងសេដ្ឋកិច្ច
- o ប្រាក់ពិន័យដែលជាការដាក់ទោសចំពោះការល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិសាធារណៈ
- o ការបោះបង់ចោលនូវឥណទេយ្យ
- o ចំណាយលេចធ្លោ ឬស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ
- o ចំណាយវិភាគទានសប្បុរសធម៌ លើសច្បាប់ពន្ធកំណត់
- o ចំណាយការប្រាក់លើសច្បាប់ពន្ធ
- o ការប្រាក់នៃមូលធន

១.៣.២.៥. រំលស់សារពើពន្ធ

រំលស់ គឺជាការពិនិត្យកត់ត្រាអំពីការសឹករេចរិលជាស្ថាពរ នៃទ្រព្យសកម្ម ដែលបណ្តាលមកពីការប្រើប្រាស់ ពេលវេលា ការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកទេស ឬពីមូលហេតុផ្សេងទៀត។

សម្រាប់គោលដៅនៃ ពបច ដើម្បីអាចកាត់កងបាន រំលស់ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ៥យ៉ាង៖

- រំលស់ត្រូវធ្វើតែលើអចលនទ្រព្យដែលកត់ត្រាក្នុងទ្រព្យសកម្មនៃតារាងតុល្យការ
- រំលស់ត្រូវធ្វើតែលើអចលនកម្មដែលទទួលរងការសឹករេច
- រំលស់ត្រូវធ្វើនៅលើមូលដ្ឋាន និងក្នុងដែនកំណត់នៃថ្លៃដើម
- រំលស់ត្រូវគណនាតាមវិធីរំលស់ស្មើភាគ សំរាប់ទ្រព្យសកម្មក្នុងថ្នាក់១ ឬវិធីរំលស់ថយជាលំដាប់សំរាប់ទ្រព្យសកម្មស្ថិតក្នុងថ្នាក់២ ថ្នាក់៣ និងថ្នាក់៤
- រំលស់ត្រូវបានធ្វើយ៉ាងពិតប្រាកដដោយសហគ្រាស

យោងតាមចសព បានបែងចែក រំលស់ផ្សេងៗគ្នាទៅលើធាតុដូចខាងក្រោម៖

ក. រំលស់ទ្រព្យសកម្ម

វិធីរំលស់សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មបីត្រូវបានចែកចេញជាពីរបែបគឺ៖ វិធីរំលស់ស្មើភាគ និងវិធីរំលស់ថយជាលំដាប់។

ទ្រព្យសកម្មបីទាំងអស់ត្រូវបានបែងចែកជា ៤ ថ្នាក់ដូចខាងក្រោម៖

➢ **ថ្នាក់ទី១** រួមមានអគារ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគារ និងសំណង់ដែលជាសមាសភាគនៃអគារនោះ។

☞ ត្រូវធ្វើរំលស់តាមវិធីរំលស់ស្មើភាគតាមអត្រា **៥ភាគរយ**

➢ **ថ្នាក់ទី២** មានដូចជា កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធពតិមានអេឡិចត្រូនិច សហ្វវែរ និងបរិក្ខារទុកដាក់ទិន្នន័យ

☞ ត្រូវធ្វើរំលស់ថយចុះជាលំដាប់តាមអត្រា **៥០ភាគរយ**

➢ **ថ្នាក់ទី៣** រួមមាន រថយន្ត រថយន្តដឹកទំនិញ គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារការិយាល័យ

☞ វិធីរំលស់ថយចុះជាលំដាប់តាមអត្រា **២៥ភាគរយ**

➢ **ថ្នាក់ទី៤** រួមមានរាល់គ្រប់ប្រភេទនៃទ្រព្យសកម្មបីដទៃផ្សេងៗទៀត

☞ រំលស់ថយចុះជាលំដាប់តាមអត្រា **២០ភាគរយ**

ខ. រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី

- អត្រារំលស់ស្មើភាគតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់
- មិនអាចកំណត់អាយុកាលបាន អត្រារំលស់ស្មើភាគ **១០ភាគរយ**

គ. រំលស់ធនធានធម្មជាតិ

- ចំណាយក្នុងការរុករក និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងនោះ មានទាំងការប្រាក់ដែលជាប់ទាក់ទងដល់ចំណាយនោះផងត្រូវបូកបញ្ចូល
- ទឹកប្រាក់រំលស់៖

សមតុល្យនៃគណនីធនធានធម្មជាតិ*បរិមាណផលិតបានក្នុងឆ្នាំ

ចំនួនប៉ាន់ស្មាននៃផលិតផលសរុប

យ. រំលស់ពិសេស

រំលស់ពិសេសគឺជាចំនួនដែលអាចកាត់កងមុនរយៈពេលដែលត្រូវកាន់កាប់៤ឆ្នាំ។ ចំនួនដែលអាចកាត់កងបាននេះស្មើនឹង៤០%នៃតម្លៃមូលធននៃទ្រព្យប្រើប្រាស់រួច។ ត្រូវដាក់ប្រើប្រាស់យ៉ាងតិចបំផុត៤ឆ្នាំជាប់ពន្ធ បន្ទាប់ពីឆ្នាំជាប់ពន្ធដែលរំលស់ពិសេសត្រូវបានកាត់កង។

១.៣.២.៦. ការគណនាទឹកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

សហគ្រាសត្រូវយក លទ្ធផលគណនេយ្យនៃឆ្នាំជាប់ពន្ធ(ចំណេញពិត ឬខាតពិត) មកធ្វើការកែតម្រូវផ្សេងៗដូចខាងក្រោម៖

- ការបញ្ចូលមកវិញនិងការកាត់ចេញផ្សេងៗ៖
 - បូក-ចំណាយមិនអាចកាត់កងបាន
 - បូក-ចំណូលជាប់ពន្ធតែមិនបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ
 - ដក-ចំណាយមិនបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ តែជាចំណាយដកបានក្នុងឆ្នាំ
 - ដក-ចំណូលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យ តែជាចំណូលមិនត្រូវជាប់ពន្ធក្នុងឆ្នាំ
 - បន្ទាប់មកសហគ្រាសត្រូវគណនាវិភាគទានសប្បុរសធម៌អតិបរមាដែលអាចកាត់កងបានសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ
 - បូក-ចំណាយសប្បុរសធម៌ដែលមិនឲ្យកាត់កង
 - គណនាចំណាយការប្រាក់អតិបរមាអាចកាត់កងបានក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធ
 - បូក(ដក)-និយ័តកម្មលើការប្រាក់
 - ត្រូវគណនាលទ្ធផលសារពើពន្ធសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ នោះដោយយកមកគិតគូរនូវការខាតបង់ពីឆ្នាំមុនៗដែលត្រូវយោងមក
 - គណនាបំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនៃឆ្នាំជាប់ពន្ធ ដោយយកលទ្ធផលសារពើពន្ធនៃឆ្នាំជាប់ពន្ធទៅ គុណនឹងអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ដក) ឥណទានពន្ធបរទេស និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបន្ថែមបែងចែកភាគលាភ
 - ប្រៀបធៀបបំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងពន្ធអប្បបរមា ហើយជ្រើសរើសយកតម្លៃណាដែលធំជាងយកមកធ្វើការគណនាបន្ត
 - (ដក) ឥណទានពន្ធកាត់ទុក និង ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
- ☞ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ / ឥណទានពន្ធត្រូវយោងទៅឆ្នាំបន្ទាប់

ជំពូកទី២

សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

២.១. សញ្ញាសម្គាល់



រូបភាពទី១៖ សញ្ញាសម្គាល់

២.២. ប្រវត្តិ និងទីតាំងភូមិសាស្ត្រ

សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ២០០៨ ស្របទៅតាមប្រកាសលេខ២៨២ សហវ.ប្រក ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ហើយមានអាសយដ្ឋាននៅ អាគារលេខ២៨ ផ្លូវលេខ៤៨៨ សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖ (៨៥៥) ២៣ ២១៤ ៣១៩/ (៨៥៥) ២៣ ២១៤ ៣២១

សារអេឡិចត្រូនិក៖ chamkarmorn@tax.gov.kh



រូបភាពទី២៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

២.៣. ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម

សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនមាន ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារដូចតទៅ៖

❖ ចក្ខុវិស័យ

ចក្ខុវិស័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងសាខាខណ្ឌ-ខេត្ត នាពេលអនាគត គឺធ្វើអោយមាន ការទទួលស្គាល់ និង ការគោរពពីសំណាក់អ្នកជាប់ពន្ធ ចំពោះភាពត្រឹមត្រូវ និង គុណភាពនៃការគ្រប់ គ្រង។ ដើម្បីអោយបានសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យនេះ ខាងពន្ធដារបានកំណត់គោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធរួមមាន ការផ្តល់ព័ត៌មាន អប់រំ ពន្យល់ណែនាំ ដើម្បីឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំ ដោយការធ្វើសវនកម្ម ការអនុវត្តវិធានការតឹងទាប និងអនុវត្តទោសទណ្ឌ តាមការកំណត់ នៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនបានប្រតិបត្តិត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ស្តីពីពន្ធដារ
- ប្រមូលចំណូលពន្ធ តាមការអនុវត្តត្រឹមត្រូវនូវច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារ និងបង់ គ្រប់គ្រាន់ចូល ថវិការជាតិ
- ផ្តល់សេវា និងការអប់រំដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាឲ្យច្បាប់នានាស្តីពីពន្ធដារត្រូវបានគោរព និងអនុវត្តត្រឹមត្រូវ
- អនុវត្តកម្មវិធីចាប់បង្ខំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់និងស្មើភាពគ្នា ចំពោះ អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធ
- អនុវត្តគោលការណ៍យុត្តិធម៌ ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីពន្ធដារដើម្បីបង្កើន ការជឿទុកចិត្តចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បន្ថយការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធី និងកិច្ចដំណើរការរបស់ខ្លួន និងបន្ថយការចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- បង្កើនសមត្ថភាពចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីពន្ធដារជាប្រចាំ ដើម្បីបំពេញការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងតាមរយៈគោលនយោបាយ កិច្ចដំណើរការការងារ និងប្រព័ន្ធ ការងារដែលមានភាពច្បាស់លាស់ ទំនើបនិងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះការងាររបស់ខ្លួន

❖ **បេសកកម្ម**

- ប្រមូលចំណូលពន្ធស្របទៅច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា
- បង្កើនចំណូលពន្ធដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ការចំណាយរបស់ប្រទេសជាតិ
- អនុវត្តគោលការណ៍យុត្តិធម៌ ដើម្បីបង្កើនការជឿទុកចិត្តដល់អ្នកជាប់ពន្ធ និងធានាអោយបានការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាស្តីពីសារពើពន្ធ
- ធានាអោយបានការផ្តល់សេវាបរិស្ថានទាន់ចិត្តដល់ អ្នកជាប់ពន្ធ តាមរយៈការធ្វើទំនើបកម្មនៃបច្ចេកវិទ្យា និងបង្កើនការយល់ដឹងទាក់ទងនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសារពើពន្ធនានា ដល់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈការធ្វើសិក្ខាសាលាផ្សេងៗទាក់ទងនឹងពន្ធដារ។

២.៤. អង្គការលេខ

ដើម្បីអោយមានភាពងាយស្រួល ចំពោះការប្រតិបត្តិការងារ ទៅដល់សាខាពន្ធដាររបស់ខ្លួន អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក៏បានធ្វើការបែងចែកនូវអង្គការលេខចាត់តាំងយ៉ាងច្បាស់លាស់ដល់សាខាពន្ធដារខណ្ឌនីមួយៗ ក៏ដូចជាសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនផងដែរ។(ឧបសម្ព័ន្ធដំពូកទី៣)

២.៥. តួនាទី និងភារកិច្ច

នៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ភារកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវ ត្រូវបានបែងចែកខុសៗគ្នាទៅតាមការិយាល័យនីមួយៗ។ ក្នុងនោះដែរសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន បានធ្វើការបែងចែកការិយាល័យជា៥គឺ៖

២.៥.១. ការិយាល័យ រដ្ឋបាល

ការិយាល័យរដ្ឋបាលមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- ថែរក្សាសំណុំឯកសារមន្ត្រីពន្ធដាររបស់សាខាពន្ធដារ
- ពិនិត្យ និងតាមដានការប្រតិបត្តិការងាររបស់មន្ត្រី
- រៀបចំសំណើរជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្តីពីការជ្រើសរើស តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីក្នុងសាខាពន្ធដារ
- រៀបចំផែនការ និងលើកសំណើរបបណ្តុះបណ្តាល ឬអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងសាខាពន្ធដារ
- រៀបចំគម្រោងចំណាយស្នើសុំ និងបើកផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់រាល់មធ្យោបាយនិងសម្ភារៈបរិក្ខារចាំបាច់ សម្រាប់បំពេញការងារដល់គ្រប់ការិយាល័យរបស់សាខាពន្ធដារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខាពន្ធដារ
- គ្រប់គ្រង ថែរក្សាការពារ និងស្នើសុំជួសជុលសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់សាខាពន្ធដារ
- គ្រប់គ្រង និងបែងចែកឯកសារលិខិតស្នាមចេញ-ចូលរបស់សាខាពន្ធដារ

២.៥.២. ការិយាល័យអ្នកជាប់ពន្ធ និងចុះបញ្ជី

ក. ភារកិច្ចបង្អួច

- ផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធដូចជា ការប្រឹក្សាយោបល់ ការផ្តល់ទម្រង់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗទាក់ទងនឹងពន្ធដារ
- រៀបចំធ្វើសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិសារពើពន្ធ និងធ្វើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីជួយឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធតូច ធ្វើការពិនិត្យនិងបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ(Tax Payment Receipt) និងចេញវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីជូនដល់អ្នកចុះបញ្ជី
- កសាងសំណុំរឿងជូនលោកប្រធានសាខាត្រួតពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា
- កត់ត្រា និងតាមដានរាល់ព័ត៌មាន និងការផ្លាស់ប្តូររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ហើយចេញជាដីការអមដើម្បីបញ្ជូនទៅសាលាជាតិពន្ធដារ

ខ. ភារកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ

ក្រៅពីភារកិច្ចចម្បងខាងលើ ការិយាល័យអ្នកជាប់ពន្ធនិងចុះបញ្ជីក៏នៅមានភារកិច្ចបន្ថែមមួយចំនួនផងដែរ ដូចជា ប្រមូលពន្ធប៉ាតង់ទៅលើក្រុមហ៊ុនប្រភេទតូច ពន្ធអេកូឡូស៊ីលើឈើយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ពន្ធល្បួលផ្ទះចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ធម្មតា និងពន្ធប្រថាប់ត្រាលើកិច្ចសន្យា និងលទ្ធកម្ម។

២.៥.៣. ការិយាល័យទាត់ចែងទទួលលិខិតប្រកាស

ក. ភារកិច្ចបង្អួច

- ទទួលនិងពិនិត្យលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធទាំងប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំ និងរក្សាទុកឯកសារលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងផ្តល់សំណុំឯកសារនេះឲ្យអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យភាពមិនប្រក្រតីនៃលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ដើម្បីធ្វើសវនកម្មឬលើកសំណើធ្វើសវនកម្ម
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ការបង់ប្រាក់ពន្ធជាមួយនឹងប្រកាសឥណទាន ប្រកាសឥណពន្ធ និងរបាយការណ៍សមតុល្យ គណនីដែលទទួលបានពីធនាគារ
- បញ្ចូលទិន្នន័យនៃការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

ខ. ភារកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងCross Check លើវិក្កយបត្រ
- ជូនព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធអោយធ្វើការកែតម្រូវក្នុងករណីមានការប្រកាសពន្ធមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ចេញលិខិតរំលឹកផ្សេងៗដល់អ្នកជាប់ពន្ធ

- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះ អ្នកជាប់ពន្ធដែលស្នើសុំបង្វិលសងអាករលើតម្លៃបន្ថែមដាក់លិខិតប្រកាស យឺតយ៉ាវ ឬដាក់លិខិតប្រកាសដោយពុំបានបង់ប្រាក់ពន្ធ និងមិនដាក់លិខិតប្រកាស ដើម្បី អនុវត្តតាមមុខងារ

២.៥.៤. ការិយាល័យសវនកម្ម

ក. ភារកិច្ចចម្បង

- អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅនានាពាក់ព័ន្ធសវនកម្មពន្ធដារ
- រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីសវនកម្មលើឯកសារ និងសវនកម្មមានកម្រិត ដើម្បីឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធ គោរពប្រតិបត្តតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- ជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនត្រូវសវនកម្ម
- រៀបចំផែនការសវនកម្ម
- ចេញលិខិតជូនដំណឹងចុះសវនកម្មដល់សហគ្រាស
- ចេញលិខិតបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវរបស់សហគ្រាសក្នុងករណី រកមិនឃើញកំហុសឆ្គង
- ចេញលិខិតជូនដំណឹងដល់សហគ្រាសអោយមកទូទាត់ក្នុងករណីរកឃើញថាមានកំហុសឆ្គង បង់ពន្ធមិនត្រឹមត្រូវ រួចបញ្ជូនទៅការិយាល័យបំណុល
- ចេញមុខបកស្រាយ រាល់ការប្តឹងតវ៉ា ពីខាងសហគ្រាសទាក់ទងនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យសវនកម្មជូនប្រធានសាខា

ខ. ភារកិច្ចបន្ថែមបន្សំ

- ចុះជម្រៀនសហគ្រាស ដើម្បីជៀបនឹងចំនួនសហគ្រាសដែលចុះបញ្ជី ដើម្បីជៀសវាងការបើក អាជីវកម្មខុសច្បាប់
- ផ្តល់សេវាកម្មអ្នក ជាប់ពន្ធក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមានចម្ងល់ទាក់ទង នឹងច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

២.៥.៥. ការិយាល័យបំណុល

ក. ភារកិច្ចចម្បង

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលបំណុលពន្ធឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- រៀបចំតារាងបំណុលសារពើពន្ធរបស់សហគ្រាសអ្នកជាប់ពន្ធតូច និងអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមដែល បានកត់ត្រាគណនេយ្យ
- រៀបចំអនុវត្តវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមដែលជំពាក់បំណុលពន្ធ
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស និងការិយាល័យសវនកម្មពាក់ព័ន្ធ

- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រមូលបំណុលពន្ធ និងដាក់ចេញនូវវិធានការប្រមូលបំណុលពន្ធប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំ និងផ្ញើរលិខិតទារបំណុលពន្ធ និងលិខិតរំលឹកការទារបំណុលពន្ធទៅឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- រៀបចំជ្រើសរើសអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ ដើម្បីអនុវត្តវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ ដោយផ្អែកលើហានិភ័យ
- រៀបចំផ្ញើរសលាកប័ត្របង់ប្រាក់ពន្ធចូលថវិការដ្ឋនិងរាជធានីនិងធ្វើរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលសារពើពន្ធជូនថ្នាក់ដឹកនាំសាខា និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- រៀបចំប្រមូលព័ត៌មានពីអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ តាមរយៈអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធផ្ទាល់ និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ
- ពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃស្ថានភាពបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ និងសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការចាត់វិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ
- ជូនដំណឹងដល់អ្នកជាប់បំណុលពន្ធ អំពីវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធដែលត្រូវអនុវត្ត
- កត់ត្រា និងតាមដានការវិវត្តនៃការអនុវត្តវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ និងរក្សាទុកសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជាប់បំណុលពន្ធ
- ស្វែងរក និងទទួលព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុថ្មីៗពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា អ្នកជាប់ពន្ធ និងតតិយជនដើម្បីវិភាគអំពីលទ្ធភាពរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការទូទាត់បំណុលពន្ធ
- រៀបចំលិខិតសម្រាប់ផ្ញើជូនក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជន ដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការក្នុងការអនុវត្តវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ
- អនុវត្តការប្រមូលបំណុលពន្ធ និងប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព

ខ. ភារកិច្ចបន្ទាប់មក

ការិយាល័យបំណុលត្រូវបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ប្រធានសាខាដូចជាជួយការិយាល័យចុះបញ្ជីក្នុងការអង្កេត និងតាមដានអ្នកជាប់ពន្ធ និងធ្វើការពន្យល់ណែនាំឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធមកចុះបញ្ជីពន្ធដារ។

ជំពូកទី៣

ការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

៣.១. ការអនុវត្តការគណនាអតប

ការគណនាអាករលើតម្លៃបន្ថែមមិនមានភាពស្មុគស្មាញទេ តែអ្វីដែលជាបញ្ហា និងយកចិត្តទុកដាក់គឺការបែងចែកចំណូល ចំណាយ និងឯកសារយោងអោយបានត្រឹមត្រូវ ដូចការរៀបរាប់នៅជំពូកទី១រួចមកហើយ។

យ៉ាងណាមិញ ដើម្បីអោយយល់កាន់តែច្បាស់ យើងខ្ញុំនឹងបង្ហាញពីការគណនាអាករលើតម្លៃបន្ថែម ដោយដោះស្រាយនឹងចំណោទជាឧទាហរណ៍ក្នុងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗគ្នាដូចខាងក្រោម៖

ឧទាហរណ៍ទី១៖ ក្រុមហ៊ុន A ធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ប្រចាំថ្ងៃ គិតទាំងអតប មានចំនួន ១,១០០,០០០ រៀល។ គណនាទឹកប្រាក់អតបដែលក្រុមហ៊ុន A ត្រូវបង់?

☞ ដំណោះស្រាយ

- មូលដ្ឋានគិតអាករ = $1,100,000 / 1.1 = 1,000,000$ រៀល
- ទឹកប្រាក់អតបត្រូវបង់ = $1,000,000 \times 10\% = 100,000$ រៀល

ឧទាហរណ៍ទី២៖ ក្រុមហ៊ុន B បានធ្វើការទិញសម្រាប់ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ រួមទាំងអាករស្មើនឹង ៨,១០០,០០០ រៀល និង ធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ ២០,០០០,០០០ រៀល។ គណនាទឹកប្រាក់ អតបដែលក្រុមហ៊ុន B ត្រូវបង់?

☞ ដំណោះស្រាយ

- គណនា អតបលើធាតុចូល
មូលដ្ឋានគិតអាករ = $8,100,000 / 1.1 = 7,363,636$ រៀល
ទឹកប្រាក់អតប (VAT Input) = $7,363,636 \times 10\% = 736,364$ រៀល(1)
- គណនា អតបលើធាតុចេញ
មូលដ្ឋានគិតអាករ = $20,000,000 / 1.1 = 18,181,818$ រៀល
ទឹកប្រាក់អតប (VAT Output) = $18,181,818 \times 10\% = 1,818,182$ រៀល(2)

ទឹកប្រាក់អតបត្រូវបង់ = (2) - (1) = $1,818,182 - 736,364 = 1,081,818$ រៀល

ឧទាហរណ៍ទី៣៖ គ្លីនិក C មានផលរបររួមទាំងអាករ ២៥០,០០០,០០០ រៀល ក្នុងនោះ ៥០,០០០,០០០ រៀល បានពីឌីសថស្ថាន។ ការចំណាយមានដូចខាងក្រោម៖

- ទិញឌីសថស្ថានសម្រាប់លក់ ២៥,០០០,០០០ រៀល (វិក្កយបត្រអាករ)

- ទិញសម្ភារៈសម្រាប់ការព្យាបាល ២៥,០០០,០០០ រៀល (វិក្កយបត្រអាករ)
- ទិញរថយន្តសម្រាប់ដឹកអ្នកជំងឺ ៥០,០០០,០០០ រៀល (វិក្កយបត្រអាករ)
- ចំណាយទូរស័ព្ទលើតុ ៦,០០០,០០០ រៀល (វិក្កយបត្រអាករ)
- ចំណាយផ្សេងៗអស់ ៥,០០០,០០០ រៀល (វិក្កយបត្រអាករ)
- ចំណាយផ្សេងៗអស់ ១៤,០០០,០០០ រៀល (វិក្កយបត្រអាករ)

គណនាទឹកប្រាក់ អតប ដែលគ្លីនិក C ត្រូវបង់?

☞ ដំណោះស្រាយ

$$\text{ដោយ } ខ/គ = \frac{៥០,០០០,០០០}{២៥០,០០០,០០០} = ២០\%$$

$$\text{ហើយផលរបរគ្មានអាករ} = \frac{៥០,០០០,០០០ \times ១០០}{១១០} = ៤៥,៤៥៤,៥៤៥.៤៥$$

$$\text{ក. អតប លើធាតុចេញ} = ១០\% \times ៤៥,៤៥៤,៥៤៥.៤៥ = ៤,៥៤៥.៤៥៤.៥៥$$

$$\text{ខ. អតប លើធាតុចូល} = ២,៥០០,០០០ + ២,៥០០,០០០ + ៥,០០០,០០០ + ៦០០,០០០ + ៥០០,០០០ + ១,៤០០,០០០ = ១២,៥០០,០០០$$

$$\text{នោះ អតប លើធាតុចូលអាចកាត់កងបាន} = ១២,៥០០,០០០ \times ២០\% = ២,៥០០,០០០$$

$$\text{ទឹកប្រាក់អតបត្រូវបង់} = ៤,៥៤៥.៤៥៤.៥៥ - ២,៥០០,០០០ = ២,០៤៥,៤៥៤.៥៥ \text{ រៀល}$$

ឧទាហរណ៍ទី៤៖ សហគ្រាសឧតតូចមួយមានផលរបររួមទាំងអតបស្មើនឹង ៥,០០០,០០០ រៀល

គណនាអតបដែលត្រូវបង់?

☞ ដំណោះស្រាយ

$$\text{មូលដ្ឋានគិតអតប ត្រូវបង់} = \frac{៥,០០០,០០០}{១.១} \times ២០\% = ៩០៩,០៩១$$

$$\text{អាករលើតម្លៃបន្ថែមត្រូវបង់} = ៩០៩,០៩១ \times ១០\% = ៩០,៩០៩ \text{ រៀល}$$

៣.២. ដំណើរការនៃការប្រមូលប្រាក់អាករ និងការដាក់លិខិតប្រកាស

កាលពីមុនអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ធ្វើការបង់ប្រាក់ពន្ធ និងស្នើសុំទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធ នៅតាមសាខាពន្ធដារខណ្ឌរៀងៗខ្លួន។ ប៉ុន្តែដោយមានភាពលំបាកពេកសម្រាប់មន្ត្រីពន្ធក៏ដូចជាអ្នកជាប់ពន្ធរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើកំណែទម្រង់មួយចំនួនដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដោយធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ នីតិវិធីក្នុងការប្រមូលពន្ធ-អាករ និងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធផ្សេងៗអោយមានលក្ខណៈទំនើប និងងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធនៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣.២.១. ការប្រមូលប្រាក់អាករ

ការប្រមូលប្រាក់អាករ នាពេលបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចជាការប្រមូលប្រាក់ពន្ធដ៏ទៀតដែរ គឺអ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ត្រូវធ្វើការគណនាពន្ធដោយខ្លួនឯង បំពេញលិខិតប្រកាសបង់ពន្ធ ហើយធ្វើការបង់នៅតាមធនាគារដើម្បីផ្តល់ សុវត្ថិភាពដល់ថវិការដ្ឋ។

ក្រោយពីបានបំពេញលិខិតប្រកាសបង់ពន្ធ ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធត្រឹមត្រូវហើយ អ្នកជាប់ពន្ធអាចមានជម្រើស២បែបក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធ៖

❖ ជម្រើសទី១

ដើម្បីភាពងាយស្រួល និងឆាប់រហ័សទាន់ចិត្ត អ្នកជាប់ពន្ធអាចចូលទៅក្នុងគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ www.tax.gov.kh ដោយស្វែងរកពាក្យ “ការប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធ” ហើយ អនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយ និងការណែនាំនៅក្នុងគេហទំព័រដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញការិយបរិច្ឆេទនៃការបង់ពន្ធរបស់ខ្លួន(ខែ ឆ្នាំ ពីថ្ងៃ ដល់ថ្ងៃ)ឧទាហរណ៍៖ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ដល់ថ្ងៃ៣១
- ជ្រើសរើសប្រភេទពន្ធ និងបំពេញចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់តាមប្រភេទពន្ធនីមួយៗដូចក្នុងលិខិតប្រកាស
- ជ្រើសរើសកម្រៃសេវាផ្សេងៗ និងបំពេញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង់(ប្រសិនបើមាន)។
- ត្រូវបំពេញចំនួនទំព័រនៃទម្រង់លិខិតប្រកាសនីមួយៗ
- នៅពេលបំពេញរួចត្រូវបោះពុម្ព(Print) លិខិតស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលមាន barcode សម្រាប់សម្គាល់ចេញពីម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព(Printer) ហើយអ្នកជាប់ពន្ធអាចយកលិខិតនេះទៅបង់ពន្ធ នៅធនាគារណាមួយដែលទទួលបន្ទុកទទួលប្រាក់បង់ពន្ធ។

❖ ជម្រើសទី២

ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនសូវចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធទិន្នន័យOnline អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវទៅធនាគារណាមួយទទួលបន្ទុកទទួលប្រាក់បង់ពន្ធ ហើយអនុវត្តតាមជំហាននីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញទម្រង់បង់ប្រាក់ពន្ធ (FormP101) នូវប្រភេទពន្ធ និងចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់តាមប្រភេទពន្ធនីមួយៗដូចក្នុងលិខិតប្រកាស
- ដាក់ទម្រង់បង់ប្រាក់ពន្ធ(FormP101) ដែលបំពេញរួចជូនមន្ត្រីធនាគារដើម្បីបង់ប្រាក់ពន្ធ។

ធនាគារចំនួនបីដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលពន្ធជូនរដ្ឋមានដូចជា៖ ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ធនាគារកាណាឌីយ៉ា ក.អ និងធនាគារវឌ្ឍនៈ ។

តារាងទី៧៖ លេខគណនីធនាគាររបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមននៅតាមធនាគារនីមួយៗ

ធនាគារ	លេខគណនី	ប្រភេទឈ្មោះគណនី
អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	2900-01677788-1-8	ប្រាក់ពន្ធ-អាករគ្រប់ប្រភេទ
	2900-01677777-1-7	ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ
	2900-01655555-1-5	ប្រាក់ទោសទណ្ឌ
កាណាឌីយ៉ា ក.អ	0010002196676	ប្រាក់ពន្ធ-អាករគ្រប់ប្រភេទ
	0010002196692	ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ
	0010002196684	ប្រាក់ទោសទណ្ឌ
ធនាគារវឌ្ឍនៈ	050-01-77-00-0801-9	ប្រាក់ពន្ធ-អាករគ្រប់ប្រភេទ
	050-01-77-00-0802-0	ប្រាក់ទោសទណ្ឌ
	050-01-77-00-0803-1	ពន្ធលើអចលនទ្រព្យចុះបញ្ជីដំបូង
	050-01-77-00-0804-2	ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ

ក្រោយពេលទទួលបានប្រាក់ពន្ធគ្រប់ចំនួនរួចហើយ ភាគីធនាគារ ត្រូវបោះពុម្ព(Print) បង្កាន់ដៃ បញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ(Tax Payment Receipt) ចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមាន៣សន្លឹកគឺ៖ សន្លឹកទី១ ពណ៌ស សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដាររក្សាទុក សន្លឹកទី២ ពណ៌ផ្កាឈូក សម្រាប់ប្រគល់អោយអ្នកជាប់ពន្ធ និងសន្លឹកទី៣ ពណ៌លឿង សម្រាប់ធនាគារ។

លើសពីនេះទៅទៀត តាមរយៈកំណែទម្រង់ថ្មី ខាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានផ្តល់នូវសេចក្តី ទុកចិត្តដល់សហគ្រាស ដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធដោយការជូនដំណឹងដោយស្វ័យប្រវត្តិ(Automate and generate SMS & Email) តាមរយៈការផ្ញើសារ ឬតាម Email បញ្ជាក់ថាសហគ្រាសនោះបានបង់ ប្រាក់ពន្ធ និងកាលបរិច្ឆេទដែលបានចែងក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការទទួលប្រាក់ពន្ធ បើសិនជាអ្នកជាប់ ពន្ធដែលជាម្ចាស់សហគ្រាសបានផ្តល់លេខទូរស័ព្ទ និង Email មកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានត្រឹម ត្រូវ។ ចំណែកឯប្រភេទពន្ធនីមួយៗ និងទឹកប្រាក់សរុប គឺមានលម្អិតនៅក្នុងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការ ទទួលប្រាក់ពន្ធដែលចេញជាផ្លូវការ។

រូបភាពទី៣៖ លំហូរនៃទឹកប្រាក់ពន្ធចូលថវិការជាតិ



រូបភាពខាងលើមានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម៖

គំនូសបំព្រួញទី ១៖ អ្នកជាប់ពន្ធ ធ្វើការបង់ប្រាក់ នៅធនាគារទទួលបន្ទុកប្រមូលប្រាក់ពន្ធនីមួយៗ

គំនូសបំព្រួញទី ២៖ ក្រោយពីទទួលបានការបង់ប្រាក់ពន្ធ-អាករ ធនាគារធ្វើការផ្ទេរនូវទឹកប្រាក់ទាំងអស់ទៅរកធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីទុកជាថវិការដ្ឋ សម្រាប់ការចំណាយផ្សេងៗ។

៣.២.២. នីតិវិធីក្នុងការទទួលលិខិតប្រកាស

ក្រោយពីទទួលបានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធហើយ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវភ្ជាប់បង្កាន់ដៃនេះ (សន្លឹកពណ៌ស សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ) ជាមួយលិខិតប្រកាសពន្ធដែលមានចុះហត្ថលេខា និងត្រាត្រឹមត្រូវ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ដាក់ជូនមន្ត្រីទទួលលិខិតប្រកាស នៅតាមអង្គភាពពន្ធដារទទួលបន្ទុក។

អង្គភាពពន្ធដារទទួលបន្ទុកនីមួយៗមានវិធីសាស្ត្ររៀងៗខ្លួនក្នុងការគ្រប់គ្រង ដើម្បីអោយការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធមានភាពងាយស្រួល និងត្រឹមត្រូវ។

ដោយសារចំនួនក្រុមហ៊ុនដែលចុះបញ្ជីស្ថិតនៅ ក្រោមការគ្រប់គ្រង របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនមានចំនួនច្រើនរហូតដល់ជាង ៧,០០០ក្រុមហ៊ុន បានធ្វើអោយ ថ្នាក់ដឹកនាំនៃការិយាល័យចាត់ចែងទទួលលិខិតប្រកាសធ្វើការបែងចែកមន្ត្រីគ្រប់គ្រង និងទទួលលិខិតប្រកាសទៅតាមវិស័យដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលការពត៌មាន។

ក្នុងនោះមន្ត្រីចាត់ចែងទទួលលិខិតប្រកាសត្រូវបានបែងចែកជា ៤ក្រុម ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមទី១៖ ធ្វើការទទួល និងពិនិត្យសារពើពន្ធក្នុងវិស័យ អាជ្ញាធរមិន សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ ភោជនីយដ្ឋាន ភ្ជាប់កំសាន្ត និងសេវាកម្មដទៃទៀត។
- ក្រុមទី២៖ ទទួល និងពិនិត្យលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធក្នុងវិស័យ អារហ៍ណ_នីវហ៍ណ
- ក្រុមទី៣៖ ទទួល និងពិនិត្យលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធក្នុងវិស័យ កសិកម្ម សេវាកម្មសាងសង់ ស្ថាបត្យកម្ម ផលិតកម្មស្រាវជ្រាវរុករករ៉ែ សេវាកម្មទេសចរណ៍ ពត៌មានវិទ្យា ពិគ្រោះយោបល់ ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ការិយាល័យតំណាង សាលារៀន និងអង្គការ សមាគមន៍នានា
- ក្រុមទី៤៖ ទទួល និងពិនិត្យលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូចទាំងអស់

ក្រោយពីទទួលបានលិខិតប្រកាសពន្ធចំនួនបីច្បាប់ពីអ្នកជាប់ពន្ធ មន្ត្រីទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធត្រូវធ្វើការពិនិត្យ ថាតើអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវ តាមការបំពេញនៅក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធនិងមានឯកសារយោងច្បាស់លាស់ភ្ជាប់មកជាមួយដែរឬទេ។ ឧទាហរណ៍ សម្រាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែម មន្ត្រីពន្ធត្រូវធ្វើការពិនិត្យលើចំណូលចំណាយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលអ្នកជាប់ពន្ធបង់នៅធនាគារ ត្រូវស្នើនឹងចំនួននៅក្នុងលិខិតប្រកាស
- ទិន្នន័យប្រតិទិន្យលក់ត្រូវតែដូចនូវអ្វីដែលបំពេញក្នុងលិខិត ប្រកាស

- វិក្កយបត្រអាករក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធស្មើសុំឥណទានអាករលើធាតុចូល
- ហត្ថលេខា និងត្រា ត្រូវតែមាននៅគ្រប់លិខិតប្រកាសអតប និងទិនានុប្បវត្តិទិញលក់

ក្រោយពីធ្វើការពិនិត្យរួចរាល់ហើយបើសិនជាត្រឹមត្រូវដូចចំណុចរៀបរាប់ខាងលើ មន្ត្រីទទួលលិខិតប្រកាសធ្វើការចេញនូវលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលលិខិតប្រកាស ហើយប្រគល់ឯកសារចំនួន១ច្បាប់ ទៅអោយអ្នកជាប់ពន្ធរក្សាទុក ក៏ដូចជាធ្វើសារដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅកាន់ម្ចាស់សហគ្រាសថាបានទទួលលិខិតប្រកាសរួចរាល់ហើយ។ ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីពន្ធដារធ្វើការពិនិត្យឃើញថា អ្នកជាប់ពន្ធ ធ្វើការប្រកាសពន្ធមិនមានភ្ជាប់ឯកសារត្រឹមត្រូវ ឬទឹកប្រាក់បង់ពន្ធខុសពឹងឯកសារភ្ជាប់មន្ត្រីពន្ធដារធ្វើការជូនដំណឹងទៅអ្នកជាប់ពន្ធគ្នាមៗអោយធ្វើការ កែតម្រូវអោយត្រឹមត្រូវវិញ។

ការចេញលិខិតបញ្ជាក់ ការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធ មិនបញ្ជាក់ថាអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវនោះទេលុះត្រាតែមន្ត្រីទទួលបន្ទុកធ្វើការពិនិត្យម្តងទៀត តាមរយៈការវាយបញ្ចូលនូវពន្ធអាករដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានប្រកាស នៅក្នុងប្រព័ន្ធកត់ត្រាពន្ធផ្ទៃក្នុងរបស់ពន្ធដារ (Tax Collection System) ដែលចងជារូបមន្ត និងគណនាចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធដោយស្វ័យប្រវត្តិ នោះនឹងដឹងថាសហគ្រាសណាដែលគណនា និងបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវទៅតាមការប្រកាស។

ក្នុងករណីដែលពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញថា អ្នកជាប់ពន្ធ ធ្វើការគណនា និង បង់ពន្ធត្រឹមត្រូវតាមការប្រកាសហើយ ខាងការិយាល័យចាត់ចែងទទួលលិខិតប្រកាសធ្វើការរក្សាទុកឯកសារមួយច្បាប់សម្រាប់បញ្ជូន ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង១ច្បាប់ទៀតទុកដម្តងនៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌដោយធ្វើការរក្សាទុករយៈពេល១០ឆ្នាំ។

ក្នុងករណីដែលពិនិត្យទៅឃើញខុស ខាងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកធ្វើការជូនព័ត៌មានអោយអ្នកជាប់ពន្ធដារកែ និងបង់ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម តែក្នុងករណីមានកំហុសធ្ងន់ធ្ងរ និងមិនមានការសហការពីខាងអ្នកជាប់ពន្ធការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសនឹងធ្វើការបញ្ជូនព័ត៌មាននេះទៅអោយការិយាល័យសវនកម្មធ្វើការដោះស្រាយ។

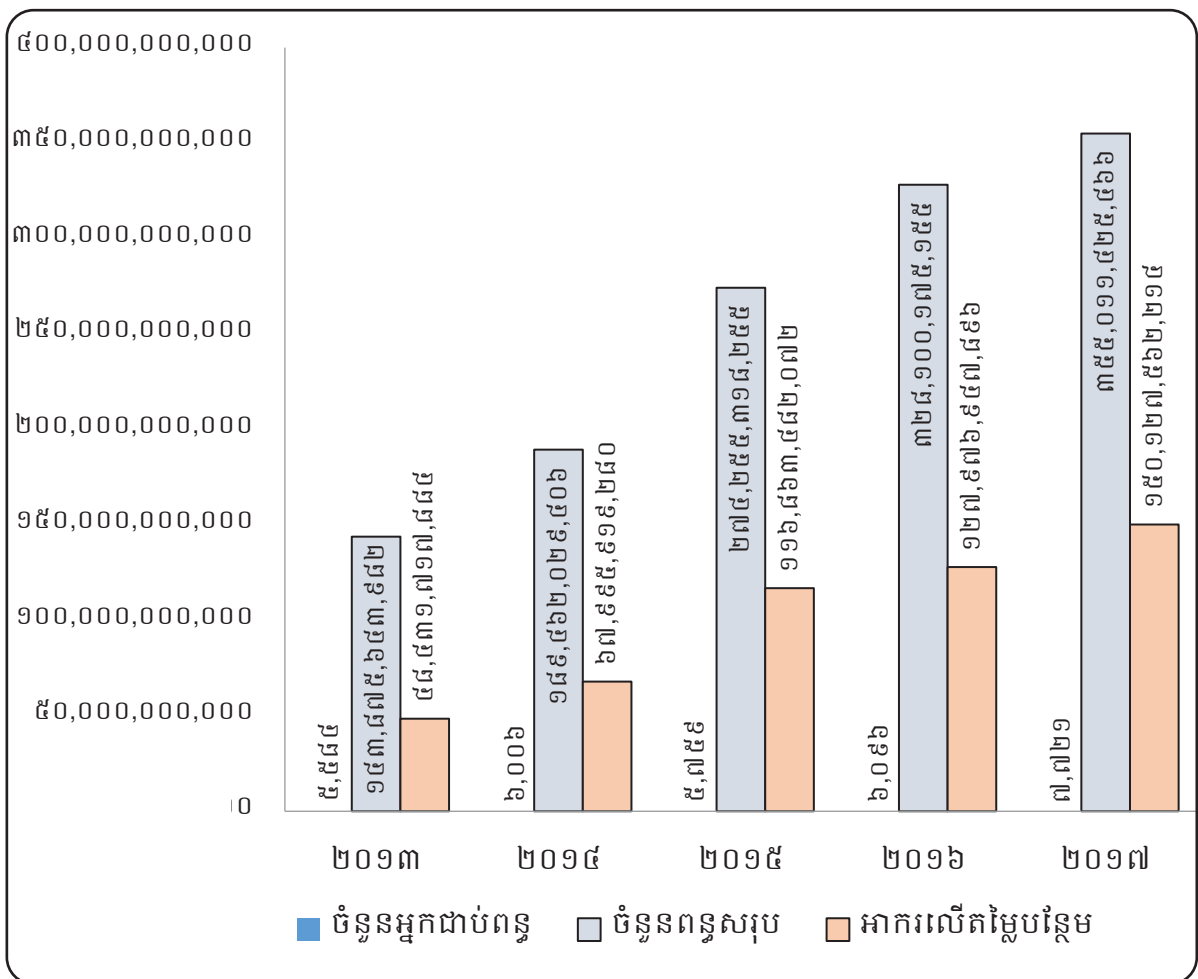
៣.៣. លទ្ធផលនៃការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែម

៣.៣.១. ទិន្នន័យនៃលទ្ធផលប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែម

តារាងទី៨៖ ខាងក្រោមនេះ គឺជាទិន្នន័យនៃការប្រមូលប្រាក់អាករលើតម្លៃបន្ថែម ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំជាប់គ្នា គិតពីឆ្នាំ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ២០១៧ ដែលទទួលបានពីសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

ឆ្នាំ	ចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធ	ចំនួនពន្ធសរុប(៛)	អាករលើតម្លៃបន្ថែម(៛)
២០១៣	៥,៥៨៤	១៤៣,៨៧៥,៦៤៣,៩៨២	៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤
២០១៤	៦,០០៦	១៨៩,៤៦២,០២៩,៤០៦	៦៧,៩៩៥,៩១៩,២៨០
២០១៥	៥,៧៥៩	២៧៤,២៥៥,៣១៨,២៥៥	១១៦,៨៦៣,៤៨២,០៧២
២០១៦	៦,០៩៦	៣២៨,១០០,១៧៥,១៥៥	១២៧,៩៧៦,៩៤៧,៨៩៦
២០១៧	៧,៧២១	៣៥៥,០១១,៤២៥,៤៦៦	១៥០,១២៧,៥៦២,២១៤

៣.៣.២. ក្រាបនៃអាករលើតម្លៃបន្ថែម



៣.៣.៣. ការប្រៀបធៀបតាមឆ្នាំនីមួយៗ

យោងតាមទិន្នន័យដែលបានមកក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ និងក្រាបខាងលើ យើងអាចធ្វើការប្រៀបធៀបដូចខាងក្រោម៖

សរុបលទ្ធផលនៃការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមរយៈពេល៥ឆ្នាំ

$$= ៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤ + ៦៧,៩៩៥,៩១៩,២៨០ + ១១៦,៨៦៣,៤៨២,០៧២$$

$$+ ១២៧,៩៧៦,៩៤៧,៨៩៦ + ១៥០,១២៧,៥៦២,២១៤$$

$$= ៥១១,៣៩៥,៦២៩,៣៤៦ រៀល$$

$$\text{មធ្យម} = \frac{\text{អាករលើតម្លៃបន្ថែមសរុបរយៈពេល៥ឆ្នាំ}}{\text{ចំនួន៥ឆ្នាំ}}$$

$$\text{មធ្យម} = \frac{៥១១,៣៩៥,៦២៩,៣៤៦}{៥} = ១០២,២៧៩,១២៥,៨៦៩ រៀល$$

តាមការគណនាខាងលើមានន័យថា ជាមធ្យមសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនអាចប្រមូល អតប បានចំនួន ១០២,២៧៩,១២៥,៨៦៩ រៀល ដែលត្រូវនឹង ៤០% នៃចំនួនពន្ធប្រមូលបានទាំងអស់ ក្នុងចន្លោះរយៈពេល ៥ឆ្នាំ គិតពីឆ្នាំ ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ ២០១៧។

ក្នុងនោះយើងក៏អាចធ្វើការប្រៀបធៀបការប្រែប្រួលនៃការប្រមូល អតប តាមរយៈការជ្រើសរើសឆ្នាំ២០១៣មកធ្វើជាឆ្នាំគោល នោះយើងឃើញថា៖

$$២០១៤ = \frac{៦៧,៩៩៥,៩១៩,២៨០ - ៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤}{៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤} \times ១០០ = ៤០.៤០\%$$

តាមទិន្នន័យ និងក្រាបខាងលើ យើងឃើញថា ការប្រមូលអតប ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ មានការកើនឡើងចំនួន ១៩,៥៦៤,២០១,៣៩៦ រៀល ត្រូវនឹង ៤០.៤០% ស្របពេលដែលអ្នកជាប់ពន្ធមានកំណើនចំនួន ៤២២ នាក់ ដែលនាំអោយចំនួនប្រាក់ពន្ធប្រមូលបានសរុបក្នុងឆ្នាំ២០១៤ មានការកើនឡើងដែរ រហូតដល់ ៣១.៦៨% ស្មើនឹង ៤៥,៥៨៦,៣៨៥,៤២៤ រៀល។

$$២០១៥ = \frac{១១៦,៨៦៣,៤៨២,០៧២ - ៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤}{៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤} \times ១០០ = ១៤១.៣០\%$$

យោងតាម ទិន្នន័យ និងក្រាបខាងលើ ការប្រមូលអតប នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ មានការកើនឡើងរហូតដល់ ១៤១.៣០ % ស្មើនឹង ៦៨,៤៣១,៧៦៣,១៨៨ រៀល ហើយការប្រមូលពន្ធសរុបកើនចំនួន

១៣០,៣៧៩,៦៧៤,២៧៣ រៀល ត្រូវនឹង ៩០.៦២% ស្របពេលដែលអ្នកជាប់ពន្ធមានកំណើនចំនួន ១៧៥ នាក់។

$$២០១៦ = \frac{១២៧,៩៧៦,៩៤៧,៨៩៦ - ៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤}{៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤} \times ១០០ = ១៦៤.២៤\%$$

តាម ការគណនា និងព័ត៌មានខាងលើ យើងសង្កេតឃើញថា នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ការប្រមូលអតបមានអត្រាកំណើន ១៦៤.២៤% ស្មើនឹង ៧៩,៥៤៥,២៣០,០១២ រៀល ស្របពេលដែលអ្នកជាប់ពន្ធមានមានការកើនឡើងចំនួន ៥១២នាក់ ដែលធ្វើអោយពន្ធសរុបដែលប្រមូលបានក៏មានសន្ទស្សន៍កំណើនច្រើនរហូតដល់១២៨% ត្រូវនឹង ១៨៤,២២៤,៥៣១,១៧៣ រៀល។

$$២០១៧ = \frac{១៥០,១២៧,៥៦២,២១៤ - ៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤}{៤៨,៤៣១,៧១៧,៨៨៤} \times ១០០ = ២០៩.៩៨\%$$

តាមតួលេខដែលពាក់ព័ន្ធខាងលើ មានន័យថា នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៧ ការប្រមូលអតប បានខ្ពស់ជាងឆ្នាំ២០១៦ រហូតដល់ ២០៩.៩៨% ដែលស្មើនឹង ១០១,៦៩៥,៨៤៤,៣៣០ រៀល ក្នុងខណៈពេលដែលពន្ធសរុបដែលប្រមូលបានមានការកើនឡើងចំនួន ១៤៦.៧៥% ស្មើនឹង ២១១,១៣៥,៧៨១,៤៨៤ រៀល បើក្រឡេកទៅមើលចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធវិញ យើងឃើញថា មានការកើនឡើងចំនួន ២,១៣៧ នាក់ ដែលជាទិន្នន័យមួយដែលខ្ពស់ខ្លាំងជាងឆ្នាំ២០១៣ រហូតដល់ទៅបួនដង។

យោងទៅតាមទិន្នន័យប្រៀបធៀបតាមឆ្នាំខាងលើ យើងសង្កេតឃើញថា ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ការប្រមូលពន្ធ-អាករ នៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនមានការកើនឡើងជាលំដាប់ឥតឈប់ឈរ ក៏ប៉ុន្តែ បើយើងក្រឡេកមើលសន្ទស្សន៍ នៃការប្រមូលអាករលើតម្លៃបន្ថែមវិញគឺមានការកើនឡើង ខ្ពស់ និងលឿនជាងសន្ទស្សន៍អត្រាកំណើននៃការប្រមូលពន្ធសរុប ដែលនាំអោយយើងអាចនិយាយបានថា អាករលើតម្លៃបន្ថែមជាចំណូលពន្ធចម្បងរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន។

ក្នុងនោះដែរ ឆ្នាំ២០១៥មានភាពខុសប្លែកជាងឆ្នាំដទៃ ដោយសារតែអ្នកជាប់ពន្ធមានចំនួនតិចជាងឆ្នាំ២០១៤ តែសន្ទស្សន៍នៃចំណូលពន្ធដារមានការកើនឡើងខ្លាំងជាងឆ្នាំផ្សេងៗទៅវិញ។ លើសពីនេះទៅទៀតអតបក៏មានការកើនឡើងខ្លាំងផងដែរ ដែលមានចំនួនដល់ទៅ ៤៣% នៃទឹកប្រាក់ពន្ធសរុប។ មូលហេតុខាងលើប្រហែលជាបណ្តាលមកពីទំនើបភាវូបនីយកម្មការចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្របតាមប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជី នៅថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ដើម្បីកំណត់ពីចំនួនពិតប្រាកដនៃអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលជាហេតុបណ្តាលឲ្យចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធមានការថយចុះ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

យោងតាមការសិក្សាកន្លងមកយើងសង្កេតឃើញថាការប្រមូលអាករនៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនមានការកើនឡើងជាលំដាប់ដោយសារតែមូលហេតុមួយចំនួនដូចជា ការកើនឡើងនៃចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធ ការពង្រឹងការអនុវត្តវិធានការប្រមូលពន្ធប្រកបដោយតម្លាភាពនិងប្រសិទ្ធភាព ការរីកចម្រើននៃជីវភាពរបស់ប្រជាជនដែលធ្វើឲ្យការប្រើប្រាស់មានការកើនឡើង។ ទោះបីជានៅឆ្នាំ២០១៥ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៦ ចំនួននៃអ្នកជាប់ពន្ធមានការថយចុះក៏ពិតមែន ប៉ុន្តែចំនួនប្រាក់ពន្ធដែលប្រមូលបាននៅតែមានការកើនឡើងជាលំដាប់ ដែលនេះអាចបង្ហាញឲ្យឃើញថាវិធានការនៃការប្រមូលពន្ធពិតជាមានប្រសិទ្ធភាព មួយវិញទៀតជីវភាពរបស់ប្រជាជនក៏មានការកើនឡើងផងដែរដែលមាន GDP រហូតដល់ទៅ ១.១៦៣,១៩USD នៅឆ្នាំ២០១៥ នេះបើតាម World Bank national accounts data, and OECD National Accounts data files^១ អ្វីដែលសំខាន់នោះ យើងឃើញថា ចំនួនអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលធ្វើការបង់ប្រាក់ពន្ធជូនរដ្ឋមានចំនួនច្រើន ដែលអាចសបញ្ជាក់ថា អ្នកជាប់ពន្ធមានការយល់ដឹងច្រើនពីកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្នុងការចូលរួមកសាងប្រទេសជាតិ។ ទាំងនេះក៏ដោយសារការខិតខំប្រឹងប្រែង របស់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនដែលតែងតែបង្កើតនូវសិក្ខាសាលាណែនាំ ដល់អ្នកជាប់ពន្ធអោយយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់ពួកគេចំពោះរដ្ឋ ក៏ដូចជាចំណេះដឹងទាក់ទងនឹងពន្ធដារ ដើម្បីធ្វើការបង់ប្រាក់និងដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអោយបានត្រឹមត្រូវ។ ម្យ៉ាងវិញទៀតសមិទ្ធផលនេះ ក៏ដោយសារតែយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងការផ្តល់ជាការបង្រៀនបន្ថែមដល់មន្ត្រីពន្ធ ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មពន្ធដារ និងការផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធ តាមរយៈការធ្វើកំណែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធនឹង ការធ្វើទំនើបកម្មបច្ចេកវិទ្យារួមមាន ការបង្ហោះច្បាប់អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងព័ត៌មានផ្សេងៗទាក់ទងនឹងពន្ធដារ នៅលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ការចុះបញ្ជី និងប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធតាម Online ជាដើម។ ទន្ទឹមនឹងភាពវិជ្ជមានដែលលើកឡើងខាងលើ តាមរយៈការចុះកម្មសិក្សាផ្ទាល់រយៈពេលមួយខែ ពួកខ្ញុំក៏មើលឃើញពីកង្វះខាតមួយចំនួនដែលតម្រូវ អោយមានការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមដើម្បីធ្វើអោយការប្រមូលពន្ធ កាន់តែប្រសើរឡើងដូចជា៖ កង្វះមន្ត្រីពន្ធក្នុងការផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ជាពិសេសនៅពេលដែលចំនួនអ្នកមកប្រកាសពន្ធមានចំនួនច្រើន ពួកគេត្រូវចាំរយៈពេលយូរ ហើយមន្ត្រីទទួលលិខិតប្រកាស មិនមានពេលក្លាមៗក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យនៅក្នុងលិខិតប្រកាសទៅក្នុងប្រព័ន្ធកត់ត្រាពន្ធផ្ទៃក្នុងរបស់ពន្ធដារដែលធ្វើអោយពួកគាត់មិនអាចដឹងក្លាមៗថាការគណនាពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រឹមត្រូវដែរឬទេ ហើយបើមានកំហុសឆ្គងក្នុងការគណនា ក្រោយពេលមន្ត្រីពន្ធបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធកត់ត្រាផ្ទៃក្នុង

ហើយទើបដឹង ហើយមន្ត្រីពន្ធធ្វើការ ជូនដំណឹងអោយអ្នកជាប់ពន្ធមកធ្វើការកែតម្រូវ ដែលធ្វើអោយអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវចំណាយពេលច្រើនក្នុងដំណើរការដាក់លិខិតប្រកាសមួយអោយបានត្រឹមត្រូវ។

ជារួម នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធ និងការបង់ពន្ធមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញខ្លាំងដែលតម្រូវឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ធ្វើការសិក្សា និងស្វែងយល់ឲ្យបានស៊ីជម្រៅ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត តាមរយៈភាពវិជ្ជមាននៃ កំណើនប្រាក់ពន្ធ កំណើននៃការប្រើប្រាស់ កំណើននៃការផលិត ការខិតខំប្រឹងប្រែង និងគោរពច្បាប់របស់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ ដែលមានភាពប្រសើរឡើងពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំតាមរយៈការវិភាគនូវលទ្ធផល ជាគំរូរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមនខាងលើ និងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលជះឥទ្ធិពលដល់បម្រែបម្រួលនេះ នឹងក្លាយជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់ដែល ជម្រុញអោយសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជាមានការអភិវឌ្ឍ ដោយសារតែរាជរដ្ឋាភិបាលអាចមាននូវថវិការគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីទ្រទ្រង់ដល់ការចំណាយផ្សេងៗនៅក្នុងប្រទេស។

២. ការផ្តល់អនុសាសន៍

យោងតាមរយៈការសន្និដ្ឋានខាងលើ យើងឃើញថាពន្ធដារបានរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកៀងគរចំណូលយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ទាំងតាមរយៈការបង្រៀបចំណេះដឹង និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈ ការវិវត្ត នូវបច្ចេកវិជ្ជាថ្មីភ្ជាប់នៅលើគេហទំព័រ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តដល់ខាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក្នុងការ បន្តនូវរបស់កម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា និងពង្រឹងនីតិវិធីឲ្យកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើងថែមទៀត។ មួយវិញទៀតយើងសង្កេតឃើញថាដំណើរការនៃការបង់ពន្ធនៅតែមានភាពយឺតយ៉ាវនៅឡើយ ដោយ សារតែប្រតិបត្តិការនៃការបង់ពន្ធនៅមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ព្រោះតែកំហុសមួយចំនួននៅតែកើតមានដោយសារ អ្នកប្រកាសពន្ធមិនទាន់យល់ច្បាស់ពីបែបបទ និងវិធីសាស្ត្រនៃការគណនា។ លើសពីនេះទៅទៀត អ្នកប្រកាសពន្ធតែងធ្វើការប្រកាសពន្ធនៅកំឡុងពេលជិតផុតថ្ងៃកំណត់នៃការបង់ពន្ធដែលជាហេតុ ធ្វើឲ្យមានភាពកកស្ទះខ្លាំងនៅប៉ុន្មានថ្ងៃចុងក្រោយនៃការបង់ពន្ធ។ ដូចនេះយើងសង្ឃឹមថា ខាងពន្ធដារ នឹងរកវិធីសាស្ត្រយ៉ាងណាដើម្បីឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធមកដាក់លិខិតប្រកាសឲ្យបានលឿនជាងនេះ ជៀសវាងការដាក់លិខិតប្រកាសនៅយឺតពេល ដោយធ្វើការផ្តល់ជាបណ្តុះបណ្តាលសេរីទៅដល់សហគ្រាសណាដែលធ្វើការបង់ប្រាក់ពន្ធលឿន និងត្រឹមត្រូវជាងគេប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងបន្ថែមចំនួនមន្ត្រីពន្ធដើម្បីអោយ ការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធប្រកបដោយភាពរលូន និងរហ័សទាន់ចិត្តសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ។ ក្នុងនោះដែរ អ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយក៏គួរតែចូលរួមសហការ និងមានមនសិកាដាស់តឿនខ្លួនឯងពីភារកិច្ច ដែលខ្លួនត្រូវបំពេញដើម្បីឆ្លើយតប ទៅនឹងការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ខាងពន្ធដារដូចគ្នា។ ម្យ៉ាងទៀត ដើម្បីបណ្តុះគំនិតដល់ក្មេងជំនាន់ក្រោយ ខាងអគ្គនាយកដ្ឋាន

ពន្ធដារគួរតែស្នើសុំដល់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡាក្នុងការ ដាក់បញ្ចូលនូវមុខវិជ្ជាពន្ធដារនេះទៅ ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីឲ្យពួកគេមានការយល់ដឹងពីពន្ធដារ ពិសេសគឺដឹងពីគោលបំណង និងសារៈ ប្រយោជន៍នៃការប្រមូលពន្ធ ព្រមទាំងភាពជាពលរដ្ឋក្នុង ការចូលរួមគោរពច្បាប់ទាក់ទង នឹងការ បង្កើតអាជីវកម្មផ្សេងៗនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ លើសពីនេះទៅទៀតអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គួរតែបង្ហាញនូវទិន្នន័យនៃការប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ធៀបនឹងចំណាយផ្សេងៗប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីផ្តល់ជា ទំនុកចិត្តដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីជៀសវាងការយល់ច្រឡំនិងមានគំនិតក្នុងការគេចពន្ធដែលនាំអោយ មានការខាតបង់ដល់ចំណូលជាតិទាំងមូល។

ឯកសារយោង

ច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសផ្សេងៗ

- ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៨, នស/រកម/០១៩, ០៩ ធ្នូ ២០១៧, មាត្រា ៥៧ ថ្មី (ពីរ)។
- ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៧, លេខ នស/រកម/១២១៦, ០១៩, ១៤ ធ្នូ ២០១៦, មាត្រា ២៦ ថ្មី (មួយ)។
- ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦, លេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦, ១៧ ធ្នូ ២០១៥, មាត្រា ១២។
- ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០០៥, នស/រកម/១២០៤/០០២, ៣០ ធ្នូ ២០០៤, មាត្រា ៨។
- ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធឆ្នាំ១៩៩៧, នស/រកម/០២៨៧/០៣, ២៤ កុម្ភៈ ១៩៩៧, មាត្រា ១២៥-១៣៣
- អនុក្រឹត្យស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម, លេខ ១១៤ អនក្រ/បក, ២៤ ធ្នូ, ១៩៩៩, មាត្រា ៤៩
- ប្រកាសស្តីពីការចាត់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើមុខទំនិញ ដែលជាអាហារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ, លេខ ៣៦១ សហវ.ប្រក, ៣ មេសា ២០១៨។
- ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស, លេខ ០២៥ សហវ.ប្រក. អពជ, ២៤ មករា ២០១៨។
- ប្រកាសស្តីពីការណែនាំអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែម ចំពោះការផ្គត់ផ្គង់មិនជាប់អាករ, លេខ ៥៥៩ សហវ ប្រ.ក, ២៤ ឧសភា ២០១៧។
- ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ, លេខ ១៥៣៩ សហវ ប្រ.ក, ២៣ ធ្នូ ២០១៦។
- ប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់អង្ករសម្រាប់បម្រើឲ្យការនាំចេញអង្ករ, លេខ ៣១៣ សហវ.ប្រក, ១៩ មីនា ២០១៤។
- ប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាសម្រាប់បម្រើឲ្យការនាំចេញរបស់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃនិងឧស្សាហកម្មផលិតមួក, លេខ ៣១១ សហវ.ប្រក, ១៩ មីនា ២០១៤។
- ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, លេខ ១១៧៣ សហវ.ប្រ.ក, ៣១ ធ្នូ ២០០៣។
- ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស, លេខ ១១៧៣ សហវ.ព. ប្រ.ក, ៣១ ធ្នូ ២០០៣, ជំពូកទី៣។

- ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ,លេខ ១០៥៩ សហវ. ប្រក.ពដ, ១២ ធ្នូ ២០០៣។
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលអាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ, លេខ ១៧៥ សហវ. ពដ.ប្រក, ២២មករា ២០០២។

សៀវភៅ និងឯកសារបង្កបង្កើន

- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, “សៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធកាត់ទុកលើនិវាសនជននិងអនិវាសនជន”, ២០១៣។
- អនុបណ្ឌិត ហាយ ចំរើន សាស្ត្រាចារ្យនៃសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង, “ ពន្ធដារ ”, ២០១០។
- នាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, “សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចអ្នកជាប់ពន្ធ” , ២០១០។
- ឯកសារចងក្រងស្តីពីពន្ធដារដោយសាស្ត្រាចារ្យ ឆាយ ជាហេង។

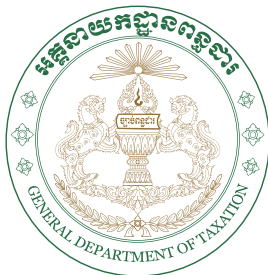
គេហទំព័រ

- www.tax.gov.kh

ការសម្ភាសផ្ទាល់មាត់

- អ្នកម៉ឺង យុត យុទ្ធវី (ប្រធានការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងចុះបញ្ជី), សម្ភាសន៍ដោយ តាំង គឹមចេង, ០៣ មិថុនា ២០១៨។
- លោក អូន រុទ្ធី (ប្រធានការិយាល័យសាវនកម្ម) បទសម្ភាសន៍ដោយ ង៉ែត សម្បស្ស, ២៤ ឧសភា ២០១៨។
- លោក ព្យ ទ្រី ណារ៉េត (អនុប្រធានសាខាគ្រប់គ្រងការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស), សម្ភាសន៍ដោយ ង៉ែត សម្បស្ស និង តាំង គឹមចេង, ២៣ ឧសភា ២០១៨។
- លោក ព្យ ប៉េង ឆុង (ប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន), បទសម្ភាសន៍ដោយ តាំង គឹមចេង និង ង៉ែត សម្បស្ស, ១៨ ឧសភា ២០១៨។

ឧបសម្ព័ន្ធទី១



ទម្រង់ ១០១ / FORM 101

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ
(របបស្ម័គ្រប្រកាស)

APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION
(SELF ASSESSMENT)

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax official use only

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

សម្រាប់បិទបាត់/ Stick bar code here!

I. ព័ត៌មានសហគ្រាស / ENTERPRISE INFORMATION

1. ព័ត៌មាននៃការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ / INFORMATION FOR TAX REGISTRATION

ឈ្មោះសហគ្រាស

Name of enterprise

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង

Name of enterprise in Latin

ចុះបញ្ជីនៅ

Registered at

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ

Department of Large Taxpayers

សាខាពន្ធដារ

Tax Branch

ឆ្នាំជាប់ពន្ធរបស់សហគ្រាស

Tax year for enterprise

ចាប់ពី

Start date

D D

M M

ដល់

End date

D D

M M

2. អាសយដ្ឋានទីចាត់ការសហគ្រាស / HEAD OFFICE ADDRESS

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាសផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by enterprise or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ តើទីចាត់ការសហគ្រាសនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន
Owned Does this head office address have property identification number (PIN) ? No Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
If Yes, please fill property identification number (PIN)

☐ ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃល្បួល/ខែ តើទីចាត់ការសហគ្រាសដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
Rent please state rental fee/month Does this rental head office have property identification number (PIN) ?

☐ គ្មាន ☐ មាន បើមានសូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
No Yes please fill property identification number (PIN)

3. អាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើម / MAIN BUSINESS ADDRESS

តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមដូចអាសយដ្ឋានទីចាត់ការសហគ្រាសខាងលើដែរឬទេ?

Is your main business address same as your head office address?

☐ ដូច ☐ បើដូច ពុំចាំបាច់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោមទេ
Yes If Yes, no need to fill any information below

☐ មិនដូច ☐ បើមិនដូច សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
No If No, please fill information below

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហគ្រាសផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by enterprise or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន
Owned Does your main business address have property identification number (PIN) ? No Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
If Yes, please fill property identification number (PIN)

☐ ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃល្បួល/ខែ តើអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មគោលដើមដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
Rent please state rental fee/month Does this rental main business address have property identification number (PIN) ?

☐ គ្មាន ☐ មាន បើមានសូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
No Yes If Yes, please fill property identification number (PIN)

4. ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / DOCUMENTS ISSUED BY MINISTRY OF COMMERCE OR OTHER MINISTRIES/ INSTITUTIONS

ឈ្មោះស្ថាប័ន
Name of institution

លេខចុះបញ្ជី
Registration N°

កាលបរិច្ឆេទ
Date of registration

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

5. ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស / FORMS OF BUSINESS

☐ សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Single member private limited company

☐ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស
Foreign company's branch

☐ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ
Partnership

☐ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Private limited company

☐ ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Public limited company

☐ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Limited partnership

☐ សហគ្រាសឯកបុគ្គល
Sole proprietorship

☐ ការិយាល័យតំណាង
Representative office

☐ សហគ្រាសរដ្ឋ
State owned company

☐ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល
Non governmental organization

☐ ក្រុមហ៊ុនចម្រុះ
Joint venture company

☐ សហគ្រាសសាធារណៈ
Public company

☐ ទ្រង់ទ្រាយដទៃទៀត សូមបញ្ជាក់
Other forms of business Please specify

6. សកម្មភាពអាជីវកម្ម / BUSINESS ACTIVITIES

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង
Main business activities

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងជាភាសាអង់គ្លេស
Main business activities in English

សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមបន្សំ
Additional business activities

សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមបន្សំជាភាសាអង់គ្លេស
Additional business activities in English

7. ព័ត៌មានស្តីពីនិយោជិត / EMPLOYEE INFORMATION

ចំនួននិយោជិត
Number of employees

ប្រាក់ខែសរុប
Total salary

8. ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ / BANK ACCOUNT INFORMATION

ឈ្មោះធនាគារ
Name of bank

ឈ្មោះគណនី
Account name

លេខគណនី
Account number

តើលោកអ្នកមានព័ត៌មានស្តីពីគណនីធនាគារលើសពីមួយឬទេ?
Do you have other bank account information?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

▶ បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅ ទម្រង់ ១០១-A
If Yes, please fill additional information in form 101-A

9. ពន្ធប៉ាតង់ / PATENT TAX

ខ្ញុំបាទ / នាងខ្ញុំស្នើសុំប្រកាសបង់ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ
I apply for patent tax payment for the year of

Y

Y

Y

Y

ចំនួនសកម្មភាពអាជីវកម្ម
Numbers of business activities

ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ក្នុង១សកម្មភាព
Amount of patent tax per business activity

ទឹកប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់សរុបចំនួន
Total amount of patent tax

0.00

10. ពន្ធប្រថាប់ត្រា / REGISTRATION TAX

ខ្ញុំបាទ / នាងខ្ញុំស្នើសុំប្រកាសបង់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
I apply for paying registration tax with amount of

11. ផ្លាកយីហោ / ផ្លាកផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម / COMPANY SIGNS / BUSINESS BILLBOARDS

តើសហគ្រាសលោកអ្នកបានបើកផ្លាកយីហោឬនៅ?
Does your enterprise tag with business sign/billboard?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

▶ បើមាន សូមបំពេញឈ្មោះផ្លាកយីហោខាងក្រោម
If Yes, Please fill business sign/billboard below

1. ព័ត៌មានស្តីពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន /SHAREHOLDER'S INFORMATION

35mm

Min 32mm

Max 36mm

រូបថតម្ចាស់កាតប៊ុន
Shareholder's Photo

2. អាសយដ្ឋានម្ចាស់ភាគហ៊ុន / SHAREHOLDER'S ADDRESS

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើនេះជាកម្មសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by shareholder or rented?

តើសហគ្រាសរបស់លោកអ្នកមានម្ចាស់ភាគហ៊ុនលើសពីមួយឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន  បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅ ទម្រង់ ១០១-B

Does your enterprise have more than one shareholder? ☐ No ☐ Yes  If Yes, please fill additional information in form 101-B

3. ព័ត៌មានស្តីពីអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល / COMPANY REPRESENTATIVE INFORMATION FOR LEGAL PERSON

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើជាកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នកតំណាងផ្ទាល់ ឬជួល? / Is the property of this above address owned by representative or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
 ☐ គ្មាន ☐ មាន
 Owned Does this above address have property identification number (PIN)?

☐ បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
 If Yes, please fill property identification number (PIN)

☐ ជួល សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួល/១ខែ
 ☐ តើអាសយដ្ឋានដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
 Rent please state rental fee/month Does this rental address have property identification number (PIN)?

☐ គ្មាន ☐ មាន បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
 No Yes If Yes, please fill property identification number (PIN)

III. ព័ត៌មានស្តីពីសាខាសហគ្រាស / COMPANY BRANCH INFORMATION

តើសហគ្រាសរបស់លោកអ្នកមានសាខាដែរឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន ☒ បើមានសូមបំពេញបន្ថែមខាងក្រោម
Does your enterprise have any branches? No Yes If Yes, please fill below

1. សាខា / BRANCHES

ឈ្មោះ
Name

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង
Name in Latin

សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Business activities

ផ្ទះលេខ/អគារ
House N°/Building

ផ្លូវ
Street

ភូមិ
Village

ឃុំ/សង្កាត់
Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
District

ខេត្ត/រាជធានី
Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក
Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក
P.O. Box / Electronic mail box

ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ
Office telephone

ទូរសារ
Fax

តើអចលនទ្រព្យដែលមានអាសយដ្ឋានខាងលើជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាខាសហគ្រាស ឬជួល? / Is the property of this above address owned by company or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ
Owned

តើអាសយដ្ឋានខាងលើនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
Does this above address have property identification number (PIN)?

☐ គ្មាន ☐ មាន
No Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
If Yes, please fill property identification number (PIN)

☐ ជួល
Rent

សូមបញ្ជាក់ថ្លៃឈ្នួល/១ខែ
please state rental fee/month

តើអាសយដ្ឋានដែលជួលនេះមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
Does this rental address have property identification number (PIN)?

☐ គ្មាន ☐ មាន
No Yes

បើមាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
If Yes, please fill property identification number (PIN)

ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា
Name of branch manager

ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រងសាខាជាអក្សរឡាតាំង
Name of branch manager in Latin

តើលោកអ្នកមានសាខា ឬឃ្លាំងស្តុកទំនិញ លើសពីមួយឬទេ? ☐ គ្មាន ☐ មាន ☒ បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅ ទម្រង់ ១០១-C
Do you have other company branches or warehouse? No Yes If Yes, please fill additional information in form 101-C

IV. ការប៉ាន់ស្មានផលបង្ក / ESTIMATION OF TURNOVER

1. កាលបរិច្ឆេទធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដំបូង
Date of first supplies of goods or services

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

ផលបង្កនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងរយៈពេល ៖ Turnover of supplies of goods or services in	A	៣ ខែកន្លងមក The last 3 months	
	B	១២ ខែកន្លងមក The last 12 months	
ប៉ាន់ស្មានផលបង្កនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាក្នុងរយៈពេល ៖ Anticipated turnover of supplies of goods or services in	C	៣ ខែខាងមុខ The next 3 months	
	D	១២ ខែខាងមុខ The next 12 months	

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាថាព័ត៌មាន និងឯកសារដែលបានបំពេញខាងលើ និងភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information provided in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ
Date

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

ហត្ថលេខានិងត្រា
Signature and stamp

ឈ្មោះ
Name

តួនាទី
Position

លេខទូរស័ព្ទ
Telephone N°

សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬពី ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ។

Note: All copied documents attached must be certified by tax official in charge or by other ministries/ institutions.

- 1- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
Documents issued by ministry of commerce or other ministries/ institutions ច្បាប់ដើម
Original
- 2- ☐ លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (សហគ្រាសនីតិបុគ្គល)
Company's memorandum and articles of association ច្បាប់ដើម
Original
- 3- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការតម្កល់ដើមទុនចុះបញ្ជីនៅធនាគារ
Bank certified letter of capital deposit ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- 4- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
Cambodian identification card or passport ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- 5- ☐ សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
Family record book or residence book ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- 6- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ជនបរទេស)
Residency letters issued by local authority ច្បាប់ដើម
Original
- 7- ☐ រូបថតបច្ចុប្បន្នដែលមានទំហំ ៣៥ X ៤៥ មីលីម៉ែត្រ ចំនួន ០១សន្លឹក របស់អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន បណ្តាធិការ
អ្នកតំណាង ដែលមានការបញ្ជាក់ឈ្មោះម្ចាស់រូបថត និងចុះហត្ថលេខាទទួលខុសត្រូវដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
A current photo with size 35 x 45 mm of board of directors, shareholders or representatives certified by chairperson of board of directors ច្បាប់ដើម
Original
- 8- ☐ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម
Certificate of title or location rental contract ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- 9- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (ប្រសិនបើមាន)
Property tax return or invoices (If any) ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- 10- ☐ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា
ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគអាជ្ញាធរនី-ខេត្ត (សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់)
Certificate issued by Cambodia investment board or special economic zone board or sub-committee on investment of the provinces-municipalities
(Qualified Investment Projects) QIP ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- 11- ☐ អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (ប្រសិនបើមាន)
Letter issued by competent ministries or institutions (if any) ច្បាប់ចម្លង
Certified copy

កាលបរិច្ឆេទ
Date

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

ហត្ថលេខានិងត្រា

Signature and stamp

ឈ្មោះ

Name

តំណាង

Position

លេខទូរស័ព្ទ

Telephone N°

1. តើសហគ្រាសនេះចុះបញ្ជីដោយស្ម័គ្រចិត្តឬដោយឯកតោភាគី?
Does this enterprise apply for voluntary or unilateral registration?
2. តើសហគ្រាសនេះស្នើសុំចុះបញ្ជីមុនពេលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា?
Does this enterprise applying for registration prior to make supplies of goods and services?

☐ ស្ម័គ្រចិត្ត
Voluntary

☐ ឯកតោភាគី
Unilateral

☐ បាទ/ចាស
Yes

☐ ទេ
No

- 3- ☐ បានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារភ្ជាប់ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន
Checked and verified all documents attached
- 4- ☐ បានស្នើសុំប្រមាញ់ និងថតរូប ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ឬម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានអង្គការ
Chairperson of the board of directors, enterprise owners or director of organization's
fingers scanned and photo sessions
- 5- ☐ តើប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង
អ្នកតំណាងដែលចុះបញ្ជីថ្មីនេះមានបំណុលពន្ធដារដែរឬទេ?
Do/does chairperson of the board of directors, owners or shareholders and representatives
of this new registered enterprise have tax arrears?
☐ គ្មាន
No ☐ មាន បើមានសូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
Yes If Yes, please fill information below

ឈ្មោះអ្នកមានបំណុល Name	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន Name of enterprise	ទឹកប្រាក់បំណុល Amount
		៛
		៛
		៛

សម្គាល់៖ ប្រសិនបើប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងអ្នកតំណាង
មានព័ត៌មានបំណុលពន្ធដារនេះសូមបំពេញព័ត៌មានក្នុងឯកសារផ្សេងបន្ថែម។

កាលបរិច្ឆេទ Date

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

យោបល់ផ្សេងៗ

Comments

ហត្ថលេខា

Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបំណុល

Tax official in charge

លេខសម្គាល់មន្ត្រី

ID number

កាលបរិច្ឆេទ Date

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

យោបល់ផ្សេងៗ

Comments

ហត្ថលេខា

Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីទទួលបន្ទុក

Tax official in charge

លេខសម្គាល់មន្ត្រី

ID number

- 6- ☐ ប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់
Tax to be paid
- 6-1 ☐ ប្រាក់ពន្ធដាតង់
Patent tax amount
- 6-2 ☐ ប្រាក់ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
Amount of registration tax
- 6-3 ☐ ប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់
Amount of penalties and interest

ទឹកប្រាក់ពន្ធសរុបបានទទួល Total amount received	0.00 ៛
លេខគណនីធនាគារត្រូវបង់ចូល Account number	
ឈ្មោះធនាគារ Bank name	
លេខប្រតិបត្តិការបង់ប្រាក់/វិក្កយបត្រទទួលប្រាក់ Payment transaction / invoice number	

- 7- ☐ កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី
Registration fees
- ☐ កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
Update fees

ទឹកប្រាក់បានទទួល Total amount received	៛
លេខគណនីធនាគារត្រូវបង់ចូល Account number	
ឈ្មោះធនាគារ Bank name	
លេខប្រតិបត្តិការបង់ប្រាក់/វិក្កយបត្រទទួលប្រាក់ Payment transaction / invoice number	

កាលបរិច្ឆេទ Date

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

យោបល់ផ្សេងៗ

Comments

ហត្ថលេខា

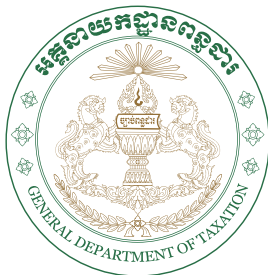
Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីផ្ទៀងផ្ទាត់

Verifying official

លេខសម្គាល់មន្ត្រី

ID number



ទម្រង់ / FORM S 01

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ
(សម្រាប់អ្នកជំនួញតូច)

APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION
(FOR SMALL BUSINESS)

សម្រាប់បិទបាតូដ / Stick bar code here!

I. ព័ត៌មានអាជីវកម្ម / BUSINESS INFORMATION

ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់លោកអ្នកធ្លាប់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារហើយ សូមបំពេញលេខសម្គាល់អាជីវកម្ម -

If your business already registered, please fill in Business identification number (BIN)

ឈ្មោះអាជីវកម្ម

ឈ្មោះអាជីវកម្មជាអក្សរឡាតាំង

ឆ្នាំជាប់ពន្ធរបស់សហគ្រាស ចាប់ពី ដល់

Tax year for enterprise Start date End date

1. អាសយដ្ឋានរបស់អាជីវកម្ម / BUSINESS ADDRESS

សម្រាប់អាជីវកម្មក្នុងផ្សារ / FOR BUSINESS IN THE MARKET

ឈ្មោះផ្សារ តួលេខ ច្រកលេខ

តើតួលេខលើនេះជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិរបស់អាជីវកម្មផ្ទាល់ ឬជួល? ☐ កម្មសិទ្ធិ ☐ ជួល ☐ សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួលក្នុងខែ

Is above stall owned by business or rented? Owned Rent Please stat rental fee per month

សម្រាប់អាជីវកម្មតាមផ្ទះ / FOR BUSINESS AT HOME

ផ្ទះលេខ/អគារ ផ្លូវ ភូមិ

ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ខេត្ត/រាជធានី

តើចលនទ្រព្យខាងលើនេះជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិរបស់អាជីវកម្មផ្ទាល់ ឬជួល? ☐ កម្មសិទ្ធិ ☐ ជួល ☐ សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួលក្នុងខែ

Is above property owned by business or rented? Owned Rent Please stat rental fee per month

តើទីតាំងអាជីវកម្មនេះ មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does the business location have property identification number (PIN)?

☐ គ្មាន ☐ មាន សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

No Yes If yes, please fill property identification number (PIN)?

2. លេខទំនាក់ទំនងរបស់អាជីវកម្ម / BUSINESS CONTACT

ទូរស័ព្ទចល័ត ទូរស័ព្ទលើតុ ទូរសារ

សារអេឡិកត្រូនិក ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក

Email P.O. Box / Electronic mail box

3. សកម្មភាពអាជីវកម្ម / BUSINESS ACTIVITIES

សកម្មភាពអាជីវកម្ម

សកម្មភាពអាជីវកម្មជាភាសាអង់គ្លេស

Business activities Business activities in English

4. ព័ត៌មានស្តីពីនិយោជិត / EMPLOYEE INFORMATION

ចំនួននិយោជិត (បុគ្គលិក ឬកម្មករ) ប្រាក់ខែសរុប

Number of employees Total salary

5. ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / DOCUMENTS ISSUED BY MINISTRY OF COMMERCE OR OTHER MINISTRIES / INSTITUTIONS

ឈ្មោះស្ថាប័ន

លេខចុះបញ្ជី កាលបរិច្ឆេទ

Registration N° Date of registration

6. ទម្រង់សហគ្រាស / FORMS OF BUSINESS

☐ សហគ្រាសឯកបុគ្គល ☐ សហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ

Sole proprietorship Partnership

II. ព័ត៌មានម្ចាស់អាជីវកម្ម / BUSINESS OWNER'S INFORMATION

ឈ្មោះ
Name

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង
Name in Latin

☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Identification card number

☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Passport number

សញ្ជាតិ
Nationality

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
Date of birth

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

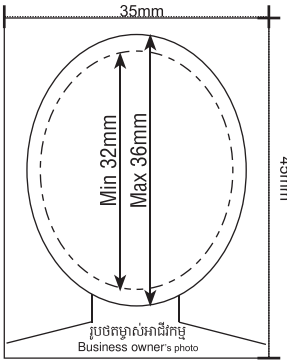
តើអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្មដូចអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មខាងលើដែរឬទេ?
Is the address of business owner same as the address of business?

☐ ដូច
Yes

☒ សូមបំពេញ (III-ការប៉ាន់ស្មានផលបរ)
Please fill (III- estimation of turnover)

☐ មិនដូច
No

☒ សូមបំពេញអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម
Please fill the business owner address



អាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម / BUSINESS OWNER ADDRESS

ផ្ទះលេខ/អគារ
House N°/Building

ផ្លូវ
Street

ភូមិ
Village

ឃុំ/សង្កាត់
Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
District

ខេត្ត/រាជធានី
Province/City

ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ
Office telephone

ទូរសារ
Fax

សារអេឡិកត្រូនិក
Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិកត្រូនិក
P.O. Box / Electronic mail box

តើអចលនទ្រព្យខាងលើ ជាម្ចាស់ទីរបស់លោក-អ្នកផ្ទាល់ ឬជួល?
Is above property owned by you or rented?

☐ កម្មសិទ្ធិ
Owned

☐ ជួល
Rent

☒ សូមបញ្ជាក់ថ្លៃជួលក្នុង១ខែ
Please stat rental fee per month

តើទីតាំងអាជីវកម្មនេះ មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?
Does the business location have property identification number (PIN)?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ
If yes, please fill property identification number (PIN)?

តើអាជីវកម្មរបស់លោក-អ្នកមានកម្មសិទ្ធិករលើសពីមួយឬទេ?
Does your business have more than one owner?

☐ គ្មាន
No

☐ មាន
Yes

☒ បើមាន សូមបំពេញព័ត៌មានបន្ថែមនៅ ទម្រង់ S01-B
If Yes, please fill additional information in form S01-B

III. ការប៉ាន់ស្មានផលបរ / ESTIMATION OF TURNOVER

1. កាលបរិច្ឆេទធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដំបូង
Date of first supplies of goods or services

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

ផលបរនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងរយៈពេល ៖ Turnover of supplies of goods or services in	A	៣ ខែកន្លងមក The last 3 months		ប៉ាន់ស្មានផលបរនៃការផ្គត់ផ្គង់ ទំនិញ ឬសេវាក្នុងរយៈពេល ៖ Anticipated turnover of supplies of goods or services in	C	៣ ខែខាងមុខ The next 3 months	
	B	១២ ខែកន្លងមក The last 12 months			D	១២ ខែខាងមុខ The next 12 months	

IV. ការប្រកាសបង់ពន្ធ / TAX DECLARATION

ល.រ N°	បរិយាយ Descriptions	ចំនួន Quantity	សរុប Total
1	ពន្ធប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ Annual Patent tax		
2	ពន្ធប្រចាំបត្រា Registration tax		
3	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព Registration / Update fees		
សរុបរួម Grand Total			0

ការប្រកាស / DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាថាព័ត៌មាន និងឯកសារដែលបានបំពេញខាងលើ និងភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information provided in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ
Date

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

ហត្ថលេខា
ឬស្នាមមេដៃ
Signature
or thumb print

ឈ្មោះ
Name

តួនាទី
Position

លេខទូរស័ព្ទ
Telephone N°

សម្គាល់៖ ចំពោះសំណុំឯកសារភ្ជាប់ទាំងអស់ដែលជាច្បាប់ចម្លងត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីពន្ធដារមានសមត្ថកិច្ច ឬពីក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ។

Note: All copied documents attached must be certified by tax official in charge or by other ministries / institutions

- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន)
Documents issued by ministry of commerce or other ministries / institutions (If any) ច្បាប់ដើម
Original
- ☐ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
Cambodian identification card or passport ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- ☐ រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្មដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥ មីលីម៉ែត្រ (មានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស) ចំនួន ០២ សន្លឹក
A current photo with size 35 x 45 mm of business owners ច្បាប់ដើម
Original
- ☐ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិកាន់កាប់ទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំងប្រកបអាជីវកម្ម (ប្រសិនបើមាន)
Certificate of title or location rental contract (If any) ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- ☐ លិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធអចលនទ្រព្យ ឬព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (ប្រសិនបើមាន)
Property tax receipt (If any) ច្បាប់ចម្លង
Certified copy
- ☐ អាជ្ញាប័ណ្ណដែលចេញដោយក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច (ប្រសិនបើមាន)
Letter issued by competent ministries or institutions (If any) ច្បាប់ចម្លង
Certified copy

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / TAX OFFICIAL USE ONLY

- តើសហគ្រាសនេះ ចុះបញ្ជីដោយស្ម័គ្រចិត្ត ឬដោយឯកភាគី?
Does this enterprise apply for voluntary or unilateral registration?
☐ ស្ម័គ្រចិត្ត ☐ ឯកភាគី
Voluntary Unilateral
- តើសហគ្រាសនេះស្នើសុំចុះបញ្ជីមុនពេលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវា?
Does this enterprise applying for registration prior to make supplies of goods and services?
☐ បាទ/ចាស ☐ ទេ
Yes No
- ☐ បានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារភ្ជាប់ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន
Checked and verified all documents attached
- ☐ ប្រាក់ពន្ធ និងប្រាក់កម្រៃសេវាដែលត្រូវបង់
Tax and service fees to be paid

4-1. ☐ ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ សរុប
Patent tax amount
+
 4-2. ☐ ប្រាក់ពន្ធប្រចាប់ត្រា សរុប
Amount of registration tax
+
 4-3. ☐ ប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ សរុប
Amount of penalties and interest
+
 4-4. ☐ កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី/បច្ចុប្បន្នភាព សរុប
Registration / update fees
=

ទឹកប្រាក់ពន្ធសរុបបានទទួល

Total amount received

លេខបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ

Tax receipt payment number

មន្ត្រីទទួលបន្ទុក / Tax official

- ☐ តើកម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែលចុះបញ្ជីនេះ
មានបំណុលពន្ធដារដែរឬទេ?
Do/does chairperson of the board of directors, owners or shareholders
and this new registered enterprise have tax arrears?

☐ គ្មាន ☐ មាន បើមានសូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
No Yes If Yes, please fill information below

ឈ្មោះអ្នកមានបំណុល Name	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន Name of enterprise	ទឹកប្រាក់បំណុល Amount
		សរុប
		សរុប
		សរុប
		សរុប
		សរុប
		សរុប
		សរុប

សម្គាល់៖ ប្រសិនបើប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កម្មសិទ្ធិករ ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងអ្នកតំណាង
មានព័ត៌មានបំណុលច្រើនជាងនេះសូមបំពេញព័ត៌មានក្នុងឯកសារផ្សេងបន្ថែម។

ប្រធានសាខា / Director of tax branch

យោបល់ផ្សេងៗ
Comments

យោបល់ផ្សេងៗ
Comments

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name

លេខសម្គាល់
ID number

កាលបរិច្ឆេទ
Date

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name

លេខសម្គាល់
ID number

កាលបរិច្ឆេទ
Date

I. ព័ត៌មានអាជីវកម្មដ្ឋាន / BUSINESS INFORMATION

ប្រសិនបើអាជីវកម្មរបស់លោកអ្នកធ្លាប់បានចុះបញ្ជីពន្ធដារហើយ សូមបំពេញលេខសម្គាល់អាជីវកម្ម

If your business already registered, please fill in Business identification number (BIN)

ឈ្មោះអាជីវកម្មដ្ឋាន

Name of business

ឈ្មោះអាជីវកម្មដ្ឋានជាអក្សរឡាតាំង

Name of business in Latin

II. ព័ត៌មានម្ចាស់អាជីវកម្ម / BUSINESS OWNER'S INFORMATION

ឈ្មោះ

Name

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង

Name in Latin

☐

លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ

Identification card number

☐

លេខលិខិតឆ្លងដែន

Passport number

សញ្ជាតិ

Nationality

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

Date of birth

តើអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្មដូចអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មខាងលើដែរឬទេ?

Is the address of business owner same as the address of business?

☐

ដូច



សូមបំពេញ (III-ការប៉ាន់ស្មានផលបរ)

Please fill (III- estimation of turnover)

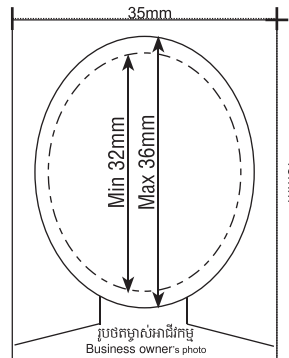
☐

មិនដូច



សូមបំពេញអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម

Please fill the business owner address



អាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម / BUSINESS OWNER ADDRESS

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

សារអេឡិចត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិចត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

តើអចលនទ្រព្យខាងលើ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់លោក-អ្នកផ្ទាល់ ឬជួល?

Is above property owned by you or rented?

☐

កម្មសិទ្ធិ

Owned

☐

ជួល



សូមបញ្ជាក់ថ្លៃឈ្នួលក្នុង១ខែ

Please stat rental fee per month

តើទីតាំងអាជីវកម្មដ្ឋាននេះ មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does the business location have property identification number (PIN)?

☐

គ្មាន

☐

មាន

សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If yes, please fill property identification number (PIN)?

II. ព័ត៌មានម្ចាស់អាជីវកម្ម / BUSINESS OWNER'S INFORMATION

ឈ្មោះ

Name

ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង

Name in Latin

☐

លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ

Identification card number

☐

លេខលិខិតឆ្លងដែន

Passport number

សញ្ជាតិ

Nationality

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

Date of birth

តើអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្មដូចអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មខាងលើដែរឬទេ?

Is the address of business owner same as the address of business?

☐

ដូច



សូមបំពេញ (III-ការប៉ាន់ស្មានផលបរ)

Please fill (III- estimation of turnover)

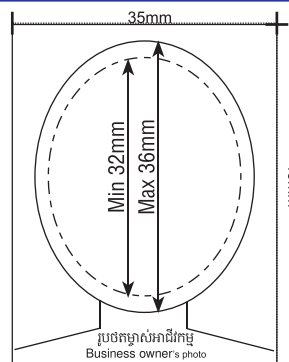
☐

មិនដូច



សូមបំពេញអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម

Please fill the business owner address



អាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម / BUSINESS OWNER ADDRESS

ផ្ទះលេខ/អគារ

House N°/Building

ផ្លូវ

Street

ភូមិ

Village

ឃុំ/សង្កាត់

Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ

District

ខេត្ត/រាជធានី

Province/City

ទូរស័ព្ទចល័ត

Mobile phone

ទូរស័ព្ទលើតុ

Office telephone

ទូរសារ

Fax

សារអេឡិចត្រូនិក

Email

ប្រអប់សំបុត្រ/ប្រអប់សំបុត្រអេឡិចត្រូនិក

P.O. Box / Electronic mail box

តើអចលនទ្រព្យខាងលើ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់លោក-អ្នកផ្ទាល់ ឬជួល?

Is above property owned by you or rented?

☐

កម្មសិទ្ធិ

Owned

☐

ជួល



សូមបញ្ជាក់ថ្លៃឈ្នួលក្នុង១ខែ

Please stat rental fee per month

តើទីតាំងអាជីវកម្មដ្ឋាននេះ មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដែរឬទេ?

Does the business location have property identification number (PIN)?

☐

គ្មាន

☐

មាន

សូមបំពេញលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

If yes, please fill property identification number (PIN)?



ព្រះរាជក្រម

យើង

ព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ

រាជធានីភ្នំពេញ ឧត្តរតាសុបាត ចិន្តាធិការ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ធម្មនុញ្ញជាតិរាជ ចរន្តនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ១៩៩៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យចុះថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ នស.៩៨ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.១០៩៨.៩០ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ពស.រកត.០៩៩៧.១៨៧ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការតែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស.រកម.០១៩៦.១៨ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលស្នើសុំពីរាជក្រុមនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១និងសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ និងរាជរដ្ឋមន្ត្រី ចូលបន្ទុកនីតិសម្បទា និងរាជរដ្ឋមន្ត្រី និង ជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ព្រះរាជក្រម

ច្បាប់ស្តីពី ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័ត កាលពីថ្ងៃទី៣១ ខែ
ឆ្នាំ១៩៩៨ ខាសម័យប្រជុំលើកទី៨ នីតិកាលទី១ ដែលមានសេចក្តីទាំងស្រុងដូចតទៅ :



ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ស្តីពីចំណូល ចំណាយនៃមរិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ជំពូកទី ៥

បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីបទប្បញ្ញត្តិអាករ

មាត្រា ១៣.-

ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស. រកម
០២៩៧.០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មដូចខាងក្រោមនេះ ៖

-មាត្រា ៥៥ ត្រូវបានកែប្រែដូចតទៅ " ថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៩ នឹងត្រូវ
បានបង្កើតអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះការផ្គត់ផ្គង់ជាប់អាករ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់ថវិការដ្ឋ ។ "

-ពាក្យ "ថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៨" ក្នុងកថាខ័ណ្ឌ ៥ នៃមាត្រា ៨៦ ត្រូវ
បានកែប្រែដូចតទៅ ៖ " ថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៩ ។ "

មាត្រា ១៤.-

ចំនួនប្រាក់ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននិងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទដែលបានកំណត់ក្នុង
មាត្រា ៥៣ នៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម
លេខ ០២ នស ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ត្រូវបានកំណត់ជាថ្មីដូចមានចែងក្នុងតារាង "ង"
ភ្ជាប់ជាមួយនឹងច្បាប់នេះ ។



ជំពូកទី ៧

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៦.- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់នេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៧.- ច្បាប់នេះត្រូវបានប្រកាសជាការប្រញាប់ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៨

បានជម្រាបជូន

ឯកឧត្តមនាយករដ្ឋមន្ត្រី ១ និង សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការនីតិសម្បទាន និង

អភិវឌ្ឍន៍ និង ជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា

គាត ឈន់

លេខ : ១១ ចល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៨

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ណា ឌី តាន់

ក្នុងព្រះបរមនាម និង តាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា

ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខាព្រះមហាក្សត្រ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

ហត្ថលេខា

ហត្ថលេខា

អ៊ុច ហួត

ហ៊ុន សែន





ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.១៧២.១.....សហវ. ២០១៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស
ស្តីពី

ការចាត់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើមុខទំនិញ
ដែលជាអាហារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ទោសដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែតម្រូវ
រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែ
សម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែ
សម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ
ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យ
ប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យ
ប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យ
ប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការ
ប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងដាក់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើមុខទំនិញដែលជាអាហារ ជាមូលដ្ឋានដើម្បីជួយសម្រួលជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់នូវមុខទំនិញមួយចំនួនដែលជាអាហារជាមូលដ្ឋាន ដែលជាកម្មវត្ថុនៃ ការកំណត់អាករលើតម្លៃបន្ថែមជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក នូវទំនិញដែលជាអាហារជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ចិញ្ចឹមជីវិតប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ “អាហារជាមូលដ្ឋាន” សំដៅដល់បណ្តាមុខទំនិញមួយចំនួនដែល ចាំបាច់សម្រាប់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ ដូចខាងក្រោម៖

- សាច់សត្វចិញ្ចឹម មានជាអាទិ៍ សាច់គោ ក្របី ពពែ ទៀម ជ្រូក មាន់ ទា ទោះបីមានលក្ខណៈជាសាច់ ស្រស់ឬកែច្នៃតាមវិធីប្រឡាក់ឬឆ្អិន
- ស៊ុតសត្វចិញ្ចឹមគ្រប់ប្រភេទ ទោះបីមានលក្ខណៈជាស៊ុតស្រស់ឬកែច្នៃតាមវិធីផ្គាប់ឬឆ្អិន
- ត្រីទឹកសាបនិងទឹកប្រៃគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំង បង្កង បង្កា កំពឹស ក្តាម និងសំប្បីជាតិគ្រប់ប្រភេទទោះបី មានលក្ខណៈជាសាច់ស្រស់ឬកែច្នៃតាមវិធីប្រឡាក់ឬឆ្អិន
- ស្ករគ្រប់ប្រភេទ ដែលមិនមានលក្ខណៈជាស្ករគ្រាប់
- អំបិលគ្រប់ប្រភេទ
- ទឹកត្រីនិងទឹកស៊ីអ៊ីវគ្រប់ប្រភេទ។

ប្រការ ៥.- ការកំណត់អាករលើតម្លៃបន្ថែមជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ

ត្រូវបានកំណត់ជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើការផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុកនូវអាហារជាមូលដ្ឋាន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤ នៃប្រកាសនេះ សម្រាប់រយៈពេល ២ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០១៩។ សម្រាប់



គោលដៅនៃប្រការនេះ ការចាត់ទុកជាបន្ទុករបស់រដ្ឋនូវអាករលើតម្លៃបន្ថែម មិនរាប់បញ្ចូលការផ្គត់ផ្គង់ម្ហូបអាហារដោយអាជីវកម្មដ្ឋានឡើយ។

ប្រការ ៦.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកឬអគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋានក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២ រាជធានីភ្នំពេញ ព.ស. ២៥៦១

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២

លេខរដ្ឋមន្ត្រី អ

ជ័យ ជ័យ ជ័យ ជ័យ ជ័យ ជ័យ ជ័យ ជ័យ ជ័យ ជ័យ



បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន សែន ប្រធានរដ្ឋមន្ត្រី

កន្លែងទទួល៖

- វិស្វកម្មការណ៍រដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ ៦ - ដើម្បីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០១១សហវ. ៤២៧

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះឧស្សាហកម្មកាំភ្លើង ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា
ដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាសម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់
ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកដើង
ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១ *NS NK*

- បានឃើញសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ៦៨០ សជណ. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៩៨ សហវ. ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥
- យោងតាមការសម្រេចក្នុងវេទិកាសាធារណៈជាតិបាលនិងផ្នែកឯកជនលើកទី១៧ កាលពីថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលជាការប្រជុំគណៈរដ្ឋមន្ត្រីបើកទូលាយ

សង្ខេប ៖

ប្រការ ១ .~ គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណង សម្រួលយន្តការអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាមួយចំនួន ដើម្បីជម្រុញនិងលើកកម្ពស់សកម្មភាពនាំចេញដែលជាអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២ .~ វិសាលភាពអនុវត្ត

១- ការដាក់ចេញនូវយន្តការអនុគ្រោះមួយចំនួនក្នុងការអនុវត្តន៍អាករលើតម្លៃបន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ អនុវត្តចំពោះតែ ឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដោយផ្ទាល់សម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរ និងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក។

២- ទំនិញនិងសេវាដែលបានផ្គត់ផ្គង់ផ្ទាល់ដោយឧស្សាហកម្មគាំទ្រឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ដូចមានចែងក្នុងកថាខ័ណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ កម្រិតត្រឹមតែ ៖

- សំបកវេចខ្ចប់
- សរសៃអំបោះ ក្រណាត់ ឡេវ ខ្សែប្រួត ទំពក់ព្យួរ ដង្កៀបសម្លៀកបំពាក់ និងគ្រឿងភ្ជាប់នឹងសម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង កាបូប និងម្ហូក
- សេវាបោកគក់ ជ្រលក់ បោះពុម្ពលើក្រណាត់ឬសម្លៀកបំពាក់ ដេរ ប៉ាក់។

ប្រការ ៣ .~ និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ ៖

១- ពាក្យ “ ឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ” សំដៅដល់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៧ នៃច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់នូវទំនិញឬសេវារបស់ខ្លួន សម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក។

២- ពាក្យ “ អ្នកចុះកិច្ចសន្យា ” សំដៅដល់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់នូវទំនិញឬសេវារបស់ខ្លួនចាប់ពី ៨០% ឡើងទៅ សម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក។

៣- ពាក្យ “ ធាតុចូលផលិតកម្ម ” សំដៅដល់ផលិតផលរួមមានវត្ថុធាតុដើម ផលិតផលពាក់កណ្តាលសម្រេច និងសម្ភារៈបន្ទាប់បន្សំសម្រាប់បម្រើផលិតកម្ម ដែលត្រូវបានបំប្លែងឬត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងពេញលេញនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការផលិតកម្មរបស់ឧស្សាហកម្មគាំទ្រ។ *ms wk*

ms

៤- ពាក្យ “ សម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្ម ” សំដៅដល់គ្រឿងម៉ាស៊ីន ឧបករណ៍ ដែលបានប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសំខាន់ ក្នុងការបំប្លែងធាតុចូលផលិតកម្មរបស់ឧស្សាហកម្មគាំទ្រ។

ប្រការ ៤ .- យន្តការអនុគ្រោះអាករលើតម្លៃបន្ថែម

១- អាករលើតម្លៃបន្ថែមអនុវត្តចំពោះឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ត្រូវបានអនុគ្រោះដូចខាងក្រោម ៖

ក- អាករលើធាតុចូល ៖

- អាករលើតម្លៃបន្ថែមលើការនាំចូលនូវ ធាតុចូលផលិតកម្ម និងសម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្ម សម្រាប់ផលិត បម្រើឱ្យការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់ដល់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិត ស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក ត្រូវបានចាត់ទុកជា បន្ទុករបស់រដ្ឋ។ ក្នុងករណីមានបំណងលក់ធាតុចូលផលិតកម្ម/និងសម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្មឧស្សាហ- កម្មគាំទ្រត្រូវជូនដំណឹងជាមុនដល់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- រាល់ការទិញទំនិញឬសេវាក្នុងស្រុកត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា ១០ ភាគរយ។

ខ- អាករលើធាតុចេញ ៖

- ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាសម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក ត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ
- ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ទៅទីផ្សារក្នុងស្រុកត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែម តាមអត្រា ១០ ភាគរយ និង ត្រូវបង់ពន្ធគយនិងអាករតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

២- អាករលើតម្លៃបន្ថែមអនុវត្តចំពោះអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ត្រូវបានអនុគ្រោះដូចខាងក្រោម ៖

ក- អាករលើធាតុចូល ៖

- ការនាំចូលឬការទិញក្នុងស្រុកនូវធាតុចូលផលិតកម្មនិងសម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្មឬសេវានានា ត្រូវជាប់ អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា ១០ ភាគរយ និងពន្ធអាករដទៃទៀតតាមច្បាប់ជាធរមាន។ អ្នកចុះកិច្ច សន្យាអាចទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ផ្ទាល់នូវធាតុចូលផលិតកម្មពី ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតម្ហូក ដែលជាភាគីនៃកិច្ចសន្យា។

ខ- អាករលើធាតុចេញ ៖

- ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាសម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយន- ភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិត ម្ហូក ត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ
- ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ទៅទីផ្សារក្នុងស្រុកត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា ១០ ភាគរយ។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកចុះកិច្ចសន្យាទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ធាតុចូលផលិតកម្មពី ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហ- កម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហ- កម្មផលិតម្ហូក មិនបានធ្វើការផ្គត់ផ្គង់គ្រប់ចំនួនតាមកិច្ចសន្យានិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសផលិតកម្ម អ្នកចុះ

[Handwritten signatures and initials]

កិច្ចសន្យាត្រូវបង់អាករលើតម្លៃបន្ថែមលើចំណែកដែលមិនបានផ្គត់ផ្គង់នោះ ហើយឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិត ស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក ត្រូវបង់ពន្ធគយនិងអាករលើធាតុចូលផលិតកម្មតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

៣- ការគណនាប្រាក់អាករលើតម្លៃបន្ថែមត្រូវបង់ ឥណទានអាករយោងទៅមុខ ឬប្រសើរសុំបង្វិលសង ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី៦ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម លេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលបានធ្វើសោធនកម្មដោយអនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១។

ប្រការ ៥ .- ការស្នើសុំការអនុគ្រោះអាករលើតម្លៃបន្ថែម

អ្នកចុះកិច្ចសន្យាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ ដើម្បីទទួលបាននូវការអនុគ្រោះដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ខាងលើ សម្រាប់រយៈពេលមិនលើសពីមួយឆ្នាំក្នុងមួយលើក។

ប្រការ ៦ .- កាតព្វកិច្ចរបស់ឧស្សាហកម្មគាំទ្រនិងអ្នកចុះកិច្ចសន្យា

- ១- ឧស្សាហកម្មគាំទ្រនិងអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖
 - ក- ឧស្សាហកម្មគាំទ្រ ត្រូវផ្តល់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ជារៀងរាល់ខែនូវរបាយការណ៍ស្តីពីបរិមាណ សន្និធិ បញ្ចូល បញ្ចេញ នូវវត្ថុធាតុដើមនិងទំនិញ តាមគំរូភ្ជាប់ជាមួយនឹងប្រកាសនេះ។
 - ខ- ឧស្សាហកម្មគាំទ្រនិងអ្នកចុះកិច្ចសន្យាត្រូវភ្ជាប់ច្បាប់ចម្លងនៃកិច្ចសន្យាស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ដល់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក ជាមួយនឹងលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលត្រូវដាក់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៅខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានចុះកិច្ចសន្យា។
 - ខ- រៀងរាល់ពេលផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ឧស្សាហកម្មគាំទ្រឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ត្រូវចេញវិក្កយបត្រអាករឱ្យទៅឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរ និងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក ដោយគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ។
- ២- ក្នុងករណីមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកថាខ័ណ្ឌ២ នៃប្រការ៣ ឬ/និង មិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងកថាខ័ណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ការអនុគ្រោះដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ នឹងត្រូវដកហូត។
- ៣- រៀងរាល់ពេលទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចចេញលិខិតធានាអំពីការនាំចេញទំនិញឬសេវាឱ្យទៅឧស្សាហកម្មគាំទ្រឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ដូចមានគម្រោងភ្ជាប់មកជាមួយនិងប្រកាសនេះ។ ក្នុងករណីមិនបាននាំចេញនូវទំនិញឬសេវាដែលបានផ្គត់ផ្គង់ដោយឧស្សាហកម្មគាំទ្រឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ ឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ឧស្សាហកម្មផលិតកាបូបយួរនិងកាបូបដៃ និងឧស្សាហកម្មផលិតមួក ត្រូវទទួលខុសត្រូវបង់អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងត្រូវបង់ពន្ធគយនិងអាកររួមទាំងទោសទណ្ឌទៅតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

MS MK

MS

ប្រការ ៧ .~

ប្រកាសលេខ២៩៨សហវ. ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះឧស្សាហកម្មតំទ្រ ឬអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលឬសេវា សម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់ឧស្សាហកម្មកាត់ដេរ ឧស្សាហកម្មវាយនភ័ណ្ឌ និងឧស្សាហកម្មផលិតស្បែកជើង ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៨ .~

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាននានាចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ *ms* *IK*

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤



បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ចម្លងជូន ÷

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- សាលាខេត្ត-ក្រុង
- ដូចប្រការ៨
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

21



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៣១៣ សហវ. ២៣

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការអនុវត្តអាករលើតម្លៃបន្ថែមចំពោះអ្នកចុះកិច្ចសន្យា
ដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់អន្តរាគមន៍ប្រើឱ្យការនាំចេញអន្តរ**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១
- បានឃើញសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ៦៨០ សជណ. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញប្រកាសលេខ៧៧៩ សហវ.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១
- យោងតាមការសម្រេចក្នុងវេទិកាភាពជាដ្ឋាភិបាលនិងផ្នែកឯកជនលើកទី១៧ កាលពីថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលជាការប្រជុំគណៈរដ្ឋមន្ត្រីបើកទូលាយ

សម្រេច ៖

ប្រការ ១ .- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណង សម្រួលយន្តការអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើការផ្គត់ផ្គង់អង្ករ ដើម្បីជម្រុញនិងលើកកម្ពស់សកម្មភាពនាំចេញអង្ករដែលជាអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២ .- វិសាលភាពអនុវត្ត

ការដាក់ចេញនូវយន្តការអនុគ្រោះមួយចំនួនក្នុងការអនុវត្តន៍អាករលើតម្លៃបន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ អនុវត្តចំពោះតែអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់នូវអង្ករឬសេវាផលិតអង្ករ សម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញអង្ករប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ ៣ .- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ ៖

- ១- ពាក្យ “អ្នកចុះកិច្ចសន្យា” សំដៅដល់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលធ្វើការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់នូវអង្ករឬសេវាផលិតអង្ករ សម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញរបស់អ្នកនាំចេញអង្ករ។
- ២- ពាក្យ “អ្នកនាំចេញអង្ករ” សំដៅដល់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសដែលធ្វើការនាំចេញអង្ករ។
- ៣- ពាក្យ “ធាតុចូលផលិតកម្ម” សំដៅដល់ផលិតផលរួមមានវត្ថុធាតុដើម និងសម្ភារៈបន្លាប់បន្សំសម្រាប់បម្រើឱ្យការផលិតអង្ករ។
- ៤- ពាក្យ “សម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្ម” សំដៅដល់គ្រឿងម៉ាស៊ីន ឧបករណ៍ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការផលិតអង្ករ ។

ប្រការ ៤ .- យន្តការអនុគ្រោះអាករលើតម្លៃបន្ថែម

១- អាករលើតម្លៃបន្ថែមអនុវត្តចំពោះអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ត្រូវបានអនុគ្រោះដូចខាងក្រោម ៖

ក- អាករលើធាតុចូល ៖

- អាករលើតម្លៃបន្ថែមលើការនាំចូលនូវ ធាតុចូលផលិតកម្ម និងសម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្ម សម្រាប់ផលិតអង្ករបម្រើឱ្យការនាំចេញអង្ករ ត្រូវបានចាត់ទុកជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ។
- រាល់ការទិញទំនិញឬសេវាក្នុងស្រុកត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា ១០ ភាគរយ រៀបរាប់ក្នុងតម្លៃមុខទំនិញស្រូវ ដែលមានកំណត់ក្នុងប្រកាសលេខ ៧៧៩ សហវ.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ខ- អាករលើធាតុចេញ ៖

- ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់នូវអង្ករឬសេវាផលិតអង្ករ សម្រាប់បម្រើឱ្យការនាំចេញអង្ករ ត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ
- ការផ្គត់ផ្គង់អង្ករឬសេវាផលិតអង្ករ សម្រាប់ទីផ្សារក្នុងស្រុកត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រា ១០ ភាគរយ។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកចុះកិច្ចសន្យា នាំចូលនូវធាតុចូលផលិតកម្មសម្រាប់ផលិតអង្ករ មិនបានធ្វើការផ្គត់ផ្គង់អង្ករដល់អ្នកនាំចេញគ្រប់ចំនួនតាមកិច្ចសន្យានិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសផលិតកម្ម អ្នកចុះកិច្ចសន្យាត្រូវជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែមលើចំណែកដែលមិនបានផ្គត់ផ្គង់នោះ និងបង់ពន្ធគយនិងអាករនានាលើធាតុចូលផលិតកម្មតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

២- ការគណនាប្រាក់អាករលើតម្លៃបន្ថែមត្រូវបង់ ឥណទានអាករយោងទៅមុខ ឬប្តូរស្នើសុំបង្វិលសង ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី៦ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម លេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលបានធ្វើសោធនកម្មដោយអនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១។ 



ប្រការ ៥ .- ការស្នើសុំការអនុគ្រោះអាករលើតម្លៃបន្ថែម

អ្នកចុះកិច្ចសន្យាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ ដើម្បីទទួលបាននូវការអនុគ្រោះដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ខាងលើ សម្រាប់រយៈពេលមិនលើសពីមួយឆ្នាំក្នុងមួយលើក។

ប្រការ ៦ .- កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកចុះកិច្ចសន្យា

- ១- អ្នកចុះកិច្ចសន្យា ត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖
 - ក- ត្រូវផ្តល់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា ជារៀងរាល់ខែនូវរបាយការណ៍ស្តីពីបរិមាណ សន្និធិ បញ្ចូលបញ្ចេញនូវវត្ថុធាតុដើមនិងទំនិញ តាមគំរូភ្ជាប់ជាមួយនឹងប្រកាសនេះ។
 - ខ- ត្រូវភ្ជាប់ច្បាប់ចម្លងនៃកិច្ចសន្យាស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់អង្ករឬសេវាផលិតអង្ករដល់អ្នកនាំចេញអង្ករជាមួយនឹងលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៅខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានចុះកិច្ចសន្យា និងត្រូវភ្ជាប់ច្បាប់ចម្លងនៃប្រតិវេទន៍គយសម្រាប់ការនាំចេញអង្កររបស់ឧស្សាហកម្មនាំចេញអង្ករដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយនឹងលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធប្រចាំខែបន្តបន្ទាប់។
 - គ- ត្រូវចេញវិក្កយបត្រអាករឱ្យទៅអ្នកនាំចេញអង្ករនៅរៀងរាល់ពេលផ្គត់ផ្គង់អង្ករឬសេវាផលិតអង្ករ ដោយគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមតាមអត្រាសូន្យភាគរយ។
- ២- ក្នុងករណីមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងកថាខ័ណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ការអនុគ្រោះដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ នឹងត្រូវដកហូត។
- ៣- អ្នកនាំចេញអង្ករត្រូវមានកាតព្វកិច្ចចេញលិខិតធានាអំពីការនាំចេញអង្ករ ឱ្យទៅអ្នកចុះកិច្ចសន្យាដូចមានតម្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនឹងប្រកាសនេះ។ ក្នុងករណីមិនបាននាំចេញអង្ករដែលបានផ្គត់ផ្គង់ដោយអ្នកចុះកិច្ចសន្យាអ្នកនាំចេញអង្ករត្រូវទទួលខុសត្រូវបង់អាករលើតម្លៃបន្ថែមនិងពន្ធអាករនានារួមទាំងទោសទណ្ឌទៅតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ ៧ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៨ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាននានាចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ *WS MK*

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤

ចម្លងជូន ៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- សាលាខេត្ត-ក្រុង
- ដូចប្រការ៤
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

Handwritten mark

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

លេខ ១១២៧ អពជ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពីការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រ

សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមរបបស្វ័យប្រកាស

អនុលោមតាមមាត្រា៧៧ មាត្រា៧៨ មាត្រា៧៩ និងមាត្រា៨៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម (អតប) ព្រមទាំងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ០២៤ សហវ-ពដ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស (របបពិត) អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ត្រូវចេញវិក្កយបត្រលើកាលកំណត់ ឬផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគំរូដូចមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ (គំរូវិក្កយបត្រទី១ ទី២ ទី៣ និងទី៤)។

ក្នុងការពង្រឹងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងការគ្រប់គ្រងចំណូលសារពើពន្ធឱ្យមានតម្លាភាពដើម្បីបង់ចូលថវិកាជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសូមធ្វើការណែនាំអំពីវិធានប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រដូចខាងក្រោម៖

ក- វិក្កយបត្រត្រូវមាននិទ្ទេសសំខាន់ៗមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ឈ្មោះសហគ្រាស អាសយដ្ឋាន និងលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អ.ត.ប (VATTIN) របស់សហគ្រាសជាអ្នកលក់ ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់
- ២- ត្រូវមានលេខរៀងវិក្កយបត្រតាមលំដាប់ និងត្រូវមានកាលបរិច្ឆេទចេញវិក្កយបត្រ ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- ៣- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកទិញ ព្រមទាំងលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អ.ត.ប ប្រសិនបើអ្នកទិញជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- ៤- សេចក្តីបរិយាយ បរិមាណ និងថ្លៃលក់ទំនិញ ឬសេវា
- ៥- តម្លៃសរុបដែលមិនទាន់គិតអាករ និងប្រាក់អាករដាច់ដោយឡែក
- ៦- គុណភាពទឹកថ្នាំបោះពុម្ពលើវិក្កយបត្រ និងសន្លឹកក្រដាសវិក្កយបត្រ ត្រូវតែរក្សាទុកបានយូរ។

ខ- រាល់វិក្កយបត្រ ត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពជាភាសាខ្មែរ ឬអាចជាពីរភាសា គឺភាសាខ្មែរនិងភាសាអង់គ្លេស ហើយដែលភាសាអង់គ្លេស ត្រូវនៅពីក្រោមភាសាខ្មែរ

គ- ត្រូវចេញវិក្កយបត្រអាករ (Tax Invoice) រាល់ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាទាំងអស់ ដល់អតិថិជនជាបុគ្គលជាប់អាករ ឬចេញវិក្កយបត្រធម្មតា (Commercial Invoice) ដល់អតិថិជនដែលមិនមែនជាបុគ្គលជាប់អាករ

ឃ- អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវប្រើប្រាស់វិក្កយបត្រតាមលំដាប់លេខរៀងពេញមួយឆ្នាំ និងត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារ សម្រាប់គោលដៅពន្ធដារ រយៈពេល ១០ ឆ្នាំ

ង- ចំពោះវិក្កយបត្រមិនត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ គឺមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកមកប្រើប្រាស់ជាឥណទានអាករលើធាតុចូល (VAT Credit) និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកាត់កងជាចំណាយសម្រាប់គណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំទេ។ រាល់ការស្នើសុំឥណទានអាករលើធាតុចូល (VAT Credit) ប្រចាំខែ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវវិក្កយបត្រអាករត្រឹមត្រូវ ឬជាឯកសារស្កេន (Scan) ចេញពីច្បាប់ដើម (Soft Copy)។ ដូចគ្នានេះដែរ ចំពោះរាល់ការស្នើសុំកាត់កងចំណាយ ក៏ត្រូវមានវិក្កយបត្រត្រឹមត្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះផងដែរ។

ច- អំពីវិក្កយបត្រ

វិក្កយបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម (Tax Invoice) ត្រូវរចនាស្របតាមវិក្កយបត្រទាំងបួនប្រភេទ ដូចភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនេះ។

- វិក្កយបត្រទី១ និងទី២ ប្រើសម្រាប់ការសរសេរវិក្កយបត្រដោយដៃ ឬបោះពុម្ពដោយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។ វិក្កយបត្រ ទី៣ និងទី៤ គឺប្រើសម្រាប់ការចេញវិក្កយបត្រដោយម៉ាស៊ីនគិតលុយ (POS) ឬម៉ាស៊ីនគិតលុយតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ។
- វិក្កយបត្រទី១ និងទី៣ ប្រើសម្រាប់បុគ្គលជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែម (អ.ត.ប) ចេញឱ្យអតិថិជនរបស់ខ្លួនដែលជាបុគ្គលជាប់អាករលើតម្លៃបន្ថែម។ វិក្កយបត្រទី១ និងទី៣ នេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ស្នើសុំឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែម និងសម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការកាត់កងចំណាយសម្រាប់គណនាពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ។
- វិក្កយបត្រទី២ និងទី៤ ប្រើសម្រាប់អតិថិជនដែលមិនមែនជាបុគ្គលជាប់ អ.ត.ប ពោលគឺសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ចុងក្រោយ។ វិក្កយបត្រនេះ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ស្នើសុំឥណទានអាករលើតម្លៃបន្ថែម ឡើយ។

ឆ- អំពីទោសទណ្ឌ

ការមិនចេញវិក្កយបត្រ ឬបានចេញវិក្កយបត្រមិនត្រឹមត្រូវ ត្រូវចាត់ទុកថាជាអំពើរំខានក្នុងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១២៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងត្រូវរងនូវទោសទណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៣៣ និងមាត្រា១៣៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ មានជាអាទិ៍ ការបិទអាជីវកម្មក្នុងមួយរយៈពេលដែលកំណត់ដោយច្បាប់, ការធ្វើការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ឬការប្តឹងចោទប្រកាន់ពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារដែលត្រូវទទួលរងការផ្ដន្ទាទោសជាតំណាងប្រាក់ដល់ ១០ ០០០ ០០០រៀល ឬជាប់ពន្ធនាគាររហូតដល់១ឆ្នាំ ឬទោសទាំងពីរនេះ។

ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនឹងចាត់មន្ត្រីពន្ធដារចុះដល់ទីតាំងរបស់សហគ្រាសតាមការដាក់ស្នើ ឬធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ (Cross Check) វិក្កយបត្រដែលចេញដោយសហគ្រាសផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវា ដើម្បីពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃការប្រើប្រាស់វិក្កយបត្ររបស់សហគ្រាស ដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា លោក-លោកស្រីជាម្ចាស់ និងជាបណ្តាញការនៃសហគ្រាសជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ នឹងយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះ បានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួនប្រកបដោយតម្លាភាព និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវ ព្រមទាំងកិច្ចសហការខ្ពស់។

កន្លែងទទួល៖

- សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
“ដើម្បីប្រាប់ជាព័ត៌មាន”
- គ្រប់អង្គភាពពន្ធដារពាក់ព័ន្ធ
“ដើម្បីមុខការ”
- គ្រប់សហគ្រាសជាប់ពន្ធទាំងអស់
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

គង់ វិបុល



ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាភាសាខ្មែរ
COMPANY NAME

លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អតប (VATTIN) [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

អាសយដ្ឋាន: ផ្ទះលេខ
Address N°

ផ្លូវ
Street

ឃុំ/សង្កាត់
Commune/Sangkat

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
Town/District/Khan

ខេត្ត/រាជធានី
Province/City

ទូរស័ព្ទលេខ
Telephone N°

1

ទឹកប្រាក់ប្រាក់
TAX INVOICE

2

3

អតិថិជន / Customer :

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ឬអតិថិជន
Company name / Customer

ទូរស័ព្ទលេខ
Telephone N°

លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អតប (VATTIN) [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

លេខរៀងក្រុមប្រឹក្សា

Invoice N°

កាលបរិច្ឆេទ: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Date

(ប្រសិនបើមាន / If any)

4

ល.រ N°	បរិយាយមុខទំនិញ Description	បរិមាណ Quantity	ថ្លៃឯកតា Unit Price	ថ្លៃទំនិញ Amount
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			សរុប Sub Total	
			អាករលើតម្លៃបន្ថែម 90% VAT (10%)	
			សរុបរួម Grand Total	

5

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទិញ
Customer's Signature & Name

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកលក់
Seller's Signature & Name

W

សម្គាល់: ច្បាប់ដើមសម្រាប់អ្នកទិញ ច្បាប់ចម្លងសម្រាប់អ្នកលក់
Note: Original Invoice for customer, copied invoice for seller

រូបសញ្ញាប្រតិបត្តិ
Logo

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាតាសាខ្មែរ

COMPANY NAME

លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម អតិថិជន (VATTIN) -

អាសយដ្ឋាន: ផ្ទះលេខ
Address N°

ផ្លូវ
Street

ឃុំ/សង្កាត់
Commune/Sangkat

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
Town/District/Khan

ខេត្ត/រាជធានី
Province/City

ទូរស័ព្ទលេខ
Telephone N°

1

វិក្កយបត្រ
INVOICE

3

អតិថិជន / Customer :

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ប្រតិបត្តិ
Company name / Customer

ទូរស័ព្ទលេខ
Telephone N°

លេខវិក្កយបត្រ
Invoice N°

កាលបរិច្ឆេទ
Date

2

ល.រ N°	បរិយាយមុខទំនិញ Description	បរិមាណ Quantity	តម្លៃឯកតា Unit Price	តម្លៃទំនិញ Amount
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			សរុប (រួមបញ្ចូលទាំងអាករ) Total (VAT included)	

4

5

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទិញ
Customer's Signature & Name

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកលក់
Seller's Signature & Name

សម្គាល់: ច្បាប់ដើមសម្រាប់អ្នកទិញ ច្បាប់ចម្លងសម្រាប់អ្នកលក់
Note: Original invoice for customer, copied invoice for seller

ឧបសម្ព័ន្ធថវ្វិកទី២

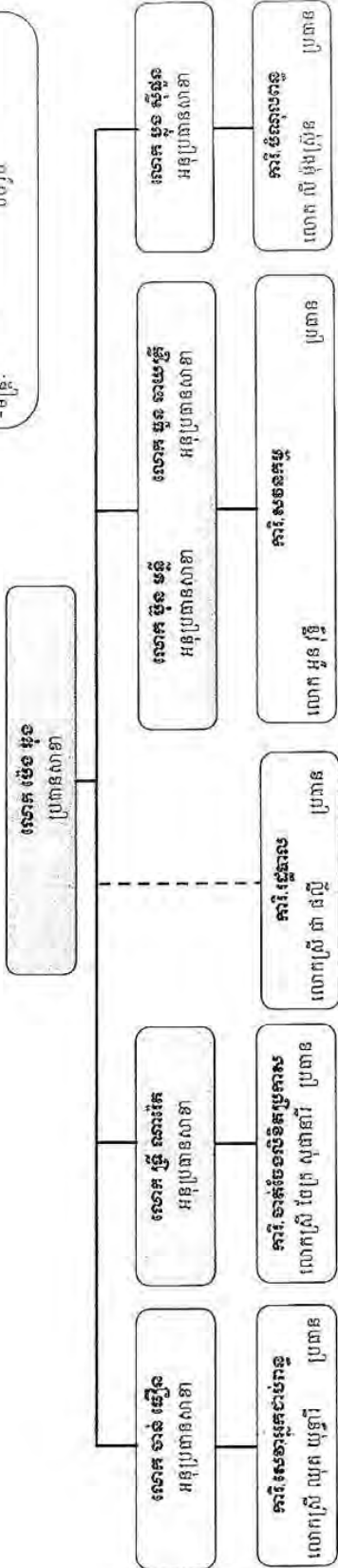


ក្រសួងរាជធានីភ្នំពេញ និងបរិវេណទីក្រុង
អគ្គនាយកដ្ឋានស្ថាប័នជាតិ

ក្រសួងរាជធានីភ្នំពេញ និងបរិវេណទីក្រុង
ស្ថាប័នជាតិ

អង្គការសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការងារ

ចំនួនមន្ត្រីសរុប៖
-ប្រធានសាខា៖ ០១ រូប (ស្រី៖ ០៣ រូប)
-អនុប្រធានសាខា៖ ០៥ រូប
-ប្រធានការិយាល័យ៖ ០៥ រូប
-អនុប្រធានការិយាល័យ៖ ០០ រូប
-មន្ត្រី៖ ០០ រូប



បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ហេតុផលនៃការអនុវត្តប្រតិបត្តិការងារ ទទួលបានលទ្ធផលការងារ
នៃអង្គនាយកដ្ឋានស្ថាប័នជាតិ មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កាតព្វកិច្ច ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០១៨
ក្រសួងរាជធានីភ្នំពេញ និងបរិវេណទីក្រុង

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ហេតុផលនៃការអនុវត្តប្រតិបត្តិការងារ ទទួលបានលទ្ធផលការងារ
នៃអង្គនាយកដ្ឋានស្ថាប័នជាតិ មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កាតព្វកិច្ច ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០១៨
ក្រសួងរាជធានីភ្នំពេញ និងបរិវេណទីក្រុង

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ហេតុផលនៃការអនុវត្តប្រតិបត្តិការងារ ទទួលបានលទ្ធផលការងារ
នៃអង្គនាយកដ្ឋានស្ថាប័នជាតិ មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កាតព្វកិច្ច ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០១៨
ក្រសួងរាជធានីភ្នំពេញ និងបរិវេណទីក្រុង

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ហេតុផលនៃការអនុវត្តប្រតិបត្តិការងារ ទទួលបានលទ្ធផលការងារ
នៃអង្គនាយកដ្ឋានស្ថាប័នជាតិ មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កាតព្វកិច្ច ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០១៨
ក្រសួងរាជធានីភ្នំពេញ និងបរិវេណទីក្រុង



បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

ទម្រង់បង់ប្រាក់ពន្ធ P 101

ប្រកាសប្រចាំខែ
Month

ឆ្នាំ
Year

លេខ
N°

កាលបរិច្ឆេទ
Date

☐ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធធំ
Department of Large Taxpayer

☐ សាខាពន្ធដារ
Tax Branch

ឈ្មោះសហគ្រាស
Name of company

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង
Name of company in Latin

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

សម្រាប់បិទបាតូដ
Stick bar code here!

ល.រ N°	ប្រភេទពន្ធ Taxes type	ប្រាក់ពន្ធ Tax Amount	លេខគណនី Account No	ពន្ធបន្ថែម Additional Tax	ការប្រាក់ Interest	គណនីពន្ធបន្ថែម Additional Acc	ប្រាក់សរុប Total Amount
1	ពន្ធប៉ាតង់ Patent tax	☐					
2	ពន្ធប្រចាំប្រការលើលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន Transferring tax on statute	☐					0 R
3	ពន្ធប្រចាំប្រការបិទក្រុមហ៊ុន Transferring tax permanent stopping	☐					0 R
4	ពន្ធប្រចាំប្រការលើការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នា Transferring tax on merger company	☐					0 R
5	ពន្ធប្រចាំប្រការផ្ទេរភាគហ៊ុនអត្រា 0.9% Transferring tax on shares (0.1%)	☐					0 R
6	ពន្ធប្រចាំប្រការលើលក្ខណៈសាធារណៈអត្រា 0.9% Transferring tax on public document	☐					0 R
7	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព Service new registration or update information	☐					0 R
8	កម្រៃសេវាពន្ធប្រចាំប្រការ Transferring tax service fee	☐					0 R
9	ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស Salary tax	☐					0 R
10	ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម Fringe benefit tax	☐					0 R
11	ប្រាក់ដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល Prepayment on tax income	☐					0 R
12	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ Annual tax on income	☐					0 R
13	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបន្ថែមលើភាគលាភ Additional tax income on dividend	☐					0 R
14	ពន្ធអប្បបរមា Minimum tax	☐					0 R
15	ពន្ធកាត់ទុកលើសេវាកម្ម ១៥% Withholding tax on services 15%	☐					0 R
16	ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ ១៥% Withholding tax on interest 15%	☐					0 R
17	ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ ៦% Withholding tax on interest 6%	☐					0 R
18	ពន្ធកាត់ទុកលើការប្រាក់ ៤% Withholding tax on interest 4%	☐					0 R
19	ពន្ធកាត់ទុកលើអនិវាសនជន (ការប្រាក់) Withholding tax on non-resident (Interest)	☐					0 R
20	ពន្ធកាត់ទុកលើអនិវាសនជន (សួយសារផ្ទៃល្បួល) Withholding tax on non-resident (Royalty/Leasing)	☐					0 R
21	ពន្ធកាត់ទុកលើអនិវាសនជន (សេវាគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេស) Withholding tax on non-resident (Mgmt/Technical)	☐					0 R
22	ពន្ធកាត់ទុកលើអនិវាសនជន (ភាគលាភ) Withholding tax on non-resident (Dividend)	☐					0 R
23	ពន្ធកាត់ទុកលើផ្ទៃល្បួល (ប្រវត្តបុគ្គល) Withholding tax on rental (Physical Person)	☐					0 R
24	ពន្ធកាត់ទុកលើផ្ទៃល្បួល (នីតិបុគ្គល) Withholding tax on rental (Legal Person)	☐					0 R
25	អាករលើតម្លៃបន្ថែម Value added tax	☐					0 R
26	អាករពិសេសលើទំនិញមួយចំនួន Specific tax on certain merchandises	☐					0 R
27	អាករពិសេសលើសេវាមួយចំនួន Specific tax on certain services	☐					0 R
28	ពន្ធបន្ថែមចំពោះការរាំងស្ទះ Additional tax for obstruction	☐					0 R
29	ចំណូលពីការលក់ឯកសារបោះពុម្ព Revenue from selling printed materials	☐					0 R
30	អាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ Public lighting tax	☐					0 R
31	ពន្ធលើយានយន្តដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ Vehicle tax	☐					0 R
32	អាករលើការស្នាក់នៅ Accommodation tax	☐					0 R
33	ពន្ធសត្តហេតុ Animal slaughter tax	☐					0 R
34	ពន្ធតែមប្រើ - ផ្ទាំងយ៉ីហោ Return for stamp tax	☐					0 R
35	ពន្ធតែមប្រើសារពើពន្ធលើផ្ទាំងផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម Return for stamp tax on billboard	☐					0 R
36	កម្រៃសេវាភ្នាក់ងារពន្ធដារ Tax agent service fee	☐					0 R

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ
Signature and name

ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ

សរុប
Total

0 R

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

សាខាពន្ធដារ
Tax Branch



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

ទម្រង់ TRS 01

ប្រកាសប្រចាំខែ
Month

ឆ្នាំ
Year

លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធ
TAX RETURN

សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច
FOR SMALL TAXPAYERS

សម្រាប់បិទបាតូដ / Stick bar code here!

កាលបរិច្ឆេទសារពើពន្ធសម្រាប់លិខិតប្រកាសនេះ Tax period of tax return

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ / Tax identification Number (TIN)

ចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំ
Start date

ដល់
To

ឈ្មោះសហគ្រាស
Name of enterprise

ឈ្មោះម្ចាស់សហគ្រាស
Name of owner

សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Business activities

អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ
Address No.

ផ្លូវ
Street

ភូមិ
Village

ឃុំ/សង្កាត់
Commune

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
District

ខេត្ត/រាជធានី
Province/City

សារអេឡិកត្រូនិក
Email

ទូរស័ព្ទចល័ត / ទូរស័ព្ទលើតុ
Mobile phone / Office telephone

គណនាគិតពន្ធ / Tax calculation

▶ ចំណូលសរុបប្រចាំខែ / Total turnover of this month

K

f

ល.រ N°	ប្រភេទពន្ធ Type of Taxes	មូលដ្ឋានគិតពន្ធ Tax base		អត្រាពន្ធ Tax rate	ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ Tax to be paid
	A	B		C	D
1	ប្រាក់បង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ Prepayment of profit tax	(B1)		1%	
2	ពន្ធលើតម្លៃបន្ថែម Value added tax	(B2)		10%	
3	ពន្ធពិសេស Specific tax	(B3)			
4	ពន្ធសម្រាប់បង្ហាត់រថភ្លើង Public lighting tax	(B4)		3%	
5	ពន្ធលើការស្នាក់នៅ Accommodation tax	(B5)		2%	
6	ពន្ធកាត់ទុកលើថ្លៃជួល Withholding tax on rental	(B6)		10%	
7	ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស Salary tax	(B7)			
8	ពន្ធអាករផ្សេងៗ Other taxes	(B8)			

សរុបប្រាក់ពន្ធ
Total

សេចក្តីប្រកាស / Declaration :

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានប្រកាសខាងលើ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដ ដោយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយ មិនបានប្រកាសនោះទេ។ យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខច្បាប់ ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការក្លែងបន្លំ។ I hereby assure that all information provided in this form including all attachments is true and accurate and there is no operation undeclared. I shall be punished by the law of the Kingdom of Cambodia if the provided documents are found to be fraudulent or in information to be incorrect.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax official use only

កាលបរិច្ឆេទ
Date

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name

ម្ចាស់សហគ្រាស ឬតំណាងសហគ្រាស
Company owner / Company representative

ទីនៅ
Place

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះ
Name

សេចក្តីណែនាំអំពីការគណនាមូលដ្ឋានគិតពន្ធ និងប្រាក់ពន្ធ
Instruction for Calculating Tax Bases and Tax Amount

- ១- មូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់ B1) បានមកពីយកចំណូលសរុបពីខ្ទង់ K នៃបញ្ជីលក់ប្រចាំថ្ងៃ ចែកនឹង 1.1
The tax base for prepayment of profit tax (B1) obtained from the total revenue of column K of the sales day book divided by 1.1
- ២- មូលដ្ឋានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែម (ខ្ទង់ B2) បានមកពីការយក មូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់ B1) គុណនឹង 20% លើកលែងតែសកម្មភាពលក់ មាស ពេជ្រ ត្បូងថ្មមានតម្លៃ សេវាប្តូរប្រាក់ និងកម្រៃដែលបានមកពីការធ្វើសេវាធានា ក្នុងនាមសហគ្រាស ជាគោលដៅដែលមូលដ្ឋានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែមគឺស្មើនឹង (ខ្ទង់ B1) ។
The tax base for value added tax (B2) obtained from the tax base for prepayment of profit tax (B1) multiplied by 20% except for the activities of selling gold, diamond or precious stones, currency exchange, and commission from performing services on behalf of the principal.
- ៣- មូលដ្ឋានគិតអាករដទៃទៀតស្មើនឹងមូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (ខ្ទង់ B1) ដកអាករខ្លួនឯង ដោយប្រើរូបមន្ត
The other tax base is the tax base for prepayment of profit tax (B1) minus tax itself by using the following formula :

$$\text{មូលដ្ឋានគិតអាករ (Tax Base)} = B1 \times \frac{1}{1 + \text{អត្រាអាករ (Tax Rate)}}$$

ឧទាហរណ៍

ចំណូលពីខ្ទង់ K = 33 000 000 រៀល

$$\text{មូលដ្ឋានគិតប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ (B1)} = \frac{33\,000\,000}{1.1} = 30\,000\,000 \text{ រៀល}$$

$$\text{មូលដ្ឋានគិតអាករលើតម្លៃបន្ថែម (B2)} = 30\,000\,000 \times 20\% = 6\,000\,000 \text{ រៀល}$$

$$\text{មូលដ្ឋានគិតអាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ (B3)} = \frac{30\,000\,000}{1.03} = 29\,126\,214 \text{ រៀល}$$

$$\text{មូលដ្ឋានគិតអាករពិសេសក្នុងករណីអត្រាអាករស្មើនឹង 35\%} = \frac{30\,000\,000}{1.35} = 22\,222\,222 \text{ រៀល}$$

- ៤- ចំពោះពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបំពេញទឹកប្រាក់បៀវត្សសរុបចូលក្នុងខ្ទង់ B7 និងបំពេញប្រាក់ពន្ធដែលបានគណនាចេញ ចូលក្នុងខ្ទង់ D7 ។ ការគណនាអាចត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈប្រព័ន្ធគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (Cambodia Salary Tax Application) ដែលដែលអាចទាញយកដោយឥតគិតថ្លៃ ពី Play Store សម្រាប់ Smart Phone (Android) ឬពី App Store សម្រាប់ Smart Phone (IOS) ឬអាចគណនាបានលើគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (www.tax.gov.kh) ។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាឧទាហរណ៍នៃការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ៖

តារាងគណនាប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ អត្រាពន្ធ និងប្រាក់ពន្ធគិតពន្ធដារ

តារាងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរួចរាល់			អត្រាពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធគិតពន្ធដារ
ពី	0 ៛ ដល់	800 000 ៛	0%	0 ៛
ពី	800 001 ៛ ដល់	1 250 000 ៛	5%	40 000 ៛
ពី	1 250 001 ៛ ដល់	8 500 000 ៛	10%	102 500 ៛
ពី	8 500 001 ៛ ដល់	12 500 000 ៛	15%	527 500 ៛
	លើសពី	12 500 000 ៛	20%	1 152 500 ៛

លរ	ប្រាក់បៀវត្ស	ប្រាក់បៀវត្សរួចរាល់	ចំនួនប្រាក់បៀវត្ស	ចំនួនគុណកម្រិត	សរុបប្រាក់បៀវត្ស	ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ	អត្រាពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធគិតពន្ធដារ	ប្រាក់បៀវត្សសរុប
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E) = [(C)+(D)]x75 000	(F) = (B) - (E)	(G)	(H)	(I) = (F)x(G) - (H)
1	ម៉ីក ម៉ី	800 000	1		75 000	725 000	0%		0
2	ម៉ីក ម៉ៅ	1 000 000	1	1	150 000	850 000	5%	40 000	2 500
3	ម៉ៅ ម៉ីន	1 400 000	1	2	225 000	1 175 000	5%	40 000	18 750
4	ម៉ៅ ម៉ីន	2 000 000	1		75 000	1 925 000	10%	102 500	90 000
	សរុប	5 200 000							111 250



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទម្រង់ អត្ថបទ ២០០
Form VAT 200

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម
Return for Value Added Tax

សូមអានសៀវភៅជំនួយស្តារពីលេខ ០៣ មុននឹងបំពេញទម្រង់នេះ ។
Read VAT leaflet No. 03 before completing this form.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official

ថ្ងៃទី	DD	ខែ	MM	ឆ្នាំ	YY
--------	----	----	----	-------	----

លេខចូល N°

ហត្ថលេខា
Signature

ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ
Tax official Name

02	កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់លិខិតប្រកាសនេះ Period covered by this return	01	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ TIN
ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... From (DD) Month (MM) Year (YYYY)			
ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... To (DD) Month (MM) Year (YYYY)			
03	ឈ្មោះសហគ្រាស Name of Enterprise :		
សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities :			
អាសយដ្ឋាន Address: No.....វិថី Street.....ក្រុម Group.....ភូមិ Village.....			
ឃុំ/សង្កាត់ Sangkat.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ District.....ខេត្ត/រាជធានី Municipality.....			
ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ Fax/Phone.....សារអេឡិចត្រូនិក E-mail			

ប្រសិនបើលោក/លោកស្រីគ្មានសកម្មភាពទិញប្រាក់ទេ សូមសរសេរថា " គ្មាន " ក្នុងប្រអប់នេះ
If you have made no purchases and no sales, fill " NIL " in this box.

04	
----	-------

ប្រសិនបើគ្មានទិន្នន័យអ្វីត្រូវបំពេញក្នុងប្រអប់ណាមួយទេ សូមសរសេរថា " គ្មាន " កុំទុកប្រអប់ចោលទំនេរ លើកលែងតែលោក/លោកស្រីសរសេរថា " គ្មាន " ក្នុងប្រអប់លេខ 04
If you have no entry for a box, fill " NIL ". Do not leave any box blank unless you fill " NIL " in box 04.

ឥណទានអាករលើការចូលពីខែមុន Input tax credit from previous month.

05	
----	-------

ការទិញទំនិញសេវាក្នុងខែ (ធាតុចូល) Month's purchases of goods and services (Input)

តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ Value exclusive of VAT

ការទិញមិនជាប់អាករឬការទិញដែលមិនអនុញ្ញាតឥណទាន Non-taxable or non-creditable purchases

06		07	
----	-------	----	-------

ការទិញក្នុងស្រុកតាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated local purchases

08	
----	-------

ការនាំចូលតាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated imports

09		10	
----	-------	----	-------

សរុបទឹកប្រាក់អាករលើការចូល Total amount of input tax (05+08+10)

11	
----	-------

ការលក់ទំនិញនិងសេវាឬការនាំចេញក្នុងខែ (ធាតុចេញ) Month's sales of goods and services or exports (Output)

តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ Value exclusive of VAT

ការលក់មិនជាប់អាករ Non-taxable sales

12		13	
----	-------	----	-------

ការលក់តាមអត្រា 0% Exports

14		15	
----	-------	----	-------

ការលក់តាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated sales

16	
----	-------

ប្រសិនបើចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 15 លើសពីចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 11 ត្រូវបង់ចំនួនលើស ។ If box 15 exceeds box 11, pay the difference

17	
----	-------

ប្រសិនបើចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 11 លើសពីចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 15 ត្រូវស្នើសុំចំនួនលើស ។ If box 11 exceeds box 15, claim the difference for :

បង្វិលសង Refund

17	
----	-------

ជាឥណទានសម្រាប់យោងទៅមុខ Credit carried forward

18	
----	-------

យើងខ្ញុំពិនិត្យគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងប្រអប់នេះ យើងខ្ញុំមានសក្ខីភាពបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ ពេញលេញ ដែលធានាថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវព្រមទាំង ហើយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយមិនបានប្រកាសនោះទេ ។ យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការកែប្រែបន្ត ។ We have examined all items on this return and the annexes attached here with. We have clear, correct, and full supporting documents to ensure that all information on this return is true and accurate and there is no business operation undeclared. We are fully responsible due to the existing Laws for any falsified information.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official

បែបបទនៃការបង់ប្រាក់ : ☐ លាច់ប្រាក់ ☐ មូលប្បទានប័ត្រ ☐ បង្កើន

ចំនួនទឹកប្រាក់.....

បង់តាមបង្កាន់ដៃលេខ.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....

ល.រ.ល.គ គណនេយ្យកម្ម.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....

ប្រភេទទិន្នន័យប្រព័ន្ធនៃ.....

ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ.....ហត្ថលេខា.....

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

Filed in DD MM YYYY

អគ្គនាយក/បណ្ឌិត/អគ្គនាយិកា/សមាជិក
Director/Manager/Owner of Enterprise
(ហត្ថលេខា និងត្រា Signature & Seal)

កំណត់សម្គាល់ Please note :

- លោក/លោកស្រីត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនេះប្រមាណជាប់ប្រាក់អាករយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី 20 នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលចុះក្នុងប្រអប់លេខ 02.
This return and payment must be presented by the 20th day of the month following the month of box 02.
- លោក/លោកស្រី នឹងទទួលបានការផាកពិន័យ ទៅតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ប្រសិនបើលោក/លោកស្រី You will be, according to the Law on Taxation, subject to penalties if you :
 - មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសនេះទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទេ ទោះបីជាគ្មានប្រាក់អាករត្រូវបង់ក៏ដោយ Fail to file the tax return to the Tax Administration even it is a nil return.
 - មិនបង់ប្រាក់អាករដែលបានប្រកាសនោះទេ Do not pay or pay the tax declared late.
 - ធ្វើការប្រកាសកែប្រែបន្ត Making a false declaration.

សង្ខេបប្រតិបត្តិការ ទិញដែលអនុញ្ញាតឥណទាន និងការលក់ជាប់អាគារ ប្រចាំខែ *

SUMMARY OF CREDITABLE PURCHASES AND TAXABLE SALES FOR THE MONTH

20	ការនាំចូលឬការទិញ ទំនិញឬសេវាដែលបានស្នើសុំឥណទាន GOODS OR SERVICES IMPORTED OR PURCHASED ON WHICH A CREDIT IS CLAIMED					
លរ N ^o	បរិយាយមុខទំនិញឬសេវា Description of Goods or Services	បរិមាណ Quantity	កាលបរិច្ឆេទទិញ Date of purchase	លេខវិក្កយបត្រ/ប្រតិវេទន៍គយ Invoice / Customs Declaration number	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ Suppliers	តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាគារ Value exclusive of VAT
	សរុប Total					

* សូមគូសរង្វង់ជុំវិញលេខរៀងមុខទំនិញណាដែលបានទិញឬនាំចូលដើម្បីប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យសកម្មរបស់សហគ្រាស
Please circle any serial N° of the items purchased or imported for the enterprise's fixed assets.

21	សរុបការនាំចេញប្រចាំខែ ដែលបានស្នើសុំអត្រាសូន្យ GOODS OR SERVICES EXPORTED ON WHICH ZERO RATE IS CLAIMED					
លរ N ^o	បរិយាយពីមុខទំនិញឬសេវា Description of Goods or Services	បរិមាណ Quantity	កាលបរិច្ឆេទនាំចេញ Date of Export	លេខប្រតិវេទន៍គយ Customs Declaration number	ច្រកនាំចេញ Exit Point	តម្លៃនាំចេញ Export Value
	សរុប Total					

	ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងស្រុកតាមអត្រាធម្មតា GOODS OR SERVICES LOCALLY SUPPLIED AT STANDARD RATE					
22	ទំនិញ GOODS			សេវា SERVICES		
លរ N ^o	បរិយាយមុខទំនិញ Description of Goods	បរិមាណ Quantity	តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាគារ Value exclusive of VAT	បរិយាយ Description	វិក្កយបត្រពីលេខដល់លេខ Invoice from N° to N°	តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាគារ Value exclusive of VAT
	សរុប Total			សរុប Total		

កំណត់សម្គាល់ : ប្រសិនបើសរសេរមិនអស់ សូមភ្ជាប់ជាមួយក្នុងក្រដាសដោយឡែក ។
Notes : Use separate sheets if the space is insufficient.



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទម្រង់ អត្ថបទ ២០០
Form VAT 200

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម (បន្ទុករបស់រដ្ឋ)
Return for Value Added Tax (State Charge)

សូមអានសៀវភៅជំនួយស្តារពីលេខ ០៣ មុននឹងបំពេញទម្រង់នេះ ។
Read VAT leaflet No. 03 before completing this form.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official
ថ្ងៃទី DD ខែ MM ឆ្នាំ YY
លេខចូល N°
ហត្ថលេខា
Signature
ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ
Tax official Name

02	កាលបរិច្ឆេទសារពើពន្ធសម្រាប់លិខិតប្រកាសនេះ Period covered by this return	01	លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ TIN
ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... From (DD) Month (MM) Year (YYYY)			
ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... To (DD) Month (MM) Year (YYYY)			
03	ឈ្មោះសហគ្រាស Name of Enterprise :		
សកម្មភាពអាជីវកម្ម Business Activities :			
អាសយដ្ឋាន Address: No.....វិថី Street.....ក្រុម Group.....ភូមិ Village			
ឃុំ/សង្កាត់ Sangkat.....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ Districtខេត្ត/រាជធានី Municipality			
ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ Fax/Phoneសារអេឡិចត្រូនិក E-mail			

ប្រសិនបើលោក/លោកស្រីគ្មានការទិញទំនិញឬលក់ទេ សូមសរសេរថា " គ្មាន " ក្នុងប្រអប់នេះ
If you have made no purchases and no sales, fill " NIL " in this box.

04

ប្រសិនបើមានទិន្នន័យត្រូវបំពេញក្នុងប្រអប់ណាមួយទេ សូមសរសេរថា " គ្មាន " ក្នុងប្រអប់លេខ 04
If you have no entry for a box, fill " NIL ". Do not leave any box blank unless you fill " NIL " in box 04.

កំណត់ត្រាអាករលើការចូលពីខែមុន Input tax credit from previous month.

05

ការទិញទំនិញឬសេវាក្នុងខែ (ធាតុចូល) Month's purchases of goods and services (Input)

តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ Value exclusive of VAT

ការទិញមិនជាប់អាករឬការទិញដែលមិនអនុញ្ញាតកំណត់ Non-taxable or non-creditable purchases

06

ការទិញក្នុងស្រុកតាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated local purchases

07 08

ការនាំចូលជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ/មិនអាចកាត់កងបាន State charges' imports(non-deductible)

09 10

សរុបទឹកប្រាក់អាករលើការចូល Total amount of input tax (05+08)

11

ការលក់ទំនិញនិងសេវាឬការនាំចេញក្នុងខែ (ធាតុចេញ) Month's sales of goods and services or exports (Output)

តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាករ Value exclusive of VAT

ការលក់មិនជាប់អាករ Non-taxable sales

12

ការលក់តាមអត្រា 0% Exports

13

ការលក់តាមអត្រាធម្មតា 10% Standard rated sales

14 15

ប្រសិនបើចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 15 លើសពីចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 11 ត្រូវបង់ចំនួនលម្អៀង If box 15 exceeds box 11, pay the difference

16

ប្រសិនបើចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 11 លើសពីចំនួនក្នុងប្រអប់លេខ 15 ត្រូវស្នើសុំចំនួនលម្អៀងពីឡើយ : If box 11 exceeds box 15, claim the difference for :

បង្វិលសង Refund

17

ជាកំណត់ត្រាអាករលើការចូល Credit carried forward

18

យើងខ្ញុំពិនិត្យគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងប្រអប់នេះ យើងខ្ញុំមានសក្ខីភាពបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ ពេញលេញ ដែលធានាបានថា ព័ត៌មានទាំងអស់នៅលើលិខិតប្រកាសនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវត្រឹមត្រូវ ហើយគ្មានប្រតិបត្តិការណាមួយមិនបានប្រកាសនោះទេ ។ យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ទាំងឡាយជាធរមាន
ប្រសិនបើព័ត៌មានណាមួយមានការកែប្រែបន្ត ។ We have examined all items on this return and the annexes attached here with. We have clear, correct, and full supporting documents to ensure that all information on this return is true and accurate and there is no business operation undeclared. We are fully responsible due to the existing Laws for any falsified information.

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ For Tax Official
បែបបទនៃការបង់ប្រាក់ : ☐ សាច់ប្រាក់ ☐ មូលប្បទានប័ត្រ ☐ បង្កើន
ចំនួនទឹកប្រាក់.....
បង់តាមបង្កាន់ដៃលេខ.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....
ល.ល.ន. គណនេយ្យកម្ម.....ចុះថ្ងៃទី...../...../.....
ប្រភេទទិន្នន័យ/ឯកសារ.....
ឈ្មោះមន្ត្រីពន្ធដារ.....ហត្ថលេខា.....

ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី DD ខែ MM ឆ្នាំ YYYY
Filed in

អគ្គនាយក/បណ្ឌិត/អ្នកសម្របសម្រួល/សហគ្រាស
Director/Manager/Owner of Enterprise
(ហត្ថលេខា និងត្រា Signature & Seal)

កំណត់សម្គាល់ Please note :

- លោក/លោកស្រីត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនេះប្រមាណជាប់ប្រាក់អាករយ៉ាងហោចបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី 20 នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលចុះក្នុងប្រអប់លេខ 02.
This return and payment must be presented by the 20th day of the month following the month of box 02.
- លោក/លោកស្រី នឹងទទួលបានការផាកពិន័យ ទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការពន្ធ ប្រសិនបើលោក/លោកស្រី You will be, according to the Law on Taxation, subject to penalties if you :
 - មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសនេះទៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទេ ទោះបីជាគ្មានប្រាក់អាករត្រូវបង់ក៏ដោយ Fail to file the tax return to the Tax Administration even it is a nil return.
 - មិនបង់ប្រាក់អាករដែលបានប្រកាសនោះទេ Do not pay or pay the tax declared late.
 - ធ្វើការប្រកាសកែប្រែបន្ត Making a false declaration.

សង្ខេបប្រតិបត្តិការ ទិញដែលអនុញ្ញាតឥណទាន និងការលក់ជាប់អាគារ ប្រចាំខែ *

SUMMARY OF CREDITABLE PURCHASES AND TAXABLE SALES FOR THE MONTH

20	ការនាំចូលឬការទិញ ទំនិញឬសេវាដែលបានស្នើសុំឥណទាន GOODS OR SERVICES IMPORTED OR PURCHASED ON WHICH A CREDIT IS CLAIMED					
លរ N ^o	បរិយាយមុខទំនិញឬសេវា Description of Goods or Services	បរិមាណ Quantity	កាលបរិច្ឆេទទិញ Date of purchase	លេខវិក្កយបត្រ/ប្រតិវេទន៍គយ Invoice / Customs Declaration number	អ្នកផ្គត់ផ្គង់ Suppliers	តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាគារ Value exclusive of VAT
	សរុប Total					

* សូមគូសរង្វង់ជុំវិញលេខរៀងមុខទំនិញណាដែលបានទិញឬនាំចូលដើម្បីប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យសកម្មរបស់សហគ្រាស
Please circle any serial N° of the items purchased or imported for the enterprise's fixed assets.

21	សរុបការនាំចេញប្រចាំខែ ដែលបានស្នើសុំអត្រាសូន្យ GOODS OR SERVICES EXPORTED ON WHICH ZERO RATE IS CLAIMED					
លរ N ^o	បរិយាយពីមុខទំនិញឬសេវា Description of Goods or Services	បរិមាណ Quantity	កាលបរិច្ឆេទនាំចេញ Date of Export	លេខប្រតិវេទន៍គយ Customs Declaration number	ច្រកនាំចេញ Exit Point	តម្លៃនាំចេញ Export Value
	សរុប Total					

	ការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាក្នុងស្រុកតាមអត្រាធម្មតា GOODS OR SERVICES LOCALLY SUPPLIED AT STANDARD RATE					
22	ទំនិញ GOODS			សេវា SERVICES		
លរ N ^o	បរិយាយមុខទំនិញ Description of Goods	បរិមាណ Quantity	តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាគារ Value exclusive of VAT	បរិយាយ Description	វិក្កយបត្រពីលេខដល់លេខ Invoice from N° to N°	តម្លៃមិនរួមបញ្ចូលអាគារ Value exclusive of VAT
	សរុប Total			សរុប Total		

កំណត់សម្គាល់ : ប្រសិនបើសរសេរមិនអស់ សូមភ្ជាប់ជាមួយក្នុងក្រដាសដោយឡែក ។
Notes : Use separate sheets if the space is insufficient.

បញ្ជីលក់អតិថិជនថ្ងៃផ្សេងៗ Sales Day Book

ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ For the month 2018

ឃុំ ឃោរ :

ឈ្មោះអតិថិជនសហគ្រាស :

លេខ អតិថិជន :

សកម្មភាពជាគោលដៅ :

ឯកតាគិត : ជាប្រាក់រៀល
អត្រាប្តូរប្រាក់

កាលបរិច្ឆេទ Date	វិក័យបត្រ Invoice	អ្នកទិញ Purchaser	អ.គ.ប VAT TIN	បរិយាយទំនិញ និង/ឬសេវា Description of goods and/service	បរិមាណ Quantity	ឯកតា Unit	តម្លៃទំនិញ/សេវា				សម្គាល់ Notes
							ទំនិញ Goods	សេវា Services	ផ្សេងៗ Others	សរុប Total	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
សរុប Total							-			-	

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨
ហត្ថលេខា

[illegible]